Приложение 4.

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет финансов и банковского дела
(наименование института (факультета))
Финансы, денежное обращение и кредит
(наименование кафедры)

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
(в составе ОП ВО)
Протокол № 6
от «01» октября 2015 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)
по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Менеджмент в финансовых организациях»
направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

магистр
квалификация выпускника

очная, очно-заочная
форма(ы) обучения

Москва, 2015 г.

Разработчики

Зав.кафедры
Финансы, денежное обращение и кредит, д.э.н. Хандруев А.А.
(ученая степень и(или)ученое звание, должность, кафедра) *(Ф.И.О.)*

Директор программы ВО, к.э.н. Молова И.И.
(ученая степень и(или)ученое звание, должность, кафедра) *(Ф.И.О.)*

Начальник УМО, к.э.н. Ивинская М.С.
(ученая степень и(или)ученое звание, должность, кафедра) *(Ф.И.О.)*

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой Финансы, денежное обращение и кредит

Протокол от «01»октября 2015 г., протокол № 6.

Зав. кафедрой
Финансы, денежное обращение и кредит, д.э.н. Хандруев А.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или)ученое звание,) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……...…
1. Цель и задачи практики (научно-исследовательской работы)……...……..
2. Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работе)……
3. Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО……
4. Объем практики (научно-исследовательской работы)……..
5. Содержание практики (научно-исследовательской работы)……....
6. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)……
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)……..
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научно-исследовательской работы)……..
   8.1. Основная литература……...……..
   8.2. Дополнительная литература…….……
   8.3. Нормативные правовые документы……..
   8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……....
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики (научно-исследовательской работы)…….…….

Введение

В процессе подготовки магистров производственная практика является составной обязательной частью учебного процесса. Это самостоятельная работа студента магистратуры под руководством преподавателя и специалиста подразделения базы прохождения практики. Производственная практика позволяет закрепить полученные за время обучения теоретические знания и практические умения, сформировать профессиональные навыки.

1. Цель и задачи практики (научно-исследовательской работы)

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор, анализ и обобщение научного и практического материала для выполнения магистерской выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи:

Задачами производственной практики являются:

- обоснование выбора темы диссертации, ее актуальности,
- постановка проблемы исследования и объяснение ее значимости для решения ряда научных и практических задач;
- разработка оригинальных научных предложений и идей, подбор библиографии и изучение теоретических источников по выбранной теме исследования;
- сбор и обработка эмпирического материала в организации по месту прохождения практики, анализ и оценка организационно-управленческой деятельности организации, связанной с выбранной областью исследования;
- закрепление полученных знаний путем приобретения практических навыков, выполнение студентом конкретных работ и исследований (участие в них в качестве исполнителя), а также внедрение научных разработок в практику деятельности организации.

2. Планируемые результаты обучения по производственной (преддипломной) практике (научно-исследовательской работы)

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работе)

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
1	ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: З1 – основные принципы и методы управления
			Уметь: У1 – определить конкретные методы управления подразделением, группой (командой) сотрудников, проектом и сетью
			Владеть: В1- навыками абстрактного мышления
2	ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: З2 – принципы, методы разработки и реализации корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений
			Уметь: У2 – применить методы реализации стратегии, программы
			Владеть: В2- владеть навыками разработки и реализации корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений
3	ПК-3	Способность использовать современные методы управления	Знать: З3 – современные методы управления корпоративными финансами

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		корпоративными финансами для решения стратегических задач	Уметь: У3 – применить современные методы управления корпоративными финансами
			Владеть: В3- навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
4	ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: З4 – количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами
			Уметь: У4 – применить количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
			Владеть: В4- навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами
5	ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: З5 – методы экономического и стратегического анализа
			Уметь: У5 – применить методы экономического и стратегического анализа к сфере поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
			Владеть: В5- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
6	ПК-6	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: З6 – современные методы управления корпоративными финансами
			Уметь: У6 – применить современные методы управления корпоративными финансами
			Владеть: В6- навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
7	ПК-7	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: З7 – основные методы обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления
			Уметь: У7 - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления
			Владеть: В7- навыками обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
8	ПК-8	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: З8 – основные методы и способы представления результатов проведенного исследования
			Уметь: У8 - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета
			Владеть: В8- навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
9	ПК-9	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: З9 – основные принципы и методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
			Уметь: У9– применить основные принципы и методы обоснования актуальности

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
			Владеть: В9- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
10	ПК-10	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: З10 – основные методы разработки программы исследования
			Уметь: У10 - проводить самостоятельные исследования
			Владеть: В10- навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
11	ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: З11 – основные методы обоснования актуальности и практической значимости темы научного исследования
			Уметь: У11 - проводить самостоятельные исследования
			Владеть: В11- навыками обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Б2.П.1) проводится в четвертом семестре.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Таблица 2

Технологическая карта производственной практики

№ п/п	Наименование разделов	Примерные виды работ	Формируемые знания, умения и навыки	Связь с дисциплинами учебного плана
1.	Изучение и обобщение организационно-управленческого опыта финансовых организаций	Сбор общих сведений об организации. Обобщение организационно-управленческого опыта организации. Изучение организационной структуры организации. Работа с финансовыми документами, с клиентской базой	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)	Методы исследований в менеджменте Современный стратегический анализ Теория организации и организационное поведение Стратегический менеджмент
2.	Проведение макро и микроэкономического анализа бизнес-среды	Аналитические, проектные, прогнозные виды работы	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4) Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5) Способностью обобщать и критически оценивать	Методы исследований в менеджменте Управленческая экономика Организация и функционирование финансовых организаций в РФ Экономико-математические методы в прогнозировании и управлении Современный стратегический анализ

			результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7)	
3.	Формулировка темы исследования (магистерской диссертации)	Аналитические, проектные, прогнозные виды работы	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9)	Методы исследований в менеджменте
4.	Разработка цели, задач и методики проведения исследования	Аналитические, проектные, прогнозные виды работы	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9) Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)	Методы исследований в менеджменте
5.	Сбор и анализ данных	Сбор, обобщение и анализ практических материалов по выполняемой теме. Генерализация результатов исследования	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)	Методы исследований в менеджменте Управленческий анализ в разработке и обосновании бизнес-решений
6.	Индивидуальное задание	Выработать стратегию по развития по улучшению экономических, финансовых, управленческих и иных показателей работы организации или отрасли в рамках темы исследования	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6) Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4) Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1) Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2) Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	Мировая финансовая система Принятие организационно-управленческих решений Управленческий учет и анализ финансовой отчетности Регулирование деятельности финансовых организаций Методы исследований в менеджменте Управленческий анализ в разработке и обосновании бизнес-решений Управление человеческими ресурсами

7.	Аттестация по практике	Формирование и отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8)	Информационные ресурсы и технологии в менеджменте Методы исследований в менеджменте Управление человеческими ресурсами

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И МЕСТА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Длительность производственной (преддипломной) практики на очной и очно-заочной формах 14 недель. Производственная практика проводится для очной формы в четвертом семестре, для очно-заочной формы в четвертом и пятом семестрах.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

4. Объем практики

Объем производственной практики для очной и очно-заочной форм составляет 756 ак.часа или 21 з.е.т.

Длительность производственной практики 14 недель, проведение производственной практики предусмотрено на 2 курсе.

5. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

Таблица 3.

Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций
1	**подготовительный**	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации	ОПК-3 ПК-10 ПК-9
		Обзор теории и практики по исследуемой теме, обоснование круга поставленных задач (1-я глава диссертации)	
2	**основной**	Детальное ознакомление и анализ финансовых, управленческих, бухгалтерских и иных документов организации.	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-1 ПК-2
		На основе финансовой, управленческой и другой документации проанализировать экономические показатели деятельности организаций	
		Выбор методологических подходов и методических решений. Их обоснования для прохождения практики, формирования профессиональных компетенций по видам деятельности (2-я глава диссертации)	
		Выработать стратегию по развития по улучшению экономических показателей работы организации.	
3	**заключительный**	Формирование и отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации.	ПК-8

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций
		Экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования (3-я глава диссертации)	

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

 подготовительный;

 основной;

 заключительный.

Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

Проведение общих собраний магистрантов, обучающихся по специальности 38.04.02 «Менеджмент», направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления магистрантов:

– с целями и задачами практики;

– этапами ее проведения;

– информацией об организации – базе практики;

– требованиями, которые предъявляются к местам практики и магистрантам;

– с используемой документацией;

- обсуждения обзора теории и практики по исследуемой теме, обоснования круга поставленных цели и задач исследования.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

В этот период магистранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями организации.

По прибытии в организацию перед началом работы магистранты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка и режиму организации и получают пропуск на территорию организации.

Основной формой проведения практики являются работа с документами организации и открытыми источниками информации.

Освоение и закрепление профессиональных компетенций производится путём выполнения задания на практику и отдельных поручений специалистов.

Заключительный этап

Заключительный этап завершает практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

На данном этапе студент оформляет пакет документов, приведенный в п.6., формирует и экономически обосновывает предложения на основе проведенного анализа.

6. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- справку с места прохождения практики о выполнении установленного нормативного срока и программы прохождения практики;
- характеристику - отзыв руководителя принимающей организации;
- характеристику - отзыв руководителя направляющей организации;
- отчет по практике;
- договор (при индивидуальном выборе базы практики)

Отчет, справка с места прохождения практики и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от Факультета финансов и банковского дела.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим требованиям.

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Контроль направляющей организации

Руководитель практики направляющей стороны:

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

– устанавливает связь с руководителями организации;

– согласовывает задание на практику;

– осуществляет контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;

– контролирует написание и обеспечивает проверку отчёта по практике.

Контроль принимающей организации

Руководитель практики принимающей стороны:

– контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима организации;

– организует совместно с руководителями практики от организации семинары (по истории организации, его организационной структуре, охране труда и безопасности и другим проблемам), включенные в программу проведения практики в организации;

– оказывает методическую помощь магистрантам при заполнении дневника практики, выполнении ими заданий и сборе материалов для отчета по практике;

– формирует отзыв - характеристику практикантам;

– просматривают отчеты студентов по практике.

Обязанности магистрантов:

Магистранты при прохождении практики обязаны:

добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие в организации;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

своевременно представить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По окончании практики аттестуются магистранты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в виде презентации, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность магистранта в процессе практики;
- соблюдение норм поведения и техники безопасности;
- качество выполнения задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;

- формирование и экономическое обоснование предложений на основе проведенного анализа;

- оценка прохождения практики руководителем компании-работодателя.

Таблица 4.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
подготовительный	ОПК-3 ПК-10 ПК-9	З11,У11,В11 З10,У10,В10 З9,У9,В9	знание техники безопасности	устное экспресс-тестирование. 1 вопрос: да/нет	10
основной	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-1 ПК-2	З3,У3,В3 З4,У4,В4 З5,У5,В5 З6,У6,В6 З7,У7,В7 З1,У1,В1 З2,У2,В2	качество исполнения доверенных функций	1) работа выполнена в срок, замечания руководителя отсутствуют	60
				2) работа выполнена в срок, но с замечаниями к качеству от руководства	40
				3) сроки сдачи работы пропущены/поручения выполнены небрежно	20
заключительный	ПК-8	З8,У8,В8	содержание отчета и качество презентации защиты практики	1) отчет сдан в установленные сроки, отчет отвечает требуемой организацией структуре, содержание отчета соответствует устной презентации студента, не вызывает сомнение достоверность информации о выполняемых студентом функций на предприятии	30
				2) отчет сдан в срок, содержание отчета отличается от текста публичного выступления, на дополнительные вопросы дан развернутый ответ	20
				3) отчет сдан в срок, ответы на вопросы комиссии вызывают сомнения в достоверности информации, выносимой на защиту практики	0

Для перевода в пятибалльную и бинарную систему оценки предлагается

следующее соотношение баллов

100-балльная шкала	Пятибалльная шкала	Бинарная система оценки
80-100 баллов	Отлично	Зачтено
70-80 баллов	Хорошо	
50-70 баллов	Удовлетворительно	
Менее 50 баллов	Неудовлетворительно	Не зачтено

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научно-исследовательской работы)

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения учебной практики

8.1. Основная литература:

1. Дворецкая А. Е. Финансы: учебник. — М. : Издательство Юрайт, 2014.
2. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. «Банковское дело: операции, технологии, управление», М.2010
3. Деньги, кредит, банки: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 11е изд., перераб и доп. – М. : КноРУС, 2013
4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Вильямс, 2012

8.2. Дополнительная литература:

1. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. (ред.). Финансовые рынки и финансово-кредитные институты СПб.: Питер, 2013.
2. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
3. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. - Н.Новг.: НИМБ, 2012.
4. Заернюк В.М., Фаизова Г.Р. Перспективы развития розничных банковских услуг на российском рынке // Финансы и кредит. 2012. №38.

8.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 23.06.1999 № 117-ФЗ «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг».
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Гарант,
Консультант-плюс,
www.minfin.ru – министерство Финансов РФ
www.cbr.ru – Центральный банк РФ
http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики (научно-исследовательской работы)

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.