

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «10» января 2017 г.

№ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.12 «Логистика снабжения»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Логистика в торговой деятельности»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Д.э.н., проф., профессор кафедры международной коммерции
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Проценко И.О.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

Саламатов В.Ю.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Логистика снабжения», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины «Логистика снабжения» в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины «Логистика снабжения»
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика снабжения»
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика снабжения»
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика снабжения»
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Логистика снабжения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	ПК-7.2	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку товаров в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.12 «Логистика снабжения» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профстандарт «Специалист в сфере закупок» утв.10.09.2015 N 625н В/01.6составление планов и обоснование закупок	ПК-7.2	на уровне знаний: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Особенности составления закупочной документации Преимущества и недостатки концепции «делать или покупать»:
		на уровне умений: Работать с закупочной документацией Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Формировать начальную (максимальную) цену контракта
		на уровне навыков: Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок Обеспечение подготовки обоснования

		закупки при формировании плана закупок Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Профстандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. от 10.09.2015 N 626 н А/02.6 консультирование по закупочным процедурам	ПК-7.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности</p> <p>Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: общая трудоемкость Б1.В.ОД.12 «Логистика снабжения» составляет 2 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 36 часов: лекционные занятия – 18,

практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа составляет 36 академических часов.

Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Логистика снабжения» предусмотрена учебным планом в качестве обязательной дисциплины вариативной части учебного плана. Курс «Логистика снабжения» читается в 5-м семестре для бакалавров, обучающихся по направлению «Торговое дело».

Освоение дисциплины «Логистика снабжения» опирается на дисциплины «Программные средства офисного назначения (2 семестр), «Экономика организации» (3-й семестр), Финансы, денежное обращение и кредит (3 семестр), «Логистика» (4-й семестр), «Менеджмент» (4-й семестр).

Дисциплина «Логистика снабжения» является опорой для изучения курсов «Логистика складирования» (6-й семестр), «Системный анализ в логистике» (6-й семестр); «Управление цепями поставок» (6-й семестр), «Безопасность логистических процессов (6 семестр), «Построение процессов товародвижения на предприятиях оптовой и розничной торговли» (7 семестр), «Логистика транспортных процессов» (7,8 семестр), а также прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики» (8 семестр), «Преддипломной практики» (8 семестр) и для написания выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные цели и задачи логистики снабжения	12	3		4		5	О, Э
Тема 2	Логистическая стратегия управления закупками: цели и задачи	15	4		3		8	СР, Д
Тема 3	Методологический инструментарий логистического управления снабжением	16	3		3		10	О, Э
Тема 4	Управление поставщиками – важнейшая составная	13	4		4		5	О, Т, СР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	часть логистики снабжения							
Тема 5	Современные концепции и технологии управления бизнес-процессами в снабжении	16	4		4		8	Р, КР
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		72	18		18		36	

Формы контроля: реферат (Р), опрос (О), тест (Т) диспут (Д), эссе (Э), самостоятельная работа (СР), контрольная работа (КР)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные цели и задачи логистики снабжения.

Логистика снабжения как функциональная область интегрированной логистики. Определение, задачи, ее место в логистической системе. Взаимосвязь логистики снабжения с другими функциональными областями: логистикой производства и распределения. Терминология в логистике снабжения. Основные цели и задачи снабженческой деятельности. Основные задачи в управлении закупки и поставщиками. Цели службы закупок, основные функции, организационное построение отдела закупок/снабжения. Типовые логистические операции/функции в управлении закупками. Логистика снабжения – составная часть интегрированной логистики в организации бизнеса: интеграция отдела (снабжения) закупок с внутренними бизнес- процессами предприятия (фирмы).

Вопросы:

1. Дать содержание понятий логистики снабжения и ее составных частей.
2. Привести примеры промышленных и оптово-розничных компаний: задачи и функции отдела снабжения (закупки).
3. Логистика снабжения как важнейшая составная часть в управлении цепи поставок.
4. Возможные подходы в оценке эффективности отдела снабжения (закупки).

Тема 2. Логистическая стратегия управления закупками: цели и задачи

Управление закупками: функции, задачи. Стратегия логистического управления закупками. Целевые функции закупочной деятельности: стоимость, качество, сроки. Логистическая стратегия управления закупками в компании и ее взаимосвязь с корпоративной стратегией бизнеса: цели и задачи. Координация логистической стратегии управления закупками с требованиями и задачами финансового, операционного и другими

видами менеджмента в разрезе общей стратегии бизнеса. Приоритеты, критерии в стратегии управления закупками.

Вопросы:

1. Привести примеры зарубежных и российских компаний в разработке логистической стратегии закупок.
2. Показать примеры основных целей, задач и этапы формирования логистической стратегии закупок.
3. Показать примеры основных критериев логистической стратегии закупок.
4. Основные проблемы определения целей и стратегии снабжения (закупок).

Тема 3. Методологический инструментарий логистического управления снабжением

Проблема выбора поставщика. Эволюция отношений с поставщиками. Источники информации для выбора поставщиков. Критерии и методы отбора поставщиков продукции. Основные методы выбора поставщика и их характеристики. Возможный алгоритм выбора поставщика. Основные критерии выбора поставщика; количественные и качественные критерии; ранжирование критериев отбора поставщиков. Анализы ABC и XYZ: их характеристика, примеры расчетов и возможности применения, матрица на основе результатов расчетов и характеристики девяти товарно-материальных групп. Оптимальные решения в управлении закупками: рациональные методы закупок и их основные положения. Цикл снабжения. Типы закупок. Контроль и анализ процесса закупок. Организация службы закупок. Организационные структуры управления компаний с различными типами связи закупок и логистики. Показатели эффективности снабженческой деятельности. Контроль и мониторинг показателей снабженческой деятельности. Модули корпоративных информационных систем, поддерживающие логистику снабжения. Задача «make or buy» («делать или покупать»).

Вопросы

1. Проведение расчетов рейтинговой оценки поставщика.
2. Проведение расчетов по анализам ABC и XYZ.
3. Проведение расчетов по оптимальным решениям в управлении закупках.
4. Привести примеры цикла снабжения промышленной и/или оптово-розничной компании.
5. Типы закупок и их особенности.
6. Выбор «делать или покупать»: преимущества и недостатки концепций.

Тема 4. Управление поставщиками – важная составная часть логистики снабжения

Стратегический и оперативный инструментарий в управлении поставщиками. Стратегии в управлении поставщиками. Систематизация поставщиков: роль поставщиков в поставках различных групп материалов и их классификация. Управление базой поставщиков:

составление и изменение «портфеля» (базы) поставщиков, принципы организации отношений с поставщиками. «Воспитание» поставщиков и основные характеристики направлений этой управленческой деятельности: «стимулирование поставщиков», «создание поставщиков», «маркетинг с обратной связью». Supplier Relationship Management (SRM) – сущность, предпосылки создания концепции/ технологии «Управление взаимодействием с поставщиками», характеристика основных модулей.

Вопросы

1. Что включает в себя инструментарий стратегического управления снабжением (закупками)?
2. Концепция управления поставщиками.
3. Основные принципы взаимоотношений с поставщиками.
4. Основные направления в управлении поставщиками и их характеристика.
5. Подходы в систематизации поставщиков.
6. Управление базой поставщиков: создание «портфеля» поставщиков и его изменение.
7. «Воспитание» поставщиков: основные направления и характеристики данной управленческой деятельности.
8. Преимущества и недостатки существующих систем Supplier Relationship Management (SRM).

Тема 5. Современные концепции и технологии управления бизнес-процессами в снабжении

Современные методы планирования потребности в продукции: нормативный подход, планирование на основе прогнозов спроса и расхода продукции, система MRP, система JIT/JIS. Задача МОВ – «делать или покупать». Необходимые ресурсы эффективности закупочной деятельности. Основные микрологистические концепции и системы управления потоковыми процессами: RP – планирование потребностей/ ресурсов; JIT/JIS – «Точно в срок»; DDT/ECR – Логистика, ориентированная на спрос/ Эффективный ответ потребителю; LP – «Стройное производство»; VMI – Управление запасами поставщиком; SCM – Управление цепью поставок. Их принципы построения, задачи и базовые логистические модули в решении задач оптимизации затрат на управление потоковыми процессами.

Вопросы

1. Примеры применения базовых логистических подсистем/модулей концепции RP.
2. Концепция JIT и базовые подсистемы на ее основе.
3. Концепция SCM и современные аспекты ее применения.
4. Современные логистические технологии управления потоковыми процессами в цепях поставок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.12 «Логистика снабжения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основные цели и задачи логистики снабжения	Опрос, эссе
Логистическая стратегия управления закупками: цели и задачи	Самостоятельная работа, диспут
Методологический инструментарий логистического управления снабжением	Опрос, эссе
Управление поставщиками – важнейшая составная часть логистики снабжения	Опрос, тест, самостоятельная работа
Современные концепции и технологии управления бизнес-процессами в снабжении	Реферат, контрольная работа

4.1.2. Зачет с оценкой по дисциплине Б1.В.ОД.12 «Логистика снабжения» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Примерные темы для написания эссе к темам 1,3

1. Логистика снабжения – подсистема логистической системы компании.
2. Основные эволюционные этапы развития логистики снабжения и их особенности.
3. Логистика снабжения и ее роль в управлении цепью поставок.
4. Выбор поставщика по критериям (на примере компании).
5. Оценка эффективности закупочной деятельности на основе системы показателей.
6. Основные типы закупок и их особенности.

Примерные темы диспута

1. Логистическая стратегия закупок на примере (промышленной или оптово-розничной компании).
2. Основные этапы формирования логистической стратегии закупок.
3. Логистическая стратегия закупок и ее роль, задачи в управлении цепью поставок.

Примерные задачи для самостоятельной работы по темам 2,4

Задача 1. Выбор между «своим» и «наемным» производством.

Определите экономическую целесообразность собственного производства комплектующих и их закупки у поставщика.

Исходные данные к задаче

Показатель	Единица измерения	Значение
Количество необходимых к выпуску изделий	шт.	1000
Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия	шт.	20
Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства)	руб.	1500
Сумма собственных средств	руб.	25 000 000
Стоимость одного комплектующего у посредника	руб.	1380
Банковский кредит на 1 год	%	16
Расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км	руб./шт.	3
Расстояние до посредника	км	73

Методические указания

1. Вариант собственного производства.

- рассчитать потребность в комплектующих;
- рассчитать, сколько ед. комплектующих предприятие потенциально способно произвести, и, если необходимо, сколько ед. комплектующих нужно закупить у посредника .
- какие расходы при этом несет предприятие?

2. Вариант закупки комплектующих у посредника.

- рассчитать расходы по приобретению комплектующих у посредника.
- рассчитать расходы по доставке комплектующих от посредника до предприятия.
- произвести расчет суммарного расхода на закупку комплектующих у посредника.

3. Оценить целесообразность собственного производства.

Задача 2

- Стратегия в покупке МР к моменту их непосредственного потребления (идеология ЛТ)
- Альтернатива - **покупка вперед (форвардная сделка)** типичная для операций с форвардными контрактами на товарных биржах. Покупая вперед (с отсрочкой поставки) фирма застраховывает себя от возможного повышения цен в будущем. Для страхования ценовых рисков (хеджирования) на биржевые товары (металл, зерно, нефть и др.) фирмы работают с фьючерсными контрактами и опционами.
- Смешанные стратегии оплаты** – оплата к моменту получения и форвардная оплата (если цена имеет сезонных характер). На этапах спада цены применяют оплату по факту поставки, на этапах подъема – форвардную оплату.

Таблица 3.13. Модель прогноза цены товара

Месяц	Цена (долл.)	Месяц	Цена (долл.)	Месяц	Цена (долл.)
Январь	3,0	Май	1,4	Сентябрь	1,8
Февраль	2,6	Июнь	1,0	Октябрь	2,2
Март	2,2	Июль	1,0	Ноябрь	2,6
Апрель	1,8	Август	1,4	Декабрь	3,0

Прогнозируемый объем закупаемых товаров постоянный – 10 тыс.ед

Смешанная стратегия закупок

Затраты на закупку товара (тыс. долл.)				
Месяцы	Оплата к моменту поставки	Форвардная сделка на 2 месяца	Форвардная сделка на 3 месяца	Форвардная сделка на 6 месяцев
Январь	30	30	30	30
Февраль	26	26	26	26
март	22	22	22	22
Апрель	18	18	18	18
Май	14	14	14	14
Июнь	10	10	10	10
Июль	10	20	30	60
Август	14	—	—	—
Сентябрь	18	36	—	—
Октябрь	22	—	66	—
Ноябрь	26	52	—	—
Декабрь	30	—	—	—
Общие затраты на закупки	240	228	216	180
Затраты на поддержание запасов	50	75	100	175
Общие затраты	290	303	316	355

Рассчитать средние затраты на поддержание товара, если принять затраты на поддержание запасов равными 10 долл. за единицу товара

Оплата к моменту поставки	2-мес. форвардная сделка	3-мес. форвардная сделка	6-мес. форвардная сделка

Задача 3

Произвести оценку поставщиков №1 и №2 по результатам работы для принятия решения о продлении договорных отношений с одним из них.

Методические указания

В течение первых двух месяцев года фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В.

Для принятия решения о продлении договора с одним из поставщиков необходимо рассчитать рейтинг каждого поставщика. Оценка поставщиков выполнить по

показателям: цена, надежность и качество поставляемого товара. Принять во внимание, что товары А и В не требуют бесперебойного пополнения. Соответственно, при расчете рейтинга поставщика принять следующие веса показателей:

- Цена - 0,5;
- Качество поставляемого товара - 0,3;
- Надежность поставки - 0,2.

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед/мес.	Цена за единицу, у.д.е.
№1	Январь	А	2200	11
	Январь	В	1100	6
№2	Январь	А	9900	10
	Январь	В	6600	4
№1	Февраль	А	1320	12
	Февраль	В	1320	7
№2	Февраль	А	7700	11
	Февраль	В	11000	7

Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества поставленного в течение месяца, единиц
Январь	№1	83
	№2	330
Февраль	№1	132
	№2	468

Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик №1			Поставщик №2		
месяц	количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
январь	12	31	январь	12	48
февраль	11	39	февраль	15	38

Методические указания

Расчет рейтинга поставщика включает следующие этапы.

1. Расчет средневзвешенного темпа роста цен (показатель цены).

Для оценки поставщика по первому критерию (цена) рассчитывается средневзвешенный

темп роста цен (\overline{T}_u) на поставляемые им товары:

$$\overline{T}_u = \sum_{i=1}^n T_{ui} \times d_i,$$

где T_{yi} - темп роста цены на i -ю разновидность товара; d_i - доля i -й разновидности товара в общем объеме поставок текущего периода; n - количество поставляемых разновидностей товаров.

Темп роста цены на i -ю разновидность поставляемого товара рассчитывается по формуле:

$$T_{yi} = \frac{P_i^1}{P_i^0} \times 100,$$

где P_i^1, P_i^0 - цена i -й разновидности товара в текущем и предшествующем периодах соответственно.

Доля i -й разновидности товара в общем объеме поставок рассчитывается по формуле:

$$d_i = \frac{p_i^1 * q_i^1}{\sum_{i=1}^n p_i^1 * q_i^1},$$

где $p_i^1 * q_i^1$ - сумма, на которую поставлен товар i -й разновидности в текущем периоде, руб.; q_i^1 - объем товара i -й разновидности в текущем периоде, ед.

Расчет средневзвешенного темпа роста цен

Показатель	Поставщик	
	№1	№2
T_y^A		
T_y^B		
$p_A * q_A$		
$p_B * q_B$		
d^A		
d^B		
$\overline{T_y}$		

2. Расчет темпа роста поставки товаров ненадлежащего качества (показатель качества)

Для оценки поставщиков по второму показателю (качество поставляемого товара)

рассчитаем темп роста поставки товаров ненадлежащего качества ($T_{H.K}$):

$$T_{H.K} = \frac{d_{H.K}^1}{d_{H.K}^0} \times 100$$

где $d_{H.K}^1, d_{H.K}^0$ - доля поставок ненадлежащего качества в общем объеме поставок текущего и предшествующего периодов соответственно.

Расчет доли товаров ненадлежащего качества в общем объеме поставок

месяц	поставщик	Общая поставка, ед./мес	Доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок	
			ед.	%
январь	№1			
	№2			
февраль	№1			
	№2			

Темп роста ненадлежащего качества составит:

3. Расчет темпа роста среднего опоздания (показатель надежности поставки $T_{H.П}$).

Количественной оценкой надежности поставки служит среднее опоздание, т.е. число дней опозданий, приходящихся на одну поставку.

Темп роста среднего опоздания по каждому поставщику определяется:

$$T_{H.П} = \frac{Q_{cp}^1}{Q_{cp}^0} \times 100$$

где Q_{cp}^1, Q_{cp}^0 - среднее опоздание по каждому поставщику на одну поставку в текущем и предшествующем периоде соответственно, дн.

Поставщик №1:

Поставщик №2:

1. Расчет рейтинга поставщиков.

Для расчета рейтинга необходимо по каждому показателю найти произведение полученного значения темпа роста на вес.

Расчет рейтинга поставщиков

Показатель	Вес показателя	Оценка поставщика по данному критерию		Произведение оценки на вес	
1	2	3	4	5	6
Цена					
Качество					
Надежность					
Рейтинг поставщика					

Задача 4.

Выбор территориально удаленного поставщика на основе полной стоимости

На основе анализа полной стоимости принять решение о целесообразности закупки той или иной позиции в городе N.

1. Рассчитать дополнительные затраты, связанные с доставкой 1 м^3 различных по стоимости грузов из города N в Москву.
2. Рассчитать долю дополнительных затрат по доставке из города N в Москву 1 м^3 груза в стоимости этого груза.
3. Построить график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости 1 м^3 от удельной стоимости груза.
4. Пользуясь построенным графиком, определить целесообразность закупки тех или иных позиций ассортимента фирмы M в городе N.

Методические указания

1. Расчет дополнительных затрат, связанных с доставкой 1 м^3 из города N в Москву, выполнить по значениям закупочной стоимости для условных позиций ассортимента по форме табл. При этом принять во внимание следующие условия:
 - тарифная стоимость транспортировки из города N в Москву одинакова для всех товаров и составляет 3000 руб. за 1 м^3 груза;
 - срок доставки грузов из города N составляет 10 дней;
 - по товарным позициям, доставляемым из города N, фирма вынуждена создавать страховые запасы сроком на 5 дней;

- затраты на содержание страхового запаса и запаса в пути рассчитываются на основании процентных ставок банковского кредита – 36% годовых (т.е. 3% в месяц, или 0,1% в день);
- расходы на экспедирование, осуществляемое силами перевозчика, составляют 2% от стоимости груза;
- грузы, поставляемые фирме М московскими поставщиками, пакетированы на поддонах и подлежат механизированной выгрузке. Поставщик из города N поставляет тарно-штучные грузы, которые необходимо выгружать вручную. Разница в стоимости разгрузки в среднем составляет 200 руб./ м³ .

Расчет доли дополнительных затрат в удельной стоимости груза

Закупочная стоимость 1м ³ груза, руб.	Дополнительные затраты на доставку 1м ³ груза из города N						Доля дополнительных затрат в стоимости 1м ³ груза, %
	транспортный тариф, руб./ м ³	расходы на запасы в пути, руб.	расходы на страховые запасы, руб.	расходы на экспедирование, руб.	расходы на ручные операции с грузом, руб./ м ³	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
5000							
10 000							
20 000							
30 000							
40 000							
50 000							
70 000							
100 000							

2. Рассчитать долю дополнительных затрат по доставке 1м³ груза из города N в Москву в стоимости этого груза в графе 8 (гр.7/гр.1).
3. Построить график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости 1м³ груза от удельной стоимости груза в прямоугольной системе координат:
 - по оси ОХ откладывают закупочную стоимость 1м³ груза (гр.1),
 - по оси ОУ – долю дополнительных затрат в стоимости 1м³ груза (гр.8)

Характеристика ассортимента, по которому рассматривается вопрос о поставках от отдельного поставщика

Наименование товарной группы ассортимента фирмы М	Стоимость 1м ³ груза в городе N	Цена за единицу, руб.		Разница в ценах, %	Вывод о целесо- образности закупки в городе N (да, нет)
		В городе N	В Москве		
1	2	3	4	5	6
Консервы мясные	11 000	12,0	14,4		
Консервы рыбные	12 000	20,0	23,0		
Консервы овощные	10 000	10,0	14,5		
Консервы фруктово- ягодные	15 000	15,0	18,0		
Кондитерские изделия	88 000	100,0	115,0		
Варенье, джем, повидло, мед	37 000	50,0	65,0		
Чай натуральный	110 000	120,0	138,0		
Крупа и бобовые	23 00	20,0	22,0		
Макаронные изделия	17 000	20,0	26,0		
Виноградные вина	70 000	70,0	80,5		
Шампанское	50 000	60,0	66,0		
Пиво	25 000	30,0	33,0		
Безалкогольные напитки	20 000	24,0	30,0		

4. Определить целесообразность закупки тех или иных позиций ассортимента фирмы

М в городе N с помощью графика в следующей последовательности:

- рассчитать в процентах разницу в ценах московского и территориально удаленного поставщика, приняв цену в городе N за 100%. Результаты внести в гр.5;
- отметить на оси абсцисс точку, соответствующую стоимости 1м³ груза (гр.2) и возвести из нее перпендикуляр длиной, равной разнице в ценах , выраженной в процентах (гр.5).

Результат анализа внести в гр.6

Тестовые задания по темам 1-4

1. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:

а) одна из функциональных подсистем логистики организации;

- б) управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами;
- в) это управление материально-техническим обеспечением предприятия;
- г) прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства;
- д) комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя.

2. Перечислите основные задачи, решаемые логистикой снабжения:

- а) налаживание надежного и непрерывного материального потока для обеспечения бесперебойного функционирования организации;
- б) координация и выравнивание спроса и предложения в снабжении и распределении за счет создания страховых и сезонных запасов;
- в) поддержка и повышение качества закупаемых материальных ресурсов;
- г) все ответы верны.

3. Как элемент макрологистической системы служба снабжения позволяет:

- а) обеспечивать реализацию цели повышения эффективности работы предприятия как звена логистической системы;
- б) устанавливать хозяйственные связи с поставщиками;
- в) обеспечивать высокую степень согласованности действий по управлению материальными потоками в цепи снабжение – производство – сбыт;
- г) обеспечивать получение необходимой информации о движении материального потока.

4. Служба снабжения как элемент микрологистической системы позволяет:

- а) устанавливать хозяйственные связи с поставщиками;
- б) обеспечивать реализацию цели повышения эффективности работы предприятия как звена логистической системы;
- в) обеспечивать получение необходимой информации о движении материального потока;
- г) обеспечивать высокую степень согласованности действий по управлению материальными потоками в цепи снабжение – производство – сбыт.

5. При решении вопроса «производить или закупать?» решающими факторами являются:

- а) объем закупок;
- б) виды закупок;
- в) затраты на закупку и производство;
- г) все ответы верны.

6. Решение «делать» в задаче «Make or buy» принимается в случае, когда...

- а) потребность в комплектующем изделии невелика;
- б) нужно обеспечить гарантированное снабжение или баланс снабжения и потребности;
- в) потребность в комплектующих изделиях стабильна и достаточна велика;
- г) отсутствуют кадры необходимой квалификации.

7. Решение «закупать» в задаче «Make or buy» принимается в случае, когда...

- а) потребность в комплектующем изделии невелика;
- б) отсутствуют мощности, необходимые для производства комплектующих изделий;
- в) потребность в комплектующих изделиях стабильна и достаточна велика;
- г) отсутствуют кадры необходимой квалификации.

8. Расположите в правильном порядке этапы проведения работ в рамках закупочной логистики:

- а) экспедирование заказа;
- б) решение задачи «производить или закупать»;
- в) определение потребности в материальных ресурсах;
- г) выбор поставщика;
- д) оплата поставок.

9. Что понимается под понятием «экспедирование заказа»?

- а) доставка заказанной продукции потребителю;
- б) контроль выполнения заказа;
- в) доставка, получение и контроль качества поставленной продукции;
- г) контроль выполнения графика доставки продукции;
- д) опковка полученной продукции в следующее место назначения – на склад, в отдел контроля или по месту использования.

10. Детерминированный метод определения потребности в материальных ресурсах основан на:

- а) планах производства и нормативах расхода;
- б) вероятностном подходе;
- в) опытно-статистической оценке.

11. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:

- а) снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
- б) снижение риска и неопределенности;
- в) более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
- г) большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;
- д) все ответы верны.

12. Преимущества нескольких источников материалов:

- а) снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
- б) снижение риска и неопределенности;
- в) более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
- г) большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;
- д) верны ответы в, г.

Вопросы к опросу по теме 4

1. Методы выбора поставщика.
2. Основные критерии при выборе поставщика.
3. Необходимая информация для оценки поставщика.
4. Выбор поставщика по его положительным качествам.
5. Анализ негативных тенденций в работе поставщика.
6. Необходимые данные для выбора поставщика.
7. Порядок учета роста цен на поставляемый товар.
8. Отслеживание уровня качества поставляемого товара.
9. Оценка поставщика по надежности поставок.
10. Порядок расчета рейтингов поставщиков.
11. Рейтинг поставщика при разных критериях оценки.

Примерные темы рефератов к теме 5.

1. Концепция Supply Management/Purchasing Management – Управление закупками и поставками: цель, задачи и принципы построения.
2. Концепция JIT/JIS и гибкие цепи поставок: преимущества и недостатки.
3. Примеры применения концепции SCM: цель, основные положения и задачи.
4. Применение современных логистических технологий управления потоковыми процессами на примере компаний (QR, CR, AR, RBR, ECR и др. – по выбору).

Варианты открытых вопросов контрольной работы:

Вариант 1.

1. Методы выбора поставщиков: особенности и отличия. В чем особенность проведения метода рейтинговых оценок?
2. Определите и сформулируйте на Ваш взгляд важнейшие задачи закупочной логистики производственного предприятия. Какие приоритеты может включать стратегия закупок производственного предприятия?
3. В чем на Ваш взгляд заключается логистический подход при выборе того или иного метода закупок?

Вариант 2.

1. Матрица по результатам анализов ABC и XYZ, ее особенности и необходимость в принятии решений по управлению запасами продукции на стадии закупок.
2. Важнейшие инструменты (рычаги снабжения) стратегического управления закупками: перечислите и охарактеризуйте их.
3. Должен ли отдел закупок структурно входить в подразделение логистики на Ваш взгляд? Обоснуйте положительные и отрицательные стороны такого решения.

Вариант 3.

1. Сущность постановки и решения задачи МОВ («Make or buy»). К какому уровню управления она относится? Как координируется данная задача с решениями по аутсорсингу?
2. Алгоритм выбора поставщика: особенности и этапы проведения.
3. Как усиление роли и значимости закупочной логистики на фирме (с точки зрения затрат, качества продукции и услуг, сроков поставки, реактивности и др.) может на Ваш взгляд влиять на цели и задачи логистической стратегии на фирме?

Вариант 4.

1. Критерии выбора поставщиков: перечислите и охарактеризуйте каждый из них. С чем может быть связано выделение основных и дополнительных критериев при анализе и выборе поставщиков?
2. Стратегия управления закупками: цели, задачи, базовые составляющие и координация с другими структурными подразделениями фирмы.
3. Какие изменения на Ваш взгляд произошли в приоритетах закупочной логистики на последние 15-20 лет?

Вариант 5.

1. Цель, особенности и этапы проведения анализа ABC в управлении запасами продукции на стадии закупок. Охарактеризуйте различия в управлении каждой из групп.
2. С чем может быть связано структурное включение отдела закупок в подразделение (отдел) логистики: обоснуйте Ваш ответ и сформулируйте положительные и отрицательные стороны такого решения.
3. Перечислите основные рычаги снабжения – инструменты стратегического управления закупками.

Вариант 6.

1. Цель, назначение и особенности проведения анализа XYZ, различия в принятии решений по каждой из групп.
2. Концепция управления поставщиками: перечислите основные направления и дайте краткую характеристику каждого их них.
3. Какие приоритетные направления может включать стратегия управления закупками производственного предприятия?

Вариант 7.

1. В чем сущность логистической координации между закупочной логистикой и другими функциональными областями логистики на фирме?
2. Основные концептуальные положения стратегии управления закупками: цели, задачи, приоритетные составляющие, координация с другими подразделениями на фирме.
3. Какое значение имеет постановка и решение задачи «Make or Buy» и как она связана со стратегией управления закупками?

Вариант 8.

1. Какое оказывает влияние управление закупками на другие функциональные области логистики и в чем это проявляется?
2. Ценовые методы (стратегии) закупок: особенности, отличия, в каких случаях они могут применяться. В чем заключается логистический подход при выборе того или иного метода закупок?
3. Как по Вашему мнению управление закупками может влиять на общую логистическую стратегию фирмы, выбор логистических технологий, определении приоритетных бизнес-процессов?

Глоссарий

DRP (Distribution Requirement Planning) – планирование потребностей дистрибуции;

ЛТ — бинарная логика управления запасами без какого-либо ограничения к требованию минимума запасов, согласно которой потоки МР тщательно синхронизированы с потребностью, задаваемой производственным графиком выпуска готовой продукции

MRP (Material Requirements Planning) – система планирования потребностей в материалах, одна из наиболее популярных в мире логистических концепций, на основе которой разработано и функционирует большое число микрологистических систем.

MRP I – Системы преимущественно используются, когда спрос на исходные материальные ресурсы сильно зависит от спроса потребителей на конечную продукцию.

MRP II – Системы которые представляют собой интегрированные микрологистические системы, включающие финансовое планирование и логистические операции. Системы MRP II являются эффективным инструментом внутрифирменного планирования, позволяющим претворять на практике логистическую концепцию интеграции функциональных сфер бизнеса при управлении материальными потоками.

SRM - Концепция управления взаимоотношениями с поставщиками

SCM - Концепция управление цепями поставок

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	ПК-7.2	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку товаров в профессиональной деятельности
------	---	--------	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку товаров в профессиональной деятельности	Организовывает на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг Разрабатывает план закупок и осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок Размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикует в печатных изданиях план закупок и внесенные в него изменения Формирует начальную (максимальную) цену контракта Осуществляет материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Самостоятельно организует на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг Корректно разрабатывает план закупок и осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок Самостоятельно размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикует в печатных изданиях план закупок и внесенные в него изменения Корректно формирует начальную (максимальную) цену контракта Самостоятельно осуществляет материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-7.2) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к зачету по дисциплине Б1.В.ОД.12 «Логистика снабжения»

1. Логистика – наука и практика современного подхода в управлении материалопотоками: основная цель, задачи и основные функции.
2. Современный этап развития логистики – интегрированное управление потоковыми процессами в ЦП
3. Логистика снабжения – важнейшая функциональная область логистики: основная цель и задачи.
4. Эволюционные этапы/стадия развития логистики снабжения: их особенности и содержание
5. Основные цель, задачи и функции отдела снабжения/закупок на предприятии и их краткая характеристика
6. Типовые логистические операции/функции в управлении закупками и их содержание
7. Сравнительная характеристика современного и традиционного подхода в снабженческой деятельности: эволюция основных аспектов снабжения/закупок
8. Основные виды организационных структур управления снабжением/закупками: особенности функционала и отличия
9. Особенности логистики снабжения и ее взаимосвязь с другими функциональными подразделениями компании/предприятия (по функциям, задачам и методам управления)
10. Какие изменения произошли в приоритетах логистики снабжения на последние 15-20 лет?
11. Стратегическая задача МОВ («Make or buy»): постановка и подходы к ее решению
12. Основные пути/направления снижения затрат на закупки
13. Логистическая стратегия управления закупками и ее взаимосвязь с корпоративной стратегией бизнеса: цели, задачи, уровень управления.
14. Основные методы выбора поставщика и их характеристика.
15. Критерии выбора поставщиками и их характеристика, особенности, значимость
16. Алгоритм выбора поставщика и его этапы.
17. Критерии выбора поставщика и их характеристика.
18. Анализ ABC: его содержание и возможности в управлении материалами на стадии снабжения, какие показатели для оценки закупочной деятельности могут использоваться в данном анализе?
19. Анализ XYZ: его содержание, этапы проведения.
20. Матрица ABC и XYZ: необходимость совмещение анализов ABC и XYZ для принятия управленческих решений
21. Цикл снабжения/закупок: общая характеристика, особенности и содержание этапов цикла закупки
22. Цикл закупок производственной компании: особенности, характеристика и основные этапы
23. Цикл закупок торговой компании: особенности, характеристика и основные этапы
24. Организация процесса закупочной деятельности на предприятии: содержание, особенности, виды деятельности
25. Методы/способы закупочной деятельности: характеристика, особенности, отличия
26. Показатели оценки эффективности закупочной деятельности: методы оценки/подходы и состав показателей (примеры показателей)
27. Ценовые стратегии закупок: особенности, отличия, в каких случаях они могут применяться. В чем заключается логистический подход при выборе того или иного метода закупок?
28. Показатели оценки эффективности функционирования поставщиков (примеры показателей оценки)

29. Информационные технологии и их роль в управлении закупками (дать характеристику одной по выбору: особенности, цели и задачи, например, JIT, VMI, SRM, MRP, QR и др.)

30. Концепция SCM - управление цепью поставок: цели, задачи и ее роль в управлении закупками

31. Модель ДюПона: характеристика, особенности расчета и состав показателей

Кроме данного перечня вопросов необходимо знать и владеть методикой анализа ABC и XYZ

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно

		обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на зачете

Уровень	Критерии	Баллы
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**: результаты опросов – 10 баллов,

выполнение тестового задания - 15 баллов, эссе – 5 баллов, участие в диспутах – 10 баллов, защита реферата – 5 баллов; результаты самостоятельной работы -15 баллов, устный ответ на зачете – **40 баллов.**

85-100 баллов	отлично	зачтено
75-84 балла	хорошо	зачтено
61-74балла	удовлетворительно	зачтено
60 баллов и менее	неудовлетворительно	незачтено

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ПК-7.2.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать

дословно всю лекцию. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе

подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Диаграммы используют для убедительной демонстрации данных, таблицы – для структурирования информации, что облегчает восприятие данных.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель

эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему, с которой реально столкнулся обучаемый в процессе профессиональной деятельности и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Под общ. и науч. ред. проф. В.И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 634 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com/>].
2. Журавлев В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ В.А. Журавлев, А.Н. Саевец— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28265.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Палагин Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.И. Палагин— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 290 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59721.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Управление закупками и поставками/ Линдерс М., Джонсон Ф. и др. Зарубежный учебник., 13-е изд.-М.: Изд-во Юнити-Дана, 2013

5. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры /В.И.Сергеев, И.П.Ильяшевич, Сергеева В.И., М.: Юрайт,2016.-523 с.

6. Мастяева И.Н. Математические методы и модели в логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Мастяева— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11034.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс]: учебник/ А.М. Гаджинский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52251.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Попов П.В. Логистика. Логистика для практиков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11330.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бауэрсокс Д., Клосс Д. Логистика. Интегрированная цепь поставок/ пер.с англ.- М., Олимп-Бизнес, 2010-640с.
4. Бродецкий Г.Л., Гусев Д.А. Экономико-математические методы и модели в логистике. Процедуры оптимизации: учебное пособие-М., Академия, 2012
5. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок : учебник – ИНФРА-М
6. Эльяшевич И.П. Практикум по логистике снабжения- М., ВШЭКУ, 2010...
7. Штрайбфедер Дж. Эффективное управление запасами. – СПб.: питер. 2006
8. Неруш. Ю.М. Логистика: Учеб. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-воПрспект, 2011
9. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.М. Гаджинский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 419 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24794.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Christopher M. Logistic&supply chain management: creating value-adding networks. USA: FT Press 2005
11. Stock R. James, Lambert M. Douglas. Strategic Logistic Management. McGraw'Hill. - Irwin, 2004

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Журнал «Логинфо»

Журнал «Российский внешнеэкономический вестник»

Журнал «Логистика и управление цепями поставок»

Журнал «Логистика и управление»

Журнал «Логистика»

6.5. Интернет-ресурсы

www.logistics.ru
www.loginfo.ru
www.loglink.ru
www.mintrans.ru
www.infotranslogistic.ru
www.evrazes.com
www.zakupki.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Логистика снабжения» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office;
- требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: стандартный пакет Windows (программные продукты Microsoft Office Professional 2016 (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)).