

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра культурологии и социальной коммуникации

Кафедра управления проектами УСКП МВШСЭН

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой культурологии и  
социальной коммуникации

кафедрой управления проектами  
УСКП МВШСЭН

Протокол от №17.1 от 30 августа  
2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.П.2 Преддипломная практика

*(индекс и наименование дисциплины)*

38.03.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки)*

Менеджмент креативных проектов (Liberal Arts)

*направленность (профиль)*

бакалавр

*(квалификация)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

**Авторы–составители:**

Декан факультета управления социокультурными проектами

МВШСЭН

(ученое звание, ученая степень, должность)

Карпова О.В.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Культурологии и социальной коммуникации.

PhD

(наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень,)

Неклюдова М.С.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

управления проектами УСКП МВШСЭН, к.и.н.

(наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень,)

Дукельский В.Ю.

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература.....
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
- 6.4. Нормативные правовые документы.....
- 6.5. Интернет-ресурсы.....
- 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Практика Б2.П.2 «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.6	Способность конструировать дизайн исследования с опорой на присвоенные навыки в области библиографического и поискового сопровождения аналитических изысканий;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-7.6	на уровне знаний: представление о различных подходах к конструированию исследования (в учебно-научных форматах кейс-стади и эссе), а также макетов и прототипов проектов;
	на уровне умений: применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности;
	на уровне навыков: подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б2.П.2 «Преддипломная практика» является обязательной к освоению, входит в Б2.Н.1 "Научно-исследовательская работа" и изучается в седьмом и восьмом семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 432 часа (7 недель, 12 з.е.).

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.Б.11 «Информатика», Б1.Б.12 «Образовательные технологии», Б1.Б.8 «Письмо и критическое мышление», Б1.В.ОД.11 «Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании».

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в практику и постановка задачи.	100					100	Опрос, домашнее задание
Тема 2	Подготовительный этап.	100					100	Опрос, домашнее задание
Тема 3	Исследовательский этап.	100					100	Опрос, домашнее задание
Тема 4	Заключительный этап.	100					100	Опрос, домашнее задание
Тема 5	Защита отчета по практике.	32					32	Опрос, домашнее задание
	Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		432					432	

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в практику и постановка задачи.	Содержание работы: уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами.
Тема 2	Подготовительный этап.	Содержание работы: организация практики, ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями ее научной деятельности, выбор и обоснование темы исследования, постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы, описание объекта и предмета исследования, разработка индивидуальной программы прохождения практики, разработка задания на практику.
Тема 3	Исследовательский этап.	Содержание работы: сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования, составление библиографии по теме преддипломной работы, анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		информации (посещение библиотек, интернет-ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.
Тема 4	Заключительный этап.	Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, презентация результатов исследования на конференции, написание синопсиса выпускной квалификационной работы, отчета о прохождении практики.
Тема 5	Защита отчета по практике.	Публичная презентация отчета о пройденной практике.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации практики «Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: домашние задания.

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Отчет о прохождении преддипломной практики состоит из титульного листа (Приложение 2), оглавления и следующих разделов:

- Общая характеристика выполнения программы практики
- Анализ проведенных исследований (по теме выпускной квалификационной работы)
- Анализ затруднений при выполнении заданий
- Предложения по совершенствованию организации и руководству практикой

Обязательным приложением к отчету о прохождении преддипломной практики является синопсис выпускной квалификационной работы. Синопсис выпускной квалификационной работы должен включать следующие разделы:

- Обоснование выбора темы.
- Актуальность темы.
- Основная идея и цель работы.
- Описание объекта и предмета исследования.
- Описание материала.
- Структура работы.
- Библиография.

Руководитель на основе предоставленного отчета и синопсиса готовит отзыв о прохождении практики (Приложение 3).

По окончании прохождения преддипломной практики студент предоставляет на кафедру управления проектами УСКП МВШСЭН и кафедру культурологии и социальной коммуникации ИОН РАНХиГС следующую отчетную документацию:

- Задание на практику (Приложение 1).
- Отчет о прохождении практики.
- Синопсис выпускной квалификационной работы.
- Заключение научного руководителя о прохождении практики.

Степень достаточности полученных студентом результатов преддипломной практики определяется при защите отчета (синопсиса выпускной квалификационной работы) о практике соответствующей комиссией, назначенной из членов кафедры «Менеджмент креативных проектов».

За прохождение преддипломной практики выставляется зачет по итогам:

- Отчетной документации, подготовленной студентом.
- Отзыва руководителя практики.

При выставлении зачета о прохождении практики учитываются следующие показатели:

- Полнота и качество выполнения задания на практику.
- Качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.
- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным управленцем).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка исследовательской деятельности студента.
- Оценка опубликованных результатов преддипломной работы студента.
- Оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).
- Оценка способности студента аргументировано обосновать и доказать собственную точку зрения на ту или иную научную проблематику.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Зачет в восьмом семестре.

В качестве форм отчетности для промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе используется синопсис выпускной квалификационной работы.

### **Шкала оценивания**

**8 семестр:**

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Синопсис	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма.	Отлично (81-100)

	<p>Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа соответствует заявленной теме полностью.</p> <p>Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	Неудовлетворительно (0-40)



## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной преддипломной работы. Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения выпускной квалификационной работы и продолжения обучения по программам магистратуры и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Целью преддипломной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследования.

Целью преддипломной практики является овладение основными приемами ведения преддипломной работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем избранной программы «Менеджмент креативных проектов». Проведение бакалавром научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике осуществляется в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию преддипломной работы

Базами преддипломной практики студентов факультета «Управление социокультурными проектами», обучающихся по бакалаврской программе «Менеджмент креативных проектов» являются следующие организации:

- ФГБНИУ «Российский институт культурологии» согласно соглашению о сотрудничестве с НОУ ВПО «Московская высшая школа социальных и экономических наук».
- Некоммерческое партнерство «Профессиональное сообщество менеджеров культуры» (Ассоциация менеджеров культуры) согласно соглашению о сотрудничестве с НОУ ВПО «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций. Преддипломная практика может проходить в форме разработки и опубликования студентом научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских).

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство преддипломной практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

Самостоятельная работа студентов в рамках практики направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков с участием руководителя практики в качестве консультанта при выполнении оговоренных видов отчетных работ. Тем не менее, большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая способствует развитию ответственности исследователя и организованности в вопросах тайм-менеджмента, творческого подхода к решению проблем учебного и научного уровня.

Самостоятельная работа может быть организована в индивидуальном порядке в соответствии с планом, разработанным студентом при участии руководителя практики.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1.Основная литература.**

1. Друкер П. Практика менеджмента. – М: 2016.

2. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2012.
3. Мильчин А.Э. Как надо и не надо делать книги. Культура издания в примерах. М.: НЛО, 2012.

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Адизес И. К. Управляя изменениями. - СПб.: Печатный двор им. А. М. Горького, 2008.
2. Ильин В.И. Драматургия качественного полевого исследования. СПб.: Интерсоцис, 2006.
3. Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. М.: Университетская книга, 2010.
4. Уэйн Дж. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов. М.: Флинта, Наука, 2009.
5. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по эконом, спец. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2007.
6. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг: Учебник. М.: ЗАО "Бизнесшкола Интел-Синтез, 2008
7. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. СПб.: Symposium, 2006.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).  
[http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
2. Конституция Российской Федерации.

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Винер Н. Наука и общество // Вопросы философии. 1961, No 7, стр. 117-122. [on-line]. Метод доступа: [http://grachev62.narod.ru/wiener/science\\_and\\_society.html](http://grachev62.narod.ru/wiener/science_and_society.html)
2. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

## **6.6. Иные рекомендуемые источники.**

1. Маркова В.Д., Кузнецова С.Л. Стратегический менеджмент: Курс лекций. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2007.
3. Международные экономические отношения: Учебник для вузов/В.Е. Рыбалкин, Ю.А. Щербанин, Л.В. Балдин и др.; под ред. проф. В.Е. Рыбалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
4. Мезоэкономика переходного периода: рынки, отрасли, предприятия/Под ред. Г.Б. Клейнера. М.: Наука, 2007.

5. Мескон М.Х., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Вильямс, 2008.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии,  
программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:*

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

*Требования к программному обеспечению общего пользования:*

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

**Приложение №1. Шаблон задания на преддипломную практику**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
НОУ ВПО Институт «Московская высшая школа социальных и экономических  
наук»**

**Институт общественных наук  
Факультет «Управление социокультурными проектами»**

**Кафедра культурологии и социальной коммуникации  
Кафедра управления проектами**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Программа Менеджмент креативных проектов (Liberal Arts)**

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Курс обучения: \_\_\_\_\_ Учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: *указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес*

**ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Содержание практики
2. Перечень обязательных вопросов, которые должны быть проработаны в процессе прохождения практики
3. Календарный план прохождения практики

	Содержание работ	Дата выполнения
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО, должность руководителя

Студент \_\_\_\_\_ ФИО студента

**Приложение №2. Шаблон титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
НОУ ВПО Институт «Московская высшая школа социальных и экономических  
наук»**

**Институт общественных наук  
Факультет «Управление социокультурными проектами»**

**Кафедра культурологии и социальной коммуникации  
Кафедра управления проектами**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Программа Менеджмент креативных проектов (Liberal Arts)**

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Курс обучения: \_\_\_\_\_ Учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: *указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО, должность руководителя

Студент \_\_\_\_\_ ФИО студента

### Приложение №3. Шаблон отзыва руководителя практики

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента в период прохождения практики

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО, должность руководителя

М.П.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.