

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
персоналом

Протокол от «14» сентября 2017 г. № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Иностранный язык профессионального общения

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Ин. яз. проф. общ.

(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации и государственной службы

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2016 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель Вукалович И.В.,
старший преподаватель Шишло Э.А.

Заведующий кафедрой

И.о. заведующего кафедрой управления персоналом, доктор социологических наук,
доцент Обухова Л. А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 9 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 16 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 17 |
| 6.1. Основная литература | 17 |
| 6.2. Дополнительная литература | 18 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 18 |
| 6.4. Нормативные правовые документы | 18 |
| 6.5. Интернет-ресурсы | 19 |
| 6.6. Иные источники | 19 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 19 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Иностранный язык профессионального общения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПК-32 | владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации | ПК-32.1 | Готовность учитывать региональные, этнокультурные и религиозные различия при решении задач управления персоналом. |
| | | ПК-32.2 | Способность осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке с учетом культурных различий. |
| | | ПК-32.3 | Готовность учитывать национально-этнические и культурные различия при управлении персоналом международных компаний. |
| | | ПК-32.4 | Способность применять на практике методы диагностики организационной культуры, обеспечивать контроль соблюдения этических норм взаимоотношений в организации. |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| деятельность по организации корпоративной социальной политики | ПК-32.1 | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка |
| | | на уровне умений: осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке |
| | | на уровне навыков: владение повседневными коммуникациями на иностранном языке. |
| | ПК-32.2 | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической |

| | | |
|--|---------|---|
| | | структуры иностранного языка |
| | | на уровне умений: осуществляет коммуникации на иностранном языке |
| | | на уровне навыков: выбор адекватных языковых средств для осуществления коммуникации на иностранном языке |
| | ПК-32.3 | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка |
| | | на уровне умений: ведет деловую переписку на иностранном языке. |
| | | на уровне навыков: соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента. |
| | ПК-32.4 | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка |
| | | на уровне умений: поддерживает дискуссию на иностранном языке |
| | | на уровне навыков: адекватное восприятие информации в письменной и устной форме на иностранном языке |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.1 «Иностранный язык профессионального общения» составляет 9 зачётных единиц, дисциплина изучается в 4,5,6,7 семестрах. Общее количество академических часов составляет 324 часа, выделенных на контактную работу с преподавателем - 204 часа, на самостоятельную работу — 84 часа, на контрольные формы – 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ОД.1 «Иностранный язык профессионального общения» осваивается в течение 4,5,6,7 семестрах семестров.

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Иностранный язык профессионального общения» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Содержание курса является логическим продолжением Б1.Б.1 Иностранный язык (1-2 семестры).

В содержательном плане дисциплина является основой для изучения Б1.В.ДВ.1.1 «Национальные и федеративные отношения» / Б1.В.ДВ.1.2 «Этнополитические и государственно-религиозные отношения» (4 семестр); Б1.В.ДВ.6.1 «Международные стандарты регулирования трудовых отношений» / Б1.В.ДВ.6.2 «Национально-этническое и культурное разнообразие персонала (Diversity and leadership in HR)» (6 семестр); Б1.В.ДВ.10.1 «Административная этика» / Б1.В.ДВ.10.2 «Технологии контроля трудовой и служебной дисциплины» (7 семестр); Б1.В.ОД.19 «Организационная культура» (7 семестр).

Промежуточная форма отчетности: зачет (4,5,6 семестр), экзамен (7 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемост и*, промежуточ ной аттестации* * |
|--------------------------|---|---------------------------------|--|----|-----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Политика | 25 | | | 18 | | 7 | О |
| Тема 2 | Государство и основные определения управления | 25 | | | 18 | | 7 | О, К |
| Тема 3 | Формы политической организации и системы управления | 25 | | | 18 | | 7 | О |
| | | | | | 54 | | 7 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачёт |
| Тема 4 | Разделение властей | 17 | | | 10 | | 7 | О |
| Тема 5 | Политическая система Российской федерации | 17 | | | 10 | | 7 | О |
| Тема 6 | Политическая система Великобритании | 17 | | | 10 | | 7 | Д |
| Тема 7 | Политическая система США | 17 | | | 10 | | 7 | О |
| | | | | | 40 | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | За |
| Тема 8 | Политические партии и выборы | 25 | | | 18 | | 7 | О |
| Тема 9 | Органы местного самоуправления | 25 | | | 18 | | 7 | О |
| Тема 10 | Государственная служба и история её создания | 25 | | | 18 | | 7 | О |
| | | | | | 54 | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачёт |
| Тема 11 | Реформа государственной службы в Великобритании | 31 | | | 24 | | 7 | О, Р |
| Тема 12 | Стратегическое управление и PR в государственной службе | 31 | | | 24 | | 7 | О |
| | | | | | 48 | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экз |
| Всего: | | 324 | | | 204 | | 84 | |

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Реф).

** формы промежуточной аттестации: зачет (За), экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Тема 1: «Политика».

Определение понятия политика, политическая система и методы в политике

Основные слова и выражения по теме:

human community, negotiation, framework, tribes, sovereign states, entities, self-governance,
democratic and totalitarian systems, political globalization

Грамматика: Word Order (Порядок слов в структуре английского языка)

Тема 2. «Государство и основные определения управления»

Понятие государство и основные определения государственного управления;

Основные слова и выражения по теме:

Political legitimacy, political and geographical entity, promote economic unity, common descent and language, to exert control, self determined national independence, constitutional order, the rule of officialdom, public administration and management, non-profit administration, political management, day-to-day function

Грамматика:

Tenses (Видовременные формы английского языка)

Тема 3: «Формы политической организации и системы управления».

Определение форм политических организаций и виды систем управления государством;

Основные слова и выражения по теме:

regime in power, classical division, natural succession, constitutionally divided, constituent political units, to protect civil liberties, autocracy, oligarchy, tyranny, dictatorship, federalism, confederation, unitarisation, transforming their powers to, for dealing with critical issues, unicameral legislation

Грамматика:

Tenses (Видовременные формы английского языка)

Тема 4: «Разделение властей»

Понятие разделения властей определение ветвей власти;

Основные слова и выражения по теме:

to enforce law, executive branch, legislative branch, judiciary, internal decision-making, ensuring equal justice under law, lack of separation of powers, to induce branches to cooperate, a system of "check and balances", to veto legislation passed by Congress, to alter the composition, a high threshold for removal, potential abuse of power

Грамматика: Adjective. Adverb. (Имя прилагательное. Наречие)

Тема 5: «Политическая система Российской Федерации»

Описание органов управления в России, круга их обязанностей, полномочий и сроков избрания;

Основные слова и выражения по теме:

Prime Minister, State Duma, Federal Assembly, party list, proportional representation, veto, legislative bill, human rights, constitutional amendment, to award state decorations, armed forces, federal budget

Грамматика: Prepositions. Pronouns. (Предлоги. Местоимения)

Тема 6: «Политическая система Великобритании»

Описание структуры Государственного и политического устройства Великобритании;

Основные слова и выражения по теме:

constitutional monarchy, Members of Parliament, life Peer, Chancellor of Exchequer, Shadow Cabinet elected by voters, a majority in the House of Commons, head of the Commonwealth, hereditary peers, chambers (houses), ancestors, without the monarch's signature

Грамматика: Conditionals (Условные предложения)

Тема 7: «Политическая система США».

Понятие политических партий и процедуры выборов в России и в основных англоговорящих странах;

Основные слова и выражения по теме:

multi-party system, transparent, espouse, constituency, first past the post, proportional representation, convention, successor, primary election, presidential candidates, investment climate

Грамматика: Passive Voice (Страдательный залог)

Тема 8: «Политические партии и выборы».

Новые города и интересные люди, любовь к животным и природе, удивительные истории и новые факты, предубеждения и привычки, главные события в жизни, женитьба и взаимоотношения в семье, разногласия и их причины, разлуки и радостные встречи.

Основные слова и выражения по теме:

To check into the hotel, the country with the highest life expectancy, the explosion that wiped out all dinosaurs, fires burning in the tropical rainforest, climatic catastrophes, nuclear bomb testing, to become extinct, likely to have accidents, animal feelings, man-made things on earth, tropical hurricanes, volcanic eruptions, violent earthquakes, modern high-rise buildings, affectionately known as Uncle Sam, dangerous occupations, to complain, to argue, to have previous warnings, to be accused of, solicitor, to give birth to, to get engaged, to get divorced, to see the world through rose-colored glasses.

Тема 9: «Органы местного самоуправления».

Описание структуры Органов местного самоуправления;

Основные слова и выражения по теме:

federal district, federal subject, division, adjacent, sustainable, Public-Private Partnership PPP, outsourcing, patchwork, implementation, incorporated, requirement, contemporary, municipalities, counties, record keeping, consent of voters, part-time trustees, policymaking authorities, state-mandated duties, population concentration, accountability

Грамматика: Direct and Reported Speech (Прямая и косвенная речь)

Тема 10: «Государственная служба и история её создания»

Определение термина государственной службы и исторические факты, приведшие к её созданию;

Основные слова и выражения по теме:

merit, civil servant, intergovernmental, proven immunity, competitive examinations, administrative tribunal, public sector, demographic challenges, sweeping change, improve operational efficiency, on a competitive basis, civil service regulations, full state advisors, venal, to be passed into law, a full time service, great and increasing burden, an efficient body of permanent officers, political, persuasion, to administer the decisions, lifetime appointment, conformity, uniformity and cohesion, a career service

Грамматика: Non-finite verb forms (Неличные формы глаголов)

Тема 11: «Реформа государственной службы в Великобритании»

Описание причин, вызвавших необходимость реформ и меры по их осуществлению;

Основные слова и выражения по теме:

fundamental drivers, aging population, changes in patterns of cohabitation, shifts in composition of households, new ways of delivering services, respond to new challenge, far-reaching reforms, extension of competition, to deliver improved public services, performance assessment, without jeopardizing quality of service, the emergence of "new" niche providers, organized and structured, strategic thinking, putting customers at the heart of service provision

Грамматика: Modal verbs of probability (Модальные глаголы предположения)

Тема 12: «Стратегическое управление и PR в государственной службе»

Определение термина стратегическое управление и методы его использования в управлении и государственной службой;

Основные слова и выражения по теме: managerial practice, a pattern, an organization's place in its environment, collective consciousness views, harmonizing the actions, the success-oriented shaping, long-term development, collective learning process, framework of politics and legislative process, SWOT analysis, performance and target agreements, Public Relations, fostering of mutually beneficial relationships, to achieve the missions and values, interest group representation, keep the public informed, keep constituents aware of the representative's accomplishment, spin-doctors, maintain cooperative relations

Грамматика: Word-building (Словообразование)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины: Б1.В.ОД.1 Иностранный язык профессионального общения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---|---------------------------------------|
| Тема 1 | Политика | опрос |
| Тема 2 | Государство и основные определения управления | опрос, коллоквиум |
| Тема 3 | Формы политической организации и системы управления | опрос |
| Тема 4 | Разделение властей | опрос, |
| Тема 5 | Политическая система Российской Федерации | опрос |
| Тема 6 | Политическая система Великобритании | опрос, доклад |
| Тема 7 | Политическая система США | опрос |
| Тема 8 | Политические партии и выборы | опрос |
| Тема 9 | Органы местного самоуправления | опрос |
| Тема 10 | Государственная служба и история её создания | опрос |
| Тема 11 | Реформа государственной службы в Великобритании | опрос, реферат |
| Тема 12 | Стратегическое управление и PR в государственной службе | опрос |

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования в устной и письменной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;

- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

1. Примерный перечень тем сообщений докладов (сообщений) по курсу:
 1. The principles of democracy laid down in the foundation of the Russian State.
 2. The essence of economic and administrative management of the state.
 3. The aims and main provisions regional policy.
 4. The principles and foundations of public policy-making.
 5. Features of career management in the activities of state and municipal employees.
 6. The Constitution of Russian Federation as a source of law.
 7. The place of local governments in the structure of national authorities.

Краткие методические указания по их выполнению.

Сообщения должны содержать не менее 7-8 тысяч печатных знаков и иметь ссылки на использованные источники. Обучаемый должен подготовить резюме (3-5 минут звучания) и быть готовым ответить на вопросы по теме сообщения на английском языке в устной форме.

2. Проведение коллоквиумов. Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

Примерный перечень вопросов, предлагаемых для коллоквиума:

1. What do you think is the most important political issue at the moment?
2. Do you enjoy debating politics with your friends? Do they have similar views to yours?
3. Do you think people's political views change over their lifetime? Have your views changed much?
4. Do you think too much money is spent on political campaigns?
5. Should religion and politics mix?
6. Is the word 'politics' a singular or plural noun?
7. Are there any political "hot potatoes" in your country?
8. What qualities make a good political leader?
9. What can governments do about poverty?
10. In your opinion, how much should governments contribute to university education?
11. What type of information do you think a government should keep from its citizens?
12. What can government do to fight crime?

Краткие методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой разъясняется тематика проблемы, рекомендуется литература для изучения и объясняется процедура проведения коллоквиума.
2. Как правило на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2 - 3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и конспектирование важнейших источников.
3. По указанию преподавателя к коллоквиуму готовятся специальные эссе. Использование формы эссе даёт преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения

ими полученной информации. Студенты получают возможность высказывать своё мнение о предмете обсуждения в доступном для них стиле. При написании эссе студенты должны учитывать следующие методические требования:

- написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями (с указанием их авторов и названий);
- в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);
- в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;
- студенту следует высказываться свободно и открыто, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации;
- допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения;
- студенту необходимо высказать именно свою точку зрения, своё согласие или несогласие с имеющимися позициями по данному вопросу;
- эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;
- объём эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 3 до 7 страниц.

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста.

4. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах.

5. Обычно преподаватель задаёт несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания этой проблемы студентом. Преподаватель также оценивает конспект и эссе.

6. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать с литературой при подготовке к курсовой работе и экзаменам.

3. Комментарий цитаты.

Варианты заданий:

It is the duty of every citizen according to his best capacities to give validity to his convictions in political affairs. Albert Einstein (1879 - 1955), 'Treasury for the Free World,' 1946

There is hardly a political question in the United States which doesn't sooner or later turn into a judicial one. Alexis De Tocqueville (1805 - 1859), Democracy in America, 1835

Crime does not pay ... as well as politics. Alfred E. Newman

Man is by nature a political animal. Aristotle (384 BC - 322 BC), Politics

Before we get too depressed about the state of our politics, let's remember our history. The great debates of the past, all stirred great passions. They all made somebody angry, and at least once led to a terrible war. What is amazing, is that despite all the conflict, our experiment in democracy has worked better than any form of government on earth.

Charles De Gaulle (1890 - 1970)

Politics is made up largely of irrelevancies. Dalton Camp

Politics ought to be the part-time profession of every citizen who would protect the rights and privileges of free people and who would preserve what is good and fruitful in our national

heritage. Dwight D. Eisenhower (1890 - 1969), Address recorded for the Republican Lincoln Day dinners, January 28, 1964

Politics is the art of looking for trouble, finding it whether it exists or not, diagnosing it incorrectly, and applying the wrong remedy. Ernest Benn

When the political columnists say 'Every thinking man' they mean themselves, and when candidates appeal to 'Every intelligent voter' they mean everybody who is going to vote for them. Franklin P. Adams (1881 - 1960), Nods and Becks (1944)

Politics has less to do with where you live than where your heart is. Margaret Cho, weblog, 01-18-04

In politics you must always keep running with the pack. The moment that you falter and they sense that you are injured, the rest will turn on you like wolves.

R. A. Butler (1902 - 1982)

Комментарии должны содержать не менее 7-8 тысяч печатных знаков и иметь ссылки на использованные источники. Обучаемый должен подготовить резюме (3-5 минут звучания) и быть готовым ответить на вопросы по теме сообщения на английском языке в устной форме.

4. Чтение дополнительных аутентичных материалов по тематике курса.

Программа предусматривает самостоятельную работу студентов во внеаудиторное время, которая включает выполнение творческих письменных и устных заданий, выполнение лексических и коммуникативно-грамматических упражнений, чтение аутентичных текстов, связанных с профессиональной сферой студентов, а также чтение статей из британских и американских газет и журналов на профессиональные темы по специальности.

Самостоятельная работа студентов для каждого конкретного урока предусмотрена домашними заданиями согласно учебно – тематическим планам и заданиями в учебнике.

Самостоятельная работа студентов, предусматриваемая во внеаудиторное время, может проводиться с использованием технических средств обучения и компьютерных технологий.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПК-32 | владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации | ПК-32.1 | Готовность учитывать региональные, этнокультурные и религиозные различия при решении задач управления персоналом. |
| | | ПК-32.2 | Способность осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке с учетом культурных различий. |
| | | ПК-32.3 | Готовность учитывать национально-этнические и культурные различия при управлении персоналом международных компаний. |
| | | ПК-32.4 | Способность применять на практике методы диагностики организационной культуры, обеспечивать контроль соблюдения этических норм взаимоотношений в организации. |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|--|---|--|
| ПК-32.1 – готовность учитывать региональные, этнокультурные и религиозные различия при решении задач управления персоналом | Знает региональные, этнокультурные и религиозные различия и учитывает их при решении задач управления персоналом. | Демонстрирует знание региональных, этнокультурных и религиозных различий и учитывает их при решении задач управления персоналом. |
| ПК-32.2 – способность осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке с учетом культурных различий | Владеет профессиональной лексикой на иностранном языке. Осуществляет профессиональную | Демонстрирует владение профессиональной лексикой на иностранном языке. Демонстрирует понимание особенностей деловой |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|--|--|--|
| | коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей деловой культуры зарубежных стран. | культуры зарубежных стран в процессе профессиональной коммуникации на иностранном языке. |
| ПК-32.3 – готовность учитывать национально-этнические и культурные различия при управлении персоналом международных компаний | <p>Определяет базовые национально-этнические и культурные различия при управлении персоналом международных компаний.</p> <p>Учитывает базовые национально-этнические и культурные различия при планировании кадровых программ международных компаний.</p> | <p>Точно определены базовые национально-этнические и культурные различия при управлении персоналом международных компаний.</p> <p>Учтены базовые национально-этнические и культурные различия при планировании кадровых программ международных компаний.</p> |
| ПК-32.4 – способность применять на практике методы диагностики организационной культуры, обеспечивать контроль соблюдения этических норм взаимоотношений в организации | <p>Знание теоретико-методологических основ организационной культуры.</p> <p>Знание основных методов, моделей и принципов диагностики организационной культуры.</p> <p>Разрабатывает модели контроля за соблюдением этических норм взаимоотношений в организации.</p> <p>Определяет наиболее эффективные методы контроля за соблюдением трудовой и служебной дисциплины в организации для достижения поставленных управленческих целей.</p> | <p>Демонстрирует знание теоретико-методологических основ организационной культуры.</p> <p>Демонстрирует знание основных методов, моделей и принципов диагностики организационной культуры.</p> <p>Разработаны модели контроля за соблюдением этических норм взаимоотношений в организации.</p> <p>Определены наиболее эффективные методы контроля за соблюдением трудовой и служебной дисциплины в организации для достижения поставленных управленческих целей.</p> |

4.3.2. Типовые оценочные средства

Список вопросов (тем) для подготовки к экзамену

1. Государство и основные определения управления
2. Формы политической организации и системы управления

3. Политическая система Российской Федерации
4. Политические системы стран мира
5. Политические партии и выборы
6. Органы местного самоуправления
7. Реформа в государственной службе
8. Государственная служба и история её создания
9. Стратегическое управление и PR в государственной службе

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|-------|--|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень языковой компетентности, знания программного материала. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Лингвистически и грамматически грамотно излагает материал. На вопросы отвечает без ошибок, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень языковой компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы. Лингвистически правильно формулирует ответ. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно, но допускает некоторые лингвистические ошибки. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между отдельными высказываниями. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при формировании высказываний. Делает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень языковой компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Плохо понимает обращенные к нему вопросы. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Список вопросов для самостоятельной подготовки к опросам по темам приведен в рабочей программе по дисциплине.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Программа предусматривает самостоятельную работу студентов во внеаудиторное время, которая включает выполнение творческих письменных и устных заданий, выполнение лексических и коммуникативно-грамматических упражнений, чтение аутентичных текстов, а также чтение статей из британских и американских газет и журналов на общеполитические темы.

Самостоятельная работа студентов для каждого конкретного урока предусмотрена домашними заданиями согласно учебно-тематическим планам и заданиями в рабочих тетрадях. (Workbook, Interactive Workbooks)

Самостоятельная работа студентов, предусматриваемая во внеаудиторное время, может проводиться с использованием технических средств обучения и компьютерных технологий.

Самостоятельная работа предусматривает внеаудиторное чтение в объеме 20 тыс. печатных знаков за семестр (художественные произведения). Студенты также готовят доклады и сценарии ролевых игр, предусмотренных учебно-тематическими планами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Щетинина А.Т. Английский язык. Перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ: учебное пособие / А.Т. Щетинина А.Т. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: СПбКО, 2013. – 160 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/11267>

2. A practical course of english for undergraduate students: учебное пособие по английскому языку / А.С. Гавриш [и др.]; под ред. С.Ф. Мурашко; РАНХиГС при Президенте РФ, Факультет национальной безопасности. – М.: Проспект, 2014. – 343 с.

3. Cotton D. Keys to management: [a course in business english]. – Harlow: Longman, 2012. – 224 p.

6.2. Дополнительная литература

1. Ганц Н.В. Инновации и традиции в преподавании иностранных языков для государственных служащих // Научные труды Северо-Западного института управления. – 2011. – Т. 2. – № 3. – С. 69–76.

2. Недоспасова В.Г. Английский язык для государственных служащих (язык профессионального общения): [учебное пособие] / В.Г. Недоспасова, И.С. Бессарабова; Волгоградская академия государственной службы. – 2-е изд., перераб. и доп. – Волгоград: Изд-во ВАГС, 2011. – 207 с.

3. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык: учебное пособие / Е.Б. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 72 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/16673>

4. Why Do Students Choose English as a Medium of Instruction? A Bourdieusian Perspective on the Study Strategies of Non-Native English Speakers // Academy of Management Learning & Education. – Mar2015. – Vol. 14. – Issue 1. – P. 5-30.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. M. McCarthy, Felicity O'Dell English Vocabulary in Use. Upper – Intermediate, Cambridge University Press, 2012

2. M.. Hancock, A. McDonald English Result. Oxford University Press, 2013

3. Bordman M. In the USA. Chancerel, Изд-во Титул, 2000.

4. Jenks E. A history of politics. J. M. Dent & Co. 1900.

5. Painter J.; Jeffrey A. Political Geography. London: SAGE Publications Ltd. 2009.

6. Sharpman E. Across cultures. Pearson Longman, 2003.

7. Vaughan-Rees M., Bystrom P., Beteman S. In Britain. Chancerel, Изд-во Титул, 2000.

8. Англо-русский политический словарь. © «РУССО», 2005, Гарнов К.Д., Иноземцева Н.Г. 60 тыс. слов и словосочетаний.

9. Англо-русский словарь общей лексики. © АBBYY, 2011. 100 тыс. статей.

10. Англо-русский словарь: американский вариант © ООО «Аби Пресс», 2009.

11. Англо-русский юридический словарь. © «РУССО», 2003, Андрианов С.Н., Берсон А.С. и др. 50 тыс. слов и словосочетаний.

12. Новый большой русско-английский словарь. © «Русский язык-Медиа», 2004, Ермолович Д.И., Красавина Т.М. 110 тыс. слов и словосочетаний.

13. Новый Большой англо-русский словарь создан коллективом авторов под общим руководством акад. Ю. Д. Апресяна и проф. Э. М. Медниковой. Словарь вышел в издательстве "Русский язык" в 1993-1994 годах.

14. Краткий словарь трудностей английского языка. От текста к контексту / Валерий Сергеевич Модестов. © «Русский язык-Медиа», 2008

15. Oxford Dictionary of English, 3rd Edition © Oxford University Press 2010

16. Collins Cobuild Advanced Learner's English Dictionary. New Digital Edition 2008 © HarperCollins Publishers 2008

17. New Oxford American Dictionary, 3rd Edition © 2010 by Oxford University Press Inc.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://russiapedia.rt.com/basic-facts-about-russia/political-system/>
2. <http://www.civilservice.gov.uk>
3. <http://www.house.gov/content/learn/history/>
4. <http://www.nlc.org/build-skills-and-networks/resources/cities-101/city-structures/local-us-governments>
5. <http://www.nlc.org/build-skills-and-networks/resources/cities-101/city-structures/local-us-governments>
6. <http://www.politics.co.uk/reference/local-government-structure>
7. <http://www.politics.co.uk/reference/local-government-structure>
8. <http://www.pwc.ru/en/government-and-public-sector/regional-and-local-government-authorities.jhtml>
9. <http://www.russianembassy.org/page/constitution>
10. <http://www.russianembassy.org/page/russian-state-flag>
11. <http://www.russianembassy.org/page/russian-state-seal>
12. <https://www.gov.uk/government/organisations/civil-service/about>
1. Каталог лингвистических программ и ресурсов в Сети // Русская Виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rvb.ru/soft/index.html>
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6.6. Иные источники

1. Александрова Е.М., Белякова И.Г. English for public administration: учебное пособие. – М., 2015. – 217 с.
2. Иващенко И.А. English for Public Administration. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления. – М., 2017. – 212 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>