**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
Протокол № _____
от «__» _____ 2015 г.

Ректор РАНХиГС
Мау В.А.
(Ф.И.О.)
_____
*(подпись)*
«___» _____ 2015 г.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Система государственного и муниципального управления
*направленность (профиль/специализация)*

магистр
*квалификация*

очная, очно-заочная, заочная
*форма(ы) обучения*

Москва, 2015 г.

Разработчик заведующий
кафедры правового обеспечения государственной
и муниципальной службы Киреева Е.Ю.

Разработчик-работодатель:

Заведующий кафедрой
правового обеспечения государственной
и муниципальной службы _____Киреева Е.Ю.

Декан факультета государственного
и муниципального управления _____ Ботнев В.К.

Директор Института
государственной службы и управления _____ Барциц И.Н.

Рецензент профессор МГИМО _____ Охотский Е.В.

Рецензент _____

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании кафедры «___» ____ 2015 г., протокол № __.

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления «___» _____ 2015 г., протокол № __.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 2 года по очной форме обучения, 2 года 5 месяцев по очно-заочной и заочной формам обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Институт государственной службы и управления.

Содержание

1. Общая характеристика ОП ВО ……6
1.1. Общие положения ОП ВО ……6
1.1.1. Определение ОП ВО……..6
1.1.2. Обоснование выбора профиля ОП ВО……..…..6
1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО ……6
1.1.4. Требования к абитуриенту ……10
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника…..10
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника…….10
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника…….10
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника……..12
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника…..……13
1.3. Компетентностная модель выпускника……14..
2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО.....15.
2.1. Календарный учебный график и учебный план ….....15
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) …...…...……16
2.3. Практика и научно-исследовательская работа ……17
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО……..19
3.1. Кадровое обеспечение ……..……19
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ……...…21
3.3.Материально-техническое обеспечение ……21
4. Характеристика социокультурной среды Академии ……24
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО …..26
5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация …26
5.2. Государственная итоговая аттестация ……26
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……27
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника…….……
Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план ……
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) ……
Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО ……
Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО …
Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО……..
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации.……
Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) ……
Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации ……...…..……

## Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направление подготовки (специальности) – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы,
на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО/ОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования или самостоятельно разработанного
и утвержденного Академией образовательного стандарта;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
з.е. – зачетная единица;
РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);
НИР – научно-исследовательская работа;
ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств.

# 1. Общая характеристика ОП ВО

## 1.1. Общие положения ОП ВО

### 1.1.1. Определение ОП ВО

Образовательная программа высшего образования, реализуемая Институтом государственной службы и управления (ИГСУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (РАНХиГС) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Система государственного и муниципального управления», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором Академии систему документов, разработанную выпускающей кафедрой труда и социальной политики с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518.

Миссия программы: подготовка управленческих кадров, способных обеспечивать разработку, нормативно-правовое сопровождение и реализацию экономической, социальной политики государства.

Цель программы: подготовка кадров для системы государственного и муниципального управления, обладающих необходимыми компетенциями в соответствии с организационно-управленческим, административно-технологическим, консультационным и информационно-аналитическим, проектным, научно-исследовательским и педагогическим видом профессиональной деятельности, а также специальными компетенциями для принятия и реализации решений, соответствующих требованиям законности, инновационности, эффективности и социальной направленности Российского государства.

Образовательная деятельность по профилю магистратуры «Система государственного и муниципального управления» осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

### 1.1.2. Обоснование выбора профиля ОП ВО

Современный этап государственного строительства России характеризуются системными преобразованиями в политической, социально-экономической, правовой сферах, развитием институтов гражданского общества, модернизацией механизмов в государственном, муниципальном, корпоративном управлении. Это актуализируют вопросы подготовки кадров, способных решать актуальные задачи реформирования системы государственного и муниципального управления.

### 1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04«Государсвтенное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518. (http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/380404.pdf);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06 2015 № 636 «Об утверждении порядка итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн)
- Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473);
- Приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 14.05.2014 г. № 02-129 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение об образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры» (утв. Приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 28.07.2015 г. №01-3422);
- Положение о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.12.2014 г. № 02-329);
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 31.12.2013 г. №01-6560);
- Положение о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);
- Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01-382);
- Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01-381; изм. от 30.08.2013 г.);
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01-381);
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01-381);
- Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-354);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной

аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.);

- Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349);
- Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144).
- Другие локальные акты РАНХиГС.

### 1.1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Система государственного и муниципального управления» допускаются лица, имеющие высшее образование и успешно прошедшие вступительные испытания (тестирование) в соответствии с ежегодными Правилами приема в Академию.

## 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» области профессиональной деятельности выпускников, освоивших профиль магистратуры «Система государственного и муниципального управления» включают:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

### 1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Система государственного и муниципального управления» объектами профессиональной деятельности являются органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты

гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### 1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Система государственного и муниципального управления» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Программа ориентирована на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основные и является программой академической магистратуры.

### 1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускник, освоивший профиль «Система государственного и муниципального управления», в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

**административно-технологическая деятельность:**

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

**проектная деятельность**:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

### 1.3. Компетентностная модель выпускника

В соответствии с разделом V ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и специальные компетенции.

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| **Общекультурные компетенции** | |
| ОК- 1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК- 2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОК- 3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| Общепрофессиональные компетенции | |
| ОПК-1 | способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| **Профессиональные компетенции** | |
| **организационно-управленческая деятельность:** | |
| ПК-1 | владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач |
| ПК-2 | владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях |
| ПК-3 | способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| ПК-4 | владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления |
| административно-технологическая деятельность: | |
| ПК-5 | владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике |
| ПК-6 | способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции |

| | |
|---|---|
| ПК-7 | способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля |
| ПК-8 | владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности |
| ПК-9 | владением навыками использования инструментов экономической политики |
| ПК-10 | способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу |
| **консультационная и информационно-аналитическая деятельность:** | |
| ПК-11 | способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников |
| ПК-12 | способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач |
| ПК-13 | способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза |
| **проектная деятельность:** | |
| ПК-14 | способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| ПК-15 | способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации |
| ПК-16 | способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях |
| ПК-17 | способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |
| **научно-исследовательская и педагогическая деятельность:** | |
| ПК-18 | владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований |
| ПК-19 | владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |
| ПК-20 | владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |

Выпускник в соответствии с магистерской программой «Система государственного и муниципального управления» должен обладать следующими профильно-направленными профессиональными компетенциями (СК):

| Код компетенции | Наименование специальной компетенции |
|---|---|
| СК-1 | владеть навыками подготовки правоприменительных актов, ведения документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями; |
| СК-2 | уметь применять нормативные правовые акты, связанные с реализацией управленческих решений органов публичной власти; |
| СК-3 | владеть навыками регламентации государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления; |
| СК-4 | уметь разрабатывать административные регламенты осуществления функций органами исполнительной власти; |
| СК-5 | уметь осуществлять экспертизу, в том числе антикоррупционную, правовых актов и правоприменительной практики; |
| СК-6 | владеть навыками мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов. |

Компетентностная модель выпускника приведена в приложении 1.

## 2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

### 2.1. Календарный учебный график и учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Система государственного и муниципального управления», с календарным учебным графиком представлены в Приложении 2.

Календарный учебный график отражает продолжительность периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул, теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Учебный план отражает перечень дисциплин (модулей), практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю). В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть

(базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части.

В соответствии с п. 6.2 ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» учебный план имеет следующую структуру:

| **Структура ОП ВО** | | **Объем программы (з.е.)** |
|---|---|---|
| **Блок 1** | **Дисциплины (модули)** | **81** |
| | • **Базовая часть** | **18** |
| | • **Вариативная часть** | **63** |
| | ✓ *Обязательные дисциплины* | **30** |
| | ✓ *Дисциплины по выбору* | **33** |
| **Блок 2** | **Практики** | **30** |
| | • **Вариативная часть** | **30** |
| **Блок 3** | **Государственная итоговая аттестация** | **9** |
| | • **Базовая часть** | **9** |
| | ***Всего:*** | **120** |

Блок 1 имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную). Вариативная (профильная) часть расширяет и углубляет знания, умения, навыки и компетенции, определяемые содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

**2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины (модули) учебного плана (Приложение 3). В рабочих программах четко сформулированы цели, задачи и конечные результаты обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) в обязательном порядке включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) приведены в Приложении 9 и доступны на сайте Академии.

### 2.3. Практика и научно-исследовательская работа

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций выпускников.

Программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся, и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами и Положением о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом

ректора от 25.01.2012 г. №01-382).

В соответствии с п. 6.5 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в Блок 2 «Практики» учебного плана входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Учебная практика. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Производственная практика. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базы практик: Министерство экономического развития Российской Федерации (договор Д-27-ОС/Д 01 от 27.06.2013 г.), Главное управление Министерства юстиции по Москве (договор №7 от 17.12.2014 г.), Управление Федеральной службы судебных приставов по Москве (договор № 9 от 23.12.2014 г.), 10-й арбитражный апелляционный суд Московской области (договор № 1 от 24.06.2013 г.).

Программа практики в обязательном порядке включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практик и научно-исследовательской работы приведена в Приложении 4.

## 3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### 3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки магистров. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 82,5 % от общего количества научно-педагогических работников организации (в соответствии с п.7.1.6. ФГОС ВО не менее 50%).

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, 30 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (в соответствии с п. 7.1.7. ФГОС ВО не менее 2 публикаций в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу составляет 100%, что соответствует требованиям п. 7.2.2. ФГОС ВО (не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской

Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу составляет 100%, что соответствует требованиям п. 7.2.3. ФГОС ВО (не менее 90%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу составляет 15%, что соответствует требованиям п. 7.2.4. ФГОС ВО (не менее 5%).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Система государственного и муниципального управления» осуществляет Барциц Игорь Нязбеевич, доктор юридических наук, профессор, директор Института государственной службы и управления РАНХиГС, Заслуженный юрист Российской Федерации.

С 1996 г. преподает в Российской академии государственной службы при Президенте РФ. В 2004-2005 гг. – член рабочей группы Комиссии при Президенте РФ по вопросам федеративных отношений и местного самоуправления. 2004-2007 гг. член руководящего комитета проекта ТАСИС «Административная реформа в России», «Институциональная реформа государственного сектора» (2007 г.); член Экспертного совета программы ЮНЕСКО «Информация для всех» (2002-2008 гг.), консультант Программы развития ООН (2008 г.). Эксперт международного проекта ТАСИС «Развитие финансовых рынков». С 2009 гг. - эксперт Администрации Президента РФ по подготовке проекта Федеральной программы «Реформирование и развитие государственной службы Российской Федерации». 2009-2011 гг. – эксперт президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции. Эксперт Российского фонда фундаментальных исследований. Член Экспертного совета при Президенте Российской Федерации. Член Общественного совета при Федеральном казначействе.

Действительный член Академии политической науки. Награжден золотой медалью им. Ф.Н.Плевако. Лауреат премии Правительства РФ в области образования за 2011 год.

Сферу научных интересов Барцица И.Н. составляют проблемы государственного управления, административного права, теории и истории права и государства, международного публичного права.

Кадровое обеспечение ОП ВО магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Система государственного и муниципального управления» представлено в Приложении 5.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.3.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» ОП ВО обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами по всем блокам ОП ВО (Приложение 6).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека ФГБОУ ВО «РАНХиГС», располагающаяся на 2-х площадках (пр-т. Вернадского 82, 84), имеет профильную библиографическую базу, электронную систему заказа книг и журналов, 7 оборудованных необходимой техникой читальных залов.

Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету - 1993 ПК, из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время - 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит\с.

Для обучающихся Академии доступны следующие информационные базы:

Англоязычные информационные ресурсы:

- IMF eLibrary, Bloomberg, EBSCO Publishing;
- Emerging Markets Information Service;
- JSTOR;
- New Palgrave Dictionary of Economics;
- OECD iLibrary;
- SCOPUS;
- Springer;
- Web of Science;
- Wiley Online Library;
- World Bank Elibrary
- Архивы научных журналов NEICON (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, IOP Publishing, SAGE Publications, Taylor and Francis).

Русскоязычные информационные ресурсы:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;

- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», с учетом особенностей профиля «Система государственного и муниципального управления», ФГБОУ ВО «РАНХиГС» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 7).

Для реализации ОП ВО магистратуры в соответствии с п. 7.3.1 ФГОС ВО используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудиторный фонд обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин), который ежегодно обновляется.

Анализ данных материально-технической базы Академии (без учета филиальной сети) показывает, что в оперативном управлении Академии находятся 23 здания (помещения), находящиеся в федеральной собственности, общей площадью 301 724,4 кв. м, из них:

- площадь учебно-лабораторных зданий (помещений) составляет 187944,7 кв. м;

- площадь общежитий составляет 33074,3 кв. м;

- площадь прочих зданий (помещений) составляет 80705,4 кв. м.

Указанные здания расположены на территории 8 земельных участков, находящихся в федеральной собственности и пользовании Академии, общей площадью более 27 га.

Весь вышеперечисленный имущественный комплекс Академии, расположенный на территории города Москвы, внесен в реестр федерального имущества. На все указанные здания (помещения) в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрированы права собственности Российской Федерации и оперативного управления Академии. На все земельные участки, находящиеся в пользовании Академии, зарегистрировано право собственности Российской Федерации, право постоянного (бессрочного) пользования Академии зарегистрировано на 7 из 8 указанных выше земельных участков.

Кроме того, Академия имеет собственный медицинский центр, типографию, общежития для проживания обучающихся в черте города. Кроме спортивных залов, которые расположены в учебных корпусах, на территории Академии (проспект Вернадского, 82 и 84, Волгоградский проспект, 43) оборудована спортивная площадка для проведения занятий по физической культуре и спорту.

Для реализации ОП ВО Академия располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В соответствии со ст. 79. «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в Академии созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Академии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Академия (Московский кампус) располагает общежитиями с общим количеством 2100 койко-мест. Для организации питания проживающих в каждом общежитии имеются кухни с необходимым современным оборудованием. В общежитиях размещены столовые и кафе.

В каждом общежитии выделены специальные помещения, оснащенные современной техникой для организации стирки личных вещей проживающих.

Медицинское обслуживание сотрудников и обучающихся организовано в медицинском центре и имеющихся в каждом здравпунктах в учебных корпусах Академии. Проводятся мероприятия по донорству, флюорографии, прививкам. В медицинском центре работают кабинет физиотерапии, функциональной диагностики. В медицинском центре работает штат врачей - специалистов по контролю состояния здоровья обучающихся. Врачи осуществляют осмотр обучающихся для определения физической культурной группы, оформляют заявки на соревнования, принимает участие в спортивных мероприятиях Академии. Работает процедурный кабинет, осуществляются все виды оказания доврачебной медицинской помощи. Проводятся плановые профилактически мероприятия. Для диагностики организма имеются аппараты УЗИ и ЭКГ.

Питание сотрудников и обучающихся Академии организовано в столовых и кафе Академии. Общее количество посадочных мест 2450. Режим работы столовой и буфетов составляется ступенчато с учетом графика учебного процесса. Общая площадь в пунктов общественного питания московского кампуса составляет 12600 кв.м.

В Академии имеются возможности для организации отдыха обучающихся и сотрудников. В составе загородного объекта находится база отдыха. Обучающиеся и сотрудники Академии в период каникул и отпусков обеспечиваются льготными путевками через профсоюзный комитет. Профсоюзный комитет Академии обеспечивает обучающихся на время каникул льготными путевками в санатории, дома отдыха и турбазы.

На должном уровне в Академии поставлена спортивно-оздоровительная работа. Обучающиеся и сотрудники имеют возможность заниматься в тренажерных залах и бассейне Академии, расположенных в учебных корпусах. Введен в действие стадион на территории Академии, оборудованный новым современным спортивным инвентарем. Ежегодно проводятся традиционные спартакиады среди обучающихся и сотрудников, туристические слеты и соревнования.

## 4. Характеристика социокультурной среды Академии

Воспитательная работа с обучающимися в Академии обеспечивает формирование социокультурной среды, необходимой для развития общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, творческого развития личности обучающихся и реализации студенческих предпринимательских инициатив.

Воспитательная и культурно-массовая работа со обучающимися реализуется по следующим направлениям: студенческое самоуправление; поиск и поддержка талантливых обучающихся и команд; обеспечение

трудоустройства обучающихся в престижных организациях; развитие Академического театра.

Вся воспитательная и культурно-массовая работа проходит в рамках единой молодежной политики Академии.

Участие обучающихся в процессах управления Академией осуществляется через Студенческий совет. В частности, при их непосредственном участии определяется стоимость проживания в общежитии Академии, распределяются стипендии, проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образования.

Традиционно именно Студенческий совет выступает организатором всех академических культурно-массовых мероприятий в рамках Молодежной политики Академии. Силами Студенческого совета на постоянной основе реализуются проекты, направленные на интеллектуальное развитие обучающихся и поиск решений актуальных социально значимых проблем: волонтерский центр; центр осуществляет поддержку детских домов в Москве и Московской области, причем не только материальную, но и организационную, в том числе организует различные мероприятия для детей; президентский деловой клуб. Клуб организует конференции и круглые столы с участием бизнесменов, государственных деятелей и обучающихся, на которых последние имеют возможность проявить себя; клуб интеллектуальных игр; Клуб представляет собой сообщество игроков и поклонников игр «Брейн-ринг», «Что? Где? Когда?», «Своя игра» и др.; клуб дебатов; благодаря клубу обучающиеся могут попробовать собственные силы в качестве сторонников или противников того или иного законопроекта; СМИ в социальных сетях «Президентская Академия Today»; обеспечивает актуальную информацию о событиях и новостях студенческой жизни в Академии.

Студенческий совет традиционно обеспечивает организационное сопровождение форумов и конференций, проводимых в Академии, в том числе, ежегодного Гайдаровского форума «Россия и мир: устойчивое развитие».

В Московском кампусе Академии постоянно проводятся культурно-массовые мероприятия для молодежи, такие как: студенческий капустник – мероприятие для первокурсников, в котором принимают участие представители всех факультетов Академии. 15 команд-участниц представляют свои творческие номера, а затем дают клятву студента; academic music awards - вокальный конкурс для обучающихся. Проводится мероприятие в 2 этапа – отборочный этап, после которого лучших певцов в финале борются за звание «Золотой голос Академии»; конкурс «Мисс РАНХиГС» (Московский кампус) традиционно проводится под конец года. В рамках конкурса определяется талантливая, эрудированная и самая красивая студентка Академии текущего года, которая продолжит соревнование на Федеральном этапе конкурса «Мисс Президентская Академия».

Ежегодно в Академии проводится конкурс фоторабот обучающихся. По итогам конкурсного отбора, лучшие работы вывешиваются в холлах Академии.

В течение всего года проводятся игры Клуба Веселых и Находчивых. В сезоне Президентского кубка КВН приняло участие 15 команд. Сезон состоял из полуфинальных игр и финала.

С целью привлечения лучших абитуриентов в Академию разработана стратегия поддержки талантливой молодежи, в рамках которой проводится ряд мероприятий, основным из которых является Олимпиада школьников Академии.

Олимпиада проводится по трем предметам: обществознание, иностранный язык и математика. Олимпиада известна как московским ученикам, так и ребятам из регионов.

Для талантливых обучающихся совместно с компанией «АКИГ» проводится конкурс исследовательских проектов «Устойчивое будущее России». Победители конкурса получают денежные призы и поощрения, принимают участие в международных исследовательских проектах.

В области воспитания личности целью ОП ВО является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

Большой вклад в процесс самовоспитания студенческого контингента вносит многолетняя традиция выездных занятий в Госдуму и Совет Федерации, а также встречи с председателями профильных Комитетов и Комиссий Госдумы и Совета Федерации; кроме того, в Академии имеются все необходимые условия для занятий спортом.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

Оценка качества освоения ОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации приведены в приложении 10.

## 6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и

материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.