

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного и
муниципального управления
Протокол от «30» августа 2016 г. №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Введ. В проф. Деят.

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Внутренняя политика и лидерство

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Кандидат социологических наук, Пызин В.А.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1 Основная литература.....	17
6.2 Дополнительная литература.....	17
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4 Нормативные правовые документы.....	18
6.5 Интернет-ресурсы.....	21
6.6 Иные источники.....	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность осознанно выстраивать траекторию саморазвития и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	Способность анализировать и выбирать организационно-управленческие решения из общеизвестных, а также оценивать их последствия с позиций социальной значимости.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-6.1	на уровне знаний: законодательство и программные документы, видов угроз, способов выявления и предупреждения угроз, видов чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях, в том числе, в профессиональной служебной деятельности;
		на уровне умений: находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на возникновение факторов опасности для личности, общества, в профессиональной служебной деятельности,
		на уровне навыков: ориентировки в быстро меняющейся обстановке, складывающейся при нештатных и чрезвычайных ситуациях
участвовать в	ОПК-2.1	на уровне знаний: типы и методы принятия

принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений		организационно-управленческих решений в сфере государственного управления;;
		на уровне умений: оценивать последствия управленческих решений в сфере государственного управления
		на уровне навыков: использования различных методов принятия управленческих решений в сфере государственного управления с учетом поставленной задачи и складывающейся ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет

очная форма обучения

- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 16 а.ч.,
- самостоятельная работа – 40 ч.,
- контроль – 36 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к дисциплинам базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается на 1 курсе очной формы обучения (на 1 курсе очно-заочной и заочной формы обучения).

Учебная дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к базовой части дисциплин основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Ее освоение опирается на знания, полученные в процессе освоения программы общего среднего образования, в том числе при изучении дисциплин «Обществознание», «Граждановедение».

В содержательном плане дисциплина является основой для изучения

очная форма

Б1.Б.1.3 История государственного управления (3 семестр)

Б1.Б.2 Философия (2 семестр)

Б1.Б.8 Безопасность жизнедеятельности (2 семестр)

Б1.Б.17 Прогнозирование и планирование (5 семестр)

Б1.Б.27 Противодействие коррупции (4 семестр)

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины , час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	8	2		2		4	О
Тема 2	Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы	8	2		2		4	О
Тема 3	История становления и развития государственной гражданской службы в России	6	2				4	Д
Тема 4	Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	8	2		2		4	О
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	8	2		2		4	О
Тема 6	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	8	2		2		4	О
Тема 7	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	6	2				4	О
Тема 8	Направления развития деятельности публичной администрации и ее	6			2		4	Д

¹ Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины , час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	кадров в России							
Тема 9	Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	8	2		2		4	О
Тема 10	Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства	6			2		4	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	16		16	36	40	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».

Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности. Цели, задачи, источники учебного курса. Интерес к инновационному направлению развития государственного и муниципального управления в условиях модернизации. Научная актуальность и практическая необходимость исследования проблем профессионализации государственно-служебных отношений. Социальные, правовые, духовно-нравственные основы государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы

Содержание понятий «администрация», «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление», «государственная власть и местное самоуправление». Государственное администрирование (административно-государственное управление).

Обеспечение единства теории и практики в управлении: основные факторы и подходы к управлению. Функциональный подход к управлению.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Управляющее воздействие государства и участие граждан в управлении делами государства.

Тема 3. История становления и развития государственной гражданской службы в России

Особенности процесса формирования гражданской службы в самостоятельный вид государственной службы. Особенности государственной службы как профессии и социального института, ее место в системе социально-правовых институтов общества.

Развитие государственной службы в царской России. Советская государственная служба: организация, принципы, особенности функционирования. Основные направления и цели реформирования государственной службы в современной Российской Федерации.

Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности

Семантика понятия «профессиональная деятельность». Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики. Основное

содержание профессии. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего. «Профессиональный опыт организации»: семантика понятия. Должностная и профессионально-квалификационная структура персонала органов государственного и муниципального управления. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. Институциональные элементы системы профессионализации персонала. Организующая роль системы государственного и муниципального управления в жизни общества. Управленческие функции государственных и муниципальных органов. Функциональная и организационная структура государственного и муниципального управления: системообразующие элементы. Целенаправленность и результативность государственного и муниципального управления

Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России

Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: управленческий потенциал. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления.

Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих.

Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет

Структура, признаки и критерии социально-правового статуса государственного и муниципального служащего Российской Федерации. Предписываемый и достигаемый статус. Соотношение понятий статуса, профессии, престижа и призвания. Основные структурные составляющие статуса государственного и муниципального служащего. Мотивация поступления на государственную и муниципальную службу и высокоэффективного исполнения служебных обязанностей. Поощрения и награды как форма мотивации служащего.

Карьера государственного и муниципального служащего

Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего

Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего.

Кадровая ситуация в системе государственного и муниципального управления. Анализ кадров по полу, возрасту, уровню образования, стажу, должностной структуре. Кадровая политика как механизм формирования высокопрофессионального кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы, ее социальная сущность, принципы, задачи, приоритетные направления. Методы кадровой работы

Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России

Государственные и муниципальные служащие как объекты управления. Правовые основы управления кадрами государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Публичная администрация в условиях противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» (2008 г.) и Указ Президента РФ №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Повышение роли управленческих кадров в выполнении федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России (2014-2020 гг.)».

Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира

Принцип единства теории и практики государственного и муниципального управления. Теория региональной бюрократии М.Вебера. Теория «административной эффективности» В.Вильсона. Глобальные, национальные и региональные системы управления, их связи с жизнью и управленческой практикой.

Волюнтаристские теории управления и последствия их применения. Школа поведенческих наук в управлении. Поиски рационального выбора и оптимизации управленческих взаимодействий. Анализ систем управления, действующих в США, Великобритании, Германии и Китае.

Тема 10. Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства

Усиление внимания мониторингу правоприменения управленческих решений. Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов и проектов новых решений. Управленческий аудит эффективности. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления. Появление инноваций в управлении: перспективы совершенствования управленческой деятельности, направленной на жизнеобеспечение населения. Изучение управленческих инноваций в контексте Стратегии инновационного развития России.

Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, наук и государства по реализации приоритетных направлений модернизации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	опрос
Тема 2	Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы	опрос
Тема 3	История становления и развития государственной гражданской службы в России	дискуссия
Тема 4	Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	опрос
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	опрос
Тема 6	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	опрос
Тема 7	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	опрос
Тема 8	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	дискуссия
Тема 9	Теоретические и правовые основы систем управления в	опрос

	различных странах мира	
Тема 10	Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства	дискуссия

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».

1. Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности.
2. Цели, задачи предмет учебного курса.
3. Теория, история, право-методологические основы управленческой специальности
4. Различные уровни управленческого знания

Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы

1. Содержание понятий «администрация», «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление», «государственная власть и местное самоуправление». Государственное администрирование (административно-государственное управление).
2. Обеспечение единства теории и практики в управлении: основные факторы и подходы к управлению. Функциональный подход к управлению.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Регионализация управления.

Тема 3. История становления и развития государственной гражданской службы в России

Подготовить доклад о вкладе российских и советских управленцев в обеспечение государственности и управления России (например, Витте С.Ю., Громыко А.А., Коковцев В.Н., Косыгин А.Н., Сперанский М.М., Столыпин П.А. и др.)

Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности

1. Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид

социальной практики.

2. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего. Должностная и профессионально-квалификационная структура персонала органов государственного и муниципального управления.
3. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. Институциональные элементы системы профессионализации персонала.
4. Управленческие функции государственных и муниципальных органов.
5. Функциональная и организационная структура государственного и муниципального управления: системообразующие элементы.

Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России

1. Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих.
2. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления.
3. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект.
4. Формы труда государственных и муниципальных служащих.
5. Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления.
6. Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих.

Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет

1. Государственный и муниципальный служащий: основные составляющие его социального и профессионально-должностного статуса.
2. Компетентностные отличия профессии современного гражданского служащего.
3. Компетентностные отличия профессии современного муниципального служащего.
4. Мотивация поступления на государственную и муниципальную службу и высокоэффективного исполнения служебных обязанностей.
5. Поощрения и награды как форма мотивации служащего.
6. Карьера государственного и муниципального служащего.

Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего

1. Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего.
2. Кадровая ситуация в системе государственного и муниципального управления.
3. Анализ кадров по полу, возрасту, уровню образования, стажу, должностной структуре.
4. Кадровая политика как механизм формирования высокопрофессионального кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы
5. Методы кадровой работы.

Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России

5. Государственные и муниципальные служащие как субъекты управления. Этапы, направления эволюции системы и кадрового состава управления.
6. Анализ правовых и основ управления в разных странах мира. Публичная администрация и ее кадры в условиях активного противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции (2008 г.) и Указ Президента Российской Федерации от 07 мая

2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

- Повышение роли управленческих кадров в выполнении федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России (2014-2020 годы)».

Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира

- Теория региональной бюрократии М. Вебера.
- Теория «административной эффективности» В. Вильсона.
- Глобальные, национальные и региональные системы управления, их связи с жизнью и управленческой практикой.
- Волюнтаристские теории управления и последствия их применения.
- Анализ систем управления, действующих в США, Великобритании, Германии и Китае.

Тема 10. Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства

- Усиление внимания мониторингу правоприменения управленческих решений. Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов и проектов новых решений.
- Управленческий аудит эффективности. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления.
- Появление инноваций в управлении: перспективы совершенствования управленческой деятельности, направленной на жизнеобеспечение населения. Изучение управленческих инноваций в контексте Стратегии инновационного развития России.
- Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, наук и государства по реализации приоритетных направлений модернизации

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность осознанно выстраивать траекторию саморазвития и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	ОПК-2.1	Способность анализировать и выбирать организационно-управленческие решения из общеизвестных, а также оценивать их последствия с позиций социальной значимости.

	принимаемых решений		
--	---------------------	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-6.1 Способность осознанно выстраивать траекторию саморазвития и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.	Выявляет затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений.	Выявляет психологические барьеры, препятствующие эффективности учебной деятельности. Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Осуществляет поиск и делает адекватный выбор персональной тактики преодоления затруднений	Вопросы и задания к экзамену
ОПК-2.1 Способность выбирать организационно-управленческие решения из общеизвестных и оценивать их последствия с позиций социальной значимости	Определяет типы организационно-управленческих решений. Определяет методы принятия организационно-управленческих решений. Оценивает последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости	Адекватно определены типы организационного управленческого решения. Самостоятельно выбраны методы организационно-управленческих решений. Оценены последствия различных управленческих решений в различных ситуациях профессиональной деятельности.	Вопросы и задания к экзамену

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Предмет, метод, цели и задачи учебного курса.
2. Сущность и содержание государственного управления, соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Государственная и муниципальная служба как социальный институт.

4. Теория рациональной бюрократии как основа научного анализа государственной службы.
5. Особенности профессии государственного и муниципального служащего.
6. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.
7. Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего
8. Содержание труда и формы управленческой деятельности государственного и муниципального служащего.
9. Должностная и профессионально-квалификационная характеристика государственного гражданского служащего.
10. Должностная и профессионально-квалификационная характеристика муниципального служащего.
11. Этический кодекс государственного служащего.
12. Правовой статус государственного и муниципального служащего.
13. Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации: основные количественные и качественные характеристики.
14. Организаторские качества эффективного служащего.
15. Профессиональная компетентность служащего.
16. Проблемы формирования авторитета и деловой репутации государственного и муниципального служащего.
17. Управленческая культура государственного и муниципального служащего.
18. Стилль служебной деятельности служащего и его основные характеристики.
19. Карьера государственного и муниципального служащего и условия ее успешности.
20. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России
21. Публичная администрация и ее кадры в условиях активного противодействия коррупции.
22. Пути преодоления коррупции в современных условиях
23. Основные направления деятельности органов управления по повышению эффективности противодействия коррупции на основе антикоррупционных ресурсов права, экономики, финансов
24. Управленческие кадры: анализ функциональных изменений в управлении под воздействием государственных решений о модернизации и противодействии коррупции
25. Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства
26. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления в контексте Стратегии инновационного развития России

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
 - оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
 - оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
 - оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ,

грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Теоретические и эмпирические основы науки управления.
2. Государственная служба как профессия.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Социально-правовой статус гражданского служащего: права и обязанности служащего.
5. Этический кодекс современного государственного гражданского служащего.
6. Репутация, имидж, авторитет служащего.
7. Мотивация высокоэффективной деятельности служащего.
8. Карьера и карьеризм в государственном аппарате.
9. Раскрытие управленческой деятельности (труда) по реализации Стратегии инновационного управления.
10. Усвоение основ управленческой деятельности в контексте Стратегии инновационного развития.
11. Действие «умного» управления – цель модернизации и перспективное направление в деятельности управленческих кадров.

Методические рекомендации по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России Учебный курс В 2-х томах. Том 1. Конституционное право России Учебный курс: Учебное пособие Гриф МО РФ. Инфра-М, Норма, 2014, - 621с.

2. Алехин А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - Т. 1. - 2011. - 464 с.; Т. 2. - 2011. - 488 с.
4. Демин, А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.- 245с.
5. Кленов, С.Н., Новиков, С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 268с.
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Юрайт, 2014. – 478 с.
7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.- 320с.
8. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.-240с.
9. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М: Проспект, 2014.-528с.
10. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие - М. : Изд-во РАГС, 2011. – 124 с.
11. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 200 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник. - М: 2010. – 687 с.
2. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. - М.: 2011. – 320 с.
3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / А. С. Адамович [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. - М. : Изд-во РАГС, 2010. – 559 с. Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. – 335 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: в ред. федерального закона № 268-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 05.12.1994. – № 32. – Ст. 3301; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). Ст. 4394.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ: в ред. федерального закона 29.06.2015 № 210-ФЗ // СЗ РФ. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410; СЗ РФ. – 06.07.2015. – № 27. – Ст. 4001.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ: в ред. федерального закона № 124-ФЗ от 05.05.2014 // СЗ РФ. – 03.12.2001. – № 49. – Ст. 4552; СЗ РФ. – 12.05.2014. – № 19. – Ст. 2329.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ: в ред. федерального закона № 216-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 25.12.2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4342.
8. Федеральный закон от 30.12.2012 № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»: в ред. федерального закона № 21-ФЗ от 04.03.2013 // СЗ РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7627; СЗ РФ. – 2013. – № 9. – Ст. 873.
9. Федеральный закон от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 19. – Ст. 2327.
10. Федеральный закон от 02.07.2013 № 142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 27. – Ст. 3434.
11. Федеральный закон от 30.09.2013 № 260-ФЗ «О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 40 (часть III). – Ст. 5030.
12. Федеральный закон от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 51. – Ст. 6687.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // <https://pravo.gov.ru>.
16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

18. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. // <https://pravo.gov.ru>.
19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
20. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
21. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
22. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.
23. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
24. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
25. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
26. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
27. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
29. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 42. – Ст. 5005.
30. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
31. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
33. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

34. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.
35. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.
36. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.
37. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
38. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
39. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
40. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.
41. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
42. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.
43. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
44. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
45. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
46. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

47. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации/ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050//<https://pravo.gov.ru>.
48. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.
49. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.
50. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.
51. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.