



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «27» апреля 2016 года

№ 02-230

Об утверждении Положения
о порядке замещения должностей ППС

Во исполнение статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании решения Ученого совета Академии от 19 апреля 2016 года (протокол № 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 25 апреля 2016 года Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 13 марта 2012г., одобренное ученым советом РАНХиГС от 21.02.2012г. (протокол № 3) в части порядка замещения должностей педагогических работников.

3. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Департаменту региональной политики (Иванов С.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей филиалов Академии.

Ректор

В.А. Май

Приказ вносит начальник Управления персонала Факеева Р.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации"

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, пунктами 147-148 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее Академия) и определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Академии и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиалов Академии, осуществляется в соответствии с положением о филиале и настоящим Положением.

3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту – педагогические работники), указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или во вновь создаваемые структурные подразделения Академии до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых может проводиться в заочной форме. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Академии.

7. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (иное уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Академии).

Списки педагогических работников, срок трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году (часть первая настоящего пункта), формируются руководителями структурных подразделений и представляются ректору (иному уполномоченному лицу) не позднее 20 апреля текущего года после согласования с проректором, курирующим образовательную деятельность в Академии, (иным уполномоченным лицом обособленного структурного подразделения) и Управлением персонала (иным аналогичным подразделением обособленного структурного подразделения). Указанные списки являются основанием для составления графика рассмотрения кандидатур претендентов на участие в конкурсе в следующем учебном году, размещаются на сайте Академии, передаются в Управление персонала.

8. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

В течение учебного года списки (п.7) дополняются сведениями о педагогических работниках, принятых на работу без конкурса с условием последующего прохождения конкурсных процедур.

9. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс (при необходимости указывается условие о неполном рабочем времени – доле ставки);

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Академии);

место (адрес) и дата проведения конкурса.

В Академии создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

10. Заявление претендента для участия в конкурсе (Ф.И.О., должность при наличии, ученая степень, ученое звание в заявлении указывается полностью) должно поступить в Академию до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в

объявлении о проведении конкурса (п.9).

Претендент вправе подать заявления на участие в конкурсе одновременно по нескольким объявленным вакантным должностям.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, согласие на обработку персональных данных (приложение № 1). Претендент вправе представить иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Документы, составленные на иностранных языках, предоставляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

Для лиц, состоящих на момент объявления конкурса в трудовых отношениях с Академией, дополнительно к заявлению прикладываются представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент, отчет за последние пять лет (иной период работы) в соответствии с индивидуальными планами преподавателя о выполнении учебной работы за учебный год, список опубликованных работ, заверенные руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент, документ(ы) о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

11. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором (при наличии) и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

12. Предварительное рассмотрение документов участников конкурса проводится на заседании кафедры структурного подразделения.

Кафедра рассматривает представленные участниками документы на соответствие их требованиям (п. 10) настоящего Положения, а также квалификационным требованиям, установленным к соответствующей должности.

На заседании кафедры также рассматриваются отчеты о научно-педагогической деятельности претендентов из числа работников Академии, дается оценка их предыдущей работы.

По результатам рассмотрения представленных участниками документов, подготавливаются заключения, содержащие оценку профессиональных качеств претендентов.

Заключение по каждому кандидату принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, присутствующих на заседании.

Решение о процедуре голосования на заседании кафедры (открытое или тайное) принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Участник конкурса – работник кафедры не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой является решающим.

Заключение кафедры считается правомочным, если на заседании кафедры присутствовали не менее 2/3 от общего количества штатных преподавателей кафедры.

Заключения кафедр и протоколы заседания кафедр подписываются заведующими кафедрами (замещающими их лицами) и лицом, ведущим протокол.

Лица, подписывающие заключение, несут персональную ответственность за правильное оформление заключения и достоверное отражение в заключении сведений об участнике конкурса согласно представленным им документам.

Заключение кафедры носит рекомендательный характер.

Участник конкурса может присутствовать на заседании кафедры и быть по его желанию ознакомлен с заключением кафедры по своей кандидатуре.

Протоколы(выписки из протоколов) заседания кафедр с прилагаемыми к ним заключениями по участникам конкурса представляются кафедрами на рассмотрение ученого совета Академии (структурного подразделения).

13. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится учеными советами факультетов (институтов, филиалов), в состав которых обязательно включаются при наличии представители первичной профсоюзной организации работников. В случае неполного соответствия претендента на замещение должности установленным требованиям к квалификации в части наличия ученой степени и (или) ученого звания, конкурс проводится ученым советом Академии, в состав которого обязательно включаются при наличии представители первичной профсоюзной организации работников (далее – ученый совет). В ходе заседания ученого совета ведется протокол.

Членам ученого совета предоставляются для рассмотрения копии заключений кафедр по каждому из участников конкурса.

При необходимости ученый совет может принять решение о проведении дополнительного собеседования с отдельными участниками конкурса, предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

14. Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

По итогам рассмотрения представленных материалов, заслушивания рекомендаций и проведения собеседований, все претенденты на вакантную должность подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования (приложение № 2).

Члены ученого совета, присутствующие на заседании, голосуют путем заполнения бюллетеней тайного голосования.

Согласие или несогласие члена ученого совета с кандидатурой претендента выражается проставлением слов «согласен» или «не согласен» рядом с фамилией каждого претендента или вычеркиванием фамилий претендентов, против которых голосует член ученого совета. При этом член ученого совета должен выразить свое согласие не более чем с одной кандидатурой на каждую из вакантных должностей (с 2 кандидатурами на 2 вакантные должности и т.д.) количество вакантных должностей указывается в бюллетене голосования.

Бюллетень, заполненный с нарушениями настоящего Положения, признается недействительным.

Для подсчета голосов по бюллетеням тайного голосования ученый совет избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия по результатам подсчета голосов, оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается ученым советом и приобщается к материалам конкурса (приложение № 3).

Протокол заседания ученого совета, содержащий рекомендации по всем претендентам, подавшим документы для участия в конкурсе, составляется ученым секретарем ученого совета и подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов ученого совета и протокол счетной комиссии.

Ученый секретарь ученого совета формирует списки претендентов, избранных по результатам конкурса, а также предоставляет всем обратившимся участникам конкурса информацию об итогах конкурсного отбора и выписки из протокола заседания ученого совета, содержащие решение по данному участнику.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Академии (ученого совета филиала, института, факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определяемом трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

17. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Академии или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

18. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
 адрес регистрации _____,
 адрес места
 жительства _____,
 Документ, удостоверяющий личность:
 паспорт серия _____ номер _____, выдан
 (кем) _____, дата выдачи _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), расположенному по адресу: Россия, 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования на заседании учёного совета
факультета _____

от _____ 20 г., протокол № _____

по избранию на должность _____
кафедры _____

(фамилия, имя, отчество претендентов)

Примечания :

1. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более претендентов на должность, признается недействительным.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии ученого совета

_____ (факультета)

от " ____ " _____ 20__ г.

Учёный совет утверждён в количестве _____ человек, протокол № _____ от _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов учёного совета.

Счетная комиссия в составе:

_____ (Ф.И.О.)

произвела подсчет голосов при баллотировке тайным голосованием на замещение по конкурсному отбору

должности _____

кафедры _____

(наименование должности)

(название кафедры)

1. Роздано бюллетеней _____ шт.

2. Оказалось в урне _____ шт.

3. Не использовано бюллетеней _____ шт.

4. Результаты голосования:

за _____ (Ф.И.О.) _____ чел., против _____ чел.

5. Признано бюллетеней недействительными _____ шт.

Большинством голосов на должность _____

кафедры _____

факультета _____

считать избранным _____ (Ф.И.О. полностью)

Члены счетной комиссии:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

2. _____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

3. _____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

Примечание:

(Для утверждения на заседании учёного совета РАНХиГС протокол счётной комиссии оформляется на каждого соискателя в 2-х экз.)