

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

---

Утверждена  
ученым советом РАНХиГС  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ректор РАНХиГС  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Международный менеджмент

\_\_\_\_\_  
*направленность (профиль/специализация)*

*Бакалавр*

\_\_\_\_\_  
*квалификация*

очная

\_\_\_\_\_  
*форма(ы) обучения*

Москва, 2015 г.

Разработчик \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик-работодатель:

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(наименование института (факультета)) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(должность, место работы) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(должность, место работы) (подпись) (Ф.И.О.)

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_.  
(наименование кафедры)

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании ученого  
совета института (факультета) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_.  
(наименование института (факультета))

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» мая 2010 г. № 544).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Институт бизнеса и делового администрирования  
(наименование института (факультета))

## Содержание

1.	Общая характеристика ОП ВО .....	
1.1.	Общие положения ОП ВО .....	
1.1.1.	Определение ОП ВО.....	
1.1.2.	Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО...	
1.1.3.	Нормативная правовая база ОП ВО .....	
1.1.4.	Требования к абитуриенту .....	
1.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	
1.2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	
1.2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	
1.2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	
1.2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	
1.3.	Компетентностная модель выпускника.....	
2.	Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО....	
2.1.	Календарный учебный график и учебный план .....	
2.2.	Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	
2.3.	Практика и научно-исследовательская работа .....	
3.	Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО.....	
3.1.	Кадровое обеспечение .....	
3.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	
3.3.	Материально-техническое обеспечение .....	
4.	Характеристика социокультурной среды Академии .....	
5.	Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО .....	
5.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....	
5.2.	Государственная итоговая аттестация .....	
6.	Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	
	Приложение 1. Компетентностная модель выпускника.....	
	Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план .....	
	Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	
	Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы .....	
	Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО .....	
	Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО .....	
	Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО.....	
	Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации.....	
	Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) .....	
	Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации .....	

## Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

**Образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

**Направление подготовки (специальности)** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

**Направленность (профиль/специализация)** – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

**Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

**Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**Образовательная технология** – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

ФГОС ВО/ОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного

стандарта;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

# **1. Общая характеристика ОП ВО**

## **1.1. Общие положения ОП ВО**

### **1.1.1. Определение ОП ВО**

Образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая Институтом бизнеса и делового администрирования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Международный менеджмент», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой бизнеса и управленческой стратегии с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования (ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 № 544.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный график, учебный и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия программы подготовки бакалавров «Международный менеджмент» определяется миссией Института бизнеса и делового администрирования (ИБДА) и может быть сформулирована следующим образом: подготовка конкурентоспособных менеджеров-профессионалов для российских и международных компаний, руководителей-личностей, способных стать кадровым резервом управленческой элиты в XXI веке.

Стратегической целью учебной программы является формирование современного специалиста-управленца, профессионала высокого уровня, цельной и гибкой личности, способной ориентироваться в сложных реалиях сегодняшнего мира, грамотно планировать, самостоятельно принимать взвешенные, нацеленные на перспективу решения и обеспечивать их реализацию, как в национальной, так и мультинациональной среде.

Комплекс знаний, умений и навыков, сформированный в ходе освоения программы, должен стать основой для дальнейшего саморазвития и самообразования, а также для обучения на уровне магистратуры, аспирантуры, МВА и ЕМВА. Все вместе призвано обеспечить динамичный карьерный рост выпускников во всех предусмотренных ФГОС видах деятельности (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской).

Ожидаемые образовательные результаты в общих чертах можно сформулировать следующим образом:

### Общие:

- Базовые способности к системному мышлению
- Навыки самоорганизации и самообразования
- Навыки самостоятельного принятия решений и ответственности
- Лидерские качества

### Профессиональные:

- Усвоение теоретических основ менеджмента
- Формирование первичных профессиональных навыков в таких областях как: финансы, маркетинг и реклама, HR, производство и продажи, исследование рынка

### Инструментальные:

- Свободное владение английским языком и вторым иностранным языком на «продвинутом» уровне
- Владение информационными технологиями
- Навыки публичных выступлений, презентаций, деловой переписки
- Опыт проектной деятельности
- Навыки командного взаимодействия, в том числе в международной среде
- Ранняя интеграция в реальную экономическую жизнь страны и мира.

ОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Международный менеджмент» реализуется на русском языке.

## **1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО**

Программа бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент в ИБДА имеет профиль «Международный менеджмент». В условиях глобализации мировой экономики и, следовательно, рынков труда, профиль формирует у выпускников компетенции, позволяющие быть конкурентноспособными не только на российском, но и на международном рынке труда, а также обеспечивать реализацию передовых управленческих стандартов в практике российских компаний.

Актуальность данного профиля подтверждают данные о структуре востребованности выпускников программы: около 20% работают в крупных зарубежных компаниях, около 30% - в крупных российских, около 40% - в компаниях среднего и малого бизнеса, в т.ч. зарубежных, более 6% - открывают собственный бизнес.

Целевая аудитория программы – это выпускники школ, ищущие возможность получить не только качественное разностороннее образование в области менеджмента, но и языковую подготовку на уровне, достаточном для ведения бизнеса в международной среде и работы в международных компаниях.



### 1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544 ([http://www.edu.ru/db/mo/Data/d\\_10/m544.html](http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_10/m544.html));;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.08.2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени)

"специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн)
- Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473);
- Приказ ФГБОУ ВПО «РАНХиГС» от 14.05.2014 г. №02-129 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.12.2014 г. №02-329);
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 31.12.2013 г. №01-6560);
- Положение о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);
- Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);
- Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381; изм. от 30.08.2013 г.);
- Положение о выпускной квалификационной работе по

программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);
- Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-354);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.);
- Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349);
- Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144).

Другие локальные акты РАНХиГС.

#### **1.1.4. Требования к абитуриенту**

Зачисление абитуриентов на программу осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Академию.

Для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент» абитуриент должен:

- иметь документ, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования;
- представить результаты единого государственного экзамена или сдать вступительные экзамены, проводимые Академией самостоятельно, по следующим предметам: русский язык, математика, иностранный язык;
- иметь уровень знания английского языка не ниже Intermediate.

### **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственное, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или

руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Настоящая ОП ВО уточняет указанные области в соответствии с профилем «Международный менеджмент»:

- зарубежные компании, функционирующие как в России, так и за рубежом, в которых выпускники могут самостоятельно вести отдельные участки работы в рамках всех функциональных направлений менеджмента.

### **1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Настоящая ОП ВО уточняет указанные объекты профессиональной деятельности в соответствии с профилем «Международный менеджмент»:

- процессы управления в международных организациях и в российских организациях, работающих или выходящих на международные рынки.

### **1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

### **1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### ***а) организационно-управленческая деятельность***

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

***б) информационно-аналитическая деятельность***

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

***в) предпринимательская деятельность***

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.
- организация предпринимательской деятельности.

### **1.3. Компетентностная модель выпускника**

Результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в результате освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*а) общекультурными (ОК)*

- знает базовые ценности мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК- 1);
- знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК- 2);
- способен занимать активную гражданскую позицию (ОК- 3);
- умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК- 4);
- владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–5);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремится к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 12);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК- 13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- имеет представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК- 16);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ОК-19);
- учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК- 21);
- привержен этическим ценностям и здоровому образу жизни (ОК-22).

*б) профессиональными (ПК):*

*организационно-управленческая деятельность*

- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готов к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13)
- владеет современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

- готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15)
- учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16)
- готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению (ПК-22);
- знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знаком с основами кросскультурных отношений в менеджменте, способен эффективно выполнять свои функции в кросскультурной среде (ПК-25)

#### *информационно-аналитическая деятельность*

- имеет представление об экономическом образе мышления (ПК-26);
- способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- понимает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знает экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);



- способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умеет моделировать бизнес-процессы и знаком с методами их реинжиниринга (ПК-35);
- умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга (ПК-36);
- умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владеет навыками составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеет техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- понимает роль финансовых рынков и институтов, способен к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

- способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

#### *предпринимательская деятельность*

- умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-49);
- способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Профиль программы – «Международный менеджмент» – предполагает формирование у студента дополнительных специализированных компетенций, сверх требований, представленных в федеральном государственном образовательном стандарте по направлению «Менеджмент»:

- способен использовать знание о географическом, экономическом, политическом и культурном разнообразии современного мира в профессиональной практике (СК-1);
- способен понимать мультикультурную среду и готов работать в международной команде (СК-2);
- способен организовать работу по анализу внешней международной среды компании, а также самостоятельно проводить такой анализ (СК-3);
- умеет уверенно ориентироваться в системе международных и страновых информационных ресурсов (СК-4);
- способен анализировать основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в странах присутствия компании (СК-5);
- имеет представление о структуре, динамике и трендах развития основных отраслевых рынков (мирового, отдельных стран и регионов) (СК-6);
- владеет методиками оценки политической, социальной, экономической, технологической и культурной среды зарубежных стран (СК-7);
- способен понимать и оценивать культурное разнообразие внешней международной среды бизнеса (СК-8);
- владеет английским языком на уровне, достаточном для работы в международной среде (СК-9)
- владеет вторым иностранным языком (немецким, испанским, французским, итальянским – по выбору) на уровне, достаточном для осуществления делового общения (СК-10)

## 2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

### 2.1. Календарный учебный график и учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП ВО (дисциплин и практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 240 зачетных единиц (8968 часов). Из них:

- общая трудоемкость практик составляет **9** ЗЕТ (324 часа).
- аудиторная трудоемкость дисциплин составляет **3830** часов (43% общей трудоемкости ОП ВО).

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В вариативных частях учебных циклов кафедрой бизнеса и управленческой стратегии сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций учебно-методического совета по менеджменту Академии.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП ВО, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют 31,5% (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВО не менее 30% процентов) аудиторных занятий.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по первым трем циклам составляет 34,5% (в соответствии с п.7.5. ФГОС ВО не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОП ВО).

Занятия лекционного типа составляют 29% (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВО не более 50 процентов) аудиторных занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП ВО и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов, что соответствует п.7.7 ФГОС ВО. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 7 до 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Предусмотрены каникулы после итоговой аттестации продолжительностью 6 недель.

Аудиторная нагрузка студентов (44% трудоемкости ОП ВО) включает такие виды занятий как: лекции, семинары, а также лабораторные практикумы и практические занятия для формирования у учащихся умений и навыков в области менеджмента, экономики, математики и количественных методов, информационных технологий, маркетинга, учета и анализа, финансов.

Внеаудиторная нагрузка составляет 41% трудоемкости ОП ВО и предполагает выполнение курсовых работ и проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества. 15% трудоемкости ОП ВО занимает подготовка и проведение текущего и промежуточного контроля освоения ОП ВО.

Раздел «Физическая культура» трудоемкостью 2 зачетные единицы (400 часов) реализуется в течение первых 6-и семестров.

Для итоговой аттестации выпускников отводится 12 зачетных единиц трудоемкости (432 часа). Итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и сдачу двух государственных экзаменов: междисциплинарного экзамена по направлению «Менеджмент» и государственного экзамена по английскому языку, что обусловлено профилем программы – «Международный менеджмент».

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», с календарным учебным графиком представлен в **Приложении 2**.

Календарный учебный график отражает продолжительность периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул, теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Учебный план отражает перечень дисциплин (модулей), практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю).

В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. В каждом учебном году предусмотрено не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО учебный план имеет следующую структуру:

Структура ОП ВО		Объем программы (з.е.)
Блок 1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл	Дисциплины (модули)	<b>45</b>
	– Базовая часть	28
	– Вариативная часть	17
	– <i>Обязательные дисциплины</i>	15
	– <i>Дисциплины по выбору</i>	2
Блок 2 Математический естественнонаучный цикл	Дисциплины (модули)	<b>35</b>
	– Базовая часть	24
	– Вариативная часть	11
	– <i>Обязательные дисциплины</i>	3
	– <i>Дисциплины по выбору</i>	8
Блок 3 Профессиональный цикл	Дисциплины (модули)	<b>137</b>
	– Базовая часть	52
	– Вариативная часть	85
	– <i>Обязательные дисциплины</i>	56
	– <i>Дисциплины по выбору</i>	29
Блок 4	Физическая культура	<b>2</b>
Блок 5	Учебная практика	3
	Производственная практика (включая преддипломную)	6
Блок 6	Итоговая государственная аттестация	12
<i>Всего:</i>		<b>240</b>

## 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины (модули) учебного плана (**Приложение 3**).

В рабочих программах четко сформулированы цели, задачи и конечные результаты обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) в обязательном порядке включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», отражают особенности подготовки по профилю «Международный менеджмент» и находятся на выпускающей кафедре бизнеса и управленческой стратегии. Для студентов рабочие программы дисциплин размещены в закрытом разделе сайта факультета, в открытом доступе на сайте Академии – аннотации к дисциплинам.

Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в **Приложении 9**.

### **2.3. Практика и научно-исследовательская работа**

В соответствии с разделом 7, п.7.15. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», учебная и производственная (включая преддипломную) практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель прохождения практики студентами, обучающимися на программе подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», состоит в поэтапном

формировании способности студентов к личностной и профессиональной самостоятельности, практической готовности выпускника к профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями времени предполагается способность и готовность выпускника управленческого вуза свободно ориентироваться на рынке труда и самостоятельно решать вопросы собственного трудоустройства.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика предусмотрена в ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО в объеме 9 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 6 недель в целом.

ФГОС ВО закрепляет за практиками завершение формирования следующих компетенций: ОК-8, ОК-13, ОК-19, ПК-8, ПК-47, ПК-49

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программой практик (**Приложение 4**), а также Положением о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382).

Программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся, и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При реализации данной ОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

учебная – 2 недели, 2-й курс 4-й семестр

производственная (включая преддипломную) – 4 недели, 4 курс, 7 семестр;

**Учебная практика** предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент». Продолжительность учебной практики 2 недели (3 з.е./108 часов).

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Целью учебной практики является закрепление знаний и навыков, полученных в процессе теоретического обучения в течение двух первых курсов, а также формирование базовых практических навыков в сфере будущей профессиональной деятельности.

Достижение цели предполагает решение следующих основных задач:

- выбор места прохождения практики;
- ознакомление с деятельностью организации, выбранной для прохождения практики;
- первичная адаптация в организационно-профессиональной среде;
- углубленное изучение структурного подразделения (отдела), в котором проходит учебная практика;
- написание отчета о прохождении практики и его защита перед комиссией.

Учебная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Микроэкономика
- Социология
- Психология
- Общий менеджмент
- Введение в маркетинг
- Финансовый учет
- Управленческий учет
- Управление человеческими ресурсами
- Организационное поведение
- Правовое регулирование управленческой деятельности
- Информационные технологии управления
- Этика и психология бизнеса
- Английский язык

Учебная практика позволяет сформировать у студентов следующие практические навыки:

- поиска информации в различных источниках, отбора релевантной информации, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях



- определения приоритетов,
- прохождения собеседования с потенциальным работодателем (настройки и подстройки под собеседника, навык формирования самооценочных суждений),
- оформления отношений с работодателем (определение круга обязанностей, полномочий, зоны ответственности, сроках исполнения и т.п.).
- работы с количественными показателями деятельности организации,
- оценки позиции компании на рынке на основе анализа открытой информации.
- уважительного отношения к сложившимся в организации традициям, принятого стиля общения, дресскода,
- общения с должностными лицами,
- выстраивания вертикальных и горизонтальных коммуникаций в организации,
- использования офисного оборудования,
- ориентации во внутренней среде организации.
- получения информации посредством бесед, интервью, работы с документацией, другими открытыми источниками информации,
- кооперации с коллегами в коллективе,
- развитие критического мышления, способности к адекватной оценке внутренней среды отдела, стиля руководства,
- навыки инструментализации теоретических знаний для решения конкретных практических задач,
- навык соотнесения декларируемых целей и ценностей организации (отдела) с реальными установками сотрудников,
- способность различать имидж и репутацию организации, оценивать уровень их соответствия

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

ОК-7 – готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-8 – способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;

ОК-13 – способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ОК-19 – способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

Программа практик, в том числе учебной, находится на выпускающей кафедре бизнеса и управленческой стратегии, размещена на сайте факультета, а также приведена в **Приложении 4**.

**Производственная практика** предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент». Продолжительность производственной практики 4 недели (6 ЗЕТ/ 216 часов) на 4 курсе, в 7 семестре.

Цель производственной (управленческой) практики состоит в закреплении теоретических знаний по дисциплинам профессионального блока и развитии практических навыков как профессиональной, так и научно-исследовательской деятельности.

В этой связи ее основными задачами являются:

1. Выполнение заданий в рамках одного из функциональных аспектов менеджмента (участие в проектной деятельности по решению актуальных задач компании) – по договоренности с работодателем;

2. Анализ и оценка деятельности конкретной организации (отдельных структурных подразделений) с точки зрения ее эффективности и соответствия принятой стратегии.

В качестве предварительного этапа производственной (управленческой) практики студент должен решить также задачи, предусмотренные учебной практикой. Это необходимый этап в процессе вхождения человека – вне зависимости от его опыта и статуса – в любую организацию.

Примерные виды работ в рамках производственной (управленческой) практики варьируются в зависимости от конкретной отрасли хозяйства и области деятельности, выбранной студентом.

Как правило, наиболее часто студенты-практиканты участвуют в:

- проведении маркетинговых исследований;
- продвижении и продажах товаров и услуг;
- создании рекламных продуктов;
- подготовке и проведении промо- и PR-акций;
- формировании и обновлении баз данных по всему спектру вопросов, интересующих компании;
- процессе подбора и отбора персонала;
- процессах сбора и анализа статистической информации и анализа рынка;
- процессах анализа финансово-экономических показателей организации;
- переговорных процессах, в том числе с иностранными представителями;
- оформлении документации по сделкам купли-продажи, в том числе с иностранными контрагентами;
- привлекаются к участию в производственных процессах и др.

Способность студентов осуществлять указанные виды деятельности обеспечивается освоением дисциплин профессионального цикла учебного плана.

Помимо дальнейшего развития навыков использования теоретических знаний в качестве инструментов для решения конкретных практических задач производственная (управленческая) практика призвана сформировать:

- навыки работы с клиентами, поставщиками, партнерами организации;
- навыки профессиональной коммуникации по телефону и с помощью ИТ-технологий;
- навыки использования ИТ-технологий для сбора, структурирования, анализа информации, необходимой организации для решения конкретных задач;
- навыки освоения программных продуктов целевого назначения (программы «1С», «Консультант+» и т.д.).

Решение второй задачи требует от студента самостоятельной исследовательской работы. Вне зависимости от содержания предложенной работы студент должен помнить о своих профессиональных горизонтах. Поэтому в рамках производственной (управленческой) практики он должен проанализировать деятельность компании. В качестве предмета исследования студент может выбрать любой аспект деятельности организации – по своему усмотрению, в зависимости от выполняемых функций и видов деятельности. В частности, например:

- определить основные показатели эффективности компании,
- оценить организационную структуру компании с точки зрения ее эффективности и соответствия стратегическим целям компании,
- выделить ключевые бизнес-процессы,
- оценить кадровую политику компании,
- оценить состояние финансовой отчетности компании,
- оценить качество менеджмента компании на различных уровнях,
- диагностировать существующие (или латентные) проблемы и предложить – по возможности – пути их решения.

Решение настоящей задачи призвано способствовать развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области профессиональной деятельности, навыков трансформации результатов исследования в управленческое решение.

Прохождение производственной практики, так же как и учебной, способствует формированию у студентов перечисленных выше общекультурных компетенций (ОК-8, ОК-13, ОК-19), а также профессиональных компетенций:

ПК-8 – способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

ПК-47 – способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

ПК-49 – способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Программа практик, в том числе производственной практики, находится на выпускающей кафедре бизнеса и управленческой стратегии и размещена на сайте факультета (**Приложении 4**).

Аттестация по итогам практики проводится в виде защиты отчета о практике.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами и Положением о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382).

### **3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу составляет 88,37%, что соответствует требованиям п. 7.16 ФГОС ВО.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 75,6 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет 76,32% (в приведенных к целочисленным значениям ставок – 75,53%), что соответствует п.7.16 ФГОС ВО (не менее 60%).

Ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 18,42% преподавателей, в приведенных к целочисленным значениям ставок – 13,17%, что соответствует п.7.16 ФГОС ВО (не менее 8%).

74,89% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени, что соответствует п.7.16 ФГОС ВО (не менее 60%).

К образовательному процессу по профессиональному циклу привлечено 11,21% (в приведенных к целочисленным значениям ставок) преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (в соответствии с п.7.16 ФГОС ВО не менее 10% преподавателей).

Сведения о преподавателях, привлекаемых к реализации ОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент», приведены в **Приложении 5**.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В соответствии с п. 7.17 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» ОП ВО обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами по всем блокам ОП ВО (**Приложение 6**).

Рабочие программы дисциплин находятся на кафедре бизнеса и управленческой стратегии, а также размещены на сайте факультета в разделе для студентов.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены на сайте Академии и на сайте факультета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается следующим методическим обеспечением, разработанным на факультете:

- Положение о практике
- Положение об оценивании академической успеваемости
- Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра
- Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по отдельным дисциплинам (включены в рабочие программы соответствующих дисциплин);
- Раздаточные материалы по дисциплинам.

Перечень основных печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов с указанием даты издания и количества экземпляров, имеющихся в библиотеке Академии, приведен в **Приложении 6**.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Академии располагает несколькими читальными залами, имеет 2 абонементов, имеет выход в Интернет.

Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету - 1993 ПК, из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время - 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит\с.

Для обучающихся Академии доступны следующие информационные базы:

*Англоязычные информационные ресурсы:*

- IMF eLibrary, Bloomberg, EBSCO Publishing;
- Emerging Markets Information Service;
- JSTOR;
- New Palgrave Dictionary of Economics;
- OECD iLibrary;
- SCOPUS;
- Springer;
- Web of Science;
- Wiley Online Library;
- World Bank Elibrary
- Архивы научных журналов NEICON (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, IOP Publishing, SAGE Publications, Taylor and Francis).

*Русскоязычные информационные ресурсы:*

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;

- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

В учебном процессе используются следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7.0, Microsoft Office 2010. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

В соответствии с п.7.19 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», с учетом особенностей профиля «Международный менеджмент», вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В соответствии с п.7.19 ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент», с учетом особенностей профиля «Международный менеджмент», вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 7).

Анализ данных материально-технической базы Академии (без учета филиальной сети) показывает, что в оперативном управлении Академии находятся 23 здания (помещения), находящиеся в федеральной собственности, общей площадью 301 724,4 кв. м, из них:

- площадь учебно-лабораторных зданий (помещений) составляет 187944,7 кв. м;
- площадь общежитий составляет 33074,3 кв. м;
- площадь прочих зданий (помещений) составляет 80705,4 кв. м.

Указанные здания расположены на территории 8 земельных участков, находящихся в федеральной собственности и пользовании Академии, общей площадью более 27 га.

Весь вышеперечисленный имущественный комплекс Академии, расположенный на территории города Москвы, внесен в реестр федерального имущества. На все указанные здания (помещения) в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрированы права собственности Российской Федерации и

оперативного управления Академии. На все земельные участки, находящиеся в пользовании Академии, зарегистрировано право собственности Российской Федерации, право постоянного (бессрочного) пользования Академии зарегистрировано на 7 из 8 указанных выше земельных участков.

Кроме того, Академия имеет собственный медицинский центр, типографию, общежития для проживания студентов в черте города. Кроме спортивных залов, которые расположены в учебных корпусах, на территории Академии (проспект Вернадского, 82 и 84, Волгоградский проспект, 43) оборудована спортивная площадка для проведения занятий по физической культуре и спорту.

Для реализации ОП ВО Академия располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В соответствии с требованиями ГОС/ФГОС в рамках реализации различных направлений подготовки (специальности) для обучения используются: аудитории оснащенные техникой для презентации учебного материала, компьютерные лаборатории, оборудованные мультимедийным оборудованием залы и аудитории, фото- или видеостудии, лингафонные кабинеты, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения; мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах и т.д.

При использовании электронных изданий каждый обучающихся (в т.ч. во время самостоятельной работы) обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения в соответствии со ФГОС ВО включает в себя:

- аудитории для проведения потоковых лекций, оборудованные микрофоном, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения (№№ 336/5, 338/5, 339/5, 237/2 все лекционные залы/б);
- аудитории для проведения занятий в академических группах (семинары, практические занятия), оборудованные компьютером и мультимедийным проектором (224/5, 201/5, 204/5, 208/5, 308/5, 401/5, 500/5, 501-513/5 и другие аудитории вместимостью 30-40 чел);



- компьютерные классы, оборудованные компьютерами для студентов и преподавателя, мультимедийным проектором (209/5, 201a-e/2, все компьютерные аудитории 6 учебного корпуса).
- аудитории для занятий иностранными языками в малых группах, оборудованные магнитофоном, компьютером, проектором (любые аудитории вместимостью 12-20 чел).
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами и доступом к электронным библиотекам и базам данных (читальные залы библиотеки в 5 корпусе);
- спортивные залы, бассейн, тренажерные залы, площадки для минифутбола, теннисные корты – для проведения занятий по физической культуре (спортивный комплекс Академии).

Аудитории выделяются централизованно соответствующими службами Академии.

В соответствии со ст. 79. «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в Академии созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Академии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Академия (Московский кампус) располагает общежитиями с общим количеством 2100 койко-мест. Для организации питания проживающих в каждом общежитии имеются кухни с необходимым современным оборудованием. В общежитиях размещены столовые и кафе.

В каждом общежитии выделены специальные помещения, оснащенные современной техникой для организации стирки личных вещей проживающих.

Медицинское обслуживание сотрудников и студентов организовано в медицинском центре и имеющихся в каждом здравпунктах в учебных корпусах Академии. Проводятся мероприятия по донорству, флюорографии, прививкам. В медицинском центре работают кабинет физиотерапии,

функциональной диагностики. В медицинском центре работает штат врачей - специалистов по контролю состояния здоровья студентов. Врачи осуществляют осмотр студентов для определения физической культурной группы, оформляют заявки на соревнования, принимает участие в спортивных мероприятиях Академии. Работает процедурный кабинет, осуществляются все виды оказания доврачебной медицинской помощи. Проводятся плановые профилактические мероприятия. Для диагностики организма имеются аппараты УЗИ и ЭКГ.

Питание сотрудников и студентов Академии организовано в столовых и кафе Академии. Общее количество посадочных мест 2450. Режим работы столовой и буфетов составляется ступенчато с учетом графика учебного процесса. Общая площадь в пунктах общественного питания московского кампуса составляет 12600 кв.м.

В Академии имеются возможности для организации отдыха студентов и сотрудников. В составе загородного объекта находится база отдыха. Студенты и сотрудники Академии в период каникул и отпусков обеспечиваются льготными путевками через профсоюзный комитет. Профсоюзный комитет Академии обеспечивает студентов на время каникул льготными путевками в санатории, дома отдыха и турбазы.

На должном уровне в Академии поставлена спортивно-оздоровительная работа. Студенты и сотрудники имеют возможность заниматься в тренажерных залах и бассейне Академии, расположенных в учебных корпусах. Введен в действие стадион на территории Академии, оборудованный новым современным спортивным инвентарем. Ежегодно проводятся традиционные спартакиады среди студентов и сотрудников, туристические слеты и соревнования.

#### **4. Характеристика социокультурной среды Академии**

Развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов способствуют:

- достаточность и разнообразие студенческого контингента, обеспечивающее широту социальных контактов;
- участие в академических мероприятиях соответствующей направленности;
- привлечение студентов к организации и сопровождению как академических, так и институтских мероприятий (форумов,

конференций в т.ч. международных, мастер-классов, дней открытых дверей, приемной кампании).

- обеспечение межпоколенческих коммуникаций в студенческой среде.

В области воспитания личности целью ОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Соотнесение учебного материала с актуальными проблемами современного общества способствует формированию гражданской позиции, патриотизма, толерантности, воспитанию уважения к закону, общепринятым моральным нормам, культурным традициям.

В рамках гуманитарных дисциплин акцент ставится на развитие критического мышления, формирование способности самостоятельно принимать этически взвешенные решения, механизмов самоконтроля, ответственности как за принимаемые решения, так и за их отдаленные последствия.

Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО**

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения ОП бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, обучающихся по ОП ВО, регламентируется Положением об оценке академической успеваемости студентов ИБДА, утвержденным Ученым советом института (**Приложение 11**).

Оценка качества освоения ОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В Блок 6 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственных экзаменов: междисциплинарного экзамена по направлению подготовки Менеджмент и государственного экзамена по английскому языку.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ФОС для итоговой государственной аттестации состоит из следующих документов:

1. «Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра», утвержденное выпускающей кафедрой бизнеса и управленческой стратегии, регламентирующее процесс подготовки и защиты

выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент (Приложение 12)

2. Перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Международный менеджмент» (Приложение 13)
3. Программа государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 14)
4. Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 15)
5. Программа государственного экзамена по английскому языку приведена в (Приложение 16).

#### **6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для

прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.