

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры

государственного и муниципального управления

Протокол от «11» сентября 2017 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.1.2 Электронное правительство

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Внутренняя политика и лидерство»

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доцент, кандидат социологических наук, Пызин Владимир Александрович

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	9
6.4. Нормативные правовые документы.....	10
6.5. Интернет-ресурсы.....	10
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Сравнительные методы в правовых исследованиях» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8.3	Использование релевантных профессиональной сфере информационно-коммуникационных технологий, специальных средств и методов сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и преобразования, для обеспечения взаимодействия между государственными и муниципальными органами и их структурными подразделениями, взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг, иного названного взаимодействия, с целью обеспечения высокой эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
ДПК-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ДПК-4.3	Способность на практике моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления (в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечения взаимодействия с использованием информационно-коммуникационных технологий и сетей.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>формирование и ведение баз данных по вопросам осуществления полномочий государственных и муниципальных органов, деятельности лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений, в научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для подготовки необходимых справочных и методических материалов;</p>	ПК-8.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать информационно-коммуникационные технологии, специальные средства и методы сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и преобразования, используемые в профессиональной деятельности соответствующего государственного (муниципального) служащего; • знать прикладные программные приложения, используемые в профессиональной деятельности соответствующего государственного (муниципального) служащего; владеть практическими навыками сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и преобразования в профессиональной деятельности соответствующего государственного (муниципального) служащего. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать информационно-коммуникационные технологии, специальные средства и методы сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и преобразования в профессиональной деятельности соответствующего государственного (муниципального) служащего. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быть в состоянии анализировать и моделировать административные процессы и процедуры; • быть компетентным по применению методов и способов моделировании административных процедур и процессов, в том числе, с использованием информационно-

		коммуникационных технологий и сетей.
сбор и анализ информации при оценке состояния экономической, социальной, политической среды и деятельности государственных и муниципальных органов, а также для моделирования административных процессов в указанных органах;	ДПК-4.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание математического инструментария для формализации конкретного социально-экономического процесса; • знание основ подготовки, организации и применения технологий оценки качества административных регламентов государственных и муниципальных органов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать возможности математического моделирования и статистические данные в управлении социально-экономическими процессами; • уметь применять нормы административного и гражданского права при моделировании административных процедур и процессов. • уметь работать с информационными системами и базами данных при моделировании административных процедур и процессов; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быть в состоянии анализировать и моделировать административные процессы и процедуры; • владеть навыком по применению методов и способов моделировании административных процедур и процессов, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий и сетей.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 20 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 32 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 62 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 87 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Электронное правительство» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе очной формы обучения (на 5 курсе очно-заочной, на 3 курсе заочной форм обучения).

Для освоения дисциплины «Электронное правительство» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Очная форма обучения: Б1.В.ОД.13 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», Б1.В.ОД.19 «Гражданское право», Б1.В.ОД.20 «Административные регламенты государственных и муниципальных органов», Б1.Б.23 «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.ОД.4 «Государственное регулирование миграционных и демографических процессов».

Очно-заочная форма обучения: Б1.В.ОД.13 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», Б1.В.ОД.19 «Гражданское право», Б1.В.ОД.20 «Административные регламенты государственных и муниципальных органов», Б1.Б.23 «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.ОД.4 «Государственное регулирование миграционных и демографических процессов».

Заочная форма обучения: Б1.В.ОД.13 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», Б1.В.ОД.19 «Гражданское право», Б1.В.ОД.20 «Административные регламенты государственных и муниципальных органов», Б1.Б.23 «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.ОД.4 «Государственное регулирование миграционных и демографических процессов».

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин:

Предшествующие знания по дисциплинам:

Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Электронное правительство» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственная информационная политика и муниципальное управление	8	2		2		4	
Тема 2	Понятие и основы организации электронного правительства	12	4		4		4	
Тема 3	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	8	2		2		4	
Тема 4	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	12	4		4		4	
Тема 5	Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных ав- томатизированных информационных систем	8	2		2		4	
Тема 6	Компьютерные технологии в деятельности государственного	8	2		2		4	

¹ Примечание:

	органа и органа местного самоуправления							
Тема 7	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	8	2		2		4	
Тема 8	Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	8	2		2		4	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	20		20		32	36
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Государственная информационная политика и муниципальное управление	8					8	
Тема 2	Понятие и основы организации электронного правительства	8					8	
Тема 3	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	10			2		8	
Тема 4	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	10	2				8	
Тема 5	Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных ав-	10			2		8	

	томатизированных информационных систем							
Тема 6	Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	8					8	
Тема 7	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	10			2		8	
Тема 8	Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	8	2				6	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		6		62	36
Заочная форма обучения								
Тема 1	Государственная информационная политика и муниципальное управление	10					10	
Тема 2	Понятие и основы организации электронного правительства	10					10	
Тема 3	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	17			2		15	
Тема 4	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	14	2				12	
Тема 5	Системное представление	12			2		10	

	управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем							
Тема 6	Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	12			2		10	
Тема 7	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	12			2		10	
Тема 8	Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	12	2				10	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		8		87	9

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственная ин-формационная политика и муниципальное управление

Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ. Основные задачи ГИП РФ. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы. Основные задачи муниципальной информационной политики.

Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства

Понятие, цели и функции электронного правительства. Проблемы развития электронного правительства.

Международный опыт и модели реализации в России.

Тема 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления

Определение понятия информации и ее классификация. Основные требования к управленческой информации. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.

Тема 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Классификация направлений информатизации государственного управления. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

Тема 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем

Понятие территориальной информационной системы. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем

Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления

Технологии баз данных. Технологии текстового поиска. Web-технологии. Технологии электронной почты и телеконференций. Технологии электронного документооборота. Технологии интеллектуального анализа данных. ГИС технологии. Экспертные системы. Базы знаний. АРМ специалистов. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации

Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Состав и структура системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления

Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении. АИС в муниципальном управлении. Понятие качества ИС. Показатели эффективности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 Электронное правительство используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственная информационная политика и муниципальное управление	опрос
Тема 2	Понятие и основы организации электронного правительства	опрос
Тема 3	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	дискуссия
Тема 4	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	опрос
Тема 5	Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	опрос
Тема 6	Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	опрос
Тема 7	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	опрос
Тема 8	Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	дискуссия

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------	---

		компетенции	
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8.3	Использование релевантных профессиональной сфере информационно-коммуникационных технологий, специальных средств и методов сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и преобразования, для обеспечения взаимодействия между государственными и муниципальными органами и их структурными подразделениями, взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг, иного названного взаимодействия, с целью обеспечения высокой эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
ДПК-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ДПК-4.3	Способность на практике моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления (в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечения взаимодействия с использованием информационно-коммуникационных технологий и сетей.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.3 Сравнительный анализ использования альтернативных информационно-коммуникационных технологий, специальных средств	Предлагает несколько альтернативных информационно-коммуникационных технологий, специальных средств и методов сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и	1. Определено несколько альтернативных информационно-коммуникационных технологий, специальных средств и методов сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
и методов сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и преобразования для обеспечения взаимодействия между государственными и муниципальными органами и их структурными подразделениями, взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг, иного названного взаимодействия.	преобразования для решения поставленной задачи. Знает информационную базу и информационно-коммуникационные ресурсы сферы своей будущей профессиональной деятельности. Оценивает в сравнении возможные последствия применения предложенных информационно-коммуникационных технологий, специальных средств и методов сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и преобразования исходя из целей и задач своей профессиональной деятельности.	преобразования для решения поставленной задачи. 2. Произведён сравнительный анализ предложенных информационно-коммуникационных технологий, специальных средств и методов сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и преобразования исходя из целей и задач своей профессиональной деятельности.
ДПК-4.3 Способность на практике моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления (в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, взаимодействия с использованием информационно-коммуникационных	Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления (в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечения взаимодействия с использованием информационно-коммуникационных технологий и сетей	Смоделированы административные процессы и процедуры в органах государственной власти, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления (в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечения взаимодействия с использованием информационно-коммуникационных технологий и сетей

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
технологий и сетей		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Информационные технологии в органах государственного управления.
2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
3. Информационное обеспечение управления социально-экономическим развитием региона.
4. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Многофункциональные центры как инструментальная предпосылка электронного правительства.
6. Информационные технологии в управлении бизнесом на муниципальном уровне.
7. Информационные технологии управления стратегическим развитием организации.
8. Использование информационных технологий для повышения инвестиционной привлекательности региона.
9. Интернет-приемная: система обработки обращений граждан, поступающих через официальный сайт.
10. Информационные технологии в управлении персоналом.
11. Современные информационные технологии в управлении предприятием.
12. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
13. Формирование информационной системы для эффективного управления предприятием.
14. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.
15. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
16. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
17. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня.
18. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
19. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
20. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.
21. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
22. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.
23. Диагностика и совершенствование административных регламентов на основе экспертных информационных технологий.
24. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.

25. Использование информационных технологий в процессе реализации полномочий органов местного самоуправления субъекта РФ.
26. Использование информационных технологий в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению.
27. Построение комплексной информационной системы в органах местного самоуправления.
28. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.
29. Использование систем поддержки принятия решений в органах местного самоуправления субъекта РФ.
30. Применение информационных технологий при осуществлении заказов на поставку товаров, выполнение и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
31. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
32. Информационные технологии работы с электронными документами как средство повышения эффективности системы государственного управления.
33. Портальные технологии в органах государственной власти субъекта РФ.
34. Повышение эффективности государственных и муниципальных органов власти на основе работы с электронными документами.
35. Системы электронного документооборота в органах государственной власти.
36. Технологии баз данных.
37. Технологии текстового поиска.
38. Web-технологии.
39. Технологии электронной почты и телеконференций.
40. Технологии электронного документооборота.
41. Технологии интеллектуального анализа данных.
42. ГИС технологии.
43. Экспертные системы.
44. Базы знаний.
45. АРМ специалистов.
46. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации
47. Состав и структура системы телеобработки данных.
48. Понятие компьютерной сети.
49. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
50. Виды компьютерных сетей.
51. Региональные и локальные сети.
52. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении.
53. АИС в муниципальном управлении.
54. Понятие качества ИС.
55. Показатели эффективности.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической

	литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение

применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Политическая коммуникативистика: теория, методология и практика / под ред. Л. Н. Тимофеевой; Российская ассоциация политической науки; Исследовательский комитет по политической коммуникативистике. М.: РОССПЭН, 2013.

2. Государство, бизнес, общество: теории и российские реалии / под ред. Л. Е. Ильичевой; Центр государственно-частного партнерства и [др.]. М.: Аналитик, 2013.

3. На пути к информационному обществу в России: организация госуслуг в электронной форме: учебно-методическое пособие / В. В. Бакушев [и др.]. М.: Граница, 2013.
4. Ключко, Н. В. Информационное право: учебное пособие / Н. В. Ключко; РАГС при Президенте РФ, Кафедра истории российской государственности. М.: Изд-во РАГС, 2013.
5. Трутнев Д.Р. Стратегическое планирование проектов и программ развития электронного правительства СПб.: НИУ ИТМО, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71092>.
6. Хасаншин, И.А. Системы поддержки принятия решений в управлении региональным электронным правительством. М.: Горячая линия-Телеком, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/11846>.

6.2. Дополнительная литература

7. Электронный муниципалитет: на пути развития / В. В. Бакушев [и др.]; под ред. В. В. Бакушева, А. Л. Хазина; РАГС при Президенте РФ, Экспертный Совет по дистанционному обучению РАГС. М.: Индрик., 2013.
8. Храмцовская, Н. А. Современные идеи и опыт в области государственного управления: межведомственное электронное взаимодействие / Н. А. Храмцовская; Электронные Офисные Системы. М.: Полиграфия Дизайн, 2013.
9. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для Вузов: рекомендовано М-вом образования и науки РФ... / И. Л. Бачило; Ин-т государства и права РАН, Академический правовой ун-т (институт). - 3-е издание, переработанное и дополненное. М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/home/%25D0%25B8%25D0%25BD%25D1%2584%25D0%25BE%25D1%2580%25D0%25BC%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B5+%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B2%25D0%25BE?11&type=f_search&text=false.
10. Зиндер Е.З. Методы архитектурного подхода для обеспечения результативности и эффективности электронного правительства. СПб.: НИУ ИТМО, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70908>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».