

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

---

Утверждена  
ученым советом РАНХиГС  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ректор РАНХиГС  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Государственно правовой; Гражданско правовой  
направленности (профили)

бакалавр  
квалификация выпускника

очная  
форма обучения

Москва, 2016 г.

Разработчики:

кандидат юридических наук, доцент,  
заведующий кафедрой

гражданского права и процесса \_\_\_\_\_ Комарицкий С.И.  
(подпись)

доктор юридических наук, доцент,  
заведующий кафедрой

конституционного права \_\_\_\_\_ Чепунов О.И.  
(подпись)

Разработчик-работодатель:

\_\_\_\_\_ (должность, место работы,) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой гражданского права и процесса \_\_\_\_\_ Комарицкий С.И.  
(подпись)

Зав. кафедрой конституционного права \_\_\_\_\_ Чепунов О.И.  
(подпись)

Руководитель

структурного подразделения

института права и национальной безопасности \_\_\_\_\_ Могилевский С.Д.  
(подпись)

Рецензент \_\_\_\_\_ (должность, место работы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рецензент \_\_\_\_\_ (должность, место работы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Образовательная программа высшего профессионального образования рассмотрена на заседании выпускающей кафедры гражданского права и процесса «11» мая 2015 г., протокол № 3.

Образовательная программа высшего профессионального образования рассмотрена на заседании выпускающей кафедры конституционного права «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол № \_\_.

Образовательная программа высшего профессионального образования рассмотрена на заседании ученого совета института права и национальной безопасности «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол № \_\_.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» мая 2010 г. № 464).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Институт права и национальной безопасности

## Содержание

1. Общая характеристика ОП ВО .....	6
1.1. Общие положения ОП ВО .....	6
1.1.1. Определение ОП ВО .....	6
1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля) подготовки ОП ВО .....	7
1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО .....	7
1.1.4. Требования к абитуриенту. ....	8
1.2. Характеристика профессиональной деятельности .....	8
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	9
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	9
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
1.3. Компетентностная модель выпускника .....	9
2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО .....	11
2.1. Календарный учебный график и учебный план .....	11
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	12
2.3. Практика .....	12
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО .....	13
3.1. Кадровое обеспечение .....	13
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	14
3.3. Материально-техническое обеспечение .....	14
4. Характеристика социокультурной среды Академии .....	15
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО .....	16
5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации .....	16
5.2. Государственная итоговая аттестация .....	16
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	16
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника	
Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы	
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО	
Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО	
Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО	
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	

## Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования – это комплект документов, который представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, и состоит из следующих взаимосвязанных компонентов: общей характеристики образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов.

Направление подготовки (специальности) – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в Академии, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

ФГОС ВО/ОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

## **1. Общая характеристика ОП ВО**

### **1.1. Общие положения ОП ВО**

#### **1.1.1. Определение ОП ВО**

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая юридическим факультетом им. М.М. Сперанского по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой и государственно-правовой представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающими кафедрами гражданского права и процесса и конституционного права с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 года № 464).

Высшее образование по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено на юридическом факультете им. М.М.Сперанского.

Обучение по программам бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» осуществляется по очной форме обучения.

Социальной значимостью (миссией) ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой и государственно-правовой является удовлетворение потребностей общества в формировании и развитии института высококвалифицированных профессионалов в области юриспруденции, способных участвовать в правовом обеспечении деятельности государственных, общественных, коммерческих структур и образований, юридической защите прав граждан Российской Федерации, развитие личностных и профессиональных качеств обучающихся, необходимых для реализации данной миссии.

Целями ОП ВО являются:

- формирование у обучающихся знаний и навыков, обеспечивающих реальный интерес к выбранной профессии, профессиональную мотивацию, основанную на понимании места и роли юриспруденции как инструмента, обеспечивающего защиту прав и интересов и повышение эффективности развития как конкретной личности, так и общества в целом;

- формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих высокий уровень как теоретической, так и практической подготовки и позволяющих выпускникам быть востребованными на рынке труда и в обществе, гарантирующих социальную и профессиональную мобильность;

- обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки, гарантирующего выпускникам возможности удовлетворения потребностей общества, коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, граждан Российской Федерации в правовом обеспечении их деятельности и правовой защите их интересов;

- формирование правовых знаний, а также умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций, связанных с правовым обеспечением деятельности органов государственной власти и управления, государственной службы, реализации прав и обязанностей в области публично-правовых отношений;

- удовлетворение потребности выпускников в получении современных, востребованных работодателем компетенций, необходимых для будущей работы по профессии юриста в государственно-правовой сфере;

- профессиональная ориентация в сфере юриспруденции, будущей деятельности выпускника в системе государственного аппарата.

- создание условий стимулов и мотивации выпускников для их профессионального роста и продолжения профессионального образования и приобретения и развития

профессиональных компетенций в магистратуре и аспирантуре.

При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля) подготовки ОП ВО**

#### **Гражданско-правовой профиль**

Востребованность подготовки бакалавров-юристов гражданско-правового профиля определяется следующими факторами:

- обновлением гражданского законодательства на основе "Концепции развития гражданского законодательства Российской Федерации" (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 07.10.2009);

- дальнейшим совершенствованием системы принципиальных и наиболее важных правовых норм, являющихся в значительной части общими для всего гражданского законодательства и в определенной части - для российского законодательства в целом;

- внесением важнейших изменений в правовое регулирование норм о субъектах гражданского права, о собственности, о защите нематериальных благ, имеющих огромное значение для экономики страны;

- ориентированием судебной практики как судов общей юрисдикции, так и арбитражных судов на соответствие судебных процедур новым условиям хозяйственного оборота и его регулирования;

- дальнейшим развитием альтернативных способов разрешения экономических споров;

- обеспечением современными правовыми инструментами лиц, осуществляющих внешнеэкономическую и инвестиционную деятельность.

#### **Государственно-правовой профиль**

Востребованность подготовки бакалавров-юристов государственно-правового профиля определяется следующими факторами:

- формирование эффективной системы государственного управления в России как правовом федеративном государстве с республиканской формой правления возможно только при условии наличия на государственной службе специалистов с юридическим образованием, поскольку именно правовые формы осуществления функций государства являются основными в современных условиях

- направленность на обеспечение прав и свобод человека и гражданина как основной ценности современного российского государства формирует потребность в специалистах в области публичных отношений в различных отраслях народного хозяйства;

- совершенствование организации взаимодействия гражданского общества и современного российского государства требует специалистов, обладающих разнообразными навыками и умениями в сфере взаимодействия государства и личности.

Государственно-правовой профиль ориентирован на обучение специалистов-профессионалов, обладающих необходимыми знаниями, как теоретического, так и прикладного характера, а также навыками и умениями для эффективной реализации норма права в общественных отношениях публично-правового характера, в том числе юридических кадров для государственных органов в Российской Федерации и иных организаций и учреждений, выполняющих государственно-властные или публичные функции.

### **1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО**

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12

декабря 1993 г.);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 года № 464;

- Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473);

- Приказ ФГБОУ ВПО «РАНХиГС» от 14.05.2014 г. №02-129 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

И другие нормативные правовые акты в сфере образования.

#### **1.1.4. Требования к абитуриенту.**

Для освоения ОП ВО абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

Абитуриент должен предоставить результаты ЕГЭ по предметам: русский язык, обществознание, история.

### **1.2. Характеристика профессиональной деятельности**

#### **1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.



### **1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

нормотворческая;

правоприменительная;

правоохранительная;

экспертно-консультационная;

педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

### **1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

## **1.3. Компетентностная модель выпускника**

Выпускник, освоивший образовательную программу, будет обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);  
способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом.

#### **профессиональными компетенциями (ПК):**

в нормотворческой деятельности:

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Компетентностная модель выпускника представлена в Приложении № 1.

## **2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Академии и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 030900 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой и государственно-правовой содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется:

- учебным планом с учетом его профиля;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин (модулей);
- программами практик;
- программой итоговой государственной аттестации;
- оценочными средствами;
- методическими рекомендациями и другими материалами, которые обеспечивают качество подготовки обучающихся.

### **2.1. Календарный учебный график и учебный план**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики и НИР, итоговой государственной аттестации и каникул.

Образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

гуманитарный, социальный и экономический цикл;

информационно-правовой цикл;

профессиональный цикл;

и разделов:

учебная и производственная практики;

итоговая государственная аттестация.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОП ВО, практик, итоговой государственной аттестации обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость ОП ВО составляет 240 з.е. (без учета факультативов). Из них:

Трудоемкость учебных циклов 216 з.е.

Трудоемкость раздела «Практики» 12 з.е.

Трудоемкость раздела «Государственной итоговой аттестации» 12 з.е.

Трудоемкость факультативных дисциплин составляет 6 з.е., которые не входят как в общую трудоемкость ОП ВО, так и в трудоемкость по курсам обучения.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция. В вариативных частях учебных циклов кафедрами гражданского права и процесса и конституционного права сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей), определяющих профиль ОП ВО.

В учебный план к дисциплинам по выбору образовательной программы образовательной программы включены адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие индивидуально корректировать нарушение учебных и коммуникативных умений и способствовать профессиональной и социальной адаптации обучающихся (при наличии таких обучающихся).

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Календарный учебный график и учебный план представлены в Приложении № 2.

## **2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД) составлены для дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, а также факультативных дисциплин. Предметно-тематическое содержание РПД отражает особенности подготовки по направленности (профилю) гражданско-правовой и государственно-правовой и находятся на выпускающих кафедрах гражданского права и процесса и конституционного права.

Структура и содержание РПД включают:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении № 3.

Аннотации РПД в Приложении № 9.

## **2.3. Практика**

ОП ВО предусматривает следующие виды практик: учебную практику и производственную практику, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями учебной практики являются практическое получение профессиональных навыков и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана и получение опыта работы с документами, их систематизацией и анализом.

Задачами учебной практики являются формирование у обучающихся более глубоких представлений о сущности и социальной значимости профессии юриста, дальнейшее закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний, законодательства и иных нормативных правовых актов и выработку первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности, овладение искусством общения с людьми.

Целями производственной практики являются закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам, и приобретение профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются приобретение профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом и умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов, а также сбор и анализ материалов для подготовки выпускной квалификационной работы

Производственная практика является завершающим этапом обучения и проводится после успешного освоения обучающими программы теоретического и практического обучения.

Способы проведения практик: стационарная и выездная.

Базы практик: государственные, правоохранительные (судебные) органы, органы местного самоуправления, юридические фирмы, адвокатские организации, правовые департаменты, коммерческие организации.

Цель и задачи практики, планируемые результаты обучения, место в структуре ОП ВО, объем, содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение определены в программах и представлены в Приложении №

### **3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы высшего образования определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое и информационное, и материально-техническое обеспечение.

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе высшего образования, составляет не менее 60%, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю дисциплины. Не менее 60% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени.

К образовательному процессу привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Предусмотрено, что до 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую

степень и (или) ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Кадровое обеспечение представлено в Приложении № 5.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по дисциплинам (модулям).

В Академии реализован доступ к двадцати пяти информационным базам, девятнадцать из которых англоязычные и шесть русскоязычные. Так в Академии реализован доступ к следующим информационным зарубежным базам:

1. Annual Reviews
2. Bloomberg
3. Cambridge University Press
4. EBSCO Publishing
5. Emerging Markets Information Service (EMIS)
6. IMF eLibrary
7. JSTOR
8. New Palgrave Dictionary of Economics
9. OECD iLibrary
10. Oxford University Press
11. Oxford Handbooks Online
12. SAGE Publications
13. Science Direct
14. SCOPUS
15. Springer
16. Taylor and Francis
17. Web of Science
18. Wiley Online Library
19. World Bank Elibrary

Информационные базы на русском языке:

1. eLIBRARY.RU
2. Polpred.com
3. Интернет-сервис «Антиплагиат»
4. Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
5. Университетская библиотека ONLINE
6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Консультант Плюс;
- Гарант.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается основной и дополнительной литературой. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО приведены в Приложении № 6.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

В оперативном управлении Академии находятся:

- 33 здания (помещения);
- медицинский центр,
- типография,
- общежития для проживания студентов
- спортивные залы

- аудитории оснащенные техникой для презентации учебного материала,
- компьютерные лаборатории,
- оборудованные мультимедийным оборудованием залы и аудитории,
- фото- или видеостудии,
- лингафонные кабинеты

Академия располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для реализации каждой образовательной программы высшего образования.

Академия располагает материально-технической базой обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения в соответствии с требованием ФГОС ВПО включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний (корпус 3 ауд. 101);
- б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (корпус 3 ауд. 210);
- в) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования (корпус 5, научная библиотека Академии).
- г) компьютерные классы по дисциплинам информатика и математика, информационные технологии в юридической деятельности корпус 6 (ауд. №1192,1184).

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Консультант Плюс;  
Гарант.

Перечень материально-технического обеспечения представлен в Приложении № 7.

#### **4. Характеристика социокультурной среды Академии**

В Академии сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности.

В области воспитания личности целью образовательной программы является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

воспитание всесторонне развитой личности (формирование следующих социальных качеств: гражданственности, уважения к закону, социальной активности, ответственности, патриотизма, уважения к правам и свободам личности, толерантности;

развитие корпоративной солидарности;  
позитивный образ жизни.

В связи с этим реализуются следующие задачи - вовлечение обучающихся к участию в творческой деятельности, участие в благотворительной деятельности.

В Московском кампусе Академии постоянно проводятся культурно-массовые мероприятия для молодежи, такие как:

- студенческий капустник
- торжественное открытие нового учебного года
- academic music awards
- конкурс «Мисс РАНХиГС»

- мероприятие «Первый шаг»
- День донора
- Новогодний бал

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств приведен в Приложении 10.

### **5.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 030900 Юриспруденция:

гражданско-правовой профиль включает в себя два государственных экзамена – по дисциплинам «Теория государства и права» и «Гражданское право»;

государственно-правовой профиль включает в себя два государственных экзамена – по дисциплинам «Теория государства и права» и «Конституционное право»;

Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО предполагает защиту выпускной квалификационной работы.

Программы государственных экзаменов разработаны и утверждены выпускающими кафедрами, а также утверждены на заседании Ученого совета Факультета. Программа государственной итоговой аттестации по гражданско-правовому и государственно-правовому профилю представлены в Приложении 8.

## **6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются индивидуальной адаптированной образовательной программой при предоставлении документа об инвалидности. Срок получения высшего образования при обучении по



индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, социокультурная реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Выбор методов обучения определяется индивидуально с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В Академии созданы необходимые технологические условия «доступной среды» (пандусы, лифты, технологическое оборудование для обеспечения жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Материально-техническая база обеспечена специализированным мультимедийным оборудованием.

В Академии организовано социально-психологическое сопровождение жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.