

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного и муниципального управления

Протокол от «11» сентября 2017 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.20 Административные регламенты государственных и муниципальных органов
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Внутренняя политика и лидерство»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доцент, кандидат социологических наук, Пызин Владимир Александрович

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	9
6.4. Нормативные правовые документы.....	10
6.5. Интернет-ресурсы.....	10
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	ПК-7.2	Уметь разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных органов;
ДПК-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления.	ДПК-4.2	Уметь применять нормы гражданского и административного права при разработке административных регламентов государственных и муниципальных органов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;

ДПК-5	Умение разрабатывать административные регламенты, методики использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления.	ДПК-5.3	Уметь участвовать в разработке административных регламентов.
-------	--	---------	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
обеспечение исполнения основных функций федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и негосударственных предприятий, учреждений, организаций, технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; применение информационно-коммуникационных технологий с видением их взаимосвязей и перспектив использования в профессиональной деятельности;	ПК-7.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание математического инструментария для формализации конкретного социально-экономического процесса; • знание основ подготовки, организации и применения технологий оценки качества административных регламентов государственных и муниципальных органов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать возможности математического моделирования и статистические данные в управлении социально-экономическими процессами; • уметь работать с информационными системами и базами данных при разработке административных регламентов. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь анализировать и моделировать административные процессы и процедуры; • владеть навыками по применению методов и способов разработки административных регламентов государственных и муниципальных органов.

<p>осуществление административных процедур, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, приемов;</p>	<p>ДПК-4.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать основы подготовки, организации и применения технологий оценки качества административных регламентов государственных и муниципальных органов; • знать нормы гражданского и административного права. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать возможности математического моделирования и статистические данные в управлении социально-экономическими процессами; • уметь применять нормы административного и гражданского права при моделировании административных процедур и процессов. • уметь работать с информационными системами и базами данных при моделировании административных процедур и процессов; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и моделировать административные процессы и процедуры; • быть компетентным по применению методов и способов моделировании административных процедур и процессов, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий и сетей.
<p>использование в профессиональной деятельности положения законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>ДПК-5.3</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание различных логических методов исследования нормативных правовых актов; • знать нормативную основу, регламентирующую использование и применение нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления в деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и негосударственных

		<p>предприятий, учреждений, организаций;</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь применять нормы административного права в процессе участия при разработке административного регламента; • уметь применять нормы административного права и административных регламентов при разработке методик использования и применения нормативных правовых актов, определяющих организацию предоставления государственных и муниципальных услуг; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками первичных профессиональных умений и навыков в сфере использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления • владеть навыками участия в разработке проекта административного регламента;
--	--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 24 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., самостоятельная работа – 87 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе очной формы обучения (на 2 курсе заочной формы обучения и 4 курсе очно-заочной).

Для освоения дисциплины «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Очная форма обучения: Б1.В.ОД.1 Логика, Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов.

Очно-заочная форма обучения: Б1.В.ОД.1 Логика, Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов.

Заочная форма обучения: Б1.В.ОД.1 Логика, Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин:

Предшествующие знания по дисциплинам:

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.	10	4		4		2	
Тема 2	Предмет административно-правовой регламентации	10	2		4		4	

¹ Примечание:

	в Российской Федерации.							
Тема 3	Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.	8	2		4		2	
Тема 4	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	12	2		6		4	
Тема 5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.	10	2		4		4	
Тема 6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.	12	2		6		4	
Тема 7	Содержание технического регулирования. Технические регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления.	10	2		4		4	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	16		32		24	36
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных	12	4		2		6	

	регламентов в контексте административной реформы.							
Тема 2	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.	8	2		2		4	
Тема 3	Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.	12	2		4		6	
Тема 4	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	10	2		2		6	
Тема 5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.	10	2		2		6	
Тема 6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.	10	2		2		6	
Тема 7	Содержание технического регулирования. Технические регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления.	10	2		2		6	
	Промежуточная аттестация							Экзамен

Всего:		108	16		16		40	36
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.	14	2				12	
Тема 2	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.	14			2		12	
Тема 3	Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.	14	2				12	
Тема 4	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	14			2		12	
Тема 5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.	14	2				12	
Тема 6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.	12					12	
Тема 7	Содержание технического регулирования. Технические	17	2				15	

	регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления.							
	Промежуточная аттестация							Экзамен
	Всего:	108	8		4		87	9

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.

Регламенты как правовая форма. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.

Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.

Административные регламенты и административные процедуры.

Должностные регламенты в сфере государственной гражданской службы как разновидность административных регламентов.

Роль административных регламентов в совершенствовании государственного управления в Российской Федерации в целом, в борьбе с коррупцией государственного аппарата - в частности. Административные регламенты как юридическая гарантия субъективных публичных прав граждан.

Тема 2. Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.

Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права.

Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов: общественные отношения, складывающиеся в ходе внутренней организации органов государственной власти; общественные отношения, складывающиеся в ходе реализации функций органов исполнительной власти; общественные отношения, складывающиеся в ходе оказания федеральными органами исполнительной власти государственных услуг населению; государственно-служебные отношения; общественные отношения обеспечения безопасности в сфере технического регулирования.

Метод административно-правовой регламентации. Административно-правовые предписания, запреты и дозволения.

Административные регламенты как источники административного права. Квалификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.

Тема 3. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.

Понятие и состав государственных функций. Функции исполнительной власти и её субъектов.

Определение государственной политики и нормативное правовое регулирование отношений в соответствующей сфере управления как функция федеральных министерств (и иных федеральных органов исполнительной власти).

Контрольно-надзорная функция федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных служб по реализации функции контроля и надзора в отдельных сферах государственного управления. Административно - юрисдикционные полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Управление государственной собственностью как функция федеральной исполнительной власти. Полномочия федеральных агентств. Функция оказания государственных услуг, её субъекты.

Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.

Тема 4. Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.

Оказание публичных услуг - функция социального государства.

Соотношение публичных и государственных услуг. Понятие публичных услуг в отечественной и зарубежной юридической науке. Правовая природа публичных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.

Публично-правовое и частное правовое регулирование оказания (получения) публичных услуг.

Субъекты оказания публичных государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.

Информационные публичные государственные услуги. Организация информационного обслуживания исполнительными органами государственной власти.

Административные регламенты оказания информационных услуг федеральными органами исполнительной власти, практика их реализации.

Тема 5. Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.

Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах государственной власти, их правовая природа.

Правовое регулирование внутриорганизационных отношений в органах государственной власти. Роль административного права в регулировании внутренней организации субъектов законодательной и судебной государственной власти, Администрации Президента Российской Федерации.

Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства Российской Федерации. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.

Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

Тема 6. Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.

Состав общественных отношений по взаимодействию государственных органов с иными субъектами публичного права. Роль административного права в правовом регулировании данной группы общественных отношений.

Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.

Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.

Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти формально не зависящих друг от друга.

Тема 7. Содержание технического регулирования. Технические регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления.

Состав общественных отношений, подлежащих техническому регулированию.

Федеральный закон «О техническом регулировании» как правовая основа требований к качеству продукции и услуг, требований к пожарной, экологической и иной безопасности.

Юридическая сила технических регламентов. Проблема так называемых «специальных» технических регламентов.

Технические регламенты как разновидность административных регламентов, их место в системе нормативных правовых актов и правовых актов управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.20 Административные регламенты государственных и муниципальных органов используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.	опрос
Тема 2	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.	опрос

Тема 3	Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.	дискуссия
Тема 4	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	опрос
Тема 5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.	опрос
Тема 6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.	опрос
Тема 7	Содержание технического регулирования. Технические регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления.	опрос

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной	ПК-7.2	Уметь разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных

	власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.		органов;
ДПК-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления.	ДПК-4.2	Уметь применять нормы гражданского и административного права при разработке административных регламентов государственных и муниципальных органов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;
ДПК-5	Умение разрабатывать административные регламенты, методики использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления.	ДПК-5.3	Уметь участвовать в разработке административных регламентов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2	Разрабатывать	Разработаны

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Уметь разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных органов;	административные регламенты государственных и муниципальных органов;	административные регламенты государственных и муниципальных органов;
ДПК-4.2 Уметь применять нормы гражданского и административного права при разработке административных регламентов государственных и муниципальных органов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	Применять нормы гражданского права, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления Разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных органов на основе знаний гражданского и административного права	Правильно применены нормы гражданского права Разработаны административные регламенты государственных и муниципальных органов обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления
ДПК-5.3 Уметь участвовать в разработке административных регламентов	Применяет знания административного права в процессе участия при разработке административного регламента	Участвует в разработке проекта административного регламента

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов.
2. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.
3. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.
4. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.
5. Административные регламенты и административные процедуры.

6. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.

7. Административные регламенты как источники административного права. Классификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.

8. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.

9. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.

10. Понятие и виды публичных услуг, их правовая природа. Соотношение публичных и государственных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.

11. Субъекты оказания публичных государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.

12. Административные регламенты оказания публичных государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, практика их реализации.

13. Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в федеральных органах исполнительной государственной власти, их правовая природа.

14. Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства Российской Федерации. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.

15. Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов Российской Федерации (на примере города Москвы).

16. Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.

17. Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.

18. Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти формально не зависящих друг от друга.

19. Состав общественных отношений, подлежащих техническому регулированию. Федерального закона «О техническом регулировании» как правовая основа требований к качеству продукции и услуг, требований к пожарной, экологической и иной безопасности.

20. Технические регламенты как разновидность административных регламентов. Их юридическая сила, место в системе нормативных правовых актов и правовых актов управления.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
-------	-----------------

26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками,

которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Волкова В.В. Административный процесс: учебное пособие для вузов / В.В. Волкова. М.: ЮНИТИ - ДАНА: Закон и право, 2013.
2. Кузнецов В.И. Административные регламенты. Юридические вопросы: научно-практическое пособие / В.И. Кузнецов; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. М.: Юриспруденция, 2013.
3. Панова И.В. Административно-процессуальное право России / И. В. Панова. - 3-е издание, пересмотренное. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013.
4. Салищева Н.Г., Дубровский Д.С., Женетль С.З., Штатина М.А. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?2&id=urait.content.BBE57503-0CCF-423F-A751-83D2E71332F5&type=c_pub.
5. Агапов А.Б. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ПУБЛИЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. 8-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824>.

6.2. Дополнительная литература

1. Князькин С.И., Юрлов И.А. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями. М.: Infotropic Media, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69097>.
2. Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник: допущено М-вом образования и науки РФ для студентов вузов, обучающихся по специальности юриспруденция / Д.Н. Бахрах. - 6-е издание, переработанное и дополненное. М.: Эксмо, 2013.
3. Деменкова Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. М.: Проспект, 2014. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54447>.
4. Вешкельский А.С., Снетков В.Н., Нечаева Ю.В. Административное право. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой. СПб.: СПбГПУ, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71899>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».