

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра культурологии и социальной коммуникации

Кафедра управления проектами УСКП МВШСЭН

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой культурологии и
социальной коммуникации

кафедрой управления проектами
УСКП МВШСЭН

Протокол от №17.1 от 30 августа
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов (Liberal Arts)

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Декан факультета управления социокультурными проектами
МВШСЭН

(ученое звание, ученая степень, должность)

Карпова О.В.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Культурологии и социальной коммуникации,
PhD

(наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень,)

Неклюдова М.С.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
управления проектами УСКП МВШСЭН, к.и.н.

(наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень,)

Дукельский В.Ю.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература.....
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
- 6.4. Нормативные правовые документы.....
- 6.5. Интернет-ресурсы.....
- 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Практика Б2.П.1. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.4	Способность проектировать управленческие решения и реализовывать их в определенных профессиональных, социокультурных и экономических контекстах;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.4	на уровне знаний: представление о сути, содержании, функциях и издержках управленческой, организационной деятельности менеджмента креативных индустрий;
	на уровне умений: создавать концепции проектов в пределах креативных индустрий, а также прототипировать конкретные продукты как результат управленческой деятельности;
	на уровне навыков: диагностики и проверки функциональности, жизнеспособности и конкурентоспособности запущенных и готовящихся креативных проектов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б2.П.1. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является

обязательной к освоению, входит в Б2.Н.1 Блок 2 "Практики (в т.ч. научно-исследовательская работа)" и изучается в пятом и шестом семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа (4 2/3 недель, 7 з.е.).

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.ОД.12 «Основы менеджмента», Б1.В.ОД.14 «Культурная политика», Б1.В.ДВ.2.1 «Менеджмент музеев и галерей», Б1.В.ДВ.2.2 «Паблик арт».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в практику и постановка задачи	50					50	домашнее задание
Тема 2	Изучение деятельности организации.	100					100	домашнее задание
Тема 3	Прохождение производственной практики.	100					100	домашнее задание
Тема 4	Заключительный этап.	50					50	домашнее задание
Тема 5	Защита отчета по практике.	2					2	домашнее задание
	Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		252					252	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в практику и постановка задачи.	Содержание работы: уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами.
Тема 2	Изучение деятельности организации.	Содержание работы: организация практики, ознакомление с производственной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики, освоить функциональные обязанности, связанные с работой в организации, изучить проекты, реализуемые организацией, их роль в деятельности организации.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Интервьюирование сотрудников, работающих в различных проектах на различных уровнях управления. Составление плана практики, задания на практику.
Тема 3	Прохождение производственной практики.	Содержание работы: изучение конкретного проекта, реализуемого базой практики, выявление основных этапов реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявление основных участников и партнеров, оформление результатов проведенной работы и их согласование с руководителем практики.
Тема 4	Заключительный этап.	Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, составление отчета о прохождении практики.
Тема 5	Защита отчета по практике.	Публичная презентация отчета о пройденной практике.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости

Учет и регистрация фактически выполненной работы ведется студентом в дневнике практики (Приложение 2) ежедневно. На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям. Отчет состоит из титульного листа (Приложение 3), оглавления, основной части, заключения. В основной части отчета студент должен отразить:

- Описание организации работы в процессе практики.
- Описание выполненной работы в процессе практики.
- Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Указания на затруднения, возникшие в процессе прохождения практики.
- Изложение спорных вопросов, возникших по конкретным вопросам и их решение.
- Предложения и рекомендации студента по улучшению организации практики.

Руководитель на основе предоставленного отчета готовит отзыв о прохождении практики (Приложение 4).

По окончании прохождения производственной практики студент предоставляет на кафедру «Управление проектами» следующую отчетную документацию:

- Задание на практику (Приложение 1).
- Дневник прохождения практики.
- Отчет о прохождении практики.
- Заключение руководителя о прохождении практики.

Степень достаточности полученных студентом результатов производственной практики определяется при защите отчета о практике соответствующей комиссией, назначенной из членов кафедры «Управление проектами».

За прохождение производственной практики выставляется зачет по итогам:

- Прделанной работы в рамках прохождения практики.
- Отзыва руководителя практики.
- Отчетной документации, подготовленной студентом.

При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет в шестом семестре.

В качестве форм отчетности для промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе используется отчет по практике.

Шкала оценивания

8 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отчет	Демонстрируются незаурядные способности критического мышления, анализа фактов и проблем. Проявлены креативные способности автора, знание и широкий охват релевантной литературы. В отчете показано превосходное понимание уместных проблем и контекстов, продемонстрировано незаурядное знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет полностью отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением. Выполнен тщательно и безукоризненно аргументирован.	Отлично (81-100)
	В отчете показано отчетливое понимание уместных проблем и контекстов, продемонстрировано хорошее знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением. Выполнен тщательно и хорошо аргументирован.	Хорошо (61-80)
	В отчете показано удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, продемонстрирован адекватное знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением. Выполнен достаточно аккуратно.	Удовлетворительно (41-60)
	В отчете показано неадекватное понимание фактов и проблем. Демонстрируется некоторое знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет не соответствует задачам, поставленным перед прохождением практики. Написан небрежно.	Неудовлетворительно (0-40)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее: Производственная практика) предназначена для углубления и закрепления теоретических знаний и практических умений и навыков бакалавров, полученных в рамках образовательного процесса.

Прохождение производственной практики способствует подготовке студентов к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов таких видов профессиональной деятельности менеджера, как экономической, маркетинговой, информационно-аналитической, управленческой, организационной.

Развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации, формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления также являются результатом прохождения данного вида практики.

Самостоятельная работа студентов в рамках практики направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков с участием руководителя практики в качестве консультанта при выполнении оговоренных видов отчетных работ. Тем не менее, большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая способствует развитию ответственности исследователя и организованности в вопросах тайм-менеджмента, творческого подхода к решению проблем учебного и научного уровня.

Самостоятельная работа может быть организована в индивидуальном порядке в соответствии с планом, разработанным студентом при участии руководителя практики.

Базами производственной практики студентов факультета «Управление социокультурными проектами», обучающихся по бакалаврской программе «Менеджмент креативных проектов», согласно соглашениям о сотрудничестве с ОАНО «Московская высшая школа социальных и экономических наук» являются следующие организации:

- Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы» (ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы»)
- Некоммерческое партнерство «Профессиональное сообщество менеджеров культуры»
- Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ»
- Автономная некоммерческая организация «Творческие индустрии».

Студентам, совмещающим учебу по программе «Управление проектами» с управленческой работой, МВШСЭН имеет право разрешить прохождение производственной практики по месту работы студента.

Производственная практика осуществляется в форме активного участия студента в реализуемом проекте, содержание которого соответствует целям образовательной программы «Управление проектами». В ходе практики студенты выступают в роли исполнителей работ на различных уровнях управления проектом.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство производственной практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Драчева Е. , Юликов Л. , Менеджмент. Практикум, - М: Академия, 2013
2. Друкер Питер. Практика менеджмента. – М: 2016.
3. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2012.

6.2. Дополнительная литература.

1. Ансофф И. Стратегическое управление. М.: Экономика, 2009.
2. Льюис Ричард Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию/Пер. с англ. М.: Дело, 2009.
3. Маркова В.Д., Кузнецова С.Л. Стратегический менеджмент: Курс лекций. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2007.
4. Международные экономические отношения: Учебник для вузов/В.Е. Рыбалкин, Ю.А. Щербанин, Л.В. Балдин и др.; под ред. проф. В.Е. Рыбалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
5. Мезоэкономика переходного периода: рынки, отрасли, предприятия/Под ред. Г.Б. Клейнера. М.: Наука, 2007.
6. Мескон М.Х., Альберт М, Хедоури Ф. «Основы менеджмента». М., Вильямс, 2008
7. «Менеджмент в России и за рубежом» Журнал
8. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по эконом, спец. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2007.
9. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг: Учебник. М.: ЗАО "Бизнесшкола Интел-Синтез, 2008.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4.Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
2. Конституция Российской Федерации.

6.5.Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Объединение «Выставочные залы Москвы» -- <http://vzmoscow.ru/indexnew.html>
2. Ассоциация менеджеров культуры -- менеджеров культуры»
<http://amcult.ru/index.php/ru/acm>
3. Культурный Центр «Зил» -- <http://zilcc.ru/>
4. Автономная некоммерческая организация «Творческие индустрии» --
<http://creativeindustries.ru/rus/>

6.6.Иные рекомендуемые источники.

1. Дэниеле Джон Д., Радеба Ли Х. Международный бизнес: внешняя среда и деловые операции. М.: Дело ЛТД, 2004.
2. Управление современной компанией: Учебник/Под ред. Б. Мильнера и Ф. Лииса. М.: ИНФРА-М, 2001.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

Приложение №1. Шаблон задания на производственную практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НОУ ВПО Институт «Московская высшая школа социальных и экономических
наук»**

**Институт общественных наук
Факультет «Управление социокультурными проектами»**

**Кафедра культурологии и социальной коммуникации
Кафедра управления проектами**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа Менеджмент креативных проектов (Liberal Arts)

Ф.И.О. студента: _____

Курс обучения: _____ Учебная группа № _____

Место прохождения практики: *указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес*

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Содержание практики
2. Перечень обязательных вопросов, которые должны быть проработаны в процессе прохождения практики
3. Календарный план прохождения практики

	Содержание работ	Дата выполнения
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики _____ ФИО, должность руководителя

Студент _____ ФИО студента

Приложение №2. Шаблон дневника прохождения производственной практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НОУ ВПО Институт «Московская высшая школа социальных и экономических
наук»**

**Институт общественных наук
Факультет «Управление социокультурными проектами»**

**Кафедра культурологии и социальной коммуникации
Кафедра управления проектами**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа Менеджмент креативных проектов (Liberal Arts)

Ф.И.О. студента: _____

Курс обучения: _____ Учебная группа № _____

Место прохождения практики: *указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес*

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ
1 неделя	
2 неделя	

Руководитель практики _____ ФИО, должность руководителя

Студент _____ ФИО студента

**Приложение №3. Шаблон титульного листа отчета о прохождении
производственной практики**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НОУ ВПО Институт «Московская высшая школа социальных и экономических
наук»**

**Институт общественных наук
Факультет «Управление социокультурными проектами»**

**Кафедра культурологии и социальной коммуникации
Кафедра управления проектами**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа Менеджмент креативных проектов (Liberal Arts)

Ф.И.О. студента: _____

Курс обучения: _____ Учебная группа № _____

Место прохождения практики: *указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес*

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики _____ ФИО, должность руководителя

Студент _____ ФИО студента

Приложение №4. Шаблон отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента в период прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики _____ ФИО, должность руководителя

М.П.

« » 20 г.