

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра государственного управления и публичной политики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного
управления и публичной политики

Протокол от «27» июня 2017 г.

№4ГУ/6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.2. Академическое письмо

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Стратегическое управление компании

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики Вербецкий А.Д.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
кандидат философских наук, доцент кафедры государственного управления и
публичной политики Балобанов А. Е.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.2. Академическое письмо обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		<p>на уровне знаний: о правилах организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности; особенностей стандартов библиографического описания и принципов проведения исследования.</p> <p>на уровне умений: работать с большими объемами информации; искать профессионально значимую информацию.</p> <p>на уровне навыков: организации рабочего пространства для индивидуальной и коллективной работы.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.2 Академическое письмо входит в состав факультативов и изучается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов (1 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 22 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Содержание данной дисциплины опирается на ранее изученные дисциплины Б1.Б.17 «Экономика», Б1.Б.18 «Основы менеджмента», Б1.В.ОД.5 Анализ бизнес-среды, которая входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 и изучается в 2-4 семестрах.

Содержание данной дисциплины выступает опорой для изучения следующих дисциплин: Б1.В.ОД.8 Основы проведения бизнес-исследований, которая относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В и изучается в 8 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Что такое исследование?	4			2		2	К
Тема 2	Типичные организационные проблемы	6			2		4	К
Тема 3	Планирование работы в долгосрочных проектах	6			2		4	К
Тема 4	Различные исследования по типам вопросов	6			2		4	К
Тема 5	Обзор исследовательской и аналитической литературы	6			2		4	К
Тема 6	Работа с новостным потоком	8			4		4	К
Промежуточная аттестация								
Всего:		36			14		22	

Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое исследование?

Различие между подборкой информации, систематическим описанием и исследованием.

Тема 2. Типичные организационные проблемы

Проблемы индивидуальной и коллективной работы. Отношения с научным руководителем или руководителем проекта. Как не потерять интерес.

Тема 3. Планирование работы в долгосрочных проектах

Продуктивное и непродуктивное время. Планирование исследования без ущерба для личной жизни и другой деятельности.

Тема 4. Различные исследования по типам вопросов

Три фундаментальных вопроса: что, как, почему. Различные постановки исследовательского вопроса — различные стратегии исследования.

Тема 5. Обзор исследовательской и аналитической литературы

Особенности исследовательской и аналитической литературы. Проблема избытка материалов. Проблема недостатка материалов. Поисковой образ документа: как искать, чтобы найти.

Тема 6. Работа с новостным потоком

Создание системы сбора материалов для исследования: работа с новостными сервисами Google, Bing и Яндекс.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 Академическое письмо используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа: коллоквиум.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

1. Какие формы научной коммуникации получили развитие в сети Интернет?
2. Какие тенденции в развитии взаимодействия и образовании наблюдаются в настоящее время?
3. В чем заключаются общие принципы информационного поиска?
4. В чем состоит специфика организации научного Интернета? Как нужно искать информацию, учитывая эту специфику?
5. Какие основные типы данных, релевантных для научной работы, доступны в Сети?
6. Как организовать автоматизированный сбор информации в Интернете?
7. Чем отличаются поисковые машины Google, Яндекс, Рамблер и др.?
8. Как в различных поисковых машинах делать «точные» запросы?
9. Чем специализированные для научной работы поисковые машины отличаются от поисковых машин широкого диапазона?
10. Как работает Google Scholar?
11. Как работает scirus.org?
12. Чем библиографический поиск в Интернете отличается от иных видов поиска?
13. Как можно автоматизировать библиографический поиск?
14. Как удобно сохранять и потом эффективно работать с библиографической информацией?
15. Какие поисковые системы по библиографии существуют в России?
16. Как правильно работать с сайтами крупных научных издательских фирм?
17. Что такое социальная сеть в Интернете? Какие социальные сети наиболее популярны?
18. Что вы знаете о проекте «Elibrary.ru»?
19. Какие программы для организации исследовательского процесса вы знаете? Каковы их основные функции?
20. Какие сервисы для совместной работы над документами вы знаете? Сравните их функциональность.
21. Какие программы для визуализации информации вы знаете? Как использовать их возможности для презентации своих материалов?
22. Где и как искать программное обеспечение для решения конкретных исследовательских задач?
23. Что должен сделать современный ученый для эффективной презентации своей работы в Интернете?

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

4.3.2 Типовые оценочные средства

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Шкала оценивания.

Задание контроля	Баллы
Работа на семинаре, подготовка докладов	20
Задание 1	15
Задание 2	15
Курсовая работа	40
Форум-дискуссия	10
Итого	100

4.4. Методические материалы

Раздел раскрывается в Паспорте компетенции ПК ОС LA-1, ПК ОС LA-2 (Приложение 1 ОП ВО).

Результатом проверки поэтапного формирования компетенции является общая оценка по дисциплине, которая определяется суммой баллов, полученных в период освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая значительный объем изучаемых материалов чрезвычайно важно, чтобы студент следовал указаниям преподавателя по подготовке к каждому аудиторному занятию.

План занятий и рекомендованная литература по темам предоставляется в начале курса. При самостоятельной работе студенту рекомендуется составлять список вопросов к прочитанным источникам и литературе, уделяя особое внимание непонятным концепциям и историческим деталям. В каждом практическом занятии будет отводиться время на их проработку и объяснение.

Пропуск более трети аудиторных занятий (более 16 часов) вне зависимости от причины требует дополнительной сдачи пропущенного материала, без которого студент не будет допущен к аттестации.

Перед аттестацией проводится консультация, на которой студентам предоставляются пробный варианты контрольных заданий.

Оценка по курсу складывается из оценки участия в обсуждениях литературы и студенческих презентаций на семинарских занятиях (50%) и оценки краткого выступления по предложенной теме на семинарских занятиях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. — М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. — 156 с.

6.2. Дополнительная литература.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Unified Learning and Collaboration: Meeting the Needs of Education and Training in the 21st Century. — Режим доступа: http://www.illuminate.com/Resources/White_Papers/?id=95/
2. The Future of Education. Charting the Course of Teaching and Learning in a Networked World. — Режим доступа: <http://www.futureofeducation.com/>
3. Digital Research Tools. — Режим доступа: <http://digitalresearchtools.pbworks.com/>
4. <http://www.iprbookshop.ru/>

6.6. Иные источники.

1. Эко У. Как написать дипломную работу: гуманитарные науки. — 2-е изд. — М.: Книжный дом «Университет», 2003. — 240 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.