

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра государственного управления и публичной политики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного
управления и публичной политики

Протокол от «27» июня 2017 г.

№4ГУ/6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.11 Информационный менеджмент
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Стратегическое управление компании
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики Вербецкий А.Д.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

кандидат философских наук, доцент кафедры государственного управления и публичной политики Балобанов А. Е.

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.11 Информационный менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-6	способность участвовать в управлении проектом и организационными изменениями с учетом информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности, а также технологических и продуктовых инноваций		
ПК ОС LA-10	способность принимать управленческие решения при проектировании и реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, руководствуясь количественных и качественным анализом информации, и адаптацией к задачам управления		
ПК ОС LA-11	способность формировать информационное обеспечение участников организационных проектов путём ведения баз данных по различным		

	показателям и анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации		
--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		<p>на уровне знаний: о роли информационного менеджмента и основных принципов информационного менеджмента; методов работы с помощью которых информационные технологии могут быть применены для развития предпринимательства.</p> <p>на уровне умений: критически анализировать электронные ресурсы в социальной, культурной и бизнес- сферах</p> <p>на уровне навыков: прогнозирования, планирования и критического оценивания изменений в сфере информационного менеджмента и технологий; работы с широким спектром информационных ресурсов.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ОД.11 Информационный менеджмент входит в состав обязательных дисциплин блока Б1.В «Вариативная часть» и изучается в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 8 часов, на подготовку и проведение экзамена – 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Содержание данной дисциплины опирается на ранее изученные дисциплины Б1.Б.17 «Экономика» и Б1.Б.18 «Основы менеджмента», которая входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 и изучается в 2 и 3 семестрах.

Содержание данной дисциплины выступает опорой для изучения следующих дисциплин: Б1.В.ОД.19 Управление изменениями, которая относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В и изучается в 8 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Области применения информационного менеджмента	10	4		4	6		Разработка проекта
Тема 2	Информационные ресурсы как ресурсы управления	10	6		4	6		Разработка проекта
Тема 3	Коммуникация, интерпретация, PR	12	4		4	6	2	Разработка проекта
Тема 4	Информационный менеджмент как технология организации деятельности	12	4		4	6	2	Разработка проекта
Тема 5	Информационные ресурсы и информационные продукты	12	6		4	6	2	Разработка проекта
Тема 6	Создание сайта	16	4		8	6	2	Разработка проекта
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		72			28	36	8	

Содержание дисциплины

Тема 1. Области применения информационного менеджмента

Управление с помощью информации. Информационные технологии в контексте гуманитарного знания. Информационные технологии в постиндустриальном обществе.

Тема 2. Информационные ресурсы как ресурсы управления

Понимание Стратегий в менеджменте. Стратегии учреждений Ошибки стратегического планирования. Рыночные стратегии. Сетевые стратегии. Системообразующие информационные проекты.

Тема 3. Коммуникация, интерпретация, PR

Коммуникация. Интерпретация. Избирательная информационная открытость. PR как коммуникационная технология.

Тема 4. Информационный менеджмент как технология организации деятельности

Группы технологий.

Что такое административная система.

Рынок - определение, принципы развития

Партнерство (виды партнёрства).

Информационно-ресурсные центры (организация, принципы функционирования).

Тема 5. Информационные ресурсы и информационные продукты

Мультимедийные экспонаты.
Виртуальные объекты в реальном пространстве.
Электронные издания на CD-ROM.

Тема 6. Создание сайта

Структура сайта. Дизайн и контент. Навигация по сайту. Программная сборка. Обновление информации. Концепция и сценарий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.11 Информационный менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа: в процессе изучения курса выполняются промежуточные разработки по проекту.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Вопросы к экзамену:

1. История предмета «информационный менеджмент».
2. Информационный менеджмент в мире и России.
3. Информационная система: развитие и обеспечение ее обслуживания.
4. Использование информационных систем.
5. Информационная составляющая управления персоналом.
6. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
7. Защищённость информационных ресурсов: формирование и обеспечение.
8. Стратегическое планирование в информационном менеджменте.
9. Разработка информационных стратегий в менеджменте.
10. Организация обработки информации.
11. Создание и ведение информационных систем.
12. Риски в информационном менеджменте.
13. Фазы создания информационной системы.
14. Российский рынок средств информации.
15. Основные показатели информатизации.
16. Технологии распределения обработки данных.
17. Информационная система финансов.
18. Функциональное подразделение информационных технологий в организации.
19. Виды информационных проектов и их особенности.
20. Внешние информационные ресурсы.
21. Информационная безопасность.
22. Классификация информационных угроз и рисков.
23. Классификация информационных систем управления организацией.
24. Информационная составляющая принятия решений.
25. Классификация систем принятия решений.
26. Web-дизайн.
27. Обслуживание Web-сайта.
28. Web-протоколы.
29. Web-сервисы.

30. Интернет-технологии в маркетинговых исследованиях.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые оценочные материалы по теме ...

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

4.3.2 Типовые оценочные средства

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Шкала оценивания.

Задания контроля	Баллы
Работа на практических занятиях	45
Итоговый проект	40
Посещаемость	15
Итого	100

4.4. Методические материалы

Раздел раскрывается в Паспорте компетенции ПК ОС LA-4, ПК ОС LA-19 (Приложение 1 ОП ВО).

Результатом проверки поэтапного формирования компетенции является общая оценка по дисциплине, которая определяется суммой баллов, полученных в период освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая значительный объем изучаемых материалов чрезвычайно важно, чтобы студент следовал указаниям преподавателя по подготовке к каждому аудиторному занятию.

План занятий и рекомендованная литература по темам предоставляется в начале курса. При самостоятельной работе студенту рекомендуется составлять список вопросов к прочитанным источникам и литературе, уделяя особое внимание непонятным концепциями и историческим деталям. В каждом практическом занятии будет отводиться время на их проработку и объяснение.

Пропуск более трети аудиторных занятий (более 16 часов) вне зависимости от причины требует дополнительной сдачи пропущенного материала, без которого студент не будет допущен к аттестации.

Перед аттестацией проводится консультация, на которой студентам предоставляются пробный варианты контрольных заданий.

Оценка по курсу складывается из оценки участия в обсуждениях литературы и

студенческих презентаций на семинарских занятиях (50%) и оценки краткого выступления по предложенной теме на семинарских занятиях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

66.1. Основная литература.

1. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [[Электронный ресурс](#)]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.
2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [[Электронный ресурс](#)]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.