

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества

Протокол от «06» сентября 2017 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 Второй иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ВтИнЯз

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

**Политика и право (российско-испанская программа с углубленным изучением
иностранных языков и правовых дисциплин)**

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент, доктор искусствоведения (PhD) Красовец Д.

Заведующий кафедрой регионального управления, доктор политических наук,
профессор Штоль В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	16
III. Какое слово мужского рода?.....	21
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
6.1. Основная литература.....	30
6.2. Дополнительная литература.....	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	31
6.4. Нормативные правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
6.6. Иные источники.....	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	33

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В,ДВ.1.2 Второй иностранный язык (французский) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1	Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком
		ПК-9.2	Формирование языковых навыков и умений построения письменных высказываний на разные темы
		ПК-9.3	Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		ПК-9.4	Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой
		ПК-9.5	Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки

		ПК-9.6	Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения
		ПК-9.7	Способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
		ПК-9.8	Способность свободно владеть письменной формой речи, уметь вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-9.1	на уровне знаний: демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка
		на уровне умений: осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке
		на уровне навыков: владение повседневными коммуникациями на иностранном языке.
	ПК-9.2	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка на разные темы
		на уровне умений: умеет строить устные и письменные высказывания на разные темы
		на уровне навыков: владеет языковыми навыками и построения устных и письменных высказываний на разные темы
	ПК-9.3	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка
		на уровне умений: передает основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характер
		на уровне навыков: составляет тест в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка
	ПК-9.4	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка

		на уровне умений: умеет письменно передать основное содержание текста регионоведческой тематики
		на уровне навыков: строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке
	ПК-9.5	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере
		на уровне умений: умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
		на уровне навыков: составляет планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного
	ПК-9.6	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере
		на уровне умений: умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему.
		на уровне навыков: умеет составлять формальные и неформальные письма, сообщения
	ПК-9.7	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере
		на уровне умений: умеет анализировать тексты и услышанное на иностранном языке, выделять главное, делать обобщения
		на уровне навыков: владеет устной и письменной формами иностранного языка.
	ПК-9.8	на уровне знаний: демонстрирует знание основ ведения официальной и деловой документации на русском и иностранных языках
		на уровне умений: умеет вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке
		на уровне навыков: свободно владеет устной и письменной формами иностранного языка.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.7 Второй иностранный язык составляет 32 зачётные единицы, дисциплина изучается по очной форме обучения в 1-8 семестрах.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 786 часов: практические занятия – 786 часов. Самостоятельная работа составляет 222 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.7 Второй иностранный язык изучается по очной форме обучения в 1-8 семестрах.

Дисциплина Б1.В.ОД.7 Второй иностранный язык относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

В содержательном плане дисциплина опирается на предыдущий уровень образования.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для дисциплин по выбору, изучаемых на иностранных языках и работы с источниками на иностранных языках.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения – зачет (1, 3, 5, 7 семестры) и экзамен (2, 4, 6, 8 семестры).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Знакомство.	34			26		8	О
Тема 2	Рабочий день.	34			26		8	О
Тема 3	Учеба в Академии	38			28		10	О
Тема 4	Дружеская переписка. Еда.	38			28		10	О, Т
Промежуточная аттестация								За
Тема 5	Жилье	34			26		8	О, Т
Тема 6	СМИ в жизни студентов	34			26		8	О
Тема 7	Маршрут поездки	38			28		10	О
Тема 8	Каникулы. Путешествие на самолете.	38			28		10	О
Промежуточная аттестация			36					ЗаО
Тема 9	Квартира со всеми современными удобствами	34			26		8	О, Т
Тема 10	Путешествие на поезде. Бронирование отеля.	34			26		8	О, Т
Тема 11	Семья.	38			28		10	О
Тема 12	Жизнь в городе и пригороде.	38			28		10	О, Т
Промежуточная аттестация								За
Тема 13	Москва. Париж.	26			24		2	О
Тема 14	В ресторане.	28			24		4	О
Тема 15	Медицина во Франции. У терапевта.	26			24		2	О,Т
Тема 16	Туризм во Франции.	28			24		4	О
Промежуточная аттестация			36					Э
Тема 17	Подготовка мероприятия (конференции, встречи, поездки).	34			26		8	О
Тема 18	Торговля	34			26		8	О
Тема 19	Географическое положение Франции.	38			28		10	О, Т
Тема 20	Экономическое устройство Франции.	38			28		10	О
Промежуточная аттестация								За
Тема 21	Политическое устройство Франции	26			22		4	О
Тема 22	Путешествие. Регионы Франции	26			22		4	О
Тема 23	Символы Франции	26			22		4	О, Т
Тема 24	Города Франции	30			24		6	О
Промежуточная аттестация			36					Э
Тема 25	Жизнь современной молодежи	34			26		8	О
Тема 26	Система высшего образования	34			26		8	О
Тема 27	Выбор профессии	38			28		10	О, Т

Тема 28	Дипломатия	38			28		10	О
Промежуточная аттестация								За
Тема 29	Журналистика	24			20		4	О
Тема 30	Новые технологии	24			20		4	О
Тема 31	История Франции	24			20		4	О, Т
Промежуточная аттестация				36				Э
Всего:		1152			786		222	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО), экзамен (Э).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1: «Знакомство».

Умение представиться и представить собеседника, поддержать разговор при знакомстве.

Фонетика.

Классификация и характеристика французских гласных и согласных, полугласные. Правила фонетического слога деления. Ударение в слове. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Ритмическая долгота. Звуки [a], [ɛ], [l], [r], их произношение и написание. Правила чтения: буквы «с», «g» перед гласными «е, i, у»; буквы «е, t, c, f, l, r» в конце слова; буквосочетание «ch». Интонация повествовательной и вопросительной фразы.

Основные слова и выражения по теме:

c'est Anne, Charle part, Anne aide sa mère, Anne parle à sa mère и др., формирование навыка самостоятельного использования этих слов в речи, умение их правильно писать.

Грамматический комментарий.

Порядок слов во французском предложении. Виды слов во французском языке (знаменательные и служебные). оборот «c'est». Глагол-связка «être». Определенный артикль женского рода ед.ч. «la». Притяжательные прилагательные женского рода «ma, ta, sa». Место прилагательного в предложении. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 2. «Рабочий день.»

Рабочий день дома и на работе, проведение досуга с семьей и друзьями, путешествие в другой город.

Фонетика

Звуки [i], [j], [e], их произношение и написание. Правила чтения: буквы «h», «s»; буквосочетание «qu». Связывание звуков в речевом потоке: связывание (liaison), голосовое связывание (liaison vocalique), сцепление (enchaînement).

Основные слова и выражения по теме:

habiter, travailler, il s'appelle, elle est mariée, mettre la table, avec plaisir, aller a pied, écrire des lettres, aider qn

Чтение, перевод и пересказ текста, аудирование;

Грамматический комментарий

Характеристика глаголов I, II и III группы глаголов. Инверсия в вопросительном предложении. Вопрос к подлежащему, выраженному одушевленным существительным. Вопрос к косвенному дополнению, выраженному одушевленным существительным. Образование женского рода имен прилагательных. Множественное число имен существительных и прилагательных. Притяжательные прилагательные множ. числа «mes, tes, ses». Наречие «у». Предлог «à». Выделительный оборот «c'est...qui». Определенный и неопределенный артикли множ.числа «les, des». Выполнение грамматических упражнений.

Тема 3: «Учеба в Академии»

Учеба в Академии, изучение французского языка, распорядок дня, обозначение времени.

Фонетика

Звуки [ø], [œ], [ə], их произношение и написание. Правила чтения числительных « six, dix, sept »; правила чтения буквы « x » в словах, начинающихся с « -ex », « -inex »; правила произношения беглого [ə].

Основные слова и выражения по теме:

Quelle heure est-il ? A quelle heure ?; se lever, se mettre à table, faire le ménage, déjeuner, préparer, répéter.

Грамматический комментарий

Личные приглагольные местоимения (je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles). Особенности спряжения глаголов II группы. Местоименные глаголы. Вопросительный оборот « est-ce que ? ». Элизия. Указательные прилагательные « ce, cet, cette, ces ». Вопросительное прилагательное « quel (quelle, quels, quelles) ». Безличный оборот « il est ». Вопрос к прямому дополнению, обозначающему неодушевленный предмет. Ближайшее будущее (Futur Immédiat). Образование женского рода прилагательных. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 4: «Дружеская переписка. Еда.»

Письмо другу, рассказ об учебе, проведении свободного времени, обсуждение учебных занятий, занятий по французскому языку, завтрак, обед, ужин, приготовление и прием пищи.

Фонетика

Звуки [y], [ʏ], их произношение и написание; правила чтения буквы « ç ».

Основные слова и выражения по теме:

faire ses études, étudier, traduire, il y a, parler de qch, parler russe, il sait lire, mes amitiés à...

Грамматический комментарий

Повелительное наклонение (Impératif), 2-е лицо ед.и мн.числа. Окончания глаголов трех групп во 2-м лице ед. ч. Слитные артикли « du, des ». Личные приглагольные местоимения « le, la, les » в функции прямого дополнения. Безличный оборот « il y a ». Относительное местоимение « qui » в роли подлежащего придаточного предложения. Неопределенный артикль женского рода « une ». Правила написания элементов почтового адреса во Франции. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 5: «Жилье».

Квартира, в которой я живу, приглашение друзей в гости, ужин с друзьями, поддержание разговора за столом, звонок по телефону.

Фонетика

Звуки [ɔ], [o], [ɒ], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетание « ph »; « h » немое и « h » придыхательное; изображение звука « k » на письме (« c, qu, ss, squ, q, k »)

Основные слова и выражения по теме:

il fait beau, il fait du soleil, la faculté des lettres, décrocher, faire du ski, habiter au dixième

Грамматический комментарий

Инфинитив местоименных глаголов как дополнение к спрягаемому глаголу. Слитные артикли « au, aux ». Частичный артикль. Замена артикля предлогом « de ». Неупотребление артикля. Притяжательные прилагательные 1, 2 и 3-го лица множ.числа (« notre-nos, votre-vos, leur-leurs »). Личные приглагольные местоимения – косвенные дополнения (« lui, leur »). Безличные глаголы и безличные конструкции. Безличный оборот « il faut ». Образование порядковых числительных. образование множ.числа существительных и прилагательных, оканчивающихся на -eau. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 6: «СМИ в жизни студентов».

Чтение периодических изданий, обсуждение новостей по политической тематике,

подготовка доклада по прочитанной новости.

Фонетика

Звуки [u], [w], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетание « th »; буква « t » в группе « ti + гласный ».

Основные слова и выражения по теме:

connaître, les actualités, l'homme d'Etat, des économies nationales, les médias, examiner les problèmes

Грамматический комментарий

Окончания глаголов трех групп во 2-м лице ед.числа. Неопределенное прилагательное « tout » (toute, tous, toutes). Вопрос к обстоятельству места. Образование множ.числа существительных и прилагательных, имеющих окончания в ед.числе « -x, -s, -z » и « -al ». Количественные наречия « beaucoup, trop, peu, assez ». Обозначение даты. Личные ударные местоимения. Вопрос к прямому и косвенному дополнениям, выражающим неодушевленный предмет. Выполнение грамматических упражнений.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 7: «Маршрут поездки»

Умение спросить дорогу, рассказать, на каком транспорте можно добраться до учебы, работы, достопримечательностей, формулы вежливости, покупка билета, пересадка.

Основные слова и выражения по теме:

Tout droit, à droite, à gauche, au bout de la rue, faire une correspondance, traverser la rue, tournez, prenez cette rue.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 8: «Каникулы. Путешествие на самолете.»

Как и где вы проводите каникулы, времена года, погода, виды транспорта, путешествие на самолете, обсуждение планов на выходные, на отпуск.

Фонетика

Звуки [ɑ], [ɑ̃], [ɔ̃], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетания « an, am, en em », « on, om » перед гласной или согласными « n » или « m »; изображение на письме звука « s »; произношение носовых звуков при связывании (liaison); понятие об исторической долготе.

Основные слова и выражения по теме:

la plus belle saison, se préparer à, dans les montagnes, en pleine forêt, faire ses courses, demander qch à qn.

Грамматический комментарий

Спряжение глаголов I, II, III группы во всех лицах в настоящем времени изъявительного наклонения. Impératif 1-го лица мн.ч.. Спряжение глаголов в Futur Immédiat. Отрицательные частицы « ne...pas ». Местоимение « on ». Притяжательные прилагательные. Употребление артикля при именах собственных, обозначающих географические понятия (части света, страны, города и пр.). Употребление предлогов « en, à, aux, de, du ; de l', des » перед названиями стран и городов. Ограничительный оборот « ne...que ». Предлог « dans ». Наречие « en ». Выполнение грамматических упражнений.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 9: «Квартира со всеми современными удобствами»

Современные удобства в квартире, доме, кухня, комната, гостиная, обстановка в квартире, мебель.

Фонетика

Звуки [ɛ̃], [œ̃], их произношение и написание. Правила произношения: буквосочетания « in, im, un, um » перед гласной или согласными « n » или « m »; буквосочетания « ain, aim,

ein », « ien », « un », « um » перед гласной или согласной « n »; правила связывания (liaison) слов в предложении.

Основные слова и выражения по теме:

la Sorbonne, devenir médecin, un étudiant en médecine, tout le confort moderne, donner sur..., passer un examen, reprendre ses études .

Грамматический комментарий

Passé immédiat (недавнее прошедшее). Определенный и неопределенный артикли. Отсутствие артикля. Количественные числительные. Обозначение дней недели. Обозначение месяцев и времен года. Циферблат и как спросить время на французском языке. Вопрос к подлежащему, обозначающему неодушевленный предмет. Выполнение грамматических упражнений.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 10. «Путешествие на поезде. Бронирование отеля.»

Путешествие на поезде, преимущества и недостатки различных видов транспорта, покупка билета, бронирование отеля.

Основные слова и выражения по теме:

Un aller simple, un aller et retour, première ou seconde classe, fumeur, non-fumeurs, le TGV, une arrivée, un départ, un hôtel bon marché, à quel prix ?, réserver une chambre.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2).

Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 11. «Семья»

Члены семьи, описание внешности и характера человека, переезд, ремонт, привыкание к новому месту жительства.

Лексика

Texte « Une famille » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « La journée des Français », « Le vilain petit canard est devenu une muse ». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

Грамматика

Participe Passé (причастие прошедшего времени). Passé Composé (прошедшее сложное). Place des adverbes (bien, tard, ici etc.) auprès des verbes (место наречия при глаголе). Place des adverbes « en, y » auprès des verbes. Verbes en –frir, -vrir (ouvrir, offrir). Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2).

Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 12. «Жизнь в городе и пригороде.»

Как вы добираетесь на работу, учебу, если вы живете в городе, в пригороде. Преимущества и недостатки жизни в городе и пригороде.

Лексика

Texte « Si on habite en banlieue » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Dans le métro », « Les femmes au volant », « Les Français et la loi ».

Грамматика

Passé composé des verbes pronominaux. Pronoms personnels conjoints ; place des deux pronoms conjoints. Accord du participe passé. Pronoms toniques. La mise en relief « c'est... qui », « c'est... que ». Verbes en –uire (construire, traduire et autres). Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 13. «Москва. Париж.»

Посещение Москвы и Парижа, достопримечательности, досуг москвичей и парижан в различные времена года, репортаж о поездке.

Лексика

Texte « Souvenirs des visites à Moscou » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au cinéma », « Qu'est-ce qu'on fait ? », « Les théâtres français ». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

Грамматика

Imparfait. Passé composé des verbes « monter, descendre, sortir ». Impératif des verbes pronominaux. Négation « plus, jamais, rien, personne, nulle part, ni... ni. Le participe passé comme épithète. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 14. «В ресторане.»

Ужин в ресторане, заказ столика, французское меню, русские и французские традиции.

Лексика

Texte « Au restaurant » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au restaurant », « Pot-au-feu ou hot dog ? ».

Грамматика

Le futur simple. Le présent de l'indicatif après un « si » conditionnel. L'article partitif devant les noms non nombrables. Le pronom « en ». Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 15. «Медицина во Франции. У терапевта.»

Система здравоохранения во Франции, на приеме у терапевта, вызов врача на дом, в аптеке.

Лексика

Textes « L'organisation des études de médecine en France », « Chez le généraliste » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « A la pharmacie », « L'apport vital des légumes dans la vie saine », « Le train de la vie », exposition itinérante ».

Грамматика

Le plus-que-parfait. La forme passive. Le pronom indéfini “tout”. L'adjectif indéfini “tout”. Le discours indirect. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 16. «Туризм во Франции.»

Как французы предпочитают проводить свой отпуск, преимущества и недостатки различных видов отдыха.

Лексика

Texte « Les Français en vacances » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « A l'hôtel », « Les randonnées s'imposent », et autres.

Грамматика

Le pronom “y”. Les degrés de comparaison des adjectifs. Les degrés des comparaisons des adverbes. L'article partitif devant les noms abstraits. Conjugaison de verbe « courir ». Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 17. «Подготовка мероприятия (конференции, встречи, поездки).»

Подготовка и проведение официального мероприятия, составление деловых писем, этикет

делового разговора по телефону.

Лексика

Texte « Préparation d'une visite » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au téléphone ». Формирование навыков письменной речи, составления деловой корреспонденции.

Грамматика

La question indirecte. Les pronoms démonstratifs. Les pronoms démonstratifs neutres. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 18. «Торговля»

Виды магазинов, магазины во Франции, оптовая и розничная торговля

Основные слова и выражения по теме:

Les grandes surfaces, les petits commerces, les centres commerciaux, les grands magasins, les magasins populaires, les marchés

Грамматика

Le gérondif. Les adverbes terminés en “-ment”. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 19. «Географическое положение Франции.»

Франция и граничащие с ней страны, рельеф, климат, Франция и Европейский Союз, заморские территории Франции

Лексика

Texte « La France » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Le pouvoir central exécutif », « Le pouvoir central législatif ». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

Грамматика

La concordance des temps de l'indicatif. Le futur dans le passé. La révision : les pronoms personnels conjoints (le, la, les, lui, leur, en, y, etc. ; les pronoms personnels toniques ; l'article. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 20. «Экономическое устройство Франции.»

Основные отрасли экономики: сельское хозяйство, полезные ископаемые, машиностроение, медицина, мода

Основные слова и выражения по теме:

Un pays industriel et agricole, la métallurgie, les industries de luxe, un producteur, pétrole, charbon, ressources minérales

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 21. «Политическое устройство Франции.»

Французская Республика, исполнительная и законодательная власть во Франции, выборы Президента, выборы в Сенат и Национальную Ассамблею

Основные слова и выражения по теме:

Au suffrage universel direct, élire, le gouvernement, l'Assemblée nationale, le Sénat, la séparation des pouvoirs, le pouvoir exécutif, le pouvoir législatif.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 22. «Путешествие. Регионы Франции»

Путешествие на самолете, на поезде, на машине, пешком. Города и регионы Франции.

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Voyages ». Lire et discuter : « En avion » d'après M. Lévy. Dire correctement : aller chercher-rencontrer-accueillir ; vacances-congé ; lieu-place-site.

Грамматика

Les verbes en – eindre, -aindre, -oindre. Les pronoms en et y. L'interrogation indirecte.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire : B1-B2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 23. «Символы Франции»

Французский флаг, гальский петух, национальный праздник, история гимна, государственные награды, Marianne.

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « La géographie de la France ». Lire et discuter : « La France au vol d'oiseau » d'après E. Orsenna. «La République et ses symboles» Dire correctement : cas-occasion ; peuple-monde, etc.

Грамматика

Les pronoms en et y avec les verbes pronominaux. Les indéfinis aucun, quelques, quelques-uns. Le conditionnel présent. L'emploi des temps dans la phrase hypothétique. Un des cas d'omission de l'article. Le verbe apercevoir.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 23. «Города Франции»

Париж, Страсбург (Европейский Парламент), Лион, достопримечательности, великие люди, традиции

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Villes de France ». Lire et discuter : « Lyon ». Dire correctement : bord-rive-côte ; prier-demander, etc.

Грамматика

La place des deux pronoms conjoints. Le conditionnel passé. La place de l'adjectif épithète.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 24. «Жизнь современной молодежи»

Жизнь современной молодежи, технический прогресс и его влияние, досуг, традиции и современность, дети и родители.

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Portrait. Parler de l'âge. Parler des relations. ». Lire et discuter : « C'est peut-être ça, l'amour ! » d'après Ph. Adler. Dire correctement : sembler-paraître-faire semblant ; présenter- faire connaissance-connaître, etc.

Грамматика

Les pronoms toniques remplaçant un COI avec la préposition à. Le pronom en – COD et COI. La proposition infinitive. Les verbes pronominaux réciproques.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Relations parents-enfants ». Lire et discuter : « Junior » d'après A. Gavalda. Dire correctement : recevoir-obtenir-toucher ; truc-une sorte de, etc.

Грамматика

Les pronoms relatifs qui, que, dont ; où. Les pronoms possessifs. La conjonction ni. Les verbes en –uire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 26. «Система высшего образования»

Университеты и высшие школы, высшее образование и послевузовское образование, система непрерывного образования.

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Établissements d'enseignement supérieur. Études ». Lire et discuter : « Chevalier à la plume d'or » d'après E. Orsena. Dire correctement : hésiter ; bien élevé, instruit, cultivé ; préfixe dé-, etc.

Грамматика

Les pronoms relatifs composés. Le subjonctif présent : formation. Le subjonctif après les verbes et les expressions de volonté. Le subjonctif dans une proposition indépendante.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 27. «Выбор профессии»

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Métiers ». Lire et discuter : « Trouver sa voie dans la vie » d'après M. Page. Dire correctement : laisser + infinitif ; conseiller-consulter ; refuser-renoncer, etc.

Грамматика

Le subjonctif après les verbes et les expressions de sentiments. Le subjonctif passé. L'infinitif : les temps et certains emplois. Les pronoms démonstratifs.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 28. «Дипломатия»

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Diplomatie ». Lire et discuter : « Une visite au Caire » d'après F. Zeller. Dire correctement : passer pour, trahir, représenter, etc.

Грамматика

Le subjonctif après les verbes et les expressions de doute. Les pronoms démonstratifs. La construction causale. L'article indéfini à valeur générale. L'adverbe tout. Le verbe « suffire ».

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 29. «Журналистика»

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Journalisme ». Lire et discuter : « Mes débuts dans le journalisme » d'après Ph. Labro. Dire correctement : ailleurs-nulle part, éviter, accepter-consentir-être d'accord, etc.

Грамматика

Le subjonctif dans les subordonnées circonstancielles. Les pronoms démonstratifs « ce, cela, ceci, ça ». Le passé immédiat et le futur immédiat dans le passé. Les temps verbaux et les marqueurs de temps dans le plan du passé.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 30. «Новые технологии»

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Téléphone portable. Ordinateur. Appareils électroménagers ». Lire et discuter : « Une soirée ratée » d'après A. Gavalda. Dire correctement : peine, partager-séparer-diviser, toujours-jamais, etc.

Грамматика

L'adjectif « tout ». L'adjectif et le pronom « autre ». Futur antérieur. Les négations « plus, jamais, rien, personne, nulle part ». L'adverbe « plus ». L'emploi de l'article après la négation.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 31. «История Французских республик»

От создания республики до наших дней, Де Голь, Франция сегодня.

Основные слова и выражения по теме:

La libération, les traditions catholiques, la laïcité, résolution des conflits, la Constitution, les élections, les députés, les ministres, le monde des affaires, le droit, voter,

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В,ДВ.1.2 Второй иностранный язык (французский) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Знакомство.	опрос
Тема 2	Рабочий день.	опрос
Тема 3	Учеба в Академии	опрос
Тема 4	Дружеская переписка. Еда.	опрос
Тема 5	Жилье	опрос, тестирование
Тема 6	СМИ в жизни студентов	опрос
Тема 7	Маршрут поездки	опрос
Тема 8	Каникулы. Путешествие на самолете.	опрос
Тема 9	Квартира со всеми современными удобствами	опрос
Тема 10	Путешествие на поезде. Бронирование отеля.	опрос, тестирование
Тема 11	Семья.	опрос
Тема 12	Жизнь в городе и пригороде.	опрос
Тема 13	Москва. Париж.	опрос
Тема 14	В ресторане.	опрос
Тема 15	Медицина во Франции. У терапевта.	опрос, тестирование
Тема 16	Туризм во Франции.	опрос
Тема 17	Подготовка мероприятия (конференции, встречи, поездки).	опрос
Тема 18	Торговля	опрос
Тема 19	Географическое положение Франции.	опрос, тестирование
Тема 20	Экономическое устройство Франции.	опрос
Тема 21	Политическое устройство Франции	опрос
Тема 22	Путешествие. Регионы Франции	опрос
Тема 23	Символы Франции	опрос, тестирование
Тема 24	Города Франции	опрос
Тема 25	Жизнь современной молодежи	опрос
Тема 26	Система высшего образования	опрос
Тема 27	Выбор профессии	опрос,

		тестирование
Тема 28	Дипломатия	опрос
Тема 29	Журналистика	опрос
Тема 30	Новые технологии	опрос
Тема 31	История Франции	опрос, тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (1, 3, 5 семестры), зачета с оценкой (2 семестр), экзамен (4, 6, 7 семестры).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам (по основным словам и выражениям):

Тема 1: «Знакомство».

c'est Anne, Charle part, Anne aide sa mère, Anne parle à sa mère и др.,

Тема 2. «Рабочий день.»

habiter, travailler, il s'appelle, elle est mariée, mettre la table, avec plaisir, aller a pied, écrire des lettres, aider qn

Тема 3: « Учеба в Академии»

Quelle heure est-il ? A quelle heure ?; se lever, se mettre à table, faire le ménage, déjeuner, préparer, répéter.

Тема 4: «Дружеская переписка. Еда.»

faire ses études, étudier, traduire, il y a, parler de qch, parler russe, il sait lire, mes amitiés à...

Тема 5: «Жилье».

il fait beau, il fait du soleil, la faculté des lettres, décrocher, faire du ski, habiter au dixième

Тема 6: «СМИ в жизни студентов».

connaître, les actualités, l'homme d'Etat, des économies nationales, les médias, examiner les problèmes

Тема 7: «Маршрут поездки»

Tout droit, à droite, à gauche, au bout de la rue, faire une correspondance, traverser la rue, tournez, prenez cette rue.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 8: «Каникулы. Путешествие на самолете.»

la plus belle saison, se préparer à, dans les montagnes, en pleine forêt, faire ses courses, demander qch à qn.

Тема 9: «Квартира со всеми современным удобствами»

la Sorbonne, devenir médecin, un étudiant en médecine, tout le confort moderne, donner sur..., passer un examen, reprendre ses études .

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 10. «Путешествие на поезде. Бронирование отеля.»

Un aller simple, un aller et retour, première ou seconde classe, fumeur, non-fumeurs, le TGV, une arrivée, un départ, un hôtel bon marché, à quel prix ?, réserver une chambre.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2).
Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 11. «Семья»

Texte « Une famille » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « La journée des Français », « Le vilain petit canard est devenu une muse »..

Participe Passé (причастие прошедшего времени). Passé Composé (прошедшее сложное). Place des adverbes (bien, tard, ici etc.) auprès des verbes (место наречия при глаголе). Place des adverbes « en, y » auprès des verbes. Verbes en –frir, -vrir (ouvrir, offrir). Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2).
Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 12. «Жизнь в городе и пригороде.»

Texte « Si on habite en banlieue » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Dans le métro », « Les femmes au volant », « Les Français et la loi ».

Passé composé des verbes pronominaux. Pronoms personnels conjoints ; place des deux pronoms conjoints. Accord du participe passé. Pronoms toniques. La mise en relief « c'est... qui », « c'est... que ». Verbes en –uire (construire, traduire et autres). Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 13. «Москва. Париж.»

Texte « Souvenirs des visites à Moscou » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au cinéma », « Qu'est-ce qu'on fait ? », « Les théâtres français ». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

Imparfait. Passé composé des verbes « monter, descendre, sortir ». Impératif des verbes pronominaux. Négation « plus, jamais, rien, personne, nulle part, ni... ni. Le participe passé comme épithète. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 14. «В ресторане.»

Texte « Au restaurant » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au restaurant », « Pot-au-feu ou hot dog ? ».

Le futur simple. Le présent de l'indicatif après un « si » conditionnel. L'article partitif devant les

noms non nombrables. Le pronom « en ». Exercices de grammaire.
Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 15. «Медицина во Франции. У терапевта.»

Textes « L'organisation des études de médecine en France », « Chez le généraliste » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « A la pharmacie », « L'apport vital des légumes dans la vie saine », « Le train de la vie », exposition itinérante ».

Le plus-que-parfait. La forme passive. Le pronom indéfini “tout”. L'adjectif indéfini “tout”. Le discours indirect. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 16. «Туризм во Франции.»

Texte « Les Français en vacances » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « A l'hôtel », « Les randonnées s'imposent », et autres.

Le pronom “y”. Les degrés de comparaison des adjectifs. Les degrés des comparaisons des adverbes. L'article partitif devant les noms abstraits. Conjugaison de verbe « courir ». Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 17. «Подготовка мероприятия (конференции, встречи, поездки).»

Texte « Préparation d'une visite » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au téléphone ».

La question indirecte. Les pronoms démonstratifs. Les pronoms démonstratifs neutres. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 18. «Торговля»

Les grandes surfaces, les petits commerces, les centres commerciaux, les grands magasins, les magasins populaires, les marchés

Le gérondif. Les adverbes terminés en “-ment”. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 19. «Географическое положение Франции.»

Texte « La France » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Le pouvoir central exécutif », « Le pouvoir central législatif ». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

La concordance des temps de l'indicatif. Le futur dans le passé. La révision : les pronoms personnels conjoints (le, la, les, lui, leur, en, y, etc. ; les pronoms personnels toniques ; l'article. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 20. «Экономическое устройство Франции.»

Un pays industriel et agricole, la métallurgie, les industries de luxe, un producteur, pétrole, charbon, ressources minérales

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 21. «Политическое устройство Франции.»

Au suffrage universel direct, élire, le gouvernement, l'Assemblée nationale, le Sénat, la

séparation des pouvoirs, le pouvoir exécutif, le pouvoir législatif.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 22. «Путешествие. Регионы Франции»

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Voyages ». Lire et discuter : « En avion » d'après M. Lévy. Dire correctement : aller chercher-rencontrer-accueillir ; vacances-congé ; lieu-place-site.

Les verbes en – eindre, -aindre, -oindre. Les pronoms en et y. L'interrogation indirecte.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire : B1-B2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 23. «Символы Франции»

S'informer et enrichir son vocabulaire : « La géographie de la France ». Lire et discuter : « La France au vol d'oiseau » d'après E. Orsenna. «La République et ses symboles» Dire correctement : cas-occasion ; peuple-monde, etc.

Les pronoms en et y avec les verbes pronominaux. Les indéfinis aucun, quelques, quelques-uns. Le conditionnel présent. L'emploi des temps dans la phrase hypothétique. Un des cas d'omission de l'article. Le verbe apercevoir.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 23. «Города Франции»

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Villes de France ». Lire et discuter : « Lyon ». Dire correctement : bord-rive-côte ; prier-demander, etc.

La place des deux pronoms conjoints. Le conditionnel passé. La place de l'adjectif épithète.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 24. «Жизнь современной молодежи»

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Portrait. Parler de l'âge. Parler des relations. ». Lire et discuter : « C'est peut-être ça, l'amour ! » d'après Ph. Adler. Dire correctement : sembler-paraître-faire semblant ; présenter- faire connaissance-connaître, etc.

Les pronoms toniques remplaçant un COI avec la préposition à. Le pronom en – COD et COI. La proposition infinitive. Les verbes pronominaux réciproques.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Relations parents-enfants ». Lire et discuter : « Junior » d'après A. Gavalda. Dire correctement : recevoir-obtenir-toucher ; truc-une sorte de, etc.

Les pronoms relatifs qui, que, dont ; où. Les pronoms possessifs. La conjonction ni. Les verbes en –uire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 26. «Система высшего образования»

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Établissements d'enseignement supérieur. Études ». Lire et discuter : « Chevalier à la plume d'or » d'après E. Orsenna. Dire correctement : hésiter ; bien élevé, instruit, cultivé ; préfixe dé-, etc.

Les pronoms relatifs composés. Le subjonctif présent : formation. Le subjonctif après les verbes et les expressions de volonté. Le subjonctif dans une proposition indépendante.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 27. «Выбор профессии»

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Métiers ». Lire et discuter : « Trouver sa voie dans la vie » d'après M. Page. Dire correctement : laisser + infinitif ; conseiller-consulter ; refuser-renoncer, etc.

Le subjonctif après les verbes et les expressions de sentiments. Le subjonctif passé. L'infinitif :

les temps et certains emplois. Les pronoms démonstratifs.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 28. «Дипломатия»

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Diplomatie ». Lire et discuter : « Une visite au Caire » d'après F. Zeller. Dire correctement : passer pour, trahir, représenter, etc.

Le subjonctif après les verbes et les expressions de doute. Les pronoms démonstratifs. La construction causale. L'article indéfini à valeur générale. L'adverbe tout. Le verbe « suffire ».

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 29. «Журналистика»

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Journalisme ». Lire et discuter : « Mes débuts dans le journalisme » d'après Ph. Labro. Dire correctement : ailleurs-nulle part, éviter, accepter-consentir-être d'accord, etc.

Le subjonctif dans les subordonnées circonstancielles. Les pronoms démonstratifs « ce, cela, ceci, ça ». Le passé immédiat et le futur immédiat dans le passé. Les temps verbaux et les marqueurs de temps dans le plan du passé.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 30. «Новые технологии»

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Téléphone portable. Ordinateur. Appareils électroménagers ». Lire et discuter : « Une soirée ratée » d'après A. Gavalda. Dire correctement : peine, partager-séparer-diviser, toujours-jamais, etc.

L'adjectif « tout ». L'adjectif et le pronom « autre ». Futur antérieur. Les négations « plus, jamais, rien, personne, nulle part ». L'adverbe « plus ». L'emploi de l'article après la négation.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Тема 31. «История Французских республик»

La libération, les traditions catholiques, la laïcité, résolution des conflits, la Constitution, les élections, les députés, les ministres, le monde des affaires, le droit, voter,

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

Примерный тест

Тест 1

I. В каком слове нет того звука, какой есть в остальных словах:

- a) Lanoix
- b) Avoir
- c) Latout
- d) Voyager

II. "Её зовут Франсуаза" – это перевод какого предложения:

- a) Je m'appelle Française.
- b) Elle s'appelle Française.
- c) Il s'appelle François.
- d) Tu t'appelles Française.

III. Какое слово мужского рода?

-
- a) C'est un ordinateur.
 - b) C'est une fleur.
 - c) C'est une veste.

d) C'est une table.

IV. Найдите соответствующий перевод:

1. Le bureau de change
2. Le salon de coiffure
3. L'équipement sportif
4. Le gymnase
- a) спортивное оборудование
- b) парикмахерская
- c) тренажерный зал
- d) обменный пункт

V. Подставьте местоимения к соответствующим глагольным формам:

- | | |
|---------|-------------|
| 1. Nous | a) chantent |
| 2. Tu | b) dessine |
| 3. Ils | c) visitons |
| 4. Je | d) étudies |

VI. Какой язык не является европейским:

- a) le suédois
- b) l'anglais
- c) le chinois
- d) l'espagnol

VII. Продолжите фразы:

- | | |
|---------------|---------------------|
| 1. Travailler | a) la télé |
| 2. Danser | b) à l'ordinateur |
| 3. Ecouter | c) à la discothèque |
| 4. Regarder | d) les disques |

VIII. Найдите соответствующие неопределенные формы глаголов:

- | | |
|-------------|----------|
| 1. Je vais | a) être |
| 2. Tu lis | b) aller |
| 3. Il est | c) faire |
| 4. Ils font | d) lire |

IX. Какое прилагательное стоит в женском роде:

- a) beau
- b) souriant
- c) charmante
- d) joli

Тест 2

I. Mettez les phrases au passé composé:

1. L'avion arrive à Orly.
2. Vous dînez chez vous ou au restaurant?
3. J'écoute la radio dans la voiture.
4. Mes amis vont au cinéma.
5. Elle ne se réveille pas à 6 heures du matin.

II. Choisissez les participes passés qui conviennent et continuez l'histoire:

Hier matin, Paula s'est _____ très tôt, elle a _____ sa toilette et a _____ son petit déjeuner. A 8 heures elle est _____ de la maison. Elle est _____ au bureau et elle a _____ un bouquet de fleurs sur sa table...	arrivée; pris; levée; sortie; fait; vu
---	--

III. Faites l'accord des participes passés s'il est nécessaire.

Ma sœur a organisé0 une soirée et elle a invité0 des amis. Les garçons qu'elle a invité0 étaient charmants, mais les filles qui sont venu0 n'étaient pas sympathiques. Elles ne se sont pas amusé0, elles ont tout critiqué0 et elles sont resté0 toute la soirée dans leur coin.

IV. Traduisez en employant ces verbes:

Suivre, connaître, devoir, voir, recevoir, savoir, ouvrir, dormir.

1. Ты должен идти в Университет. (Université)
2. Я не получаю писем. (lettres)
3. Он увидел ее в музее. (musée(m))
4. Мы не знаем этого художника. (peintre)
5. Кошки спят днем. (le jour)
6. Они нас увидели и пошли за нами.
7. Вы знаете, что в нашей библиотеке (bibliothèque(f)) есть эта книга?
8. Откройте дверь! (porte(f))

Тест 3

1. Pour comprendre les projets de M. Mercier, ouvrez les parenthèses:

- 1) Je (faire) le projet du nouveau café, si M. Bertrand me (donner) le plan de la Cité Universitaire.
- 2) Mon équipe (commencer) les travaux, si je (lire) le contrat.
- 3) Si M. Bertrand (vouloir), nous (aller) dîner ensemble.
- 4) Si les ouvriers (venir) aujourd'hui, ils (aller) se coucher à l'hôtel.
- 5) Si les étudiants (pouvoir) cueillir les feuilles mortes, nous (planter) de jeunes arbres.
- 6) Nous (faire) le plan des travaux, si nous (étudier) le territoire.

2. Traduisez la lettre de l'assistant de M. Mercier:

- 1) Через 2 дня мы начнем реконструкцию университетского городка.
- 2) Мы построим новую гостиницу недалеко от университета.
- 3) Перед гостиницей будет много цветов и скульптур.
- 4) Рядом с гостиницей будет находиться спортивный центр, где студенты смогут заниматься физкультурой.
- 5) Перед спортивным центром будет большой стадион.
- 6) Студенты будут играть в футбол и в теннис.
- 7) К сожалению, вы не увидите план, так как наш художник вчера упал и повредил себе правую руку.
- 8) Завтра он поедет к доктору, если его жена поведет машину.
- 9) Если поезд не опоздает, то рабочие приедут сегодня вечером.
- 10) Если генеральный директор распорядится, то мы установим еще что-нибудь в студенческом городке.

Mettez le texte au passé:

Un week-end tranquille

Samedi 16 septembre

10 h du matin: M. Blanchard charge sa voiture pour partir en week-end, tandis que sa femme finit de ranger la maison. La voiture est garée dans le jardin.

11 h: quand M. et Mme Blanchard arrivent avec leurs derniers paquets à la main, ils s'aperçoivent que leur voiture a disparu.

13 h: les deux victimes vont à la police et portent plainte pour vol.

Dimanche 17 septembre

10 h du matin: Mme Blanchard sort pour arroser ses fleurs. Elle découvre sa voiture dans le jardin, à la même place. Les bagages sont encore à l'intérieur, au complet. Elle appelle son mari. Ils contrôlent ensemble l'état de la voiture, sans comprendre. Soudain, sur le pare-brise, Mme Blanchard voit une lettre. Elle l'ouvre, elle la lit et elle la tend à son mari. Voilà ce que dit le mot: "Je vous remercie et je m'excuse de vous avoir emprunté votre voiture. Pour me faire pardonner, voilà deux billets de théâtre pour le spectacle que donne ce soir la compagnie avec laquelle je travaille."

13 h: M. et Mme Blanchard retournent à la police. Ils disent qu'ils ont trouvé leur voiture et qu'ils retirent leur plainte. Le policier insiste pour garder leur déposition mais ils ne veulent pas.

18 h: M. et Mme Blanchard vont à la ville voisine pour assister à la pièce de théâtre. Ils trouvent le spectacle très drôle et ils passent une très bonne soirée. La salle est comble et le public semble apprécier les acteurs. M. et Mme Blanchard se demandent, tout au long du spectacle, si leur voleur n'est pas sur la scène, sous leurs yeux.

22 h: M. et Mme Blanchard rentrent chez eux. Ils trouvent leur appartement complètement vide. Sur la seule table qui reste, il y a un petit mot des voleurs: "Merci beaucoup pour votre aimable collaboration."

Le lundi matin, ils doivent retourner à la police.

Тест 4

1. Lisez le texte:

Je m'appelle André Colisson, je suis directeur commercial d'une usine métallurgique, j'ai trente-huit ans. Je vais parler de ma famille. Ma femme s'appelle Françoise, elle a trente-six ans, elle est belle, petite et mince. Elle est musicienne, elle travaille au conservatoire. Nous avons deux filles: Monique, douze ans et Sylvie, six ans. Elles vont à l'école et elles étudient très bien. Monique est charmante et spirituelle. Elle veut être poétesse, elle écrit des vers en français et en anglais. Sylvie aime beaucoup le tennis, mais elle ne peut pas faire du sport chaque jour parce qu'il n'y a pas de centre sportif près de notre maison. Nous avons un chat. Il s'appelle Mistigris. Il est gris et gros. Le soir, nous prenons le dîner, regardons la télé et jouons avec notre chat.

2. Répondez aux questions:

- André Colisson, que fait-il dans la vie?
- Quel âge a-t-il?
- Sa famille est grande?
- Ils sont combien?
- Comment est sa femme?
- Leurs filles, où vont-elles?
- Qui est le cinquième dans cette famille?

3. Parlez de votre famille.

Тест 5

1. Composez les phrases:

- cinéma, je, dimanche, au, vais.
- bibliothèque, il y a, près, une, grande, du marché.
- l'Université, neuf, du matin, viens, à, je, à, heures.

2. Faites la traduction:

- В нашем Университете есть большая библиотека.
- У меня есть сестра.
- Мы можем рисовать.
- Они не любят петь.
- Вы будете отвечать на это письмо?

(répondre, dessiner, bibliothèque(f), lettre(f), Université(f), sœur)

Tect 6

Lisez le texte.

LA BICYCLETTE ROUGE

Monsieur Dormy a 84 ans, mais il fait encore du vélo. Il a une bicyclette rouge, un cadeau de sa femme qui est morte depuis longtemps.

Tous les matins, il prend sa bicyclette pour aller au marché. Il aime beaucoup ces petites promenades à vélo: il s'arrête et il bavarde avec des marchands.

Les enfants et les petits-enfants de Monsieur Dormy n'aiment pas du tout ces promenades. Ils trouvent qu'il est beaucoup trop vieux pour faire encore du vélo. Monsieur Dormy promet alors de toujours prendre l'autobus pour aller en ville.

Un jour en octobre, il fait si beau et si chaud que Monsieur Dormy oublie sa promesse. Il prend son vélo et va à la ville. Il fait son marché et bavarde comme d'habitude avec ses amis et les marchands. Mais il est très distrait: il oublie sa bicyclette dans la rue et prend le bus pour rentrer. Mais, dans l'après-midi, il pense tout à coup à sa bicyclette et prend vite le bus pour aller la chercher. La bicyclette est encore là dans la rue. Monsieur Dormy a beaucoup de chance!

Il est heureux et il entre dans l'église sur la place pour remercier de bon Dieu: "Merci, mon Dieu. J'aime beaucoup ma bicyclette. C'est un cadeau de ma femme."

Et il sort de l'église pour reprendre sa bicyclette rouge. Mais elle n'est plus là.

2. Répondez aux questions:

- 1) M. Dormy, qu'est-ce qu'il fait tous les matins?
 - 2) Pourquoi ses enfants n'aiment pas ses promenades en vélo?
 - 3) Quelle promesse M. Dormy a donnée à ses enfants?
 - 4) A-t-il pris sa bicyclette un jour?
 - 5) Est-ce qu'il l'a vue quand il est sorti de l'église?
3. Faites-vous du sport?

Tect 7

Lisez et exposez le texte:

24 heures de la vie de Balzac

Une journée pareille à mille autres journées

Huit heures du soir; les autres ont terminé leur travail depuis longtemps, ils ont quitté leurs bureaux, leurs magasins, leurs usines, ils ont dîné. Maintenant ils se promènent sur les boulevards, sont assis dans les cafés, lui, lui seul, Balzac, dort dans sa chambre.

Neuf heures du soir, les spectacles ont commencé, dans les salles de bal les couples dansent; Balzac dort toujours. Dix heures du soir; les gens âgés vont dormir; Balzac dort toujours. Onze heures; les spectacles prennent fin, les restaurants ferment, les promeneurs disparaissent. Balzac dort toujours.

Enfin, minuit! Le serviteur entre, allume sur la table six bougies. Balzac se lève, s'habille et s'assied à sa table. Puis il écrit, écrit et écrit sans arrêt. Au bout de quatre, de six heures d'écriture ininterrompue, il se lève et allume sa cafetière. Sans café, pas de travail.

Huit heures du matin; un léger coup frappé à la porte. Auguste, le serviteur, entre et apporte sur un plateau un modeste déjeuner. Il ouvre les rideaux, Balzac va à la fenêtre et regarde Paris. Maintenant les boutiques s'ouvrent, maintenant les enfants vont à l'école. Les voitures se mettent à rouler; des employés et des commerçants s'installent à leurs comptoirs. Pour se détendre, Balzac prend un bain chaud. D'habitude il reste une heure dans sa baignoire.

Neuf heures: la pause prend fin. Et maintenant au travail! Trois heures, quatre heures durant, Balzac corrige ses épreuves. C'est seulement à midi que Balzac interrompt son travail pour faire un léger repas; un œuf, une tartine beurrée ou un peu de pâté. Il le sait, manger fatigue, et il n'a pas de temps à se donner à la fatigue. Déjà il se met à sa table de travail.

Enfin, vers cinq heures il jette sa plume. C'est assez! Parfois vient, pour une demi-heure ou pour une heure, un éditeur ou un ami. La plupart du temps il reste seul réfléchissant à ce qu'il va créer demain. Le domestique sert le repas du soir. A huit heures, quand les autres commencent à sortir, il se couche et dort aussitôt. Il dort jusqu'à minuit où le serviteur entre, allume les bougies, et où son travail recommence.

D'après "Balzac, le roman d'une vie"

Stephan Zweig

2. Répondez aux questions:

1) Connaissez-vous le nom de Balzac? Qui est-ce?

2) Quand travaille-t-il et quand dort-il?

3) Combien d'heures dort-il?

4) Que fait-il quand il se repose?

5) A quelle heure se lève-t-il et se couche-t-il?

3. Comment organisez-vous votre journée?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1	Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком
		ПК-9.2	Формирование языковых навыков и умений построения письменных высказываний на разные темы
		ПК-9.3	Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера

	ПК-9.4	Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой
	ПК-9.5	Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
	ПК-9.6	Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения
	ПК-9.7	Способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
	ПК-9.8	Способность свободно владеть письменной формой речи, уметь вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке

4.3.2 Типовые оценочные средства

Зачет состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя иностранного языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого).

Экзамен состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя иностранного языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого)

Шкала оценивания для зачета

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Шкала оценивания для экзамена

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Попова И.Н. Французский язык: учебник для 1 курса институтов и факультетов иностранных языков / Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. - М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2011. – 576 с.
2. Савина Т.Н. Французский язык за 16 уроков. Ускоренный курс. - М.: АСТ: Восток – Запад, 2011. – 286 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях - СПб.: КАРО, 2013 - <http://www.iprbookshop.ru/19381>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
4. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
5. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
6. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
7. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
8. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
9. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)

10. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
11. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
12. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заклучено в г. Будапеште 17.02.2015)
13. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
14. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заклучено в г. Москве 29.06.1999)
15. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заклучено в г. Валенсии 22.04.2002)
16. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

6.5. Интернет-ресурсы

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

6.6. Иные источники

1. Воловец М. Я. Французский для профессиональной коммуникации - СПб. : Изд-во: СЗАГС, 2011. – 227 с.
2. Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях - СПб.: КАРО, 2014 - <http://www.iprbookshop.ru/19495>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.