

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Утверждена  
ученым советом РАНХиГС  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Ректор РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
**Мау В.А.**  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
**38.03.01 Экономика**

*(код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
**Торговая политика**

*направленность (профиль)*

\_\_\_\_\_  
**Бакалавр**

*Квалификация*

\_\_\_\_\_  
**очная**

*форма обучения*

Москва, 2016 г.

Разработчики:

Доцент кафедры «Финансы и страхование»  
(должность, кафедра) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.В.Авдеева  
(Ф.И.О.)

Доцент кафедры «Финансы и страхование»  
(должность, кафедра) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А.Зайцева  
(Ф.И.О.)

Профессор кафедры  
«Проблемы рынка и хозяйственного  
механизма»  
(должность, кафедра) \_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Н.Капустин  
(Ф.И.О.)

Профессор кафедры «Экономика и управление»  
НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса»  
(должность, кафедра) \_\_\_\_\_  
(подпись)

К.Ю.Решетов  
(Ф.И.О.)

Доцент кафедры ФГБОУ ВПО  
Московский государственный  
университет путей сообщения  
(должность, кафедра) \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Ш.Зарецкий  
(Ф.И.О.)

Доцент кафедры «Финансы и цены»  
ФГБОУ ВО «Российский университет  
имени Г.В.Плеханова»  
(должность, кафедра) \_\_\_\_\_  
(подпись)

В.И.Соболев  
(Ф.И.О.)

Разработчик-работодатель:  
Руководитель Дирекции  
по обслуживанию клиентов VIP,  
ОСАО «РЕСО-Гарантия»  
(должность, место работы,) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.В.Медкова  
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой «Финансы и страхование»  
(наименование кафедры) \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С.Миллерман  
(Ф.И.О.)

Директор института  
Факультет «Институт менеджмента  
и маркетинга»  
(наименование института (факультета)) \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С.Сенин  
(Ф.И.О.)

Рецензент  
профессор,  
Национальный институт бизнеса  
(должность, место работы) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.Л.Пирогов  
(Ф.И.О.)

декан факультета  
Финансов и банковского дела,  
(должность, место работы) \_\_\_\_\_  
(подпись)

С.С.Насибян  
(Ф.И.О.)

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании ученого совета института (факультета) Менеджмента и маркетинга «\_\_» \_\_\_\_\_2016 г., протокол № \_\_.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1327).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»

(наименование института (факультета))

## Содержание

1. Общая характеристика ОП ВО .....	6
1.1. Общие положения ОП ВО .....	6
1.1.1. Определение ОП ВО .....	6
1.1.2. Обоснование выбора направленности профиля ОП ВО .....	7
1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО .....	7
1.1.4. Требования к абитуриенту .....	8
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	8
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	9
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	9
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	10
1.3. Компетентностная модель выпускника .....	11
2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО .....	13
2.1. Календарный учебный график и учебный план .....	13
2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....	15
2.3. Практика и научно-исследовательская работа .....	16
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО .....	18
3.1. Кадровое обеспечение .....	18
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	18
3.3. Материально-техническое обеспечение .....	21
4. Характеристика социокультурной среды Академии .....	24
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО .....	25
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	27

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы

Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО

Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации

## **Термины, определения и сокращения**

В данном документе используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

## **1. Общая характеристика ОП ВО**

### **1.1. Общие положения ОП ВО**

#### **1.1.1. Определение ОП ВО**

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) бакалавриата, реализуемая факультетом «Институт менеджмента и маркетинга» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Торговая политика», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой «Финансы и страхование», с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный график, учебный и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Торговая политика» в области обучения является:

- формирование базовых основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;
- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых экономистах, владеющих современными технологиями разработки и реализации страховой деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности, как на внутреннем, так и на внешнем рынке;
- профессиональная ориентация обучающихся на освоение ОП ВО бакалавриата в соответствии с профилем подготовки, по результатам успешной сдачи итоговой государственной аттестации которой выпускнику присваивается квалификация (степень) «бакалавр».

Целью ОП ВО в области воспитания является:

- развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости;
- формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

### **1.1.2. Обоснование выбора направленности профиля ОП ВО**

Необходимость подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Торговая политика» связана с повышением спроса на страховые услуги на рынке, появлением новых видов страхования в страховых компаниях, а, следовательно, и ростом спроса на персонал, необходимый как для расширения и обеспечения ведения бизнеса, так и для формирования стратегии дальнейшего развития компании, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

Во многих развитых странах мира страхование характеризуется как стратегический сектор экономики вследствие особого места, которое этот сектор занимает в обеспечении экономической безопасности всех хозяйствующих субъектов и поддержании непрерывности общественного воспроизводства. Степень развитости страхования отражает финансовый потенциал государства, эффективные страховые отношения улучшают инвестиционный климат, стимулируют деловую активность и стабильность хозяйствующих субъектов.

Важность представляет и тот факт, что страхование – это инструмент в науке управления рисками и неотъемлемый элемент, составная часть системы борьбы с рисками в современном мире (как на микроуровне, так и на уровне макроэкономики).

Подготовка по этой программе поможет обучающимся сформировать сознательное отношение к инструментарию управленческих навыков в сфере организации и управления экономическими процессами в разных сферах хозяйственной жизни общества, на любом ее уровне. Они смогут не только получить определенные представления об организации собственной системы борьбы с рисками любого хозяйствующего субъекта, но и правильно распорядиться необходимыми для этого финансовыми ресурсами, грамотно подойти к выбору страховщика и заключению договора страхования.

Возможные занимаемые должности специалиста в области страхования и управления рисками: эксперт, риск-менеджер, андеррайтер, актуарий.

В соответствии с вышеизложенным, реализация ОП ВО по данному направлению является обоснованной.

### **1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО**

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте российской федерации от 12 мая 2012г.;
- Нормативные документы Академии<sup>1</sup>.

#### **1.1.4. Требования к абитуриенту**

Для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Торговая политика» абитуриент должен:

- иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы;
- в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема устанавливаются решением Ученого совета Академии ежегодно. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется правилами приема в Академию<sup>2</sup>.

Для абитуриентов-инвалидов обязательно:

- наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;
- наличие индивидуальной программы реабилитации с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы торговых организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Настоящая ОП ВО уточняет указанную область в соответствии с профилем «Торговая

<sup>1</sup> Иные нормативные документы // <http://www.ranepa.ru/sveden/document/lokalnye-normativnye-akty-akademii>

<sup>2</sup> Официальный сайт Академии // <http://www.ranepa.ru/abiturient/pravila-priema-i-dokumenty-priemnoj-komissii/pravila-priema-i-dokumenty>



политика»:

- страховые компании, банки, биржи, инвестиционные фонды;
- экономические службы предприятий и организаций всех форм собственности, на должностях, требующих высшего экономического образования;
- отделы страхования крупных и средних компаний производственного, сбытового и финансового направлений деятельности;
- научно-исследовательские организации;
- учреждения высшего и среднего профессионального образования.

### **1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО подготовки 38.03.01 «Экономика», объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Настоящая ОП ВО уточняет указанные объекты профессиональной деятельности в соответствии с профилем «Торговая политика»:

- аналитическое сопровождение разработки стратегий хозяйственных субъектов регионов РФ;
- анализ состояния страховой деятельности компаний, производящих и предоставляющих товары и услуги населению;
- организация и осуществление страховой деятельности предприятий и регионов;
- проведение маркетинговых исследований региональных рынков и анализ финансовой устойчивости страховых операций.

### **1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- расчетно-финансовая;
- страховая.

Конкретными видами профессиональной деятельности бакалавра экономики по направленности (профилю) «Торговая политика» является социально-экономическая, аналитическая, организационно-управленческая. Это означает, что он способен выявлять, анализировать и интерпретировать риски хозяйствующих субъектов, анализировать финансовое положение и эффективность функционирования страховых компаний, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. В его задачи также входит определение страховых тарифов, оценка ущерба, страхового возмещения, принятие и обоснование управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий и др.

#### 1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### **расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов продаж предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

##### **аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

##### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов экономических и управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

##### **расчетно-финансовая деятельность:**

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

**страховая деятельность:**

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании; организация продаж страховых продуктов;

- сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

### **1.3. Компетентностная модель выпускника**

Результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», в результате освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

**профессиональными компетенциями:**

**расчетно-экономическая деятельность:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

**аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

**организационно-управленческая деятельность:**

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

### **расчетно-финансовая деятельность:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

### **страховая деятельность:**

- способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);
- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);
- способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);
- способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

В Приложении 1 приведена матрица соответствия компетенций дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации учебного плана настоящей ОП ВО.

## **2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО**

В соответствии с Уставом Академии и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом с учетом его профиля.

### **2.1. Календарный учебный график и учебный план**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и входит в структуру учебного плана.

Образовательная программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули),

относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
  - элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.
- Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности; технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП ВО (дисциплин практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 240 зачетных единиц.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Календарный учебный график и учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Торговая политика» и календарный учебный график представлен в Приложении 2.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

## **2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Все дисциплины (модули) учебного плана обеспечены рабочими программами дисциплин (модулей) (Приложение 3), аннотациями (Приложение 9) и ФОС для промежуточной аттестации (Приложение 10).

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В каждой рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи дисциплины (модуля);
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);
- место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- объем дисциплины (модуля);
- содержание и структуру дисциплины (модуля),
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю),
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля),
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), которое включает в себя: основную и дополнительную литературу по дисциплине (модулю), нормативные правовые документы, интернет-ресурсы, справочные системы и иные рекомендуемые источники,
- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы составлены для дисциплин Блока 1 учебного плана. Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3.

### **2.3. Практика и научно-исследовательская работа**

Согласно «Положению о практике студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом ректора № 01-382 от 25.01.2012г.) практика студентов Академии является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением «О порядке организации и проведения практик студентов» факультета «Институт менеджмента и маркетинга».

При реализации данной ОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная – 4 недели, на 2 курсе, 4 семестр;
- производственная – 4 недели, на 3 курсе, 6 семестр;
- производственная (преддипломная) – 2 недели, на 4 курсе, 8 семестр.

Учебная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки



бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Торговая политика». Продолжительность учебной практики 4 недели (6 ЗЕТ/216 часов).

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Торговая политика». Продолжительность производственной практики 6 недель (9 ЗЕТ/ 324 часа), в том числе, производственная – 4 недели (6 ЗЕТ/ 216 часов), на 3 курсе, 6 семестр; производственная (преддипломная) – 2 недели (3 ЗЕТ/ 108 часов), на 4 курсе, 8 семестр.

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Учебная практика проводится в компаниях Москвы и Подмосковья на основании договоров и соглашений, заключенных с РАНХиГС через Центр развития карьеры.

Производственная практика проводится в следующих: АО «Альфа Банк», АКБ «Абсолют-Банк», ПАО Бинбанк, ООО «Банк БКФ», АО «Газпромнефть-МНПЗ», ООО «Системы и технологии безопасности «Бастион», Агентство недвижимости «Би-Газ-Си», ПАО «Федеральная сетевая компания единой энергетической системы», и др. на основании договоров и соглашений, заключенных с РАНХиГС через Центр развития карьеры.

АО «Альфа Банк», АКБ «Абсолют-Банк», ПАО Бинбанк, ООО «Банк БКФ» – это банки, которые осуществляют все основные банковские операции и услуги, представленные на финансовом рынке (инвестиционный банковский бизнес, обслуживание как корпоративных, так и частных клиентов, управление активами и инвестиционное финансирование). АО «Газпромнефть-МНПЗ» - нефтеперерабатывающее предприятие компании «Газпром нефть» - один из лидеров в области производства высокооктановых бензинов и дизельных топлив, ведущий отечественный поставщик дорожных битумов и крупнейший налогоплательщик Москвы. Агентство недвижимости «Би-Газ-Си» является одним из успешных представителей земельных компаний России. Наиболее успешными сферами деятельности компании можно считать недвижимость и жилая площадь — аренда, купля, обмен, приватизация, продажа.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством факультета.

Студенты, заключившие индивидуально договор на прохождение учебной или производственной практики с предприятиями, учреждениями и организациями, проходят учебную или производственную практику в этих организациях, предприятиях, учреждениях.

Согласно «Положению о практике студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом ректора № 01-382 от 25.01.2012г.) продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Программы практик приведены в Приложениях 4.1, 4.2, 4.3.

### **3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Торговая политика» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

Реализация данной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в соответствии с п.7.1.6 ФГОС ВО составляет более 50% от общего количества научно-педагогических работников организации.

В соответствии с п.7.2.2 ФГОС ВО доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, в соответствии с п. 7.2.3 ФГОС ВО, составляет более 70%.

В соответствии с п.7.2.4 ФГОС ВО доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10%.

Штатные преподаватели систематически занимаются научной и (или) научно-методической, творческой деятельностью.

Информация по кадровому обеспечению приведена в Приложении 5.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Рекомендуемые списки учебников, учебных пособий, научной литературы соответствуют требованиям, предъявляемым федеральным образовательным стандартом к изданиям и электронным ресурсам, имеющимся и постоянно пополняющимся в Научной библиотеке Академии, в том числе на иностранных языках.

По состоянию на 01 января 2015г. фонды Научной библиотеки Академии насчитывают 1104658 единиц хранения, из которых учебная – 282780, в том числе обязательная – 83237, художественная – 112338, научная – 710450. Количество изданий в электронном виде на CD-носителях содержащих аудио-визуальные материалы составляет –

911 экземпляров. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» включает в себя 4220 электронных учебных изданий.

Программы дисциплин содержат ссылки на издания из различных информационных баз. В Академии реализован доступ к двадцати пяти информационным базам, девятнадцать из которых англоязычные и шесть русскоязычные. Так в Академии реализован доступ к следующим информационным зарубежным базам:

1. **Annual Reviews** – архивы журналов с 1932 по 2006 г.г. американского некоммерческого академического издательства, печатающего около 40 серий (журналов, ежегодников), в которых публикуются крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук.

2. **Bloomberg** – один из ведущих поставщиков информации о финансовых рынках.

3. **Cambridge University Press** – архивы журналов с 1827 по 2012 г.г. Издательство Кембриджского университета - старейшее издательство в мире, первые книги были опубликованы им в 1584 году.

4. **EBSCO Publishing** – интерактивные полнотекстовые базы данных для академических библиотек.

5. **Emerging Markets Information Service (EMIS)** – доступ ко всему спектру информации об экономике развивающихся стран.

6. **IMF eLibrary** – информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда.

7. **JSTOR** – издания по экономике, бизнесу, социологии, политологии, статистике, математике, здравоохранению, физике, философии, античным исследованиям, языкознанию, литературе и др.

8. **New Palgrave Dictionary of Economics** – электронный словарь New Palgrave Dictionary of Economics по экономике и смежным отраслям.

9. **OECD iLibrary** – онлайн библиотека Организации по Экономическому Сотрудничеству и Развитию (OECD).

10. **Oxford University Press** – архивы журналов с 1849 по 2012 г.г. на разных языках, в широком диапазоне академических дисциплин, для всех уровней знания.

11. **Oxford Handbooks Online** – уникальное собрание лучших справочников Handbooks по предметным областям. Эти справочники включают подробные аналитические статьи, авторами которых являются ведущие ученые в различных областях. Открыт доступ к следующим предметным областям: Экономика и финансы, Бизнес и управление, Право.

12. **SAGE Publications** - архивы журналов с 1890 по 2011 г.г. SAGE Publications является ведущим в мире независимым академическим и профессиональным издательством. В издательстве публикуется более 650 журналов и 800 книг в таких областях, как естественные науки, бизнес, социальные науки, технология и медицина.

13. **Science Direct** – журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике.

14. **SCOPUS** – одна из крупнейших мировых реферативных баз данных (без полных текстов). Включает в себя рефераты более 28 млн. статей из более чем 15,000 журналов (52% из них европейские) 4,000 издательств, более 300 российских журналов на английском языке.

15. **Springer** – политематическая база данных, включающая в себя издания научного, технического и медицинского содержания, а также издания по гуманитарным, социальным наукам, психологии, экономике и юриспруденции.

16. **Taylor and Francis** - архивы журналов с 1798 по 2012 г.г. Издательство специализируется на публикации академической литературы и научных журналов.

17. **Web of Science** – доступ к ведущим мировым базам данных научного цитирования с авторитетным политематическим охватом почти 10000 самых влиятельных научных журналов в мире.

18. **Wiley Online Library** – контент-платформа нового поколения для филологов, исследователей, ученых, профессионалов в коммерческой деятельности и специалистов в информационной сфере.

19. **World Bank Elibrary** - электронная библиотека Всемирного Банка.

*Информационные базы на русском языке:*

1. **eLIBRARY.RU** – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

2. **Polpred.com** – агрегатор новостей, главная лента качественных экономических сообщений и отраслевой аналитики средств массовой информации в рунете.

3. **Интернет-сервис «Антиплагиат»** - набор услуг, в совокупности реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований.

4. **Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»** - крупнейшая база данных по компаниям России, Украины и Казахстана с широким спектром аналитических возможностей.

5. **Университетская библиотека ONLINE** – учебная, научная литература по всем отраслям знаний для учебных заведений.

6. **Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»** – доступ к журналам по таким темам как маркетинг, менеджмент, финансы и управление персоналом.

Вся актуальная информация о доступе к информационным базам размещена на сайте Научной библиотеки по адресу [lib.ranepa.ru](http://lib.ranepa.ru).

Количество рабочих мест, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету, на настоящий момент составляет 1993 рабочих места. Все компьютеры объединены в локальную сеть.

Академия интегрирует передовые научные исследования и образовательные программы, решающие задачи инновационного развития в рамках единого образовательного пространства, представляющего собой совокупность взаимосвязанных систем учебного, методического и информационного обеспечения, обеспечения качества образования, управления, планирования и мониторинга образования, а также обеспечения мобильности обучающихся лиц, аспирантов, ученых и преподавателей. Создается и развивается информационная образовательная среда, реализующая на современном уровне функции обучения и управления процессом образования и его качеством (от набора студентов и

слушателей и маркетинга образовательных услуг до формирования и реализации образовательных программ).

В соответствии с п. 7.3 ФГОС ВО образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается следующим методическим обеспечением:

- актуальные печатные и/или электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся, представленные в библиотечном фонде Академии;

- фонд дополнительной литературы, включающий официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся, представленные в библиотечном фонде Академии;

Информация об учебно-методическом и информационном обеспечении приведена в Приложении 6.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) Издательского Дома «Лань», Издательского дома IPRBOOKS, Издательства «Юрайт».

2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.

3. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.edu.ru/>.

4. Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru>

5. Деловая пресса. URL: <http://www.businesspress.ru/>

6. Каталог электронных библиотек. URL: <http://www.allbest.ru/libraries.htm>.

7. Интернет-ресурсы:

<http://www.gks.ru/> - Сайт «Федеральная служба государственной статистики»

<http://www.consultant.ru/> - Сайт «Консультант Плюс»

<http://rating.rbc.ru/> - Сайт «Рейтинг банков России»

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Анализ данных материально-технической базы Академии (без учета филиальной сети) показывает, что в оперативном управлении Академии находятся 33 здания (помещения), находящиеся в федеральной собственности, общей площадью 302413,9 кв. м, из них:

- площадь учебно-лабораторных зданий (помещений) составляет 187975,9 кв. м;
- площадь общежитий составляет 33074,3 кв. м;
- площадь прочих зданий (помещений) составляет 81363,7 кв. м.

Весь вышеперечисленный имущественный комплекс Академии, расположенный на территории города Москвы, внесен в реестр федерального имущества.

На все указанные здания (помещения) в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрированы права собственности Российской Федерации и оперативного управления Академии. На все земельные участки, находящиеся в пользовании Академии, зарегистрировано право собственности Российской Федерации, право постоянного (бессрочного) пользования Академии зарегистрировано на 7 из 8 указанных выше земельных участков.

Кроме того, Академия имеет собственный медицинский центр, типографию, общежития для проживания студентов в черте города. Кроме спортивных залов, которые расположены в учебных корпусах, на территории Академии (проспект Вернадского, 82 и 84, Волгоградский проспект, 43) оборудована спортивная площадка для проведения занятий по физической культуре и спорту.

Реализация основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования Академии и филиалов полностью обеспечена необходимым учебно-лабораторным оборудованием.

В соответствии с требованиями образовательных стандартов в рамках реализации различных направлений подготовки (специальности) для обучения используются: аудитории оснащенные техникой для презентации учебного материала, компьютерные лаборатории, оборудованные мультимедийным оборудованием залы и аудитории, фото- или видеостудии, лингафонные кабинеты, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения; мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах и т.д.

При использовании электронных изданий каждый обучающихся (в т.ч. во время самостоятельной работы) обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Академия располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для реализации каждой основной образовательной программы.

В Академии в отчетный период проделана большая работа по ремонту и переоснащению материально-технической базы Академии на современный уровень. За этот период проведены работы по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений Академии. Ежегодное плановое проведение ремонтных работ позволяет поддерживать эксплуатационное противопожарное и санитарное состояние учебных корпусов и общежитий на высоком уровне. Объекты недвижимого имущества содержатся в хорошем техническом состоянии, аудитории в зданиях оборудованы современными учебными пособиями и иным имуществом, необходимым для осуществления образовательной и научной деятельности.

Для размещения иногородних студентов и аспирантов Академия провела большую работу по увеличению мест в общежитиях.

На сегодняшний день Академия (Московский кампус) располагает общежитиями с общим количеством 1461 койко-мест.

Для улучшения условий проживания в общежитиях ежегодно проводится выборочный косметический ремонт: обновляется мебель, приобретается необходимое оборудование и имущество.

Для организации питания проживающих в каждом общежитии имеются кухни с необходимым современным оборудованием. В общежитиях размещены столовые и кафе.

В каждом общежитии выделены специальные помещения, оснащенные современной техникой для организации стирки личных вещей проживающих.

Медицинское обслуживание сотрудников и студентов организовано в медицинском центре и имеющихся в каждом здравпунктах в учебных корпусах Академии. Проводятся мероприятия по донорству, флюорографии, прививкам. В медицинском центре работают кабинет физиотерапии, функциональной диагностики. В медицинском центре работает штат врачей - специалистов по контролю состояния здоровья студентов. Врачи осуществляют осмотр студентов для определения физической культурной группы, оформляют заявки на соревнования, принимает участие в спортивных мероприятиях Академии. Работает процедурный кабинет, осуществляются все виды оказания доврачебной медицинской помощи. Проводятся плановые профилактические мероприятия. Для диагностики организма имеются аппараты УЗИ и ЭКГ.

Питание сотрудников и студентов Академии организовано в столовых и кафе Академии. Общее количество посадочных мест 2450. Режим работы столовой и буфетов составляется ступенчато с учетом графика учебного процесса. Общая площадь в пунктов общественного питания московского кампуса составляет 12600 кв.м.

В Академии имеются возможности для организации отдыха студентов и сотрудников. В составе загородного объекта находится база отдыха. Студенты и сотрудники Академии в период каникул и отпусков обеспечиваются льготными путевками через профсоюзный комитет. Профсоюзный комитет Академии обеспечивает студентов на время каникул льготными путевками в санатории, дома отдыха и турбазы.

На должном уровне в Академии поставлена спортивно-оздоровительная работа. Студенты и сотрудники имеют возможность заниматься в тренажерных залах и бассейне Академии, расположенных в учебных корпусах. Введен в действие стадион на территории Академии, оборудованный новым современным спортивным инвентарем. Ежегодно проводятся традиционные спартакиады среди студентов и сотрудников, туристические слеты, а так же соревнования.

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ВПО включает:

- лаборатории, оснащенные современным оборудованием и приборами, позволяющими проводить лабораторные работы для дисциплин, формирующих компетенции, требующие практических навыков и умений,
- компьютерные классы с выходом в Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Adobe Reader, Юридическая база Консультант плюс (все базы), Юридическая база Гарант (все базы).

#### 4. Характеристика социокультурной среды Академии

В Академии воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

В области воспитания личности целью ОП ВО является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

- профессионально-творческое и трудовое;
- гражданско-правовое и патриотическое;
- культурно-нравственное.

Воспитательная среда факультета «Институт менеджмента и маркетинга» формируется комплексом мероприятий, включающих:

- создание условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности и сохранение традиций Академии и факультета «Институт менеджмента и маркетинга»;
- создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития личности;
- развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

Кураторство - важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника Академии. Основные направления деятельности кураторов на факультете определяются на основании «Положения о кураторе учебной группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). Постоянно действуют оперативные совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «ЛюБИММцы» и на страницах в сети Интернет.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах,



семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в Академии в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале и конференц-зале Академии, спортивных залах Академии, музеях г. Москвы.

Система студенческого самоуправления представлена советом старост факультета, студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

В Академии проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысло-жизненные ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, сотрудников факультета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

Проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь.

Ведется масштабная рекламно-информационная работа. Информация о проводимой на факультете работе размещается на информационных стендах, официальном сайте факультета.

Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Академия располагает благоустроенным общежитием, в котором есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованная комната для самостоятельных занятий и комната отдыха. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза и иметь доступ в Internet.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО**

Оценка качества освоения ОП ВО бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и практикам преподаватели факультета руководствуются «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом ректора № 01-349 от 25.01.2012 г.).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО Академия создает фонды контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы для зачетов и экзаменов, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ и коллоквиумов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочих программ дисциплин.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются руководством факультета (кафедр) для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, семинарах, во время прохождения практик – опросы, доклады, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), аудиторные контрольные работы и т.п.;

- в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя – рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях) и коллоквиумы;

- через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

Видами промежуточной аттестации студентов являются:

- зачет;
- экзамен.

Конкретный вид текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине определяется рабочей учебной программой соответствующей дисциплины.

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик (Приложение 4).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Академии на факультете «Институт менеджмента и маркетинга» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Торговая политика» проводится согласно «Положению о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015г. № 636) и включает итоговый государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретённых выпускником при изучении учебных циклов ОП ВО, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен полностью соответствует основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Торговая политика».

Тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Перед итоговым государственным междисциплинарным экзаменом проводятся консультации. Варианты экзаменационных билетов составляются членами ГЭК, хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене.

Согласно «Положению о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) заключается в определении уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». В части контроля результатов образования и компетенций выпускников ВКР предоставляет больше возможностей, чем государственный экзамен.

Электронное портфолио обучающегося формируется, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Программа, регламент и нормативно-методическое обеспечение итоговых комплексных испытаний студентов-выпускников факультета «Институт менеджмента и маркетинга» на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Торговая политика» представлена в Приложении 8.

## **6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.