

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры акмеологии и
психологии профессиональной
деятельности
Протокол от «02» мая 2017 г.
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.34 Психология кадрового менеджмента

37.05.02 Психология служебной деятельности

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

специалист

очная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

к.п.н., доцент., доцент. кафедры
акмеологии и психологии
профессиональной деятельности
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кафедра акмеологии и психологии
профессиональной деятельности Иваненко К.А.
(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
акмеологии и психологии
профессиональной деятельности
(наименование кафедры)

Доктор психологических наук,
профессор Деркач А.А.
(ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Интернет-ресурсы.....	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные систем.....	28

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.34 Психология кадрового менеджмента обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.4	способность осуществлять своевременное рекрутирование и развитие высококвалифицированного персонала
ПК-4	Способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	ПК-4.4	способность к формированию и представлению (в виде отчета и вербализации) целостного образа человека с учетом диагностики его личностных и профессиональных качеств

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Результаты обучения

номических и управленческих задач;
ции;

за его работой;
ысококвалифицированного персонала;
гвии с реальными потребностями;

его звена при решении кадровых вопросов;

; ве;

у организации;

отки информации;

-управленческую, правовую) и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

3 зачетных единицы по учебному плану. Всего 108 академических часов. На аудиторную работу выделено 48 часов, на самостоятельную работу выделено 24 часов, контроль - 36 часов. На контактную работу с преподавателем выделено 48 часов (20 часов - лекционных занятий, 28 часов - практических занятий).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.34 Психология кадрового менеджмента изучается на 5 курсе, в семестре А, в соответствии с учебным планом.

Дисциплина реализуется после изучения: Эргономика и юзабилити, Психолого-акмеологические технологии инновационного менеджмента, Общий психологический практикум

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Менеджмент как направление науки об управлении		4		2		4	Работа на семинаре, доклад/15 бал
Тема 2	Эволюция менеджмента		4		2		4	Эссе/10 бал.
Тема 3	Проблема управления организациями (менеджмент организаций)		4		2		2	Работа на дидактическ ой игре,/ 10 бал.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 4	Поведение и деятельность человека в организации		2		4		2	Деловая игра/ 20 бал.
Тема 5	Менеджер как субъект управленческой деятельности		2		4		4	Написание эссе 15 бал
Тема 6	Управление персоналом в организации		2		6		2	Круглый стол 15 бал.
Тема 7	Маркетинг в организации		2		4		2	Работа на семинаре, доклад/ 15 бал.
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	20		28		24	

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент как направление науки об управлении

Понятие «управления». Система управления. Принципы управления. Условия эффективного управления. Полный цикл управления. Критерии и показатели качества управления. Классические теории управления.

Менеджмент в системе наук об управлении. Понятие менеджмента. Характеристики менеджмента как вида управления. Менеджмент и управление организациями. Объект, предмет менеджмента. Методы менеджмента. Менеджмент и административное управление. О психологии менеджмента.

Тема 2. Эволюция менеджмента

Общенаучные основы менеджмента. Теории европейского менеджмента и их развитие. Теории и практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Эволюция управленческой мысли в России. Особенности современного

российского менеджмента. Современный менеджмент и новые тенденции в управлении организациями.

Тема 3. Проблема управления организациями (менеджмент организаций)

Понятие организации. Структура организации. Кадровый состав организации.

Философия, миссия и стратегии организации.

Система управления организацией.

Информационные и ресурсные основы управления организацией.

Функции управления организацией.

Направления управления организацией.

Особенности деятельности по управлению организацией.

Психологические феномены управления организацией.

Тема 4. Поведение и деятельность человека в организации

Понятие организационного поведения. Типы организационного поведения и их характеристики. Эволюция организационного поведения. Организационное поведение и профессиональная карьера. Внешние и внутренние факторы, влияющие на организационное поведение.

Профессиональная деятельность в организации. Регламентация профессиональной деятельности. Общая психологическая структура профессиональной деятельности. Стимулирование повышения эффективности профессиональной деятельности. Контроль и контроллинг профессиональной деятельности.

Тема 5. Менеджер как субъект управленческой деятельности

Менеджер как управленец. Профессиональные функции менеджеров. Личностно-деловые и личностно-профессиональные качества менеджеров. Профессиональная компетентность менеджера. Психологическая компетентность менеджера. О профессиональной пригодности к менеджерской деятельности. О профессионализме менеджеров. Особенности профессиональной карьеры менеджеров.

Тема 6. Управление персоналом в организации

Управление персоналом как главное направление деятельности менеджера. Система управления персоналом: цели, принципы, методы, условия. Менеджер как

субъект управления персоналом. Информационная основа управления персоналом. Кадровые методы и технологии в управлении персоналом. Кадровый менеджмент и кадровая архитектура. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом. Психолого-акмеологическое обеспечение управления персоналом.

Тема 7. Маркетинг в организации

Виды и содержание маркетинговой деятельности организации.

Рекламная деятельность организации.

Деятельность «паблик рилейшнз».

Формирование престижа и деловой репутации организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.34 Психология кадрового менеджмента используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- дискуссия;
- доклад;
- эссе;
- ролевая игра;
- кейс-задача;
- круглый стол;
- коллоквиум;
- проект;
- дискуссия;
- тест.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- эссе
- доклад
- отчет по участию в ролевой игре
- отчет по решению кейса
- отчет по участию в круглом столе

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по Теме №1

Менеджмент как направление науки об управлении

Наименование оценочного средства

Эссе

Тематика эссе

1. Понятие «управления». Система управления. Принципы управления.
2. Условия эффективного управления. Полный цикл управления. Критерии и показатели качества управления.
3. Классические теории управления.
4. Менеджмент в системе наук об управлении.
5. Понятие менеджмента.
6. Характеристики менеджмента как вида управления.
7. Менеджмент и управление организациями.

Типовые оценочные средства по Теме №2

Эволюция менеджмента

Наименование оценочного средства

Доклад

Темы докладов

1. Общенаучные основы менеджмента.
2. Теории европейского менеджмента и их развитие.
3. Теории и практика американского менеджмента.
4. Практика японского менеджмента.
5. Эволюция управленческой мысли в России.

Типовые оценочные средства по Теме №3

Проблема управления организациями (менеджмент организаций)

Наименование оценочного средства

Ролевая игра

Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат

Роли определяются в соответствии с выбранной ситуацией (коллеги и начальники; партнеры по переговорам).

1. Понятие организации. Структура организации. Кадровый состав организации.
2. Принципы функционирования организации.
3. Об организационном развитии. Философия, миссия и стратегии организации.
4. Система управления организацией.
5. Информационные и ресурсные основы управления организацией.
6. Функции управления организацией.
7. Направления управления организацией.
8. Особенности деятельности по управлению организацией. Психологические феномены управления организацией.

Типовые оценочные средства по Теме №4

Поведение и деятельность человека в организации

Наименование оценочного средства

Кейс-задача

Задачи по темам:

1. Понятие организационного поведения.
2. Типы организационного поведения и их характеристики.
3. Эволюция организационного поведения.
4. Организационное поведение и профессиональная карьера.
5. Внешние и внутренние факторы, влияющие на организационное поведение.

Типовые оценочные средства по Теме №5

Менеджер как субъект управленческой деятельности

Наименование оценочного средства

Круглый стол

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Менеджер как управленец. Профессиональные функции менеджеров.
2. Личностно-деловые и личностно-профессиональные качества менеджеров.
3. Профессиональная компетентность менеджера.
4. Психологическая компетентность менеджера. О профессиональной пригодности к менеджерской деятельности. О профессионализме менеджеров.
5. Особенности профессиональной карьеры менеджеров.

Типовые оценочные средства по Теме №6

Управление персоналом в организации

Наименование оценочного средства

Дискуссия

Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии

1. Управление персоналом как главное направление деятельности менеджера.
2. Система управления персоналом: цели, принципы, методы, условия.
3. Менеджер как субъект управления персоналом.
4. Информационная основа управления персоналом.
5. Кадровые методы и технологии в управлении персоналом.
6. Кадровый менеджмент и кадровая архитектура.

Типовые оценочные средства по Теме №7

Маркетинг в организации

Наименование оценочного средства

Коллоквиум

Вопросы по темам дисциплины

1. Виды и содержание маркетинговой деятельности организации.
2. Рекламная деятельность организации.
3. Деятельность «паблик рилейшнз».
4. Формирование престижа и деловой репутации организации.

Пример тестового задания:

Тест по проверке остаточных знаний по дисциплине «Основы менеджмента»

1. В каком смысле употребляется понятие «менеджмент»?

Варианты ответов:

- а) Управление.
- б) Управленческая деятельность в хозяйственной организации
- в) Все менеджеры хозяйственной организации
- г) Научное направление

2. Кто такой менеджер?

Варианты ответов:

- а) Собственник.
- б) Предприниматель.
- в) Руководитель организации.
- г) Наемный работник, осуществляющий управление хозяйственной организацией или ее частью

3. Дайте определение функции менеджмента?

Варианты ответов:

- а) Управленческая работа
- б) Множество управленческих работ
- в) Множество управленческих работ, имеющих общее содержание

4. Какие функции менеджмента являются общими?

Варианты ответов:

- а) Финансовая
- б) Планирование
- в) Коммерческая
- г) Организация
- д) Учетная
- е) Координация
- ж) Контроль

5. Назовите основные направления развития управленческих функций?

Варианты ответов:

- а) Функции управления разделяются (дифференцируются)
- б) Появляются новые функции управления
- в) Функции не изменяются.

г) Функции объединяются.

6. Дать определение централизованного и децентрализованного принципов управления?

Варианты ответов:

- а) Централизованный принцип управления состоит в сосредоточении прав по принятию решений на верхних уровнях управления в организации. При децентрализации право принятия решений делегируется более низким уровням управления
- б) Централизованный принцип управления состоит в сосредоточении власти у руководителя организации. При децентрализации власть передается низшим уровням управления.

7. В чем основное различие между стратегическим и текущим планированием в организации?

Варианты ответов:

- а) Стратегическое планирование – долгосрочное, а текущее – краткосрочное.
- б) Стратегическое планирование имеет целью качественное преобразование деятельности организации. Текущее планирование направлено на обеспечение выполнения сформированного портфеля заказов

8. Дать определение организационной функции менеджмента?

Варианты ответов:

- а) Функция организации представляет процесс распределения производственно-хозяйственной деятельности во времени, обеспечение взаимосвязи и согласованного взаимодействия различных частей организации и ее работников для выполнения стоящих перед ними задач.
- б) Функция организации состоит в установлении постоянных и временных взаимоотношений между подразделениями и отдельными сотрудниками фирмы

9. Какие организационные документы регламентируют деятельность подразделений фирмы?

Варианты ответов:

- а) Положения о структурных подразделениях
- б) Устав организации.
- в) Договор учредителей.

10. В чем состоит основное содержание административного контроля в организации?

Варианты ответов:

- а) Административный контроль состоит в проверке исполнения распоряжений и проверке правильности протекания стандартных управленческих процедур
- б) Административный контроль - это установление отклонений от нормальных режимов хозяйственной деятельности.

11. Определите содержание функций координации?

Варианты ответов:

- а) По своему содержанию координация представляет процесс распределения производственно-хозяйственной деятельности во времени, обеспечение взаимосвязи и согласованного взаимодействия различных частей организации и ее работников для выполнения стоящих перед ними задач
- б) По своему содержанию координация состоит в установлении постоянных и временных взаимоотношений между подразделениями и отдельными сотрудниками фирмы.

12. Чем различаются понятия «метод управления» и «стиль управления»?

Варианты ответов:

- а) Метод управления – это способ осуществления управленческих работ и функций
- б) Метод управления – это способ нахождения решений управленческих задач.
- в) Стиль управления – это совокупность постоянно применяемых методов

управления.

г) Стил ь управления – это совокупность постоянно применяемых менеджером способов воздействия на подчиненных, а также способов общения с другими менеджерами. В стиле менеджмента особенности методов управления сочетаются с индивидуальными свойствами руководителя

13. В чем основное различие между авторитарным, демократическим и номинальным стилями менеджмента?

Варианты ответов:

- а) Авторитарный стиль менеджмента характеризуется единоличным принятием решений и централизацией властных полномочий
- б) Авторитарный стиль менеджмента состоит в единоличном использовании властных полномочий
- в) Демократический стиль менеджмента отличается принятием решений с участием подчиненных и делегированием части полномочий
- г) Демократический стиль менеджмента состоит в уважительном отношении к подчиненным.
- д) Номинальный стиль менеджмента состоит в делегировании своих прав по принятию решений подчиненным.
- е) Номинальный стиль менеджмента характеризуется уклонением от принятия самостоятельных решений, из-за боязни личной ответственности

14. В чем различие методов “мотивирования” и “стимулирования”?

Варианты ответов:

- а) Мотивирование – это процесс воздействия, направленный на создание определенных мотивов поведения
- б) Мотивирование – это осознание человеком своих внутренних побуждений.
- в) Стимулирование – это процесс использования стимулов для появления желательных мотивов
- г) Стимулирование – это наказание или поощрение работника.

15. Какие теории содержания мотивации вам известны?

Варианты ответов:

- а) Теория иерархии потребностей Маслоу
- б) Теория равенства (справедливости)
- в) Теория потребностей Альдерфера
- г) Теория ожидания
- д) Теория приобретенных потребностей Маклелланда
- е) Теория постановки целей
- ж) Теория двух факторов Герцберга

16. Какие теории процесса мотивации вам известны?

Варианты ответов:

- а) Теория иерархии потребностей Маслоу
- б) Теория равенства (справедливости).
- в) Теория потребностей Альдерфера
- г) Теория ожидания
- д) Теория приобретенных потребностей Маклелланда
- е) Теория постановки целей
- ж) Теория двух факторов Герцберга

17. Какие особые качества характеризуют организаторские способности менеджера?

Варианты ответов:

- а) Глубина ума
- б) Организаторское чутье
- в) Практичность
- г) Эмоционально-волевая ответственность
- д) Настойчивость
- е) Инициативность

ж) Склонность к организаторской деятельности

18. Какой тип лидерства особенно важен для руководителя венчурной организации?

Варианты ответов:

- а) Лидер-организатор
- б) Лидер-инициатор
- в) Лидер-эрудит
- г) Лидер-генератор эмоционального настроения
- д) Лидер-“звезда”

19. Какой тип лидерства особенно важен для руководителя производственного подразделения?

Варианты ответов:

- а) Лидер-организатор
- б) Лидер-инициатор
- в) Лидер-эрудит
- г) Лидер-генератор эмоционального настроения
- д) Лидер -“звезда”.

20. Какой тип лидерства особенно важен для руководителя службы информации?

Варианты ответов:

- а) Лидер-организатор
- б) Лидер-инициатор
- в) Лидер-эрудит
- г) Лидер-генератор эмоционального настроения
- д) Лидер-“звезда”.

21. Как менеджер должен относиться к конфликтам в организации?

Варианты ответов:

- а) Менеджер должен предотвращать конфликты
- б) Менеджер должен прекращать конфликты.
- в) Менеджер должен управлять течением конфликтов, стремясь минимизировать их отрицательные для организации последствия

22. Какие типы стратегий оппонентов в конфликтах обычно используются?

Варианты ответов:

- а) Уклонение
- б) Переговоры
- в) Посредничество
- г) Уступка
- д) Компромисс
- е) Сотрудничество
- ж) Демонстрация силы
- з) Стратегии нацеленные на победу

23. Почему следует избегать эмоциональных конфликтов?

Варианты ответов:

- а) Эмоциональные конфликты разрушают отношения
- б) Эмоциональные конфликты деструктивны для организации
- в) Эмоциональные конфликты трудно разрешить

Ключ к тесту по дисциплине «Основы менеджмента»

1	б, в, г	6	а	11	а	16	а,в,д,ж	21	в
2	г	7	б	12	а,г	17	б,г,ж	22	а,г,д,е,з
3	в	8	б	13	а,в,е	18	б	23	в
4	б,г,е,ж	9	а	14	а,в	19	а		
5	а,б	10	а	15	а,в,д,ж	20	в		

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.4	способность осуществлять своевременное рекрутирование и развитие высококвалифицированного персонала
ПК-4	Способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	ПК-4.4	способность к формированию и представлению (в виде отчета и вербализации) целостного образа человека с учетом диагностики его личностных и профессиональных качеств

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.4	знает современные информационные технологии для решения экономических и управленческих задач, нормативные и законодательные акты Российской Федерации, современные подходы к оплате и организации труда, умеет организовывать работу персонала и осуществлять контроль за его работой, осуществлять своевременное рекрутирование и развитие высококвалифицированного персонала, организовывать обучение и развитие персонала в соответствии с реальными потребностями;	Показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам (зачетного) тестового материала для проведения экзамена (зачета); точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы (зачетного) тестового материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач;

		<p>способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) тестового материала; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) тестового материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку.</p>
ПК-4.4	<p>знает систему управления трудовыми ресурсами, стили руководства и типы руководителей, ключевые функции кадрового менеджмента, психологические аспекты управления и делового общения, механизмы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; умеет определять эффективную кадровую и социальную политику организации, документально оформлять договоры различного вида, использовать в своей работе прогрессивные методы обработки информации, использовать документацию (экономическую, нормативно-</p>	

	управленческую, правовую) и справочный материал в своей профессиональной деятельности, владеет навыкам делового общения	
--	---	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Отчёт о реализованном проекте

Темы проектов

Тема 1. *Менеджмент как направление науки об управлении*

Тема 2. Эволюция менеджмента

Тема 3. Проблема управления организациями (менеджмент организаций)

Тема 4. Поведение и деятельность человека в организации

Тема 5. Менеджер как субъект управленческой деятельности

Тема 6. Управление персоналом в организации

Тема 7. Маркетинг в организации

Вопросы к зачету

1. Что такое управление? Каковы общие характеристики управления и условия его осуществления?
2. Что такое управление «человеческой составляющей» организации? В чем психологическая специфика такого управления?
3. Дайте общую характеристику менеджменту как особому виду управления.
4. Почему возникла необходимость в менеджменте как особом виде управления?
5. Каковы особенности европейского, американского, японского и российского менеджмента?
6. Охарактеризуйте цели и задачи менеджмента как научно-практической дисциплины, его предметную и объектную области.
7. Опишите важнейшие психологические феномены управления организацией
8. Каковы основные проблемы управления организациями?
9. Опишите содержание менеджмента в организации?
10. Дайте характеристику персонала организации как объекта менеджмента.
11. Охарактеризуйте менеджера как субъекта управления.
12. Что такое менеджерская деятельность? Каковы ее основные характеристики и направления?
13. Каковы отличительные особенности поведения и деятельности человека в организации?
14. Каковы особенности организационных отношений как объектов управления?
15. Что такое профессиональная пригодность к менеджерской деятельности?
16. Каковы особенности профессиональной или деловой карьеры менеджеров?

17. Что такое профессионализм менеджеров?
18. Раскройте содержание управления персоналом как направления менеджмента в организации.
19. Дайте характеристику связей маркетинга и менеджмента в организации?
20. Назовите факторы эффективности рекламной и PR-деятельности в организации.
21. Что такое стилевые характеристики менеджмента?
22. Какова роль контроля и контроллинга в менеджерской деятельности?
23. Что такое личностно-деловые и личностно-профессиональные качества менеджера?
24. Раскройте содержание экономического поведения в организации.
25. Что такое корпоративный менеджмент и корпоративная культура организации?
26. Каковы направления деятельности менеджера по формированию деловой репутации и престижа организации?
27. Что такое компетентность менеджера и каково ее содержание?
28. Какова роль психологической компетентности в осуществлении эффективного менеджмента?
29. В чем особенности профессионального творчества в менеджменте?
30. Дайте общую характеристику методам оценки эффективности деятельности менеджера.
31. В чем особенности эффективного общения в деятельности менеджеров?
32. Опишите психологические характеристики эффективного имиджа менеджера.

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
От 81 до 100 баллов	5, «отлично»	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам (зачетного) тестового материала для проведения экзамена (зачета); точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы (зачетного) тестового материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных

		задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) тестового материала; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) тестового материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку.
От 61 до 80 баллов	4, «хорошо»	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в объеме вопросов (зачетного) тестового материала; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием учебных дисциплин (зачетного) тестового материала, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) тестового материала; усвоение основной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) тестового материала; умение

		ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам (зачетного) тестового материала и давать им сравнительную оценку.
От 31 до 60 баллов	3, «удовлетворительно»	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках вопросов (зачетного) тестового материала; знание части основной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин (зачетного) тестового материала; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебных дисциплин (зачетного) тестового материала, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изученных дисциплин, входящих в вопросы (зачетного) тестового материала.
От 0 до 30 баллов	2, «неудовлетворительно»	Отсутствие знаний и компетенции у студента в рамках вопросов (зачетного) тестового материала или отказ от ответа Студент показал фрагментарные знания в рамках вопросов (зачетного) тестового материала; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебными

		<p>программами дисциплин (зачетного) тестового материала, а также неумение использовать научную терминологию дисциплин (зачетного) тестового материала, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.</p>
--	--	---

4.4. Методические материалы.

Вводные замечания

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине органично вписаны в текущий учебный процесс и содержательно отражены в фонде оценочных средств по дисциплине, который включает:

- вопросы, рассматриваемые на вводных лекциях к каждой теме и отражённые в лекционных контрольных заданиях;
- проблемные задания и ситуации, выполняемые студентами на аудиторно-практических занятиях и обсуждаемые в рамках учебных практических занятий;
- вопросы, рассматриваемые в процессе выполнения самостоятельных домашних заданий,
- вопросы, отражённые в примерной тематике дискуссии, на круглом столе, других индивидуальных работ;
- вопросы и задания текущей и промежуточной аттестации.

Интеграция форм и методов самостоятельной учебной деятельности студентов и самоконтроля успеваемости как условие развития познавательной потребности личности

Перечисленные ранее формы и методы организации самостоятельной учебной деятельности студентов, а также соответствующие им эффективные формы контроля успеваемости и поэтапного формирования компетенций актуализированы в рамках интеграции аудиторной и внеаудиторной работы студентов. Стратегическая цель данного процесса – «эволюционное» (во временных рамках реализации дисциплины) преобразование объективного контроля успеваемости в субъективный, рефлексивный контроль студентами собственного личностного и профессионального роста.

Текущая аттестация

Текущая аттестация студентов проводится на лекционных и практических занятиях в форме опроса и контрольных мероприятий (обсуждение аудиторных и домашних заданий, участие в обсуждении вопросов круглого стола и т.д.) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов занятий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине):
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность студента на лекциях оценивается посредством анализа полноты отражения студентом содержания лекции в конспекте; на аудиторно-практических занятиях - по результатам выполнения интерактивных практических заданий, овладению способностью использования современных прикладных психотехнологий как методической основы личностного роста индивида и группы; в учебных дискуссиях - по выступлениям, отражающим уровень конкретизации и систематизации знаний; в научных студенческих мероприятиях – по продемонстрированной способности чётко излагать и понимать суть вербальных и невербальных информационных потоков в рамках своих функций.

Оценивание студента осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине является обязательной согласно действующему образовательному стандарту ВО. Оценивание проводится на зачетной неделе (*рубежный контроль*) один раз в семестр и в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов. Аттестация проводится в форме устного собеседования (в дни экзамена).

При подведении итогов промежуточной аттестации обязательно учитываются достижения студента за текущий период – *итоговый рейтинг*, по результатам которого (выполнение всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины по формам текущего контроля) студенты допускаются или не допускаются к экзамену по дисциплине.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными ниже.

Экзамен проставляется по итогам рейтинга и включает в себя устный блок (собеседование по учебным результатам), а также анализ преподавателем качества выполнения учебных заданий в течение всего цикла обучения по дисциплине, способности студента конструктивно разрешать конфликты в коллективе, возникающие на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; понимать сходство и различие в подходах к разрешению проблемных ситуаций в рамках различных направлений практической психологии; сочетать подходы, разработанные в различных отраслях психологии, для разрешения конкретных проблемных ситуаций.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, *пропустивший два занятия*, имеет возможность посещения последующих только на основании специального допуска.

Студент, *пропустивший лекцию*, обязан отчитаться устно по её вопросам, либо выполнить рецензию на один из рекомендуемых к лекции источников информации по специальному алгоритму, либо подготовить глоссарий ключевых понятий по теме в виде словаря.

Студент, *пропустивший семинарское занятие*, отрабатывает его в форме аналитической письменной работы по соответствующей теме с использованием рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) либо в другой форме, предложенной преподавателем.

Студент, *пропустивший практикум или учебную дискуссию*, выполняет соответствующие задания самостоятельно на специальном бланке и отчитывается о выполнении устно.

Студент, желающий повысить свой индивидуальный рейтинг, выполняет творческое задание в виде подготовленной статьи (тезисов) по проблемам психологии конфликта. В

зависимости от качества работы, а также её публикации, студенту может быть добавлено до 20 баллов рейтинга.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для подготовки к лекционному занятию, студент использует учебники из списка основной литературы
2. Для лекционного занятия необходимо наличие конспекта по изучаемой теме в соответствии с учебным планом.

Алгоритм составления конспекта:

- a) Прочитать материал.
 - b) Сформулировать 6 вопросов по прочитанному материалу.
 - c) Записать вопрос и ответ на него.
3. Для подготовки к семинарским занятиям студент готовит материал по выбранной теме, используя список основной/дополнительной литературы и информационного ресурса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ветлужских Е. Н. Генеральный директор. Ценный опыт. М., 2012.
2. Гоулмен, Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе. – М., 2013.
3. Дьячкова Е.В., Зазыкин В.Г., Смирнов Е.А. Психолого-акмеологические основы успешной карьеры. – Иваново, 2012.
4. Журавлёв А.Л., Позняков В.П. Социальная психология российского предпринимательства. Концепция психологических отношений. М., 2012.
5. Зазыкин В.Г., Оболенский Ю.В. Психологическая реальность конфликтов. М., 2013.
6. Зуб А.Т. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата. М., 2014.
7. Коноваленко В.А., Коноваленко М.Ю., Соломатин А.А. Психология менеджмента. Теория и практика. М., изд-во Юрайт, 2014.
8. Марасанов Г.И. Развитие организации и мотивы управленческой деятельности руководителя // ж-л «Акмеология». 2014. №1-2. С. 141-144.
9. Митин А.Н. Психология управления. М., 2011.

6.2. Дополнительная литература

1. Теория управления / Под общ. ред. А.Л.Гапоненко и А.П.Панкрухина. М.: РАГС, 2013.
2. Управление персоналом / Под ред. А.И Турчинова. М.: РАГС, 2008.
3. Альберт М., Мескон М.Х., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2014.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. 2-е изд., Магистр, 2009
5. Зазыкин В.Г., Мельников А.П. Психология «паблик рилейнз». М.: Элит, 2008.

6. Молл Е. Карьера менеджера: психология и управление. СПб.: ПИТЕР, 2012.
7. Якокка Л. Карьера менеджера. М., 2015.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru/books/m77/>
2. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-43/>
3. <http://bmanager.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Лекционные занятия проводятся в специальных лекционных залах, оборудованных видео- и мультимедиапроектором, мобильным освещением, микрофоном с усилителем звука, видео-экраном, универсальной доской (мел, маркеры).

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных кодоскопом, видео- и мультимедиа-проектором, универсальной доской (мел, маркеры).

Промежуточное и итоговое тестирование проводится в условиях компьютерного класса, обеспеченного специально разработанной программой для компьютерного тестирования, подключенного к сети Интернет.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Универсальная программа-оболочка для подготовки электронных тестов по различным темам, систематически обновляющийся комплект для электронного тестирования.

Универсальная программа-оболочка для подготовки различных электронных продуктов – учебных пособий, рабочих тетрадей, учебно-методических комплексов.

База данных по психологии и педагогике, включающая обширный перечень, а также электронные варианты классических и современных учебных и учебно-методических материалов (учебников, пособий, диагностических тестов).