Приложение 8 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра экономики и финансов общественного сектора

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета Института государственной службы и управления

Протокол от «29 » июня 2017 г. № 7

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Блок 2 «Практики» (Б2.2 Научно-исследовательская практика)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
38.06.01 «Экономика»

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Финансы, денежное обращение и кредит

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация)

Заочная

(форма(ы) обучения)

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного регулирования экономики Кушлин В.И.,

кандидат экономических наук, доцент Лысова Н.А.

Заведующий кафедрой:

доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов общественного сектора Быстряков А.Я.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……4.
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)[1]……4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО…….5
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)…… 6.
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)…….6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике……..10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" …… 11
7.1. Основная литература……..…… 11
7.2. Дополнительная литература …….…….……11
7.3. Нормативные правовые документы ….……11
7.4. Интернет-ресурсы ……..……..…… 12
7.5. Иные рекомендуемые источники ……..…… 12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..……13

[1] Здесь и далее по тексту указывается по ФГОС или ОС соответственно

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В Блок 2 "Практики" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Тип учебной практики: Б2.2 Научно-исследовательская практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-1.3	Способность формулировать выводы и рекомендации по теме научно-квалификационной работы
ПК-3	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-3.3	Способность представлять результаты самостоятельного социологического исследования в экономической области
ПК-4	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-4.3	Способность представлять варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Способность формулировать выводы и рекомендации по	ПК-1.3	на уровне знаний: использует основные научные парадигмы и концепции, отражающие структуру и тенденции развития экспертного знания и экспертных сообществ; особенности

теме научно-квалификационной работы		организации и проведения экспертиз; систему методов экспертной оценки и уметь их использовать применительно к конкретной проблеме; структуру и логику разработки экспертного заключения и уметь его подготовить, результаты новейших исследований и публикации в ведущих профессиональных журналах в выбранной сфере
		на уровне умений: применяет различные методы и инструменты при проведении исследований в экономической области; создает собственные аналитические модели и применять их к решению различных задач, обосновывает свою позицию по вопросам вынесения экспертной оценки; показать умение применять полученные знания в анализе социально-экономических процессов
		на уровне навыков: обладает навыками теоретического анализа и навыками исследовательской и экспертной работы в различных сферах; современными методами сбора, обработки и анализа информации; навыками проведения социально-экономических экспертиз
Способность представлять результаты самостоятельного социологического исследования в экономической области	ПК-3.3	на уровне знаний: использует методологию и методы экономики; знания актуальных социально-экономических проблем, экономической деятельности; результаты новейших исследований и публикации в ведущих профессиональных журналах в выбранной сфере
		на уровне умений: применять различные методы и инструменты при проведении исследований социально-экономических задач; создаёт собственные аналитические модели и применяет их к решению различных задач; проводит сравнительные социально-экономические исследования, прогнозирует и разрабатывает научно-обоснованные предложения по решению социально-экономических задач
		на уровне навыков: осуществляет самостоятельные научно-обоснованные комплексные сравнительные социально-экономические исследования
Способность представлять варианты управленческих решений и обосновывать их	ПК-4.3	на уровне знаний: использует методологию и методы экономики; знания актуальных социально-экономических проблем, экономической деятельности; результаты новейших исследований и публикации в ведущих профессиональных журналах в

выбор на основе критериев социально-экономической эффективности		выбранной сфере
		на уровне умений: проводит комплексное научное исследование в экономической области
		на уровне навыков: На основе проведенного исследования самостоятельно разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

**Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.2 Научно-исследовательская практика составляет по очной форме - 6 зачётных единиц, 4 недели. ОП ВО практика предусмотрена по заочной форме на 4 курсе.

Место практики в структуре ОП ВО

По типу Б2.2 Научно-исследовательская практика входит в Блок 2 «Практики». В содержательном плане практика опирается на освоение обучающимися дисциплин вариативной части учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)»: Б1.Б.3. «Методология экономических исследований» (1 курс), Б1.В.ОД.1. «Финансы, денежное обращение и кредит» (1, 2 и 3 курсы), Б1.В.ОД.2 «Макроэкономика» (1 курс), Б1.В.ОД.3. «Микроэкономика» (2 курс), Б1.В.ОД.4. «Эконометрика» (1 и 2 курсы), Б1.В.ДВ.1 «Математическое моделирование» (2 курс), Б1.В.ДВ.2 «Государственные и муниципальные финансы» (2 курс).

Успешное прохождение обучающимися Б2.2 Научно-исследовательской практики является основой для Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (4 курс).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта по заочной форме на 4 курсе.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Составление плана исследовательской работы, разработка программы исследования, выбор методов исследования
2.	Теоретико-методологический этап	Разработка инструментария, формирование выборки и ее обоснование
3.	Аналитический этап	Сбор первичных социологических данных, обработка и анализ данных
4.	Заключительный этап	Формулировка выводов, оформление результатов эмпирического исследования, подготовка материалов исследования к публикации

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики;

- развернутый отчет о результатах практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посредине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны

иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. … канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на подготовительном этапе руководители практики контролируют составление индивидуального плана практики обучающимся; на теоретико-методологическом и аналитическом этапах обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя практики; на заключительном этапе прохождения практики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой обучающимся выставляется зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-1	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-1.3	Способность формулировать выводы и рекомендации по теме научно-квалификационной работы
ПК-3	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-3.3	Способность представлять результаты самостоятельного социологического исследования в экономической области
ПК-4	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-4.3	Способность представлять варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Выбор методов
2. Разработка инструментария
3. Обоснование выборки
4. Сбор первичных социологических данных
5. Методы обработки социологических данных
6. Технологии анализ данных
7. Основные выводы

Шкала оценивания.

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.6, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Критерии оценки:

Оценка	**Критерий оценки**
«зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«не зачтено»	Обучающийся показывает слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий

	уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

6.4. Методические материалы

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности. - М.: Финансы и статистика, 2014.
2. Коэн М. Нагель Э. Введение в логику и научный метод. – Челябинск: Социум, 2010.
3. Thomson W. F Guide for Young Economist. – Cambridge: MIT Press, 2011.

7.2. Дополнительная литература

1. Эко У. Как написать дипломную работу. – М.: Книжный дом «Университет», 2003.
2. Анатольев С. Оформление эконометрических расчетов //Квантиль, №4, 2008. – С.71-78.
3. Varian H. How to Build an Economic Model in Your Spare Time. – UC Berkeley, 2009.
4. Booth W.C., Colomb G.G., Williams J.M. The Craft of Research. – Chicago The University of Chicago Press, 2008

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2015. – 32с.
2. Федеральный конституционный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (Российская газета. 2012. 31 декабря).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Портал «Российское образование» http://www.edu.ru
2. Портал ФГОС ВО http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4
1. Справочно-правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru
4. Центр фискальной политики: http://www.fpcenter.ru
5. 4.Институт современного развития (ИНСОР) http://www.riocenter.ru/ru
6. 5.Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
3. 7.Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук http://www.ecfor.ru/index.php
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
5. ЭБ Издательского дома «ГРЕБЕННИКОВ» - http://grebennikon.ru/
6. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (Ассоциация независимых экспертов «Центр изучения кризисного общества», Москва, 6 номеров в год). URL: https://centerojournal.wordpress.com/

7. Современные исследования социальных проблем (Научно-инновационный центр, Красноярск, с 2012 г. ежемесячный). URL: http://ej.soc-journal.ru/index.html

8. Социально-экономические явления и процессы (Тамбовский госуниверситет им. Г.Р. Державина, с 2011 г. ежемесячный). URL: http://sep-journal.ru/

9. Теория и практика общественного развития (Издательский дом «ХОРС», Краснодар, ежемесячный). URL: http://teoria-practica.ru/

10. Уровень жизни населения регионов России (ОАО «Всероссийский центр уровня жизни», Москва, с 2014 г. ежеквартальный). URL: http://www.vcugjournal.ru/ru/

11. Экономическая социология (Высшая школа экономики, 5 номеров в год). URL: https://ecsoc.hse.ru/

12. Экономические и социальные перемены: Факты, тенденции, прогноз(Институт социально-экономического развития территорий РАН, 6 номеров в год). URL: http://esc.vscc.ac.ru/

13. Экономическая социология. Режим доступа: https://ecsoc.hse.ru/

14. International Area Studies Review. Режим доступа: http://ias.sagepub.com/

15. The Economic and Labour Relations Review. Режим доступа: http://elr.sagepub.com/

ILR Review Режим доступа: http://elr.sagepub.com/

7.5. Иные источники

1. Бабашкина А.М. Государственное регулирование национальной экономики: Учебное пособие. - М., 2004. Гл. 1,2.

2. Багиев Г.Л., Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: Учеб. пособие / под общ. Ред. Проф. Г.Л. Багиева. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2014

3. *Басовский Л.Е.* Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб. пособие. - М: ИНФРА-М, 1999.

4. Владимирова М.Л. Деньги, кредит, банки: Учеб. пособие. М.: КноРус, 2007.

5. Горланов Г.В., Деханова Н.Г. Партнерство труда и капитала: сущность и формы осуществления в постиндустриальном обществе. // Социальная политика и социальное партнерство. № 2 / 2013- С.35-44

6. Иванов М.Ю., Иванова М.Б. Внешнеэкономическая деятельность: Учеб. пособие. – М.: РИОР, ИНФРА-М, 2012.

7. Киреев А.П. Международная макроэкономика: Учебник. – М.: Международные отношения, 2014.

8. Кольцов Д.А. Консолидация банковских ресурсов России. М.: ИЭ РАН, 2008.

9. Кузык Б.К, Кушлин В.И., Яковец Ю.В. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник. 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Экономика, 2011.

10. Кушлин В.И. Государственное регулирование рыночной экономики: Учебник. Изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Экономика, 2016.

11. Теория и история налогообложения / И.А. Маслова, Л.В. Попова и др. М.: Изд-во «Дело и сервис», 2011.

12. Эволюция бюджетной политики в России в 2000-х годах: в поисках финансовой устойчивости бюджетной системы страны / С. Синельников-Мурылев [и др.]. М.: Ин-т Гайдара, 2010 (Научные труды / Ин-т эконом, политики им. Е.Т. Гайдара; № 147).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам, а также комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft Office;

для самостоятельной работы: компьютерный класс; для проведения групповых и индивидуальных консультаций и зашиты отчетов по практике: аудитория.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Приложение 8 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра экономики и финансов общественного сектора

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета Института государственной службы и управления

Протокол от «29 » июня 2017 г. № 7

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Блок 2 «Практики» (Б2.1 Педагогическая практика)

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.06.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансы, денежное обращение и кредит

(направленность (профиль))

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

2017

(год набора)

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного регулирования экономики Кушлин В.И.

Заведующий кафедрой:

доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов общественного сектора Быстряков А.Я.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты практики 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 5
5. Формы отчетности по практике 5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 10
7.1. Основная литература 10
7.2. Дополнительная литература 11
7.3. Нормативные правовые документы 11
7.4. Интернет-ресурсы 11
7.5. Иные источники 12
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В Блок 2 "Практики" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной.

Тип учебной практики: Б2.1 Педагогическая практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-2.2	Способность использовать профессиональные знания теории, методологии и методов экономических исследований, адекватных историческому контексту, экономической реальности, в педагогической деятельности

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
- I Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации; - J Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на	ПК-2.2	на уровне знаний: демонстрирует знание основ психологии и педагогики высшей школы
		на уровне умений: определяет эффективные педагогические технологии трансляции теории, методологии и методов экономических исследований в педагогической деятельности; разрабатывает тематический план и методическое обеспечение учебного занятия по экономической дисциплине
		на уровне навыков: преподносит учебный материал во время аудиторного занятия,

соответствующий уровень квалификации.[1]		используя различные педагогические приемы

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.1 Педагогическая практика составляет в очной форме - 6 зачётных единиц, 4 недели. ОП ВО практика предусмотрена по очной форме на 2 курсе.

Место практики в структуре ОП ВО

По типу Б2.1 Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики».

В содержательном плане практика опирается на освоение обучающимися дисциплин вариативной части учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.4. «Психология и педагогика высшей школы» (1 и 2 курсы).

Успешное прохождение обучающимися Б2.1 Педагогической практики является основой для Б4.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 курс).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта по очной форме на 2 курсе.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Знакомство с нормативно-методической базой организации учебного процесса в вузе
2.	Теоретико-методологический этап	Методическая работа, в т.ч. разработка учебно-методического обеспечения для одной из дисциплин направлений кафедры
3.	Основной этап	Подготовка к проведению лекционных, практических занятий. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры Проведение занятий самостоятельно
4.	Заключительный этап	Формулировка выводов, оформление результатов практики, подготовка материалов к публикации

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики;
- развернутый отчет о результатах практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический и практический разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения

[1] Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Приказ Минтруда России от 08.09.2015 №608н

практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посредине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не

повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. –

3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. … канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по

принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на подготовительном этапе руководители практики контролируют составление индивидуального плана практики обучающимся; на теоретико-методологическом и основном этапе обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя практики; на заключительном этапе прохождения практики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой обучающимся выставляется зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности,	ПК-2.2	Способность использовать профессиональные знания теории, методологии и методов экономических исследований, адекватных историческому контексту, экономической реальности, в педагогической

	разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ		деятельности

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Виды занятий в высшем образовании
2. Состав основной образовательной программы высшего образования
3. Методическое обеспечение отдельной дисциплины
4. Формы проведения занятий
5. Педагогические технологии, применяемые в вузе
6. Оценка качества проведения занятия
7. Участие в разработке методических материалов

Шкала оценивания.

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.6, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Критерии оценки:

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
«не зачтено»	Обучающийся показывает слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

6.4. Методические материалы

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология : учебное пособие для студентов - 9-е изд. стер. - М. : Академия, 2013. - 288 с.
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9147 — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Джуринский А.Н. Сравнительная педагогика. Взгляд из России [Электронный ресурс]: монография/ Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18621 — ЭБС «IPRbooks»
2. Ободовский, А.Г. Руководство к педагогике, или науке воспитания, составленное по Нимейеру. [Электронный ресурс] : Монографии — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 57 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/30567 — ЭБС «Лань»
3. Sumer Seiki Embodying Shared History: Narrative Inquiry as Pedagogy // Teacher Education Quarterly Vol. 41, No. 1, Ecological Perspectives of Learning to Teach (Winter 2014), pp. 29-44. - http://www.jstor.org/stable/teaceducquar.41.1.29 - ЭБС Jstor

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2015. – 32с.
2. Федеральный конституционный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (Российская газета. 2012. 31 декабря).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Портал «Российское образование» http://www.edu.ru
2. Портал ФГОС ВО http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4
1. Справочно-правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru
4. Центр фискальной политики: http://www.fpcenter.ru
5. Институт современного развития (ИНСОР) http://www.riocenter.ru/ru
6. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
3. Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук http://www.ecfor.ru/index.php
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
5. ЭБ Издательского дома «ГРЕБЕННИКОВ» - http://grebennikon.ru/
6. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование (Ассоциация независимых экспертов «Центр изучения кризисного общества», Москва, 6 номеров в год). URL: https://centerojournal.wordpress.com/
7. Современные исследования социальных проблем (Научно-инновационный центр, Красноярск, с 2012 г. ежемесячный). URL: http://ej.soc-journal.ru/index.html
8. Социально-экономические явления и процессы (Тамбовский госуниверситет им. Г.Р. Державина, с 2011 г. ежемесячный). URL: http://sep-journal.ru/
9. Теория и практика общественного развития (Издательский дом «ХОРС», Краснодар, ежемесячный). URL: http://teoria-practica.ru/
10. Уровень жизни населения регионов России (ОАО «Всероссийский центр уровня жизни», Москва, с 2014 г. ежеквартальный). URL: http://www.vcugjournal.ru/ru/
11. Экономическая социология (Высшая школа экономики, 5 номеров в год). URL: https://ecsoc.hse.ru/

12. Экономические и социальные перемены: Факты, тенденции, прогноз(Институт социально-экономического развития территорий РАН, 6 номеров в год). URL: http://esc.vscc.ac.ru/
13. Экономическая социология. Режим доступа: https://ecsoc.hse.ru/
14. International Area Studies Review. Режим доступа: http://ias.sagepub.com/
15. The Economic and Labour Relations Review. Режим доступа: http://elr.sagepub.com/
ILR Review Режим доступа: http://elr.sagepub.com/

7.5. Иные источники

1. Бабашкина А.М. Государственное регулирование национальной экономики: Учебное пособие. - М., 2004. Гл. 1,2.
2. Багиев Г.Л., Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: Учеб. пособие / под общ. Ред. Проф. Г.Л. Багиева. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2014
3. *Басовский Л.Е.* Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб. пособие. - М: ИНФРА-М, 1999.
4. Владимирова М.Л. Деньги, кредит, банки: Учеб. пособие. М.: КноРус, 2007.
5. Горланов Г.В., Деханова Н.Г. Партнерство труда и капитала: сущность и формы осуществления в постиндустриальном обществе. // Социальная политика и социальное партнерство. № 2 / 2013- С.35-44
6. Иванов М.Ю., Иванова М.Б. Внешнеэкономическая деятельность: Учеб. пособие. – М.: РИОР, ИНФРА-М, 2012.
7. Киреев А.П. Международная макроэкономика: Учебник. – М.: Международные отношения, 2014.
8. Кольцов Д.А. Консолидация банковских ресурсов России. М.: ИЭ РАН, 2008.
9. Кузык Б.К, Кушлин В.И., Яковец Ю.В. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник. 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Экономика, 2011.
10. Кушлин В.И. Государственное регулирование рыночной экономики: Учебник. Изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Экономика, 2016.
11. Теория и история налогообложения / И.А. Маслова, Л.В. Попова и др. М.: Изд-во «Дело и сервис», 2011.
12. Эволюция бюджетной политики в России в 2000-х годах: в поисках финансовой устойчивости бюджетной системы страны / С. Синельников-Мурылев [и др.]. М.: Ин-т Гайдара, 2010 (Научные труды / Ин-т эконом, политики им. Е.Т. Гайдара; № 147).

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам, а также комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft Office; для самостоятельной работы: компьютерный класс; для проведения групповых и индивидуальных консультаций и зашиты отчетов по практике: аудитория.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра экономики и финансов общественного сектора

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета Института государственной службы и управления

Протокол от «29 » июня 2017 г. № 7

ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Б3.1 «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук»

(индекс, наименование научно-исследовательской работы, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
38.06.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Финансы, денежное обращение и кредит

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация)

заочная

(форма(ы) обучения)

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат экономических наук, доцент Шетов А.А.

Заведующий кафедрой: Заведующий кафедрой экономики и финансов общественного сектора, доктор экономических наук Быстряков А.Я.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид научно-исследовательской работы ……..……..
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы …….…….
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы
4. Содержание научно-исследовательской работы…….…….
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе……..
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе…….
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……..
7.1. Основная литература……..……..
7.2. Дополнительная литература …….…….……
7.3. Нормативные правовые документы ….……..
7.4. Интернет-ресурсы ……..…….…….....
7.5. Иные рекомендуемые источники ……..…….....
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..…….

1. Вид научно-исследовательской работы

В Блок 3 "Научные исследования" входит Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Научные исследования обеспечивают овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-1.1	Способность осуществлять теоретические исследования в экономической области.
ПК-3	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-3.1	Способность осваивать методологию и методы экономического научного исследования
ПК-4	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-4	Способность осваивать методологию и методы экономического научного исследования.

2.2. В результате научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы:.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении НИР
	ПК-1	ЗНАТЬ: основные научные парадигмы и концепции, отражающие структуру и тенденции развития экспертного знания и экспертных сообществ; особенности организации и проведения экспертиз; систему методов экспертной оценки и уметь их использовать применительно к конкретной проблеме; структуру и логику разработки экспертного заключения и уметь его подготовить. УМЕТЬ: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам вынесения экспертной оценки; показать умение применять полученные знания в анализе социально-экономических процессов; ВЛАДЕТЬ: навыками теоретического анализа и навыками исследовательской и экспертной работы в различных сферах; современными методами сбора, обработки и анализа информации; навыками проведения социально-экономических экспертиз

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении НИР
	ПК3	ЗНАТЬ: актуальные социально-экономические проблемы, направления экономической деятельности, теории экономического поведения, трудовой деятельности, а также влияния социальных факторов на экономические отношения. УМЕТЬ: проводить сравнительные социально-экономические исследования с использованием методологии и методов социологии. ВЛАДЕТЬ: навыками применения методологии и методов социологии для исследования актуальных социально-экономических проблем, экономической деятельности, экономического поведения, трудовой деятельности, а также влияния социальных факторов на экономические отношения.
	ПК4	ЗНАТЬ: состояние, проблемы и направления развития основных сфер жизнедеятельности общества; механизмы развития человеческого капитала и формирования эффективного собственника; тенденции развития региональных хозяйственных комплексов; методы и организацию разработки и реализации прогнозов, программ, индикативных планов; источники финансирования и другого ресурсного обеспечения инновационной деятельности в экономиках разного уровня; основные формы, методы и инструменты государственного влияния на социально-экономическое развитие; механизмы взаимодействия институтов государства, бизнеса и гражданского общества. УМЕТЬ: оценивать состояние и динамику социально-экономического развития; исследовать социально-экономические проблемы национальной экономики; разрабатывать реальные эффективные программы научно - инновационных преобразований экономических систем; искать, анализировать и оценивать источники информации по проблемам социально-экономического развития; определять степень влияния инновационно-предпринимательской деятельности на устойчивость развития, конкурентоспособность, ресурсоэффективность; анализировать и оценивать инвестиционный и инновационный климат в экономических системах. ВЛАДЕТЬ: навыками теоретического анализа и навыками исследовательской и экспертной работы в различных сферах; современными методами сбора, обработки и анализа информации; навыками проведения социально-экономических экспертиз

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук составляет на заочной форме составляет 129 зачётных единиц, является рассредоточенной. ОП ВО Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук предусмотрена по очной форме на 1-4 курсах.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

По типу Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

входит в Блок 3 «Научные исследования».

В содержательном плане Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук опирается на освоение обучающимися дисциплины Б1.Б.3 «Методология экономических исследований».

Успешное прохождение обучающимися Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук является основой для Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (3-4 курс).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта на заочной форме на 1-4 курсах.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) НИ	Вид работ
1	Организационная работа	Участие в консультациях по практике, подготовка отчетной документации
2	Теоретическая работа	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.
3	Практическая работа	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбора первичных эмпирических данных, их предварительный анализ
4	Обобщение полученных результатов	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Научное исследование осуществляется аспирантом под руководством научного руководителя в соответствии с избранным направлением исследований в области социологии и темой диссертации.

Перечень форм научных исследований для аспирантов определяется научным направлением и тематикой диссертационного исследования.

Для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося и включает план НИР.

Научное исследование аспирантов организуется в следующих формах:

- планирование научных исследований, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- написание реферата по избранной теме;
- выполнение научно-квалификационной работы;
- выполнение инициативных научных исследований;

- участие в научно-практических конференциях и научно-методических семинарах;
- публичная защита выполненной работы;
- подготовка и публикация научных статей;

Результатом научных исследований по итогам первого года очной формы обучения является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. По итогам первого года обучения представляются и обсуждаются на кафедре материалы первой главы диссертации.

Результатом научных исследований по итогам второго года очной формы обучения является сбор фактологического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, обоснование и систематизацию статистических показателей, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. По итогам научно-исследовательской работы в конце учебного года представляются и обсуждаются на кафедре материалы второй главы диссертации.

Особое место в научных следованиях аспиранта занимает подготовка научных публикаций. В течение срока обучения по программе аспирантуры каждый аспирант должен подготовить и опубликовать не менее 7 научных работ, из которых не менее трех научных статей в рецензируемых журналах, рекомендованных перечнем ВАК РФ. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Результатом научных исследований по итогам третьего года очной формы обучения становятся формулировка результатов исследования и определение степени их научной новизны, написание введения и заключения, оформление диссертации, формирование ее разделов, глав и параграфов.

Содержание научных исследований аспиранта в каждом полугодии указывается в индивидуальном плане. План разрабатывается совместно с научным руководителем аспиранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому году обучения в отчете по индивидуальному учебному плану аспиранта.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах научно-исследовательской работы

Отчет о результатах прохождения НИР должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посредине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с

номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н.

Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. … канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический

заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Организационная работа	ПК1	З1, У1, В1	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	5 баллов
Теоретическая работа	ПК3	З1, У1, В1	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	5 баллов
Практическая работа	ПК4	З1, У1, В1	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического	Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой	5 баллов

			навыка	адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
Обобщение полученных результатов	ПК1	З1, У1, В1	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	5 баллов

6.4. Методические материалы

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по научно-исследовательской работе предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности. - М.: Финансы и статистика, 2014.
2. Коэн М. Нагель Э. Введение в логику и научный метод. – Челябинск: Социум, 2010.
3. Thomson W. F Guide for Young Economist. – Cambridge: MIT Press, 2011.

7.2. Дополнительная литература

1. Эко У. Как написать дипломную работу. – М.: Книжный дом «Университет», 2003.
2. Анатольев С. Оформление эконометрических расчетов //Квантиль, №4, 2008. – С.71-78.
3. Varian H. How to Build an Economic Model in Your Spare Time. – UC Berkeley, 2009.
4. Booth W.C., Colomb G.G., Williams J.M. The Craft of Research. – Chicago The University of Chicago Press, 2008

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2015. – 32с.
2. Федеральный конституционный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (Российская газета. 2012. 31 декабря).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Портал «Российское образование» http://www.edu.ru
2. Портал ФГОС ВО http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
4. ЭБ Издательского дома «ГРЕБЕННИКОВ» - http://grebennikon.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы аспирантуры обеспечивается наличием учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по дисциплине (модулю), обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обучающиеся имеют доступ к следующим базам данных научных журналов:

- JSTOR;
- Science Direct;
- HandBooks;
- Cambridge Journals;
- Scopus;
- Web of Science;
- Taylor and Francis ;
- OECD iLibrary;
- Университетская библиотека онлайн;
- eLIBRARY.RU

Обучающиеся имеют доступ к следующим базам экономических данных:

- Bloomberg;
- СПАРК-Итерфакс

В соответствии с ФГОС ВО вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации программы перечень материально-технического обеспечения в соответствии со ФГОС ВО включает в себя:

- Центр экономических и финансовых данных ИПЭИ РАНХиГС (терминалы Bloomberg);
- лекционные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- компьютерные классы, используемые на занятиях по дисциплинам инструментальные методы в экономике, эконометрика, макроэкономика и вычислительная техника, микроэкономика и вычислительная техника, корпоративные финансы, финансовые риски.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Office;
- STATA;
- EViwes;

- Wolfram Mathematica;
- Терминалы Bloomberg.