Приложение 8 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра культурологии и социальной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА

решением Кафедры культурологии и социальной коммуникации

от 17 апреля 2017 г., протокол № 7

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Блок 2 «Практики» (Б2.1 Педагогическая практика)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

39.06.01 Социологические науки

(код, наименование направления подготовки)

Социология культуры

(направленность (профиль))

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация)

Заочная

(форма обучения)

2017

(год набора)

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор философских наук, профессор – Поелуева Л.А.

Доктор политических наук – Возженников А.В.

Заведующий кафедрой культурологии и социальной коммуникации – Неклюдова М.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты практики 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 7
4. Содержание практики 8
5. Формы отчетности по практике 9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15
7.1. Основная литература 15
7.2. Дополнительная литература 15
7.3. Нормативные правовые документы 16
7.4. Интернет-ресурсы 17
7.5. Иные источники 17
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В Блок 2 "Практики" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной.

Тип учебной практики: Б2.1 Педагогическая практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	УК-3.2	Готовность представлять результаты научной, научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности российских и международных исследовательских коллективов.
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.	УК-5.2	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.
ОПК-1	Способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.	ОРПК-1.2	Способность принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом правовых и этических норм, принятых в социальной и профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности	ОПК-2.2	Способность планировать и организовать работу исследовательского или учебного коллектива
ПК-3	Способность к исследованию социума на основе социологического анализа состояния его культуры, духовной жизни, науки, образования,	ПК-3.2	способность проводить сравнительные исследования и социологический анализ, в части культуры, духовной жизни, науки, образования, коммуникаций,

	коммуникаций, деятельности социокультурных институтов с учетом тенденций их развития		деятельности социокультурных институтов социума
		ПК-3.3	Способность представлять результаты самостоятельного социологического исследования
ПК-5	Способность создавать и реализовывать образовательные программы и курсы культурсоциологического профиля; готовность к педагогической и воспитательной деятельности в государственных и негосударственных образовательных учреждениях и организациях с использованием современных актуальных методик и форм учебной работы	ПК-5.1	Способность к освоению содержания образовательных программ для бакалавриата и магистратуры по профилю Социология культуры;
		ПК-5.2	Способность к интегрированию полученных социокультурных знаний в содержание образовательных программ;
		ПК-5.3	Способность к осуществлению на высоком уровне педагогической и воспитательной деятельности в образовательных учреждениях, а также в социокоммуникативном пространстве.

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
- I Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации; - J Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на	УК-3	Знать: З1 – Знать социологическую методологию сбора, систематизации и верификации эмпирической информации в сфере образования; З2 - Знать содержание культурных норм и ценностей применительно к системе высшего образования;
		Уметь: У1 – Уметь критически оценивать достигнутый уровень методологического обеспечения системы высшего образования; У2 – Уметь осуществлять верификацию и классификацию социологической информации в

соответствующий уровень квалификации.[1]		области исследований системы образования;
		Владеть: В1 – Владеть методами анализа социокультурного взаимодействия в сфере образования (создания, трансляции и воспроизводства культурных норм и ценностей, знаний, идей и представлений, моделей поведения); В2 – Владеть навыками теоретического моделирования социокультурных ситуаций в сфере образования.
	УК-5	Знать: З1 – этические нормы, применяемые в системе высшего образования, при осуществлении преподавательской деятельности
		Уметь: У1 – этически обеспечивать педагогический процесс с учетом социокультурных норм, принятых в системе высшего образования.
		Владеть: В1 – устойчивыми навыками этического поведения в педагогической деятельности на основе соблюдения социокультурных норм и принципов профессиональной этики.
	ОПК-1	Знать: З1 – совокупность этико-правовых норм в профессиональной и социальной деятельности, комплекс правовых актов применительно к сфере высшего образования
		Уметь: У1 – формулировать и применять правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.
		Владеть: В1 – навыками и технологиями трансляции правовых и этических норм в профессиональной и социальной деятельности
	ОПК-2	Знать: З1 – социокультурную проблематику современного социума и методологические проблемы, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающие в науке и системе образования на современном этапе ее развития.
		Уметь: У1 – уметь переводить социокультурную проблематику в комплекс задач и технологий планирования в научной и педагогической деятельности.
		Владеть: В1 – навыками формулирования долгосрочных целей социокультурного развития в педагогической деятельности.
	ПК-3	Знать: З1 – Знать социологическую методологию

[1] Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Приказ Минтруда России от 08.09.2015 №608н

		сбора, систематизации и верификации эмпирической информации в сфере образования; З2 - Знать содержание культурных норм и ценностей применительно к системе высшего образования;
		Уметь: У1 – Уметь критически оценивать достигнутый уровень методологического обеспечения системы высшего образования; У2 – Уметь осуществлять верификацию и классификацию социологической информации в области исследований системы образования;
		Владеть: В1 – Владеть методами анализа социокультурного взаимодействия в сфере образования (создания, трансляции и воспроизводства культурных норм и ценностей, знаний, идей и представлений, моделей поведения); В2 – Владеть навыками теоретического моделирования социокультурных ситуаций в сфере образования.
	ПК-5	Знать: З1 – Знать содержание образовательных программ для бакалавриата и магистратуры по профилю Социология культуры; З2 – Знать методологические подходы, принципы и методику создания и реализации учебных программ в вузе.
		Уметь: У1 – Уметь создавать рабочие программы дисциплин культурсоциологического профиля; У2 – Уметь осваивать и применять на практике инновационные программы образования и образовательные методики в образовательном процессе в вузе.
		Владеть: В1 – Владеть методикой применения психолого-педагогических технологий в образовательном процессе; В2 – Владеть навыками организации и планирования учебного процесса в вузе на основе УМК.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.1 Педагогическая практика составляет в заочной форме - 3 зачётные единицы, 2 недели. ОП ВО практика предусмотрена по заочной форме на 3 курсе.

Место практики в структуре ОП ВО

По типу Б2.1 Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики».

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы аспиранта.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на третьем курсе заочной формы обучения в аспирантуре.

Прохождение педагогической практики является необходимым условием прохождения итоговой государственной аттестации. Аспирант должен показать знание теоретических основ дисциплины «Психология и педагогика высшей школы», а также готовность применять полученные знания в конкретных педагогических ситуациях.

Во время практики аспиранты работают по индивидуальному плану практики.

Педагогическая практика может осуществляться либо непрерывно, либо чередуясь с теоретическими занятиями.

Успешное прохождение обучающимися Б2.1 Педагогической практики является основой для Б4.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (4 курс).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта по заочной форме на 3 курсе.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Знакомство с нормативно-методической базой организации учебного процесса в вузе
2.	Теоретико-методологический этап	Методическая работа, в т.ч. разработка учебно-методического обеспечения для одной из дисциплин направлений кафедры
3.	Основной этап	Подготовка к проведению лекционных, практических занятий. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры Проведение занятий самостоятельно
4.	Заключительный этап	Формулировка выводов, оформление результатов практики, подготовка материалов к публикации

Педагогическая практика аспирантов начинается с установочной конференции на кафедре культурологии и социальной коммуникации, на которой аспиранты знакомятся с требованиями, предъявляемыми к практикантам, и условиями прохождения практики.

Аспирантам необходимо в течение практики подготовить следующие документы:

- дневник практики
- планы-конспекты семинарских занятий
- характеристика учебной группы
- характеристика одного из студентов группы
- отчет аспиранта о педпрактике

В дневник вносится актуальная информация о практике: работа в библиотеке с целью подготовки к семинарам, посещение семинаров, консультации у методистов кафедры культурологии и социальной коммуникации. Работа практикантов носит индивидуальный характер, аспирант работает по своему плану, согласованному с руководителями практики.

Аспирант должен составить индивидуальный план учебно-воспитательной работы на весь период практики.

Ознакомительная часть практики позволяет формировать навыки отбора и применения на практике наиболее целесообразных методов и приемов педагогической

деятельности.

Активная часть практики реализуется в процессе проведения занятий аспирантами, что позволяет приобрести наиболее важные психолого-педагогическими компетенции и умения в преподавательской деятельности. К ним относится формирование умений самостоятельно планировать и проводить учебные занятия, в том числе: выработка умений формулировать учебные цели и способы проверки их реализации; индивидуализировать обучение с помощью конкретных советов отдельным студентам. Практика позволяет выработать умения по применению психолого-социологических методов для составления характеристик учебной группы и отдельного студента.

По завершении практики аспиранты заполняют отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, совместно с руководителями практики определяют перспективы развития и формирования профессиональных компетенций.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики;
- развернутый отчет о результатах практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический и практический разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посредине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть

использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. … канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы **текущего**

контроля успеваемости обучающихся:

на подготовительном этапе руководители практики контролируют составление индивидуального плана практики обучающимся;

на теоретико-методологическом и основном этапе обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя практики;

на заключительном этапе прохождения практики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

Для текущего контроля прохождения практики допускаются различные виды самостоятельных занятий: разработка отдельных компонентов лекций и семинаров (формулирование дидактических функций, вводного и заключительного слова, содержательной части занятия), тестирование, написание эссе, рефератов.

6.1.2. **Промежуточная аттестация** проводится с применением следующих методов (средств): проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой обучающимся выставляется зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Виды занятий в высшем образовании
2. Состав основной образовательной программы высшего образования
3. Методическое обеспечение отдельной дисциплины
4. Формы проведения занятий
5. Педагогические технологии, применяемые в вузе
6. Оценка качества проведения занятия
7. Участие в разработке методических материалов

Шкала оценивания.

Критерии оценки:

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«не зачтено»	Обучающийся показывает слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

Показатели и критерии оценивания:

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).	1. Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, владеет теоретическим материалом по данному показателю.	«зачтено»
		1.2. Большая часть теоретического материала не усвоена.	«не зачтено»
Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.	2. Сформированность умений и навыков	2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения	«зачтено»
		2.2. Практические задания, задачи не выполняются	«не зачтено»
Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.	3. Сформированность методических навыков в сфере современных образовательных технологий	3.1. Умение методически грамотно компоновать и подбирать учебный материал, программное обеспечение, применять современные образовательные технологии	«зачтено»
		3.2. Не умеет методически грамотно компоновать и подбирать учебный материал, программное обеспечение, применять современные образовательные технологии	«не зачтено»
Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).	4.Сформированность теоретических знаний по образовательной дисциплине, умений транслировать их методом обучающих практик.	4.1. Освоен теоретический комплекс по образовательной дисциплине и представлено его практическое изложение в плане-конспекте, утвержденное научным руководителем	«зачтено»
		4.2 Не освоен теоретический комплекс по образовательной дисциплине, не представлено его практическое изложение в плане-конспекте	«не зачтено»
Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.	5. Сформированность устойчивых методических навыков по разработке и использованию обучающего материала	5.1Разработаны дидактические материалы и оценочные средства по теме занятий	«зачтено»
		5.2 Не разработаны дидактические материалы и оценочные средства по теме занятий	«не зачтено»
Проведение занятий со студентами	6.Умение вести занятия лекционного и практического типов с использованием современных образовательных	6.1 Проведены занятия в полном объеме по образовательной дисциплине. Аспирант владеет коммуникативными навыками при установлении контакта с аудиторией, владеет	«зачтено»

	технологий, Владение этическими нормами и коммуникативными навыками	педагогическими приемами изложения учебного материала	
		6.2 Не проведены занятия в полном объеме по образовательной дисциплине.	«не зачтено»
Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.	7. Умение оформлять необходимые организационные документы	7.1 Умеет оформлять организационную документацию, владеет навыками обобщения проделанной работы	«зачтено»
		7.2 Не умеет оформлять организационную документацию, не владеет навыками обобщения проделанной работы	«не зачтено»

6.4. Методические материалы

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов.

Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Андреев В.И. Педагогика высшей школы: Инновационно-прогностический курс / В.И.Андреев. - Казань: ЦИТ, 2005. - 499 с.
2. Асафова Е.В. Педагогическая практика студентов в высшем учебном заведении / Учебно-методическое пособие. - Казань: Казанский университет, 2011. - 48 с.
3. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: учебное пособие. - СПб: Питер, 2009.– 299 с.
4. Джуринский А.Н. Сравнительная педагогика. Взгляд из России [Электронный ресурс]: монография/ Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1862 — ЭБС «IPRbooks»
5. Ободовский А.Г. Руководство к педагогике, или науке воспитания, составленное по Нимейеру. [Электронный ресурс] : Монографии — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 57 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/30567 — ЭБС «Лань»
6. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология : учебное пособие для студентов - 9-е изд. стер. - М. : Академия, 2013. - 288 с.
7. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9147 — ЭБС «IPRbooks»
8. Хуторской А.В. Дидактическая эвристика. Теория и технология креативного обучения / А.В.Хуторской. - М.: Изд-во Моск.ун-та, 2003. - 415 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Вербицкий А. А. Преподаватель - главный субъект реформы образования // Высшее образование в России. - 2014. - № 4. - С. 13-20.
2. Джуринский А.Н. Теория и методология истории педагогики и сравнительной педагогики. Актуальные проблемы [Электронный ресурс]/ Джуринский А.Н.—

Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2014.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30415 — ЭБС «IPRbooks»
3. Добреньков В.П., Кравченко А.И. Методы социологического исследования. - М.: ИНФРА-М, 2013 .-768 с.
4. Коссович Л. Ю. Педагогическое образование в условиях национального исследовательского университета // Ректор ВУЗа. - 2012. - №2. - С. 28-29.
5. Матюнин Б.Г. Нетрадиционная педагогика / Б.Г.Матюнин. - М.: Школа-Пресс, 1994.- 95 с.
6. Махламяки-Култанен С. Педагогическое образование для преподавателей университетов в Финляндии // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. - 2014. - № 5. - С. 102-113.
7. Sumer Seiki Embodying Shared History: Narrative Inquiry as Pedagogy // Teacher Education Quarterly Vol. 41, No. 1, Ecological Perspectives of Learning to Teach (Winter 2014), pp. 29-44. - http://www.jstor.org/stable/teaceducquar ЭБС Jstor

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленность 22.00.06 «Социология культуры», (квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 1038.
4. Дополнения и комментарии к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (квалификация (степень) «Исследователь. Преподаватель-исследователь»), профиль «Социология культуры»;
5. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137);
6. Постановление Правительства РФ от 30 января 2002 г. N 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке их присуждения
7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн);
8. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. № 473);
10. Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349);
11. Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и

докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог Научной библиотеки http://lib.ranepa.ru/library/regim.html
2. Электронный карточный каталог Научной библиотеки http://lib.ranepa.ru/library/imagelib.html
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
6. Электронная библиотека Научной библиотеки http://katalog.lib.ranepa.ru/marcweb2/Default.asp

7.5. Иные источники

1. Вербицкий А. А. Преподаватель - главный субъект реформы образования // Высшее образование в России. - 2014. - № 4. - С. 13-20.
2. Джуринский А.Н. Теория и методология истории педагогики и сравнительной педагогики. Актуальные проблемы [Электронный ресурс]/ Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2014.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30415 — ЭБС «IPRbooks»
3. Коссович Л. Ю. Педагогическое образование в условиях национального исследовательского университета // Ректор ВУЗа. - 2012. - №2. - С. 28-29.
4. Махламяки-Култанен С. Педагогическое образование для преподавателей университетов в Финляндии // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. - 2014. - № 5. - С. 102-113.

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Педагогическая практика аспирантов обеспечена соответствующей действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой, что дает возможность проведения всех видов научно-практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы, предусмотренной программой практики.

Практика аспиранта обеспечена всеми необходимыми материально-техническими средствами, включая компьютерные классы, проекционное оборудование, оборудование для организации аудио- и видеоконференций, для проведения практических занятий по обработке различных видов информации.

Учебные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет. В каждой аудитории мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU48, система беспроводной связи Wi-Fi на базе компании Cisco, подключение к локальной сети ETHERNET 100Mb, флип-чарт, модульная мебель.

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Приложение 8 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра культурологии и социальной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА

решением Кафедры культурологии и социальной коммуникации

от 17 апреля 2017 г., протокол № 7

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Блок 2 «Практики» (Б2.2 Научно-исследовательская практика)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

39.06.01 Социологические науки

(код, наименование направления подготовки)

Социология культуры

(направленность (профиль))

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация)

Заочная

(форма обучения)

2017

(год набора)

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор философских наук, профессор – Поелуева Л.А.

Доктор политических наук – Возженников А.В.

Заведующий кафедрой культурологии и социальной коммуникации – Неклюдова М.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты практики 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 6
4. Содержание практики 6
5. Формы отчетности по практике 8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16
7.1. Основная литература 16
7.2. Дополнительная литература 16
7.3. Нормативные правовые документы 16
7.4. Интернет-ресурсы 17
7.5. Иные источники 17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В Блок 2 "Практики" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Тип учебной практики: Б2.2 Научно-исследовательская практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность исследовать социальные отношения и взаимодействия в сфере культуры и духовной жизни общества, социальные условия формирования, трансляции и воспроизводства культурных норм и ценностей, идей, представлений, образцов поведения (и пр.)	ПК-1.3	Способность формулировать выводы и рекомендации по теме научно-квалификационной работы
ПК-3	Способность к исследованию социума на основе социологического анализа состояния его культуры, духовной жизни, науки, образования, коммуникаций, деятельности социокультурных институтов с учетом тенденций их развития	ПК-3.2	Способность проводить сравнительные исследования и социологический анализ, в части культуры, духовной жизни, науки, образования, коммуникаций, деятельности социокультурных институтов социума
		ПК-3.3	Способность представлять результаты самостоятельного социологического исследования
ПК-5	Способность создавать и реализовывать образовательные программы и курсы культурсоциологическ	ПК-5.1	Способность к освоению содержания образовательных программ для бакалавриата и магистратуры по профилю

	ого профиля; готовность к педагогической и воспитательной деятельности в государственных и негосударственных образовательных учреждениях и организациях с использованием современных актуальных методик и форм учебной работы		Социология культуры;
		ПК-5.2	Способность к интегрированию полученных социокультурных знаний в содержание образовательных программ;
		ПК-5.3	Способность к осуществлению на высоком уровне педагогической и воспитательной деятельности в образовательных учреждениях, а также в социокоммуникативном пространстве.

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
- I Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации; - J Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПК-1	на уровне умений: проводит комплексное научное исследование в области культурсоциологического профиля
		на уровне навыков: анализирует результаты теоретической и аналитической части научного исследования
	ПК-3	на уровне умений: разрабатывает научно-обоснованные предложения по решению культурсоциологических задач; осуществляет верификацию и классификацию социологической информации в области исследований системы образования
		на уровне навыков: систематизирует результаты научного исследования; владеет методами анализа социокультурного взаимодействия в сфере образования и навыками теоретического моделирования социокультурных ситуаций в сфере образования
	ПК-5	На уровне умений: создает рабочие программы дисциплин культурсоциологического профиля; осваивает и применяет на практике инновационные

		программы образования и образовательные методики в образовательном процессе в вузе
		На уровне навыков: владеет методикой применения психолого-педагогических технологий в образовательном процессе; организует и планирует учебный процесс в вузе на основе УМК

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.2 Научно-исследовательская практика составляет по заочной форме - 6 зачётных единиц, 4 недели.

ОП ВО практика предусмотрена по заочной форме на 4 курсе.

Место практики в структуре ОП ВО

По типу Б2.2 Научно-исследовательская практика входит в Блок 2 «Практики».

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы аспиранта.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на четвертом курсе заочной формы обучения в аспирантуре.

Прохождение научно-исследовательской практики является необходимым условием прохождения итоговой государственной аттестации.

Аспирант должен показать знание теоретических основ дисциплин: Б1.Б.1 – История и философия науки; Б1.Б.2 – Иностранный язык; Б1.Б.3 – Теория и методология социологии; Б1.В.ОД.1 – Социология культуры; Б1.В.ОД.2 – Теория и история культуры; Б1.В.ОД.3 – Методология культурфилософских исследований и социокультурный анализ; Б1.В.ОД.4 – Философия культуры; Б1.В.ДВ.1.1 – Информационная культура общества (по выбору); Б1.В.ДВ.1.2 – Сетевые коммуникации и язык в интернете (по выбору); Б1.В.ДВ.2.1 – Культурная политика государства (по выбору); Б1.В.ДВ.2.2 – История культуры и история культурологии (по выбору); Б1.В.ДВ.3.1 – Социолингвистика; Б1.В.ДВ.3.2 – Современные теории социокультурных коммуникаций (по выбору), – а также готовность применять полученные знания в конкретных педагогических ситуациях.

Во время практики аспиранты работают по индивидуальному плану практики.

Педагогическая практика может осуществляться либо непрерывно, либо чередуясь с теоретическими занятиями.

Успешное прохождение обучающимися Б2.2 Научно-исследовательской практики является основой для Б4.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (4 курс).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта по заочной форме на 4 курсе.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение научной литературы по теме исследования.
2.	Теоретико-методологический этап	Проработка теоретико-методологических основ исследования. Написание теоретических глав работы
3.	Аналитический этап	Проведение эмпирического исследования,

		формулировка выводов. Написание глав на основе эмпирических данных. Апробация результатов научного исследования
4.	Заключительный этап	Написание введения и заключения диссертации, оформление научно-исследовательской работы. Подготовка автореферата, доклада и презентации по теме диссертации

Содержание программы научных исследований аспирантов при кафедре культурологии и социальной коммуникации ориентировано на:

- достижение выпускниками аспирантуры сформированного научного мировоззрения по широкому кругу социально-гуманитарных проблем;
- обретение фундаментальной научной подготовки в области социологии и социологии культуры;
- овладение современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации;
- умение самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) – Социология культуры.

Содержание научной деятельности аспирантов определяется направлением исследований в рамках выпускной научно-квалификационной работы.

Научные исследования могут включать в себя следующие виды деятельности:

- разработка и проведение первичного исследования;
- работа с данными вторичного анализа, социальными данными.

Аспирант выполняет научные исследования под непосредственным руководством научного руководителя, с которым согласовывает следующие позиции:

- тема научного исследования;
- индивидуальный план, отражающий график работы над исследованием и содержание научно-исследовательской деятельности;
- программа научного исследования, включающая в себя теоретическое и эмпирическое исследование;
- план обязательных публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК, а также в перечень РИНЦ (не менее трех из перечня ВАК);
- участие в международных и всероссийских конференциях по теме своего научного исследования;
- участие в научных конкурсах на лучший результат научного исследования.
- участие в организации и проведении научных, научно-практических
- конференций, семинаров, круглых столов и представление на них докладов и сообщений по теме исследования;

Выбор темы научного исследования определяется приоритетностью направлений научных исследований на выпускающей кафедре; тема должна соответствовать требованиям социальной актуальности, иметь значение для развития науки в социокультурной сфере, опираться на возможности практической апробации результатов исследования.

Научные исследования начинаются с обсуждения и постановки исследовательских задач перед аспирантами на теоретическом семинаре или специальном заседании кафедры. Аспиранты получают электронные портфолио, в которых помещаются индивидуальные программы и план научных исследований и образцы форм отчетности.

5. Формы отчетности по практике

Научное исследование осуществляется аспирантом под руководством научного руководителя в соответствии с избранным направлением исследований в области социологии и темой диссертации.

Перечень форм научных исследований для аспирантов определяется научным направлением и тематикой диссертационного исследования.

Для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося и включает план НИР.

Научное исследование аспирантов организуется в следующих формах:

- планирование научных исследований, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- написание реферата по избранной теме;
- выполнение научно-квалификационной работы;
- выполнение инициативных научных исследований;
- участие в научно-практических конференциях и научно-методических семинарах;
- публичная защита выполненной работы;
- подготовка и публикация научных статей;

Результатом научных исследований по итогам первого года заочной формы обучения является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. По итогам первого года обучения представляются и обсуждаются на кафедре материалы первой главы диссертации.

Результатом научных исследований по итогам второго года заочной формы обучения является сбор фактологического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, обоснование и систематизацию статистических показателей, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научных исследований по итогам третьего года заочной формы обучения становятся формулировка результатов исследования и определение степени их научной новизны, написание введения и заключения, оформление диссертации, формирование ее разделов, глав и параграфов.

Содержание научных исследований аспиранта в каждом полугодии указывается в индивидуальном плане. План разрабатывается совместно с научным руководителем аспиранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому году обучения в отчете по индивидуальному учебному плану аспиранта.

По итогам каждого года обучения аспирант оформляет отчет о научных исследованиях, отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры с предоставлением результатов научных исследований в научном докладе аспиранта.

Результатом выполнения научно-исследовательской работы является научно-квалификационная работа, которую аспирант предоставляет на кафедру

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посредине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период

времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и

инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. … канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты

субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы **текущего контроля** успеваемости обучающихся:

на подготовительном этапе руководители практики контролируют составление индивидуального плана практики обучающимся;

на теоретико-методологическом и основном этапе обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя практики;

на заключительном этапе прохождения практики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

Для текущего контроля прохождения практики допускаются различные виды самостоятельных занятий: разработка отдельных компонентов лекций и семинаров (формулирование дидактических функций, вводного и заключительного слова, содержательной части занятия), тестирование, написание эссе, рефератов.

6.1.2. **Промежуточная аттестация** проводится с применением следующих методов (средств): проводится в форме защиты отчета по научно-исследовательской работе, по результатам которой обучающимся выставляется зачет.

По итогам каждого года обучения аспирант оформляет отчет о научных исследованиях, отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры с предоставлением результатов научных исследований в научном докладе аспиранта.

Отчет о результатах научных исследований оформляется протоколом заседания кафедры.

По результатам аттестации аспиранта по итогам научных исследований кафедра выносит одно из решений:

- рекомендовать к переводу на следующий период обучения;
- допустить к государственной итоговой аттестации;
- рекомендовать к отчислению за академическую задолженность.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры осуществляется на основании выполнения индивидуального плана аспиранта в форме зачета с оценкой в аттестационном листе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Неудовлетворительная оценка за научные исследования аспиранта является академической задолженностью и должна ликвидироваться в установленном вузом порядке.

6.1.3. **Итоговая аттестация**

Результатом выполнения научно-исследовательской практики является научно-квалификационная работа, которую аспирант предоставляет на кафедру во втором семестре третьего года обучения.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Виды занятий в высшем образовании
2. Состав основной образовательной программы высшего образования
3. Методическое обеспечение отдельной дисциплины
4. Формы проведения занятий
5. Педагогические технологии, применяемые в вузе
6. Оценка качества проведения занятия
7. Участие в разработке методических материалов

Шкала оценивания.

Критерии оценки:

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«не зачтено»	Обучающийся показывает слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

Показатели и критерии оценивания:

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).	1. Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, владеет теоретическим материалом по данному показателю.	«зачтено»
		1.2. Большая часть теоретического материала не усвоена.	«не зачтено»
Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.	2. Сформированность умений и навыков	2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения	«зачтено»
		2.2. Практические задания, задачи не выполняются	«не зачтено»
Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.	3. Сформированность методических навыков в сфере современных образовательных технологий	3.1. Умение методически грамотно компоновать и подбирать учебный материал, программное обеспечение, применять современные образовательные технологии	«зачтено»
		3.2. Не умеет методически грамотно компоновать и подбирать учебный материал, программное обеспечение, применять современные образовательные технологии	«не зачтено»
Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).	4.Сформированность теоретических знаний по образовательной дисциплине, умений транслировать их методом обучающих практик.	4.1. Освоен теоретический комплекс по образовательной дисциплине и представлено его практическое изложение в плане-конспекте, утвержденное научным руководителем	«зачтено»
		4.2 Не освоен теоретический комплекс по образовательной дисциплине, не	«не зачтено»

		представлено его практическое изложение в плане-конспекте	
Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.	5. Сформированность устойчивых методических навыков по разработке и использованию обучающего материала	5.1Разработаны дидактические материалы и оценочные средства по теме занятий	«зачтено»
		5.2 Не разработаны дидактические материалы и оценочные средства по теме занятий	«не зачтено»
Проведение занятий со студентами	6.Умение вести занятия лекционного и практического типов с использованием современных образовательных технологий, Владение этическими нормами и коммуникативным и навыками	6.1 Проведены занятия в полном объеме по образовательной дисциплине. Аспирант владеет коммуникативными навыками при установлении контакта с аудиторией, владеет педагогическими приемами изложения учебного материала	«зачтено»
		6.2 Не проведены занятия в полном объеме по образовательной дисциплине.	«не зачтено»
Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.	7. Умение оформлять необходимые организационные документы	7.1 Умеет оформлять организационную документацию, владеет навыками обобщения проделанной работы	«зачтено»
		7.2 Не умеет оформлять организационную документацию, не владеет навыками обобщения проделанной работы	«не зачтено»

6.4. Методические материалы

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов.

Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Андреев В.И. Педагогика высшей школы: Инновационно-прогностический курс / В.И.Андреев. - Казань: ЦИТ, 2005. - 499 с.
2. Асафова Е.В. Педагогическая практика студентов в высшем учебном заведении / Учебно-методическое пособие. - Казань: Казанский университет, 2011. - 48 с.
3. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: учебное пособие. - СПб: Питер, 2009.– 299 с.
4. Джуринский А.Н. Сравнительная педагогика. Взгляд из России [Электронный ресурс]: монография/ Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1862 — ЭБС «IPRbooks»
5. Ободовский А.Г. Руководство к педагогике, или науке воспитания, составленное по Нимейеру. [Электронный ресурс] : Монографии — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 57 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/30567 — ЭБС «Лань»
6. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология : учебное пособие для студентов - 9-е изд. стер. - М. : Академия, 2013. - 288 с.
7. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9147 — ЭБС «IPRbooks»
8. Хуторской А.В. Дидактическая эвристика. Теория и технология креативного обучения / А.В.Хуторской. - М.: Изд-во Моск.ун-та, 2003. - 415 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Вербицкий А. А. Преподаватель - главный субъект реформы образования // Высшее образование в России. - 2014. - № 4. - С. 13-20.
2. Джуринский А.Н. Теория и методология истории педагогики и сравнительной педагогики. Актуальные проблемы [Электронный ресурс]/ Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2014.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30415 — ЭБС «IPRbooks»
3. Добреньков В.П., Кравченко А.И. Методы социологического исследования. - М.: ИНФРА-М, 2013 .-768 с.
4. Коссович Л. Ю. Педагогическое образование в условиях национального исследовательского университета // Ректор ВУЗа. - 2012. - №2. - С. 28-29.
5. Матюнин Б.Г. Нетрадиционная педагогика / Б.Г.Матюнин. - М.: Школа-Пресс, 1994.- 95 с.
6. Махламяки-Култанен С. Педагогическое образование для преподавателей университетов в Финляндии // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. - 2014. - № 5. - С. 102-113.
7. Sumer Seiki Embodying Shared History: Narrative Inquiry as Pedagogy // Teacher Education Quarterly Vol. 41, No. 1, Ecological Perspectives of Learning to Teach (Winter 2014), pp. 29-44. - http://www.jstor.org/stable/teaceducquar ЭБС Jstor

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленность 22.00.06 «Социология культуры», (квалификация «Исследователь. Преподаватель-

исследователь»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 1038.

4. Дополнения и комментарии к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (квалификация (степень) «Исследователь. Преподаватель-исследователь»), профиль «Социология культуры»;
5. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137);
6. Постановление Правительства РФ от 30 января 2002 г. N 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке их присуждения
7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн);
8. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. № 473);
10. Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349);
11. Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог Научной библиотеки http://lib.ranepa.ru/library/regim.html
2. Электронный карточный каталог Научной библиотеки http://lib.ranepa.ru/library/imagelib.html
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
6. Электронная библиотека Научной библиотеки http://katalog.lib.ranepa.ru/marcweb2/Default.asp

7.5. Иные источники

1. Вербицкий А. А. Преподаватель - главный субъект реформы образования // Высшее образование в России. - 2014. - № 4. - С. 13-20.
2. Джуринский А.Н. Теория и методология истории педагогики и сравнительной педагогики. Актуальные проблемы [Электронный ресурс]/ Джуринский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2014.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30415 — ЭБС «IPRbooks»
3. Коссович Л. Ю. Педагогическое образование в условиях национального исследовательского университета // Ректор ВУЗа. - 2012. - №2. - С. 28-29.

4. Махламяки-Култанен С. Педагогическое образование для преподавателей университетов в Финляндии // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. - 2014. - № 5. - С. 102-113.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Педагогическая практика аспирантов обеспечена соответствующей действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой, что дает возможность проведения всех видов научно-практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы, предусмотренной программой практики.

Практика аспиранта обеспечена всеми необходимыми материально-техническими средствами, включая компьютерные классы, проекционное оборудование, оборудование для организации аудио- и видеоконференций, для проведения практических занятий по обработке различных видов информации.

Учебные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет. В каждой аудитории мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU48, система беспроводной связи Wi-Fi на базе компании Cisco, подключение к локальной сети ETHERNET 100Mb, флип-чарт, модульная мебель.

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Приложение 8 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра культурологии и социальной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА

решением Кафедры культурологии и социальной коммуникации

от 17 апреля 2017 г., протокол № 7

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Блок 3 «Научные исследования» (Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

39.06.01 Социологические науки

(код, наименование направления подготовки)

Социология культуры

(направленность (профиль))

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация)

Заочная

(форма обучения)

2017

(год набора)

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор философских наук, профессор – Поелуева Л.А.

Доктор политических наук – Возженников А.В.

Заведующий кафедрой культурологии и социальной коммуникации – Неклюдова М.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид научно-исследовательской работы 4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы 4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы 13
4. Содержание научно-исследовательской работы 14
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе 16
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе 17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 28
7.1. Основная литература 28
7.2. Дополнительная литература 28
7.3. Нормативные правовые документы 29
7.4. Интернет-ресурсы 30
7.5. Иные источники 30
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

1. Вид научно-исследовательской работы

В Блок 3 "Научные исследования" входит Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Научные исследования обеспечивают овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК-1.1	Способность к анализу, систематизации и оценке современных научных достижений
		УК-1.2	Способность к генерированию новых идей на основе креативного подхода при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	УК-2.1	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.
		УК-2.2	Способность применять системный подход для формирования собственной научной мировоззренческой позиции в процессе проектирования и осуществления исследований.
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	УК-3.1	Способность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов (коммуникативная и командная деятельность).
		УК-3.2	Готовность представлять результаты научной, научно-исследовательской и научно-образовательной

			деятельности российских и международных исследовательских коллективов.
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.	УК-4.1	Способность осуществлять научную коммуникацию в устной форме на государственном и иностранном языках
		УК-4.2	Способность осуществлять научную коммуникацию в письменной форме на государственном и иностранном языках
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.	УК-5.1	Способность следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской деятельности.
		УК-5.2	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	УК-6.1	Способность планировать задачи собственного личностного и профессионального развития.
		УК-6.2	Способность решать задачи собственного личностного и профессионального развития.
ОПК-1	Способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.	ОПК-1.1	Способность определять необходимые правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.
		ОПК-1.2	Способность принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом правовых и этических норм, принятых в социальной и профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность определять, транслировать общие	ОПК-2.1	Способность использовать положения, категории, основные

	цели в профессиональной и социальной деятельности.		мировоззренческие, педагогические и методологические проблемы, технологии планирования в профессиональной деятельности в профессиональной и социальной деятельности
		ОПК-2.2	Способность планировать и организовать работу исследовательского или учебного коллектива
ОПК-3	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования и к их развитию, к совершенствованию информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-3.1	Способность определять новые методы исследования и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-3.2	Способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-4	Способность определять перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта.	ОПК-4.1	Способность выявлять направления развития социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта
		ОПК-4.2	Способность критически оценивать перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе отечественного и зарубежного опыта
ОПК-5	Способность самостоятельно проводить научные социологические исследования с	ОПК-5.1	Способность осваивать технологию сбора, обработки и анализа социологической информации,

	использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств.		ориентированную на использование математических методов и современных вычислительных средств
		ОПК-5.2	Способность осуществлять эмпирические исследования с использованием современных методов
ОПК-6	Способность использовать механизмы прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем.	ОПК-6.1	Способность механизмы прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем
		ОПК-6.2	Способность применять механизмы прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем в научных исследованиях
ПК-1	способность исследовать социальные отношения и взаимодействия в сфере культуры и духовной жизни общества, социальные условия формирования, трансляции и воспроизводства культурных норм и ценностей, идей, представлений, образцов поведения (и пр.).	ПК-1.1	пособность осуществлять теоретические исследования в сфере культуры и духовной жизни общества
		ПК-1.2	Способность осуществлять практические исследования социальных отношений и взаимодействия в сфере культуры и духовной жизни общества
		ПК-1.3	Способность формулировать выводы и рекомендации по теме научно-квалификационной работы
ПК-2	Способность к созданию концепций управления социокультурными проектами на основе научного знания о зако-номерностях функционирования социальных систем и социальных функций	ПК-2.1	Способность использовать профессиональные знания о закономерностях функционирования социальных систем и социальных функций культуры (теорий и методологического инструментария)
		ПК-2.2	Способность использовать

	культуры (теорий и методологического инструментария)		профессиональные знания теории, методологии и методов исследований управления социокультурными проектами
ПК-3	способность к исследованию социума на основе социологического анализа состояния его культуры, духовной жизни, науки, образования, коммуникаций, деятельности социокультурных институтов с учетом тенденций их развития	ПК-3.1	Способность осваивать методологию и методы научного исследования
		ПК-3.2	Способность проводить сравнительные исследования и социологический анализ, в части культуры, духовной жизни, науки, образования, коммуникаций, деятельности социокультурных институтов социума
		ПК-3.3	Способность представлять результаты самостоятельного социологического исследования
ПК-4	Готовность к реализации направлений государственной культурной политики, осуществлению культурно-воспитательных проектов с привлечением и на базе средств массовой информации	ПК-4.1	Способность осваивать технологии социокультурной коммуникации применительно к сфере массового публичного информирования с учетом требований информационной культуры
		ПК-4.2	Способность формировать концепции культурно-воспитательных проектов на базе средств массовой информации.
		ПК-4.3	Способность соотносить программу социологического анализа СМИ с актуальными направлениями государственной культурной политики России.

2.2. В результате научно-исследовательской деятельности у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении НИР
	УК-1	Знать: З1 – способы и методы критического анализа современных научных достижений.
		Уметь: У1 – критически анализировать и оценивать современные научные достижения, формировать новые идеи для решения исследовательских и практических задач
		Владеть: В1 – навыками анализа и оценки связи современных научных исследований.
	УК-2	Знать: З1 – вопросы в области философии и истории, способы их применения в различных областях.
		Уметь: У1 – проектировать и осуществлять комплексные и междисциплинарные исследования.
		Владеть: В1 – навыками проектирования и осуществления комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, с использованием знаний в области философии и науки.
	УК-3	Знать: З1 – способы эффективного взаимодействия с иностранными участниками в ходе научно-практических мероприятий
		Уметь: У1 – общаться на различные научные темы, участвовать в научно-образовательных дискуссиях с российскими и иностранными коллективами.
		Владеть: В1 – навыками эффективного взаимодействия с иностранными участниками в ходе научно-практических встреч.
	УК-4	Знать: З1 – методы и способы современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках.
		Уметь: У1 – применять современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.
		Владеть:

		В1 – основными навыками использования способов и применения способов технологий научной коммуникации на государственном и иностранных языках.
	УК-5	Знать: З1 – способы следования этическим нормам в профессиональной деятельности.
		Уметь: У1 – следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.
		Владеть: В1 – этическими нормами, применяемыми в профессиональной деятельности.
	УК-6	Знать: З1 – методы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
		Уметь: У1 – планировать и решать задачи собственного и профессионального и личностного развития
		Владеть: В1 – знаниями планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
	ОПК-1	Знать: З1 – методы и способы применения правовых и этических норм в профессиональной и социальной деятельности.
		Уметь: У1 – использовать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.
		Владеть: В1 – способностью применения правовых и этических норм в профессиональной и социальной деятельности.
	ОПК-2	Знать: З1 – общие цели в профессиональной и социальной деятельности.
		Уметь: У1 – определять общие цели в профессиональной и социальной деятельности.
		Владеть: В1 – способностью определения целей в профессиональной и социальной деятельности.
	ОПК-3	Знать: З1 – способы совершенствования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
		Уметь: У1 – самостоятельно обучаться новым методам

		исследования на фоне их развития при решении задач профессиональной деятельности
		Владеть: В1 – способностью совершенствовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-4	Знать: З1 – способы определения перспективных направлений развития и актуальных задач исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения отечественного и зарубежного опыта.
		Уметь: У1 – самостоятельно определять перспективные направления развития и актуальные задачи исследования в фундаментальных и прикладных областях социологии, опираясь на отечественный и зарубежный опыт.
		Владеть: В1 – навыками определения актуальных задач исследования в прикладных областях науки социология.
	ОПК-5	Знать: З1 – методы самостоятельного проведения научных исследований с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических подходов и инструментальных средств
		Уметь: У1 – самостоятельно проводить научные социологические исследования, применяя современные методы моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств.
		Владеть: В1 – способностью самостоятельно проводить научные исследования, применяя современные методы моделирования процессов, явлений и объектов, математических подходов и инструментальных средств.
	ОПК-6	Знать: З1 – методы самостоятельного проведения научных исследований с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических подходов и инструментальных средств
		Уметь: У1 – самостоятельно проводить научные социологические исследования, применяя современные методы моделирования

		процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств.
		Владеть: В1 – способностью самостоятельно проводить научные исследования, применяя современные методы моделирования процессов, явлений и объектов, математических подходов и инструментальных средств.
	ПК-1	Знать: З1 – основные социологические теории применительно к исследованиям культуры; З2 - главные тенденции развития исследований в своей и смежных областях науки;
		Уметь: У1 – формулировать цели и гипотезы научного исследования в области социологии культуры;
		Владеть: В1 – методами обработки и представления научных данных; В2 - методами проверки теоретических данных и эмпирических обобщений;
	ПК-2	Знать: З1 – базовые социологические теории культуры; З2 - специфику функционирования социокультурных институтов и процессов в глобальных и региональных социокультурных системах; социальные общности, субкультурные образования;
		Уметь: У1 - критически оценивать достигнутый уровень научных исследований в социологической науке; У2 – интерпретировать проблемы культуры, духовной жизни, науки, образования, коммуникаций с точки зрения социологии и формулировать эмпирические обобщения;
		Владеть: В1 - навыками критического осмысления отечественного и зарубежного опыта социологических исследований; В2 - навыками формулирования актуальных задач в области социокультурного управления.
	ПК-3	Знать: З1 – методологию верификации эмпирической информации в области социологии культуры; З2 – актуальные направления анализа социокультурных взаимодействий; культурных норм и ценностей;
		Уметь: У1 – критически оценивать достигнутый уровень научных исследований

		социокультурных процессов; У2- осуществлять научный анализ социологической информации в области исследований культуры;
		Владеть: В1 – навыками создания теоретических моделей социокультурных явлений;
	ПК-4	Знать: З1 - программу (основы) государственной политики в области культуры; З2 - социологически обобщенную картину традиционных духовных ценностей российского общества;
		Уметь: У1 - использовать каналы массовой коммуникации в образовательно-воспитательных целях; использовать структурные и языковые особенности молодежного сегмента сетевой коммуникации;
		Владеть: В1 - навыками публичной презентации образовательно-воспитательных проектов; В2 - навыками организации коммуникации с сетевыми сообществами различной социально-культурной стратификации;

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук составляет по заочной форме составляет 132 зачётные единицы, является рассредоточенной. ОП ВО Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук предусмотрена по заочной форме на 1-4 курсах.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

По типу Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук входит в Блок 3 «Научные исследования».

Аспирант должен показать знание (и способность применять полученные знания в собственной исследовательской работе) следующих дисциплин.

На 1 курсе: Б1.Б.1 – История и философия науки; Б1.Б.2 – Иностранный язык; Б1.Б.3 – Теория и методология социологии; Б1.В.ОД.1 – Социология культуры (1 часть); Б1.В.ОД.2 – Теория и история культуры (1 часть).

На 2 курсе: Б1.В.ОД.1 – Социология культуры (2 часть); Б1.В.ОД.2 – Теория и история культуры (2 часть); Б1.В.ОД.3 – Методология культурфилософских исследований и социокультурный анализ; Б1.В.ОД.4 – Философия культуры; Б1.В.ДВ.1.1 – Информационная культура общества (по выбору); Б1.В.ДВ.1.2 – Сетевые коммуникации и язык в интернете (по выбору); Б1.В.ДВ.2.1 – Культурная политика государства (по

выбору); Б1.В.ДВ.2.2 – История культуры и история культурологии (по выбору); Б1.В.ДВ.3.1 – Социолингвистика; Б1.В.ДВ.3.2 – Современные теории социокультурных коммуникаций.

Осуществление научных исследований является необходимым условием прохождения итоговой государственной аттестации.

Успешное прохождение обучающимися Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук является основой для Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (3 курс).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта по заочной форме на 1-4 курсах.

4. Содержание научно-исследовательской работы

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение научной литературы по теме исследования.
2.	Теоретико-методологический этап	Проработка теоретико-методологических основ исследования. Написание теоретических глав работы
3.	Аналитический этап	Проведение эмпирического исследования, формулировка выводов. Написание глав на основе эмпирических данных. Апробация результатов научного исследования
4.	Заключительный этап	Написание введения и заключения диссертации, оформление научно-исследовательской работы. Подготовка автореферата, доклада и презентации по теме диссертации

Содержание программы научных исследований аспирантов при кафедре культурологии и социальной коммуникации ориентировано на:

- достижение выпускниками аспирантуры сформированного научного мировоззрения по широкому кругу социально-гуманитарных проблем;
- обретение фундаментальной научной подготовки в области социологии и социологии культуры;
- овладение современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации;
- умение самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) – Социология культуры.

Содержание научной деятельности аспирантов определяется направлением исследований в рамках выпускной научно-квалификационной работы.

Научные исследования могут включать в себя следующие виды деятельности:

- разработка и проведение первичного исследования;
- работа с данными вторичного анализа, социальными данными.

Научные исследования аспирантов организует выпускающая кафедра (кафедра культурологии и социальной коммуникации), контролирует научный руководитель. Тема научного исследования и назначение научного руководителя утверждается приказом ректора на основе решения Ученого совета РАНХиГС. Руководство и контроль научного

исследования аспирантов осуществляют профессора и доценты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки Социологические науки.

Научный руководитель организует, контролирует и оценивает научно-исследовательскую деятельность аспиранта в каждом семестре и по итогам года заполняет отчетную документацию.

Аспирант выполняет научные исследования под непосредственным руководством научного руководителя, с которым согласовывает следующие позиции:

- тема научного исследования;
- индивидуальный план, отражающий график работы над исследованием и содержание научно-исследовательской деятельности;
- программа научного исследования, включающая в себя теоретическое и эмпирическое исследование;
- план обязательных публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК, а также в перечень РИНЦ (не менее трех из перечня ВАК);
- участие в международных и всероссийских конференциях по теме своего научного исследования;
- участие в научных конкурсах на лучший результат научного исследования.
- участие в организации и проведении научных, научно-практических
- конференций, семинаров, круглых столов и представление на них докладов и сообщений по теме исследования;

Выбор темы научного исследования определяется приоритетностью направлений научных исследований на выпускающей кафедре; тема должна соответствовать требованиям социальной актуальности, иметь значение для развития науки в социокультурной сфере, опираться на возможности практической апробации результатов исследования.

Научные исследования начинаются с обсуждения и постановки исследовательских задач перед аспирантами на теоретическом семинаре или специальном заседании кафедры. Аспиранты получают электронные портфолио, в которых помещаются индивидуальные программы и план научных исследований и образцы форм отчетности.

Этапы (периоды) работы НИ:

Этапы (периоды)	**Вид работ**
1 курс, 1 семестр	Создание концепции научного исследования с обсуждением на кафедре
1 курс, 1-2 семестры	Формирование источниковой базы исследования
1 курс, 2 семестр	Освоение навыков разработки инструментария исследования
1 курс, 2 семестр	Отбор методов для проведения исследования, формирование методологии исследования
2 курс, 1-2 семестры	Освоение навыков разработки социальных показателей исследования
2 курс, 2 семестр	Освоение методов определения объема выборочной совокупности
2 курс, 2 семестр	Разработка эмпирических показателей исследования
3 курс, 1 семестр	Сбор социологического эмпирического материала
3 курс, 1 семестр	Обработка научных данных
3 курс, 1 – 2 семестры	Подготовка и представление результатов научных исследований

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Научное исследование осуществляется аспирантом под руководством научного руководителя в соответствии с избранным направлением исследований в области социологии и темой диссертации.

Перечень форм научных исследований для аспирантов определяется научным направлением и тематикой диссертационного исследования.

Для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося и включает план НИР.

Научное исследование аспирантов организуется в следующих формах:

- планирование научных исследований, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- написание реферата по избранной теме;
- выполнение научно-квалификационной работы;
- выполнение инициативных научных исследований;
- участие в научно-практических конференциях и научно-методических семинарах;
- публичная защита выполненной работы;
- подготовка и публикация научных статей;

Результатом научных исследований по итогам первого года заочной формы обучения является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. По итогам первого года обучения представляются и обсуждаются на кафедре материалы первой главы диссертации.

Результатом научных исследований по итогам второго года заочной формы обучения является сбор фактологического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, обоснование и систематизацию статистических показателей, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. По итогам научно-исследовательской работы в конце учебного года представляются и обсуждаются на кафедре материалы второй главы диссертации.

Особое место в научных исследованиях аспиранта занимает подготовка научных публикаций. В течение срока обучения по программе аспирантуры каждый аспирант должен подготовить и опубликовать не менее 7 научных работ, из которых не менее трех научных статей в рецензируемых журналах, рекомендованных перечнем ВАК РФ. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Результатом научных исследований по итогам третьего года заочной формы обучения становятся формулировка результатов исследования и определение степени их научной новизны, написание введения и заключения диссертации.

Результатом научных исследований по итогам четвертого года заочной формы обучения становится оформление диссертации, формирование ее разделов, глав и параграфов.

Содержание научных исследований аспиранта в каждом полугодии указывается в индивидуальном плане. План разрабатывается совместно с научным руководителем аспиранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому году обучения в отчете по индивидуальному учебному плану аспиранта.

По итогам каждого года обучения аспирант оформляет отчет о научных исследованиях, отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры с предоставлением результатов научных исследований в научном докладе аспиранта.

Результатом выполнения научно-исследовательской работы является научно-квалификационная работа, которую аспирант предоставляет на кафедру во втором семестре третьего года обучения. Сроки предоставления определяются ежегодно Управлением аспирантуры и докторантуры РАНХиГС. Научно-квалификационная работа проходит предзащиту на кафедре, в Управление аспирантуры и докторантуры предоставляется проект Заключения кафедры с развернутой характеристикой научно-квалификационной работы аспиранта.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах научно-исследовательской работы смотри ниже – в п.6 (6.4. Методические материалы).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. **Формы и методы текущего контроля** успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

на подготовительном этапе руководители научно-исследовательской работы контролируют составление индивидуального плана научно-исследовательской работы обучающимся;

на теоретико-методологическом и аналитическом этапах обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя научно-исследовательской работы;

на заключительном этапе научно-исследовательской работы **п**рактики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

6.1.2. **Промежуточная аттестация** проводится с применением следующих методов (средств): проводится в форме защиты отчета по научно-исследовательской работе, по результатам которой обучающимся выставляется зачет.

По итогам каждого года обучения аспирант оформляет отчет о научных исследованиях, отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры с предоставлением результатов научных исследований в научном докладе аспиранта. К отчету прилагается аттестационный лист с информацией об опубликованных или принятых в печать статей, материалов конференций, свидетельства о научных стажировках, дипломы, грамоты за участие в конкурсах и прочие документы, подтверждающие научную и публикационную активность аспиранта.

Отчет о результатах научных исследований размещается в электронном портфолио аспиранта на сайте аспирантуры РАНХиГС: доступно по ссылке https://lk.ranepa.ru/

Отчет должен включать в себя следующие позиции:

• характеристика выполнения индивидуальной исследовательской программы;

• характеристика соответствия графику выполнения индивидуальной исследовательской программы;

• характеристика выполнения индивидуальных заданий научного руководителя;

• характеристика публикационной активности (подготовка и публикации статей в журналах, входящих в список ВАК и РИНЦ);

• характеристика участия аспиранта в научных конференциях по теме своего исследования;

• характеристика участия в научно-исследовательской работе кафедры;

• характеристика участия в кафедральных и междисциплинарных научных семинарах.

Отчет должен быть согласован с научным руководителем, подтвержден подписью научного руководителя и в установленные сроки утвержден на заседании кафедры.

Кафедра утверждает (или не утверждает) отчет аспиранта, признав удовлетворительными (или неудовлетворительными) результаты выполнения аспирантом научных исследований в соответствии с индивидуальным планом. Отказ в утверждении отчета должен иметь мотивированное заключение. Аспиранту предоставляется возможность ликвидации задолженности по плану научных исследований в сроки, установленные кафедрой. Отсутствие в установленный срок отчёта по плану научных исследований влечет образование академической задолженности аспиранта по научным исследованиям.

Аттестация аспирантов с предоставлением научного отчета проводится в конце каждого года обучения. В течение года научный руководитель проводит контроль текущей успеваемости. Сроки аттестации определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться по уважительным причинам, как то:

• продолжительная болезнь (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения;

• длительная (более одного месяца) научная стажировка, проводимая в целях научного исследования и с разрешения кафедры.

Отчет о результатах научных исследований оформляется протоколом заседания кафедры.

По результатам аттестации аспиранта по итогам научных исследований кафедра выносит одно из решений:

• рекомендовать к переводу на следующий период обучения;

• допустить к государственной итоговой аттестации;

• рекомендовать к отчислению за академическую задолженность.

Суммарная оценка научной деятельности аспиранта за год выставляется научным руководителем и фиксируется в Аттестационном листе за подписью научного руководителя и зав. кафедрой для аспирантов 1 курса; дополнительно за подписью начальника научного отдела РАНХиГС для аспирантов 2 и 3 курсов. Подписанные аттестационные листы сдаются в Управление аспирантуры и докторантуры.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры осуществляется на основании выполнения индивидуального плана аспиранта в форме зачета с оценкой в аттестационном листе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Неудовлетворительная оценка за научные исследования аспиранта является академической задолженностью и должна ликвидироваться в установленном вузом порядке.

6.1.3. **Итоговая аттестация**

Результатом выполнения научно-исследовательской работы является научно-квалификационная работа, которую аспирант предоставляет на кафедру во втором семестре третьего года обучения.

Научно-квалификационная работа проходит предзащиту на кафедре.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность анализировать экономические отношения, экономическую деятельность с позиции социальной теории, понимать взаимовлияние социального и экономического, выявлять социально-экономические противоречия и проблемы, исследовать и разрабатывать научно-обоснованные способы их решения	ПК-1.1	Способность осуществлять теоретические исследования в области экономической социологии и демографии
		ПК-1.2	Способность осуществлять практические исследования в области экономической социологии и демографии
		ПК-1.3	Способность формулировать выводы и рекомендации по теме научно-квалификационной работы
ПК-2	Способность к созданию концепций управления социокультурными проектами на основе научного знания о зако-номерностях функционирования социальных систем и социальных функций культуры (теорий и методологического инструментария)	ПК-2.1	Способность использовать профессиональные знания логики и этапов развития социологии в научно-исследовательской деятельности
		ПК-2.2	Способность использовать профессиональные знания теории, методологии и методов социологических исследований, адекватных историческому контексту, социально-экономической реальности, в педагогической деятельности
ПК-3	способность проводить сравнительные	ПК-3.1	Способность осваивать методологию и методы социологии научного

	социально-экономические исследования, моделировать, прогнозировать, разрабатывать научно-обоснованные предложения по решению социально-экономических задач, использовать методологию и методы социологии для исследования актуальных социально-экономических проблем, экономической деятельности, экономического поведения, трудовой деятельности, влияния социальных факторов на экономические отношения		исследования
		ПК-3.2	Способность проводить сравнительные социально-экономические исследования в области экономической социологии и демографии
		ПК-3.3	Способность представлять результаты самостоятельного социологического исследования в области экономической социологии и демографии

Показатели и критерии оценивания:

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Концепция научного исследования и ее представление на заседании кафедры	План научных исследований выполнен в полном объеме.	Отлично
	В целом выработана концепция исследования, но нуждается в уточнении.	Хорошо
	План научных исследований выполнен не в полном объёме. Концепция научного исследования требует значительной доработки.	Удовлетворительно
	План научных исследований не выполнен. Концепция исследования не представлена	Неудовлетворительно
Степень, качество и аутентичность сформированной источниковой базы исследования.	План научных исследований выполнен в полном объеме.	Отлично
	В целом сформирована источниковая база исследования, но нуждается в расширении и дополнении.	Хорошо
	План научных исследований выполнен не в	Удовлетворительно

	полном объёме. Источниковая база исследования требует значительной доработки. План научных исследований не выполнен. Источниковая база не сформирована.	 Неудовлетворительно
Степень и качество разработки аспирантом инструментария исследования.	План научных исследований выполнен в полном объеме. В целом разработан инструментарий исследования, но нуждается в расширении и уточнении. План научных исследований выполнен не в полном объёме. Инструментарий исследования требует значительной доработки. План научных исследований не выполнен. Инструментарий исследования не сформирован.	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
Качество, аутентичность и научная оригинальность методологии исследования	План научных исследований выполнен в полном объеме. В целом разработана методология исследования, но нуждается в углублении и уточнении. План научных исследований выполнен не в полном объёме. Методология и методы исследования требуют значительной доработки. План научных исследований не выполнен. Инструментарий исследования не сформирован.	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
Разработанные социальные показатели исследования, зафиксированные в материалах конференций и научных статьях.	План научных исследований выполнен в полном объеме. В целом представлены социальные показатели исследования, но нуждаются в расширении и уточнении. План научных исследований выполнен не в полном объёме. Требуется дополнительная разработка социальных показателей исследования. План научных исследований не выполнен. Социальные показатели исследования не разработаны.	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
Представленная методика определения объема выборочной совокупности, зафиксированная в	План научных исследований выполнен в полном объеме. Результаты исследования апробированы на научных конференциях (2 Всероссийские); в публикациях (1 публикация из перечня ВАК, 1 публикация	Отлично

научных статьях и материалах конференций.	РИНЦ, 1 публикация тезисов). В целом представлен объем выборочной совокупности. Результаты исследования апробированы на научных конференциях (1 межвузовская); в публикациях (1 из перечня ВАК, 1 публикация тезисов). План научных исследований выполнен не в полном объёме. Результаты исследования апробированы на научных конференциях (1 межвузовская); в публикациях (1 из перечня ВАК, 1 публикация тезисов). План научных исследований не выполнен. Социальные показатели исследования не разработаны. Публикаций нет.	Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
Представленные эмпирические результаты исследования, зафиксированные в научных статьях и материалах конференций.	План научных исследований выполнен в полном объеме. Результаты исследования апробированы на научных конференциях (2 – Международная и Всероссийская); в публикациях (1 публикация из перечня ВАК, 1 публикация РИНЦ, 1 публикация тезисов). В целом представлены результаты эмпирического исследования и апробированы на научных конференциях (2 – Международная и Всероссийская); в публикациях (1 из перечня ВАК, 1 публикация тезисов). План научных исследований выполнен не в полном объёме. Результаты исследования апробированы на научных конференциях (1 Всероссийская); в публикациях (1 из перечня ВАК, 1 публикация тезисов). План научных исследований не выполнен. Публикаций нет.	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
Представление социологического описания и анализа эмпирического материала исследования, отраженное в научных статьях и материалах конференций.	План научных исследований выполнен в полном объеме. Результаты исследования апробированы на научных конференциях (2 – Международная и Всероссийская); в публикациях (1 публикации из перечня ВАК, 1 публикация РИНЦ, 2 публикации тезисов). В целом представлены результаты социологического описания и анализа эмпирических данных и апробированы на научных конференциях (2 –Международная и Всероссийская); в публикациях (1 из перечня ВАК, 2 публикации тезисов). План научных исследований выполнен не в полном объёме. Результаты исследования апробированы на научных конференциях (1	Отлично Хорошо Удовлетворительно

	Всероссийская); в публикациях (1 из перечня ВАК, 1 публикация тезисов). План научных исследований не выполнен. Публикаций нет.	 Неудовлетворительно
Представление основных научных результатов исследования в научных статьях и конференциях, публичных выступлениях.	План научных исследований выполнен в полном объеме. Результаты исследования апробированы на научных конференциях (2 – Международная и Всероссийская); в публикациях (1 публикация из перечня ВАК, 1 публикация РИНЦ, 1 публикация тезисов). В целом представлены результаты эмпирического исследования и апробированы на научных конференциях (2 – Международная и Всероссийская); в публикациях (1 из перечня ВАК, 1 публикация тезисов). План научных исследований выполнен не в полном объёме. Результаты исследования апробированы на научных конференциях (1 Всероссийская); в публикациях (1 из перечня ВАК, 1 публикация тезисов). План научных исследований не выполнен. Публикаций нет.	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
Представление итоговых результатов научных исследований, отраженное в научном докладе. Качество предзащиты научно-квалификационной работы на заседании кафедры.	План научных исследований выполнен в полном объеме. Представлена научно-квалификационная работа, научный доклад, пройдена предзащита на кафедре. Есть необходимое количество публикаций. План научных исследований в целом выполнен. Представлена научно-квалификационная работа, по результатам предзащиты необходима незначительная доработка. Есть необходимое количество публикаций. План научных исследований в целом выполнен. Представлена научно-квалификационная работа, но нуждается в дополнительной доработке и повторном обсуждении на кафедре. Есть необходимое количество публикаций. План научных исследований не выполнен. Публикаций нет.	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по научно-исследовательской работе:

1. Постановка целей и задач диссертационного исследования;
2. Определение объекта и предмета исследования;

3. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
4. Характеристика методологического аппарата,
5. Подбор и изучение основных источников,
6. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,
7. Разработка методологии сбора данных,
8. Обоснование и систематизация статистических показателей,
9. Методы обработки результатов,
10. Оценка достоверности и достаточности результатов
11. Подготовка научных публикаций.
12. Практическая значимость исследования
13. Степень научной новизны исследования

Шкала оценивания.

Критерии оценки:

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«не зачтено»	Обучающийся показывает слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Некорректно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

6.4. Методические материалы

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный отчет о результатах научно-исследовательской работы.

Защита отчета по научно-исследовательской работе предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

Оценка промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе проставляется в приложение к диплому.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах научно-исследовательской работы

Отчет о результатах прохождения НИР должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посредине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с

номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н.

Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. … канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический

заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. О порядке присуждения ученых степеней: Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842 // Официальный интернет-портал правовой информации: http://www.pravo.gov.ru, 01.10.2013.

2. ГОСТ 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Режим доступа: http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727.

3. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Режим доступа: http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946.

7.2. Дополнительная литература

1. Аристер И. О качестве научной экспертизы диссертационных исследований // Бюллетень ВАК.- 2008. N 1.-С.22-25.
2. Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований для студентов и аспирантов гуманитарных вузов. – М., 2003.
3. Винер Б.Е., Марков А.Р. Проблемы российской аспирантуры по социальным и гуманитарным наукам // Журн. социологии и социал. антропологии.-2002. Т.5, С. 148-164.
4. Гвоздева Г.П. Работа в науке: чем она привлекает молодежь? Вестник
5. Новосибирского государственного университета. Серия: Социально-экономические науки. 2010. Т. 10. № 2. С. 24-41.
6. Глинский Б.А. Методология науки: когнитивный анализ: Учеб. Пособие. М.: Альтекс, 2001.-187 с.
7. Гольцова Н.В. Методология социологических исследований.- М: Изд-во Академический проект,2009.-224 с.
8. Добреньков В. И. Методология и методика социологического исследования : учебник для вузов по направлению "Социология" : рек. УМО вузов РФ. – М. : Академический проект : Альма Матер, 2009. - 537 с.
9. Казакова А.Г. Работа с категориальным аппаратом как ведущий компонент методологического обеспечения диссертационного исследования // Вестн. Моск. гос. унта культуры и искусств -2003. - № 1.- С. 130-134.
10. Кузнецова, М. А. Социальные системы и процессы: методология исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для гуманитар. фак. / - Волгоград : ВолГУ,

2004. - 96 с. - Доступна эл.версия. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/38968/

11. Лурье Л.И. Становление ученого как педагогический процесс // Образование и наука. Известия Уральского отделения Российской академии образования. 2010. № 6. С. 118-131.
12. Москвичев Л. Н. Диссертация как научная квалификационная работа // Социол. исслед. 2001.-№ 3.- С. 110-116.
13. Новиков А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : рек. РАО. – М.: Люброком, 2010. 280 с. - Доступна эл.версия. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/82773/.
14. Павлов А. В. Логика и методология науки [Электронный ресурс] : современное гуманитарное познание и его перспективы : учебное пособие. – М. : Флинта : Наука, 2010. 344 с. Доступна эл.версия. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/54575/
15. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей.- М.: ИНФРА-М, 2011.
16. Чебанюк Т. А. Методы изучения культуры : учебное пособие для вузов по специальности «Культурология» : рек. УМО вузов РФ. - Санкт-Петербург : Наука, 2010.- 350 с.
17. Stark D., Paravel V. PowerPoint in public: Digital technologies and the new morphology of demonstration // Theory, culture & society. - L., 2008. - Vol. 25, N 5. - P. 30-55.

7.3. Нормативные правовые документы

Нормативную правовую базу научных исследований аспирантов по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки, направленность Социология культуры составляют:

a. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
b. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
c. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленность 22.00.06 «Социология культуры», (квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 1038.
d. Дополнения и комментарии к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (квалификация (степень) «Исследователь. Преподаватель-исследователь»), профиль «Социология культуры»;
e. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137);
f. Постановление Правительства РФ от 30 января 2002 г. N 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке их присуждения
g. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн);
h. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки

РФ;

i. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. № 473);

j. Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349);

k. Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Социология: методическая помощь студентам и аспирантам - http://www.smolsoc.ru
2. Сайт ВАК Минобрнауки РФ. - Режим доступа: http://vak.ed.gov.ru/
3. Портал «Юридическая Россия». - Режим доступа: http://law.edu.ru/
4. Российская книжная палата. – URL:
5. http://www.bookchamber.ru/content/bibliomag/bibliomag.html.
6. Российский общеобразовательный портал. Исторические документы и материалы. – URL: http://www.historydoc.edu.ru.
7. Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная литература. – URL: http://www.bibliotekar.ru.
8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки. – URL: http://elibrary.rsl.ru.
9. Электронный каталог Научной библиотеки http://lib.ranepa.ru/library/regim.html
10. Электронный карточный каталог Научной библиотеки http://lib.ranepa.ru/library/imagelib.html
11. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/
12. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
13. Science Direct http://lib.ranepa.ru/base/science-direct.html
14. Scopus: база данных научных публикаций http://lib.ranepa.ru/base/scopus.html
15. Web of Science база данных научных публикаций http://lib.ranepa.ru/base/web-of-science.html

7.5. Иные источники

1. Басалаева О.Г. Социология. – Кемерово: КемГУКИ, 2013. - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49439]
2. Вахштайн, В. С. Социология повседневности и теория фреймов / Европейский ун-т в Санкт-Петербурге. - СПб. : Изд-во Европейского ун-та в Санкт-Петербурге, 2011. - 333 с.
3. Гумплович, Л. Основы социологии / пер. под ред. В. М. Гессена. – М.. : Лань, 2014. – 360 с. - ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47036
4. Ильин В.А., Шабунова А.А. Социологическое измерение эффективности государственного управления // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. 2014. № 2 (32). С. 18-35. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=21588366
5. Куликова Д.Н., Овчаренко Р.К. Использование опросных методов в управлении государственной службой // Современные исследования социальных проблем (электронный научный журнал). 2014.№ 3 (35). С. 15. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=21948001

6. Малинкин, А. Н. Социология знания М. Шелера и К. Манхейма: сравнительный анализ методологий / А. Н. Малинкин // Вопросы философии. - 2015. - № 11. - С. 175-186.
7. Самыгин, С. И. Социология и психология управления : учебное пособие : рекомендовано УМО.... - М. : КНОРУС, 2012. – 253 с.
8. Симонова О.А. История социологии XX века. Избранные темы: учебное пособие/ Симонова О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/9124 — ЭБС «IPRbooks»
9. Сторчак, В. М. Социология религии: учебное пособие / Академия труда и социальных отношений, Кафедра социологии и управления социальными процессами. - М., 2012. - 348 с.
10. Тавокин Е.П. Основы методики социологического исследования. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 239 с. - Режим доступа: http://www.kniga.com/books/preview_txt.asp?sku=ebooks309610

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории и компьютерные классы для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Занятия с аспирантами проводятся в аудиториях РАНХиГС, проспект Вернадского, 82.

Для обеспечения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет

- зал для лекционных занятий Р Зал № 2/6 (180) П+ПК: 180 посадочных мест, мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU48, система беспроводной связи Wi-Fi на базе компании Cisco, подключение к локальной сети ETHERNET 100Mb, флип-чарт, модульная мебель, микрофоны, акустическая система RBH A-810; усилитель Crown LPS 800,

- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет

- учебные аудитории Р1-3326 (32), Р1-3324 (32), Р1-2261 (32), Р1-2263 (32), Р1-2313 (32), Р1-2314 (32), Р1-2315 (32). В каждой аудитории 32 посадочных места, ноутбук, мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU48, система беспроводной связи Wi-Fi на базе компании Cisco, подключение к локальной сети ETHERNET 100Mb, флип-чарт, модульная мебель.

Для индивидуальных консультаций и проведения теоретических семинаров используется помещение кафедры культурологии и социальной коммуникации, проспект Вернадского, 85, комн. 2404 9 корпуса РАНХиГС, оснащенное ПК (3 шт.).

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.