

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «10» января 2017 г.

№ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.13 «Логистика производственной деятельности»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Логистика в торговой деятельности»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):Д.э.н., профессор*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Проценко И.О.*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)*Саламатов В.Ю.*(Ф.И.О.)*В.Ю.*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)**(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Логистика производственной деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины «Логистика производственной деятельности» в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины «Логистика производственной деятельности»
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика производственной деятельности»
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика производственной деятельности»
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика производственной деятельности»
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Логистика производственной деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Логистика производственной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-8	способность осуществлять управление и контроль качества бизнес-процессов в функциональных областях логистики и цепях поставок	ДПК-8.1	способность осуществлять управление и контроль качества бизнес-процессов в производственной деятельности
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-2.1	готовность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии

1.2. В результате освоения дисциплины «Логистика производственной деятельности» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. 14.10.2014 N 721н D/01.5 Трудовые функции: планирование и разработка производственных заданий	ДПК-8.1 способность осуществлять управление и контроль качества бизнес-процессов в производственной деятельности	на уровне знаний: Нормативная документация организации Методические материалы по логистике Основы технологии производства Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения Методы производственного планирования Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств Основы информационных технологий

		<p>на уровне умений: Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах Анализировать и прогнозировать потребности производства Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей Планировать расстановку транспортных средств Рассчитывать нормативы запасов Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков: Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Прогнозирования на основе построенных эконометрических моделей</p>
Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. 14.10.2014 N 721н Д/03.5 Трудовые функции: разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	ДПК-8.1 способность осуществлять управление и контроль качества бизнес-процессов в производственной деятельности	<p>на уровне знаний: Локальные акты организации Нормативная документация организации Методические материалы по логистике Основы технологии производства Схемы организации, расположение цехов, участков, складов Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей Организация транспортного хозяйства Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики Информационные технологии и программные продукты Основы межличностных отношений</p> <p>на уровне умений: Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса Работать с технической и технологической документацией Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков: Анализ эффективности транспортно-логистических процессов</p>

		Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов
Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. 24.12.2015 N 1147н А/01.6 Трудовые функции: обеспечение логистических процессов в организации	ДПК-8.1 способность осуществлять управление и контроль качества бизнес-процессов в производственной деятельности	<p>на уровне знаний: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Основы маркетинга Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных Правила ведения технической и учетно-отчетной документации Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений: Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах) Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации Рассчитывать стоимость логистических операций Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов Применять автоматизированные системы управления Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков: Организация логистических потоковых процессов Подготовка и согласование логистических схем Выполнение транспортных операций Выполнение складских операций Выполнение операций по закупкам Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>
Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. 24.12.2015 N 1147н А/03.6	ДПК-8.1 способность осуществлять управление и контроль качества бизнес-процессов в производственной деятельности	<p>на уровне знаний: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы</p>

<p>Трудовые функции: организация логистических операций</p>		<p>Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Страховое обеспечение в логистике Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне умений: Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг) Составлять схемы перемещения и хранения товаров Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков: Организация работы склада организации Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки Устранение сбоев в логистической цепочке Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. 08.09.2014 N 616н В/01.6</p> <p>Трудовые функции: организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ПК-2.1 готовность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии</p>	<p>на уровне знаний: Основы процессного управления Основы логистики и управления цепями поставок Цели компании, распределение обязанностей в подразделении Корпоративные информационные системы Управление персоналом Порядок разработки бизнес-планов Назначение и функции различных подразделений организации Основы системного анализа Методология организации перевозок грузов в цепи поставок Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Правила перевозки грузов по видам транспорта Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов Организационная структура управления организацией</p> <p>на уровне умений: Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов Работать в различных корпоративных информационных системах</p>

		<p>на уровне навыков: Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки Организация формирования пакета документов для отправки груза Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. 08.09.2014 N 616н В/02.6</p> <p>Трудовые функции: организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>ПК-2.1 готовность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии</p>	<p>на уровне знаний: Основы маркетинга и маркетинговых инструментов Принципы прогнозирования и планирования в логистике Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов Нормативные документы по организации конкурсных процедур Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители Нормативные документы организаций-перевозчиков Порядок оказания логистической услуги Основы корпоративного документооборота Структура договорной документации Основы критериального анализа Порядок заключения договоров с подрядчиками Внутрикорпоративные информационные системы Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</p> <p>на уровне умений: Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени Проводить конкурсные процедуры Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</p> <p>на уровне навыков: Мониторинг рынка подрядчиков Проведение конкурсов по выбору подрядчиков Договорная работа с подрядчиками Контроль качества оказания услуг подрядчиком Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке Выбор подрядчика на основе критериального анализа Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг Контроль наличия необходимых приложений к договору Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз Получение обоснования отказа (в случае отказа от</p>

		<p>согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. 08.09.2014 N 616н В/03.6</p> <p>Трудовые функции: организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ПК-2.1 готовность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы гражданского законодательства</p> <p>Правовые основы транспортно-логистической деятельности</p> <p>Коммерческая политика компании</p> <p>Политика компании в области клиентского сервиса</p> <p>Корпоративная структура компании</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов</p> <p>Профессионально работать с претензионной документацией</p> <p>Анализировать информацию и формировать отчеты</p> <p>Оформлять документы на несоответствующую услугу</p> <p>Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям</p> <p>Определение причастных и виновных лиц</p> <p>Определение причин, повлекших предъявление претензии</p> <p>Разработка инструкций по предотвращению претензий</p> <p>Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)</p> <p>Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса</p> <p>Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов</p> <p>Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p>
<p>Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. 14.10.2014 N 721н D/01.5</p> <p>Трудовые функции: планирование и разработка производственных заданий</p>	<p>ПК-2.1 готовность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p> <p>Основы информационных технологий</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах</p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности производства</p> <p>Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Планировать расстановку транспортных средств</p>

		<p>Рассчитывать нормативы запасов</p> <p>Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов</p> <p>Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки</p> <p>Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком</p> <p>Определять технологические мощности поставщиков</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. 24.12.2015 N 1147н А/03.6</p> <p>Трудовые функции: организация логистических операций</p>	<p>ПК-2.1 готовность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации</p> <p>Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования</p> <p>Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции</p> <p>Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг)</p> <p>Составлять схемы перемещения и хранения товаров</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация работы склада организации</p> <p>Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Устранение сбоев в логистической цепочке</p> <p>Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций» утв. 25.12.2014 N 1142н А/01.6</p> <p>Трудовые функции: руководство</p>	<p>ПК-2.1 готовность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Логистика, в том числе функциональные области</p> <p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p>

<p>выполнением типовых задач организации сетей поставок</p>		<p>Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <p>Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>Формировать базы данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, производить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка эффективной структуры логистической системы</p> <p>Выявление и прогнозирование потребности в материальных ресурсах</p> <p>Организация процедуры выбора поставщиков</p> <p>Выбор эффективной логистической технологии снабжения</p> <p>Организация отслеживания и координация поставок</p> <p>Организация эффективного кооперационного взаимодействия</p> <p>Управление структурой и размером базы данных поставщиков</p> <p>Управление структурой и размером базы данных используемых материальных ресурсов</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор и привлечение логистических посредников</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки плановой информации</p> <p>Управление созданием качественной нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок, отслеживание ее своевременного обновления</p>
---	--	---

		<p>Выбор и внедрение производственно-логистической концепции и технологии</p> <p>Выбор и применение технологии взаимодействия с потребителем при размещении заказа</p> <p>Отслеживание и осуществление координации материальных потоков в сети поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. 24.12.2015 N 1147н А/01.6</p> <p>Трудовые функции: обеспечение логистических процессов в организации;</p>	<p>ПК-2.1 готовность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>Правила ведения технической и учетно-отчетной документации</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах</p> <p>Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)</p> <p>Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами</p> <p>Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации</p> <p>Рассчитывать стоимость логистических операций</p> <p>Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов</p> <p>Применять автоматизированные системы управления</p> <p>Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация логистических потоковых процессов</p> <p>Подготовка и согласование логистических схем</p> <p>Выполнение транспортных операций</p> <p>Выполнение складских операций</p> <p>Выполнение операций по закупкам</p> <p>Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>
<p>Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв.</p>	<p>ПК-2.1 готовность осуществлять управление торгово-</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p>

14.10.2014 N 721н А/02.6 Трудовые функции: руководство выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении.	технологическими процессами на предприятии	<div> Функциональные области логистики Основы теории управления запасами в организации Понятия базового изделия, модификации исполнения, семейства изделий, управления конфигурацией (структура и состав изделия, конфигурация, комплект документации) Экономические основы логистики и управления цепями поставок Методы управления логистическими рисками в цепях поставок Основы менеджмента качества </div> <div> на уровне умений: Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию Рассчитывать параметры системы управления запасами Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами </div> <div> на уровне навыков: Организация мониторинга процессов в сетях поставок авиастроительной организации на этапе опытного проектирования Координация уровней запасов в цепях поставок авиастроительной организации Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области управления цепью поставок авиастроительной организации Организация применения типовых средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации </div>
---	--	---

2. Место дисциплины «Логистика производственной деятельности» в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Логистика производственной деятельности» входит в вариативную часть блока профессиональных дисциплин ФГОС ВО. Изучается в 5 семестре 3 курса. Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа или 2 зач. единицы.

Освоение данной дисциплины Б1.В.ОД.13 «Логистика производственной деятельности» опирается на следующие дисциплины: Б1.Б.9 «Экономика организации» (2 курс, 3 семестр), Б1.В.ДВ.1.2 «Основы коммерции» (1 курс, 2 семестр), Б1.Б.14 «Логистика» (2 курс, 4 семестр), Б1.Б.15 «Менеджмент» (2 курс 4 семестр).

Данная дисциплина является предшествующей для освоения следующих дисциплин учебного плана профиля: Б1.В.ОД.8 «Логистика складирования» (4 курс, 6-й семестр), Б1.В.ОД.14 «Логистика распределения и сбыта» (4 курс, 6-й семестр), Б1.В.ОД.6 «Логистика транспортных процессов» (4 курс, 7 и 8-ой семестры), а также при прохождении производственной и преддипломной практик, НИР и подготовке ВКР.

По дисциплине «**Логистика производственной деятельности**» выделяется:
 на контактную работу с преподавателем выделяется 36 часов, в том числе:
 -лекции – 18 час.
 - практические занятия – 18 час.
 на самостоятельную работу обучающихся – 36 час.

3. Содержание и структура дисциплины «Логистика производственной деятельности»

Структура дисциплины «Логистика производственной деятельности»

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины , час.					С СР	Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	К СР		
Раздел 1.	Логистика производства – функциональная область логистики предприятия	24	6		6		12	
Тема 1.1	Логистический подход к управлению материалопотокам и в производстве: цели, задачи, принципы управления. Особенности производственных систем.	8	2		2		4	О, Д
Тема 1.2	Взаимодействие целей и задач производственной логистики с логистикой снабжения.	16	4		4		8	О, Р, Д

Раздел 2.	Основные производственно-логистические технологии и концепции.	24	6		6		12	
Тема 2.1	Системы управления потоками в производстве и принципы их функционирования	8	2		2		4	Р, Д
Тема 2.2	Основные производственно-логистические концепции и технологии: цели, задачи, практика применения	16	4		4		8	Р, Д, КР
Раздел 3.	Методический инструментарий логистического управления производственной деятельностью.	24	6		6		12	
Тема 3.1	Методы анализа в производственной деятельности и практика их применения.	16	4		4		8	КР
Тема 3.2	Показатели технико-экономической эффективности производственной деятельности. Формирование подсистемы КРІ производственной деятельности.	8	2		2		4	О, Р, Д
Промежуточная аттестация								ЗаО
Контроль: Всего:		72/2	18		18		36	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), реферат (Р), диспут (Д).

Содержание дисциплины «Логистика производственной деятельности»

Раздел 1. Логистика производства – функциональная область логистики предприятия

Тема 1.1 Логистический подход к управлению материалопотоками в производстве: цели, задачи, принципы управления. Особенности производственных систем.

Цели и задачи курса. Основные цели и задачи производственной логистики. Основные концептуальные принципы построения производственной подсистемы как части логистической системы предприятия. Эволюция развития производственного менеджмента в аспекте логистического подхода к управлению системой предприятия. Основные типы производства и их особенности. Системы планирования производственных процессов.

Тема 1.2. Взаимодействие целей и задач производственной логистики с логистикой снабжения.

Взаимосвязь целей и задач логистики производства с задачами логистики снабжения. Эволюция логистики снабжения. Параметры межфункциональной координации отделов снабжения/закупок, производства и логистики. Методы и подходы к решению межфункциональных конфликтов и задач управления производственной деятельностью и закупками..

Раздел 2. Основные производственно-логистические технологии и концепции.

Тема 2.1 Системы управления потоками в производстве и принципы их функционирования.

Принципы функционирования и управления потоками в системах Pull и Push.. Эволюция концепций и систем в направлении координации и интеграции. Основные цели, задачи в управлении производственными процессами с целью оптимизации затрат и качества продукции. Синтез концепции TQM и современных производственных технологий и логистики. Практика применения логистического подхода к управлению производственными процессами предприятия.

Тема 2.2 Основные производственно-логистические концепции и технологии: цели, задачи, практика применения

Основные производственно-логистические концепции и технологии: JIT, JIS, LP, система CANBAN. Содержание концепции RP и основанные на ней базовые логистические модули и подсистемы: MRP I/ MRP II. Современные логистические технологии управления МР в цепях поставок.

Раздел 3. Методический инструментарий логистического управления производственной деятельностью.

Тема 3.1 Методы анализа в производственной деятельности и практика их применения.

Стратегическая задача МОВ: цели, задачи, методы решения.

Тема 3.2 Показатели технико-экономической эффективности производственной деятельности. Формирование подсистемы KPI производственной деятельности.

Правило Паретто. Принципы и этапы выполнения анализа ABC. Классификации продукции и принятие решений по оптимизации запасов МР для производства. Принципы и этапы выполнения анализа XYZ, практика применения, принятие управленческих решений по управлению запасами МР. Критерии оценки эффективности производственных логистических систем и принципы функционирования. Основные показатели эффективности производственной деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика производственной деятельности»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Логистика производственной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Логистический подход к управлению материалопотоками в производстве: цели, задачи, принципы управления. Особенности производственных систем.	Опрос, Диспут
Взаимодействие целей и задач производственной логистики с логистикой снабжения.	Опрос, Реферат, Диспут
Системы управления потоками в производстве и принципы их функционирования.	Реферат, Диспут
Основные производственно-логистические	Реферат, Диспут, Контрольная работа

концепции и технологии: цели, задачи, практика применения	
Методы анализа в производственной деятельности и практика их применения.	Контрольная работа
Показатели технико- экономической эффективности производственной деятельности. Формирование подсистемы KPI производственной деятельности.	Опрос, Реферат, Диспут

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Учебным планом в 5 семестре в форме зачета с оценкой. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, лабораторных работ, на дискуссиях, диспутах, кейс-методах.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится в форме опроса, оценки рефератов и участия в диспутах по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Логистика производства – важнейшая функциональная область логистики: основная цель и задачи, функции.
2. Интегрированный подход в логистике как взаимодействие функциональных областей логистики компании
3. Взаимосвязь логистики закупок и производственной логистики: параметры согласования конфликтов в принятии оптимальных решений.
4. Основные базовые логистические концепции управления потоковыми процессами.
5. Концепция RP и, разработанные основные технологии и модули на ее основе.
6. Концепция ЛТ/ЛС: цели, задачи и современные подходы, практика применения компаниями
7. Концепция ЛТ, ЛС: цели, задачи, принципы организации системы управления потоками МР, практика компаний
8. Производственно-логистическая система «KANBAN»: характеристика, отличительные черты, практика применения (на примере предприятий)
9. Особенности и характерные черты японского пути создания гибких производственных систем и решении задачи координации логистики снабжения и производства. (на примере компаний).
10. Концепция «Total Quality Management» (TQM): цели и задачи, этапы построения и ее взаимосвязь с логистикой компании.
11. Производственно-логистическая технология ЛР/ «Бережливое производство»: содержание, принципы функционирования, практика применения предприятиями
12. Концепция SCM - управление цепью поставок: цели, задачи и тенденции развития на современном рынке. Современные логистические технологии управления потоковыми процессами в цепях поставок.
13. Системы управления и планирования производственных процессов на предприятии:

- Material Requirements Planning /MRP I/;
- Manufacturing Resource Planning /MRP II/.

14. Современные системы/технологии управления бизнес-процессами в деятельности компании (по выбору одну из систем/технологий на примерах российских и/или зарубежных компаний):

- Customer Synchronized Resource Planning /CSRP/ - «Планирование ресурсов, синхронизированное с потребителями»;
- Capacity Requirements Planning /CRP/ - «Планирование потребности в производственных мощностях»;
- Supply Chain Planning /SCP/ - «Планирование цепочек поставок»;
- Partnership Relation Management /PRM/ - «Управление взаимоотношениями с партнерами»;
- Customer Requirements Management /CRM/ - «Управление взаимоотношениями с клиентами»;

20. Базисные условия поставок: права и обязанности сторон и их особенности. Влияние на логистические решения по закупкам и поставкам.

21. Система KPI - показатели эффективности производственно-логистической деятельности предприятия (система показателей, расчетные характеристики)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-8	способность осуществлять управление и контроль качества бизнес-процессов в функциональных областях логистики и цепях поставок	ДПК-8.1	способность осуществлять управление и контроль качества бизнес-процессов в производственной деятельности
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии,	ПК-2.1	готовность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии

	регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери		
--	--	--	--

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ДПК-8.1 способность осуществлять управление и контроль качества бизнес-процессов в производственной деятельности	Формулирует требования к функциям и системам закупок, производства, транспортировки, хранения, складской обработки, управления запасами товаров с целью успешной реализации договоров Владеет способностями к командной работе по реализации проектов в области логистической деятельности Принимает решения по выбору оптимальных уровней обслуживания в логистических каналах, цепях и схемах в рамках реализации договоров на логистическое обслуживание Осуществляет управление и контроль качества бизнес-процессов в логистической деятельности	Самостоятельно формулирует требования к функциям и системам закупок, производства, транспортировки, хранения, складской обработки, управления запасами товаров с целью успешной реализации договоров Эффективно работает в команде по реализации проектов в области логистической деятельности Принимает самостоятельные решения по выбору оптимальных уровней обслуживания в логистических каналах, цепях и схемах в рамках реализации договоров на логистическое обслуживание Корректно осуществляет управление и контроль качества бизнес-процессов в логистической деятельности
ПК-2.1 готовность	Применяет основные методы и средства получения,	Грамотно применяет основные методы и средства получения,

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии	хранения, переработки информации, необходимой для организации и управления коммерческой и логистической деятельностью Регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, учитывает и списывает потери Осуществляет управление внутрипроизводственной логистикой, торгово-технологическими процессами на предприятии	хранения, переработки информации, необходимой для организации и управления коммерческой и логистической деятельностью Самостоятельно регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, учитывает и списывает потери Осуществляет управление внутрипроизводственной логистикой, торгово-технологическими процессами на предприятии

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

- 1 Логистика производства – функциональная область и подсистема управления потоками: цели, задачи и содержание.
- 2 Эволюция развития производственного менеджмента в контексте логистики предприятия.
- 3 Концептуальные принципы логистики к формированию производственной системы управления потоками МР предприятия.
- 4 Задачи логистической оптимизации в функциональной сфере производства: перечень задач и их характеристика.
- 5 Межфункциональная координация в логистической системе: параметры конфликтов и задач взаимодействия отделов производства, качества, логистики и управления закупками.
- 6 Логистика снабжения/закупками – важная функциональная область логистики и взаимосвязь с логистикой производства

- 7 Принципы и особенности планирования производства
- 8 Основные системы управления потоками МР и информации: pull и push системы – характеристика, особенности управления.
- 9 Основные базовые логистические концепции управления потоками на уровне предприятия и во взаимодействии предприятий в ЦП: перечислить и дать краткую характеристику
- 10 Концепция TQM и ее взаимосвязь с целями и задачами производственной и логистической деятельности.
- 11 Концепция RP: характеристика основных технологий и модулей, разработанных на ее основе.
- 12 Концепция JIT/JIS: цели, задачи и практика применения
- 13 Система CANBAN: задачи, принципы построения, преимущества, практика применения предприятиями
- 14 Производственно-логистическая технология LEAN PRODUCTION: цели, задачи, трансформация производственного процесса в LP, практика применения предприятиями
- 15 Концепция SCM - управление цепью поставок: цели, задачи, принципы логистического управления потоками в ЦП
- 16 Анализ ABC: особенности, этапы проведения, принятие управленческих решений
- 17 Анализ XYZ: этапы проведения расчетов и принятие решений по результатам проведения.
- 18 Показатели эффективности производственной деятельности.
- 19 Формирование системы показателей KPI производства: особенности, состав и их характеристика.
- 20 Основные принципы и подходы в стандартизации логистических видов деятельности при взаимодействии партнеров в ЦП.

Шкала .Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований	
Цифр.	Оценка	к степени сформированности ко	
		Знать	Уметь
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное ум
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но систематически

			осуществляемое умение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно (по усмотрению преподавателя)	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

Шкала перевода сто балльных оценок в традиционную систему

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
85 -100	5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Знать, уметь, владеть сформированы на системном уровне. Субъект обучения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
75- 84	4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Знать, уметь, владеть находятся на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне материал, способен указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60- 74	3, «удовлетво- рительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Знания находятся на уровне ориентирования, представлений. Субъект обучения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения</p>

		Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 60	2, «неудовлет- ворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля успеваемости демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.</p>

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических заданий	Выполнение эссе и докладов	Зачет в устной форме
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В устной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	зачет
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной	Ответы в письменной	Ответы в письменной	Ответы в письменной

		форме	форме	(по эссе*) и Электронные презентации докладов формах	форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература, Консультант плюс.	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Логистика производственной деятельности» составляют: вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов, (по темам дисциплины); примерные темы для докладов; варианты контрольных работ, тестовых и других заданий, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

Самостоятельное изучение литературы, учебников, подготовка к текущему контролю; изучение дополнительной и рекомендованной литературы для подготовки к написанию реферата, написание и защита реферата, подготовка, проведение и выполнение расчетных заданий, выполнение еженедельных домашних заданий по учебному плану, подготовка и выполнение контрольных работ по пройденному материалу.

Виды самостоятельных работ с указанием количества затраченных часов.

Вид самостоятельной работы	Всего часов
Самостоятельная работа	36
В том числе:	
Подготовка к практическим и контрольным работам	8
Работа с основной и дополнительной литературой	8
Выполнение домашних заданий	8
Подготовка к экзамену	12
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- изучение статей, касающихся логистических производственных концепций технологий, основанных на системном подходе, публикуемые в периодической печати: журналы «Логистика и управление цепями

поставок», «Логистика сегодня», «Логистика», «РИСК», «Логинфо» и др. - проработку лекционных материалов;

- изучение рекомендованной по данному курсу учебно – методической литературы и др. источников для подготовки докладов, рефератов и презентаций;
- выполнение практических и домашних заданий; кейсов, подготовку к семинарским занятиям, экзамену
- изучение информации, представленной в сети Интернет по вопросам производственно-логистических технологий.

Все пропущенные занятия подлежат отработке. Форма отработки – сдача теста или миниреферата (эссе объемом 8-10 страниц текста по тематике пропущенного занятия), или собеседование по теме. Все невыполненные задания подлежат выполнению в любом случае.

В рамках самостоятельной работы организуется проведение консультаций, на которых осуществляется тестирование, прием и обсуждение выполненных заданий, прием отработок пропущенных занятий. На консультациях можно также получить ответы на любые вопросы, возникшие в ходе освоения курса в целом и по выполнению заданий.

Тема реферата должна осознанно выбраться с учетом познавательных интересов студента или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. Бакалавру предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных рабочей программой дисциплины.

При выполнении расчетных задач алгоритм их решения рекомендуется следующим: ознакомиться с заданием, уяснив конечную цель финансовых расчетов данного блока сквозного расчетного задания; внимательно ознакомиться с материалом конспекта лекций по данной теме и учебного пособия, произвести расчеты и представить их результаты преподавателю для контроля.

При подготовке доклада рекомендуется после библиографического поиска по теме доклада составить план с последующим его обсуждением с преподавателем. Целесообразно при освещении вопросов и проблем придерживаться определенной логики изложения, заключающейся в следующем: дается общая характеристика проблемы и пути ее решения, история вопроса или оценка состояния решения проблемы в экономической литературе, дать описание практических путей решения с анализом ограничений, достоинств и недостатков. Обобщить выступление с высказыванием своей позиции по

проблеме. Время, отводимое на доклад 7-10 мин. Рекомендуется реферат сопровождать электронной презентацией.

Примерный план реферата:

- Общая характеристика проблемы с описанием ее влияния на финансовое состояние организации или ее структурного подразделения (дается краткое описание) и ее теоретическая или практическая актуальность
- Постановка проблемы в рамках финансового анализа или управления финансами компании.
- Подходы к решению проблемы (в литературе, на практике, свои соображения).

Условием успешного текущего контроля является выполнение в срок расчетных заданий, подготовка и презентация доклада. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета по материалу, охватывающему практически все разделы дисциплины.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика производственной деятельности»

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование

лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение

каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою

индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель реферат состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы реферата могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему, с которой реально столкнулся обучаемый в процессе профессиональной деятельности и т.п.

В процессе выполнения реферата студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план реферат; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Реферат выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры . Тему реферата студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура реферата

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе своего исследования. В водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять

причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание реферата и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

В процессе построения реферата надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого реферата – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы реферата.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме реферата с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части реферата должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке реферата. Список использованных источников составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты.

Аппарат доказательств, необходимых для написания реферата

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления

сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании реферата важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках реферата используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании реферата необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в реферате. Нельзя ссылаться на работы, которые автор реферата не читал сам.

Требования к оформлению реферата

Реферат выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в реферата нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем реферата, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является

недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика производственной деятельности»

6.1 Основная литература.

1. Корпоративная логистика в вопросах и ответах /Под общ. и науч. ред. проф. В.И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – XXX, 634 с.
2. Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: Основы логистики. Серия бакалавр. Базовый курс. Гриф УМО.- СПб: Юрайт, 2014.- 834 с

6.2. Дополнительная литература

1. Бауэрсокс Дональд Дж., Клосс Дейвид Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок – 2-е изд./ Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп_Бизнес, 2010, 640с.
2. Бурдаева Е.С. Коммерческие закупки: взгляд изнутри. – СПб.: Питер, 2008.
3. Коринна Энгельх Учеб.пособие М.: ИНФРА – М, 200ных показателей в снабжении. / Пер. с немец. – М.: КИА центр, 2007. – 128с.(Б-ка логистики)
4. Григорьев М.Н., Долгов А.П., Уваров С.А. Логистика: Продвинутый курс, учебник для бакалавров и магистров, 3-е изд.- М.: Юрайт, 2014.- 734 с.

5. Логистика: Учебник/ В.В.Дыбская и др. под ред. Сергеева – М.: Эксмо, 2009, 940 с. (Полный курс MBA)
6. Логистика в примерах и задачах: Учеб. пособие / В.С.Лукинский, В.И. Бережной, Е.В. Бережная и др. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 288 с.
7. Логистика снабжения: учебник / В.И.Сергеев, И.П. Эльяшевич. – М.: Рид Групп, 2011, - 416 с.
8. Логистический сервис: Учебное пособие/ Е.Р. Абрамова – М.: Издательство «Спутник+», 2010, - 205 с.
9. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики; Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 528 с. – (Высшее образование)
10. Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учеб. пособие – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 192с.
11. Основы логистики: Учебник для вузов / Под ред. В. Щербакова - СПб.: Питер, 2009. – 432 с.
12. Панасенко Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011. – 224 с.
13. Проценко И.О. Логистика. Управление цепями поставок: концептуальные и стратегические аспекты: Учебное пособие – М.: Креативная экономика, 2008.
14. Проценко И.О., Гарнов А.П. Логистика и управление цепями поставок: концептуальные и стратегические аспекты. – М.: ГОУ ВПО «РЭА им.Г.В. Плеханова», 2009, - 96 с.
15. Проценко О.Д., Проценко И.О. Логистика и управление цепями поставок – взгляд в будущее: макроэкономический аспект. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2012. – 192 с.
16. Резер С.М., Родников А.Н. Логистика. Словарь терминов. – М.: - ВИНТИ РАН, 2007.- 412 с.
17. Складское хозяйство: учеб. пособие/ Н.С.Киреева. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 192 с.
18. Степанов В.И. Логистика: учебник. – М.: Проспект, 2010. – 488 с.
19. Шеффи Й. Жизнестойкое предприятие: как повысить надежность цепочки поставок и сохранить конкурентное преимущество. / Йосси Шеффи: Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес – Букс, 2006, - 301с.
20. Штефан М. Вагнер. Управление поставщиками. / Пер. с немец. – М.: КИА центр, 2006 – 128с. (Б-ка логистики).

6.3. Интернет - ресурсы, справочные системы

АДРЕС:	ОРГАНИЗАЦИЯ
www.elalog.org	ELA - Европейская Логистическая Ассоциация
www.nla.ru	Национальная логистическая ассоциация РФ
www.sole.org	Совет инженеров логистики
www.clml.org	Совет по логистическому менеджменту, США
www.loglink.com	Интегратор логистических ресурсов
www.loginfo.ru	Журнал ЛОГИНФО
www.lscm.ru	Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
www.grebennikov.ru	Журнал «Логистика сегодня»
ropnet.ru/magpack	Журнал «ЛОГИСТИКА»
www.logistpro.ru	Журнал «Логистика&Системы»
www.logisticse.com	Журнал «Logistics Europe»
Интернет – магазины - поиск и заказ книг: www.techbook.ru www.alpbook.ru www.book.ru //urss.ru	

Справочные системы

- 1 ИПС Консультант +;
- 2 ИПС Гарант;
- 3 ИПС Кодекс.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины «Логистика производственной деятельности»

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указаниями соответствующего оснащения.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Экран (на штативе или настенный). Минимальный размер 1,25 x 1,25 м.

Мультимедиа-проектор. В комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео- и аудиоисточникам.

Персональный компьютер — рабочее место преподавателя. Основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

Персональный компьютер — рабочее место студента. Основные технические требования: Операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможность подключения к локальной

сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

Сервер. Обеспечивает техническую составляющую формирования единого информационного пространства. Организацию доступа к ресурсам Интернета. Должен обладать дисковым пространством, достаточным для размещения цифровых образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательных стандартов по дисциплине Информатика и смежным дисциплинам, а также размещения работ учащихся.

Комплект сетевого оборудования. Должен обеспечивать соединение компьютеров в единую сеть с выделением отдельных групп, с подключением к серверу и выходом в Интернет.

Комплект оборудования для подключения к сети Интернет. Выбирается в зависимости от выбранного способа подключения конкретного ОУ.

Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины
в) программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 LTSC 1607
2. Microsoft Office Professional 2016
3. Microsoft Project Professional 2016
4. Microsoft Visio Professional 2016
5. Microsoft Office 365 ProPlus subscription licence
6. Microsoft Office 365 ProPlus Open Students subscription licence
7. Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть)
8. EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews)
9. Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata)
10. Creative Cloud for teams - All Apps Subscription Renewal Education Device license (Adobe, 65263418BB01A12)
11. Acrobat Professional AcademicEdition License Russian Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)
12. Pinnacle Studio Ultimate Edu License (Corel, LCST20ULMLA1)
13. ABBYY FineReader 12 Corporate Concurrent
14. ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия Concurrent Academic
15. Audition CS6 5 Multiple Platforms International English AOO License AcademicEdition
16. CS6 Adobe Design Standard 6 Multiple Platforms Russian AOO License AcademicEdition