КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

от «15» октября 2012 года №02-622

О Загородном учебно-оздоровительном
комплексе «Солнечный» - филиале РАНХиГС

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 12 мая 2012 года № 473.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преобразовать Загородный учебно-оздоровительный комплекс «Солнечный» РАНХиГС в Загородный учебно-оздоровительный комплекс «Солнечный»-филиал РАНХиГС (далее – Филиал).
2. Назначить директором Филиала Парашина Юрия Петровича.
3. Назначить заместителем главного бухгалтера Академии – главным бухгалтером Филиала Гетьман Галину Анатольевну.
4. Директору Филиала (Парашин Ю.П.) совместно с Планово-финансовым управлением (Ефремов А.Г.) разработать и представить на утверждение штатное расписание Филиала в срок до 1 ноября 2012г.
5. Директору Филиала (Парашин Ю.П.) совместно с Планово-финансовым управлением (Ефремов А.Г.) подготовить план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на 2013 г. в срок до 1 ноября 2012г.
6. Утвердить Положение о Загородном учебно-оздоровительный комплексе «Солнечный» - филиале РАНХиГС.
7. Признать утратившим силу приказ ректора Академии № 02-501 от 21 декабря 2011 года «О создании Загородного учебно-оздоровительного комплекса «Солнечный» РАНХиГС» и Временное положение о Загородном учебно-оздоровительном комплексе РАНХиГС от 14 июля 2012 г.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Академии Буташина Д.А.

Ректор В.А.Мау

/Парашин/ /Никитов А.Б
Ефремов /Зайцева Н.И./

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ректора Академии
от «15» октября 2012 года № 02-622

ПОЛОЖЕНИЕ

о Загородном учебно–оздоровительном комплексе «Солнечный» - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Москва - 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Цели, задачи и направления деятельности филиала.....4

3. Управление Филиалом. Работники Филиала.....6

4. Экономика Филиала.....8

5. Международная и внешнеэкономическая деятельность 10

6. Учёт, отчётность и контроль 10

7. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании, Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2005 года №297, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту - Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет правовые и экономические основы хозяйственной и иных видов деятельности Загородного учебно-оздоровительного комплекса «Солнечный» - филиала Академии (далее по тексту – Филиал).

1.3. Филиал создан в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1140 «Об образовании Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 1562-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1178, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 473.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением Академии и осуществляет функции Академии на основании настоящего Положения.

1.6. Полное официальное наименование Филиала: Загородный учебно-оздоровительный комплекс «Солнечный» - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Сокращенное наименование Филиала: ЗУОК «Солнечный» - филиал РАНХиГС.

Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 141540, Московская область, Солнечногорский район, городское поселение Поварово, дачный поселок Поварово, ул. 8 Марта, участок №22.

1.7. Филиал может иметь в своей структуре: отделы, службы, группы, участки, пункты, центры, подразделения производственной, медицинской и

социальной инфраструктуры, общежития и иные структурные подразделения, созданные в порядке, установленном Уставом Академии, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, которые утверждаются Директором Филиала.

1.8. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), политическая и религиозная пропаганда и агитация.

1.9. Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал вправе иметь собственные штампы, бланки, использует круглую печать Академии с указанием её полного наименования, с изображением Государственного герба Российской Федерации и литеры «___».

1.11. Филиал имеет сайт, который является частью корпоративного портала Академии и на котором размещается информация о его структурных подразделениях, работниках, планируемых и проведенных мероприятиях. В обязательном порядке на сайте Филиала подлежат размещению Устав Академии, Положение о филиале, программа развития Филиала, иные документы, размещение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал не является юридическим лицом, самостоятельным плательщиком налогов и сборов. Филиал исполняет обязанности Академии по уплате налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса, лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, иные реквизиты.

1.13. Координацию деятельности филиалов в составе Академии осуществляет Управление регионального развития на основе локальных актов Академии.

2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала

2.1. Деятельность Филиала регламентируется настоящим Положением, локальными актами Академии и действующим законодательством Российской Федерации. Локальные акты, принятие и утверждение которых отнесено Академией к компетенции Филиала, не должны противоречить законодательству

Российской Федерации, Уставу Академии и локальным актам Академии.

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются:

- содействие институтам, факультетам, другим структурным подразделениям Академии в реализации образовательных программ;

- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг работникам и обучающимся в Академии;

- предоставление услуг в области культурно - досуговой деятельности;

- организация детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха.

2.3. Главными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, социальном, культурном, нравственном, физическом развитии;

- содействие институтам, факультетам, филиалам, другим структурным подразделениям Академии в реализации учебных и научных программ путем предоставления им необходимой материально-технической базы;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

- осуществление международного сотрудничества в соответствии с профилем деятельности Академии;

- участие от имени Российской Федерации в реализации международных проектов на основании решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (работы), относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход

деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов и кафе;

- оказание автотранспортных услуг, организация и эксплуатация автомобильных стоянок;

- организация и проведение научных, научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, симпозиумов и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся Академии и иным лицам, пребывающим в Академии в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг;

- предоставление услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- осуществление на базе Филиала организации детских оздоровительных лагерей, пансионатов и домов отдыха;

- оказание гостиничных услуг;

- оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание медицинских услуг;

- организация услуг проживания в общежитиях;

- оказание бытовых, социальных и транспортных услуг обучающимся и сотрудникам Академии;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии, а также организация и проведение международных мероприятий.

Филиал вправе осуществлять указанные в настоящем пункте виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых созданы Академия и Филиал, и соответствует указанным целям.

2.7. В соответствии с п. 4 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2011 года № 174, в Филиале допускается осуществление образовательной деятельности только в форме проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, а также деятельность по содержанию и воспитанию обучающихся и воспитанников, осуществляемая без реализации образовательных программ.

2.8. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управление Филиалом. Работники Филиала

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Академии по представлению проректора Академии, курирующего деятельность региональной сети. Директор Филиала должен иметь учёную степень и звание, опыт учебно-методической и (или) научной, а также организационной работы. Должность директора Филиала замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению Учёного совета Академии ректор Академии вправе продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им 70 лет

С директором Филиала заключается срочный трудовой договор на срок полномочий ректора Академии.

Досрочное освобождение директора Филиала от занимаемой должности осуществляется приказом ректора Академии по представлению проректора Академии, курирующего деятельность региональной сети.

Директор Филиала в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением о филиале и на основании доверенности, выданной ректором Академии, представляет Академию и Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами, несёт ответственность за соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава Академии, настоящего Положения.

3.3. Директор Филиала:

- несёт персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им подразделения, руководит работой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

- разрабатывает стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к результатам деятельности Филиала;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала, поддерживает благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

- представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- несет полную ответственность за результаты работы Филиала;

- представляет на утверждение ректору Академии структуру и штатное расписание Филиала;

- представляет на утверждение ректору Академии план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости услуг, оказываемых Филиалом;

- в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждённого ректором Академии, распоряжается средствами Филиала, находящимися на лицевом счёте Академии в территориальном органе федерального казначейства;

- определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей директора и других работников Филиала;

- представляет на согласование проректору Академии, курирующему деятельность региональной сети Академии, кандидатуры заместителей директора;

- представляет на утверждение кандидатуру главного бухгалтера по согласованию с проректором Академии, курирующим деятельность региональной сети;

- в соответствии с выданной доверенностью в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и штатного расписания Филиала, утверждённых ректором Академии, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Академии, осуществляющими трудовую деятельность непосредственно в Филиале (далее по тексту - работники Филиала), определяет размеры их должностных окладов и размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;

- осуществляет в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии издание распоряжений по кадровым вопросам, включая наложение взысканий и поощрение работников, выплату материальной помощи и разовых выплат, разрешения на отпуск работникам Филиала;

- организует работу структурных подразделений Филиала;

- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала;

- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие локальным актам Академии, и являющиеся обязательными для исполнения работниками Филиала;

- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;

- совершает предусмотренные доверенностью сделки и иные юридические акты;

- в соответствии с доверенностью заключает договоры, государственные контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, вносит в них

изменения и дополнения;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с доверенностью и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии;

- получает причитающееся филиалу Академии имущество;

- выдает доверенности в порядке передоверия;

- открывает и закрывает лицевые счета в отделении Федерального казначейства, а также в банках, определенных Академией в соответствии с доверенностью, выданной ректором Академии;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением и выданной ректором Академии доверенностью;

- несёт персональную ответственность за соответствие заключённых им сделок законодательству Российской Федерации, локальным актам Академии и доверенности;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и техники безопасности, а также обеспечивает требования пожарной безопасности;

3.4. При директоре Филиала может быть создан совещательный орган – административный совет, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях административного совета рассматриваются основные вопросы текущей деятельности Филиала.

Состав административного совета, его компетенция, регламент проведения заседаний и принятия решений утверждаются приказами директора Филиала.

3.5. В Филиале может быть создан попечительский совет.

Целями деятельности попечительского совета являются:

- содействие решению текущих и перспективных задач развития Филиала;

- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Филиала.

Порядок создания, деятельности попечительского совета, его состав и полномочия определяются положениями, согласованными с проректором Академии, курирующим деятельность Филиала.

В состав попечительского совета включаются работники Академии и Филиала, представители работодателей, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и в соответствии с уставом высшего учебного заведения представители иных организаций.

3.6. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала. Распределение обязанностей

между заместителями директора Филиала устанавливается приказом директора Филиала. Заместители директора Филиала несут ответственность перед директором Филиала за состояние дел на порученных им направлениях работы.

3.7. В Филиале предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и другого персонала.

4. Экономика Филиала

4.1. Деятельность Филиала строится на основе внутреннего хозяйственного расчёта.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с ежегодными планами финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемыми в составе сводного плана финансово- хозяйственной деятельности Академии.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала может осуществляется за счет:

а) субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также на иные цели;

б) средств федерального бюджета на исполнение публичных обязательств перед, физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

в) средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

д) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за филиалом Академией на праве оперативного управления;

е) средств, поступающих от арендаторов, абонентов и субабонентов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-управленческих услуг;

ж) средств, полученных от страховых организаций, на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

з) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

и) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование филиалов может осуществляться Академией за счет средств федерального бюджета, выделенных в целях выполнения Академией государственного задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал в установленном порядке имеет право:

- открывать лицевые счета бюджетного учреждения в территориальных органах Федерального казначейства, а также при необходимости валютные счета в кредитных организациях, определенных Академией.

- по согласованию с Академией проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Академии и закрепленных за Филиалом;

- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Филиала;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях обеспечения деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Академия закрепляет за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное за Академией на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Академией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Академией, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе без письменного согласия Академии и полученного Академией согласия собственника имущества, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

4.8. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Филиал в установленном порядке от имени Академии и с ее письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя

имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Филиал в установленном порядке от имени и с письменного согласия Академии, при наличии полученного Академией согласия собственника имущества, имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5. Международная и внешнеэкономическая деятельность

5.1. Филиал на основании доверенности и на основании локальных актов Академии осуществляет от имени Академии международное сотрудничество.

5.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

- проведение совместных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;
- приглашение иностранных специалистов для участия в работе Филиала;
- по согласованию с Академией осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.3. Филиал на основании доверенности от имени Академии вправе заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать по согласованию с Академией с участием иностранных партнёров центры, лаборатории и другие структурные подразделения Филиала.

6. Учёт, отчётность и контроль

6.1. Филиал осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством РФ. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность Филиала представляется в Академию в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной отчетности и уплаты Академией налогов и иных обязательных платежей. Отчетность Филиала в Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также отчетность в налоговые органы о доходах физических лиц и суммах НДФЛ представляется Филиалом в соответствующие органы по месту своего учета.

6.2. В целях обеспечения надлежащего контроля Академия вправе запрашивать любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.3. Главный бухгалтер Филиала в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учёта и отчётности, внутренними нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала. По вопросам методологии бухгалтерского учёта и отчётности, срокам представления документации главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно финансовому директору и главному бухгалтеру Академии.

6.4. Ответственность за полноту, достоверность бухгалтерского и налогового учета Филиала, сохранность первичных документов, правильность и своевременность представления отчетности, соблюдение сроков уплаты налогов и иных обязательных платежей возлагается персонально на директора Филиала и главного бухгалтера Филиала.

6.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов Академии может осуществляться структурными подразделениями Академии в рамках их компетенции, ревизионной комиссией Академии, а также путем привлечения внешних аудиторов.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Академии и по согласованию с Администрацией Президента Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в установленном порядке в уставе Академии.

7.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.