Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

Ректор РАНХиГС
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
«___» _____ 201___ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«РЕПУТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»
направленность (профиль/специализация)

Магистр
квалификация

Заочная
форма(ы) обучения

Москва, 2015 г.

Разработчик: доцент кафедры ЮНЕСКО _____ В.Р. Богословская
(должность, кафедра) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Разработчик-работодатель:
заместитель руководителя Аппарата
Губернатора Московской области _____ Т.В. Лабызнова
(должность, место работы,) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой ЮНЕСКО _____ В.К. Егоров
(наименование кафедры) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Руководитель
структурного подразделения ИГСУ _____ И.Н. Барциц
аименование института (факультета)) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Рецензент _____ _____ _____
(должность, место работы) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Рецензент _____ _____ _____
(должность, место работы) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании кафедры _____«___» ____ 201__ г., протокол № __.
(наименование кафедры)

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании ученого совета института (факультета) _____«___» _____ 201__ г., протокол № __.
(наименование института (факультета)

Образовательная программа высшего образования «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 2 года 5 месяцев по заочной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© _____
(наименование института (факультета))

Содержание

1. Общая характеристика ОП ВО ……..…….5
   1.1. Общие положения ОП ВО ……..…… 5
      1.1.1. Определение ОП ВО……5
      1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО.5
      1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО ……..6
      1.1.4. Требования к абитуриенту ……8
   1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника……..9
      1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника……...……9
      1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника……..……9
      1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника……...……9
      1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника…..……10
   1.3. Компетентностная модель выпускника……11
2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО……14
   2.1. Календарный учебный график и учебный план …..……14
   2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) …..…..……..……15
   2.3. Практика и научно-исследовательская работа ……..……...16
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО……17
   3.1. Кадровое обеспечение ……..……...……...…17
   3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ……..……..18
   3.3. Материально-техническое обеспечение ……....19
4. Характеристика социокультурной среды Академии ……..….21
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО ……..……21
   5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация ……21
   5.2. Государственная итоговая аттестация ……...…..22
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……22

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника……..
Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план ……...….
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) ……..….
Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы ……...….
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО ……
Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО ……....
Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО……..
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации…….....
Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) ……...……...
Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации ……...…..……...

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1. Общие положения ОП ВО

1.1.1. Определение ОП ВО

Миссия программы – содействие формированию и продвижению имиджа России, укреплению и защите репутации российского государства на основе современных коммуникативных технологий.

Цель программы – подготовка высококвалифицированных управленцев, способных эффективно вести административно-технологическую, консультационную и информационно-аналитическую деятельность по укреплению репутации российского государства и его институтов в глобальном информационном пространстве.

Задачи программы связаны с формированием системы уникальных компетенций, включающей:

- знания в области теории и практики профессиональной коммуникации в сфере позиционирования государственных интересов и ценностей во внутренней и внешней среде;
- практические навыки коммуникационного, репутационного, кросскультурного менеджмента, персонального и корпоративного позиционирования, информационно-аналитического сопровождения коммуникационной политики;
- умение выстраивать эффективное взаимодействие с российской и международной общественностью в контексте общей стратегии развития страны.

ОП ВО реализуется на русском языке. Отдельные дисциплины по выбору реализуются на английском языке.

1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО

В контексте миссии Академии при Президенте Российской Федерации по подготовке глобально конкурентоспособных управленческих кадров выбор направленности магистерской программы «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» обусловлен следующими обстоятельствами:

1) интенсивным развитием государственной политики по улучшению имиджа и укреплению репутации Российской Федерации за рубежом;

2) необходимостью обеспечения данной сферы государственной деятельности эффективными кадровыми ресурсами;

3) комплексным характером профессиональной подготовки, необходимой государственным служащим для грамотного использования механизмов «мягкой силы» в глобальных информационных потоках.

1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных

профессиональных программ с учетом соответсвующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн)
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академиянародного хозяйства и государственной службы при Президенте Росссийской Федерации» (Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473);
- Приказ ФГБОУ ВПО «РАНХиГС» от 14.05.2014 г. №02-129 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.12.2014 г. №02-329);
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 31.12.2013 г. №01-6560);
- Положение о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);
- Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);
- Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381; изм. от 30.08.2013 г.);
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);
- Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-354);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.);
- Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349);
- Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие

заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144).

1.1.4. Требования к абитуриенту

К освоению ОП ВО «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России);
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон» Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по программе «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» проводится на основании результатов вступительного испытания – письменного теста по государственному языку Российской Федерации.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» область профессиональной магистров включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» объектами профессиональной деятельности магистров являются федеральные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Конкретными видами профессиональной деятельности магистра по программе «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» являются.

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская и педагогическая.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) в области *организационно-управленческого* вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области *административно-технологического* вида профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

в) в области *консультационного и информационно-аналитического* вида профессиональной деятельности:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- разработка административных регламентов, проектов должностных

регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

г) в области *научно-исследовательского и педагогического* вида профессиональной деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным типам и направлениям подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследования для других специалистов.

С учетом специфики направленности программы «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» магистр должен решать следующие профессиональные задачи:

- разработка и реализация внутренней и внешней коммуникационной политики государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- орагнизация деятельности по улучшению имиджа и укреплению репутации Российской Федерации во внутренней и внешней информационной среде.

1.3. Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ОП магистратуры «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, его способностью применять знания, умения, навыки и реализовать личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В соответствии с п. 5.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на

русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В соответствии с п. 5.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответсвующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении»:

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Согласно п. 5.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», в соотвествтвии с направленностью магистерской программы «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» и спецификой профессиональных задач, которые предстоит решать ее выпускнику, он должен обладать следующими *специализированными* компетенциями:

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным яыками как средством делового общения, осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной коммуникации (СК-1);

-умением создавать, отбирать и редактировать тексты профессионального назначения, осуществлять их лингвистическую экспертизу (СК-2);

- *обладать высокой культурой устной и письменной речи, когнитивно-дискурсивными навыками* (СК-3);

- пониманием специфики и владением навыками межличностной, институциональной и межкультурной коммуникации (СК-4);

- способностью выявлять и устранять причины коммуникативных неудач и конфликтных ситуаций в институциональной и межкультурной коммуникации (СК-5);

- *обладанием глубокими знаниями в области управления коммуникационными процессами, стратегий и тактик межличностной, институциональной и массовой коммуникации* (СК-6);

- владеть навыками формирования и реализации коммуникационной политики, организации эффективного взаимодействия с массмедиа, технологиями персонального и корпоративного позиционирования (СК-7).

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1. Календарный учебный график и учебный план

В календарном учебном графике магистерской программы «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отражает перечень дисциплин (модулей), практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю). В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО учебный план имеет следующую структуру:

Структура ОП ВО		**Объем программы (з.е.)**
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	
	• **Базовая часть**	
	• **Вариативная часть**	
	✓ *Обязательные дисциплины*	
	✓ *Дисциплины по выбору*	
Блок 2	**Практики**	
	• **Вариативная часть**	
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	
	• **Базовая часть**	
	Всего:	

Блок 1 имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную). Вариативная часть расширяет и углубляет знания, умения, навыки и компетенции, определяемые содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности по тем ее видам, на которые ориентирована ОП.

В учебном плане, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, представлена сводная информация по всем блокам ОП ВО о трудоемкости учебной нагрузки по семестрам и годам обучения, количестве форм контроля промежуточной аттестации, занятиях лекционного типа, доли дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части суммарно по Блоку 1. Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость ОП составляет ***122*** зачетные единицы (***4392*** часа), в том числе:

- общая трудоемкость дисциплин Блока 1 составляет ***81*** ЗЕТ (***2916*** часов, из них **410** аудиторных часов по заочной форме обучения).

- общая трудоемкость практик и научно-исследовательской работы Блока 2 составляет ***30*** ЗЕТ (***1080*** часов).

- общая трудоемкость итоговой государственной аттестации, включая подготовку и защиту магистерской диссертации, составляет ***9*** ЗЕТ (***324*** часа).

- объем факультативных дисциплин ***2*** ЗЕТ (***72*** часа, из них ***12*** аудиторных часов). В контексте реализации концепции непрерывного образования обучающимся на магистерской программе «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» предлагается изучение факультативной дисциплины «Философия и история науки» с возможностью последующей сдачи кандидатского экзамена по данной общенаучной дисциплине.

Учебный план с календарным графиком магистерской программы «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» представлен в Приложении 2.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) обеспечивают качество подготовки обучающихся, составлены на все дисциплины (модули) учебного плана и представлены в Приложении 3.

В рабочих программах четко сформулированы цели, задачи и конечные результаты обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) в обязательном порядке включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

− содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

− перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

− методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

− фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

− перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

− перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);

− перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

− описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) доступны на официальном сайте Академии и представлены в Приложении 9.

2.3. Практика и научно-исследовательская работа

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебным планом магистерской программы «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» в структуру ОП включены учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар), производственная (преддипломная) практика. Ощий объем трудоемкости практики и научно-исследовательской работы – ***30*** ЗЕТ.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций.

Основные базы проведения практик

Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по	№ 13/363 от 27.06.2013, бессрочный

международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)	
Государственная Дума	Генеральный договор Академии
Правительство г. Москвы	Генеральный договор Академии
Администрация губернатора Московской области	№ 13/531 от 13.06.2013, бессрочный
Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации	№ 13/523 от 04.07.2013, бессрочный
Ассоциация Российских Дипломатов МИД России	№ 13/534 от 04.07.2013, бессрочный
Московский Дом Национальностей	№ 13/535 от 03.07.2013, до 04.07.2018

По желанию обучающихся они могут проходить практику по месту основной работы.

Программы практик и научно-исследовательской работы представлены в Приложении 4.

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП ВО «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 5).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90 % от общего количества научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОП (в соответствии с п.7.1.6. ФГОС ВО не менее 50%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу, составляет 100%, что соответствует требованиям п. 7.2.2. ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу составляет 100%, что соответствует требованиям п. 7.2.3. ФГОС ВО. При этом ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 70 % преподавателей, реализующих программу «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу составляет 10%, что соответствует требованиям п. 7.2.4. ФГОС ВО.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.3.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» ОП ВО «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами по всем блокам ОП ВО (Приложение 6).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Академии располагает __ читальными залами, имеет __ абонемента, имеет выход в Интернет.

Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету - 1993 ПК, из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время - 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит\с.

Для обучающихся доступны следующие информационные базы:

англоязычные информационные ресурсы:

- IMF eLibrary, Bloomberg, EBSCO Publishing;
- Emerging Markets Information Service;
- JSTOR;
- New Palgrave Dictionary of Economics;
- OECD iLibrary;
- SCOPUS;
- Springer;
- Web of Science;
- Wiley Online Library;
- World Bank Elibrary
- Архивы научных журналов NEICON (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, IOP Publishing, SAGE Publications, Taylor and Francis).

русскоязычные информационные ресурсы:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

Для реализации программы «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» не требуется специального лицензионного программного обеспечения.

3.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.3 ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», с учетом особенностей магистерской программы «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении», вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ОП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 7).

Анализ данных материально-технической базы Академии (без учета филиальной сети) показывает, что в оперативном управлении Академии находятся 23 здания (помещения), находящиеся в федеральной собственности, общей площадью 301 724,4 кв. м, из них:

- площадь учебно-лабораторных зданий (помещений) составляет

187944,7 кв. м;

- площадь общежитий составляет 33074,3 кв. м;
- площадь прочих зданий (помещений) составляет 80705,4 кв. м.

Указанные здания расположены на территории 8 земельных участков, находящихся в федеральной собственности и пользовании Академии, общей площадью более 27 га.

Академия имеет собственный медицинский центр, типографию, общежития для проживания студентов в черте города. Кроме спортивных залов, которые расположены в учебных корпусах, на территории Академии (проспект Вернадского, 82 и 84, Волгоградский проспект, 43) оборудована спортивная площадка для проведения занятий по физической культуре и спорту.

Для обучения на магистерской программе «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении» используются аудитории, оснащенные техникой для презентации учебного материала, компьютерные лаборатории, укомплектованные мультимедийным оборудованием залы и аудитории, лингафонные кабинеты, обеспечивающие возможность проведения занятий по деловому иностранному языку и другим дисциплинам лингвистического профиля программы, а также мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.

При использовании электронных изданий каждый обучающихся (в т.ч. во время самостоятельной работы) обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В соответствии со ст. 79. «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в Академии созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Академии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Академия (без учета филиальной сети) располагает общежитиями с общим количеством 2100 койко-мест. Для организации питания проживающих в каждом общежитии имеются кухни с необходимым современным оборудованием. В общежитиях размещены столовые и кафе. В каждом общежитии выделены специальные помещения, оснащенные современной техникой для организации стирки личных вещей проживающих.

Медицинское обслуживание студентов организовано в медицинском центре и здравпунктах, имеющихся в каждом учебном корпусе Академии.

Питание обучающихся организовано в столовых и кафе Академии. Общее количество посадочных мест - 2450. Режим работы столовой и буфетов составляется с учетом графика учебного процесса. Общая площадь пунктов общественного питания составляет 12600 кв.м.

Обучающиеся имеют возможность заниматься в тренажерных залах и бассейне Академии, расположенных в учебных корпусах. Введен в действие стадион на территории Академии, оборудованный новым современным спортивным инвентарем.

4. Характеристика социокультурной среды Академии

Позиция Академии как лидера подготовки кадров для государственной и муниципальной службы обеспечивается, помимо прочего, особенностями академической атмосферы сотрудничества и взаимного уважения, а также уникальной социокультурной средой способствующей укреплению нравственных, духовных, гражданско-патриотических и профессиональных качеств личности.

В Академии сформирована социокультурная среда, необходимая для развития общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специализированных компетенций, творческого развития личности обучающихся на магистерской программе «Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

Оценка качества освоения ОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 10.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.2. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- требования к тематике, содержанию, выполнению и защите магистерской диссертации;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 8.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием при решении конкретных задач.