

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
персоналом

Протокол от «14» сентября 2017 г. № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Основы управления в организации

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Осн. упр. в орг-ции

(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации и государственной службы

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2016 г.

Автор-составитель:

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
Данькова Е.В.

Заведующий кафедрой

И.о. заведующего кафедрой управления персоналом, доктор социологических наук,
доцент Обухова Л. А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 22 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 23 |
| 6.1. Основная литература | 23 |
| 6.2. Дополнительная литература | 24 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 24 |
| 6.4. Нормативные правовые документы | 24 |
| 6.5. Интернет-ресурсы | 24 |
| 6.6. Иные источники | 25 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 25 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.16 «Основы управления в организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ОПК-5 | Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | ОПК-5.1 | Способность выбирать математический инструментарий обработки и анализа результатов исследований в зависимости от задач исследования. |
| ОПК-6 | Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения | ОПК-6.1 | Способность формулировать цели и выбирать пути достижения |
| ОПК-7 | Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | ОПК-7.1 | Готовность к кооперации и взаимодействию с коллегами в процессе решения организационно управленческих задач |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| деятельность информационно-аналитического характера | ОПК-5.1 | на уровне знаний: знать сущность, функции, концептуальные основы управленческой деятельности, методы и технологии проведения исследований в сфере управления |
| | | на уровне умений: анализировать результаты исследования с |

| | | |
|---|---------|---|
| | | позиций современного уровня развития теории управления. |
| | | на уровне навыков: владеть методами технологиями диагностики системы управления |
| деятельность по организации корпоративной социальной политики | ОПК-6.1 | на уровне знаний: цели, методы и технологии управленческого воздействия |
| | | на уровне умений: определять пути достижения целей |
| | | на уровне навыков: владеть навыками решения управленческих задач и реализации управленческих функций. |
| деятельность по организации корпоративной социальной политики | ОПК-7.1 | на уровне знаний: знать сущность функционального разделения управленческого труда |
| | | на уровне умений: уметь моделировать управленческие процессы |
| | | на уровне навыков: владеть навыками координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.16 «Основы управления в организации» составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 72 часа: лекции - 36 часов, практические занятия - 36 часов. Самостоятельная работа составляет 72 часов. По дисциплине предусмотрена курсовая работа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.16 «Основы управления в организации» предусмотрена на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина Б1.Б.16 «Основы управления в организации» относится дисциплинам базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина Б1.Б.16 «Основы управления в организации» является основой для изучения Б1.Б.17 «Теория организации» (2 семестр); Б1.Б.24 «Экономика и социология труда» (3 семестр); Б1.Б.37 «Технологии разработки, принятия и обоснования управленческих решений» (4 семестр); Б1.Б. 23 «Основы организации труда» (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен и защита курсовой работы в 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|----------|---|-----------------------|---|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. | Сущность и содержание теории управления | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О |
| Тема 2. | Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Тема 3. | Системный подход в исследовании проблем управления | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Тема 4. | Внутренняя и внешняя среда организации | 12 | 3 | | 3 | | 6 | О |
| Тема 5. | Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда | 12 | 3 | | 3 | | 6 | О |
| Тема 6. | Функциональные основы теории управления | 15 | 4 | | 4 | | 7 | О |
| Тема 7. | Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления | 15 | 4 | | 4 | | 7 | О |
| Тема 8. | Коммуникация в процессе управления. Управление как процесс | 15 | 4 | | 4 | | 7 | О |
| Тема 9. | Руководитель в системе управления | 15 | 4 | | 4 | | 7 | О |
| Тема 10. | Система государственного управления | 15 | 4 | | 4 | | 7 | О |
| Тема 11. | Система управления трудовыми ресурсами | 17 | 5 | | 5 | | 7 | О, Т, Реф |
| | Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | Экз |
| | | | | | | | | Курсовая работа |
| Всего | | 180 | 36 | - | 36 | | 72 | |

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Реф),

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), курсовая работа (КР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

Содержание науки управления. Цели и задачи управления. Основные категории теории управления. Объект и субъект управления. Система управления.

Виды управления. Принципы управления. Природа и состав целей управления. Современные проблемы управления.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма

Древняя и современная организации и их сравнение. Эволюция управления в науку управления. Школы управленческой мысли. Научное управление.

Классическая или административная школа управления. Школа поведенческих отношений. Наука управления или количественный подход.

Новая управленческая парадигма. Теоретические основы управления и его современное состояние. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям.

Тема 3. Системный подход в исследовании проблем управления

Системный подход как общенаучная методология. Общие свойства систем. Особенности социально-экономических систем.

Значение системного подхода для развития современной управленческой мысли. Понятие системы управления. Принципы и факторы построения систем управления. Типология систем управления. Система управления предприятием.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации.

Внутренние переменные: структура, цели, задачи, технология, люди. Разнообразие целей. Определение структуры и основы её формирования. Факторы и принципы формирования структуры. Специализированное разделение труда. Объем управления. Необходимость в координации. Влияние среды на личность и поведение. Взаимосвязь элементов системы управления.

Значение и определение внешней среды. Характеристики внешней среды. Сложность внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды. Взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.

Тема 5. Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда

Функции управления. Понятие и значение функций управления. Виды функций управления. Планирование, как функция управления. Процесс стратегического планирования. Планирование реализации стратегии. Тактика.

Организация, как функция управления. Организационное проектирование. Эволюция организационных структур. Механизм мотиваций. Содержание структуры мотиваций. Процессуальные теории мотиваций.

Контроль, как функция управления. Типы контроля. Процесс контроля. Система эффективного контроля.

Тема 6. Функциональные основы теории управления

Управленческий труд. Разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Функциональная организация труда работников управления.

Общие и специализированные функции управления. Звено управления.

Тема 7. Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления

Организация как функция управления. Типы организационных структур управления. Программно-целевой тип организации. Проектное управление. Матричные и дивизиональные структуры.

Контроль как функция управления. Функции контроля. Типы контроля. Этапы осуществления контроля. Прямой и косвенный контроль.

Роль мотивов в человеческой деятельности. Использование мотивации в практике управления. Факторы и методы формирования мотивации. Современные концепции мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Организационные, экономические и социально-психологические методы управления. Средства осуществления методов управления. Взаимодействие методов управления. Самоуправление.

Тема 8. Коммуникация в процессе управления. Управление как процесс

Сущность и виды коммуникаций. Классификационная схема организационных коммуникаций. Внешние коммуникации.

Внутренние коммуникации. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации. Процесс коммуникации.

Основные этапы коммуникационного процесса. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики коммуникационных сетей.

Тема 9. Руководитель в системе управления

Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Имидж руководителя. Внешний облик, манеры. Деловая переписка. Деловой протокол.

Культура речи. Руководитель и лидер. Обязанности подчиненных. Стил управления и его основы. Одномерные и многомерные стили управления.

Тема 10. Система государственного управления

Объект и функции государственного управления. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

Структура государственного аппарата. Государственная служба. Управление органами государства и управление организациями. Этика государственного служащего.

Тема 11. Система управления трудовыми ресурсами

Основы кадровой политики на предприятии. Формирование трудовых ресурсов. Планирование трудовых ресурсов. Комплектование персонала. Уровень заработной платы и предоставляемые льготы.

Развитие трудовых ресурсов. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров. Обучение персонала. Оценка персонала. Активизация человеческого ресурса. Организация деятельности кадровых служб.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины: Б1.Б.16 «Основы управления в организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | | Методы текущего контроля успеваемости |
|-------------------|---|---------------------------------------|
| Тема 1. | Сущность и содержание теории управления | опрос |
| Тема 2. | Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма | опрос |
| Тема 3. | Системный подход в исследовании проблем управления | опрос |
| Тема 4. | Внутренняя и внешняя среда организации | опрос |
| Тема 5 | Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда | опрос |

| | | |
|----------|---|---|
| Тема 6. | Функциональные основы теории управления | опрос |
| Тема 7. | Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления | опрос |
| Тема 8. | Коммуникация в процессе управления. Управление как процесс | опрос |
| Тема 9. | Руководитель в системе управления | опрос |
| Тема 10. | Система государственного управления | опрос |
| Тема 11. | Система управления трудовыми ресурсами | опрос, тестирование, защита реферата |
| | Курсовая работа | |

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям (кейсам).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма

1. Классификация школ управления.
2. Теоретические основы управления и его современное состояние.
3. Подробное изучение школ управления.

Тема 3. Системный подход в исследовании проблем управления

1. Общие свойства систем.
2. Классификация типологий систем управления.
3. Система управления предприятием.
4. Эмпирические и теоретические методы исследования организации.
5. Наблюдение за процессом производства: методы сбора данных, методы анализа данных.
6. Систематизация данных: составление типологии, формирование структур.

7. Возможность привлечения знаний и методик, сформулированных в других науках: биологии, социологии, экономике, системном анализе.

8. Тектология А.Богданова как основа теории организации. Обсуждение «Тектологии» А.Богданова

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Понятие управления.
2. Сущность и содержание управления.
3. Закономерности и принципы управления.
4. Предмет, цели и функции теории управления.
5. Место теории управления в структуре современного научного знания.
6. Эволюция управленческой мысли.
7. Развитие науки управления в России.
8. Национально-региональные модели управления.

Тема 5. Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда

1. Оценка в системе управления и ее особенности на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации.
2. Основные направления оценки в системе управления персоналом органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Количественная и качественная характеристика кадрового корпуса государственной гражданской службы.

Тема 6. Функциональные основы теории управления

1. Управленческий труд.
2. Разделение, специализация и кооперация управленческого труда.
3. Функциональная организация труда работников управления.
4. Общие и специализированные функции управления.
5. Звено управления.

Тема 7. Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления

1. Стратегическое и тактическое планирование.
2. Методы планирования.
3. Сетевое планирование: метод оценки и пересмотра плана (PERT – Program Evaluation and Review Technique), метод «критического пути» (CPM – Critical Path Method).
4. Метод декомпозиции целей (дерево целей).
5. Типы древовидных графов.

Тема 8. Коммуникация в процессе управления. Управление как процесс

1. Понятие лидерства.
2. Процессы формирования и основные составляющие лидерства.
3. Формальные и неформальные факторы лидерства.
4. Проявление лидерства в стиле руководства. Поведенческий подход к лидерству.
5. Классификации стилей руководства К. Левина, Р. Лайкерта, Д. Макгрегора.
6. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Мутон.
7. Концепции ситуационного лидерства: теория Ф. Фидлера, модель Херси-Бланшарда, континуум лидерского поведения Танненбаума-Шмидта.

Тема 9. Руководитель в системе управления

1. Полномочия и факторы их распределения.
2. Делегирование полномочий.
3. Правила и ограничения процесса делегирования.
4. Линейные и штабные полномочия.
5. Функции штабного аппарата.
6. Виды полномочий штабного аппарата.
7. Средства обеспечения эффективного делегирования.
8. Регулирование степени централизации управления.

Тема 10. Система государственного управления

1. Объект и функции государственного управления.
2. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
3. Структура государственного аппарата.
4. Государственная служба.
5. Управление органами государства и управление организациями.
6. Этика государственного служащего.

Тема 11. Система управления трудовыми ресурсами

1. Решения в процессе управления.
2. Понятие и классификация управленческих решений.
3. Этапы процесса принятия решений.
4. Методология и технология разработки управленческих решений.
5. Значение целеполагания.
6. Анализ альтернатив действий.
7. Критерии решения.
8. Модели и методы принятия решений.

Примерный вариант итогового теста по дисциплине

1. Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата «Залог успеха организации ...»

- А) работа менеджера;
- Б) организация труда рабочего;
- В) отношения между руководителем и рабочими;
- Г) все вышеперечисленное.

2. Человек, занимающий руководящую должность в аппарате управления – это ...

- А) должностное лицо;
- Б) реципиент;
- В) лидер.

3. Цели организации должны быть ...

- А) как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении;
- Б) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль;
- В) конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживающимися;
- Г) главное, чтобы они не противоречили друг другу.

4. Теория «Х» и «У» объясняет ...

- А) возможности руководителя по активной мотивации подчиненных;
- Б) как правильно воздействовать на подчиненных для достижения целей организации;

- В) возможные стили руководства;
- Г) чем авторитарный лидер отличается от лидера либерального.

5. Суть концепции школы науки управления (новой школы) состоит в том, что ...

- А) управление – это непрерывный процесс воздействия субъекта на объект управления;
- Б) отдельная управленческая задача может быть формализована в виде математической модели;
- В) признается важность правильной организации труда на каждом рабочем месте;
- Г) условия работы оказывают активное влияние на результат.

6. С позиций менеджмента цель существования организации заключается в ...

- А) получении прибыли;
- Б) удовлетворении определенных общественных потребностей;
- В) снижении издержек;
- Г) производстве новых товаров.

7. Ситуационный подход позволил ...

- А) исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней;
- Б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
- В) автоматизировать часть процессов управления;
- Г) широко использовать математические методы в управлении.

8. Системный подход позволил ...

- А) исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней;
- Б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
- В) автоматизировать часть процессов управления;
- Г) широко использовать математические методы в управлении.

9. Представление об объекте рассмотрения при ситуационном подходе

- А) все меняется: среда, организация, задачи управления;
- Б) меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация;
- В) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме;
- Г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно.

10. Правильное утверждение

- А) количество оперативных решений всегда превышает количество решений тактических и стратегических;
- Б) количество оперативных решений превышает количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации;
- В) затраты времени на принятие оперативных решений всегда превышают затраты времени на принятие тактических и стратегических решений;
- Г) оперативные решения составляют основу работы функциональных менеджеров.

11. Отцом современного рационального менеджмента принято считать ...

- А) Ф. Тейлора;
- Б) А. Файоля;

- В) П. Друкера;
- Г) Г. Форда;
- Д) Э. Мэйо.

12. Основная задача тактического планирования

- А) обеспечить выживание организации в меняющейся внешней среде;
- Б) поставить конкретные цели перед исполнителями;
- В) обеспечить бесперебойную работу всех звеньев организации;
- Г) согласовать действия специализированных звеньев организации.

13. Основная задача оперативного планирования состоит в том, чтобы ...

- А) мобилизовать внутренние ресурсы организации;
- Б) не допустить простоев оборудования;
- В) обеспечить наиболее экономичное выполнение заказов;
- Г) не допустить срывов в выполнении плановых заданий.

14. Объектом изучения в теории управления является

- А) организация рабочего места;
- Б) организация как социальное устройство;
- В) деятельность руководителя;
- Г) процесс управления.

15. Коммуникация – это ...

- А) процесс обмена информацией между людьми и организациями и ее использование в принятии решений;
- Б) межличностные отношения вне организации;
- В) взаимодействие между организациями и людьми;
- Г) пропаганда.

16. Большой вклад в разработку идей современной теории менеджмента внесли ...

- А) П. Друкер и Р. Уотермен;
- Б) Д. МакГрегор и М. Фоллетт;
- В) Г. Гантт и Ф. Гилбрет;
- Г) Л. Урвик и Д. Муни.

17. Автор теории «Х» и «У»

- А) Рэнсис Лайкерт;
- Б) Дуглас МакГрегор;
- В) Поль Херси;
- Г) Роберт Хаус.

18. Полномочия – это ...

- А) право любого руководителя решать за других;
- Б) право использовать ресурсы организации для решения конкретного круга задач;
- В) обобщающий термин, используемый для обозначения функций руководителя
- возможность распоряжаться другими людьми.

19. Межличностные стили разрешения конфликтов

- А) уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы;
- Б) разрешение проблемы, принуждение, компромисс, сглаживание;
- В) компромисс, уклонение, сглаживание, принуждение.

20. Получатель информации в процессе коммуникации обозначается термином ...

- А) реноме;
- Б) рецензент;
- В) реципиент;
- Г) рейтинг.

21. Достоинством группового решения является

- А) скорость;
- Б) ответственность;
- В) информационная обеспеченность.

22. Методы, которые выбирает менеджмент для реализации функции планирования, зависят от ...

- А) национальных особенностей данной экономики;
- Б) степени неопределенности внешней среды в данном виде бизнеса;
- В) технологических особенностей данного бизнеса;
- Г) субъективных решений высшего руководства.

23. Связь между функциями планирования и контроля ...

- А) имеется, так как именно планирование конкретизирует цели;
- Б) не имеется, так как в управленческом цикле контроль следует за функцией организации, а не за планированием;
- В) и да, и нет, все зависит от личности руководителя;
- Г) скорее нет, чем да, так как в основе контроля лежат нормы и стандарты, а не планы.

24. Бюджетирование, как метод организации планирования ...

- А) должен активно осваиваться отечественными организациями как модный элемент западной практики управления;
- Б) должен активно осваиваться отечественными организациями, поскольку позволяет управлять внутренними издержками;
- В) в отечественной практике не применим из-за различий в учетной политике организаций следует применять избирательно, поскольку у отечественных предприятий сложились свои приемы внутреннего планирования.

25. Неверное утверждение

- А) особенность функции контроля состоит в том, что эту функцию осуществляет только высшее руководство;
- Б) эта функция при реализации требует индивидуального подхода к исполнителям контроль разнообразен по методам реализации и в разных ситуациях должен осуществлять по-разному;
- В) она является парной и зависит от особенностей принятой системы планирования

Примерные темы рефератов:

1. Эмпирические и теоретические методы исследования организации.
2. Наблюдение за процессом производства: методы сбора данных, методы анализа данных.
3. Систематизация данных: составление типологии, формирование структур.
4. Возможность привлечения знаний и методик, сформулированных в других науках: биологии, социологии, экономике, системном анализе.

5. Тектология А.Богданова как основа теории организации. Обсуждение «Тектологии» А.Богданова
6. Задачи организационного проектирования.
7. Цели организационного проектирования.
8. Элементы проектирования организации: разделение труда, тип организационной структуры, масштаб и иерархия уровней управления, делегирование управления, централизация и децентрализация управления.
9. Техники организационного проектирования.
10. Организационное проектирование.
11. Функционально-целевой подход к разработке организационных проектов.
12. Стадии и этапы, система методов организационного проектирования.
13. Функциональная структура, ее характерные черты. Плюсы и минусы функциональной структуры.
14. Области применения функциональной структуры.
15. История возникновения и деятельности функциональных структур. Примеры функциональных структур.
16. Дивизиональная структура, ее характерные черты. Клиентские, продуктовые, региональные дивизионы. Области применения дивизиональной структуры.
17. Примеры успешного функционирования дивизиональных структур в российской и международной практике.
18. Проектная структура, ее характерные черты. Плюсы и минусы функциональной структуры. Области применения функциональной структуры.
19. История возникновения проектных структур, практика функционирования.
20. Матричная структура, ее характерные черты. Плюсы и минусы матричной структуры. Области применения матричной структуры.
21. История возникновения матричных структур, современный практический опыт ее применения.
22. Сетевые организационные структуры. Виды сетей. Условия возникновения сетевых структур. Примеры сетевых структур. Плюсы и минусы сетевых структур. Области применения сетевых структур. История возникновения сетевых структур, современный опыт их применения.
23. Информационное и техническое обеспечение системы управления.
24. Развитие системы управления качеством организации.
25. Российские и международные стандарты системы управления качеством организации.

Типовые темы курсовых работ:

1. Анализ как функция управления
2. Государственное управление и его социальная природа
3. Государство как субъект управления общественными процессами
4. Доверие как фактор формирования организационной культуры
5. Информационные и коммуникативные процессы в управлении
6. Кадровое обеспечение государственного управления
7. Клиентоориентированность организации
8. Компания как объект стратегического анализа
9. Компетентностный подход в управлении персоналом современной организации
10. Конкурентоспособность организации
11. Контроль как функция управления
12. Методы сбора управленческой информации
13. Мотивация как функция управления
14. Обучение как функция управления
15. Организационная культура как объект управления

16. Организационная структура государственного управления
17. Организационные структуры управления
18. Организация как функция управления
19. Организация профорientации и адаптации персонала в современной организации
20. Оценка динамичной рыночной среды организации
21. Персонал как стратегический партнер компании
22. Планирование как функция управления
23. Принятие управленческих решений как функция управления
24. Прогнозирование как функция управления
25. Прогнозирование как функция управления
26. Разработка корпоративной информационной системы
27. Системные характеристики государственного управления
28. Составные элементы стратегического управления
29. Стратегический риск – менеджмент
30. Стратегическое планирование социального развития организации
31. Традиционные концепции лидерства
32. Управление знаниями в современной организации
33. Управление современной организацией в условиях изменений
34. Управленческий консалтинг в России

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Национально-региональные модели управления.
2. Управление организацией в условиях нестабильности.
3. Проблемы и перспективы социального развития организаций в России.
4. Психологические аспекты управления.
5. Критерии эффективности управления.
6. Эвристические методы принятия управленческих решений.
7. Роль формального и неформального лидерства в развитии организации.
8. Стили руководства.
9. Сопротивление изменениям в организации: причины и способы преодоления.
10. Управление организацией в условиях командно-административной и рыночной систем.
11. Проблемы государственного управления в современной России.
12. Этика государственного служащего.
13. Психология деловой коммуникации.
14. История науки управления в России.
15. Роль информационных ресурсов в современном управлении.
16. Проектное управление.
17. Методы сетевого планирования.
18. Технологии мотивации персонала за рубежом.
19. Использование Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) в практике разработки управленческих решений.
20. Значение деловой оценки для формирования мотивации персонала.
21. Технологии оценки персонала.
22. Внедрение системы управления по целям в российских условиях.
23. Методы социально-психологической диагностики производственных отношений.
24. Национально-региональные модели управления.
25. Управление организацией в условиях нестабильности.
26. Проблемы и перспективы социального развития организаций в России.
27. Психологические аспекты управления.

28. Критерии эффективности управления.
29. Эвристические методы принятия управленческих решений.
30. Роль формального и неформального лидерства в развитии организации.
31. Стили руководства.
32. Сопротивление изменениям в организации: причины и способы преодоления.
33. Управление организацией в условиях командно-административной и рыночной систем.
34. Проблемы государственного управления в современной России.
35. Этика государственного служащего.
36. Психология деловой коммуникации.
37. История науки управления в России.
38. Роль информационных ресурсов в современном управлении.
39. Проектное управление.
40. Методы сетевого планирования.
41. Технологии мотивации персонала за рубежом.
42. Использование Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) в практике разработки управленческих решений.
43. Значение деловой оценки для формирования мотивации персонала.
44. Технологии оценки персонала.
45. Внедрение системы управления по целям в российских условиях.
46. Методы социально-психологической диагностики производственных отношений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ОПК-5 | Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | ОПК-5.1 | Способность выбирать математический инструментарий обработки и анализа результатов исследований в зависимости от задач исследования. |
| ОПК-6 | Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения | ОПК-6.1 | Способность формулировать цели и выбирать пути достижения |
| ОПК-7 | Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия | ОПК-7.1 | Готовность к кооперации и взаимодействию с коллегами в процессе решения |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| | между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | | организационно управленческих задач |
|--|---|--|-------------------------------------|

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|--|--|--|
| ОПК-5.1 Способность выбирать математический инструментальный обработки и анализа результатов исследований в зависимости от задач исследования | <p>Определяет математический инструментальный обработки и анализа данных в зависимости от задач исследования.</p> <p>Обосновывает выборку, методы сбора данных, методы обработки и анализа данных.</p> | <p>Исчерпывающе определен математический инструментальный обработки и анализа данных в зависимости от задач исследования.</p> <p>Всесторонне обоснованы выборка, методы сбора данных, методы обработки и анализа данных.</p> |
| ОПК-6.1 Способность формулировать цели и выбирать пути достижения | <p>Определяет методы постановки целей.</p> <p>Выбирает пути достижения цели в зависимости от экономических и социальных факторов.</p> | <p>Исчерпывающе определены методы постановки цели.</p> <p>Правильно выбраны пути достижения цели в зависимости от экономических и социальных факторов.</p> |
| ОПК-7.1 Готовность к кооперации и взаимодействию с коллегами в процессе решения организационно управленческих задач | <p>Проектирует организационно-функциональную структуру организации.</p> <p>Разрабатывает должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Формулирует и раскрывает задачи командной и групповой работы.</p> | <p>Спроектирована организационно-функциональная структура организации.</p> <p>Разработаны должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Определены задачи командной и групповой работы.</p> |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Управление: понятие, содержание, принципы.
2. Предмет и задачи теории управления.
3. Место теории управления в структуре современного научного знания.
4. Основные этапы развития управленческой мысли.
5. Принципы построения системы управления предприятием.
6. Этапы и операции управления.
7. Разделение и кооперация управленческого труда.
8. Ресурсы управления.
9. Роль информации в процессах управления.
10. Методы и технологии планирования.

11. Типы организационных структур управления.
12. Управленческий контроль: функции, типы, этапы осуществления.
13. Факторы и методы формирования мотивации.
14. Современные теории мотивации.
15. Организационные методы управления.
16. Экономические методы управления.
17. Социально-психологические методы управления.
18. Модели и методы разработки и принятия управленческих решений.
19. Делегирование полномочий.
20. Принципы управления коммуникациями.
21. Коммуникационные системы.
22. Коммуникационные сети и их типы.
23. Коммуникационные роли.
24. Роль лидерства в управлении.
25. Поведенческие концепции лидерства.
26. Концепции ситуационного лидерства.
27. Причины и виды конфликта.
28. Стадии развития конфликта.
29. Методы диагностики конфликтов.
30. Технологии управления конфликтами.
31. Формирование трудовых ресурсов предприятия.
32. Стратегии и технологии развития трудовых ресурсов.
33. Оплата труда и льготные выплаты работникам.
34. Оценка персонала.
35. Профессиональная ориентация и социальная адаптация работников.
36. Организация деятельности кадровой службы.
37. Методы внедрения нововведений.
38. Структура инновационного цикла.
39. Критерии оценки инновационных проектов.
40. Государственное управление: объект и функции.
41. Базовые модели стратегического управления.
42. Стратегический контроллинг.
43. Разработка бизнес-стратегий.
44. Стратегический анализ рисков.
45. Этапы разработки стратегического плана.
46. Концепции стратегического управления.
47. Управление по целям и результатам.
48. Управление как стратегический процесс.
49. Управление как профессиональная деятельность.
50. Власть как необходимое условие управления.

Варианты практических заданий для экзамена:

Практическое задание №1:

Установите соответствие между названиями подходов к развитию теории и практики управления и их описаниями:

Названия подходов:

1. Подход с позиций выделения различных школ в управлении.
2. Процессный подход.
3. Системный подход.
4. Ситуационный подход.

Описания подходов:

А. Рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций.

В. Заключает в себе фактически четыре разных подхода. Здесь управление рассматривается с четырех различных точек зрения. Это школы научного управления, административного управления, человеческих отношений и науки о поведении, а также науки управления, или количественных методов.

С. Концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией. Поскольку существует такое обилие факторов как в самой организации, так и в окружающей среде, не существует единого «лучшего» способа управлять организацией. Самым эффективным методом в конкретной ситуации является метод, который более всего соответствует данной ситуации.

Д. В нем подчеркивается, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимозависимых элементов, таких как люди, структура, задачи и технология, которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды

Практическое задание №2:

Описание ситуации:

После успешного окончания университета по специальности «Менеджмент»

Андрей Жуков поступил на работу в фирму «Нарджилия» в качестве менеджера по внешнеэкономической деятельности. Через три месяца Андрей был включен в группу специалистов фирмы, которой было поручено подготовить предложения по расширению объема международных операций. Фирма «Нарджилия» являлась одной из ведущих в продвижении на российском рынке импортной бытовой техники. Из-за высоких таможенных пошлин на ввозимую готовую продукцию руководство компаний решило производить сборку ряда образцов бытовой техники в России. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации такого решения. Руководитель группы, в которую входил Андрей, попросил его подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и подразделений компании.

Задание:

Представьте себя на месте Андрея. Как бы Вы выполнили задание руководителя группы?

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|-------|--|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |

| | |
|-------|---|
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный

рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Список вопросов для самостоятельной подготовки к опросам по темам приведен в рабочей программе по дисциплине.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовка способствует составлению развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Краткие методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Методические рекомендации по написанию курсовой работа:

Курсовая работа является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 25-30 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 705 с. – Электронный ресурс: – <http://www.iprbookshop.ru/47701>

Дополнительная литература

1. Адизес И.К. Управление жизненным циклом корпорации / пер. с англ.; под науч. ред. А.Г. Сеферяна. – СПб.: Питер, 2011. – 384 с.

2. Балашов А.П. Основы менеджмента: учебное пособие: доп. УМО для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии торговли и общественного питания". – М.: Вузовский учебник, 2011. – 288 с.
3. Гапоненко А. Традиционные и новые факторы конкурентоспособности организаций // Проблемы теории и практики управления. – 2015. – № 5. – С. 117–124.
4. Грушенко В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие: допущено УМО... для обучающихся по направлению "Менеджмент". – М.: ИНФРА-М, 2011. – 288 с.
5. Fernandes G., Ward S. and Araújo M. Developing a Framework for Embedding Useful Project Management Improvement Initiatives in Organizations // Proj Mgmt Jnl. – 2014. – P. 81–108.

6.2. Дополнительная литература

1. Адизес И.И. Управляя изменениями / пер. с англ. В. Кузина. – СПб.: ПИТЕР, 2014. – 224 с.
2. Дафт Р. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2012. – 864 с.
3. Друкер П. Менеджмент. Вызовы XXI века. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 256 с.
4. Кистень А.М., Москалев И.Е. Методы спецназа для руководителей. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 144 с.
5. Кулапов М.Н., Козлов В.В. Руководитель в системе управления. – М., 2012. – 164 с.
6. Махалина Г.И., Матраева Л.В. Управление персоналом. – М., 2012. – 280 с.
7. Управление персоналом / под ред. П.Э. Шлендера. – М., 2012. – 398 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Батурин В.К. Общая теория управления / В.К. Батурин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 488 с.
2. Бос В.с Лекции по теории управления. Том 1. Автоматическое регулирование / В. Босс. – М.: Либроком, 2014. – 216 с..
3. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: учебник для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 342 с.
4. Грушенко В.И. Менеджмент: восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

6.5. Интернет ресурсы

1. <http://www.hr2you.ru> – сайт компании «Лекс», работающей в области кадрового управления
2. <http://www.hro.ru/hrm/> – журнал для менеджеров по персоналу
3. <http://www.hr-journal.ru/> – журнал для менеджеров по персоналу
4. www://AUP.ru (Административно-управленческий портал)
5. www://ilo.ru (сайт Международной организации труда)
6. <http://www.hrm.ru> (специализированный сайт для HR- менеджеров)

7. <http://www.personal-mix.ru> (научно-практический журнал «Персонал МИКС»)
8. [www://uptp.ru](http://www.uptp.ru) (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)
9. [www://hro.ru/hrm](http://www.hro.ru/hrm) (Онлайновый журнал «Управление персоналом»)
10. <http://www.top-personal.ru/> Журнал “Управление персоналом”
11. http://bigc.ru/publications/other/org_culture/ Статьи по управлению персоналом.
12. <http://window.edu.ru/window> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
13. <http://www.ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал.
14. www.chelt.ru – журнал «Человек и труд»
15. www.rostrud.ru – Федеральная служба по труду и занятости
16. <http://www.top-personal.ru/> – электронная версия журнала «Управление персоналом»
17. <http://projectm.narod.ru/> – набор статей и аналитических материалов из области управления коммерческими проектами

6.6. Иные источники

1. Зубов В.И. Лекции по теории управления / В.И. Зубов. - М.: Главная редакция физико-математической литературы издательства "Наука", 2016. - 496 с.
2. Мухин В.И. Основы теории управления. – М.: Экзамен, 2013. – 256 с.
3. Ползунова Н.Н., Краев В.Н. Исследование систем управления. – М.: Академический проект, 2012. – 240 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>