



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Центр технологий
государственного управления
Института прикладных
экономических исследований**

Раздел 4. Обеспечение государственного управления

Докладчик: Добролюбова Е.И., к.э.н. зам. директора ЦТГУ
E-mail: dobrolyubova-ei@ranepa.ru

Научный семинар «Проект федерального закона об основах
государственного управления в Российской Федерации»
9 июня 2016 г.

Структура раздела



Глава 17. Персонал государственного управления

Глава 18. Финансовое обеспечение государственного управления

Глава 19. Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления

Глава 20. Применение информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении. Цифровое государство

Глава 21. Совершенствование и реформирование государственного управления

Глава 17. Персонал государственного управления

Состав персонала государственного управления:

- лица, замещающие государственные должности, установленные федеральными законами;
- государственные служащие;
- работники (сотрудники), нанятые в соответствии с трудовым законодательством и осуществляющие полномочия по исполнению государственных функций в соответствии с федеральными законами

Наниматель: публично-правовое образование либо субъект государственного управления

Лица, входящие в персонал государственного управления, являются **должностными лицами**, если они в установленном законом порядке наделены распорядительными полномочиями, в том числе, полномочиями по принятию решений, в отношении не находящихся в служебной зависимости от них граждан, а также организаций

Глава 17. Персонал государственного управления

- **Вводятся требования по регулярному планированию кадровых потребностей**
 - исходя из прогноза изменения объема исполнения и трудозатрат на исполнение государственных функций для обеспечения достижения конечных результатов
 - синхронно с процедурой бюджетного планирования
 - с сохранением права Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ ограничивать численность **государственных служащих**
- **Вводятся требования к индивидуальному планированию деятельности персонала государственного управления**
- **Вводятся требования по мониторингу и оценке результативности деятельности персонала государственного управления, публикации результатов такой оценки в отношении руководителей субъекта государственного управления**
- **Вводится запрет на материальное стимулирование (премирование) при низком уровне результативности**
- **Уточняются требования к ответственности персонала государственного управления**

Глава 18. Финансовое обеспечение государственного управления

- **Источники финансового обеспечения государственного управления**
 - Бюджеты бюджетной системы
 - Внебюджетные фонды
 - В установленных случаях – средства от приносящей доход деятельности
 - В рамках государственных инвестиций – внебюджетные средства
- **Планирование финансового обеспечения осуществляется исходя из ожидаемых результатов; планирование финансового обеспечения на реализацию гос.функций, не влияющих на результаты, не допускается**
- **При осуществлении госзакупок должна устанавливаться связь закупки с достижением конкретного результата (непосредственного, промежуточного). Отсутствие такой взаимосвязи приравнивается к нецелевому использованию средств.**

Глава 18. Финансовое обеспечение государственного управления

Расходы на обеспечение государственного управления признаются **результативными**, если соответствующие финансовые ресурсы были направлены на достижение установленных промежуточных и непосредственных результатов, при этом данные результаты были достигнуты в полной мере и в установленные сроки.

Расходы на обеспечение государственного управления признаются **эффективными**, если при обеспечении полного достижения запланированных промежуточных и непосредственных результатов объем использованных финансовых ресурсов (из всех источников) не превысил запланированный уровень.

Глава 19. Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления

Сведения, используемые при принятии управленческих решений:

1) данные о планируемых (ожидаемых) и фактически достигнутых результатах, сроках их достижения, показателях результативности и их значениях, характеризующие:

реализацию государственной политики, в том числе состояние и развитие экономики, социальной сферы, национальной безопасности (в том числе, в территориальном разрезе) в соответствии с документами стратегического планирования и требованиями, установленными в законодательстве о стратегическом планировании;

деятельность субъектов государственного управления, реализацию ими государственных функций (групп функций), деятельность структурных подразделений субъектов государственного управления;

деятельность персонала государственного управления;

2) данные об объемах используемых (планируемых к использованию) ресурсов (финансовых, кадровых и иных) с целью достижения результатов;

3) данные, подтверждающие обоснованность государственного вмешательства для принятия управленческих решений.

Глава 19. Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления

Основные источники данных:

- первичные статистические данные для оценки достигаемых результатов;
- данные государственных информационных ресурсов, формируемых в процессе деятельности субъекта государственного управления в процессе взаимодействия с гражданами и организациями при осуществлении государственных функций при условии, что источником для формирования информации в соответствующих государственных информационных ресурсах, являются данные, предоставляемые гражданами и организациями либо данные, формируемые в результате такого взаимодействия;
- результаты социологических исследований, направленных на оценку результативности деятельности субъектов государственного управления, по заказу иных субъектов государственного управления в соответствии с утвержденной методикой проведения.

Глава 19. Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления

Периодичность сбора и обобщения данных:

- данные о конечных общественно значимых результатах, в том числе, фактических значениях показателей результативности, формируются не реже чем один раз в год;
- данные о промежуточных и непосредственных результатах деятельности субъектов государственного управления обобщаются не реже, чем один раз в квартал (за исключением случаев, когда формирование непосредственных результатов имеет сезонный характер);
- данные, характеризующие риски достижения ожидаемых конечных общественно значимых результатов формируются не реже, чем один раз в квартал;
- данные о результатах деятельности структурных подразделений субъектов государственного управления и персонала государственного управления формируются не реже, чем раз в квартал.

+ вводятся ограничения на сроки обработки статистической информации

Глава 20. Применение информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении. Цифровое государство

Принципы построения цифрового государства:

- использование информационно-коммуникационных технологий в обеспечении открытости государственного управления;
- приоритет электронного документооборота в государственном управлении;
- технология «одного окна» в предоставлении государственных услуг как условие внутреннего электронного документооборота;
- равнозначность письменных и электронных обращений граждан и организаций;
- приоритет электронной формы предоставления государственных услуг;
- возможность принятия управленческих решений исключительно в электронной форме;
- использование электронных механизмов обратной связи.

Глава 20. Применение информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении. Цифровое государство

Требования к реализации цифрового государства

Электронный документооборот между субъектами государственного управления и гражданами основывается на приоритете применения электронных документов, подписанных гражданами простой электронной подписью.

Официальные сайты органов исполнительной власти должны быть достоверными, актуальными и единообразными.

Для информационного обеспечения реализации публичных полномочий используются различные типы информационных ресурсов и систем и их комбинации

Единые требования к государственным информационным системам устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Глава 21. Совершенствование и реформирование государственного управления

Планы действий по совершенствованию государственного управления, формируемые по итогам регулярной оценки результативности и эффективности:

- оптимизации состава и процедур осуществления государственных функций;
- оптимизации состава мероприятий программ и проектов, используемых путей, способов и механизмов достижения конечных общественно значимых результатов;
- корректировке состава промежуточных и непосредственных результатах с целью достижения оптимальных конечных общественно значимых результатах;
- повышению результативности общественного участия в деятельности субъекта государственного управления.

Глава 21. Совершенствование и реформирование государственного управления

Материальное стимулирование персонала государственного управления:
фонды материального стимулирования

Межведомственные фонды

- Распределяются исходя из результативности деятельности субъектов государственного управления

Ведомственные фонды

- Общий объем – пропорционально численности
- Премирование – исходя из результативности

Специальные фонды

- Материальное стимулирование членов межведомственных коллегиальных органов, проектных групп и пр.

Вопросы для обсуждения

1. Должны ли быть различия в требованиях к ответственности различных категорий персонала субъектов государственного управления?
2. Нужны ли централизованные ограничения не только на штатную численность ГГС, но и на ФОТ? Или только на ФОТ?
3. Достаточно ли предлагаемых источников данных для оперативного госуправления? Нужно ли формализовать «неформализуемые» источники данных (например, мониторинг СМИ? Результаты общественных консультаций?)
4. Нужен ли запрет на финансовое обеспечение государственного управления за счет средств граждан (за исключением налогов, сборов, обязательных платежей)? Как минимизация платных услуг сочетается с партисипаторным бюджетированием?
5. Достаточно ли требования к цифровому государству?
6. Нужны ли отдельные требования к материально-техническому обеспечению государственного управления? Какие?



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Центр технологий государственного
управления ИПЭИ

Спасибо за внимание!