

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления персона-  
лом

Протокол от «14» сентября 2017 г. № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.7.2 Технологии конкурентной разведки**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

Техн. конкур. разв.

---

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

38.03.03 Управление персоналом

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Управление персоналом организации и государственной службы

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2018

Москва, 2016 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат военных наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Тороп Ю.В.;

кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Шиловская Е.Е.

**Заведующий кафедрой**

И.о. заведующего кафедрой управления персоналом, доктор социологических наук, доцент Обухова Л. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	18
6.1. Основная литература .....	18
6.2. Дополнительная литература .....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	18
6.4. Нормативные правовые документы .....	19
6.5. Интернет-ресурсы .....	19
6.6. Иные источники .....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	20

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Технологии конкурентной разведки» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-5	способностью выявлять и предотвращать кадровые риски и угрозы; формировать систему кадровой безопасности в ходе реализации функций управления персоналом; владением навыками работы по поиску, созданию баз данных, обеспечивающих получение релевантных данных о персонале для анализа, прогнозирования, принятия кадровых решений	ДПК-5.2	Способность формировать систему кадровой безопасности в ходе реализации функций управления персоналом.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
деятельность по оценке и аттестации персонала	ДПК-5.2	на уровне знаний: демонстрирует знание назначения, состава и порядка использования глобальных и корпоративных компьютерных сетей для сбора сведений о внешней и внутренней средах организации; перечень, назначение и порядок использования прикладных программ, которые могут быть применены для анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.
		на уровне умений: отыскивать, сортировать, фильтровать, анализировать, обобщать, отображать собранные с помощью компьютерных сетей сведения о внешней и внутренней средах организации; применять технические и программные средства глобальной и корпоративной компьютерных сетей для сбора информации с целью анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала.
		на уровне навыков: применение сервисов и служб глобальной и корпоративной компьютерных сетей, а также прикладных программ для анализа и отображения внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта/ профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		сти персонала; разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих результаты указанного анализа.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «Технологии конкурентной разведки» составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 36 часов: лекции - 18 часов, практические занятия - 18 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Технологии конкурентной разведки» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Технологии конкурентной разведки» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина реализуется после изучения Б1.В.ДВ.14.1 «Основы HR-аналитики» / Б1.В.ДВ.14.2 «Big Date в управлении персоналом (Big Date for HR)» (5 семестр).

Дисциплина является основой для изучения Б1.В.ОД.12 «Кадровые технологии профилактики коррупционных правонарушений» (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен в 6 семестре.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Общая характеристика конкурентной разведки с помощью средств современных информационных технологий.	10	4				6	О
2.	Теоретико-информационные основы конкурентной разведки.	8	2				6	О
3.	Порядок использования глобальных и корпоративных компьютерных сетей для сбора	24	8		6		10	О

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	сведений о внешней и внутренней средах организации							
4.	Разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих результаты указанного анализа.	30	4		12		14	О, К
5	Промежуточная аттестация	36						Экз
Всего		108	18		18		36	

Примечание:

\* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (К).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Общая характеристика конкурентной разведки с помощью средств современных информационных технологий.

Сущность и содержание конкурентной борьбы. Законы и закономерности конкурентной борьбы. Общая характеристика конкурентной обстановки. Виды, формы и способы конкурентной борьбы. Сущность и содержание конкурентной разведки. Юридические аспекты конкурентной разведки.

Цели и задачи и объекты конкурентной разведки. Обобщенная структура системы сбора и обработки информации конкурентной разведки

#### Тема 2. Теоретико-информационные основы конкурентной разведки.

Информация и ее свойства. Информационные (идентификационные) признаки. Информационно-признаковые (информационные, идентификационные) модели. Информационное пространство и его характеристика. Источники информации конкурентной разведки.

#### Тема 3. Порядок использования глобальных и корпоративных компьютерных сетей для сбора сведений о внешней и внутренней средах организации.

Общая характеристика процесса добывания (сбора) информации. Способы добывания информации из документальных источников.

Способы добывания информации из сети Internet.

Изучение конкурентной обстановки и бизнес-процессов. Анализ конкурента. Определение конкурентоспособности, сильных и слабых сторон создаваемых продуктов. Исследование конкурентоспособности фирмы.

Назначение и применение геоинформационных систем с целью получения и отображения сведений о внешней среде организации

#### Тема 4. Разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих результаты указанного

#### **анализа.**

Сущность, принципы, методы и законы информационно-аналитической работы. Типовая структура информационно-аналитического органа. Характеристика этапа накопления информации. Характеристика этапа подготовки информации. Характеристика этапа разработки отчетно-информационных документов.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «Технологии конкурентной разведки» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Формы (методы) текущего контроля успеваемости</b>
<b>Тема 1.</b>	Общая характеристика конкурентной разведки с помощью средств современных информационных технологий.	Опрос
<b>Тема 2.</b>	Теоретико-информационные основы конкурентной разведки.	Опрос
<b>Тема 3.</b>	Порядок использования глобальных и корпоративных компьютерных сетей для сбора сведений о внешней и внутренней средах организации	Опрос
<b>Тема 4</b>	Разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих результаты указанного анализа.	Опрос, Контрольная работа

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- ответы на вопросы;
- выполнение контрольных работ.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, решение задач на практических занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам выполнения контрольной работы.

#### **Вопросы для подготовки к опросам и практическим занятиям по темам:**

##### **Тема 1. Общая характеристика конкурентной разведки с помощью средств современных информационных технологий.**

1. Сущность и содержание конкурентной борьбы.
2. Законы и закономерности конкурентной борьбы.
3. Общая характеристика конкурентной обстановки.
4. Виды, формы и способы конкурентной борьбы.

5. Сущность и содержание конкурентной разведки.
6. Юридические аспекты конкурентной разведки.
7. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
8. Информация как объект правовых отношений с точки зрения законодательства Российской Федерации.
9. Цели и задачи и объекты конкурентной разведки.
10. Обобщенная структура системы сбора и обработки информации конкурентной разведки.

#### **Тема 2. Теоретико-информационные основы конкурентной разведки.**

1. Информация и ее свойства.
2. Информационные (идентификационные) признаки.
3. Информационно-признаковые (информационные, идентификационные) модели.
4. Информационное пространство и его характеристика.

#### **Тема 3. Порядок использования глобальных и корпоративных компьютерных сетей для сбора сведений о внешней и внутренней средах организации.**

1. Источники информации конкурентной разведки.
2. Общая характеристика процесса добывания (сбора) информации.
3. Способы добывания информации из документальных источников.
4. Способы добывания информации из сети Internet.
5. Структура (сервисы и услуги) сети Internet.
6. Поисковые системы сети Internet.
7. Социальные (профессиональные, финансовые) сети в Internet.
8. Интернет как средство разведки и влияния.
9. Мониторинг в Интернете.
10. Работа с открытыми источниками информации.
11. Поисковые системы. Каталоги. Информационные и новостные агентства.
12. Специализированные базы данных. Система «СПАРК-Интерфакс».

#### **Тема 4. Разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих результаты указанного анализа.**

1. Сущность, принципы, методы и законы информационно-аналитической работы.
2. Типовая структура информационно-аналитического органа.
3. Характеристика этапа накопления информации.
4. Характеристика этапа подготовки информации.
5. Характеристика этапа разработки отчетно-информационных документов.
6. Порядок создания баз данных с помощью Excel и Access.
7. Обработка данных с помощью Excel и Access.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

Контрольная работа выполняется студентами в ходе практического занятия. Предусмотрено выполнение одной контрольной работы по теме 4 «Разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих результаты указанного анализа».



**Задание 1.** Произвести поиск в Интернете по следующим запросам:

наименованию компании;

ФИО руководителя, учредителя, члена совета директоров (наблюдательного совета);

регистрационному коду: ОГРН, ОГРНИП, ИНН, ОКПО.

Выяснить вопрос защиты персональных данных сотрудников.

**Задание 2.** Получить сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств через сайт ИФНС России.

**Задание 3.** Произвести прямой поиск в социальной сети по совпадению нескольких признаков (ФИО + дата рождения; ФИО + место проживания и т.д.).

**Задание 4.** Составить отчет сводной таблицы, отражающий итоги работы подразделений организации по продажам в зависимости от места их расположения и за каждый месяц работы. Создайте соответствующие диаграммы.

**Задание 5.** Для базы данных, отражающей сведения, указанные в прилагаемой таблице создать запрос и отчет.

Таблицы	Поля	Типы полей
Проекты	Код проекта Название Руководитель Код руководителя Дата начала Дата окончания	Числовой Текстовый Текстовый Числовой Дата/время Дата/время
Работы	Код работы Код проекта Название работы Начало Завершение Исполнитель Код исполнителя Ресурс Код ресурса	Числовой Числовой Текстовый Дата/время Дата/время Текстовый Числовой Текстовый Числовой
Кадры	Код сотрудника ФИО Должность Код подразделения Пол Дата рождения Образование Телефон Дата найма Оклад	Числовой Текстовый Текстовый Числовой Текстовый Дата/время Текстовый Текстовый Дата/время Денежный
Подразделения	Код подразделения Наименование Код проекта Руководитель Код руководителя Число сотрудников	Числовой Текстовый Числовой Текстовый Числовой Числовой

Сформировать запрос с заданными параметрами.

Ва- риант	Результат выполнения
1.	Вывести список сотрудников, стаж работы в фирме которых превышает 6 лет, а также названия подразделений где они числятся
2.	Вывести список сотрудников, участвующих в выполнении более чем одной работы, а также их должность и общий стаж
3.	Вывести список сотрудников, их должности и названия подразделений, в возрасте от 25 до 35 лет и выполняющих только одну работу
4.	Вывести список сотрудников, имеющих высшее образование, а также их возраст и стаж работы в фирме
5.	Вывести список сотрудников, их должность, возраст и подразделение, а также количество работ, в выполнении которых они участвуют
6.	Увеличить оклад сотрудников, участвующих в выполнении более чем одной работы на 12 %
7.	Вывести список сотрудников пенсионного возраста с указанием стажа работы в фирме
8.	Вывести всех сотрудников женского пола, участвующих в выполнении одного конкретного проекта, код которого вводится в процессе выполнения запроса
9.	Вывести список сотрудников, их должность, возраст и подразделение, а также количество работ, в выполнении которых они участвуют
10.	Вывести список сотрудников пенсионного возраста с указанием стажа работы в фирме

Сформировать отчет с заданными параметрами

Ва- риант	Назначение	Поля в отчете
1.	Вывести для каждого проекта список сотрудников, участвующих в его выполнении с указанием величины заработной платы, полученной за время выполнения проекта	Проект Исполнитель Выплачено
2.	Вывести для каждого подразделения список сотрудников с указанием возраста и стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы
3.	Вывести для каждого проекта список сотрудников, выполняющих две и более работ, с указанием их должности	Проект Исполнитель Должность
4.	Вывести для каждого подразделения список сотрудников со стажем работы в фирме более 5 лет, с указанием их годового дохода	Подразделение Сотрудник Стаж работы Годовой доход
5.	Вывести для каждого подразделения список проектов им выполняемых, с указанием относительной численности сотрудников, рассчитанных в процентах от общего числа сотрудников фирмы	Подразделение Проект Относительная численность сотрудников
6.	Для каждого подразделения вывести список сотрудников пенсионного возраста, с указанием их возраста и годового дохода	Подразделение Сотрудник Возраст Годовой доход
7.	Вывести списки работ, выполняемых сотрудниками мужского и женского пола, с указанием их общей стоимости	Женский персонал Мужской персонал

Ва- риант	Назначение	Поля в отчете
		Работы Общая стоимость
8.	Для каждого подразделения вывести фамилию самого высокооплачиваемого сотрудника с указанием его возраста и общего стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы
9.	Для каждого подразделения вывести количество сотрудников отдельно мужского и отдельно женского пола, с указанием среднего размера оклада по каждой категории	Подразделение Сотрудники муж- ского пола Сотрудники женско- го пола Сред. оклад
10.	Вывести для каждого подразделения список сотрудников с указанием возраста и стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы

### Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Сущность и содержание конкурентной борьбы.
2. Законы и закономерности конкурентной борьбы.
3. Общая характеристика конкурентной обстановки.
4. Виды, формы и способы конкурентной борьбы.
5. Сущность и содержание конкурентной разведки.
6. Этические регуляторы конкурентной разведки.
7. Юридические аспекты конкурентной разведки.
8. Место и роль конкурентной разведки среди инструментов менеджмента.
9. Цели и задачи и объекты конкурентной разведки.
10. Обобщенная структура системы сбора и обработки информации конкурентной разведки.
11. Информация: ее свойства и требования к ней.
12. Информационные (идентификационные) признаки.
13. Информационно-признаковые (информационные, идентификационные) модели.
14. Информационное пространство и его характеристика.
15. Источники информации конкурентной разведки.
16. Общая характеристика процесса добывания (сбора) информации.
17. Способы добывания информации из документальных источников.
18. Способы добывания информации из сети Internet.
19. Информационные каналы: понятие, классификация и использование в конкурентной разведке.
20. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними в конкурентной разведке.
21. Структура и основные принципы построения сети Internet.
22. Структура (сервисы и услуги) сети Internet.
23. Поисковые системы сети Internet.
24. Социальные (профессиональные, финансовые) сети в Internet.
25. Сущность, принципы, методы и законы информационно-аналитической работы.
26. Типовая структура информационно-аналитического органа предприятия.
27. Характеристика этапа накопления информации.
28. Характеристика этапа подготовки информации.
29. Характеристика этапа разработки отчетно-информационных документов.

30. Угрозы информационной безопасности и их классификация.
31. Порядок создания баз данных с помощью СУБД Access.
32. Виды и порядок создания запросов и отчетов в СУБД Access.
33. Назначение и возможности геоинформационных систем.
34. Назначение и возможности информационных систем Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
35. Назначение и возможности информационной системы Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
36. Назначение и возможности федеральной государственной информационной системы «Финансы».
37. Назначение и возможности информационной системы Федеральной налоговой службы России «Налог3».
38. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью сводных таблиц.
39. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью сценариев «что, если».
40. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью пакета анализа.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-5	способностью выявлять и предотвращать кадровые риски и угрозы; формировать систему кадровой безопасности в ходе реализации функций управления персоналом; владением навыками работы по поиску, созданию баз данных, обеспечивающих получение релевантных данных о персонале для анализа, прогнозирования, принятия кадровых решений	ДПК-5.2	Способность формировать систему кадровой безопасности в ходе реализации функций управления персоналом.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.2 – способность формировать систему кадровой безопасности в ходе реализации функций управления персоналом	Знание принципов и методов получения информации о конкурентах с помощью средств современных информационных технологий.  Владение навыками выявления и предотвращения кадровых рисков и угроз в ходе реализации функций управления персоналом.	Демонстрирует знание принципов и методов получения информации о конкурентах с помощью средств современных информационных технологий.  Устанавливает кадровые риски и угрозы и определяет пути их предотвращения в соответствии с типом выявленных рисков и постав-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		ленной управленческой задачей.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену

1. Сущность и содержание конкурентной борьбы.
2. Законы и закономерности конкурентной борьбы.
3. Общая характеристика конкурентной обстановки.
4. Виды, формы и способы конкурентной борьбы.
5. Сущность и содержание конкурентной разведки.
6. Этические регуляторы конкурентной разведки.
7. Юридические аспекты конкурентной разведки.
8. Место и роль конкурентной разведки среди инструментов менеджмента.
9. Цели и задачи и объекты конкурентной разведки.
10. Обобщенная структура системы сбора и обработки информации конкурентной разведки.
11. Информация: ее свойства и требования к ней.
12. Информационные (идентификационные) признаки.
13. Информационно-признаковые (информационные, идентификационные) модели.
14. Информационное пространство и его характеристика.
15. Источники информации конкурентной разведки.
16. Общая характеристика процесса добывания (сбора) информации.
17. Способы добывания информации из документальных источников.
18. Способы добывания информации из сети Internet.
19. Информационные каналы: понятие, классификация и использование в конкурентной разведке.
20. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними в конкурентной разведке.
21. Структура и основные принципы построения сети Internet.
22. Структура (сервисы и услуги) сети Internet.
23. Поисковые системы сети Internet.
24. Социальные (профессиональные, финансовые) сети в Internet.
25. Сущность, принципы, методы и законы информационно-аналитической работы.
26. Типовая структура информационно-аналитического органа предприятия.
27. Характеристика этапа накопления информации.
28. Характеристика этапа подготовки информации.
29. Характеристика этапа разработки отчетно-информационных документов.
30. Угрозы информационной безопасности и их классификация.
31. Порядок создания баз данных с помощью СУБД Access.
32. Виды и порядок создания запросов и отчетов в СУБД Access.
33. Назначение и возможности геоинформационных систем.
34. Назначение и возможности информационных систем Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
35. Назначение и возможности информационной системы Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
36. Назначение и возможности федеральной государственной информационной системы «Финансы».

37. Назначение и возможности информационной системы Федеральной налоговой служб России «Налог3».
38. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью сводных таблиц.
39. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью сценариев «что, если».
40. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью пакета анализа.

### Практические задания к экзамену

Используя СУБД Access, сформировать запрос с заданными параметрами.

Вариант	Результат выполнения
1.	Вывести список сотрудников, стаж работы в фирме которых превышает 6 лет, а также названия подразделений где они числятся
2.	Вывести список сотрудников, участвующих в выполнении более чем одной работы, а также их должность и общий стаж
3.	Вывести список сотрудников, имеющих высшее образование, а также их возраст и стаж работы в фирме
4.	Вывести список сотрудников, их должность, возраст и подразделение, а также количество работ, в выполнении которых они участвуют
5.	Вывести список сотрудников пенсионного возраста с указанием стажа работы в фирме
6.	Вывести всех сотрудников женского пола, участвующих в выполнении одного конкретного проекта, код которого вводится в процессе выполнения запроса
7.	Вывести список сотрудников, их должность, возраст и подразделение, а также количество работ, в выполнении которых они участвуют
8.	Вывести список сотрудников пенсионного возраста с указанием стажа работы в фирме

Сформировать отчет с заданными параметрами

Вариант	Назначение	Поля в отчете
1.	Вывести для каждого проекта список сотрудников, участвующих в его выполнении с указанием величины заработной платы, полученной за время выполнения проекта	Проект Исполнитель Выплачено
2.	Вывести для каждого подразделения список сотрудников с указанием возраста и стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы
3.	Вывести для каждого проекта список сотрудников, выполняющих две и более работ, с указанием их должности	Проект Исполнитель Должность
4.	Вывести для каждого подразделения список сотрудников со стажем работы в фирме более 5 лет, с указанием их годового дохода	Подразделение Сотрудник Стаж работы Годовой доход
5.	Для каждого подразделения вывести список сотрудников пенсионного возраста, с указанием их возраста и годового дохода	Подразделение Сотрудник Возраст Годовой доход
6.	Вывести списки работ, выполняемых сотрудниками мужского и женского пола, с указанием их общей стоимости	Женский персонал Мужской персонал

Ва- риант	Назначение	Поля в отчете
		Работы Общая стоимость
7.	Для каждого подразделения вывести фамилию самого высокооплачиваемого сотрудника с указанием его возраста и общего стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы
8.	Для каждого подразделения вывести количество сотрудников отдельно мужского и отдельно женского пола, с указанием среднего размера оклада по каждой категории	Подразделение Сотрудники муж- ского пола Сотрудники женско- го пола Сред. оклад

Используя электронный табличный процессор Excel, выполните следующие задания:

1. Создать отчет сводной таблицы, отражающий итоги работы агентов по продажам в зависимости от места расположения агентства.
2. Создать отчет сводной таблицы, отражающий итоги работы агентов по продажам за каждый месяц работы.
3. С помощью надстройки «Поиск решения» определить минимальные затраты организации на реорганизацию путем приема новых сотрудников, увольнения и переобучения уже имеющих.
4. Создать отчет сводной таблицы, отражающий распределение объема продаж (по дате обслуживания).
5. Создать отчет сводной таблицы, отражающий изменение объема продаж в регионах по месяцам 2016 года.
6. Создать отчет сводной таблицы, из которого видно, на какой регион приходится наибольшая доля продаж (в %).
7. Сколько раз оказывалась услуга \_\_\_\_ для региона \_\_\_\_ в бизнес-сегменте \_\_\_\_\_. Каков объем продаж по этому заданию?
8. Сколько раз отделение \_\_\_\_ оказывало услугу \_\_\_\_ на рынке сбыта \_\_\_\_\_. Каков объем продаж по этому заданию?
9. С помощью функций ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ создайте механизм извлечения из прилагаемой таблицы данных о продажах.
10. С помощью функции ВПР создайте механизм извлечения из прилагаемой таблицы реквизиты организации.

### Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к

Баллы	Критерий оценки
	направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

#### Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала



(учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Список вопросов для самостоятельной подготовки к опросам по темам приведен в рабочей программе по дисциплине.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### **3. Заключение:**

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

### **Краткие методические указания по написанию реферата**

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое за-

имствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения/

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Лебедева Н.А. Конкурентный анализ в бизнесе: учебно-методическое пособие. – Орел: МАБИВ, 2014. – 107 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/33426>
2. Михайленко А.Н. Конкурентная разведка. – Саратов: Амирит, 2014. – 355 с.
3. Чубукова С.Г. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для СПО / С.Г. Чубукова, В.А. Ниесов; отв. ред. Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 325 с. – Электронный ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/EF942E2F-1F06-44B2-B4E3-65F9A13F2735>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Лукаш Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 201 с. – Электронный ресурс: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=20220](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20220)
2. Нежданов И.Ю. Технологии разведки для бизнеса. – М.: Ось-89, 2009. – 400 с.
3. Петров А.В. Можно найти любую информацию о любой компании // Top-personal.ru. – 2012. – № 3. – Электронный ресурс: <http://hr-portal.ru/article/mozhno-nayti-lyubuyu-informaciyu-o-lyuboy-kompanii>
4. Holm M., Kumar V., Plenborg T. An investigation of Customer Accounting systems as a source of sustainable competitive advantage // Advances in Accounting. – 2016. – Т. 32. – С. 18–30.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Джилад Б. Конкурентная разведка. Как распознавать внешние риски и управлять ситуацией. – Питер, 2010. – 320 с.
2. Конкурентная разведка: учеб. пособие: [в 2 ч.] / под ред. Е. Л. Ющука, А. А. Мальцева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015.
3. Левкин И.М., Микадзе С.Ю. Добывание и обработка информации в деловой разведке. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 460 с.

4. Лемке Г.Э. Секреты коммерческой разведки. — М.: Ось-89, 2008. — 416 с.
5. Лукаш Ю. А. Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса: учеб. пособие. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 150 с.
6. Мазилкина Е.И. Конкурентная разведка [Электронный ресурс]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 126 с.
7. Нежданов И.Ю. Аналитическая разведка для бизнеса. — М.: Ось-89, 2008. — 336 с.
8. Нежданов И.Ю. Технологии разведки для бизнеса. — М.: Ось-89, 2009. — 400 с.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. (Утверждена Президентом РФ от 5 декабря 2016 г. N 646).
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. (Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. N 203).
3. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" // СПС «Консультант-Плюс».
4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. — № 2
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2006. — № 31.
6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».
7. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О коммерческой тайне" // СПС «Консультант-Плюс».
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации;
2. <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx> - Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК;
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики;
4. <http://epp.eurostat.ec.europa.eu> - Портал статистики «Евростат»;
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс»;
6. Справочно-правовая система «Гарант»;
7. <http://z-filez.info/story/konkurentnaya-razvedka-v-web>. – сборник статей по технологиям конкурентной разведке;
8. <https://www.scip.org> - сборник статей по технологиям конкурентной разведке;
9. <http://razvedka-open.ru> - сообщество практиков конкурентной разведки;
10. <http://www.gisa.ru/13058.html> - ГИС-Ассоциация.

#### **6.6. Иные источники**

1. Гаврилова Т. А., Кудрявцев Д. В., Муромцев Д. И. Инженерия знаний. Модели и методы: Учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2016. — 324 с.: ил.
2. Исследования по экономике информационных систем: Материалы научно-практической конференции «Экономическая эффективность информационных бизнес-систем» / Под ред. М. И. Лугачева, К. Г. Скрипкина. – М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2015. – 248 с.
3. Купельский С. А. Использование облачных сервисов: учебно-методическое пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 136 с.
4. Ясницкий Л. Н. Искусственный интеллект. Элективный курс: учебное пособие. –

М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 197 с.: ил.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>