Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
Протокол № 8
от «27» апреля 2015 г.

Ректор РАНХиГС
_____
«___» _____ 201___ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) подготовки «Маркетинг»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

МОСКВА 2015

Разработчик зав. кафедрой _____ Лапышова Л.С.
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)
маркетинга и торгового дела

Разработчик-работодатель:
генеральный директор ООО «Дубровский МК» _____ Корнилов С.О.
(должность, место работы,) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой маркетинга и торгового дела _____ Лапышова Л.С.
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения Института отраслевого менеджмента _____ Иванченко Е.В.
(наименование института (факультета)) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент зав. каф. Теории и истории отраслевых упр. _____ Субботин С.С.
(должность, место работы) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент д.т.н., профессор _____ Киселев Б.М.
(должность, место работы) (подпись) (Ф.И.О.)
профессор кафедры рекламы, дизайна и связей с общественностью РГА им. Г.В. Плеханова

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании выпускающей кафедры Маркетинга и торгового дела «28» августа 2015 г., протокол № 1.

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании ученого совета Института отраслевого менеджмента «26» августа 2015 г., протокол № 8.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 № 544).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Институт отраслевого менеджмента

Содержание

1. Общая характеристика ОП ВО 6
1.1.Общие положения ОП ВО 6
1.1.1. Определение ОП ВО.....6
1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля) ОП ВО.....6
1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО 7
1.1.4. Требования к абитуриенту 8
1.2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....9
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....9
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....9
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....9
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....10
1.3.Компетентностная модель выпускника.....11
2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО...14
2.1. Календарный учебный график и учебный план 14
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) 17
2.3. Практика и научно-исследовательская работа 17
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО.....18
3.1. Кадровое обеспечение 18
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение 19
3.3. Материально-техническое обеспечение 20
4. Характеристика социокультурной среды Академии 20
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО 22
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 23
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО
Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО
Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО
Приложение 8. Программа итоговой государственной аттестации
Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования – это комплект документов, который представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, и состоит из следующих взаимосвязанных компонентов: общей характеристики образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов.

Направление подготовки (специальности) – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в Академии, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

ФГОС ВО/ОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1. Общие положения ОП ВО

1.1.1. Определение ОП ВО

Образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая Институтом отраслевого менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Маркетинг», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой «Маркетинга и торгового дела» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010г. № 544.

Миссия программы – формирование клиентоориентированного подхода к управлению маркетинговой деятельностью и приобретение современных знаний и навыков в области управления фирмой на принципах маркетинга.

Цель программы - подготовка квалифицированных менеджеров – маркетологов, обладающих маркетинговым мышлением, необходимого для успешной для работы в российских и иностранных компаниях.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план в формате GosInsp, рабочие программы дисциплин, а также программы практик (учебная, производственная), методические рекомендации для написания и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа), календарный график, учебные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Данная образовательная программа реализуются на государственном языке Российской Федерации.

1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля) ОП ВО

Программа высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг», реализуется в Академии на Факультете маркетинга, рекламы и сервиса с 2010/2011 учебного года. Выбор направленности (профиля) определяется потребностью рынка труда.

Необходимость изучения данного направленности (профиля) вызвана тем, что развитие российской экономики определяет повышенные требования к квалификации менеджеров, перед которыми сегодня стоит задача решения сложных управленческих задач. Одним из важнейших условий подготовки современного менеджера является формирование компетенций в области маркетинга.

Маркетинг относится к ключевым направлениям деятельности фирмы. «Маркетинг – это организующая функция и набор процессов для создания, передачи и обеспечения стоимостной ценности для потребителей, а также для управления взаимоотношениями с ними в порядке, приносящем пользу организации и ее заинтересованным лицам» - так определяет современный маркетинг Американская ассоциация маркетинга. Знание маркетинга позволяет решать задачи достижения устойчивого долгосрочного конкурентного положения на рынке за счет обеспечения адаптации фирмы к быстро меняющейся внешней среде, способности корректировать стратегические и тактические решения по формированию комплекса маркетинга и вовлечения в процессы реализации маркетинговых решений всего персонала компании.

Для более глубокого осмысления проблематики маркетинга необходимо иметь знания в области экономической теории, экономики организации, основ менеджмента, статистики, математики, информатики, деловых коммуникаций и др.

1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный Закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (ФГОС ВПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2010 года № 544.
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19 декабря 2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации 12 мая 2012 г. № 473, с изм. и доп.).

1.1.4. Требования к абитуриенту

В соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2015/16 учебный год (Приложение 1 к приказу Академии от «29» сентября 2014 г. № 01-5155) к освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России).

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-

Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон» Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ).

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Маркетинг» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Маркетинг» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

1.3. Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.2 ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

б) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Компетентностная модель выпускника приведена в Приложении 1.

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график отражает продолжительность периодов осуществления видов учебной деятельности: теоретического обучения,

экзаменационных сессий, практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул.

Структура программы бакалавриата включает следующие учебные циклы:
гуманитарный, социальный и экономический цикл;
естественнонаучный цикл;
профессиональный цикл
и разделов:
физическая культура;
учебная и производственная практики;
государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Структура программы бакалавриата приведена в Таблице № 1.

Сравнительная таблица структуры программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с ФГОС ВПО

Таблица № 1

Структура программы бакалавриата	**Объем программы бакалавриата в зачетных единицах (по ФГОС ВПО)**	**Объем программы бакалавриата в зачетных единицах (по учебному плану)**
Гуманитарный, социальный и экономический цикл	**38-48**	**47**
Базовая часть	**28**	28
Вариативная часть	**10-20**	19
Естественнонаучный цикл	**23-44**	**34**

Базовая часть	**24**	24
Вариативная часть	**10-20**	10
Профессиональный цикл	**134-138**	**136**
Базовая часть	**52**	52
Вариативная часть	**82-86**	84
Физическая культура	**2**	**2**
Практики	**6-10**	**9**
Государственная итоговая аттестация	**12**	**12**
Объем программы бакалавриата	**240**	**240**

При реализации образовательной программы для обучающихся предусмотрена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включает объем факультативных дисциплин.

Учебный план отражает перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также планируемые результаты обучения по каждой дисциплине. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план и график учебного процесса приведены в Приложении 2.

2.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин обеспечивают качество подготовки студентов и составлены на все дисциплины учебного плана. Учебно-тематическое содержание РПД отражает особенности подготовки направленности (профиля) «Маркетинг».

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Рабочая программа дисциплины в обязательном порядке включает в себя:

- цели и задачи дисциплины
- планируемые результаты обучения по дисциплине
- место дисциплины в структуре ОП ВО
- объем дисциплины

- содержание и структура дисциплины
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в Приложении 8 и доступны на сайте Академии.

Рабочие программы всех дисциплин представлены в Приложении № 3.

2.3. Учебная и производственная практики

В соответствии с разделом VII, п.7.15. ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базы практик

ООО "Адмифай", ОАО "ТЕЛЕБАЗИС", АПХ "Мираторг", Контрольно-счетная Палата Московского правительства, ООО "АФИ РУС", ООО "М-5 Групп", ЗАО "Блондинка.Ру", ООО "АТАК", ЗАО "Новая усадьба", ООО "Астера групп", ООО УК "Система Плюс", ООО "Ай Кью Менеджмент", ООО "МД", ООО "ПМХ-Транспорт", ООО "ВИП Лаундж", ОАО "ЗВИ", ОАО "Опытный завод №31", ООО "Колизей. Инвестиции в недвижимость".

Программа практики в обязательном порядке включает в себя:

- цель и задачи практики;
- планируемые результаты обучения по практике;
- место практики в структуре ОП;
- объем практики;
- содержание практики;
- форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое и программное обеспечение практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик представлены в Приложении № 4.

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора имеют не менее восьми процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью бакалаврской программы осуществляет кандидат технических наук, доцент **Сафронова Наталья Борисовна.**

В Приложении № 5 представлены сведения о кадровом обеспечении ОП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг».

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг», реализуемая в Институте отраслевого менеджмента, полностью обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и в каждой рабочей программе приводится обоснование времени,

затрачиваемого на ее выполнение.

При этом обеспечивается возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет).

Электронно-библиотечная система предоставляет возможность индивидуальный доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебной литературы. Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС на платформе MARK SQL, ЭБС «Университетская библиотека» (договор от 11.02.2011 № 80-02/11), к фондам учебно-методической документации на сайтах выпускающих кафедр.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг» полностью соответствует п. 7.17 ФГОС ВПО.

Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО представлены в Приложении 6.

3.3. Материально-техническое обеспечение

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения в соответствии со ФГОС ВПО включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО представлены в Приложении 7.

4. Характеристика социокультурной среды Академии

Развитие общекультурных компетенций происходит через участие бакалавров в разработке и реализации проектов, групповых команд в ходе обучения.

В области воспитания личности целью ОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг», является формирование общекультурных компетенций и системных знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная среда в Институте отраслевого менеджмента складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности выпускника;

воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской солидарности, формирование у студентов патриотического сознания;

укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Также создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Для студентов первокурсников ежегодно проводится «Посвящение в студенты».

На уровне кафедр Института отраслевого менеджмента организуют воспитательную работу заведующие кафедрами. Для социализации и адаптации студентов действует система кураторов учебных групп. На кафедрах назначаются кураторы учебных групп из числа наиболее опытных и подготовленных сотрудников кафедры. Воспитательная работа является неотъемлемой частью профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава.

Институт создает необходимые условия для создания и поддержки студенческих клубов, коллективов по интересам, спортивных команд и т.п. В каждой учебной группе существует студенческий актив.

Задачи воспитания реализуются как через содержание преподаваемых учебных дисциплин, через воспитание личным примером профессорско-преподавательского состава; так и через создание благоприятной воспитывающей среды через внеучебную деятельность студентов.

Обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса с учебной, научной работой предусматривает:

усиление внимания всех кафедр к общекультурной, гуманистической и нравственно-этической функциям образования;

развитие новых технологий обучения, информационных, организационно-методических систем обеспечения учебного процесса, использование в содержании и технологиях обучения социологических и психологических методик педагогики толерантности;

усиление мотивации студентов к участию в научных исследованиях кафедр;

органичное включение правовых знаний в содержание занятий по различным циклам дисциплин.

Патриотическое и гражданско-правовое и воспитание включает в себя:

формирование у студентов политической культуры, политической сознательности и грамотности; умение вести дискуссию, оценивать общественное явление;

формирование у студентов гражданского самосознания, знаний по проблемам патриотизма и интернационализма, культуры межнационального общения;

формирование юридической грамотности и культуры, знаний правовых основ государственности, правовых норм и законов;

воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности.

Формы воспитательной работы в ИОМ:

Реализация воспитательных задач в ходе учебного процесса (через преподавание учебных дисциплин).

Организация мероприятий по адаптации и социализации студентов младших курсов,

развитие системы кураторства.

Развитие и поддержка системы студенческого самоуправления и соуправления, содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений.

Обучение студенческого актива, старост учебных групп формам воспитательной, культурно-досуговой работы.

Развитие форм морального и материального поощрения участников воспитательного процесса (конкурс на лучшего преподавателя, лучшего студента, лучшую учебную группу).

Активное участие в международных, общероссийских, региональных студенческих, молодежных научных конференциях.

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В раздел "Государственная итоговая аттестация" входят государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 8.

В Приложении 10 представлены фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при их отсутствии, в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально).