

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры зарубежного  
регионоведения и международного  
сотрудничества  
Протокол от «06» сентября 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.14 Электронные технологии предоставления государственных услуг

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

ЭлТехПГУ

---

*(краткое наименование дисциплины)*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Политика и право (российско-испанская программа с углубленным изучением  
иностраннных языков и правовых дисциплин)

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2018

Москва, 2016 г.

**Авторы–составители:**

Доцент, кандидат технических наук, доцент Кононенко А.В.

Доцент, кандидат экономических наук Панкратов И.Ю.

Доцент, кандидат философских наук, доцент Шиловская Е.Е.

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.14 Электронные технологии предоставления государственных услуг обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8.1	Способность ориентироваться в электронных технологиях предоставления государственных услуг
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1	Способность ориентироваться в электронных технологиях оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2	Способность оценивать эффективность применения информационных систем государственного управления

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---	--------------------------------	---------------------

результатам форсайт-сессии)		
	ПК-8.1	на уровне знаний: определяет и оценивает электронные технологии предоставления государственных услуг, выявляет нормативные основы использования электронных технологий предоставления государственных услуг
		на уровне умений: анализирует перспективы и возможности развития электронных технологий предоставления государственных услуг
		на уровне навыков: оценивает распространенность электронных технологий предоставления государственных услуг
	ПК-24.1	на уровне знаний: определяет возможности предоставления оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с помощью электронных технологий
		на уровне умений: вычленяет и анализирует информационную базу, а также структурные элементы ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
		на уровне навыков: проводит анализ проблем, возникающих при межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
	ПК-26.2	на уровне знаний: знает основные требования к информационно-технологической инфраструктуре, оснащению ситуационных центров, основные этапы развития «электронного правительства».
		на уровне умений: умеет формулировать задачи проектирования информационных систем в разрезе департаментов
		на уровне навыков: владеет информацией об использовании информационных систем государственного управления в деятельности федеральных органов государственной власти с целью повышения эффективности механизмов государственного управления

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.14 Электронные технологии предоставления государственных услуг составляет 2 зачётные единицы, дисциплина изучается по очной форме обучения в 5 семестре.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 54 часов: лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 18 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.14 Электронные технологии предоставления государственных услуг изучается по очной форме обучения в 5 семестре.

Дисциплина Б1.В.ОД.14 Электронные технологии предоставления государственных услуг входит в число обязательных дисциплин вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ДВ.3.1 Административное устройство зарубежных стран (6 семестр), Б1.В.ДВ.3.2 Правовые информационные системы (6 семестр), Б1.В.ДВ.3.3 Административное устройство зарубежных стран (Administrative division of foreign countries) (6 семестр), Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (8 семестр), Б1.В.ОД.2 Гражданское право (7 семестр), Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения – зачет (5 семестр).

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ТЕМА 1.	Стимулирование развития электронных государственных услуг для населения	18	4		8		6	О
ТЕМА 2.	Опыт оказания электронных государственных услуг в зарубежных странах	18	4		8		6	О
ТЕМА 3.	Электронные государственные услуги как сфера деятельности «Электронного правительства»	18	4		8		6	О, Р
ТЕМА 4.	Методики оценки эффективности электронного правительства	18	6		12			О, Т, КР
Промежуточная аттестация								Э
Всего:		72	18		36		18	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), контрольная работа (КР).

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Стимулирование развития электронных государственных услуг для населения**

Ретроспектива развития информатизации в государственном управлении. Понятие «Электронная государственная услуга». Создание электронных государственных услуг. Трансформация обычных госуслуг в электронные. Значение и преимущества электронных госуслуг. Типы электронных государственных услуг. Система идентификации населения. Система взаимодействия государственных органов региона в процессе оказания электронных государственных услуг.

Международное регулирование предоставления государственных услуг населению. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: сфера применения, основные положения. Понятие «Электронная государственная услуга». Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг. Локальные нормативно-правовые акты касаемые предоставления электронных государственных услуг.

### **Тема 2. Опыт оказания электронных государственных услуг в зарубежных странах**

Оказание государственных электронных услуг в США. Предоставление электронных государственных услуг в западноевропейских странах. Применение системы электронных госуслуг во Франции, Германии и др. Уровень развития электронных государственных услуг в Китае, Японии, Корее.

Понятие «электронные деньги». Правовая основа использования электронных денег и их классификация. Электронные платежные системы. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг. Потенциал систем электронных расчетов. Мировые системы электронных платежей. Опыт использования электронных денег в России и зарубежных странах.

### **Тема 3. Электронные государственные услуги как сфера деятельности «Электронного правительства»**

Понятие «Электронное правительство». Электронное правительство как система электронного документооборота государственного управления. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства. Взаимодействия в структуре электронного правительства: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government-to-Employees). Значение деятельности «Электронного правительства» в сфере предоставления электронных услуг населению.

Понятие «Универсальная электронная карта гражданина». Услуги, получаемые по универсальной электронной карте. Безопасность карты. Ридер универсальной электронной карты. Уполномоченная организация, осуществляющая функции координатора и оператора по внедрению универсальной электронной карты в России. Перспективы использования универсальной электронной карты в сфере предоставления государственных услуг населению.

### **Тема 4. Методики оценки эффективности электронного правительства**

Критерии оценки системы оказания государственных услуг. Условные уровни качества оказания государственных услуг на основе информационно-телекоммуникационных технологий. Методы оценки оказания государственных услуг в электронном виде. Деятельность государственных служащих по оценке качества оказания электронных государственных услуг населению. Меры по повышению качества предоставлению государственных электронных услуг. Взаимодействия государственных,

негосударственных и муниципальных учреждений по повышению качества оказания электронных услуг населению.

Цели и риски электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
ТЕМА 1.	Стимулирование развития электронных государственных услуг для населения	опрос
ТЕМА 2.	Опыт оказания электронных государственных услуг в зарубежных странах	опрос
ТЕМА 3.	Электронные государственные услуги как сфера деятельности «Электронного правительства»	опрос, реферат
ТЕМА 4.	Методики оценки эффективности электронного правительства	опрос, тестирование, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам:

#### **Тема 1. Государственная политика в сфере предоставления государственных услуг населению**

1. Ретроспектива развития информатизации в государственном управлении.
2. Понятие «Электронная государственная услуга».



3. Создание электронных государственных услуг.
4. Трансформация обычных госуслуг в электронные.
5. Значение и преимущества электронных госуслуг.
6. Типы электронных государственных услуг.
7. Система идентификации населения.
8. Система взаимодействия государственных органов региона в процессе оказания электронных государственных услуг.
9. Международное регулирование предоставления государственных услуг населению.
10. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: сфера применения, основные положения.
11. Понятие «Электронная государственная услуга».
12. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
13. Локальные нормативно-правовые акты касаемые предоставления электронных государственных услуг.

## **Тема 2. Опыт оказания электронных государственных услуг в зарубежных странах**

1. Оказание государственных электронных услуг в США. Предоставление электронных государственных услуг в западноевропейских странах.
2. Применение системы электронных госуслуг во Франции, Германии и др.
3. Уровень развития электронных государственных услуг в Китае, Японии, Корее.
4. Понятие «электронные деньги».
5. Правовая основа использования электронных денег и их классификация.
6. Электронные платежные системы.
7. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг.
8. Потенциал систем электронных расчетов.
9. Мировые системы электронных платежей.
10. Опыт использования электронных денег в России и зарубежных странах.

## **Тема 3. Электронные государственные услуги как сфера деятельности «Электронного правительства»**

1. Понятие «Электронное правительство».
2. Электронное правительство как система электронного документооборота государственного управления.
3. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства.
4. Взаимодействия в структуре электронного правительства: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government-to-Employees).
5. Значение деятельности «Электронного правительства» в сфере предоставления электронных услуг населению.
6. Понятие «Универсальная электронная карта гражданина».
7. Услуги, получаемые по универсальной электронной карте.
8. Безопасность карты.
9. Ридер универсальной электронной карты.
10. Уполномоченная организация, осуществляющая функции координатора и оператора по внедрению универсальной электронной карты в России.
11. Перспективы использования универсальной электронной карты в сфере

предоставления государственных услуг населению.

#### **Тема 4. Методики оценки эффективности оказания гос.услуг, электронного правительства**

1. Критерии оценки системы оказания государственных услуг.
2. Условные уровни качества оказания государственных услуг на основе информационно-телекоммуникационных технологий.
3. Методы оценки оказания государственных услуг в электронном виде.
4. Деятельность государственных служащих по оценке качества оказания электронных государственных услуг населению.
5. Меры по повышению качества предоставлению государственных электронных услуг.
6. Взаимодействия государственных, негосударственных и муниципальных учреждений по повышению качества оказания электронных услуг населению.
7. Цели и риски электронного правительства.
8. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.

#### **Перечень тем рефератов**

1. Информационная политика государства в контексте электронного правительства
2. Состояние формирования электронного правительства в России
3. Концепция информационной политики
4. Стратегия развития информационного общества
5. Нормативно-правовая база электронного правительства
6. Цели и задачи внедрения административных регламентов
7. Построение процессной модели как основа регламентации
8. Законодательная основа разработки административных регламентов
9. Структура и содержание административных регламентов
10. Методические рекомендации для формирования стандартов услуг. Порядок информирования и консультирования
11. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства
12. Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства
13. Универсальные электронные карты и идентификация граждан
14. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.
15. Европейская система исследований электронного правительства.
16. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства
17. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти
18. Международные стандарты и рекомендации по обеспечению права на доступ к информации.
19. Европейские стандарты доступа к официальной информации
20. Общемировые тенденции развития законодательной базы, регулирующей доступ к информации
21. Законодательство Российской Федерации о доступе к официальной информации и обеспечении информационной открытости.
22. Конституционно-правовые основы права граждан на информацию
23. Информационное обеспечение государственного управления. Управленческая информация
24. Понятие и сущность государственной услуги
25. Предоставление государственных услуг на основе многофункциональных центров

### Примерные темы контрольных работ

1. Социальная организация как социальная система.
2. Процессы управления в организациях
3. Модели и теории бюрократии.
4. Проблемы формирования и деятельности управленческой элиты.
5. Организационная культура.
6. Нововведения и инновации в организациях.
7. Управление как социальная технология.
8. Конфликты в социальных организациях.
9. Социальное предвидение.
10. Социальное прогнозирование.
11. Социальное проектирование.
12. Социальное планирование.
13. Социальные технологии.
14. Социальный портрет современного российского предпринимателя.
15. Проблемы формирования современной бизнес элиты России.
16. Социальный портрет современного российского руководителя.
17. Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов.
18. Роль профсоюзных органов в урегулировании производственных конфликтов.
19. Проблема коррумпированности и криминализации управленческой элиты.
20. Особенности социального планирования в производственных организациях

### Примерные варианты тестов по дисциплине

1. Дайте определение понятия «государственные закупки» \_\_\_\_\_.
2. Федеральный закон, регламентирующий сферу размещения государственного и муниципального заказа, это:
  - А. Федеральный закон «О конкурсах по размещению заказов»
  - В. Федеральный закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
  - С. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
3. Снятие ненужных ограничений в отношении конкуренции по конкретному контракту – это принцип:
  - А. Справедливости
  - В. Эффективности
  - С. Недискриминации
  - Д. Системности
4. Конкурс – это:
  - А. торги, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения государственного и муниципального контракта;
  - В. торги, победителем которого признается лицо, которое предложило наименьшую цену при исполнении государственного и муниципального заказа;
  - С. торги, при которых размещение заказа возможно у единственного поставщика

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8.1	Способность ориентироваться в электронных технологиях предоставления государственных услуг
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1	Способность ориентироваться в электронных технологиях оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2	Способность оценивать эффективность применения информационных систем государственного управления

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие электронного правительства и его характеристики на основе международного опыта.
2. Определения и классификация электронного правительства.
3. Стадии зрелости электронного правительства
4. Связь вопросов местного значения, полномочий по их решению, муниципальных функций и услуг.
5. Различные подходы к муниципальной услуге.
6. Муниципальная услуга как вид публичных услуг. Цели и задачи субъектов, оказывающих публичные услуги.
7. Обзор зарубежного опыта. Принципы предоставления услуг населению Организации Объединенных Наций.
8. Оптимизация состава функций. Принципы оптимизации функций.
9. Понятие реинжиниринга муниципальных услуг. Алгоритм проведения реинжиниринга муниципальных услуг.
10. Функциональный анализ полномочий (функций). Функциональный анализ как элемент структурно-функционального подхода. Функциональный анализ как инструмент реформирования.
11. Основные цели и задачи проведения функционального анализа. Виды функционального анализа.

12. Ключевые элементы функционального обзора на уровне ведомств.
13. Опыт применения функционального анализа в ходе проведения административной реформы в субъектах Российской Федерации.
14. Реестр муниципальных услуг (функций).
15. Понятие оценки регулирующего воздействия и её происхождение. Подходы к проведению оценки регулирующего воздействия. ОРВ как оценка ex-ante.
16. Методология оценки регулирующего воздействия. Специализированная оценка воздействия: оценка воздействия на окружающую среду. Специализированная ОРВ: оценка воздействия на конкуренцию.
17. Международный опыт применения оценки регулирующего воздействия. Опыт Швейцарии. Опыт Германии. Опыт США. Опыт Великобритании. Опыт Швеции.
18. Особенности внедрения оценки регулирующего воздействия в практику государственного управления. Перспективы внедрения ОРВ в России.
19. Понятие и виды ОРВ.
20. Этапы проведения ОРВ.
21. Предварительная ОРВ проекта акта.
22. Углубленная ОРВ проекта акта.
23. Цели и задачи внедрения административных регламентов. Построение процессной модели как основа регламентации. Законодательная основа разработки административных регламентов.
24. Структура и содержание административных регламентов. Примеры описания отдельных административных процедур.
25. Методика организации процесса разработки административных регламентов. Рассмотрение предложений, поступивших от заинтересованных организаций и граждан, на проекты административных регламентов.
26. Проведение независимой экспертизы проектов административных регламентов. Формирование инструментов мониторинга. Внесение изменений в административные регламенты. Внедрение административных регламентов.
27. Связь административных регламентов с должностными регламентами (инструкциями).
28. Международный опыт реализации принципа «одного окна».
29. Обоснование создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
30. Принципы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
31. Проблемы создания и развития многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации..
32. Заключение соглашений о взаимодействии как способ закрепления обязательств сторон в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.
33. Схема заключения Соглашений о взаимодействии в случае необходимости развития на территории субъекта Российской Федерации сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
34. Правовой статус соглашений по текущему законодательству.
35. Предоставление услуг на базе МФЦ с целью оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг. Типы МФЦ. МФЦ крупного города. Районный МФЦ. Оказание на базе многофункциональных центров услуг в электронной форме.
36. Экономика многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
37. Системы оплаты труда в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

38. Анализ программно-целевых методов создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Преимущества программно-целевого метода.
39. Стратегия формирования региональных целевых программ повышения качества государственных и муниципальных услуг путем создания сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере Архангельской области)
40. Контрольная деятельность органов местного самоуправления. Виды муниципального контроля.
41. Организация контрольной деятельности органами местного самоуправления. Органы муниципального контроля. Объекты контроля и требования, на соответствие которым осуществляются проверки. Порядок осуществления муниципального контроля. Санкции при выявлении правонарушений.
42. Нормативно-правовая база применения внесудебного обжалования. Необходимость создания института внесудебного обжалования. Недостатки правового регулирования внесудебного обжалования.
43. Внесудебное как элемент обратной связи в управлении. Цели и задачи развития механизмов внесудебного обжалования.
44. Основная идея, цели и предмет правового регулирования законопроекта в области внесудебного обжалования.
45. Нормативно-методическое обеспечение перехода к предоставлению услуг в электронном виде. Федеральный план перехода.
46. Формирование типовых программных решений. Стандартизация предоставления муниципальных услуг в электронном виде.
47. Порядок разработки стандартов электронных услуг. Региональный план перевода услуг в электронный вид.
48. Цели и задачи создания системы порталов государственных и муниципальных услуг. Основные проблемы в сфере предоставления услуг органами публичной власти. Создание системы порталов государственных и муниципальных услуг.
49. Международный опыт создания и развития порталов предоставления государственных и муниципальных услуг. Великобритания ([direct.gov.uk](http://direct.gov.uk)). США ([usa.gov](http://usa.gov)).
50. Правовой статус порталов государственных и муниципальных услуг. Требования к порталам государственных и муниципальных услуг. Региональный опыт создания порталов государственных и муниципальных услуг.
51. Проблемы единой системы порталов государственных и муниципальных услуг Российской Федерации. Система муниципальных порталов и реестров предоставления муниципальных услуг.
52. Обзор программных решений для перевода муниципальных услуг в электронный вид в сфере здравоохранения.
53. Обзор программных решений для перевода государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронный вид.
54. Обзор программных решений для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид в сфере социальной защиты населения.
55. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства. Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства.
56. Универсальные электронные карты и идентификация граждан. Опыт региональных проектов по созданию универсальной электронной карты.
57. Инфраструктура обеспечения юридической значимости информации, представленной в электронном виде. Правовые условия признания электронного документа юридически значимым. Инфраструктура цифрового доверия

58. Нормативное регулирование процесса предоставления муниципальных услуг в электронной форме. Принятие муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивающих перевод муниципальных услуг в электронную форму. Разграничение полномочий между органами местного самоуправления одного муниципального образования.
59. Общие подходы к разграничению полномочий между органами местного самоуправления одного муниципального образования. Полномочия представительного органа муниципального образования. Полномочия местной администрации (исполнительно-распорядительного) органа местного самоуправления.
60. Полномочия иных исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления в сфере предоставления муниципальных услуг.
61. Межмуниципальное сотрудничество как организационно-правовой механизм, позволяющим согласовать интересы, объединить усилия (в т.ч. финансовые средства, материальные и иные ресурсы) и скоординировать действий муниципальных образований для решения вопросов местного значения, выражения и защиты общих интересов, более четкого и слаженного взаимодействия с региональными и федеральными органами власти.
62. Правовые основы деятельности ассоциаций и союзов муниципальных образований. Правовые основы деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ. Правовые основы деятельности межмуниципальных некоммерческих организаций.
63. Зарубежный опыт создания и функционирования межмуниципальных объединений и межмуниципальных организаций. Формы и наиболее распространенные сферы межмуниципального сотрудничества за рубежом.
64. Обзор практики межмуниципального сотрудничества в Российской Федерации. Практика деятельности ассоциаций и советов муниципальных образований.
65. Возможности, риски и ограничения межмуниципального сотрудничества.
66. Формы и порядок объединения ресурсов. Межмуниципальные хозяйственные общества. Некоммерческие межмуниципальные организации.
67. Договора и соглашения между муниципальными образованиями.
68. Совет муниципальных образований как особая некоммерческая организация.
69. Публично-частное партнерство: понятие, история становления, принципы организации.
70. Международная практика реализации проектов публично-частного партнерства.
71. Правовое регулирование публично-частного партнерства при реализации электронных муниципальных услуг.
72. Формы реализации публично-частного партнерства по оказанию электронных муниципальных услуг.
73. Российская практика применения публично-частного партнерства как инструмента повышения ресурсного обеспечения проектов по внедрению электронных муниципальных услуг.

#### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только

	основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки



устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см.

Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Макарова, Н. В. Информатика : учебник - СПб. : Питер, 2012. – 576 с.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие : рекомендовано УМО вузов России - М.: Эксмо, 2011. – 704 с.
2. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16712> — ЭБС «IPRbooks»
3. Соколова М.Ю., Мухина Ю.В. РАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И РЕГИОНАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ Системное управление. 2014. № 4 (25). С. 89-95. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=22988955>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 2
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31.

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
3. <http://epp.eurostat.ec.europa.eu> - Портал статистики «Евростат»
4. <http://www.evernote.com> – Информационный менеджер
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант плюс».
6. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
7. <http://www.intuit.ru> – Интуит Национальный открытый университет.

#### **6.6. Иные источники**

1. Петросян С.И. ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. 2015. № 3-2 (53). С. 140-144. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=22966743>
2. Grudin, J. Human-computer interaction // Ann. Rev. Info. Sci. Tech., 2011, 45: 367–430. - ЭБС Wiley Online Library <http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1002/aris.2011.1440450115/abstract>

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.