

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления  
персоналом

Протокол от «14» сентября 2017 г. № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.17 Теория организации

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

Теор. организ.

---

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

38.03.03 Управление персоналом

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Управление персоналом организации и государственной службы

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2018

Москва, 2016 г.

**Автор-составитель:**

Доктор социологических наук, доцент, профессор кафедры управления персоналом  
Обухова Л.А.

**Заведующий кафедрой**

И.о. заведующего кафедрой управления персоналом, доктор социологических наук,  
доцент Обухова Л. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	22
6.1. Основная литература .....	22
6.2. Дополнительная литература .....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	22
6.4. Нормативные правовые документы .....	22
6.5. Интернет-ресурсы и справочные системы .....	23
6.6. Иные источники .....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	23

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.17 «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК-5.2	Способность анализировать результаты исследований с позиций целей и задач организации
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК-7.2	Способность организовывать работу на общий результат.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
деятельность информационно-аналитического характера	ОПК-5.2	на уровне знаний: демонстрирует знание понятия, видов, принципов развития и закономерностей функционирования организации
		на уровне умений: анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.
		на уровне навыков: владеет навыками для организационно-управленческих и экономических решений, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты
деятельность по организации	ОПК-7.2	на уровне знаний: демонстрирует знание основных теорий и концепций

корпоративной социальной политики		взаимодействия людей в организации, роли функции задачи менеджера в современной организации
		на уровне умений: определяет цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных и управленческих функций
		на уровне навыков: владеет методами реализации основных управленческих функций, методов, подходов

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.17 «Теория организации» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 36 часов: лекции 18 часов, практические занятия 18 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.17 «Теория организации» предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина Б1.Б.17 «Теория организации» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.16 «Основы управления в организации» (1 семестр); Б1.Б.5 «Психология» (2 семестр); Б1.Б.7 «Социология» (2 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения следующих дисциплин: Б1.Б.33 «Управление персоналом организации» (3 семестр); Б1.Б.23 «Основы организации труда» (4 семестр); Б1.В.ОД.24 «Управление поведением персонала» (5 семестр); Б1.Б.36 «Организационное проектирование системы управления персоналом» (7 семестр); Б1.В.ОД.19 «Организационная культура» (7 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен во 2 семестре.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Сущность и содержание организации	4	2				4	О
Тема 2.	Эволюция взглядов на организацию	6			2		4	О
Тема 3.	Организация, самоорганизация и дезорганизация	6	2		2		4	О
Тема 4.	Законы организации	6	2		2		4	О
Тема 5.	Принципы организации	10	2		2		4	О
Тема 6.	Организация как объект управления	10	2		2		4	О
Тема 7.	Организационная культура	10	2		2		4	О
Тема 8.	Организационное поведение	10	2		2		4	О
Тема 9.	Организационное развитие	10	2		2		2	О
Тема 10.	Руководитель как субъект организаторской	9	2		2		2	О, Т, Реф

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	деятельности							
	Промежуточная аттестация	36					Экз	
Всего		108	18		18		36	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Реф).

\*\* – формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

## Содержание дисциплины

### Тема1. Сущность и содержание организации

Основные смыслы термина «организация». Природа и сущность социальной организации. Организация как система. Организация как предмет междисциплинарного изучения. Функции теории организации. Методы теории организации. Теория организации и теория организаций. Взаимосвязь теории организации с другими науками.

### Тема 2. Эволюция взглядов на организацию

Основные тенденции развития современных обществ. Требования к современной организации. Управление знаниями как основа развития организации. Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Принципы создания рациональной организации А. Файоля. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Всеобщая организационная наука (тектология) А. А. Богданова. Системный подход Л. Берталани. Функции подсистем организации по Т. Парсонсу. Теория самоорганизации – синергетика. Методология критических систем. Современные направления развития теории организации.

### Тема 3. Организация, самоорганизация и дезорганизация

Самоорганизующаяся система. Процессы самоорганизации. Феномены энтропии, темпоральной чувствительности, бифуркаций, спонтанного образования параметров порядка. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции. Дезорганизация как имманентное свойство сложноорганизованных социальных систем. Взаимосвязь организации и дезорганизации. Основные виды дезорганизации.

### Тема 4. Законы организации

«Закон», «закономерность» и «зависимость». Закон синергии. Закон необходимого разнообразия. Закон приоритета целого над частью. Закон самосохранения. Закон развития. Закон пропорциональности и композиции. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Взаимодействие законов организации в природе и обществе.

### Тема 5. Принципы организации

Сущность и содержание принципов организации. Классификация принципов организации. Общие принципы организации. Система общих принципов организации А. Файоля. Структурные принципы; принципы процесса; принципы конечного результата. Принципы статической организации. Принципы динамической организации.

### Тема 6. Организация как объект управления

Социальная организация. Цели организаций.

Типология коммерческих организаций. Организационные формы интеграции

компаний. Некоммерческие организации. Факторы создания эффективной организации.

### **Тема 7. Организационная культура**

Организационная культура. Основные научные подходы к исследованию организационной культуры. Функции организационной культуры. Содержание и структура организационной культуры. Уровни культуры. Типологии и модели организационной культуры. Методы формирования и поддержания культуры.

### **Тема 8. Организационное поведение**

Организационное поведение. Девиантность организационного поведения. Субъекты организационного поведения. Система организационного поведения. Механизм организационного поведения. Микроизмерение организационного поведения. Групповое поведение. Межгрупповое взаимодействие. Макроизмерение организационного поведения. Поведение организации во внешней среде. Репрезентантное поведение. Поведенческий маркетинг.

### **Тема 9. Организационное развитие**

Перспективы России в Организационное развитие. Модели организационного развития.

Сущность изменений в организации. Цели и объекты изменений. Классификация изменений. Жизненный цикл организации. Общие и специфические признаки упадка и деградации организации.

### **Тема 10. Руководитель как субъект организаторской деятельности**

Особенности деятельности руководителя. Формы организации деятельности руководителя. Руководитель как организатор трудового коллектива. Организационные методы руководства. Организаторские качества руководителя. Профессиональные и психологические требования к личности руководителя.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.17 «Теория организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Сущность и содержание организации	опрос
Тема 2.	Эволюция взглядов на организацию	опрос
Тема 3.	Организация, самоорганизация и дезорганизация	опрос
Тема 4.	Законы организации	опрос
Тема 5	Принципы организации	опрос
Тема 6.	Организация как объект управления	опрос
Тема 7.	Организационная культура	опрос
Тема 8.	Организационное поведение	опрос
Тема 9.	Организационное развитие	опрос
Тема10.	Руководитель как субъект организаторской деятельности	опрос, тестирование, реферат

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

### **Вопросы для подготовки к опросам по темам:**

#### **Тема 1. Сущность и содержание организации**

1. Основные смыслы термина «организация».
2. Природа и сущность социальной организации.
3. Организация как система.
4. Организация как предмет междисциплинарного изучения.
5. Функции теории организации.
6. Методы теории организации.
7. Теория организации и теория организаций.
8. Взаимосвязь теории организации с другими науками.

#### **Тема 2. Эволюция взглядов на организацию**

1. Принципы создания рациональной организации А. Файоля.
2. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
3. Всеобщая организационная наука (тектология) А. А. Богданова.
4. Системный подход Л. Берталани.
5. Функции подсистем организации по Т. Парсонсу.
6. Теория самоорганизации – синергетика.
7. Методология критических систем.
8. Современные направления развития теории организации.

#### **Тема 3. Организация, самоорганизация и дезорганизация**

1. Самоорганизующаяся система.
2. Процессы самоорганизации.
3. Феномены энтропии, темпоральной чувствительности, бифуркаций, спонтанного образования параметров порядка.
4. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.



5. Дезорганизация как имманентное свойство сложноорганизованных социальных систем.
6. Взаимосвязь организации и дезорганизации.
7. Основные виды дезорганизации.

#### **Тема 4. Законы организации**

1. «Закон», «закономерность» и «зависимость».
2. Закон синергии.
3. Закон необходимого разнообразия.
4. Закон приоритета целого над частью.
5. Закон самосохранения.
6. Закон развития.
7. Закон пропорциональности и композиции.
8. Закон информированности и упорядоченности.
9. Закон единства анализа и синтеза.
10. Взаимодействие законов организации в природе и обществе.

#### **Тема 5. Принципы организации**

1. Сущность и содержание принципов организации.
2. Классификация принципов организации.
3. Общие принципы организации.
4. Система общих принципов организации А. Файоля.
5. Структурные принципы; принципы процесса; принципы конечного результата.
6. Принципы статической организации.
7. Принципы динамической организации.

#### **Тема 6. Организация как объект управления**

1. Социальные организации: сущность и особенности.
2. Цели, сущность и содержание социально-экономических организаций.
3. Типологии социально-экономических организаций.
4. Основные тенденции совершенствования и развития современных форм социально-экономических организаций.

#### **Тема 7. Организационная культура**

1. Организационная культура.
2. Основные научные подходы к исследованию организационной культуры.
3. Функции организационной культуры.
4. Содержание и структура организационной культуры.
5. Уровни культуры.
6. Типологии и модели организационной культуры.
7. Методы формирования и поддержания культуры.

#### **Тема 8. Организационное поведение**

1. Организационное поведение.
2. Девиантность организационного поведения. Субъекты организационного поведения.
3. Система организационного поведения.
4. Механизм организационного поведения.
5. Микроизмерение организационного поведения.
6. Групповое поведение.
7. Межгрупповое взаимодействие.
8. Макроизмерение организационного поведения.

9. Поведение организации во внешней среде.
10. Репрезентантное поведение.
11. Поведенческий маркетинг.

### **Тема 9. Организационное развитие**

1. Организационное развитие.
2. Модели организационного развития.
3. Сущность изменений в организации.
4. Цели и объекты изменений.
5. Классификация изменений.
6. Жизненный цикл организации.
7. Общие и специфические признаки упадка и деградации организации.

### **Тема 10. Руководитель как субъект организаторской деятельности**

1. Организационный кризис.
2. Прогнозирование кризисов организации.
3. Признаки кризиса.
4. Фазы кризиса.
5. Структурный и функциональный кризис.
6. Типы организационных систем
7. Реинжиниринг.

### **Примерный вариант итогового теста по дисциплине**

#### **1. Процесс стратегического планирования состоит из этапов:**

- ☐ выбор стратегии роста, составление плана развития хозяйственного портфеля предприятия
- ☐ определение целей, задач, стратегий роста
- ☐ выявление приоритетных проблем, определение целей, задач, стратегий
- ☐ разработка бизнес-плана, программы

#### **2. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля в(во):**

- ☐ объеме
- ☐ времени осуществления
- ☐ методах
- ☐ принципах

#### **3. К методам создания организации относятся...**

- ☐ функциональный, формализованный, целевой
- ☐ прогнозирование, проектирование, моделирование
- ☐ нормативно-функциональный, целевой, информационно-технологический, блочный
- ☐ технологический, процессуальный, контрольный

#### **4. Задание**

Становление, рост, зрелость, старение, упадок, обновление или смерть организации – это ...

- ☐ стадии формирования организации
- ☐ этапы функционирования организации
- ☐ жизненный цикл организации
- ☐ способы развития организации

**5. Социотехнические системы – это:**

- ☐ люди, участвующие в процессе производства
- ☐ станки с программным управлением
- ☐ компьютер
- ☐ компьютерные системы, заменяющие определенное число работников

**6. Порядок управления социальными службами, правила разграничения полномочий федеральных органов и органов власти субъектов Федерации в области социального обслуживания населения – определяются в документе ...**

- ☐ Законе РФ «Об основах социального обслуживания населения в РФ»
- ☐ Законе РФ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
- ☐ Законе РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- ☐ Законе РФ «О дополнительных мерах по охране материнства и детства»

**7. Практика управления возникла:**

- ☐ в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- ☐ вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- ☐ вместе с созданием Ф. Тейлором школы научного управления
- ☐ вместе с возникновением системного подхода

**8. Определение перспективных и текущих целей при работе с кадрами, разработка необходимых мероприятий и их практическая реализация – это ...**

Практика управления возникла:

- ☐ ротация персонала в социальной организации
- ☐ повышение квалификации в социальной организации
- ☐ служебная карьера в социальной организации
- ☐ кадровая политика в социальной организации

**9. Самостоятельный вид деятельности, предусматривающий защиту интересов и прав клиента всеми разрешенными законом способами с учетом интересов иных видов деятельности, а также определенной режимной, воспитательной, образовательной или иной нагрузкой – это ...**

- ☐ ОАР в пенитенциарной системе
- ☐ ОАР в армии
- ☐ ОАР в здравоохранении
- ☐ ОАР в образовании

**10. ОАР в здравоохранении реализуется по следующим направлениям медико-социальной работы:**

- ☐ организационно-правовая, реабилитационная медико-социальная работа
- ☐ коррекционная, профилактическая медико-социальная работа
- ☐ патогенетическая, профилактическая медико-социальная работа
- ☐ диагностическая, превентивная медико-социальная работа

**11. Социальная деятельность в системе социальных служб и учреждений организована на основании:**

- ☐ системного и целостного подходов
- ☐ средового и целевого подходов
- ☐ институционального и территориального подходов
- ☐ деятельностного и личностного подходов

## **12. Соответствие между законом организации и его содержанием:**

закон обратной связи	управление направлено на уменьшение неопределенности знаний о системе
закон антиэнтропийности	управление должно иметь замкнутый контур
закон соответствия субъекта управления объекту управления	управляющая система должна соответствовать управляемой системе
закон онтогенеза	организация проходит последовательно несколько стадий своего развития

## **13. Сферы деятельности управления и администрирования в социальной работе:**

- ☐ отраслевая
- ☐ коммерческая
- ☐ социальная
- ☐ политическая

## **14. К основным методам управления относятся...**

- ☐ социально-экономические, социально-этические, психолого-педагогические
- ☐ административные, правовые, экономические, социально-психологические, морально-этические
- ☐ организационные, распорядительные, ориентационные
- ☐ контрольно-оценочные, проектировочно-прогностические

## **15. К основным административным (организационным) методам управления относятся...**

- ☐ оценочные, контролирующие и распорядительные
- ☐ регламентирующие, распорядительные и дисциплинарные
- ☐ инструментальные, организационные и ориентирующие
- ☐ диагностические, проектировочные, контролирующие

## **16. Способ организации взаимодействия субъекта и объекта, отношений между людьми, их совместной деятельности в управленческом процессе – это определение ...**

- ☐ алгоритма социального управления
- ☐ формы социального управления
- ☐ ведущего признака социального управления
- ☐ технологии социального управления

## **17. Социальные работники, сотрудники служб и учреждений социальной защиты, а также вся система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению – это ...**

- ☐ субъекты социального управления
- ☐ объекты социального управления
- ☐ стороны социального управления
- ☐ объекты и субъекты социального управления

## **18. К уровням управления социальной работой относят ...**

- ☐ международный, федеральный, муниципальный
- ☐ институциональный, региональный, конкретного социального учреждения
- ☐ федеральный, территориальный, институциональный
- ☐ организационно-управленческий, организационно-исполнительский

**19. Правила, основные положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления в социальных условиях, сложившихся в обществе. Они определяют требования к системе, структуре, процессу и механизму социального управления – это ....**

- ☐ условия социального управление
- ☐ принципы социального управление
- ☐ источники социального управление
- ☐ законы социального управление

**20. Дополните:** Первый шаг в процессе планирования – это ....

**21. Дополните:** Планирование, организация, мотивация контроль – это ....

**22. Дополните:** Менеджмент изучается как управление организацией в условиях ... экономики.

**23. Дополните:** Общая цель предприятия, выражающая причину его существования – это ...

**24. Дополните:** Подход, основанный на представлении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется ...

**25. Дополните:** Подход, основанный на комплексном рассмотрении управления, называется ...

**26. Разделяемые членами организации ценности и верования – это ... уровень оргкультуры.**

- ☐ глубинный
- ☐ поверхностный
- ☐ подповерхностный
- ☐ верхний

**27. Ритуалами, мифами, героями и символами сопровождаются в организации:**

- ☐ ценности
- ☐ уровни управления
- ☐ коммуникации
- ☐ подразделения

**28. Условия развития корпоративной культуры:**

- ☐ развитие чувства единства
- ☐ развитие чувства истории и принадлежности
- ☐ развитие чувства превосходства
- ☐ увеличение взаимодействия

**29. Дополните:** Принятые идеи, установки в отношении того, что хорошо и что плохо – это ...

**30. Задание:**

**Дополните**

Общие укоренившиеся ценности организации, сопровождаемые ритуалами, мифами, героями и символами – это ... организации.

**31. Последовательность формирования оргкультуры:**

- ☐ выработка миссии, стратегии организации
- ☐ изучение сложившейся оргкультуры, анализ позитивных и негативных ценностей
- ☐ разработка организационных мероприятий
- ☐ целенаправленное воздействие на оргкультуру с целью формирования положительных установок
- ☐ оценка успешности воздействия на оргкультуру и внесение корректив

**32. Степень взаимодействия факторов внешней среды носит название:**

- ☐ динамичность
- ☐ совместимость
- ☐ интеграция
- ☐ взаимозависимость

**33. Внешняя среда организации, учреждения представлена:**

- ☐ средой прямого и косвенного воздействия
- ☐ первым и вторым уровнем
- ☐ средой прямого и обратного воздействия
- ☐ главным и второстепенным уровнем

**34. Внешняя среда организации характеризуется:**

- ☐ сложностью и простотой, постоянством и динамичностью
- ☐ сложностью, взаимозависимостью, неопределенностью и динамичностью
- ☐ определенностью и неопределенностью, динамичностью и сложностью
- ☐ определенностью, сложностью, интеграцией и дифференциацией

**35. Логистика – это теория и практика управления ... потоками.**

- ☐ производственными
- ☐ информационными
- ☐ материальными
- ☐ трудовыми

**36. Внутренний побудитель активности, нужда в чем-либо – это:**

- ☐ побуждение
- ☐ мотив
- ☐ потребность
- ☐ мотивация

**37. Элементами инфраструктуры менеджмента являются:**

- ☐ мотивация персонала
- ☐ методы управления
- ☐ система информационного обеспечения
- ☐ рынок товаров и услуг
- ☐ рынок трудовых ресурсов
- ☐ функции управления

**38. Элементами системы управления являются:**

- ☐ управленческая документация
- ☐ программно-аппаратные средства
- ☐ структура персонала
- ☐ организационная структура

**39. Основная цель управления организацией:**

- ☐ устранение непроизводительных потерь времени рабочих и служащих
- ☐ усовершенствование организационной структуры управления производством
- ☐ выполнение заданной программы (проекта)
- ☐ достижение минимальных затрат материалов, труда и денежных средств

**40. Вознаграждение – это:**

- ☐ признание достоинств человека
- ☐ стимул
- ☐ похвала, одобрение начальника
- ☐ все то, что человек считает ценным для себя

**41. Автором «иерархии потребностей» является:**

- ☐ Э. Мэйо
- ☐ Д. Марч
- ☐ А. Маслоу
- ☐ М. Фоллет

**Перечень тем рефератов по дисциплине:**

1. Сущность и содержание организации.
2. Теория организации в системе наук.
3. Этапы развития теории организации.
4. Современные направления в развитии теории организации.
5. Организация с позиций классической школы научного управления.
6. Школа человеческих отношений об организации.
7. Системный подход в исследовании организации.
8. Ситуационный подход в теории организации.
9. Синергетический подход в исследовании организации.
10. Всеобщая организационная наука А.А. Богданова.
11. Взаимосвязь организации и самоорганизации.
12. Социальная организация как система
13. Принципы организации.
14. Законы организации.
15. Типология организаций.
16. Сущность и основные характеристика неформальной организации.
17. Сущность и основные характеристики управления в организации.
18. Жизненный цикл организации.
19. Функции организации.
20. Основные характеристики структуры организации.
21. Виды формальных организационных структур.
22. Сущность и структура организационной культуры.
23. Формирование и развитие организационной культуры.
24. Общая характеристика среды организации.
25. Внутренняя среда организации.
26. Внешняя среда организации.
27. Основные характеристики внешней среды организации.
28. Сущность и содержание информации в организации.
29. Типология коммуникаций в организации.
30. Характеристика коммуникативного процесса в организации.
31. Сущность и типология изменений в организации.
32. Модели организационного развития.
33. Организационные кризисы.

34. Основные принципы и факторы, влияющие на организационное проектирование.
35. Процесс проектирования организационных систем.
36. Методы проектирования организационных структур.
37. Основные характеристики современных организаций.
38. Особенности организаторской деятельности руководителя.
39. Тенденции развития современных организаций.
40. Реинжиниринг и управление изменениями в организации.

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Представление об организационном развитии: его признаки, критерии, основные факторы.
2. Системный подход в теории организаций. Специфика естественной и искусственной модели организаций в рамках системного подхода.
3. Модель организации как открытой, закрытой и избирательно открытой системы: условия и границы применения в контексте проблемы организационного развития.
4. Модели организационного развития: возможность и границы их применения.
5. Сравнительный анализ ... (на выбор обучающегося) подходов, сформированных в ходе изучения процессов организационного развития.
6. Специфика популяционно-селекционного подхода к проблеме организационного развития.
7. Представление об организационной структуре. Ее функции. Типы организационных структур и условия их формирования.
8. Соотношение принципов системного и ситуационного подходов в современной деловой организации.
9. Ситуационные переменные и логика формирования организационных структур.
10. Основные подходы к социологической диагностике организаций.
11. Организационные патологии и дисфункции в теории организаций и социологии.
12. Основные пути использования теоретических подходов в диагностике организаций.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК-5.2	Способность анализировать результаты исследований с позиций целей и задач организации
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками	ОПК-7.2	Способность организовывать работу на общий результат.



	организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других		
--	--	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5.2 Способность анализировать результаты исследований с позиций целей и задач организации	<p>Определяет цели и задач исследования в зависимости от проблемной ситуации и управленческой задачи своей организации.</p> <p>Определяет пути использования результатов исследования для целей и задач организации.</p>	<p>Установлена взаимосвязь цели и задач исследования в зависимости от проблемной ситуации и управленческой задачи своей организации.</p> <p>Аргументировано определены пути использования результатов исследования для целей и задач организации.</p>
ОПК-7.2 Способность организовывать работу на общий результат	<p>Классифицирует и раскрывает формы разделения и кооперации труда.</p> <p>Идентифицирует организационные структуры управления.</p>	<p>Раскрыты формы разделения и кооперации труда.</p> <p>Правильно установлен тип организационных структур управления.</p>

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену:

1. Организация как процесс и состояние. Всеобщий характер организации.
2. Объект, предмет и методы теории организации.
3. Взаимосвязь теории организации со смежными областями научных знаний.
4. Теория организаций как компонент теории организации.
5. Предпосылки возникновения теории организации.
6. Основные западные концепции теории организации.
7. Вклад российских ученых в развитие теории организации.
8. Основные положения тектологии А.А. Богданова.
9. Современные подходы в исследовании организации.
10. Самоорганизация как источник порядка и развития.
11. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.
12. Дезорганизация как частный случай организации.
13. Общие законы организации.
14. Специфические законы организации
15. Принципы статической организации.
16. Принципы динамической организации.
17. Социальные организации: сущность и особенности.
18. Цели, сущность и содержание социально-экономических организаций.
19. Типологии социально-экономических организаций.
20. Основные тенденции совершенствования и развития современных форм социально-экономических организаций.

21. Структурные компоненты организационной культуры.
22. Типология организационной культуры.
23. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
24. Особенности организационной культуры российских организаций.
25. Характеристика субъектов организационного поведения.
26. Рассмотрение компонентов внутренней среды организации, влияющих на организационное поведение.
27. Анализ компонентов и характеристик внешней среды, формирующих поведение организации.
28. Модели организационных изменений.
29. Сущность и особенности управления организационными кризисами.
30. Виды и этапы протекания кризисов.
31. Возможность и необходимость управления организационным кризисом.
32. Сущность и содержание организационного проектирования.
33. Методы организационного проектирования.
34. Принципы и этапы организационного проектирования.
35. Нормативное регулирование организационного проектирования.
36. Факторы, влияющие на процесс проектирования организационных систем.
37. Реорганизация организационной системы.
38. Основные аспекты деятельности руководителя.
39. Формы организации деятельности руководителя.
40. Руководитель как организатор трудового коллектива.
41. Организационные методы руководства.
42. Организаторские качества руководителя.
43. Требования к современным организациям в условиях усложнения внешней среды.
44. Особенности управления в современных организациях.
45. Влияние процессов глобализации на содержание деятельности организации и их структуру.

### **Практические задания к экзамену:**

#### **Задание 1.**

Успешный вариант конверсии и вхождения в рынок крупного предприятия продемонстрировал воронежский концерн «Энергия». За 6 лет он удвоил выпуск продукции, утроил объемы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в четыре с лишним раза увеличил производство товаров народного потребления. Концерну удалось сохранить темпы жилищного и социального строительства, своими силами построить кирпичный завод. И все это при неизменной численности работающих. В «Энергии» задумались над неизбежностью конверсии раньше других, и, пользуясь льготами, положенными «чистым» оборонщикам, коллектив концерна был вынужден постоянно решать проблему выживания. Годы ушли на разработку и реализацию комплексной программы, в основу которой были положены известные направления мировой экономической науки — «теория успеха» и «управление на спаде». Первым серьезным шагом в реорганизации концерна стало формирование научно-производственных комплексов (НПК). Для промышленности России НПК на базе конструкторских отделов и производственных цехов — не новинка. Но в «Энергии» довели эту идею до логического завершения, объединив научные, производственные и экономические интересы. НПК занялись маркетингом: изучением спроса, разработкой, производством и сбытом продукции. В концерне было создано 20 НПК. На них легла основная тяжесть перехода с военной продукции на мирную, и они справились с этой задачей. В 1989 г. концерн выступил инициатором создания и учредителем 10

коммерческого банка «Энергия». Открытие банка решило проблему финансовой самостоятельности подразделений концерна. Работники концерна стали получать зарплату через свой банк, а это позволило внедрить систему самокредитования. Ведь далеко не все работники берут зарплату со своих счетов полностью и невостребованные суммы можно пустить в оборот. Поэтому резко (в 5 раз) сократился удельный вес кредитов Госбанка. Концерн «Энергия» отказался от традиционной «вертикальной» (линейно-функциональной) системы командования производством. Сейчас в нем более 100 экономически и юридически самостоятельных предприятий с различной численностью работников при разнообразных формах собственности. В целом «Энергия» — это акционерное общество закрытого типа. Более 80% работников стали совладельцами собственности, выкупив акции. Идеология фирмы, принятая в «Энергии», — семья — гарантирует всем ее работникам постоянную работу, но не постоянное место работы, которое может меняться в зависимости от экономической целесообразности. Источник: Известия. 1992. № 162 (НМ. № 31. С. 6).

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Какие внутренние переменные организации описаны в ситуации?
2. Как изменились внутренние переменные под влиянием внешних факторов?
3. Какие социальные ценности характеризуют руководителей концерна «Энергия»?

Можно ли это назвать частью организационной культуры концерна?

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.

	На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### **Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Список вопросов для самостоятельной подготовки к опросам по темам приведен в рабочей программе по дисциплине.

### **Методические указания по подготовке к опросу.**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

### **Методические рекомендации по написанию реферата:**

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию:**

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые

могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 342 с.
2. Грушенко В. И. Менеджмент: восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
3. Рятов К. Функциональный менеджмент : как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 176 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/34794>
4. Теория организации и организационное поведение: учебник для магистров / В.Г. Антонов [и др.]; под ред. О.Н. Громовой, Г.Р. Латфуллина, А.В. Райченко. – М.: Юрайт, 2015. – 471 с. – Электронный ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/3B3D2AAF-A9BD-493D-840F-A194DC81BD2D>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Аоки М. Корпорации в условиях растущего многообразия: познание, руководство и институты / пер. с англ. Ю. Каптуревского, [науч. ред. перевода Т. Дробышевская]. – М.: Изд-во Ин-та Гайдара, 2015. – 367 с.
2. Бойко А. Структурные пробелы в системе государственного стратегического планирования // Проблемы теории и практики управления. – 2015. – № 12. – С. 8–15.
3. Жданов Д.А. Подход к оценке эффективности организационного построения компании // Журнал экономической теории. – 2015. – № 2. – С. 73–79.
4. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник: рекомендовано М-вом образования и науки РФ... – Изд. 8-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 480 с.
5. Soroka Stuart N., Stecula Dominik A., Wlezien, Christopher It's (Change in) the (Future) Economy, Stupid: Economic Indicators, the Media, and Public // Opinion American Journal of Political Science. – Feb 2015. – Vol. 59. – Issue 2. – P. 457-474.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Адизес И. К. Управление жизненным циклом корпорации / Адизес, Ицхак. – М.; СПб. [и др.] : Питер, 2007. – 384 с.
2. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2010. – 264 с.
3. Адизес И. Стили менеджмента. Эффективные и неэффективные. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 198 с.
4. Дафт Р. Менеджмент. 10-е издание – СПб: Питер, 2015. – 656 с.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.ptpu.ru/default.asp> – Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»
2. <http://socioline.ru> – Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок
3. <http://www.i-u.ru> – Русский Гуманитарный Интернет-Университет
4. <http://socis.isras.ru/> – журнал «Социологические исследования»
5. <http://novaman.ru> – Сайт Школы Инновационных Менеджеров
6. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. – Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
7. Российский федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
9. Национальная энциклопедическая служба. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
10. Словари и энциклопедии ON-Line. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
11. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – <http://www.ecsocman.edu.ru/db/msg/206860.html>
12. Комментарии по аналитическому обеспечению принятия управленческих решений. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.big.spb.ru/>
13. Библиотека финансового менеджера. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finmanagement.ru/persona/persona003/persona003.htm>

## 6.6. Иные источники

5. Кистень А.М., Москалев И.Е. Методы спецназа для руководителей. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 144 с.
6. Нив Генри Р. Пространство доктора Деминга: Принципы построения устойчивого бизнеса. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 220 с.
7. Глобальные дисбалансы и кризисные явления в мировой экономике. Часть I = Global imbalances and world economic crisis. Part I / [под ред. А.И. Бажана (отв. ред.) и др.]. – М.: Ин-т Европы РАН : Рус. сувенир, 2013. – 128 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>