

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления  
персоналом

Протокол от «14» сентября 2017 г. № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.2.1 Формирование конкурентоспособности студента вуза

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

Форм. конкурентосп. студ. вуза

---

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

38.03.03 Управление персоналом

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Управление персоналом организации и государственной службы

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2018

Москва, 2016 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом,  
Кулинкович В.Л.

**Заведующий кафедрой**

И.о. заведующего кафедрой управления персоналом, доктор социологических наук,  
доцент Обухова Л. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
6.1. Основная литература .....	15
6.2. Дополнительная литература .....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	15
6.4. Нормативные правовые документы .....	16
6.3. Интернет-ресурсы .....	16
6.6. Иные источники .....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	16

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Формирование конкурентоспособности студента вуза» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК-6.1	Способность к развитию навыков социализации и интеграции в студенческой среде, самостоятельному обучению, формированию навыков конкурентоспособности, знание специфики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе индивидуальных программ реабилитации.
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ПК-33.1	Способность применять технологии самоуправления и самостоятельного обучения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
деятельность по развитию персонала	ПК-6.1	на уровне знаний: демонстрировать знание основных факторов конкурентоспособности студента вуза
		на уровне умений: устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе
		на уровне навыков: владеть навыками формирования конкурентоспособности в процессе

		обучения
деятельность по развитию персонала	ПК-33.1	на уровне знаний: демонстрировать знание технологий самоуправления и саморазвития
		на уровне умений: развивать личные способности в процессе обучения
		на уровне навыков: владеть навыками использования ресурса вуза для планирования профессиональной карьеры

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Формирование конкурентоспособности студента вуза» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 36 часов: лекции - 18 часов, практические занятия - 18 часов. Самостоятельная работа составляет 72 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Формирование конкурентоспособности студента вуза» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Формирование конкурентоспособности студента вуза» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является основой для изучения Б1.В.ОД.4 «Технологии личной эффективности HR-менеджера» (4 семестр); Б1.В.ОД.20 «Психофизиология профессиональной деятельности» (4 семестр); Б1.В.ДВ.13.1 «Карьерная стратегия и служебная тактика» / Б1.В.ДВ.13.2 «Управление деловой карьерой» (6 семестр); Б1.В.ДВ.8.1 «Организация обучения и развития персонала» / Б1.В.ДВ.8.2 «Управление знаниями в организации» (7 семестр); Б1.В.ДВ.11.1 «Искусство деловых презентаций» / Б1.В.ДВ.11.2 «Технологии делового общения в практике управления персоналом» (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в 1 семестре.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемост и*, промежуточ ной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на	12	2		2		8	О

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	рынке труда							
2.	Фундаментальная подготовка по направлению обучения	10	2		2		8	О
3.	Формирование стремления к жизненному успеху	10	2		2		8	О
4.	Формирование навыков реальной организаторской деятельности	10	2		2		8	О
5.	Планирование личной жизни и профессиональной карьеры	10	2		2		8	О
6.	Поддержание высокого уровня личной работоспособности	10	2		2		8	
7.	Формирование положительной репутации в вузе	10	2		2		8	
8.	Технологии рационализации личного труда	12	2		2		8	О
9.	Система планирования личной деятельности студента	12	2		2		8	О
	Промежуточная аттестация							За
	Всего	108	18	-	18		72	

Примечание:

\* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О).

\*\* формы промежуточной аттестации, зачет (За).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда

Сущность и значение понятий «конкурентоспособность» и «конкурентоориентированность». Система и механизмы обеспечения студентом своей конкурентоспособности

#### Тема 2. Фундаментальная подготовка по направлению обучения

Что такое фундаментальная подготовка. Как сделать время обучения в вузе максимально полезным. Эффективная работа на занятиях. Работа в библиотеке. Работа в сети Интернет. Активность и творчество как условия получения фундаментальных знаний

#### Тема 3. Формирование стремления к жизненному успеху

Понятие «успехоориентированный студент». Развитие личностных качеств. Влияние целеполагания на успехоориентированность. Самомотивация и стратегическое ориентирование на успех. Роль профессиональных навыков в обеспечении успеха.

#### Тема 4. Формирование навыков реальной организаторской деятельности

Сущность подготовки и развития организаторских качеств. Моделирование процесса формирования и развития организаторских навыков. Черты современного организатора. Влияние лидерских качеств на организаторские способности студента вуза.

#### Тема 5. Планирование личной жизни и профессиональной карьеры

Значение планирования личной жизни и деловой карьеры. Алгоритм разработки плана личной жизни и графика профессиональной карьеры. Постановка жизненных целей.

Создание временного ряда жизненных целей. Анализ баланса личных успехов и неудач. Инвентаризация личных способностей. Обоснование путей достижения цели (метод «цель-средство»).

#### **Тема 6. Поддержание высокого уровня личной работоспособности**

Сущность и значение работоспособности. Общие закономерности изменения. Самоорганизация здоровья студента. Восстановление жизненных ресурсов Профилактика утомления и стимулирование.

#### **Тема 7. Формирование положительной репутации в вузе**

Сущность и значение личной репутации. Влияние личностных качеств на формирование репутации. Восприятие окружающими поведения студента.

#### **Тема 8. Технологии рационализации личного труда**

Понятие личной организованности Хронометраж и планирование времени. Управление ритмами деятельности и рабочей нагрузкой.

#### **Тема 9. Система планирования личной деятельности студента**

Сущность и виды планирования личной деятельности. Эффективное планирование личной деятельности студента. Система и технологии планирования личной деятельности. Как планировать личную деятельность (памятка студенту).

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины: Б1.В.ДВ.2.1 «Формирование конкурентоспособности студента вуза» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда	опрос
Тема 2.	Фундаментальная подготовка по направлению обучения	опрос
Тема 3.	Формирование стремления к жизненному успеху	опрос
Тема 4.	Формирование навыков реальной организаторской деятельности	опрос
Тема 5	Планирование личной жизни и профессиональной карьеры	опрос
Тема 6.	Поддержание высокого уровня личной работоспособности	опрос
Тема 7.	Формирование положительной репутации в вузе	опрос
Тема 8.	Технологии рационализации личного труда	опрос
Тема 9.	Система планирования личной деятельности студента	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по

следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

### **Вопросы для подготовки к опросам по темам:**

#### **Тема 1. Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда**

Предмет и задачи курса.

Взаимосвязь предмета курса «Формирование конкурентоспособности студента вуза» с другими дисциплинами.

Система и механизмы обеспечения студентом своей конкурентоспособности

#### **Тема 2. Фундаментальная подготовка по направлению обучения**

Что такое фундаментальная подготовка?

Как сделать время обучения в вузе максимально полезным?

Эффективная работа на занятиях.

Работа в библиотеке.

Работа в сети Интернет.

Активность и творчество как условия получения фундаментальных знаний

#### **Тема 3. Формирование стремления к жизненному успеху**

Понятие «успехоориентированный студент». Развитие личностных качеств. Влияние целеполагания на успехоориентированность. Самомотивация и стратегическое ориентирование на успех. Роль профессиональных навыков в обеспечении успеха

#### **Тема 4. Формирование навыков реальной организаторской деятельности**

Сущность подготовки и развития организаторских качеств.

Моделирование процесса формирования и развития организаторских навыков.

Черты современного организатора.

Влияние лидерских качеств на организаторские способности студента вуза.

#### **Тема 5. Планирование личной жизни и профессиональной карьеры**

Значение планирования личной жизни и деловой карьеры.

Алгоритм разработки плана личной жизни и графика профессиональной карьеры.

Постановка жизненных целей.

Создание временного ряда жизненных целей.

Анализ баланса личных успехов и неудач.

Инвентаризация личных способностей.



Обоснование путей достижения цели (метод «цель-средство»).

**Тема 6. Поддержание высокого уровня личной работоспособности**

Сущность и значение работоспособности.

Общие закономерности изменения.

Самоорганизация здоровья студента.

Восстановление жизненных ресурсов

Профилактика утомления и стимулирование.

**Тема 7. Формирование положительной репутации в вузе**

Сущность и значение личной репутации.

Влияние личностных качеств на формирование репутации.

Восприятие окружающими поведения студента.

**Тема 8. Технологии рационализации личного труда**

Понятие личной организованности

Хронометраж и планирование времени.

Управление ритмами деятельности и рабочей нагрузкой.

**Тема 9. Система планирования личной деятельности студента**

Сущность и виды планирования личной деятельности.

Эффективное планирование личной деятельности студента.

Система и технологии планирования личной деятельности.

Как планировать личную деятельность (памятка студенту).

**Темы для самостоятельного изучения**

1. Что следует понимать под вашей личной конкурентоориентированностью?
2. Как определить сущность конкурентоспособности?
3. Назовите субъекты обеспечения конкурентоспособности студенчества.
4. Перечислите основные факторы формирования конкурентоспособности (стратегические, тактические).
5. Какие специалисты, с вашей точки зрения, востребованы на современном рынке труда?
6. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.
7. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.
8. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.
9. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.
10. На основе модели формирования жизненного успеха студента определите те качества и умения, которыми вы владеете и которые хотели бы развить.
11. Проанализируйте средства, необходимые для приобретения вами недостающих навыков.
12. Составьте для себя пошаговый план приобретения необходимых навыков для вашего успеха.
13. Самостоятельно разработайте модель организаторских навыков по направлению «Развитие личных качеств и умений лидера-организатора».
14. Проанализируйте собственные организаторские качества. При каких обстоятельствах вам помогало их наличие?
15. Сделайте анализ собственной деятельности по организации различных мероприятий.
16. Составьте эссе о себе на настоящий момент обучения в вузе.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК-6.1	Способность к развитию навыков социализации и интеграции в студенческой среде, самостоятельному обучению, формированию навыков конкурентоспособности, знание специфики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе индивидуальных программ реабилитации.
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ПК-33.1	Способность применять технологии самоуправления и самостоятельного обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.1 – способность к развитию навыков социализации и интеграции в студенческой среде, самостоятельному обучению, формированию навыков конкурентоспособности, знание специфики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе индивидуальных программ реабилитации	Знание основ социализации и интеграции в студенческой среде.  Выявление навыков студента вуза, формирующих его конкурентоспособность.  Знание специфики обучающихся с ограниченными	Демонстрирует знание основ социализации и интеграции в студенческой среде.  Аргументировано выявляет навыки студента вуза, формирующие его конкурентоспособность.  Владеет знанием специфики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	возможностями здоровья на основе индивидуальных программ реабилитации.	на основе индивидуальных программ реабилитации.
ПК-33.1 – способность применять технологии самоуправления и самостоятельного обучения	<p>Определяет базовые категории в сфере самоуправления и самостоятельного обучения.</p> <p>Владеет методами организации самостоятельной работы.</p> <p>Идентифицирует признаки конкурентоспособности студента вуза.</p> <p>Владеет навыками социализации и интеграции в студенческой среде вуза.</p>	<p>Определены базовые категории в сфере самоуправления и самостоятельного обучения.</p> <p>Демонстрирует уверенное владение методами организации самостоятельной работы.</p> <p>Точно идентифицирует признаки конкурентоспособности студента вуза.</p> <p>Владеет широким спектром навыками социализации и интеграции в студенческой среде вуза.</p>

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету:

1. Что следует понимать под вашей личной конкурентоориентированностью?
2. Как определить сущность конкурентоспособности?
3. Назовите субъекты обеспечения конкурентоспособности студенчества.
4. Перечислите основные факторы формирования конкурентоспособности (стратегические, тактические).
5. Какие специалисты, с вашей точки зрения, востребованы на современном рынке
6. труда?
7. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.
8. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.
9. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.
10. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.
11. Что означает понятие «успехоориентированный студент»?
12. Что включает модель постоянного стремления студента к успеху?
13. Назовите основные факторы формирования стремления к успеху.
14. Перечислите черты современного организатора, которые должен развивать в себе студент.
15. Назовите основные подструктуры организаторских способностей.
16. Охарактеризуйте основные организаторские требования к личности студента.
17. Что следует понимать под профессионализмом руководителя?

18. Какие качественные требования, обусловленные спецификой рынка, предъявляются к руководителям сегодня?
19. Назовите основные факторы, влияющие на подготовку молодежи к управленческой деятельности.
20. Выделите основные методы формирования, обучения и развития у студентов профессиональных управленческих навыков в период их обучения в вузе.
21. Что понимается под деловыми связями?
22. В чем состоят методы формирования деловых связей?
23. Для чего необходимо заводить и поддерживать деловые связи?
24. Перечислите и охарактеризуйте правила формирования деловых связей.
25. Что, по-вашему, значит выражение «сделать карьеру»?
26. Чем следует руководствоваться при выборе карьеры?
27. В чем сущность жизненного планирования?
28. Что понимается под постановкой жизненных целей?
29. Назовите основные этапы формулирования целей жизни.
30. Что означает понятие «работоспособность»?
31. Каким должен быть суточный режим человека?
32. От каких факторов зависят утомляемость и усталость человеческого организма?
33. Как влияют на состояние организма сон и процедуры закаливания?
34. Как вы понимаете понятие «репутация студента»?
35. В чем состоит отличие понятий «репутация студента» и «имидж студента»?
36. Из каких элементов складывается система формирования репутации студента?
37. Как вы понимаете смысл фразы «Смените имидж»?

### **Примеры практических заданий на зачет**

1. На примере своего образовательного учреждения продумайте и опишите реализацию нескольких факторов системы формирования конкурентоориентированности и конкурентоспособности.
2. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.
3. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.
4. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.
5. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.
6. На основе модели формирования жизненного успеха студента определите те качества и умения, которыми вы владеете и которые хотели бы развить.
7. Проанализируйте средства, необходимые для приобретения вами недостающих навыков.
8. Составьте для себя пошаговый план приобретения необходимых навыков для вашего успеха.

### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных

	авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачет» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачет» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика

изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Список вопросов для самостоятельной подготовки к опросам по темам приведен в рабочей программе по дисциплине.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### **3. Заключение:**

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаться понять условия «по первым словам»,».

### **Краткие методические указания по написанию реферата**

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

2.. Основы личной конкурентоспособности. Учеб. пособие/ Резник С.Д., Сочилова А.А // под общ. ред. д-ра эконом. Наук, проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп.: ИНФРА-М., 2012. -251 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: 2007. —624с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)

#### **6.3. Интернет-ресурсы**

2. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / – Российская национальная библиотека
3. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / – Национальная электронная библиотека
4. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / – Российская государственная библиотека
5. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / – Система дистанционного бизнес образования
6. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
7. <http://www.garant.ru/> – Гарант
8. [www.isras.rssi.ru](http://www.isras.rssi.ru) (официальный сайт журнала «Социологические исследования»)
9. [www.mintrud.ru](http://www.mintrud.ru) (сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации)
10. [www.AUP.ru](http://www.AUP.ru) (Административно-управленческий портал)
11. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)
12. <http://www.hrm.ru> (специализированный сайт для HR- менеджеров)
13. <http://www.jod-today.ru> (сайт газеты «Работа для Вас»)
14. <http://www.personal-mix.ru> (научно-практический журнал по управлению персоналом «Персонал МИКС»)
15. <http://www.kadrovik.ru> (электронная версия журнала «Справочник кадровика»)
16. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (электронная версия журнала «Управление персоналом»)
17. [www.uptp.ru](http://www.uptp.ru) (сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»)

#### **6.6. Иные источники**

1. Мананикова Е.Н. Психология управления: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. – 320 с.

2. Психологическая компетентность руководителя / М.А. Пономарева. – М.: ФОРУМ, 2012. – 208 с.

3. Стацевич С., Гуленков К., Сорокина И. Манипуляции в деловых переговорах: Практика противодействия. – 2-е изд., доп. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 150 с.

4. Теория управления: учебник / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 557 с.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и



семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>