

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры

Протокол от «11» сентября 2017 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.5.2 Государственный и муниципальный заказ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Внутренняя политика и лидерство»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доцент, кандидат социологических наук, Пызин Владимир Александрович

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	9
6.4. Нормативные правовые документы.....	10
6.5. Интернет-ресурсы.....	10
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Сравнительные методы в правовых исследованиях» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.3	Способность применять теоретические знания в области государственных и муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа, необходимые для понимания тенденций развития контрактной системы государственных и муниципальных закупок, актуальных проблем формирования и выполнения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2	Способность применять инструментарий оценки, исходя из целей и задач своей организации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций осуществления прав и обязанностей	ПК-3.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы государственного регулирования экономики, основные формы и методы регулирования, применяемые на практике в различных сферах хозяйственной жизни; основы современной теории налогов и налогообложения и закономерности развития налоговой системы России; <p>На уровне умений:</p>

<p>государственных и муниципальных предприятий, учреждений и организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p>		<ul style="list-style-type: none"> • анализировать роль государства в обеспечении экономической динамики и использовать формы и методы государственной поддержки предпринимательства; • производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа социально-экономических процессов в различных сферах общественной жизни и применяемых форм, и методов государственного регулирования; • использования многообразия форм и методов государственного регулирования экономики в конкретных условиях.
<p>разработка и исполнение эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, осуществляемая в условиях неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p>	<p>ПК-22.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать виды, общая методика и технические приемы экономического анализа; • знать основные методики анализа состояния и эффективности использования ресурсов организации (основных средств, материальных ресурсов, трудовых ресурсов); • знать основные методики и показатели результатов деятельности организации (ресурсоотдачи; прибыльности; рентабельности; ресурсоемкости; эффективности использования заемного и собственного капитала и т.д.); <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь находить необходимую информацию, проверять её достоверность; • уметь проводить комплексный анализа последствий проведенных затрат и их взаимосвязи с полученными результатами в организации; • уметь выявлять и обосновывать условия и факторы мобилизации организациями производственных

		<p>ресурсов;</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть навыками использования типовых методик анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности организации; • Владеть навыками применения методик оценки эффективности инвестиционных проектов; • Владеть навыками выявления резервов повышения эффективности вкладываемых ресурсов и формулирования задач организации по их использованию.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 18 а.ч., практические занятия – 18 а.ч., самостоятельная работа – 36 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., самостоятельная работа – 60 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Государственный и муниципальный заказ» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 3 курсе очной формы обучения (на 4 курсе очно-заочной и на 2 курсе заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины «Государственный и муниципальный заказ» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Очная форма обучения: Б1.В.ОД.6 Экономика государственного и муниципального сектора, Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики, Б1.В.ОД.14 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении.

Очно-заочная форма обучения: Б1.В.ОД.6 Экономика государственного и муниципального сектора, Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики, Б1.В.ОД.14 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении.

Заочная форма обучения: Б1.В.ОД.6 Экономика государственного и муниципального сектора, Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики, Б1.В.ОД.14 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин:

Предшествующие знания по дисциплинам:

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, принципы и история становления института размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	10	2		4		4	
Тема 2	Правовая основа обеспечения государственных и муниципальных нужд	8	2		2		4	
Тема 3	Субъекты размещения	8	2		2		4	

¹ Примечание:

	заказов для государственных и муниципальных нужд							
Тема 4	Размещение заказов для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов	8	2		2		4	
Тема 5	Размещение заказов для государственных и муниципальных нужд без проведения торгов	8	2		2		4	
Тема 6	Государственный и муниципальный контракт как заключительный этап размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	12	2		2		8	
Тема 7	Понятие и способы защиты прав участников размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	8	2		2		4	
Тема 8	Ответственность за нарушения законодательства в сфере размещения государственных и муниципальных заказов	10	4		2		4	
	Промежуточная аттестация							Зачет

Всего:		72	18		18		36	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, принципы и история становления института размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	9	2				7	
Тема 2	Правовая основа обеспечения государственных и муниципальных нужд	9			2		7	
Тема 3	Субъекты размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	9			2		7	
Тема 4	Размещение заказов для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов	9			2		7	
Тема 5	Размещение заказов для государственных и муниципальных нужд без проведения торгов	9			2		7	
Тема 6	Государственный и муниципальный контракт как заключительный этап размещения заказов для государственных и муниципальных	9	2				7	

	нужд							
Тема 7	Понятие и способы защиты прав участников размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	9			2		7	
Тема 8	Ответственность за нарушения законодательства в сфере размещения государственных и муниципальных заказов	9	2				7	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	6		10		56	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, принципы и история становления института размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	8	2				6	
Тема 2	Правовая основа обеспечения государственных и муниципальных нужд	6			2		6	
Тема 3	Субъекты размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	8	2				6	
Тема 4	Размещение заказов для государственных и муниципальных	6					6	

	нужд путем проведения торгов							
Тема 5	Размещение заказов для государственных и муниципальных нужд без проведения торгов	8			2		6	
Тема 6	Государственный и муниципальный контракт как заключительный этап размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	10					10	
Тема 7	Понятие и способы защиты прав участников размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	10					10	
Тема 8	Ответственность за нарушения законодательства в сфере размещения государственных и муниципальных заказов	10					10	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		4		60	4

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1

Понятие, принципы и история становления института размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

История становления института размещения заказа для государственных и муниципальных нужд и факторы, влияющие на его развитие

Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказа. Понятие, содержание и соотношение терминов «государственный (муниципальный) заказ» и «государственные и (муниципальные) нужды»

Место института размещения заказа для государственных и муниципальных нужд в системе права.

Предмет и цели регулирования института размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.

Принципы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Сфера действия принципов и особенности их реализации. Принцип обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации при размещении заказов. Принцип эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования как базовый принцип размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Принцип расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия. Принцип развития добросовестной конкуренции. Принцип совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов. Принцип обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов и принцип предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

Тема 2

Правовая основа обеспечения государственных и муниципальных нужд

Понятие, специфика и основные виды источников правового регулирования размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.

Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Конституционное закрепление принципов размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.

Законодательство Российской Федерации по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд и соответствующие подзаконные акты, сфера их применения.

Судебная и арбитражная практика в сфере размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.

Тема 3

Субъекты размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Субъекты размещения заказа для государственных и муниципальных нужд: понятие, общая характеристика и виды.

Понятие и гражданско-правовой статус государственного и муниципального заказчика. Комиссии заказчика по размещению заказов. Понятие, порядок создания и функционирования.

Уполномоченный орган и специализированная организация как особые субъекты размещения заказа.

Оператор электронной площадки, понятие, статус, полномочия.

Понятие и особенности статуса участника размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.

Тема 4

Размещение заказов для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов

Понятие и общая характеристика способов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Понятие «торгов». Критерии размещения заказа для государственных и муниципальных нужд на торгах.

Конкурс как способ размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Понятие, история становления, виды, особенности конкурса. Особенности и этапы проведения закрытого конкурса. Порядок разработки конкурсной документации. Этапы проведения открытого конкурса.

Аукцион как основной способ размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Понятие, история становления, виды, особенности аукциона. Особенности и этапы проведения закрытого аукциона. Порядок разработки документации об аукционе. Этапы проведения открытого аукциона.

Открытый аукцион в электронной форме: понятие, особенности и этапы проведения.

Тема 5

Размещение заказов для государственных и муниципальных нужд без проведения торгов

Понятие и общая характеристика способов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд без проведения торгов.

Критерии размещения заказа для государственных и муниципальных нужд без проведения торгов.

Размещение заказа для государственных и муниципальных нужд у единственного источника, понятие, признаки, виды.

Запрос котировок как основной способ размещения заказа для государственных и муниципальных нужд без проведения торгов, понятие, признаки, особенности.

Тема 6

Государственный и муниципальный контракт как заключительный этап размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Понятие государственного и муниципального контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения.

Особенности разработки, структура, существенные условия, порядок заключения контракта. Ответственность участников размещения заказа за уклонение от подписания государственного и муниципального контракта.

Особенности исполнения государственного и муниципального контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение контракта и уклонение от исполнения контракта.

Реестр государственных и муниципальных контрактов: понятие и порядок ведения. Сведения, подлежащие включению в реестр государственных и муниципальных контрактов. Ответственность за нарушение порядка предоставления сведений в реестр государственных и муниципальных контрактов.

Тема 7

Понятие и способы защиты прав участников размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Понятие защиты прав участников размещения заказа. Способы защиты прав участников размещения государственного и муниципального заказа.

Защита прав участников размещения заказа в административном порядке.

Судебный порядок обжалования актов в сфере размещения государственных и муниципальных заказов. Способы признания недействительным размещения заказа. Аннулирование торгов.

Признание незаконными действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссий.

Тема 8

Ответственность за нарушения законодательства в сфере размещения государственных и муниципальных заказов

Полномочия контролирующих органов в сфере размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Виды ответственности заказчика за нарушения законодательства в сфере размещения заказов. Основания ответственности. Субъекты ответственности. Персональная ответственность членов комиссий заказчика. Случаи, исключающие привлечение к ответственности.

Ответственность участников размещения заказа. Реестр недобросовестных поставщиков.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 Государственный и муниципальный заказ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, принципы и история становления института размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	опрос
Тема 2	Правовая основа обеспечения государственных и муниципальных нужд	опрос
Тема 3	Субъекты размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	дискуссия
Тема 4	Размещение заказов для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов	опрос
Тема 5	Размещение заказов для государственных и муниципальных нужд без проведения торгов	опрос
Тема 6	Государственный и муниципальный контракт как заключительный этап размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	опрос
Тема 7	Понятие и способы защиты прав участников размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	опрос
Тема 8	Ответственность за нарушения законодательства в сфере размещения государственных и муниципальных заказов	дискуссия

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;

- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.3	Способность применять теоретические знания в области государственных и муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа, необходимые для понимания тенденций развития контрактной системы государственных и муниципальных закупок, актуальных проблем формирования и выполнения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2	Способность применять инструментарий оценки, исходя из целей и задач своей организации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.3 Способность применять теоретические знания в области государственных и	Выделяет особенности организации системы в Российской Федерации. Знает требования к составлению государственных	Свободно и уверенно оперирует информацией, предусмотренной учебной программой, обосновывает тенденции в развитии контрактной системы в сфере государственных и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа, необходимые для понимания тенденций развития контрактной системы государственных и муниципальных закупок, актуальных проблем формирования и выполнения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.	(муниципальных) контрактов, условия действия, прекращения, изменения государственных (муниципальных) контрактов, ответственность в сфере государственных (муниципальных) закупок и государственных (муниципальных) заказов.	муниципальных закупок, заказа в Российской Федерации. Использует общие подходы при анализе условий государственного (муниципального) контракта, решая задачи в рамках данных дисциплин.
ПК-22.2 Способность применять виды и методы оценки из общеизвестных и оценивать их с позиций целей и задач своей организации	Опирается на эмпирические знания при проведении оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов с позиций целей и задач своей организации. Предлагает несколько подходов к оцениванию соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов с позиций целей и задач своей организации. Оценивает возможные последствия полученных результатов оценки с позиций целей и задач своей организации	Определена взаимосвязь показателей ресурсоемкости и ресурсоотдачи. Дана оценка полученных результатов при данном уровне затраченных ресурсов, исходя из стоящих задач организации. Предложены меры по повышению отдачи вкладываемых ресурсов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. История становления института государственного заказа в России.
2. История становления системы государственного заказа за рубежом на примере стран США, Голландии, Италии.
3. Принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
4. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Уполномоченный орган на осуществление функции по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд.
6. Специализированная организация по размещению заказа для государственных и муниципальных нужд.
7. Государственный заказчик как основной субъект размещения заказа на федеральном и региональном уровне.
8. Муниципальный заказчик как основной субъект размещения заказа на муниципальном уровне.
9. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
10. Гражданско-правовой статус оператора электронной площадки.
11. Информационное обеспечение размещения заказа.
12. Открытый аукцион как основной способ размещения заказа путем проведения торгов.
13. Порядок составления и особенности содержания документации об открытом аукционе.
14. Понятие и особенности проведения закрытого аукциона.
15. Понятие, история становления и особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.
16. Принцип эффективного использования бюджетных средств как основной принцип размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.
17. Понятие, история становления и особенности проведения открытого конкурса.
18. Порядок составления и особенности содержания конкурсной документации.
19. Понятие и особенности проведения закрытого конкурса.
20. Запрос котировок как основной способ размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.
21. Размещение заказа для государственных и муниципальных нужд у единственного источника: понятие, признаки, виды.
22. Государственный контракт как особый вид гражданско-правового договора: понятие, особенности заключения и исполнения.
23. Виды ответственности за нарушение законодательства в сфере размещения заказа.
24. Особенности наложения административных штрафов на государственного (муниципального) заказчика за нарушение законодательства о размещении заказов.
25. Особенности обжалования действий заказчика в административном порядке.
26. Основания для аннулирования торгов.
27. Порядок и основания для признания размещенного заказа недействительным.
28. Признание незаконными действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии.
29. Основания и порядок включения участника размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков.
30. Порядок подготовки и предоставления заказчиком сведений в реестр государственных контрактов.
31. Порядок создания и особенности деятельности комиссий заказчика по размещению заказа для государственных и муниципальных нужд.
32. Правовая характеристика требований, предъявляемых государственным (муниципальным) заказчиком к участнику торгов.
33. Особенности обжалования действий государственного (муниципального) заказчика в суде.

34. Уголовная ответственность за нарушение законодательства в сфере размещения заказов.
35. Полномочия контролирующих органов при осуществлении проверки государственного (муниципального) заказчика.
36. Особенности реализации принципа национального режима при размещении заказа.
37. Особенности расторжения государственного (муниципального) контракта в судебном порядке.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики.

	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография/ Кичик К.В. М.: Юстицинформ, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13377>
2. Мамедова Н.А. Государственный заказ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамедова Н.А. М.: Евразийский открытый институт, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10652>

6.2. Дополнительная литература

3. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО РОССИИ. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?51&id=urait.content.336E11C0-77D5-4686-9185-58EFA00CC2A4&type=c_pub
4. Ивакин В.Н. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ 6-е изд., испр. и доп. Краткий курс лекций. М.:Юрайт, 2016. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?52&id=urait.content.BCFA6CFA-4577-4E27-ABFC-1A19FF78AD74&type=c_pub
5. Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов: методические указания "М.:
6. Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана", 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/52592>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».