РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Центр развития онлайн-образования РАНХиГС

КАК СОЗДАТЬ КУРС

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Зачем нужны онлайн-курсы?

1. Внутреннее использование:
   преподаватели РАНХиГС смогут использовать созданные ими материалы в ежедневной работе со студентами.

2. Филиалы:
   стандартизация общего качества материалов, доступных для студентов филиалов.

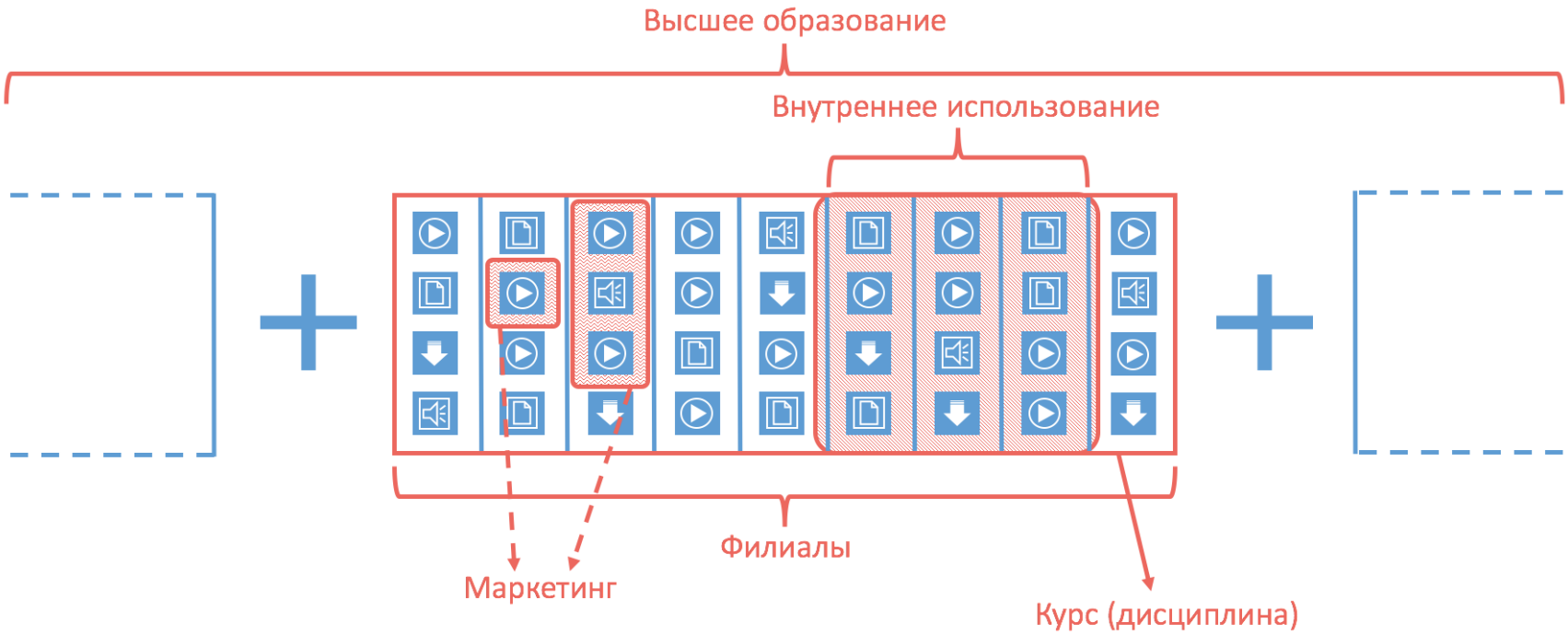
3. Открытые материалы:
   маркетинговое направление разделено на три основные части: социальные медиа, видео-лекции и краткосрочные курсы.

4. Внешнее образование:
   продажа полноценных курсов, с сертификатом или дипломом на выходе для всех тех кому, по различным обстоятельствам, сложно добираться на территорию Академии.

Чтобы покрыть все четыре направления одновременно, мы создаем максимально целостные курсы – дисциплины с целью в дальнейшем иметь возможность формировать из них все четыре категории контента.

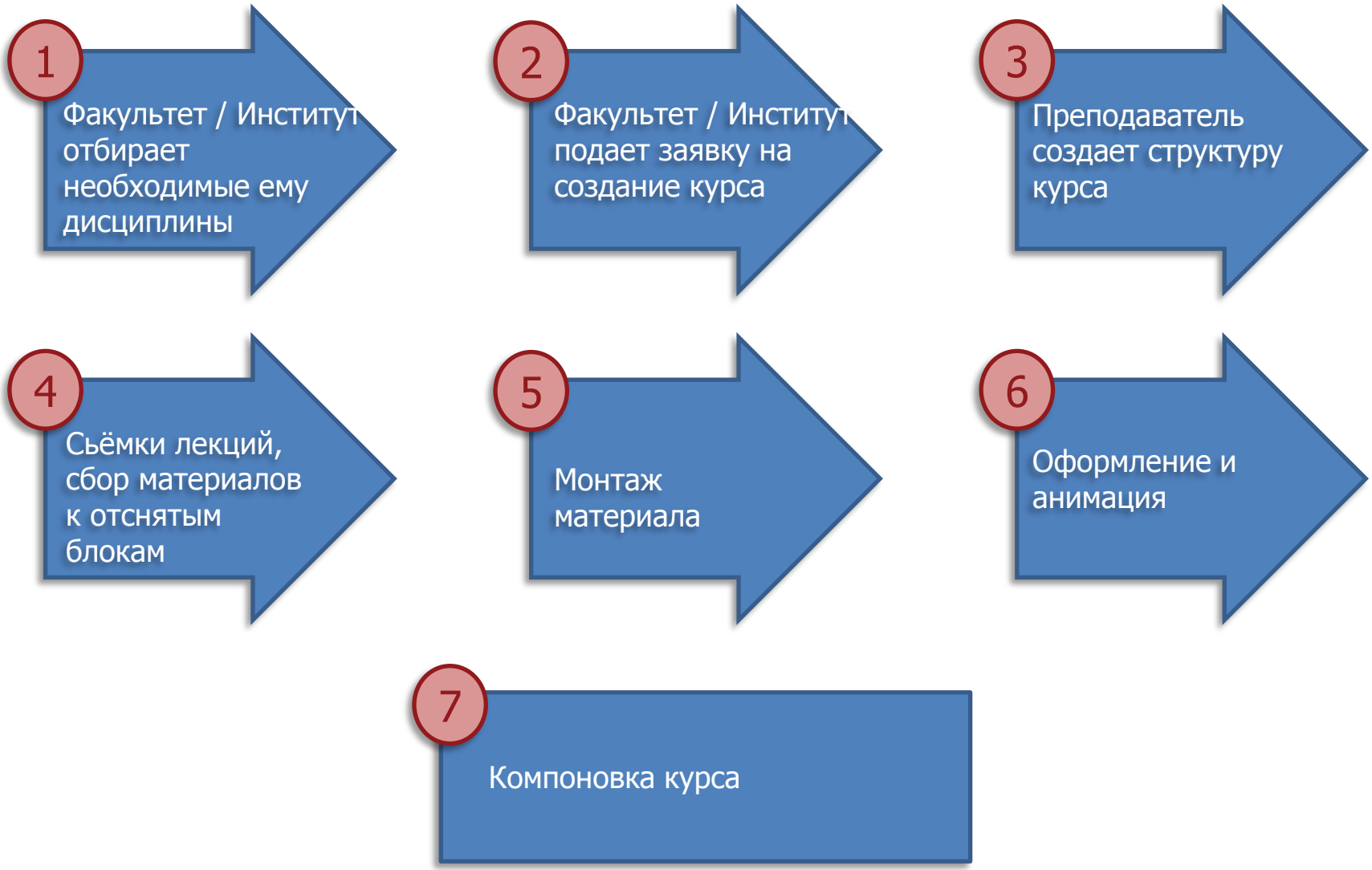
РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Онлайн-образование в РАНХиГС



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Формирование курса



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Что такое онлайн-курс?

- **Онлайн-курс** – это целая дисциплина, записанная с первой до последней лекции согласно учебной программе, дополненная всеми необходимыми материалами, задачами, заданиями, презентациями, тестами и др. для того, чтобы студент смог изучить весь материал с начала до конца и по окончании самостоятельной учебы сдать экзамен (зачет).

- Значимость видеолекции приравнивается к значимости всех дополнительных материалов.

- Лекция = 50% курса
- Допматериалы = 50% курса

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Шаг 1а: Разделение курса на блоки

- Первое и самое важное – это разбить Вашу программу на блоки.
- Каждый блок должен иметь название, четко отражающее содержание блока. Это поможет Вам, а позже и Вашим студентам, в навигации.
- Используйте файл «Страница всех блоков».
- Пожалуйста, используйте чек-лист, предлагаемый в конце данной презентации с целью контрольной проверки на предмет наполнения и завершенности по всем пунктам.
- Продумайте навигацию: как студенты будут двигаться по Вашему курсу, как будут воспринимать информацию. Помните, что студенты не смогут к Вам обратиться по каждому вопросу. Поэтому информация должна поступать последовательно, чтобы студенты понимали связь между блоками. Чем логичней навигация, тем меньше у студентов будет к Вам вопросов и тем меньше Вам придется тратить время, отвечая на них.

Контрольное время: 1,5 часа

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Шаг 1б: Разделение курса на блоки

Какие блоки мы сформируем?

Каждая программа нуждается в разделении на блоки, очень похожие на те, что используются в режиме очного обучения. Один блок = одна тема.

Каждый блок должен иметь:

1. Название, отражающее содержание урока
2. Краткое содержание (1-3 предложения) для того, чтобы студенты могли легко найти нужную им информацию, не беспокоя Вас. Без краткого содержания студент будет теряться в материале и просить Вас о помощи.

Чем более краткими будут блоки, тем проще студентам будет проходить их и возвращаться к пройденному материалу (по необходимости). Для преподавателя же это будет облегчать задачу редактирования устаревшей информации и внесения новой.
(см. Страница всех блоков)

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Обеспечьте простую, последовательную навигацию

- Будьте последовательны в очередности блоков.
- Используйте лаконичные, понятные тексты в качестве связующих звеньев.
- Насколько это возможно, избегайте возникновения необходимости у студентов возвращаться к информации несколько раз, чтобы понять и освоить материал.
- Страница всех блоков – это оглавление Вашего курса, которое обеспечит легкую навигацию по всем разделам.
- Страница всех блоков должна быть предоставлена до начала съемок.

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Как выглядит блок

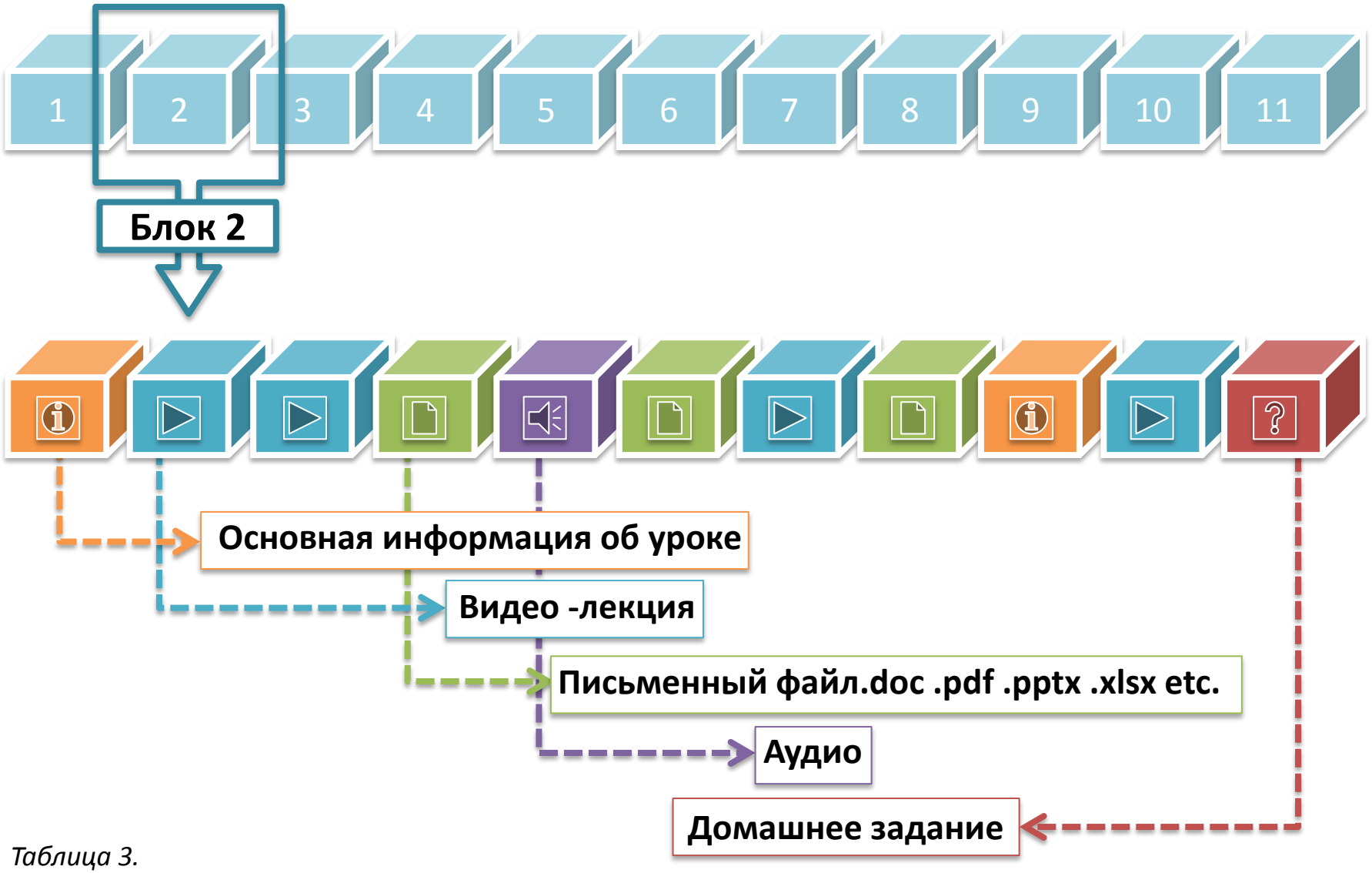


Таблица 3.

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Шаг 2: Содержание блока

Каждый блок должен начинаться с описания для того, чтобы студенты четко понимали, что они делают и почему каждый конкретный блок важен.

Иинформация:

- О чем этот блок?
- Что узнает студент, изучив этот блок?
- Как этот блок поможет студентам профессии?

Ваше личное участие во время прохождения курса должно быть минимальным. Чем проще будет программа для самостоятельного прохождения, тем меньше времени Вы будете тратить впоследствии, отвечая онлайн на вопросы студентов и курируя программу.

Просмотрите на свой список блоков.

Содержание *(наполнение блока)*:

- С чего должен начаться блок (лекции, задания, определенного документа)?
- Какие дополнительные материалы могут быть полезны для студентов для лучшего усвоения этой лекции?
- Должна ли эта лекция разбиваться на логические части? (чем больше кратких частей и подтем, тем проще студенту находить и пересматривать отдельные моменты).
- Какие дополнительные материалы поддерживают данные части лекции?
- В какой последовательности должен студент усваивать материал? (сперва прочесть текст и только потом просмотреть лекцию или наоборот?)
- Какое задание для самопроверки следует выполнить студентам, чтобы убедиться в усвоении предложенного материала?

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Как заполнить страницу блока

Пожалуйста, заполните файл «Содержание Блока»
Пример: «Онлайн маркетинг»:

Элемент	**Краткое содержание**	**Примерная длительность (время/страницы)**
текст		1.5 страниц
видео	*Лекция: Первые шаги к созданию маркетинговой компании онлайн для шампанского + краткое содержание*	30 минут
PDF	*Наиболее значимые инструменты маркетинга (список) + краткое содержание*	1 страница
видео	*Лекция: Подготовительная работа с инструментами + краткое содержание*	45 минут

Этот шаг поможет Вам управлять контентом курса, будучи уверенным, что ничего не было упущено из внимания. Этот шаг поможет и Центру, когда мы будем работать над созданием курса , и специалисты не будут Вас лишний раз беспокоить.

Помните: есть прекрасная возможность вносить изменения в курс, когда Вы посчитаете нужным. Мы создаем этот курс с нуля, поэтому если Вы видите необходимость в обновлении, уточнении, изменении или вовсе удалении какой-либо информации – делайте это!

Страница блока предоставляется до начала записи лекции

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Шаг 3: Домашнее задание

Несмотря на то, что в основной части блока иногда присутствует практический элемент, домашнее задание уже проверяется Вами и имеет вес в общей оценке. Какую домашнюю работу необходимо выполнить вашим студентам для прохождения курса? Домашние задания не обязательны для каждого блока. Общее количество проверочных заданий для студентов определяется Вами.

Домашняя работа может быть представлена в:

- Письменной форме
- Формате изображения
- Аудио формате
- Видео формате
- Форме презентации

Либо в любом из предложенных сочетаний по Вашему усмотрению.

Помните: студенту важно понимать, в каком формате домашняя работа должна быть представлена в итоге.

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Групповая работа и взаимная проверка домашний заданий

Групповые задания

- Для групповой работы студенты делятся на группы от 3 до 5 человек. (о технической стороне позаботится Центр)
- Если Вы желаете, чтобы студенты выполнили групповую работу, необходимо дать им четкие инструкции по поводу того, как именно работа должна быть проделана и в каком формате должен быть представлен ее результат.

Взаимная проверка

- В том случае, если Вы желаете, чтобы Ваши студенты оценивали домашние работы друг друга, создайте запрос на взаимопроверку.
- Например: Выполните домашнее задание. После этого проверьте домашнее задание у 5 (или более) одногруппников. Отзывы должны включать в себя пункты a, b, c и должны быть в формате 1,2,3.

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Последовательность контента

Это момент, когда Вы делаете шаг назад и мысленно проходите по курсу так, как будто находитесь на месте студента, пытаясь ответить на такие вопросы:

- Является ли контент последовательным?
- Есть ли такие моменты в контенте, когда могут возникнуть трудности в дальнейшем понимании?

Пожалуйста, отметься все моменты в контенте Курса, где вы замечаете непоследовательность.

Закончив, пробегитесь по Курсу для повторной проверки с целью заполнения всех пробелов в информации, которые могут вызвать трудности понимания ввиду дистанционности.

Помните: всегда лучше объяснить одно и то же 10 раз, подобрав разные формулировки, нежели оставить студентов в непонимании. Обучать в режиме онлайн непросто - такой формат не предполагает постоянного присутствия с Вашей стороны, когда студент может задать вопрос. Поэтому очень важно предусмотреть чтобы ответы на все вопросы, которые могут возникнуть открывались студентам шаг за шагом. Вы должны провести студента сквозь информацию которую Вы им предлагаете освоить.

Контрольное время: 1,5 часа

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Отлично!

Это предварительная часть создания Курса. В общей сложности она занимает 4 дня!

Пожалуйста, отправьте все материалы

croo@ranepa.ru

и позвоните на номер +7903-528-97-19 для того, чтобы договориться о встрече с целью обсуждения удобного расписания съемок видео-лекций для Вашего курса.

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дополнительный материал

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Поддержка студентов

Блок 1

Блок 1 должен содержать базовые инструкции для пользования Вашим курсом , а также все рекомендации и нормативы для работы с курсом, обязательные для всех.

Ваш первый блок должен содержать:

- Нормативы + ожидания + предположения (любое непонимание Ваших ожиданий касательно работы с курсом может привести к некорректному формату работы, и , в итоге к отрицательному результату у студентов)
- Правила + нормативы (любая информация, уже имеющаяся на сайте ranepa.ru должна быть завязана ссылками со страницами, о которых идет речь)
- Контактная информация (студенты в email должны обращаться к вам только по вопросам личного характера; все прочие вопросы могут задаваться и находить свой ответ в разделе сообщений, доступном на обозрение всем участникам программы курса в равной степени)
- Подробности написания выпускной работы

Ваш первый блок должен объяснять:

- Чем отличается прохождение Вашего курса онлайн от прохождения в режиме офлайн?
- Пожалуйста, впишите имена и контактные данные (тел.номера, email) должностных лиц , компетентных для обращений студентов с целью разрешения возникающих вопросов.

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Указания и ожидания

- Время, необходимое Вам для проверки и обратной связи (Когда студенты могут ожидать от Вас обратной связи? Следует ли им продолжать обучение без обратной связи или необходимо ждать?)

- Каковы минимальные требования для прохождения Курса?

- Укажите процентное соотношение всех частей Курса (например: 30% - домашние задания; 25% - участие; 45% - финальная проверка) и их влияние на окончательную оценку.

Главная Страница А

Информация о Курсе

Первое, что Вам нужно сделать, - это *создать главную, целевую, страницу для вашего курса*. Это первое, что видят Ваши потенциальные студенты, поэтому она должна быть выразительной, визуально стимулирующей к ознакомлению с Вашим курсом, а информация о нем - максимально ясной. Каждый потенциальный студент должен четко понять, что он покупает и за что платит деньги. Это ключевая страница, которая захватывает внимание и интерес покупателей и вызывает желание приобрести именно Ваш курс.

Краткие рекомендации по созданию целевой (презентационной) страницы в конструкторе:

Стремитесь развернуто ответить вот на эти вопросы студентов.

1. Кто Ваш студент и для кого предназначен Ваш курс?

Здесь возможны два варианта:

а) Курс для определенной, четко ограниченной группы пользователей. В этом случае Вы предельно ясно обозначаете свою категорию студентов и именно для нее указываете, что конкретно и зачем, в силу каких важных для них причин Вы предлагаете им свои знания и умения.

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главная Страница Б

б) Курс для широкой аудитории. Если все же есть ограничения (например, по возрасту), укажите это. Вам нужно отметить, с одной стороны, что нового может найти в нем почти каждый из нас, а с другой стороны – чем он полезен, что конкретно он даст каждому из желающих освоить Ваш опыт.

2. Почему должны выбрать и купить именно Ваш курс?

- Отметьте Ваш опыт в решении задач, изложенных в Вашем курсе / Расскажите историю Вашего обращения к этой теме, ее значение для Вас / Используйте отзывы тех, кому Вы уже оказали рекламируемую услугу / Подчеркните практическое значение, востребованность знаний, которые Вы передадите студенту / Приведите примеры, стимулирующие освоить Ваши знания и опыт.

3. Чему научатся, изучая материалы Вашего курса?
- К тому времени как вы окончите этот курс, вы сможете... – и обязательно четко сформулируйте результат или результаты, к которым придет каждый Ваш студент.

Название
Название Вашего курса не должно превышать 140 символов. Оно должно передавать самую суть содержания Вашего курса.

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главная Страница В

Изображение
Главное изображение должно соответствовать тематике Вашего курса, в идеале – выражать его суть.
Изображение не должно превышать 2 МБ.
Формат: JPG, PNG, GIF

Категория
Укажите, к какой категории относится Ваш курс? Если не нашли соответствующего раздела на нашем сайте, укажите "другое интересное" и отправьте нам предложение с Вашим добавлением категории.

Уровень
Укажите по предложенной на сайте шкале уровень сложности Вашего курса.

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главная Страница Г

Содержание курса

Определите количество уроков, укажите структуру Вашего курса: из скольких занятий он состоит, укажите тему каждого занятия и обязательно - общий планируемый результат.

Язык

Укажите, на каком языке материалы Вашего курса.

Описание

Это особое место, где Вы сообщаете всем, почему Ваш курс восхитительный! Помните: Вы не только пишете текст, но и можете добавлять изображения, ссылки и видео в данное пространство, чтобы сделать описание курса наиболее привлекательным.

Важно заполнить:

Цель Вашего курса - это конкретные результаты, которых должен достичь Ваш студент и достижение которых он сможет анализировать самостоятельно в процессе обучения.

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Помните!

“В начале каждого курса важно сказать студентам: “Если у Вас возникают вопросы, обращайтесь!”. Убедите аудиторию, что у каждого из учащихся есть возможность обратиться к Вам за помощью в любое время. Это дает гарантию не выбиваться из расписания и идти только вперед.