

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного и
муниципального управления
Протокол от «30» августа 2016 г. №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.14.1 Лидерство и командообразование

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Лид. И коман.

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Внутренняя политика и лидерство

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Кандидат социологических наук, Пызин В.А.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 Лидерство на государственной службе обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.1	Способность ориентироваться в основных теориях мотивации, лидерства и власти, знаниях процессов групповой динамики и принципов формирования команды, технологиях проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать теории мотивации и знание процессов групповой динамики для организации групповой работы и участия в ней	ПК-2.1	на уровне знаний: формирования требований по исполнению трудовой (служебной) деятельности;
		на уровне умений: проектировать подсистемы организаций и организационные системы в целом
		на уровне навыков: анализа организационной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.3.1 Лидерство на государственной службе составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную

работу с преподавателем, составляет 36 часов: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 Лидерство на государственной службе предусмотрена на 3 курсе, в 6 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 Лидерство на государственной службе относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.ОД.5 Психология управления (5 семестр), Б1.В.ОД.11 Государственная и муниципальная социальная политика (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ/КС	Р		
Тема 1	Лидерство: понятие, природа и место в обществе	8	2		2	4		О, Р
Тема 2	Теории лидерства	8	2		2	4		О, Р
Тема 3	Уровни социального лидерства	8	2		2	4		О, Р
Тема 4.	Механизмы лидерства	8	2		2	4		О, Р
Тема 5	Личность лидера и его поведение на государственной службе	8	2		2	4		О, Р
Тема 6	Сущность, принципы, нормы и правила совместной работы в командах.	8	2		2	4		О, Р
Тема 7	Виды и этапы формирования команд на государственной службе	8	2		2	4		О, Р
Тема 8	Технологии формирования команд на государственной службе. Роль лидерства	8	2		2	4		О, Р

	в командах.						
Тема 9.	Технология командной деятельности, особенности коммуникации ее участников	8	2		2	4	О, Р
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	18		18	36	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р).

Содержание дисциплины

Тема 1. Лидерство: понятие, природа и место в обществе

Место и роль личности в историческом процессе развития общества. Природа лидерства. Потребность в лидерах в процессе совместной деятельности людей, организации общественных связей.

Понятие лидерства как формы реализации субъектно-объектных общественных отношений. Субъекты и объекты лидерства. Отношения доминирования и подчинения, влияния и следования. Сферы влияния лидера.

Тема 2. Теории лидерства.

Легитимность власти как основа лидерства. Необходимость признания власти и ее доводов для доказательства правомерности, справедливости ее притязаний.

Типы лидерства в связи с легитимностью власти: традиционное, харизматическое, рационально-правовое. Доверие к власти и методы его измерения.

Теории лидерства: теория «черт»; ситуационная теория; теория определяющей роли последователей; синтетическая теория лидерства.

Тема 3. Уровни социального лидерства

Лидерство на уровне малых групп. Лидерство на государственной службе, в общественных объединениях и субъектах Федерации. Общенациональное лидерство. Разделение власти и социальное лидерство.

Представление лидера о своих возможностях и их самооценка. Потребность во власти. Жизненные позиции, ценностные ориентации лидера. Социальные установки: смысловые, целевые, операционные.

Тема 4. Механизмы лидерства

Механизм воздействия лидера на объект лидерства. Методы влияния на последователей: убеждение; внушение; заражение; принуждение.

Механизм выбора объектом субъекта лидерства. Авторитет и имидж лидера. Подотчетность лидера объекту лидерства.

Тема 5. Личность лидера и его поведение на государственной службе

Черты личности. Личность и лидерство. Эмоциональные способности. Влияние личности на установки и поведение на государственной службе. Соответствие должности.

Сущность понятий «ценности» и «ценностные установки». Роль ценностей и ценностных установок в формировании лидерских качеств.

Источники ценностных взглядов. Жизненные позиции, ценностные ориентации лидера на государственной службе. Социальные установки: смысловые, целевые, операционные.

Тема 6. Сущность, принципы, нормы и правила совместной работы в командах

Теоретические основы групповой работы. Формальные и неформальные группы и их особенности. Преимущества и трудности групповой работы. Сущность норм и правил командной работы. Возникновение норм и правил командной работы. Принципы командной работы на государственной службе. Сущность и роль самоуправления в командной деятельности.

Тема 7. Виды и этапы формирования команд на государственной службе

Постоянные команды. Временные команды. Рабочие команды. Управленческие команды. Проектные команды. Сетевые (дистанционные) команды. Особенности формирования и организации деятельности команд на этапах «Становление», «Конфликт», «Консенсус», «Команда».

Тема 8. Технологии формирования команд на государственной службе. Роль лидерства в командах

Ролевой подход в определении служебных (трудовых) обязанностей. Особенности переходящего лидерства при командной работе на государственной службе. Особенности мотивации участников команд на государственной службе. Роль руководителя (лидера) в мотивировании персонала команды.

Формирование организационной культуры команд на государственной службе.

Тема 9. Технологии командной деятельности, особенности коммуникации ее участников

1. Сущность консенсуса и пути его достижения в командах на государственной службе.
2. Технологии принятия командных решений: «мозговая атака», дискуссия и т.д.
3. Роль лидера в принятии решений группой (командой).
4. Сущность коммуникации в командах государственных служащих и пути ее развития

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 Лидерство на государственной службе используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Лидерство: понятие, природа и место в обществе	опрос, реферат
Тема 2	Теории лидерства	опрос, реферат
Тема 3	Уровни социального лидерства	опрос, реферат
Тема 4	Механизмы лидерства	опрос, реферат
Тема 5	Личность лидера и его поведение на государственной службе	опрос, реферат
Тема 6	Сущность, принципы, нормы и правила совместной работы в командах	опрос, реферат
Тема 7	Виды и этапы формирования команд на государственной	опрос,

	службе	реферат
Тема 8	Технологии формирования команд на государственной службе. Роль лидерства в командах.	опрос, реферат
Тема 9.	Технологии командной деятельности, особенности коммуникации ее участников	опрос, реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении рефератов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Лидерство: понятие, природа и место в обществе

1. В чем состоит природа и сущность лидерства.
2. Каковы особенности современной реальности, востребующие лидерство на государственной службе.
3. В чем состоят основные отличия в поведении менеджера и лидера на государственной службе.
4. Каковы источники лидерства.
5. Каковы субъекты и объекты лидерства.
6. В чем проявляются отношения доминирования и подчинения в лидерстве.
7. В чем проявляются отношения влияния и следования в лидерстве.

Тема 2. Теории лидерства

1. Особенности теории черт.
2. Ситуационная теория лидерства.
3. Какие поведенческие теории лежат в основе науки о лидерстве. Дайте им характеристики.
4. Что из себя представляет решетка лидерства Блейка и Моутон. Каковы особенности применения данной решетки на государственной службе.
5. Дайте определение авторитарному стилю управления людьми.
6. Дайте определение демократическому стилю управления людьми.
7. Дайте определение стилю участия в управлении людьми.
8. Особенности синтетической теории лидерства.

Тема 3. Уровни социального лидерства

1. Особенности лидерства на уровне малых групп.
2. Лидерство в общественных объединениях и органах власти субъектов Федерации.
3. Сущность и особенности общенационального лидерства.
4. Сущность разделения власти и его роль в становлении лидерства.

5. Представление лидера о своих возможностях и их самооценка. Потребность во власти.

Тема 4. Механизмы лидерства

- 1 Механизм воздействия лидера на объект лидерства.
- 2 Методы влияния лидера на последователей в системе государственной службы: убеждение; внушение; заражение; принуждение.
- 3 Механизм выбора объектом субъекта лидерства.
- 4 Подотчетность лидера объекту лидерства.
- 5 Технологии лидерства в трудах Н. Макиавелли.

Тема 5. Личность лидера и его поведение на государственной службе

1. Лидерские качества (черты) государственного служащего.
2. Принципы этики лидера.
3. Авторитет и имидж лидера
4. Сущность харизматического лидерства
5. Достоинства и недостатки харизматических лидеров
6. Сущность понятий «ценности» и «ценностные установки» лидера.
7. Роль ценностей и ценностных установок в формировании лидерских качеств на государственной службе.

Тема 6. Сущность, принципы, нормы и правила совместной работы в командах

- 1 Сущность и особенности формальных и неформальных групп.
- 2 Принципы формирования команд на государственной службе.
- 3 Сущность норм и правил командной работы. Принципы формирования норм и правил командной работы.
- 4 Принципы командной работы на государственной службе.
- 5 Сущность и роль самоуправления в командной деятельности.

Тема 7. Виды и этапы формирования команд на государственной службе

- 1 Постоянные и временные команды.
- 2 Управленческие команды на государственной службе.
- 3 Проектные команды. Сетевые (дистанционные) команды.
- 4 Особенности формирования и организации деятельности команд на этапах «Становление», «Конфликт», «Консенсус», «Команда».

Тема 8. Технологии формирования команд на государственной службе. Роль лидерства в командах

- 1 Сущность и место ролевого подхода в определении служебных (трудовых) обязанностей государственных служащих.
- 2 Особенности переходящего лидерства при командной работе на государственной службе.
- 3 Особенности мотивации участников команд на государственной службе.
- 4 Роль руководителя (лидера) в мотивировании персонала команды на проявление своих лидерских качеств.
- 5 Формирование организационной культуры команд на государственной службе.

Тема 9. Технологии командной деятельности

1. Сущность консенсуса и пути его достижения в командах на государственной службе.
2. Технологии принятия командных решений: «мозговая атака», дискуссия, метод «Дельфи» и т.д.
3. Роль лидера в принятии решений группой (командой).
4. Коммуникация участников команд и пути ее развития.

Примерные темы рефератов

- 1 Потребность в лидерах и ее истоки.
- 2 Совместная деятельность людей как источник лидерства.
- 3 Общественные связи в системе лидерства.
- 4 Теория черт.
- 5 Ситуационная теория лидерства.
- 6 Теория определяющей роли последователей лидера.
- 7 Легитимность власти как основа лидерства.
- 8 Харизматическое лидерство.
- 9 Лидерство на уровне малых групп.
- 10 Лидерство в общественных объединениях.
- 11 Лидерство в субъектах Российской Федерации.
- 12 Механизмы воздействия лидера на последователей.
- 13 Механизмы влияния последователей на лидера.
- 14 Авторитет и имидж лидера
- 15 Подотчетность лидера объекту лидерства.
- 16 Технологии общения лидера с последователями.
- 17 Технологии лидерства в трудах Н. Макиавелли.
- 18 Роли участников команды и их характеристики.
- 19 Нормы совместной работы участников команд, их возникновение и трансформация на государственной службе.
- 20 Правила командной работы, пути их формирования на государственной службе.
- 21 . Основные принципы командной работы на государственной службе.
- 22 . Сущность мотивации. Мотивы участников команд на государственной службе.
- 23 «Организационная культура»: сущность, виды и формирование в командах на государственной службе.
- 24 Этапы в переходе к командной работе на государственной службе.
- 25 Лидерство и стиль руководства в команде на государственной службе.

3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит	ПК-2.1	Способность ориентироваться в основных теориях мотивации, лидерства и власти, знаниях процессов групповой динамики и принципов формирования команды, технологиях проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность ориентироваться в основных теориях мотивации, лидерства и власти, знаниях процессов групповой динамики и принципов формирования команды, технологиях проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Осваивает теории мотивации Определяет этапы групповой динамики и соответствующие методы организации групповой работы Определяет методы формирования команды и руководства ею Осваивает технологии проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Выявляет теории мотивации наиболее эффективных для достижения профессиональных целей Определяет эффективные технологии управления на различных этапах групповой динамики Проводит аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

- 1 Сущность лидерства. Исторические истоки лидерства.
- 2 Сущность и характеристика четырех групп лидерских качеств: физиологических, психологических, интеллектуальных и личностных.
- 3 Субъекты лидерства.
- 4 Объекты лидерства.
- 5 Социальная среда лидерства.
- 6 Отношения доминирования и подчинения в лидерстве на государственной службе.
- 7 Отношения влияния и следования в лидерстве на государственной службе.
- 8 Сущность соотношения между отдельными личностными характеристиками и лидерством согласно теории великого человека.
- 9 Сущность и основные положения стилей лидерства К. Левина.
- 10 Сущность поведенческого подхода в изучении лидерства.
- 11 Сущность ситуационного подхода в изучении лидерства.
- 12 Формальная и неформальная группы: сущность и отличия; особенности формирования отношений в каждой из них.
- 13 Основные факторы, влияющие на поведение лидера согласно модели Ф. Фидлера: характеристика и пути практического применения.
- 14 Способности успешного лидера: характеристика и пути формирования. Харизма лидера.
- 15 Структура и характеристика «внутренних» и «внешних» навыков лидера на государственной службе.
- 16 Эффективность межличностной коммуникации в рамках двух основных социально значимых функций - взаимодействия и воздействия на государственной службе.
- 17 Сущность и ключевые особенности ситуационного лидерства.
- 18 Авторитарный стиль управления: сущность и условия использования на государственной службе.
- 19 Демократический стиль управления: сущность и условия использования на

- государственной службе.
- 20 Стили управленческой решётки Блейка и Моутон, применение их на государственной службе.
 - 21 Качества лидера (руководителя команды), его роль и место в команде на государственной службе.
 - 22 Делегирующий стиль управления: сущность и условия использования на государственной службе.
 - 23 Подбор команды, нормы и правила командной работы на государственной службе.
 - 24 Принципы формирования управленческой команды на государственной службе.
 - 25 Роль консенсуса в процессе принятия коллективных управленческих решений, основные пути его достижения в командах на государственной службе.
 - 26 Ценностные ориентиры и их роль в формировании командного подхода на государственной службе.
 - 27 Основные этапы становления и развития управленческих команд на государственной службе.
 - 28 Подбор персонального состава команды. Личные и профессиональные характеристики людей, востребованные в команде на государственной службе.

Типовые задания

1. Лидерство в теории управления можно определить как...
 - а. победу в конфликте
 - б. условия функционирования организации
 - в. размер заработной платы руководителя
 - г. способность оказывать влияние на личность и группы людей**
2. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают:
 - а. неформальное лидерство**
 - б. формальное
 - в. деструктивное
 - г. харизматическое
3. Атрибутом авторитарного стиля управления является...
 - а. децентрализация полномочий
 - б. преобладание неформальных коммуникаций
 - в. инициативность
 - г. директивность**
4. Какие из названных качеств работника более всего соответствуют современному лидеру?
 - а. квалификация и целеустремления работника;
 - б. наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним;
 - в. стабильность его отдачи;
 - г. интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации;
 - д. все перечисленные.**
5. Какими важнейшими чертами характера должен обладать лидер на государственной службе?
 - а. целеустремленность;
 - б. решительность;
 - в. настойчивость;
 - г. инициативность;

д. умение ладить с людьми

е. всё перечисленное.

6. Можно ли заслужить должное уважение на государственной службе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных?

а. всегда;

б. да, если они допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления.

в. никогда;

г. в случае неразумных решений подчинённых

7. . Какие существуют типы лидеров?

а. лидеры-организаторы;

б. лидеры-инициаторы;

в. лидеры-эрудиты;

г. все указанные.

8. Какое системное качество обеспечивает единство командных действий?

-наличие у участников команды стремления эффективно решать стоящие перед ними задачи;

-понимание каждым участником команды общих задач и целей;

-четко выполнять все распоряжения руководителя;

-хорошо выстроенная система взаимодействия и взаимодополнения между участниками команды;

-учет интересов каждого участника команды.

9. Существует ли в команде набор или свод правил, которыми руководствуются ее участники в процессе совместной деятельности?

-нет, команда должна ориентироваться на нормы и правила, принятые в данной организации;

-нормы и правила могут существовать, но они не являются обязательными;

-в команде существуют собственные нормы и правила совместной работы, которые обязательны для исполнения всеми.

10. Если в команде существуют собственные нормы и правила работы, то кто их устанавливает?

-они устанавливаются вышестоящим руководством;

-они устанавливаются руководителем команды;

-нормы и правила могут быть установлены руководителем команды, но только на начальном этапе ее работы;

-нормы и правила эволюционным путем вырабатываются участниками команды и добровольно принимаются к исполнению

11. Могут ли нормы и правила командной работы быть изменены вышестоящими над командой руководителями?

-нет;

-да;

- могут в случае утверждения их приказом.

12. Выберите правильную формулировку консенсуса в работе команды. Консенсус это:

-состояние бесконфликтных отношений участников команд;

-система отношений между участниками команды, в результате которой все разногласия

быстро снимаются, а там, где это сделать невозможно, участники команды передают право разрешить ситуацию руководителю;

-система отношений, при которой участники команды максимально используют ресурсы, находящиеся в их ведении, самостоятельно и творчески разрешают возникающие конфликты и действуют, строго придерживаясь совместно принятых решений.

13. Что является определяющим ресурсом управленческой команды?

-финансы и материально-технические ресурсы, находящиеся в распоряжении команды;

-сами участники команды;

-хорошие взаимосвязи с внешним по отношению к команде миром, обеспечивающие возможность команде получать любые необходимые ресурсы.

14. Какой стиль управления наиболее эффективен на государственной службе?

-автократический;

-демократический;

-стиль участия (делегирующий);

-могут быть использованы все стили.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при

	ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 51 до 100 баллов.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения

форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.1. Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России Учебный курс В 2-х томах. Том 1. Конституционное право России Учебный курс: Учебное пособие Гриф МО РФ. Инфра-М, Норма, 2014, - 621с.
2. Алехин А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - Т. 1. - 2011. - 464 с.; Т. 2. - 2011. - 488 с.
4. Демин, А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.- 245с.
5. Кленов, С.Н., Новиков, С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 268с.
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Юрайт, 2014. – 478 с.
7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.- 320с.
8. Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.-240с.
9. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М: Проспект, 2014.-528с.
10. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие - М. : Изд-во РАГС, 2011. – 124 с.
11. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 200 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник. - М: 2010. – 687 с.
2. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. - М.: 2011. – 320 с.
3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / А. С. Адамович [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. - М. : Изд-во РАГС, 2010. – 559 с. Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. –

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: в ред. федерального закона № 268-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 05.12.1994. – № 32. – Ст. 3301; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). Ст. 4394.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ: в ред. федерального закона 29.06.2015 № 210-ФЗ // СЗ РФ. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410; СЗ РФ. – 06.07.2015. – № 27. – Ст. 4001.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ: в ред. федерального закона № 124-ФЗ от 05.05.2014 // СЗ РФ. – 03.12.2001. – № 49. – Ст. 4552; СЗ РФ. – 12.05.2014. – № 19. – Ст. 2329.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ: в ред. федерального закона № 216-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 25.12.2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4342.
8. Федеральный закон от 30.12.2012 № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»: в ред. федерального закона № 21-ФЗ от 04.03.2013 // СЗ РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7627; СЗ РФ. – 2013. – № 9. – Ст. 873.
9. Федеральный закон от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 19. – Ст. 2327.
10. Федеральный закон от 02.07.2013 № 142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 27. – Ст. 3434.
11. Федеральный закон от 30.09.2013 № 260-ФЗ «О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 40 (часть III). – Ст. 5030.

12. Федеральный закон от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 51. – Ст. 6687.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // <https://pravo.gov.ru>.
16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
18. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. // <https://pravo.gov.ru>.
19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
20. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
21. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
22. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.
23. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
24. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
25. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
26. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
27. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

28. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
29. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 42. – Ст. 5005.
30. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
31. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
33. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
34. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.
35. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.
36. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.
37. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
38. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
39. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
40. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

41. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
42. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.
43. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
44. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
45. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
46. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.
47. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации/ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050//<https://pravo.gov.ru>.
48. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.
49. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.
50. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.
51. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.