Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

Ректор РАНХиГС
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
«___» _____ 201___ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки (специальности)
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Реклама и связи с общественностью в сфере государственного управления
направленность (профиль/специализация)

бакалавр
квалификация

очная
форма(ы) обучения

Москва, 2015 г.

Разработчик _____ _____ _____
(должность, кафедра) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Разработчик-работодатель:

_____ _____ _____
(должность, место работы,) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Зав. кафедрой _____ _____ _____
(наименование кафедры) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Руководитель
структурного подразделения _____ _____ _____
(наименование института (факультета)) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Рецензент _____ _____ _____
(должность, место работы) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Рецензент _____ _____ _____
(должность, место работы) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании кафедры _____«___» ____ 201__ г., протокол № __.
(наименование кафедры)

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании ученого совета института (факультета) _____«___» _____ 201__ г., протокол № __.
(наименование института (факультета)

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №____)[1].

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения.

Примечание: 1 – или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта (далее – ОС).

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Институт общественных наук

(наименование института (факультета))

Содержание

Содержание

1. Общая характеристика ОП ВО ……..…….……7
1.1. Общие положения ОП ВО ……..……7
1.1.1. Определение ОП ВО……...7
1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО.9
1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО ……10
1.1.4. Требования к абитуриенту ……12
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника……..12
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника……...……12
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника……..……12
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника……...…….13
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника…..……13
1.3. Компетентностная модель выпускника…….15
2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО18
2.1. Календарный учебный график и учебный план ….....……18
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) …..…...……..…….19
2.3. Практика и научно-исследовательская работа ……..……...20
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО……22
3.1. Кадровое обеспечение ……..……...……...…22
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ……...……..23
3.3. Материально-техническое обеспечение ……....…25
4. Характеристика социокультурной среды Академии …….……27
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО ……..……28
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……29
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника……..
Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план ……...….
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) ……..….
Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы ……...….
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО ……
Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО ……....
Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО……..
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации…….....
Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) ……...……...
Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации ……...…..……...

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направление подготовки (специальности) – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО/ОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1. Общие положения ОП ВО

1.1.1. Определение ОП ВО

ОП ВО бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в сфере муниципального и государственного управления», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой «Политических и общественных коммуникаций» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2010 г. № 221, а также с учетом дополнения к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» («бакалавр»), профиль «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного управления».

Цель ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»: подготовка квалифицированных специалистов, обладающих широким кругозором, совокупностью знаний и компетенций в сфере рекламы и связей с общественностью для успешной работы в организациях, предприятиях, учреждениях различных сфер деятельности.

Задачи ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»:

Организационно-управленческая деятельность

Задачи:

- участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок;

- участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе, мотивация сотрудников на активную деятельность и развитие организации; осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников.

Проектная деятельность

Задачи:

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

- подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план;

Коммуникационная деятельность Задачи:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами;

- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований.

Рекламно-информационная деятельность

Задачи:

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

Рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность

Задачи:

- участие в организации и проведении маркетинговых исследований с

целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг;

- участие в организации и проведении социологических исследований с целью составления прогноза общественного мнения и разработки мер по улучшению имиджа фирмы, организации;

- проведение рыночного наблюдения, анкетирования, эксперимента с целью улучшения имиджа и конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг;;

- подготовка, организация и проведение анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения; обработка и подготовка данных для анализа;

- сбор и систематизация научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью;

- составление и оформление материалов для экспертных заключений и отчетов;

- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный график, учебный и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОП ВО по направлению подготовки бакалавров 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» реализуется на русском языке.

1.1.2. Обоснование выбора направленности профиля ОП ВО

Образование и карьера в сфере связей с общественностью пользуются большой популярностью у абитуриентов. Связи с общественностью или общественные коммуникации - эта та сфера деятельности, в которой можно презентовать свои идеи, где есть место для творчества и самореализации. В этой сфере способен проявить себя талантливый и творческий человек с разнообразными склонностями и способностями.

Средний возраст рекламистов и специалистов по связям с общественностью пиарщиков составляет около 30 лет. Значимость общественных связей или коммуникаций постоянно растёт как в сфере бизнеса, так и в сфере государственного управления. Работодатели заинтересованы в привлечении молодых и креативных профессионалы, которые сумеют провести исследования, проанализировать рынок, продумать концепцию PR-кампании, создать положительный имидж руководителя, корпорации, организации, территории, города и т.д.

По экспертной оценки доля рынка программы бакалавриат РиСО около 6 % московского рынка ВПО по соответствующему.

Основной конкурент – аналогичная программа МГИМО (Сильные стороны – брендовая известность, репутация среди родителей абитуриентов, иностранные языки и зарубежные связи. Слабые стороны – традиционные дисциплины, устаревшие подходы к образованию, недостаточная ориентация на практику).

1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (бакалавр) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответсвующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Приказ ФГБОУ ВПО «РАНХиГС» от 14.05.2014 г. №02-129 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Другие локальные акты РАНХиГС.

1.1.4. Требования к абитуриенту

Для освоения ОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного управления» абитуриент*:*

- должен иметь результаты ЕГЭ по трём предметам (русский язык, иностранный язык, обществознание) не менее 160 баллов;
- должен иметь желание к профессиональному обучению в режиме как аудиторной, так интенсивной самостоятельной работы ;
- должен иметь стремление к профессиональному росту в сфере общественных связей и медиакоммуникаций.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» область профессиональной деятельности бакалавров включает:

Область профессиональной деятельности выпускников программ

бакалавриата включает:

коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах; техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций; технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде; общественное мнение.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» **объектами профессиональной деятельности** выпускников программ бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» являются:

- государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы местного самоуправления;

- негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации;

- научные и образовательные учреждения и организации.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

-организационно-управленческая;

- проектная;

- коммуникационная;

- рекламно-информационная;

- рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая.

Конкретными видами профессиональной деятельности бакалавра по профилю «Реклама и связи с общественностью в сфере муниципального и

государственного управления» к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в сфере муниципального и государственного управления» бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

- участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

проектная деятельность:

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

- подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

коммуникационная деятельность:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участие в

формировании и поддержании корпоративной культуры;

рекламно-информационная деятельность:

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

- участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

1.3. Компетентностная модель выпускника

В соответствии с п. 5.1. ФГОС ВО в результате освоения программы бакалавриата 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

В соответствии с п. 5.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных

сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы/связей с общественность (ОПК-2);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

умением планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением осуществлять под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации (ПК-2);

владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

проектная деятельность:

владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5);

коммуникационная деятельность:

способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

рекламно-информационная деятельность:

способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

компетенциями организации и проведения маркетинговых исследований (ПК-9);

способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

владением навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11).

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1. Календарный учебный график и учебный план

Учебный план по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного управления», с календарным учебным графиком представлен в Приложении 2.

Календарный учебный график отражает продолжительность периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул, теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Учебный план отражает перечень дисциплин, практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также планируемые результаты обучения по каждой дисциплине. В учебном плане

выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО учебный план имеет следующую структуру:

Структура ОП ВО		**Объем программы (з.е.)**
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	193
	• **Базовая часть**	146
	• **Вариативная часть**	47
	✓ *Обязательные дисциплины*	17
	✓ *Дисциплины по выбору*	30
Блок 2	**Практики**	41
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	6
Всего:		480

Блок 1 имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную). Вариативная (профильная) часть расширяет и углубляет знания, умения, навыки и компетенции, определяемые содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

В учебном плане, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, представлена сводная информация по всем блокам ОП ВО о трудоемкости учебной нагрузки по семестрам и годам обучения, количестве форм контроля

промежуточной аттестации, занятиях лекционного типа, доли дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части суммарно по Блоку 1.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»,
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),
- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», отражают особенности подготовки по профилю «Реклама

и связи с общественностью в сфере муниципального и государственного управления», находятся на выпускающей кафедре политических и общественных коммуникаций.

2.3. Практика и научно-исследовательская работа

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций выпускников.

Программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся, и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

В Блок 2 "Практики" учебного плана входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Учебная практика. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Базы практик: (указать места проведения практик (наименование организации приводится в соответствии с уставными документами данной организации).

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Производственная практика. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базы практик: (указать места проведения практик (наименование организации приводится в соответствии с уставными документами данной организации).

Программа практики в обязательном порядке включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью (Приложение 5).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации (в соответствии с п.7.1.1. ФГОС ВО).

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов (в соответсвии с п. 7.1.2. ФГОС ВО).

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и ученую степень, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов (в соответствии с п. 7.1.3. ФГОС ВО).

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов (в соответствии с п. 7.1.4. ФГОС ВО).

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.2.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» ОП ВО обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами по всем блокам ОП ВО (Приложение 6).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету - 1993 ПК, из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время - 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит\с.

Для обучающихся Академии доступны следующие информационные базы:

- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- IMF eLibrary, Bloomberg, EBSCO Publishing;
- Emerging Markets Information Service;
- JSTOR;
- New Palgrave Dictionary of Economics;
- OECD iLibrary;

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается следующим методическим обеспечением:

Каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным

неограниченным доступом к

-электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературе по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень основных печатных и электронных изданий основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов с указанием даты издания и количества экземпляров, приведен в рабочих программах дисциплин.

Перечень основных печатных и электронных изданий дополнительной

литературы с указанием даты издания и количества экземпляров, приведен в приведен в рабочих программах дисциплин.

3.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.2.9. и 7.2.10 ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», с учетом особенностей профиля «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении», вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 7).

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения в соответствии со ФГОС ВО включает в себя:

-компьютерные лаборатории, оборудованные мультимедийным оборудованием залы и аудитории, фото- или видеостудию, возможность проводить соответствующие занятия в рекламном агентстве на основании соглашения.

Вуз организуют бизнес-инкубаторы и полигоны для обучения студентов реальным технологиям бизнеса в сфере рекламы и связей с общественностью.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет (из расчета один компьютер с выходом в Интернет на каждого студента) в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Академии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Медицинское обслуживание сотрудников и студентов организовано в медицинском центре и имеющихся в каждом здравпунктах в учебных корпусах Академии. Проводятся мероприятия по донорству, флюорографии, прививкам. В медицинском центре работают кабинет физиотерапии, функциональной диагностики. В медицинском центре работает штат врачей - специалистов по контролю состояния здоровья студентов. Врачи осуществляют осмотр студентов для определения физической культурной группы, оформляют заявки на соревнования, принимает участие в спортивных мероприятиях Академии. Работает процедурный кабинет, осуществляются все виды оказания доврачебной медицинской помощи. Проводятся плановые профилактически мероприятия. Для диагностики организма имеются аппараты УЗИ и ЭКГ.

Питание сотрудников и студентов Академии организовано в столовых и кафе Академии. Общее количество посадочных мест 2450. Режим работы столовой и буфетов составляется ступенчато с учетом графика учебного процесса.

На должном уровне в Академии поставлена спортивно-оздоровительная работа. Студенты и сотрудники имеют возможность заниматься в тренажерных залах и бассейне Академии, расположенных в учебных корпусах. Ежегодно проводятся традиционные спартакиады среди студентов и сотрудников, туристические слеты и соревнования.

4. Характеристика социокультурной среды Академии

Воспитательная работа со студентами в Академии обеспечивает

формирование социокультурной среды, необходимой для развития общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, творческого развития личности студентов и реализации студенческих предпринимательских инициатив.

Воспитательная и культурно-массовая работа со студентами реализуется по следующим направлениям: студенческое самоуправление; поиск и поддержка талантливых студентов и команд; обеспечение трудоустройства студентов в престижных организациях.

Участие студентов в процессах управления Академией осуществляется через Студенческий совет. В частности, при их непосредственном участии определяется стоимость проживания в общежитии Академии, распределяются стипендии, проводится мониторинг удовлетворенности студентов качеством образования.

Традиционно именно Студенческий совет выступает организатором всех академических культурно-массовых мероприятий в рамках Молодежной политики Академии. Силами Студенческого совета на постоянной основе реализуются проекты, направленные на интеллектуальное развитие студентов и поиск решений актуальных социально значимых проблем: волонтерский центр; центр осуществляет поддержку детских домов в Москве и Московской области, причем не только материальную, но и организационную, в том числе организует различные мероприятия для детей; президентский деловой клуб. Клуб организует конференции и круглые столы с участием бизнесменов, государственных деятелей и студентов, на которых последние имеют возможность проявить себя.

Студенческий совет традиционно обеспечивает организационное сопровождение форумов и конференций, проводимых в Академии, в том числе, ежегодного Гайдаровского форума.

Ежегодно в Академии проводится конкурс фоторабот студентов. По итогам конкурсного отбора, лучшие работы вывешиваются в холлах

Академии.

В области воспитания личности целью ОП по направлению 42.03.01 «реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного управления» является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

- … ;
- … ;
- … .

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

С целью выявления качества освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата разрабатываются фонд оценочных средств, включающий в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Структура, содержание и принципы разработки фонда оценочных средств в Академии регламентированы Положением о формировании фонда оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденном Решением

ученого совета Академии 24 января 2012 г.

ФОС разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана и формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Академии или других высших учебных заведений. ФОС промежуточной аттестации включается в структуру рабочих программ дисциплин.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в

форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.