

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра государственного управления и публичной политики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного
управления и публичной политики

Протокол от «27» июня 2017 г.

№4ГУ/6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.17 Основы консалтинговой деятельности
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Стратегическое управление компании
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики Вербецкий А.Д.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
кандидат философских наук, доцент кафедры государственного управления и
публичной политики Балобанов А. Е.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.17. Основы консалтинговой деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-3	способность использовать нормативно-правовые документы, поиск и стратегический анализ для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
ПК ОС LA-7	способность к координации управленческой деятельности и поэтапного мониторинга бизнес-плана, условий соглашений, договоров и контрактов с помощью методического инструментария для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
ПК ОС LA-13	способность применять методы реорганизации бизнес-процессов и моделировать их в организационной деятельности		
ПК ОС LA-20	способность к подготовке организационно-распорядительных и учредительных документов,		

	необходимых для создания новых предпринимательских структур		
--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		<p>на уровне знаний:</p> <p>о сопровождении эффективного развития современных организаций на основе консалтинговых технологий, а также в области собственного развития как профессионального консультанта;</p> <p>основных тенденций формирования рынка консалтинговых услуг в России;</p> <p>главных приоритетов в выборе консультантов, принципы взаимодействия организаций и консультантов;</p> <p>классификации консультационных услуг на рынке;</p> <p>основных стадий консультационного процесса, их цели и содержание;</p> <p>основ маркетинга в сфере консалтинговой деятельности.</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>выявлять потребности в консультировании и формировать предложения;</p> <p>самостоятельно выделять объекты консультирования;</p> <p>использовать разные виды консультирования в практике (экспертное, процессное, инновационное, обучающее);</p> <p>последовательно применять технологию управления консультационным проектом: диагностика, анализ проблем, планирование действий, внедрение изменений, снятие сопротивления; контроль за реализацией, оценка результативности);</p> <p>оформлять необходимую документацию и отчеты консультанта в процессе консультирования.</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>управленческого консультирования как видом профессиональной деятельности;</p> <p>экспертного и процессного консультирования;</p> <p>применения различных методов и приемов в практике управленческого консультирования.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ОД.17. Основы консалтинговой деятельности входит в состав обязательных дисциплин блока Б1.В «Вариативная часть» и изучается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 56 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 16 часов, на подготовку и проведение экзамена – 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Содержание данной дисциплины опирается на ранее изученные дисциплины Б1.Б.16 «Политология», Б1.Б.17 «Экономика» и Б1.Б.18 «Основы менеджмента», которая входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 и изучается в 2 и 3 семестрах.

Содержание данной дисциплины выступает опорой для изучения следующих дисциплин: Б1.В.ОД.18 Основы проведения бизнес-исследований, которая относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В и изучается в 8 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Сущность и развитие управленческого консультирования в России и за рубежом	12			4		8	3
Тема 2	Субъекты и объекты управленческого консультирования	14			6		8	3
Тема 3	Виды консультационных услуг	14			6		8	3
Тема 4	Основные стадии консультационного процесса, их цели и содержание	16			6		10	3
Тема 5	Маркетинг в сфере управленческого консалтинга	16			6		10	3
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		72			28		44	

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и развитие управленческого консультирования в России и за рубежом

- 1.1. Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования.
- 1.2. Развитие управленческого консультирования. Рост социальной значимости управленческого консультирования.
- 1.3. Профессия консультанта и её роль в рыночной экономике России.

Тема 2. Субъекты и объекты управленческого консультирования

- 2.1. Субъекты консультирования. Организация внешнего и внутреннего консультирования
- 2.2. Объекты консультирования по организационным изменениям

Тема 3. Виды консультационных услуг

- 3.1. Экспертное и процессное консультирование
- 3.2. Обучающее консультирование

Тема 4. Основные стадии консультационного процесса, их цели и содержание

- 4.1. Содержание и организация выполнения работ на этапе подготовки консультационного процесса
- 4.2. Технология создания консультационного проекта
- 4.3. Внедрение предложений консультантов в деятельность организаций
- 4.4. Поддержка изменений в организациях и осуществление контроля исполнения рекомендаций консультантов
- 4.5. Оценка результатов консультирования

Тема 5. Маркетинг в сфере управленческого консалтинга

- 5.1. Формирование предложения консультационных услуг
- 5.2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.17. Основы консалтинговой деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа: выполнение практического задания.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

--	--	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Шкала оценивания.

Задание контроля	Баллы
Выполнение практических заданий	100
Итого	100

4.4. Методические материалы

Раздел раскрывается в Паспорте компетенции ПК ОС LA-1, ПК ОС LA-2 (Приложение 1 ОП ВО).

Результатом проверки поэтапного формирования компетенции является общая оценка по дисциплине, которая определяется суммой баллов, полученных в период освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая значительный объем изучаемых материалов чрезвычайно важно, чтобы студент следовал указаниям преподавателя по подготовке к каждому аудиторному занятию.

План занятий и рекомендованная литература по темам предоставляется в начале курса. При самостоятельной работе студенту рекомендуется составлять список вопросов к прочитанным источникам и литературе, уделяя особое внимание непонятным концепциями и историческим деталям. В каждом практическом занятии будет отводиться время на их проработку и объяснение.

Пропуск более трети аудиторных занятий (более 16 часов) вне зависимости от причины требует дополнительной сдачи пропущенного материала, без которого студент не будет допущен к аттестации.

Перед аттестацией проводится консультация, на которой студентам предоставляются пробный варианты контрольных заданий.

Оценка по курсу складывается из оценки участия в обсуждениях литературы и студенческих презентаций на семинарских занятиях (50%) и оценки краткого выступления по предложенной теме на семинарских занятиях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [[Электронный ресурс](#)]: учебник для бакалавров/ Блюмин А.М.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 363 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Альтшулер И.Г. О стратегии, маркетинге и консалтинге. Занимательно — для внимательных! [[Электронный ресурс](#)]/ Альтшулер И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2016.— 438 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51036.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блюмин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 363 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52264.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.iprbookshop.ru/>

6.6. Иные источники.

1. Алешникова В.И. Использование услуг профессиональных консультантов. Модульная программа для: менеджеров «Управление развитием организации»: Модуль 12. – М.: ИНФРА-М, 1999.
2. Блинов, О.А., Бутырин, Г.Н., Добренков, Е.В. Управленческий консалтинг корпоративных организаций: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2002.
3. Васильев, Г.А. Управленческое консультирование: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации) / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
4. Вельтман М., Маршев В.И, Посадский А.П. Консалтинг в России: Введение в профессиональные методы работы: Практическое пособие. - М., 1998.
5. Воровщиков С.Г., Ломоносова Е.Ю. Взаимодействие техникума и консалтингового центра// Среднее профессиональное образование. – 2004. – № 1. – С. 41-45.
6. Гончарук В.А. Маркетинговое консультирование - М.: Дело, 1998.
7. Дудченко В. С. Абсолютный консультант, или секреты успешного консультирования: Москва, Кватро-Принт, 2004.
8. Исмаилова Ф.С. Основы профессионального консультирования: Учеб. Пособие/ Науч. Ред. Э.Ф. Зеер. - М.: Изд. Московского психолого-социального института, 2003.
9. Капустин П.А. Управленческое консультирование для руководителей. - спб.: "Издательский дом «Бизнес-пресса», 2000.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.