

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра гуманитарных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гуманитарных
дисциплин

Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.13.10 Расчёт и оптимизация ресурсов для проведения мероприятий
для молодёжи
(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры
гуманитарных дисциплин

(ученое звание, ученая степень, должность)(наименование кафедры)

Королева А.А.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин, к.соц.н., доцент
(наименование кафедры) (ученое звание, ученая степень,)

Смолькин А.А.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
Содержание дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	12
6.4. Нормативные правовые документы.....	12
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	12
6.6. Иные рекомендуемые источники.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.13.10 Расчёт и оптимизация ресурсов для проведения мероприятий для молодёжи обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA- 13	Способность к проектированию и организации молодежных движений, программ, мероприятий	СК ОС LA – 13.3	Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA - 13.3	на уровне знаний: сформированы знания основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, социально-значимых проблем и процессов;
	на уровне умений: сформированы умения использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность.
	на уровне навыков: сформированы навыки методами интеллектуального, культурного, нравственного и культурой мышления, обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- Трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.)
- Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44/33 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- Б1.В.ДВ.13.10 Расчёт и оптимизация ресурсов для проведения мероприятий для молодёжи осваивается на 4 курсе, 7 семестр в соответствии с учебным планом.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости ⁴ , промежу точной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы event-менеджмента.	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Тема 2	Организация event-мероприятия.	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Тема 3	Логистика в event-менеджменте.	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Тема 4	Правовые вопросы организации мероприятия.	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Тема 5	Управление мероприятием.	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Тема 6	Разработка контрольных таблиц для event-мероприятия.	12/9			4/3		8/6	Коллоквиум
Тема 7	Разработки конкретного event-мероприятия	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/54			28/21		44/33	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

Тема 1	Основы event-менеджмента.	Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
Тема 2	Организация event-мероприятия.	Планирование маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией.
Тема 3	Логистика в event-менеджменте.	Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.
Тема 4	Правовые вопросы организации мероприятия.	Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в event - менеджменте
Тема 5	Управление мероприятием.	Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.
Тема 6	Разработка контрольных таблиц для event-мероприятия.	Назначение контрольных таблиц и цели их разработки. Порядок разработки контрольных таблиц. Регистратор проекта. Тейлоринг – степень детализации контрольных таблиц. Виды контрольных таблиц: концепция (главная идея); структура проекта.
Тема 7	Разработки конкретного event-мероприятия	Инициирование. Старт, подготовка, пуск, event, Последействие, подведение итогов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.13.10 «Расчёт и оптимизация ресурсов для проведения мероприятий для молодёжи» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
устный ответ на вопросы по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Посещаемость практический занятий, ответы на семинарских занятиях. Обучающиеся готовят ответы на вопросы к практическим занятиям, исходя из списка вопросов ниже и списка литературы.

Типовые оценочные материалы по темам.

Тема 1. Основы event- менеджмента.

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event – мероприятия.

Тема 2. Организация event-мероприятия.

4. Области использования event – менеджмента.
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.
10. Маркетинг в event - менеджменте: маркетинг-микс, т. е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
11. Изучение рынка event-мероприятий.
12. Планирование маркетинга.

Тема 3. Логистика в event-менеджменте.

13. Сущность контроллинга в event – менеджменте.
14. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.
15. Работа с информацией при разработке event-мероприятия.
16. Подбор персонала для event-мероприятия.
17. Выбор партнеров при разработке event-мероприятия.
18. Организация общественного питания и логистика товаров.
19. Виды кейтеринга.
20. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
21. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении ЕМ.
22. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания.
23. Кейтеринг и формирование цен.

Тема 4. Правовые вопросы организации мероприятия.

24. Расчет величины залога.
25. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
26. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
27. Организация приезда, ночевки, отъезда.
28. Контроллинг во время проведения мероприятия.

Тема 5. Управление мероприятием.

29. Обеспечение экологичности event-мероприятия.
30. Правовые отношения в event - менеджменте.
31. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
32. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.

Тема 6. Разработка контрольных таблиц для event-мероприятия.

33. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
34. Структурный план проекта.
35. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.

36. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.

Тема 7. Разработки конкретного event-мероприятия

37. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.

38. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA- 13	Способность к проектированию и организации молодежных движений, программ, мероприятий	СК ОС LA – 13.3	Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
СК ОС LA-13.3 Способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи,	Фрагментарное умение разрабатывать планы проведения мероприятий направленных на решение проблем молодежи; управлять, планировать и организовывать профориентационную работу с молодежью; применять методы социальной адаптации и интеграции молодежи в общественно- политические институты общества в рамках реализации молодежной политики	Сформированное умение разрабатывать план проведения мероприятий направленных на решение проблем молодежи; управлять, планировать и организовывать профориентационную работу с молодежью; применять методы социальной адаптации и интеграции молодежи в общественно- политические институты общества в рамках реализации молодежной политики

умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации		
---	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету¹:

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event – мероприятия.
4. Области использования event – менеджмента.
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.
10. Маркетинг в event - менеджменте: маркетинг-микс, т. е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
11. Изучение рынка event-мероприятий.
12. Планирование маркетинга.
13. Сущность контроллинга в event – менеджменте.
14. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.
15. Работа с информацией при разработке event-мероприятия.
16. Подбор персонала для event-мероприятия.
17. Выбор партнеров при разработке event-мероприятия.
18. Организация общественного питания и логистика товаров.
19. Виды кейтеринга.
20. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
21. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении ЕМ.
22. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис).
Хранение продуктов питания.
23. Кейтеринг и формирование цен.
24. Расчет величины залога.
25. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
26. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
27. Организация приезда, ночевки, отъезда.
29. Обеспечение экологичности event-мероприятия.

¹ Студентам по билетам задается 2 вопроса.

30. Правовые отношения в event - менеджменте.
31. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
32. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
33. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
34. Структурный план проекта.
35. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
36. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
37. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
38. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете ²	<ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. • Демонстрирует критическую оценку возможностей и ограничений представленного подхода/метода: рассматривает возможную критику, условия, в которых данные концепции или методы неприменимы. • Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. 	Отлично (81-100)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода, но не всегда способен проследить его ограничения. • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре. 	Хорошо (61-80)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета поверхностно; • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла». • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. • Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может 	Удовлетворительно (41-60)

² Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставив за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.	
	• Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; • Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода. • Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.	Неудовлетворительно (0-40)

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, дискуссиях. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Зачет проводится в форме устного ответа включает ответ на 2 вопроса по билету. Преподавателям предлагается оценить ответ из каждого блока по 5-ти критериям (см.п.4.3.2), выставя за каждый критерий до 20 баллов. Зачет считается сданным, если студент прошел порог 41 балл, что соответствует оценке «зачтено» и переносится в зачетную книжку и ведомость.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. Она включает подготовку студентов к семинарским (практическим) занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, нормативную, основную, дополнительную литературу, журнальные и газетные публикации, Интернет-ресурсы. К самостоятельной работе студента относится подготовка к экзамену.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения

обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1 Малое предпринимательство: организация, управление, экономика : учеб. пособие /под ред. В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 349 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429542>

2. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под общ. ред. проф. Е. И. Богданова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959>

6.2. Дополнительная литература.

1. Мазилкина, Е.И. Маркетинговые коммуникации: учеб.-практ. пособие М.: Дашков и К, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/906.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: Проблемный комментарий /Отв. ред. В. Четвернин. – М.: МОНФ, 1997. – 48 с.
2. Постановление Верховного Совета РФ «Об основных направлениях государственной молодежной политики в РФ» (№ 5090-1 от 3.06.1993). М. 1993
3. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации. Распоряжение правительства РФ от 18.12.2006 № 1769-р. – URL: <http://www.admhmao.ru/socium/molod/Yprav/1760.htm>

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.informexpo.ru/> – На сайте представлена информация о выставках Москвы;
2. <http://expo-rf.ru/> – На сайте представлена информация о выставках России;
3. <http://www.rostex-expo.ru/> – На сайте представлена информация о выставках Юга России;
4. <http://www.expogid.com/> – Программа «Экспо-Гид», которая позволит визуально побывать на любой выставке мира;

5. <http://expo2012korea.ru/> – На сайте представлены новости российской экспозиции на Экспо-2012;
6. <http://www.krasnodarexpo.ru/> – Сайт выставочной компании «КраснодарЭКСПО»;

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Беркутова, Т.А. Маркетинговые коммуникации: учеб. пособие / Т.А. Беркутова. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 254 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Аудитории для практических занятий, оснащенные проекционным демонстрационным оборудованием и компьютером, либо ноутбуком (либо возможностью подключить ноутбук) с установленным программным обеспечением MS Office. Аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.