

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры

Протокол от «11» сентября 2017 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.19 Гражданское право

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Внутренняя политика и лидерство»

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доцент, кандидат социологических наук, Пызин Владимир Александрович

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	9
6.4. Нормативные правовые документы.....	10
6.5. Интернет-ресурсы.....	10
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в сфере регионального управления и территориального планирования.	ПК-20.3	Способность моделировать профессиональную деятельность с учетом требований законодательства, регулирующего правоотношения в сфере ре-гионального управления и территориального развития всех уровней: федерального, регионального и муниципального, в том числе оценивать правовые последствия правоприменительной деятельности в названной сфере будущей профессиональной деятельности.
ДПК-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления.	ДПК-4.2	Умение применять нормы гражданского и административного права при разработке административных регламентов государственных и муниципальных органов, обеспечивающих эффективное осуществление

			полномочий органов государственного и муниципального управления;
--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
оценка эффективности государственного и муниципального управления, а также эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;	ПК-20.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать основные источники отраслей права, значимые для развития государства и права нормативные правовые акты, • знать основные теоретические подходы к проблемам, исследуемым правовой наукой, правоприменительную практику; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь правильно применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в системе источников права; использовать правовые нормы в служебной деятельности; выявлять проблемы, возникающие при исполнении должностных обязанностей, связанные с правом и находить пути их правового разрешения; обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства; • уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками анализа правовых основ служебной деятельности; • владеть навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации; • владеть навыками подготовки

		юридических документов.
ведение делопроизводства и документооборота с использованием современных информационных технологий в государственных и муниципальных органах, государственных и негосударственных предприятиях, учреждениях, организациях, обеспечивающего эффективную деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, а также их эффективное взаимодействие между собой;	ДПК-4.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать основы подготовки, организации и применения технологий оценки качества административных регламентов государственных и муниципальных органов; • знать нормы гражданского и административного права. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать возможности математического моделирования и статистические данные в управлении социально-экономическими процессами; • уметь применять нормы административного и гражданского права при моделировании административных процедур и процессов. • уметь работать с информационными системами и базами данных при моделировании административных процедур и процессов; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и моделировать административные процессы и процедуры; • быть компетентным по применению методов и способов моделирования административных процедур и процессов, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий и сетей.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 а.ч. (4 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 60 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 76 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., самостоятельная работа – 125 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе очной формы обучения (на 2 курсе заочной формы обучения и на 4 курсе очно-заочной).

Для освоения дисциплины «Гражданское право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Очная форма обучения: Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б1.В.ОД.17 Правоведение.

Очно-заочная форма обучения: Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б1.В.ОД.17 Правоведение.

Заочная форма обучения: Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б1.В.ОД.17 Правоведение.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин:

Предшествующие знания по дисциплинам:

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Гражданское право» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Гражданское право как отрасль российского права.	14	2		4		8	

¹ Примечание:

	Источники гражданского права							
Тема 2	Субъекты гражданского права	14	2		4		8	
Тема 3	Объекты гражданских прав	14	2		4		8	
Тема 4	Сделки	14	2		4		8	
Тема 5	Осуществление и защита гражданских прав. Представительство в гражданском праве	14	2		4		8	
Тема 6	Право собственности и другие вещные права	14	2		4		8	
Тема 7	Гражданско-правовые обязательства. Общие положения о договоре	14	2		4		8	
Тема 8	Гражданско-правовая ответственность	10	2		4		4	
Промежуточная аттестация Всего:								Экзамен
		144	16		32		60	36
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Гражданское право как отрасль российского права. Источники гражданского права	13	2		2		9	
Тема 2	Субъекты гражданского права	13	2		2		9	
Тема 3	Объекты гражданских прав	13	2		2		9	
Тема 4	Сделки	13	2		2		9	
Тема 5	Осуществление и защита гражданских прав. Представительство в гражданском праве	13	2		2		9	
Тема 6	Право собственности и	13	2		2		9	

	другие вещные права							
Тема 7	Гражданско-правовые обязательства. Общие положения о договоре	17	2		2		13	
Тема 8	Гражданско-правовая ответственность	13	2		2		9	
Промежуточная аттестация Всего:								Экзамен
		144	16		16		76	36
Заочная форма обучения								
Тема 1	Гражданское право как отрасль российского права. Источники гражданского права	17	2				15	
Тема 2	Субъекты гражданского права	15					15	
Тема 3	Объекты гражданских прав	17			2		15	
Тема 4	Сделки	17	2				15	
Тема 5	Осуществление и защита гражданских прав. Представительство в гражданском праве	17			2		15	
Тема 6	Право собственности и другие вещные права	22	2				20	
Тема 7	Гражданско-правовые обязательства. Общие положения о договоре	15					15	
Тема 8	Гражданско-правовая ответственность	15					15	
Промежуточная аттестация Всего:								Экзамен
		144	6		4		125	9

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права. Источники гражданского права

Понятие гражданского права РФ. Гражданское право в правовой системе России. Роль гражданского права в условиях рыночной экономики.

Предмет гражданского права. Имущественные и личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Защита неотчуждаемых прав и свобод гражданина и других нематериальных благ.

Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений, его признаки. Принципы гражданского права. Функции гражданского права.

Система гражданского права. Основные системы гражданского права зарубежных стран.

Гражданское право как наука и учебная дисциплина, их понятие и соотношение.

Источники гражданского права: понятие, виды, система.

Понятие и состав гражданского законодательства. Акты, содержащие нормы гражданского права. Гражданское законодательство и нормы международного права.

Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства по аналогии. Аналогия права.

Обычаи делового оборота как источники гражданского права.

Понятие и структура (элементы) гражданского правоотношения. Особенности гражданского правоотношения.

Субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских правоотношений.

Объекты гражданских правоотношений. Монистическая и плюралистическая теории объекта гражданского правоотношения.

Юридическое и материальное (фактическое) содержание гражданского правоотношения. Субъективное гражданское право. Гражданско-правовая обязанность.

Основания классификации гражданских правоотношений. Абсолютные и относительные правоотношения. Имущественные и неимущественные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения.

Основания (условия) возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические действия и юридические события. Фактические составы в гражданском праве.

Тема 2. Субъекты гражданского права

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности.

Юридическая природа и содержание правоспособности гражданина. Возникновение и прекращение правоспособности граждан. Правоспособность российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Ограничение правоспособности.

Понятие дееспособности гражданина. Содержание дееспособности гражданина. Приобретение дееспособности. Эмансипация. Виды дееспособности. Дееспособность несовершеннолетних. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

Имущественная ответственность гражданина.

Предпринимательская деятельность гражданина. Несостоятельность (банкротство) гражданина-предпринимателя.

Опека и попечительство, их понятие и цели. Органы опеки и попечительства, их цели и задачи. Правовое положение лиц, назначаемых опекунами и попечителями. Патронаж.

Безвестное отсутствие гражданина и признание гражданина умершим, их последствия. Правовые последствия явки или обнаружения указанных граждан.

Акты гражданского состояния. Регистрация актов гражданского состояния. Органы записи актов гражданского состояния.

Понятие и признаки юридического лица. Сущность юридического лица. Функции юридического лица. Теории (концепции) юридического лица в науке гражданского права. Права учредителей (участников) в отношении юридического лица либо его имущества. Коммерческие и некоммерческие организации.

Возникновение и прекращение правоспособности юридических лиц. Общая и специальная правоспособность юридических лиц. Лицензирование деятельности юридических лиц.

Способы и порядок создания юридических лиц. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

Учредительные документы юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Средства индивидуализации юридических лиц. Имущественная ответственность юридических лиц.

Понятие, формы и основания реорганизации юридических лиц. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Основания и порядок ликвидации юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы (артели). Некоммерческие организации.

Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в гражданских правоотношениях. Особенности их гражданской правосубъектности.

Органы и лица, выступающие от имени публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.

Имущественная ответственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Гарантии (поручительства) публично-правовых образований.

Тема 3. Объекты гражданских прав

Понятие и виды объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав.

Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Потребляемые и непотребляемые вещи. Делимые и неделимые вещи. Сложные и простые вещи. Индивидуально-определенные и родовые вещи. Главная вещь и принадлежность. Правовой режим плодов, продукции и доходов. Правовой режим животных.

Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.

Понятие и признаки ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Передача прав по ценной бумаге. Исполнение по ценной бумаге.

Работы и услуги как объекты гражданских прав.

Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридического лица, продукции, работ или услуг как объекты гражданских прав. Правовой режим информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

Нематериальные блага как объекты гражданских прав. Гражданско-правовая защита нематериальных благ.

Тема 4. Сделки

Понятие и признаки сделки. Виды сделок. Односторонние, двух- или многосторонние сделки. Реальные и консенсуальные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Сделки, совершенные под условием.

Форма сделок. Устные сделки. Сделки, совершенные в письменной форме. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки. Нотариально

удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения требований о нотариальном удостоверении либо государственной регистрации сделки.

Условия действительности сделок Понятие и виды недействительных сделок. Оспоримые (относительно недействительные) и ничтожные (абсолютно недействительные) сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Основания недействительности сделки. Недействительность части сделки. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Тема 5. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство в гражданском праве

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Способы осуществления субъективных гражданских прав. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления субъективных гражданских прав.

Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Недопустимость злоупотребления правом. Принципы осуществления гражданских прав.

Субъективное право на защиту: понятие, содержание. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав.

Осуществление гражданских прав посредством представителя. Понятие представительства. Субъекты представительства. Лица, не являющиеся представителями. Виды представительства. Коммерческое представительство. Представительство без полномочий. Доверенность: понятие, виды, форма, срок. Передоверие. Прекращение доверенности и его правовые последствия.

Тема 6. Право собственности и другие вещные права

Собственность как экономическое явление. Содержание экономических отношений собственности.

Понятие права собственности в объективном смысле. Понятие права собственности в субъективном смысле (субъективного права собственности). Содержание субъективного права собственности. Пределы осуществления. Субъективного права собственности. Бремя содержания и риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

Формы собственности. Субъекты и объекты права частной собственности. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности.

Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав. Вещные прав на землю. Сервитуты. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, субъекты, объекты, содержание.

Основания (способы) приобретения права собственности. Основания (способы) прекращения права собственности.

Право общей собственности. Основания возникновения права общей собственности.

Понятие права общей долевой собственности. Определение долей в праве долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Порядок продажи доли в праве общей долевой собственности. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Прекращение права общей долевой собственности.

Понятие права общей совместной собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Прекращение права общей совместной собственности.

Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски.

Стороны, предмет и основания виндикационного иска. Условия правомерности виндикационного иска. Истребование имущества от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из чужого незаконного владения.

Стороны, предмет и основания негаторного иска. Условия правомерности негаторного иска

Стороны, предмет, основания и условия правомерности иска о признании права собственности.

Тема 7. Гражданско-правовые обязательства.

Общие положения о договоре

Понятие и содержание гражданско-правового обязательства. Основания возникновения обязательств. Стороны обязательства.

Виды гражданско-правовых обязательств.

Понятие исполнения обязательства. Принципы исполнения обязательств. Предмет, способ, срок и место исполнения обязательств. Исполнение обязательства по частям. Исполнение денежных обязательств. Исполнение альтернативных обязательств.

Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства.

Способы обеспечения исполнения обязательств. Действительность основного и обеспечительного обязательства.

Понятие неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств. Форма соглашения о неустойке. Виды неустойки.

Понятие и основание возникновения залога. Виды залога. Предмет залога. Условия, форма и государственная регистрация договора залога. Стороны договора залога, их права и обязанности. Пользование и распоряжение предметом залога. Основания обращения взыскания на предмет залога. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество, его реализация. Прекращение залога.

Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств. Удовлетворение требований кредитора за счет удерживаемого имущества.

Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств. Стороны, содержание и форма договора поручительства. Объем ответственности поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство. Прекращение поручительства.

Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств и обеспечиваемые ей требования. Юридические свойства банковской гарантии. Содержание банковской гарантии. Пределы обязательства гаранта. Отказ в удовлетворении требований по банковской гарантии. Прекращение банковской гарантии.

Понятие задатка. Форма соглашения о задатке. Правовые последствия прекращения либо неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

Перемена лиц в обязательстве. Основания перехода прав кредитора к другому лицу. Уступка права (требования). Перевод долга.

Понятие ответственности за нарушения обязательств. Основание ответственности за нарушение обязательств. Формы и размер ответственности по обязательствам. Убытки и неустойка. Ответственность должника за действия своих работников и третьих лиц. Ответственность за неисполнение отдельных видов обязательств. Вина кредитора. Просрочка должника. Просрочка кредитора.

Понятие прекращения обязательств. Основания прекращения обязательств.

Понятие гражданско-правового договора. Роль гражданско-правового договора в современных условиях. Договорные положения и закон. Свобода договора. Действие договора. Форма договора. Толкование договора.

Условия договора, их виды и правовое значение. Примерные условия договора.

Виды договоров. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу третьих лиц. Односторонние и взаимные (двусторонне обязывающие) договоры. Реальные

и консенсуальные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Договор присоединения. Публичный договор.

Стадии (этапы) заключения договора. Место заключения договора. Оферта. Приглашения делать оферты. Публичная оферта. Акцепт. Отзыв акцепта. Акцепт на иных условиях. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов.

Изменение и расторжение договора. Основания для изменения и расторжения договора. Изменение или расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Порядок изменения и расторжения договора. Правовые последствия изменения и расторжения договора.

Тема 8. Гражданско-правовая ответственность

Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности.

Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Состав гражданского правонарушения и его элементы. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Размер гражданско-правовой ответственности. Ограниченная и повышенная ответственность.

Виды гражданско-правовой ответственности. Имущественная и неимущественная ответственность. Договорная и внедоговорная ответственность. Солидарная, долевая и субсидиарная и гражданско-правовая ответственность. Ответственность за действия третьих лиц. Ответственность в порядке регресса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.19 Гражданское право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Гражданское право как отрасль российского права. Источники гражданского права	опрос
Тема 2	Субъекты гражданского права	опрос
Тема 3	Объекты гражданских прав	дискуссия
Тема 4	Сделки	опрос
Тема 5	Осуществление и защита гражданских прав. Представительство в гражданском праве	опрос
Тема 6	Право собственности и другие вещные права	опрос
Тема 7	Гражданско-правовые обязательства. Общие положения о договоре	опрос
Тема 8	Гражданско-правовая ответственность	дискуссия

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в сфере регионального управления и территориального планирования.	ПК-20.3	Способность моделировать профессиональную деятельность с учетом требований законодательства, регулирующего правоотношения в сфере ре-гионального управления и территориального развития всех уровней: федерального, регионального и муниципального, в том числе оценивать правовые последствия правоприменительной деятельности в названной сфере будущей

			профессиональной деятельности.
ДПК-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления.	ДПК-4.2	Умение применять нормы гражданского и административного права при разработке административных регламентов государственных и муниципальных органов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.3 моделировать профессиональную деятельность с учетом требований законодательства, регулирующего правоотношения в сфере регионального управления и территориального развития всех уровней: федерального, регионального и муниципального, в том числе оценивать правовые последствия правоприменительной деятельности в названной сфере будущей	Анализирует сложные многофакторные ситуации, связанные с применением норм гражданского права и находит законные решения. Определяет порядок применения гражданско-правовых отношений в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.	Найдены решения сложных многофакторных ситуаций, лежащие в правовом поле. Определен порядок применения гражданско-правовых отношений в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
профессиональной деятельности.		
ДПК-4.2 Уметь применять нормы гражданского и административного права при разработке административных регламентов государственных и муниципальных органов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	Применять нормы гражданского права, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления Разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных органов на основе знаний гражданского и административного права	Правильно применены нормы гражданского права Разработаны административные регламенты государственных и муниципальных органов обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Гражданское право как отрасль российского права.
2. Источники гражданского права.
3. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.
4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
5. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
6. Юридическое лицо: понятие, признаки, правоспособность.
7. Создание юридических лиц.
8. Реорганизация юридических лиц.
9. Ликвидация юридических лиц.
10. Хозяйственные товарищества и общества.
11. Производственные кооперативы (артели).
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
13. Некоммерческие организации.
14. Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование как субъекты гражданского права.
15. Осуществление гражданских прав.
16. Способы защиты гражданских прав.
17. Объекты гражданских прав: понятие, виды.
18. Классификация вещей и ее правовое значение.
19. Ценные бумаги как объект гражданских прав.
20. Работы и услуги как объект гражданских прав.
21. Нематериальные блага и их защита.
22. Понятие и виды сделок.

23. Условия действительности сделок.
24. Недействительность сделок: виды, основания, правовые последствия.
25. Понятие и значение представительства в гражданском праве.
26. Доверенность в гражданском праве.
27. Понятие и значение сроков в гражданском праве. Исчисление сроков.
28. Виды сроков в гражданском праве.
29. Исковая давность.
30. Понятие права собственности.
31. Виды (формы) права собственности.
32. Основания приобретения и прекращения права собственности.
33. Ограниченные вещные права.
34. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
35. Понятие и виды обязательств в гражданском праве.
36. Исполнение обязательств в гражданском праве.
37. Способы обеспечения исполнения обязательств.
38. Ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств.
39. Понятие и способы прекращения обязательств.
40. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
41. Условия гражданско-правового договора.
42. Стадии (этапы) заключения договора.
43. Изменение и расторжение договора.
44. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.
45. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
46. Виды гражданско-правовой ответственности.
47. Договоры на отчуждение имущества: понятие, виды, общая характеристика.
48. Договор купли-продажи и его виды.
49. Договоры на передачу имущества в пользование: понятие, виды, общая характеристика.
50. Договор аренды (имущественного найма) и его виды.
51. Договоры на выполнение работ: понятие, виды, общая характеристика.
52. Договоры на оказание услуг: понятие, виды, общая характеристика.
53. Понятие и юридическая характеристика договоров поручения и комиссии.
54. Обязательства вследствие причинения вреда.
55. Компенсация морального вреда.
56. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
57. Наследование имущества по закону.
58. Наследование имущества по завещанию.
59. Авторское право: объекты, субъекты, авторские права, их защита.
60. Патентное право: объекты, субъекты, права патентообладателя, их защита.
61. Информационно-аналитическое обеспечение управления человеческими ресурсами организации.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания

	программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Основы гражданского права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.] М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34487.html>
2. Гражданское право: Ин-т частного права. С.С. Алексеев [и др.]; под общ. ред. С. С. Алексеева. - 3-е издание, пересмотренное. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2012, 2013.
3. Гражданское право: в 2 ч.: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция". Ч.1. / Под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова / М.: ЮНИТИ - ДАНА: Закон и право, 2011, 2013.
4. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник / М.: Статут., 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318.html>
5. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Витрянский [и др]. М.: Статут., 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html>.

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право: в 2 ч.: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция". Ч.1. / Под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова / М.: ЮНИТИ - ДАНА: Закон и право, 2011, 2013.
2. Ивакин, В.Н. Гражданское право. Особенная часть: краткий курс лекций. М.: Юрайт, 2011, 2013.
3. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция». М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52032.html>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».