

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
(наименование структурного подразделения (института/факультета))
кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

решением *Ученого совета факультета*
«Институт менеджмента и маркетинга»

Протокол от «05» сентября 2016г.

№ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.2 Аудит

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Управление рисками и страховая деятельность

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):к.э.н. доцент, доцент*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*К.Ю.Решетов*(Ф.И.О.)***Заведующий кафедрой:**Зав. кафедрой «Финансы и страхование»*(наименование кафедры)*доктор экон.наук*(ученая степень и(или) ученое звание)*А.С.Миллерман*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и.....	7
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
6.4. Нормативные правовые документы.....	13
6.5. Интернет-ресурсы.....	13
6.6. Иные источники.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 Аудит обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	ПК – 32.3	навыки составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК – 32.3	на уровне знаний: структуру отчетности для страховых организаций; особенности предоставления отчетности страховой организации в надзорные органы.
	на уровне умений: использовать счета бухгалтерского учета для ведения финансово-хозяйственного учета в страховой организации; анализировать представленную отчетность страховой организации.
	на уровне навыков: навыками составления бухгалтерской отчетности страховой организации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

36 часов выделены на контактную работу с преподавателем и 36 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 Аудит изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина Аудит базируется на знании основ экономической теории и предназначена для ознакомления студентов с теоретическими и методологическими основами аудиторской деятельности, основными правилами выполнения аудиторской проверки, а также способствует пониманию смежных дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Теория страхования. Дисциплина ориентирована на получение теоретических знаний и практических навыков выполнения аудиторской проверки.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	------------------	---------------------------------	-------

	(разделов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости** , промежуточно й аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	8	1	-	-	3	4	Н
Тема 2	Аудиторская деятельность и ее регулирование	9	2	-	2	1	4	О,КР
Тема 3	Методология аудита и аудиторские стандарты	9	1	-	2	1	5	О
Тема 4	Организация менеджмента. Выбор аудитора и заказчиков аудита	9	2	-	2	1	4	О,КР
Тема 5	Начальная стадия аудита	9	-	-	2	2	5	О,КЗ
Тема 6	Планирование аудиторской проверки	9	2	-	2	1	4	О,КР,КЗ
Тема 7	Проверка по существу	9	-	-	2	2	5	О,КЗ
Тема 8	Аудиторское заключение	10	-	-	4	1	5	О,КР,КЗ
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	Зачет
Всего:		72	8	-	16	12	36	-

Примечание: Н – наблюдение, О – опрос, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание.

В процессе изучения курса студенты должны написать 1 контрольную работу, которая имеет свои удельные величины (в баллах) и является составной частью экзаменационной оценки. За невыполнение задания ставится 0 баллов.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Сущность аудита, его содержание, цели и задачи

Понятие и сущность аудиторской деятельности. Пользователи информации финансовой отчетности. Понятие аудита. Цели и задачи аудита. Виды аудита. Услуги, сопутствующие аудиту. Субъекты аудита.

Место аудита в системе контроля. Аудит и ревизия, судебно-бухгалтерская экспертиза, отличие.

Этические принципы аудиторской деятельности. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Независимость аудиторов. Права и обязанности аудитора. Права и обязанности руководства аудируемой организации.

Тема 2 Аудиторская деятельность и ее регулирование

Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование аудиторской деятельности.

Законодательное регулирование аудиторской деятельности. Уровни нормативного регулирования. Закон «Об аудиторской деятельности».

Квалификационный аттестат аудитора. Ответственность аудиторов и аудиторских

фирм. Виды ответственности для аудиторов и аудиторских организаций. Ответственность аудируемых лиц за уклонение от обязательного аудита. Страхование гражданской и профессиональной ответственности аудитора.

Тема 3 Методология аудита и аудиторские стандарты Методологические основы аудита.

Понятие и классификация стандартов (правил) аудиторской деятельности. Международные и национальные (федеральные) стандарты (правила) аудиторской деятельности. Внутрифирменные аудиторские стандарты. Требования, предъявляемые к внутрифирменным аудиторским стандартам.

Тема 4 Организация менеджмента. Выбор аудитора и заказчиков аудита
Организация менеджмента в аудиторской деятельности. Использование информации саморегулируемых объединений аудиторов о состоянии рынка аудиторских услуг в выборе аудиторских организаций экономическим субъектом. Основные критерии отбора.

Основные процедуры отбора аудиторскими организациями аудируемых лиц. Оценка предпринимательского риска, Функции руководителя аудиторской организации. Функции руководителя аудиторской проверки. Функции аттестованного аудитора.

Тема 5 Начальная стадия аудита
Документирование аудита. Текущее досье. Постоянное досье. Специальное досье. Согласование условий аудита. Письмо о согласии на проведение аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Факторы, определяющие понимание деятельности экономического субъекта. Факторы, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта. Источники получения сведений о деятельности экономического субъекта.

Договор оказания аудиторских услуг. Права и обязанности аудиторской организации, Права и обязанности экономического субъекта. Ответственность сторон и порядок разрешения споров. Оценка стоимости аудиторских услуг.

Тема 6 Планирование аудиторской проверки
Этапы планирование аудита. Информация необходимая аудитору для составления общего плана.

Существенность в аудите, Качественная и количественная сторона существенности. Уровень существенности.

Аудиторский риск. Риск хозяйственной деятельности, средств контроля, риск возможного присутствия существенных искажений информации. Взаимосвязь всех рисков. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Понятие контрольной среды. Контрольные действия.

Программа аудита, Основные факторы при планировании затрат времени на аудиторскую проверку.

Тема 7 Проверка по существу
Понятие аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях. Внешние источники информации о доказательствах. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Аналитические процедуры.

Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий. Искажения бухгалтерской отчетности. Преднамеренное искажение бухгалтерской отчетности. Непреднамеренное искажение бухгалтерской отчетности. Факторы внутрихозяйственной деятельности экономического субъекта, способствующие

возникновению искажений. Условия или события увеличивающие риск искажений бухгалтерской отчетности.

Тема 8 Аудиторское заключение

Сообщение информации по результатам аудита руководству аудируемого лица и представителям его собственника.

Порядок подготовки аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Немодифицированное и модифицированное мнение. Мнение с оговоркой. Мнение отрицательное. Отказ от выражения мнения. Состав аудиторского заключения. Порядок предоставления аудиторского заключения надлежащим получателям. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.12.2 Аудит используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
устное изложение преподавателем учебного материала.

При проведении занятий семинарского типа:
ответы на вопросы преподавателя по тематике семинара, выполнение практических заданий.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов:
изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских (практических) занятиях, написание контрольной работы, работа с литературой.

4.1.2. Зачет проводится в форме подведения итогов по результатам посещения лекционных, семинарских занятий, написания контрольной работы и ответа на вопросы преподавателя, заданным в устной форме, из списка предложенных.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Вопросы для опроса (обсуждения)

1. Вопросы организации аудиторской деятельности в Российской Федерации.
2. Рассмотрение отдельных статей закона РФ «Об аудиторской деятельности».
3. Решение хозяйственных ситуаций по этике аудита, обязательному и инициативному аудиту Организация аудиторской деятельности.
4. Планирование аудита.
5. Виды аудиторских услуг.
6. Общая технология аудита.
7. Составление расчета трудоемкости и стоимости аудиторской проверки, составление общего плана аудита, расчета уровня существенности и аудиторского риска.
8. Аудиторские доказательства.
9. Рассмотрение хозяйственных ситуаций по оценке достаточности и надежности аудиторских доказательств Аудиторская выборка.
10. Аудит финансово-хозяйственной деятельности предприятий.
11. Аудит учета финансовых результатов и их использования.

12. Решение задач по аудиту операций по учету реализации продукции (работ, услуг), проверке правильности формирования финансовых результатов и использования чистой прибыли.

13. Аудит инвестиционной деятельности предприятия.

14. Аудит долгосрочных инвестиций.

15. Дивидендная политика предприятия и методики исчисления дивидендных выплат.

16. Оформление результатов аудиторской проверки.

17. Аудиторское заключение, контроль качества аудиторской проверки.

Контрольные задания:

1. Охарактеризуйте особенности аудиторской деятельности в РФ.
2. Дайте определение аудиторской деятельности.
3. Охарактеризуйте роль и значение сопутствующих аудиту услуг. Приведите примеры.
4. Приведите сравнительную характеристику внутреннего и внешнего аудита.
5. Чем отличается инициативный и обязательный аудит.
6. Для чего необходимо получить предварительные сведения о потенциальном клиенте.
7. Какую информацию целесообразно получить аудитору на ознакомительном этапе.
8. Перечислите основные стадии ознакомительного этапа.
9. Что представляет собой письмо-обязательство.
10. Охарактеризуйте структуру договора на оказание аудиторских услуг.
11. Назовите основные элементы системы внутреннего контроля.
12. Какие процедуры использует аудитор для оценки системы внутреннего контроля.
13. Дайте определение понятию «аудиторский риск».
14. Перечислите компоненты аудиторского риска.
15. Охарактеризуйте факторы, влияющие на величину неотъемлемого риска.
16. Что представляет собой существенность в аудите.
17. Что понимают под уровнем существенности
18. Перечислите основные методы формирования аудиторской выборки.
19. Какие типы рисков выборки вы знаете. Приведите примеры.
20. Как рассчитывается стоимость аудита.
21. Кто такой руководитель аудиторской группы. В чем заключаются его обязанности.
22. Назовите основные принципы составления общего плана аудита.
23. Чем программа аудита отличается от общего плана аудита.
24. Какие требования предъявляются к формированию общего плана и программы аудита.
25. Перечислите методы получения аудиторских доказательств.
26. Приведите примеры аналитических процедур в аудите.
27. Перечислите основные стандарты, регулирующие порядок получения аудиторских доказательств.
28. Что понимают под термином «документация аудита».
29. Перечислите функции документирования
30. Перечислите требования к порядку формирования рабочих документов аудитора.
31. Охарактеризуйте структуру аудиторского заключения
32. Приведите примеры модификации аудиторского заключения
33. Назовите основные нормативные документы, используемые в ходе проведения аудиторской проверки
34. Назовите элементы оценки системы внутреннего контроля.

Примерные темы контрольных работ

1. Понятие аудиторской деятельности
2. Цели и задачи аудита
3. Виды аудита

4. Особенности внутреннего аудита. Отличие внутреннего аудита от внешнего
5. Этические принципы аудита
6. История развития аудита
7. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности
8. Национальные и международные стандарты аудиторской деятельности.
9. Внутрифирменные стандарты
10. Согласование условий аудиторской проверки
11. Договор оказания аудиторских услуг
12. Документирование аудита
13. Планирование аудита
14. Аудиторский риск
15. Существенность в аудите
16. Аудиторские доказательства
17. Аудиторские процедуры
18. Отличие аудита от ревизии. Выполнение аудита по поручению правоохранительных органов
18. Аудиторское заключение. Структура и содержание.
19. Модифицированное аудиторское заключение
20. Виды финансового контроля

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	ПК – 32.3	навыки составлять отчетность для предоставления в органы надзора

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности
2. Виды аудита (внутренний и внешний, обязательный и инициативный)
3. Аудит и ревизия: отличия и общие моменты
4. Сопутствующие и прочие аудиту услуги
5. Нормативное регулирование аудита в России – общая схема
6. Принципы профессиональной этики auditors
7. Выбор аудитора экономическим субъектом
8. Назначение письма-обязательства
9. Договор на оказание аудиторских услуг – назначение и основные положения
10. 13.Права и обязанности аудитора, виды ответственности
11. Этапы планирования аудиторской проверки
12. Уровень существенности – назначение, порядок определения
13. Значение выборочного метода при проведении аудита
14. Виды аудиторских рисков, их взаимосвязь

15. Составляющие аудиторского риска
16. Аудиторские доказательства – виды, источники и методы получения
17. Рабочие документы аудитора – назначение, виды, источники получения
18. Документы, составляемые при завершении аудиторской проверки.
19. Особенности проведения первичного аудита
20. Виды и структура аудиторского заключения
21. Аудит операций по формированию уставного капитала
22. Аудит операций по изменению уставного капитала (определение правомерности таких изменений, расчет величины чистых активов)
23. Аудит учредительных документов
24. Аудит расчетов с учредителями
25. Проверка соответствия применяемой в организации учетной политики требованиям нормативных документов
26. Проверка наличия, правильности формирования и соблюдения учетной политики в организации.
27. Источники информации и нормативные документы, используемые при проверке денежных средств организации
28. Аудиторская проверка наличных денежных средств
29. Методика проверки операций по расчетному счету
30. Методика проверки операций по другим счетам в банке
31. Аудит операций по валютному счету и операций с наличной валютой
32. Источники информации и основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке операций с основными средствами и нематериальными активами
33. Аудиторская проверка поступления и сохранности основных средств
34. Аудит амортизационных отчислений по основным средствам
35. Методика проверки нематериальных активов
36. Аудит амортизационных отчислений по нематериальным активам
37. Аудиторская проверка финансовых вложений
38. Методика проверки поступления и обеспечения сохранности производственных запасов
39. Аудит расчетов с внебюджетными фондами и с бюджетом по начисленным взносам на социальное страхование и пенсионное обеспечение
40. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Аудит расчетов по претензиям.
43. Проверка правильности и законности начислений по заработной плате
44. Проверка правильности произведенных из заработной платы удержаний
45. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
46. Аудит расчетов с работниками по прочим операциям.
47. Аудит учета финансовых результатов и их использования.
48. Аудит отчётности экономического субъекта
49. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.
50. Аудит учета расходов на продажу.

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на лекционных занятиях - посещение	1б.*4пр.=4б.
2.	работа на практических занятиях - посещение - опрос - практические задания	1б.*8пр.=8б. 3б.*8пр.=24б. 0-20б.
3.	контрольная работа	0-14б.
4.	зачет	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно» - 2	«удовлетворительно» - 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

4.4. Методические материалы

Освоение дисциплины «Аудит» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся системных теоретических знаний, умений высказать свое мнение по рассматриваемой проблеме.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа. Опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного материала.

Написание контрольной работы носит обязательный характер. Обучающийся может самостоятельно выбрать тему из предложенных. Контрольная работа демонстрирует углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций и семинарских занятий, изучение вопросов, которые не рассматривались преподавателем на лекциях, написание контрольной работы.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение выборочного или летучего опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторские методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

При подготовке к семинарским занятиям следует в полной мере использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться информационные ресурсы, а также

словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Рекомендации для написания контрольных работ:

Написание контрольной работы является одной из форм самостоятельной работы и необходимо для закрепления на практике теоретического материала, полученного в ходе изучения дисциплины «Аудит».

Цель выполнения контрольной работы - закрепить теоретические знания норм законодательства по проведению аудита хозяйствующего субъекта,

При написании контрольной работы студент должен проявить навыки самостоятельной работы с практическим материалом: первичными документами, регистрами бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетностью. Уметь самостоятельно применять стандарты аудиторской деятельности.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / под редакцией В.И.Подольского - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юни-Дана: 2008. - 756с. - Доступ из Унив. -ки ОНЛАЙН. Режим

доступа:<http://www.biblioclub.m/index.php?page=book&id=82>

2. Данилевский, Ю.А. Аудит: организация и методика проведения. / Ю.А. Данилевский. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 460с.
3. Подольский, В.И. Аудит: учебник/В.И.Подольский, А.А.Савин. - 4-е изд., перераб. и доп.-М: Юрайт, 2012.-587с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Богатая И.Н., Лабынцев Н.Т., Хахонова Н.Н. Аудит: учеб.пособие /Богатая И.Н., Лабынцев Н.Т., Хахонова Н.Н. - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2007. - 350с.
2. Ладченко, Г. М.Основы аудита : учеб.пособие / Г. М. Ладченко.— Новосибирск : СибАГС, 2011.— 133 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ от 31 июля 1998г. №146-ФЗ. Часть первая// Собр. Законодательства Рос.Федерации — 1998. - № 31. — Ст. 3824.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ от 5 августа 2000 г. № 118-ФЗ. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая// Собр. законодательства Рос.Федерации-2000. - № 32. - Ст.3340.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации[Электронный ресурс]: офиц. сайт./ Мин-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. М., 2007- 2013,-Режим доступа:<http://www.minfm.ru>, свободный.
2. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: Интернет- портал Пр-ва Рос. Федерации - Электрон. дан. М., 2013.-Режим доступа:<http://vwww.dovermeni.ru>. свободный.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).