

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (проекте) выполняемой
студентами федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
(в редакции приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211;
от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) студентами, осваивающими в Академии образовательные программы высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы).

(п.п. 1.1 в редакции приказа от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

1.2. **Курсовая работа и курсовой проект** - это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые включаются в учебный план образовательной программы высшего образования.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

(п.п. 1.2 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

1.3. Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа (проект) может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

1.4. При написании курсовой работы (проекта) студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.5. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) имеют следующие цели:

- систематизацию и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработку навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.6. Курсовая работа (проект) для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы.

(п.п. 1.6 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

1.7. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется учебными планами по направлению подготовки (специальности) по каждой форме обучения.

Кафедры имеют право разрабатывать и рекомендовать студентам методические пособия по написанию курсовых работ (проектов) применительно к конкретной учебной дисциплине.

1.8. Организация учета и выполнения курсовых работ (проектов) студентов возлагается на кафедру, за которой они закреплены, или на иные учебные структурные подразделения Академии (филиалов), отвечающие за выполнение учебного плана.

2. Тематика курсовых работ (проектов)

2.1 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры, и подлежит ежегодному обновлению.

2.2 Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой (путем подачи заявления), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.3 Распределение тем курсовых работ (проектов) и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

2.4 Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы (проекта).

3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта)

3.1 Порядок выполнения курсовой работы (проекта) определяется кафедрой и доводится до сведения студентов.

3.2 Как правило, порядок выполнения курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;

- защита курсовой работы (проекта).

3.3 Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов.

4. Руководство и защита курсовой работы (проекта)

4.1 Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы (проекта) из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (для магистрантов – из числа преподавателей, работающих на соответствующей магистерской программе). Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

4.2 Если курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем. Доработанный вариант курсовой работы (проекта) сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией, с целью выявления устраненных недостатков.

4.3 Порядок и регламент защиты курсовых работ (проектов) определяется кафедрой (для магистрантов – руководителем соответствующей магистерской программы) и доводятся до сведения студентов.

4.4 Защита курсовой работы (проекта) включается в учебное расписание.

5. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

5.1 Требования к структуре и содержанию курсовых работ (проектов) устанавливаются соответствующими ГОСТ.

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

5.2 **Титульный лист** является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение № 1).

5.3 Титульный лист не нумеруется.

5.4 В **содержании** (Приложение № 2) перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта)), заключение и библиографический список, приложения (если имеются).

Каждое приложение указывается с номера листа (страницы), на котором оно начинается. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страниц, обозначенный буквой «С.», ставится один раз в верхней части оглавления. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

5.5 Основной текст работы состоит из введения, 2-3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.

Во **введении** обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

В **основной части работы**, состоящей из 2-3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы (проекта).

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В нём подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

В конце заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

5.6 Библиографический список помещается после заключения. Библиографический список должен включать изученную и использованную в курсовой работе (курсовом проекте) литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

5.7 Требования к структуре и оформлению библиографического списка соответствуют требованиям, предъявляемым к библиографическому списку выпускной квалификационной работы по программам высшего образования Академии. Пример оформления библиографического списка приведен в приложении № 3.

(п.п. 5.7 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

5.8 Исключен - приказ от 1 сентября 2017 г. № 02-539

5.9 В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д..

6. Оформление и параметры печатного текста

6.1. Требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы (проекта) соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной квалификационной работы по программам высшего образования Академии.

(п.п. 6.1 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

(образец)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Указывается сокращенное наименование филиала

Факультет (институт) _____

Специальность/направление подготовки _____

Специализация/профиль/программа _____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему:

« _____

_____»

Автор работы:

студент __ курса

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

подпись _____

Руководитель работы:

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

Оценка _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ 20__ г.
(город)

(пример)

Содержание

	С.
Введение	3
Глава 1. Особенности кадрового обеспечения муниципальных органов власти	7
1.1. Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления.....	7
1.1. Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы.....	15
Глава 2. Формирование и реализация кадровой политики в органах местного самоуправления	20
2.1. Правовое обеспечение кадровой службы муниципальных образований.....	20
2.2. Проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления.....	25
Заключение	30
Библиографический список	33
Приложения	34

(пример)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Приор, 2001. – 32 с.
2. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая) : офиц. текст // Собр. законодательства РФ. – 1994. – №32. – 1996. – №5. – Ст. 410.
3. Аникин, А.В. Юность науки: жизнь и идеи мыслителей-экономистов до Маркса / А.В. Аникин. – 4-е изд. – М. : Политиздат, 1983. – 425 с.
4. Баженов, Ю. К. Малое предпринимательство: практическое руководство по организации и ведению малого бизнеса / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов. – М. : Маркетинг, 2000. – 104 с.
5. Кирилина, В. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в российском законодательстве / В. Кирилина // Хозяйство и право. – 2008. – № 8. – С. 76-82.
6. Крюков, С. П. Российский банк развития: поддержка малого предпринимательства / С. П. Крюков // Деньги и кредит. – 2007. – № 4. – С. 24-25.
7. Лаан, Ж. Реализация федеральных целевых программ: механизм управления / Ж. Лаан // Экономист. – 2007. – № 11. – С. 31-34.
8. Методические подходы к оценке предпринимательского риска в малом предпринимательстве // Экономический анализ: теория и практика. – 2009. – №5. – С. 10-17.
9. Минакир, П.А. Дальний Восток: реальные стратегии и мнимые программы / П. А. Минакир, О. М. Прокапало // Вестн. ДВО РАН . – 2007. – № 5. – С. 13-21.

10. Серафимов, М. Труд сделал человека бизнесменом: поддержка предпринимательства: идеология и практика / М. Серафимов // Муниципальная власть. – 2002. – № 2. – С. 63-65.

11. Суглобов, А. Е. Основные тенденции развития малого предпринимательства в России / А. Е. Суглобов, В. И. Бобожко // Региональная экономика. – 2008. – № 19. – С. 2-11.

12. Ярославцева, Т.А. Политика органов государственной власти по поддержке малого предпринимательства через сеть бизнес-инкубаторов / Т. А. Ярославцева // Стратегия развития Дальнего Востока: возможности и перспективы. – Хабаровск : ДГНБ, 2003. – Т.2 : Политика. Гражданское общество. – С. 183-186.