

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование факультета)*

Кафедра международной коммерции

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «10» января 2017 г.

№ 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ 6.2 «Логистика поставок международных грузов»

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.03.06 Торговое дело

*(код, наименование направления подготовки)*

«Логистика в торговой деятельности»

*(профиль)*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**К.э.н., доцент*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Покровская Е.Б.*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание )*Саламатов В.Ю.*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Логистика поставок международных грузов», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины «Логистика поставок международных грузов» в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины «Логистика поставок международных грузов»
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика поставок международных грузов»
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика поставок международных грузов»
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика поставок международных грузов»
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Логистика поставок международных грузов», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ 6.2 «Логистика поставок международных грузов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способность принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности внешнеэкономических организаций	ДПК-2.3	способность принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности внешнеэкономических организаций в профессиональной деятельности
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4.4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации во внешнеэкономической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. Приказ Минтруда России от 24.12.2015 N 1147н А/01.6  Трудовые функции: обеспечение логистических процессов организации;	ДПК-2.3 способность принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности внешнеэкономических организаций в профессиональной деятельности	<b>на уровне знаний:</b>  Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами

<p>Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. Приказ Минтруда России от 24.12.2015 N 1147н А/02.6</p> <p>Трудовые функции: документационное сопровождение логистических процессов;</p>	<p>ДПК-2.3 способность принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности внешнеторговых организаций в профессиональной деятельности</p>	<p>Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Страховое обеспечение в логистике Основы маркетинга Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных Правила ведения технической и учетно-отчетной документации Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах) Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации Рассчитывать стоимость логистических операций Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока Применять автоматизированные системы управления Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация логистических потоковых процессов Подготовка и согласование логистических схем Выполнение транспортных операций Выполнение складских операций Выполнение операций по закупкам Ведение автоматизированного учета логистических операций</p> <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Страховое обеспечение в логистике</p>
---	---	--

<p>Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. Приказ Минтруда России от 24.12.2015 N 1147н А/03.6</p> <p>Трудовые функции: организация логистических операций.</p>	<p>ДПК-2.3 способность принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации и совершенствования деятельности внешнеторговых организаций в профессиональной деятельности</p>	<p>Методика управления запасами Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b> Применять технологии учета товарно-материальных ценностей Соблюдать порядок документооборота в организации Соблюдать правила оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Оформлять учетно-отчетные документы Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных Соблюдать правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Ведение документации учета товарно-материальных ценностей Ведение финансовой документации по товарным операциям, авансовых отчетов Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов Контроль исполнения транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Ведение документации внутренней отчетности и контроля</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Страховое обеспечение в логистике Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b> Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции Обеспечивать соблюдение требований оформления</p>
---	--	---

		<p>транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг)</p> <p>Составлять схемы перемещения и хранения товаров</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация работы транспорта организации</p> <p>Организация работы склада организации</p> <p>Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров</p> <p>Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров</p> <p>Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Устранение сбоев в логистической цепочке</p> <p>Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 626н А/01.6</p> <p>Трудовые функции: мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p>	<p>ПК-4.4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации во внешнеэкономической деятельности</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Создавать и вести информационную базу данных</p> <p>Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</p> <p>Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Составлять заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Мониторинг цен на товары, работы, услуги</p> <p>Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий</p> <p>Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p>

		<p>Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>Составление заключения по результатам проведенного анализа</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» утв. Приказ Минтруда России от 31.10.2014 N 864н В/03.6</p> <p>Трудовые функции: организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису;</p>	<p>ПК-4.4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации во внешнеэкономической деятельности</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"</p> <p>Основы экономики, организации труда и организации производства</p> <p>Основы делового общения и бизнес-коммуникаций; принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса</p> <p>Методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения в условиях неопределенности, технологических и экономических исков</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Необходимые умения по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"</p> <p>Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп</p> <p>Выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий</p> <p>Анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения</p> <p>Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов,</p>



		<p>подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; заключений о качестве продукции, предъявленной для повторных испытаний; учета рекламаций к качеству продукции и анализа сведений о причинах предъявления рекламаций</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделами главного технолога, главного конструктора по вопросам осуществления технологических изменений, внесенных в выпускаемую продукцию, ее упаковку; внедрения новых технологий производства, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования и хранения; увеличения объемов производства продукции, пользующейся наибольшим спросом, и по запуску в производство новых видов продукции; анализа характера наиболее частых поломок, неисправностей, прочих дефектов продукции, возникших при эксплуатации или использовании продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям; оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к перевозке продукции различными видами транспорта</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг</p> <p>Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на постпродажное обслуживание и сервис</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p>
<p>Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. Приказ Минтруда России от 14.10.2014 N 721н D/02.5</p>	<p>ПК-4.4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации во внешнеэкономической деятельности</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Инструкции по проведению инвентаризации и ревизии товарно-материальных ценностей</p>

<p>Трудовые функции: организация и контроль деятельности по обеспечению сохранности товарно- материальных ценностей.</p>		<p>Правила хранения и обращения с опасными и вредными веществами Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары Правила дорожного движения Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей Порядок приема и отпуска складированных товарно-материальных ценностей Причины возникновения дефектов в процессе приемки, переупаковки и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения Схемы движения по территории организации Режимы и условия хранения товарно-материальных ценностей Информационные технологии и программные продукты</p>
		<p><b>на уровне умений:</b> Контролировать ведение отчетности в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией Контролировать проведение инвентаризации и ревизии Рассчитывать необходимые ресурсы для проведения инвентаризации и ревизии Осуществлять комплекс работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ Контролировать соблюдение правил эксплуатации транспортных средств и складского оборудования Контролировать ведение учета транспортно-складских операций Обеспечивать технологическую дисциплину и культуру производства Работать в информационных системах</p>
		<p><b>на уровне навыков:</b> Определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей</p>

## 2. Объем и место дисциплины

### «Логистика поставок международных грузов»

#### в структуре ОП ВО

Дисциплина «Логистика поставок международных грузов» входит в профессиональный цикл дисциплин вариативной части профессионального цикла ФГОС

ВО (по выбору) уровня бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Логистика в торговой деятельности» и изучается в 7-ом семестре 4 курса. Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов или 3 зач. единицы.

Освоение дисциплины «**Логистика поставок международных грузов**» опирается на следующие дисциплины: Б1.В.ОД.19 «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» (1 курс 2 сем.); Б1.В.ДВ.1.1 «Мировая экономика и международная политика» (1 курс 2 семестр); Б1.В.ОД.18 «Правовое регулирование профессиональной деятельности» (3 курс 5 семестр); Б1.В.ОД.20 «Товароведение товаров однородных групп» (3 курс 5 и 6 сем.); Б1.В.ОД.21 «Иностранный язык (второй по выбору)» (3 курс 6 семестр).

Дисциплина Б1.В.ОД.15 «**Логистика поставок международных грузов**» является опорой в соответствии с учебным планом при изучении Б1.В.ОД.21 «Иностранный язык (второй по выбору)» (4 курс 8 семестр); ФТД.1 «Государственное регулирование коммерческой деятельности в РФ и за рубежом», а также при подготовке ВКР, прохождении производственной, включая преддипломную практику.

По дисциплине «**Логистика поставок международных грузов**» выделяется:

- на контактную работу с преподавателем 54 часов, в том числе:
- лекции – 18 час.
- практические занятия – 36 час.
- на самостоятельную работу обучающихся - 18 часов.
- контроль – 36 часов.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Структура дисциплины «Логистика поставок международных грузов»

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины , час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КС Р			
Тема 1	Сущность и место транспортной логистики в системе	8	2		4		2	О,Р	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуток
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДО Т	ПЗ/ ЭО, ДО Т	КС Р		
	международных бизнес-операций							
Тема 2.	Управление транспортной логистикой	14	4		6		4	О
Тема 3.	Международные морские перевозки	16	4		8		4	О,Т
Тема 4	Международные авиа и железнодорожные перевозки	16	4		8		4	О,Р
Тема 5	Международные автомобильные перевозки грузов Рекламации и иски.	18	4		10		4	О,КР
Промежуточная аттестация								Экз
Контроль: Всего:		36 108/3	18		36		18	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р)

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

### Содержание дисциплины «Логистика поставок международных грузов»

#### Тема 1. Сущность и место транспортной логистики в системе международных бизнес-операций.

Содержание и классификация международных транспортных операций. Транспортные условия международного контракта купли-продажи.

#### Тема 2. Управление транспортной логистикой

Международные транспортные организации. Международные транспортные коридоры.. Глобальные транспортные возможности. Реформирование транспортной

системы России. Прогрессивные технологии в транспортном обеспечении международных бизнес-операций.

### **Тема 3. Международные морские перевозки**

Правовое регулирование международных морских перевозок. Организация и документальное оформление грузовых морских перевозок. Договор морской перевозки грузов.

### **Тема 4. Международные авиа и железнодорожные перевозки**

Правовое регулирование международных авиа и железнодорожных перевозок. Организация и документальное оформление грузовых авиа и железнодорожных перевозок.

### **Тема 5. Международные автомобильные перевозки грузов**

Рекламации и риски. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок. Организация и документальное оформление грузовых автомобильных перевозок. Ответственность перевозчика.

## **4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика поставок международных грузов»**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Логистика поставок международных грузов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность и место транспортной логистики в системе международных бизнес-операций	Опрос, Реферат
Управление транспортной логистикой	Опрос
Международные морские перевозки	Опрос, Тест
Международные авиа и железнодорожные перевозки	Опрос, Реферат
Международные автомобильные перевозки грузов Рекламации и иски.	Опрос, Контрольная работа

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: устного экзамена**

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Учебным планом во 7 семестре в форме экзамена. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя.

Форма итогового контроля – экзамен.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, лабораторных работ, на дискуссиях, диспутах, кейс-методах.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится в форме опроса, оценки рефератов и контрольных мероприятий (тестирования и контрольных работ) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

##### **Примерные темы рефератных работ**

1. Современное развитие международной логистики в России и за рубежом.

2. Особенности современной инфраструктуры транспортной логистики.
3. Роль международных организаций в регулировании международных логистических потоков .
4. Международные транспортные коридоры: современное состояние, особенности функционирования .
5. Роль ИНКОТЕРМС в международной логистике .
6. Особенности международных транспортно-логистических систем различных видов транспорта.
7. Взаимодействие международных транспортно-логистических систем различных видов транспорта.
8. Международные транспортные организации, их структура и роль в развитии международной логистики .
9. использование прогрессивных технологий в международных поставках грузов.
10. Правовое регулирование смешанных перевозок .
11. Основные транспортно-экспедиторские операции во внешнеторговой практике .
12. Транспортно-экспедиторские документы: содержание, порядок заполнения .
13. Контейнерные перевозки в современной внешнеторговой практике.
14. Конвенции и соглашения, утвержденные международными транспортными организациями.

### **Критерии оценки реферата**

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка **«хорошо»** ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка **«отлично»** предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

### **Примерные вопросы к тестированию**

#### **Вопросы к модулю 1 «Организация и управление транспортной логистикой»**

1. Содержание и классификация международных транспортных операций.
2. Основные виды транспорта в международных перевозках грузов.
3. Международные транспортные коридоры.
4. Глобальные транспортные возможности.
5. Реформирование транспортной системы России.
6. Прогрессивные технологии в транспортном обеспечении международных бизнес-операций.

### **Вопросы к модулю 2 «Основные виды транспорта в международных перевозках грузов»**

1. Правовое регулирование международных морских перевозок.
2. Организация и документальное оформление грузовых морских перевозок.
3. Договор морской перевозки грузов.
4. Правовое регулирование международных авиа перевозок.
5. Организация и документальное оформление грузовых авиа перевозок.
6. Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок.
7. Организация и документальное оформление грузовых железнодорожных перевозок.
8. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок.
9. Организация и документальное оформление грузовых автомобильных перевозок.
10. Ответственность автоперевозчика. Рекламации и иски.
11. Международный договор морской перевозки.
12. Правовое регулирование смешанных перевозок.
13. Правовое регулирование контейнерных перевозок.
14. Основные транспортно-экспедиторские операции.
15. Транспортно-экспедиторские документы: содержание, порядок заполнения.

### **Варианты контрольной работы**

#### **Вариант 1**

1. Содержание и классификация международных транспортных операций.
2. Основные виды транспорта в международных перевозках грузов.

#### **Вариант 2.**

1. Международные транспортные коридоры.
2. Глобальные транспортные возможности. Реформирование транспортной системы России. Прогрессивные технологии в транспортном обеспечении международных бизнес-операций.

#### **Вариант 3.**

1. Реформирование транспортной системы России.
2. Прогрессивные технологии в транспортном обеспечении международных бизнес-операций.

#### **Вариант 4.**

1. Правовое регулирование международных морских перевозок.
2. Организация и документальное оформление грузовых морских перевозок.



**Вариант 5.**

1. Правовое регулирование международных авиа перевозок.
2. Организация и документальное оформление грузовых авиа перевозок.

**Вариант 6.**

1. Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок.
2. Организация и документальное оформление грузовых железнодорожных перевозок.

**Вариант 7.**

1. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок.
2. Организация и документальное оформление грузовых автомобильных перевозок.

Ответственность перевозчика.

Рекламации и иски.

**Вариант 8.**

1. Ответственность автоперевозчика. Рекламации и иски.
2. Международный договор морской перевозки.

**Вариант 9.**

1. Правовое регулирование смешанных перевозок.
2. Правовое регулирование контейнерных перевозок.

**Вариант 10.**

1. Основные транспортно-экспедиторские операции.
2. Транспортно-экспедиторские документы: содержание, порядок заполнения.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.****4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способность принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности внешнеторговых организаций	ДПК-2.3	способность принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности внешнеторговых организаций профессиональной деятельности в

ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4.4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации во внешнеэкономической деятельности
------	---	--------	---

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ДПК-2.3 способность принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности внешнеторговых организаций в профессиональной деятельности	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения Понимает содержание и извлекает необходимую информацию из текстов профессиональной направленности Читает аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	Отлично понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения Корректно понимает содержание и извлекает необходимую информацию из текстов профессиональной направленности Самостоятельно читает аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи
ПК-4.4: способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации во внешнеэкономической	Идентифицирует подлинность, видовую и сортовую принадлежность товара по содержанию товарно-	Самостоятельно идентифицирует подлинность, видовую и сортовую принадлежность товара по содержанию товарно-сопроводительных документов и маркировке продукции

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
деятельности	сопроводительных документов и маркировке продукции Определяет товарную группу для различных категорий товаров в целях таможенного декларирования Выявляет и предупреждает фальсификацию товаров в профессиональной деятельности	Корректно определяет товарную группу для различных категорий товаров в целях таможенного декларирования Самостоятельно выявляет и предупреждает фальсификацию товаров в профессиональной деятельности

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Логистика поставок международных грузов»:**

1. Содержание и классификация международных транспортных операций.
2. Основные виды транспорта в международных перевозках грузов.
3. Международные транспортные коридоры.
4. Глобальные транспортные возможности.
5. Реформирование транспортной системы России.
6. Прогрессивные технологии в транспортном обеспечении международных бизнес-операций.
7. Правовое регулирование международных морских перевозок.
8. Организация и документальное оформление грузовых морских перевозок.
9. Договор морской перевозки грузов.
10. Правовое регулирование международных авиа перевозок.
11. Организация и документальное оформление грузовых авиа перевозок.
12. Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок.
13. Организация и документальное оформление грузовых железнодорожных

перевозок.

14. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок.

15. Организация и документальное оформление грузовых автомобильных перевозок.

16. Ответственность автоперевозчика. Рекламации и иски.

17. Международный договор морской перевозки.

18. Правовое регулирование смешанных перевозок.

19. Правовое регулирование контейнерных перевозок.

20. Основные транспортно-экспедиторские операции.

21. Транспортно-экспедиторские документы: содержание, порядок заполнения

**Шкала .Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности ко	
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное ум
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но систематически осуществляемое ум
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, н содержащие отдельные пр умение
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное ум

**Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно (по усмотрению преподавателя)	Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания

		устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

### Шкала перевода сто балльных оценок в традиционную систему

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
85 -100	5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Знать, уметь, владеть сформированы на системном уровне. Субъект обучения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
75- 84	4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Знать, уметь, владеть находятся на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне материал, способен указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>

60- 74	3, «удовлетво- рительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Знания находятся на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект обучения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 60	2, «неудовлет- ворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля успеваемости демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

#### 4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических заданий	Выполнение эссе и докладов	Зачет в устной форме
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В устной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	зачет
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной	Ответы в письменной	Ответы в письменной	Ответы в письменной

		форме	форме	( по эссе*) и Электронные презентации докладов формах	форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература, Консультант плюс.	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Логистика поставок международных грузов» составляют: вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов, (по темам дисциплины); примерные темы для рефератов; варианты контрольных работ, тестовых и других заданий, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

Тема реферата должна осознанно выбраться с учетом познавательных интересов студента или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. Бакалавру предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных рабочей программой дисциплины.

При подготовке реферата рекомендуется после библиографического поиска по теме доклада составить план с последующим его обсуждением с преподавателем. Целесообразно при освещении вопросов и проблем придерживаться определенной логики изложения, заключающейся в следующем: дается общая характеристика проблемы и пути ее решения, история вопроса или оценка состояния решения проблемы в экономической литературе, дать описание практических путей решения с анализом ограничений, достоинств и недостатков. Обобщить выступление с высказыванием своей позиции по проблеме. Время, отводимое на доклад 7-10 мин. Рекомендуется реферат сопровождать электронной презентацией.

#### **Примерный план реферата:**

- Общая характеристика проблемы с описанием ее влияния на финансовое состояние организации или ее структурного подразделения (дается краткое описание) и ее теоретическая или практическая актуальность
- Постановка проблемы в рамках финансового анализа или управления финансами компании.
- Подходы к решению проблемы (в литературе, на практике, свои соображения).

Условием успешного текущего контроля является выполнение в срок расчетных заданий, подготовка и презентация доклада. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета по материалу, охватывающему практически все разделы дисциплины.

Самостоятельное изучение разделов, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к текущему контролю; изучение дополнительной и рекомендованной литературы для подготовки к написанию реферата, написание и защита реферата, подготовка, проведение и защита социологического исследования, выполнение еженедельных домашних заданий по учебному плану, подготовка и выполнение контрольных работ по пройденному материалу.

Виды самостоятельных работ с указанием количества затраченных часов.

Вид самостоятельной работы	Всего часов/ зачётных единиц
Самостоятельная работа, в т. ч.:	
работа с нормативными документами;	20
работа с учебниками и дополнит. литературой;	24
подготовка к семинарским и контрольным занятиям	30
подготовка к зачету	16
Вид промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоёмкость часы	90

### Содержание практических занятий

1. История развития транспортной логистики в США и странах Европы (доклады). Анализ динамики развития транспортной отрасли за период 5 лет
2. Методы выбора логистических посредников при транспортировке экспортно-импортных грузов.
3. Сравнительный анализ затрат на транспортные услуги собственными силами и аутсорсинг при организации международных перевозок.
4. Выбор рациональной транспортно-технологической схемы перевозки грузов
5. Оценка деятельности перевозчика.
6. Себестоимость международных перевозок. Специфика расчета для разных видов транспорта.
7. Решение задач на маршрутизацию перевозок.
8. Решение задач на разнесение логистических затрат при интермодальной перевозке международных грузов
9. Обсуждение Концепция системы управления рисками в таможенной службе . Расчет эффективности внедрения предварительного декларирования в транспортной организации.
10. Конвенции и соглашения, утвержденные международными транспортными организациями (доклады). Расчет затрат на транспортировку при выполнении международных автомобильных перевозок.

### Образовательные технологии изучения дисциплины:

При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод (презентации) с элементами проблемного изложения учебной информации; лекция-диалог, где содержание



подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

. При проведении практических занятий применяются активные и интерактивные методы:

- разбор конкретных ситуаций (кейсы);
- проектная работа;
- решение ситуационных задач;
- выполнение практических и лабораторных работ;
- дискуссии.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика поставок международных грузов»**

Изучение дисциплины предполагает следующую последовательность действий.

1. Ознакомление с перечнем вопросов, содержащихся в рабочей программе дисциплины «Логистика поставок международных грузов», рассматриваемых на конкретных лекциях, семинарских и практических занятиях.

2. Затем следует внимательно прочитать соответствующие разделы учебного пособия и методических указаний к практическим занятиям. Нужно учесть, что в учебном пособии представлены только основные положения читаемых лекций. Это, с одной стороны, избавляет студентов от необходимости детального конспектирования, а с другой – предварительное ознакомление с содержанием лекций позволяет обучающимся в процесс творческого восприятия излагаемого материала. Для лучшего усвоения теоретического материала и получения конкретных профессиональных навыков в курсе предусматривается проведение семинарских и практических занятий с применением активных средств обучения – вычислительной техники, написанием рефератов по отдельным проблемам курса, выполнением самостоятельных работ расчетно-аналитического характера.

При освоении дисциплины «Логистика поставок международных грузов» рекомендуется следующая последовательность действий:

1. Изучение статей, публикуемые в периодической печати, касающихся транспортных процессов и логистических концепций, применяемых в оптово-розничной торговле внутри страны и при выполнении экспортно-импортных операций: журналы «Бюллетень транспортной информации», «Международные автомобильные перевозки (МАП)», «Автотранспортное предприятие», «Таможня», «РЖД-Партнёр», «Логистика и управление цепями поставок», «Логистика», газета «Транспорт России».

2. Изучение информации, касающейся информационного обеспечения транспортных процессов, новейших технологий международной транспортировки, таможенных процедур, экономических аспектов, зарубежного опыта транспортных компаний, представленной в сети Интернет (см. список литературы).

Все пропущенные занятия подлежат отработке. Форма отработки – сдача миниреферата (эссе объемом 8-10 страниц текста) и собеседование по теме. Все невыполненные задания подлежат выполнению в любом случае.

В рамках самостоятельной работы организуется проведение консультаций, на которых осуществляется прием и обсуждение выполненных заданий, прием отработок и пропущенных занятий. На консультациях можно также получить ответы на любые вопросы, возникшие в ходе освоения курса в целом и по выполнению заданий.

3. При подготовке к диспуту необходимо написать миниреферат на тему используя основную и дополнительную литературу, законодательные документы, а также аналитические статьи по данной проблеме (Интернет –ресурс)

В рамках самостоятельной работы организуется проведение консультаций, на которых осуществляется тестирование, прием и обсуждение выполненных заданий, прием отработок и пропущенных занятий. На консультациях можно также получить ответы на любые вопросы, возникшие в ходе освоения курса в целом и по выполнению заданий.

#### **Подготовка к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование»

приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### **Подготовка к семинарским занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это

предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### **Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat

Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается

постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### ***Структура выступления***

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

***Основная часть***, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

***Заключение*** – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Подготовка реферата**

Реферат – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель реферат состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного

изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы реферата могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему, с которой реально столкнулся обучаемый в процессе профессиональной деятельности и т.п.

В процессе выполнения реферата студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план реферат; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Реферат выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры. Тему реферата студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

### ***Структура реферата***

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе своего исследования. В вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание реферата и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание

аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

В процессе построения реферата надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого реферата – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы реферата.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме реферата с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части реферата должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке реферата. Список использованных источников составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты.



### ***Аппарат доказательств, необходимых для написания реферата***

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

### ***Требования к фактическим данным и другим источникам***

При написании реферата важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация

данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках реферата используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании реферата необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в реферата. Нельзя ссылаться на работы, которые автор реферата не читал сам.

### ***Требования к оформлению реферата***

Реферат выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в реферата нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем реферата, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

### **Подготовка к экзамену**

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в

семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика поставок международных грузов»**

### **6.1 Основная литература.**

1. Гаранин С.Н. Международная транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. (на английском языке)/ Гаранин С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47938>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / под общ. и науч. ред. В. И. Сергеева ; Высшая школа экономики Национальный исследовательский ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 634 с. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-004556-6 (print). - ISBN 978-5-16-101060-0 (online).
3. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26814>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Прокофьева Т.А. Логистические центры в транспортной системе России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прокофьева Т.А., Сергеев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 524 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8364>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Накарякова В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Накарякова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература (в т.ч. литература на иностранных языках):**

1. Чотчаева М.М. Основы транспортной логистики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ по курсу «Основы транспортной логистики» для студентов II курса обучающихся по специальности 080214 «Логистика»/ Чотчаева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27215>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Прокофьева Т.А. Стратегия развития логистической инфраструктуры в транспортном комплексе России [Электронный ресурс]: монография/ Прокофьева Т.А., Адамов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8375>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Балалаев А.С. Транспортно-логистическое взаимодействие при мультимодальных перевозках [Электронный ресурс]: монография/ Балалаев А.С., Леонтьев Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2012.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16248>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.3. Нормативные правовые документы.**

1. Порядок взаимоотношений АСМАП с российскими международными автоперевозчиками, осуществляющими перевозки в рамках Конвенции МДП. Утвержден Правлением АСМАП «29» мая 2007 года с изменениями от 22.04.2009, 19.05.2009, 27.04.2010, 13.12.2011 и от 18.04.2013
2. Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом .Утверждены Приказом Министерства транспорта РФ от 8 августа 1995г. № 73 (ред. 01.03.2013г.)
3. Приказ Федеральной таможенной службы от 29 августа 2014 г. № 1666 «Об утверждении положения об управлении рисков и оперативного контроля».

### **6.4. Интернет-источники:**

<http://www.atp.transnavi.ru>

<http://www.customs.ru>

<http://www.loglink.ru>

<http://www.lscm.ru>

<http://www.map.asmap.ru>

<http://www.mintrans.ru>

<http://www.natrans.ru>

<http://www.rosgranitsa.ru>

<http://www.rosteck.ru>

<http://www.rzd.ru>

<http://www.transportrussia.ru>

<http://www.umniylogist.ru>

<http://www.vch.ru>

<http://www.vedtrans.ru>

<http://www.6pl.ru/sea/sea.html>

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины «Логистика поставок международных грузов»**

### **7.1. Требования к аудиториям для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения**

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации дисциплины «Логистика поставок международных грузов» составляют: учебные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также демонстрационное оборудование, специализированное техническое оснащение, в т.ч. мебель, и другие материально-технические ресурсы.

Также компьютерная техника, программные средства и другие технические средства обучения, необходимые для реализации учебного процесса по дисциплине

### **7.2. Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины**

-персональный компьютер , LCD проектор

- программные продукты Microsoft Office:

1. Microsoft Windows 10 LTSC 1607
2. Microsoft Office Professional 2016
3. Microsoft Project Professional 2016
4. Microsoft Visio Professional 2016
5. Microsoft Office 365 ProPlus subscription licence
6. Microsoft Office 365 ProPlus Open Students subscription licence
7. Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть)
8. EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews)
9. Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata)
10. Creative Cloud for teams - All Apps Subscription Renewal Education Device license (Adobe, 65263418BB01A12)

11. Acrobat Professional AcademicEdition License Russian Multiple Platforms  
(Adobe, 65258631AE01A00)
12. Pinnacle Studio Ultimate Edu License (Corel, LCST20ULMLA1)
13. ABBYY FineReader 12 Corporate Concurrent
14. ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия Concurrent Academic
15. Audition CS6 5 Multiple Platforms International English AOO License  
AcademicEdition
16. CS6 Adobe Design Standard 6 Multiple Platforms Russian AOO License  
AcademicEdition