

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование факультета)*

Кафедра международной коммерции

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «10» января 2017 г.

№ 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.18 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.03.06 Торговое дело

*(код, наименование направления подготовки)*

«Логистика в торговой деятельности»

*(профиль)*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**Ст. преподаватель*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Мищенко И.М.*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание )*Саламатов В.Ю.*(Ф.И.О.)***СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.18 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ОПК -1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК -1.3	способность применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности
ОПК -4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления	ОПК -4.3	способность использовать информационные технологии для сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью

	информацией		
--	-------------	--	--

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв.от 08.09.2014 N 616н Трудовые функции: В/02.6 • организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг;	ОПК-4.3	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы маркетинга и маркетинговых инструментов</p> <p>Принципы прогнозирования и планирования в логистике</p> <p>Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Нормативные документы по организации конкурсных процедур</p> <p>Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители</p> <p>Нормативные документы организаций-перевозчиков</p> <p>Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS &lt;4&gt;, EDI &lt;5&gt;)</p> <p>Порядок оказания логистической услуги</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Структура договорной документации</p> <p>Основы критериального анализа</p> <p>Порядок заключения договоров с подрядчиками</p> <p>Внутрикорпоративные информационные системы</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</p> <p>Вести переговоры с подрядчиками в условиях</p>

дефицита времени

Проводить конкурсные процедуры

Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач

Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ

**на уровне навыков:**

Мониторинг рынка подрядчиков

Проведение конкурсов по выбору подрядчиков

Договорная работа с подрядчиками

Контроль качества оказания услуг подрядчиком

Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком

Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе

Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке

Выбор подрядчика на основе критериального анализа

Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями

Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг

Контроль наличия необходимых приложений к договору

Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз

Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику

Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела

Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе

Передача документов подрядчику для перевозки

Контроль оплаты счетов подрядчика

Профессиональный стандарт « Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» утв. от 31.10.2014 N 864н Трудовые функции В/03.6 • организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису;	ОПК -1.3	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы экономики, организации труда и организации производства</p> <p>Основы делового общения и бизнес-коммуникаций; принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса</p> <p>Методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения в условиях неопределенности, технологических и экономических исков</p>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп</p> <p>Выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий</p> <p>Анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения</p> <p>Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота</p>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p>

		<p>Оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; заключений о качестве продукции, предъявленной для повторных испытаний; учета рекламаций к качеству продукции и анализа сведений о причинах предъявления рекламаций</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделами главного технолога, главного конструктора по вопросам осуществления технологических изменений, внесенных в выпускаемую продукцию, ее упаковку; внедрения новых технологий производства, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования и хранения; увеличения объемов производства продукции, пользующейся наибольшим спросом, и по запуску в производство новых видов продукции; анализа характера наиболее частых поломок, неисправностей, прочих дефектов продукции, возникших при эксплуатации или использовании продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям; оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к перевозке продукции различными видами транспорта</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг</p>
--	--	--

		<p>Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на постпродажное обслуживание и сервис</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p>
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** в соответствии с учебным планом направления подготовки «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности» изучается на 3-м курсе в 6-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов или 5 зач. единиц.

Освоение дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области менеджмента.

Дисциплина **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является базой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика.

По дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** выделяется:

на контактную работу с преподавателем 36 часа, в том числе:  
 - практические занятия – 36 час.  
 на самостоятельную работу обучающихся - 108 часа



### 3. Содержание и структура дисциплины

№п/п	Наименование темы (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения							
Тема 1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества			2		4	О
Тема 2	Информационное обеспечение деятельности организаций			4		4	О
Тема 3	Структура, классификация и использование информационно-коммуникационных технологий			4		7	О
Тема 4	Виды информационных технологий, их классификация			4		6	О,КР
Тема 5	Электронный документооборот			4		9	О,Д
Тема 6	Информационные технологии в компьютерной графике и графическом дизайне, их применение в торговой деятельности			4		7	О,ПР
Тема 7	Информационные технологии открытых систем			4		6	О,Д
Тема 8	Основы телекоммуникаций и сетевых технологий			4		6	О, Д,ПЗ
Тема9	Основы технологий Internet/Intranet, её			4		7	О,ПР

	применение в управлении торговой деятельностью						
<b>Тема 10</b>	Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности			<b>4</b>		<b>7</b>	<b>О,Д</b>
<b>Тема 11</b>	Информационные технологии документальных информационных систем			<b>4</b>		<b>7</b>	<b>О,ПР</b>
<b>Тема 12</b>	Технологии функционального моделирования в задачах управления информационным обеспечением торговой деятельности			<b>4</b>		<b>7</b>	<b>О,ПР</b>
<b>Тема 13</b>	Информационные технологии анализа данных			<b>4</b>		<b>6</b>	<b>О, ПР</b>
<b>Тема 14</b>	Основы безопасности информационных систем и технологий			<b>4</b>		<b>7</b>	<b>О,ПР</b>
	Промежуточная аттестация	<b>Экзаме н</b>					<b>экзамен</b>
	Всего	<b>36</b>		<b>54</b>		<b>90</b>	

формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), проектное задание (ПР), контрольная работа (КР), проектное задание (ПР)

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества**

Информация в жизни общества. Информация : понятия и закономерности. Основопологающие организационно-технологические принципы информационного обеспечения профессиональной деятельности. Методологические принципы создания автоматизированных информационных систем на основе современных компьютерных технологий. Принципы информатизации управления. Принципы применения информационных технологий в системах организационно-технического типа. Информационное обслуживание (сервис) и его роль в жизни современного общества.

#### **Тема 2. Информационное обеспечение деятельности организаций**

Информационно-технологическое обеспечение в коммерческой сфере деятельности: понятия и закономерности. Основопологающие организационно-технологические принципы информационного обеспечения деятельности; Методологические принципы создания автоматизированных информационных систем на основе современных компьютерных технологий. Принципы информатизации управления. Принципы применения информационных технологий в системах организационно-технического типа. Информационное обслуживание (сервис).

### **Тема 3. Структура, классификация и использование информационно-коммуникационных технологий**

Информационно-коммуникационные технологии: основные понятия, цели использования. Основные свойства информационной технологии. [Составляющие информационных технологий](#). Сопоставление основных компонентов технологий материального и информационного производства. Этапы развития и проблемы их использования. Пути решения проблемы разработки и выбора методики использования информационной технологии.

### **Тема 4. Виды информационных технологий, их классификация**

Классификация информационных технологий: обработка данных, управление, автоматизация офиса, поддержка принятия решений, технология экспертных систем, их краткая характеристика

### **Тема 5. Электронный документооборот**

Основные понятия системы электронного документооборота и их назначение. Документооборот при оформлении торговых сделок, электронная коммерция. Стандартизация и правовые основы электронного документооборота

### **Тема 6. Информационные технологии в компьютерной графике и графическом дизайне, их применение в торговой деятельности**

Компьютерная графика: понятие, назначение. Растровая графика. Разрешающая способность раstra. Достоинства и недостатки растровой графики. Векторная графика: понятие, назначение, достоинства и недостатки. Цветовые модели компьютерной графики. Графический дизайн: понятие и назначение. Язык графического дизайна. Дизайн и реклама в коммерческой деятельности.

Программы векторной графики Corel Draw, Adobe Illustrator, растровой графики Corel Photo Paint, Adobe Photo Shop, флеш-анимации Macromedia Flash, программа векторизации Corel Trace, издательская система MS Publisher, программа создания трехмерных объектов 3D Studio Max. Создание конечного визуального продукта в среде графических редакторов.

### **Тема 7. Информационные технологии открытых систем**

Информационные технологии открытых систем:

понятие, назначение и архитектура. Преимущества технологии открытых систем. Открытые системы и объектно-ориентированный подход к проектированию информационных систем и программированию. Стандарты открытых систем. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем.

### **Тема 8. Основы телекоммуникаций и сетевых технологий**

Телекоммуникации и сетевые технологии: понятие, назначение. Общие принципы построения каналов передачи данных и сетей, эволюция и применение в коммерческой деятельности. Компьютерные сети: основные компоненты, классификация. Структура и организация функционирования. Архитектура вычислительной сети: программно-аппаратные компоненты. Режимы передачи, передающая среда. Требования к построению и функционированию вычислительных сетей, основные характеристики, методика оптимизации.

Локальные сети: понятие, топология, организация, основы администрирования.

### **Тема 9. Основы технологий Internet/Intranet, её применение в управлении торговой деятельностью**

Инструментальные программные средства: понятие, назначение. Пакеты офисного назначения. Место пакетов прикладных программ в программном обеспечении информационных технологий. Системы поддержки принятия решений (СППР). Электронные таблицы, базы и банки данных, их использование в информационных системах коммерческого назначения. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных

программ по отраслям и сферам деятельности.

#### **Тема 10. Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности**

Инструментальные программные средства: понятие, назначение. Пакеты офисного назначения. Место пакетов прикладных программ в программном обеспечении информационных технологий. Системы поддержки принятия решений (СППР). Электронные таблицы, базы и банки данных, их использование в информационных системах коммерческого назначения. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.

#### **Тема 11. Информационные технологии документальных информационных систем**

Документальные информационные системы: понятие, назначение, виды и их общая характеристика. Информационно-поисковые каталоги и тезаурусы. Полнотекстовые информационно-поисковые системы.

Технология работы с ИПС правового назначения. Характеристика ИПС. Технология поиска в ИПС, сервисные возможности системы. Поиск по реквизитам, ситуации, правовому навигатору, использование толкового словаря. Работа со списком документов, с текстом документа.

Компьютерный практикум: технология работы с ИПС

#### **Тема 12. Технологии функционального моделирования в задачах управления информационным обеспечением торговой деятельности**

Функциональное моделирование: понятие, назначение. Основные принципы структурных и объектно-ориентированных методов анализа. Информационные модели «как есть» и «как должно быть». Определение стратегических свойств и информационной архитектуры ИС. Модель «сущность-связь». Структурные методологии и CASE-средства. Определение подходов к организации работ по автоматизации управления на основе ИС: хаотичная, по участкам, по направлениям, полная и комплексная автоматизация.

#### **Тема 13. Информационные технологии анализа данных**

Технология поиска данных. Классы систем Data Mining: предметно-аналитические системы, статистические пакеты, нейронные сети, системы рассуждений на основе аналогичных случаев, деревья решений, генетические алгоритмы, визуализация данных.

#### **Тема 14. Основы безопасности информационных систем и технологий**

Информационная безопасность: понятие, назначение. Криминальная обстановка в информационной инфраструктуре РФ. Основные составляющие информационной безопасности. Доступность, целостность, конфиденциальность информационных ресурсов и поддерживающей инфраструктуры. Классификация и характеристика угроз. Программные и аппаратные средства защиты

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Экономическая информация как часть информационного	Опрос

ресурса общества	
Информационное обеспечение деятельности организаций	Опрос
Структура, классификация и использование информационно-коммуникационных технологий	Опрос
Виды информационных технологий, их классификация	Опрос, контрольная работа
Электронный документооборот	Опрос, диспут
Информационные технологии в компьютерной графике и графическом дизайне, их применение в торговой деятельности	Опрос, практическая работа (индивидуальное задание)
Информационные технологии открытых систем	Опрос, диспут
Основы телекоммуникаций и сетевых технологий	Опрос, диспут, проектное задание
Основы технологий Internet/Intranet, её применение в управлении торговой деятельностью	Опрос, практическая работа (индивидуальное задание)
Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности	Опрос, диспут
Информационные технологии документальных информационных систем	Опрос, практическая работа (индивидуальное задание)
Технологии	Опрос, практическая работа (индивидуальное задание)

функционального моделирования в задачах управления информационным обеспечением торговой деятельности	задание)
Информационные технологии анализа данных	Опрос, практическая работа (индивидуальное задание)
Основы безопасности информационных систем и технологий	Опрос, практическая работа (индивидуальное задание), диспут
Промежуточная аттестация	Экзамен

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – устная форма

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

##### Примеры задач для практических занятий

**Задание 1:** В системе Microsoft Excel сформируйте таблицу, отображающую бюджет на рекламу в каждом квартале на примере типичной модели сбыта.

**Задание 2:** В системе Microsoft Excel сформируйте таблицу, отображающую график работы для работников с пятидневной рабочей неделей и двумя выходными подряд, обеспечивающий требуемый уровень обслуживания.

**Задание 3** Рассмотрите ситуацию, когда имеется три завода: в Белоруссии, на Урале и на Украине с производственными возможностями 310, 260 и 280 стоимостных единиц соответственно, и пять региональных складов: в Казани, Риге, Воронеже, Курске и в Москве с потребностями 180, 80, 200, 160 и 220 соответственно.

Товары могут доставляться с любого завода на любой склад. В системе Microsoft Excel сформируйте таблицу, отображающую стоимость перевозок при условии, что затраты на перевозку от завода к складу заданы следующей таблицей:

	Казань	Рига	Воронеж	Курск	Москва
Беларусь	10	8	6	5	4
Урал	6	5	4	3	6
Украина	3	4	5	5	9

**Задание 4.** Создайте базу данных, состоящую из 10-ти записей и содержащую информацию о сотрудниках: "Фамилия", "Должность", "Дата рождения", "Телефон", "Оклад". Произведите сортировку базы данных по алфавиту, затем по дате рождения.

Указание. При создании таблицы выберите в диалоговом окне "Создание таблицы в режиме конструктора".

**Задание 5.** Создайте запрос на выборку из таблицы базы данных, содержащую только данные о фамилиях и окладах сотрудников, которые родились позже 1985 года.

Указание. При создании таблицы выберите в диалоговом окне "Создание запроса в режиме конструктора".

**Задание 6.** Разработайте форму, содержащую следующие поля: фамилия, должность, оклад.

Указание. При создании формы выберите в диалоговом окне "Создание формы с помощью мастера".

**Задание 7.** Создайте отчет, содержащий данные о фамилиях, должностях и окладах сотрудников.

Указание. При создании формы выберите в диалоговом окне "Создание с помощью мастера".

**Задание 8.** Создайте документ, в котором используется слияние Microsoft Access с Word, включив в него содержимое созданной ранее базы данных

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК -1.3	способность применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности
ОПК -4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой,	ОПК -4.3	способность использовать информационные технологии для сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной

	маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией		деятельностью
--	---	--	---------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.3 способность применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности	Применяет основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работает с компьютером как со средством управления информацией Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности	Корректно применяет основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работает с компьютером как со средством управления информацией Грамотно применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4.3 способность использовать информационные технологии для сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	Оценивает возможности применения информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности Определяет программные средства и информационные технологии, требования информационной и библиографической культуры и информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности	Корректно оценивает возможности применения информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности Самостоятельно определяет программные средства и информационные технологии, требования информационной и библиографической культуры и информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства



Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ОПК -1.3, ОПК -4.3) в процессе освоения образовательной программы.

### Вопросы к экзамену по дисциплине:

- 1 Общий вид окна поиска. Карточка поиска и ее элементы. Различные виды меню.
- 2 Проведите поиск конкретных документов с известными реквизитами. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Название документа», «Дата».
- 3 Поиск конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно. Поле «Текст документа». Использование логических условий.
- 4 Поиск часто используемой информации.
- 5 Тематический поиск. Поле «Тематика». Правовой навигатор.
- 6 Работа со списками документов.
- 7 Работа с текстом документа. Анализ документа.
- 8 Сохранение результатов работы.
- 9 Формирование собственного информационного пространства пользователя.
- 10 Понятие о системах передачи данных.
- 11 Основные протоколы систем передачи данных.
- 12 Модели взаимодействия информационных систем.
- 13 Современные информационно-коммуникационные технологии.
- 14 Реализация взаимодействия информационных технологий.
- 15 Особенности функционирования распределенных информационных систем управления коммерческой деятельностью.
- 16 Векторизация графических нормативов в среде Corel Trace.
- 17 Редактирование импортируемых растровых изображений в среде Corel Photo Paint.

Для оценки степени освоения компетенций ОПК ОС – 1.3 и ОПК ОС- 4.3 используются следующие шкалы:

#### **Шкала 1.** Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований	
Цифр.	Оценка	к степени сформированности ко	
		Знать	Уметь
1	Неудовлетворитель но	Отсутствие знаний	Отсутствие умений
2	Неудовлетворитель	Фрагментарные знания	Частично освоенное ум

	но		
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но систематически осуществляемое умение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение

**Шкала 2.** Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или	Знает на уровне <b>ориентирования</b> или на <b>репродуктивном</b> уровне, представлений. Субъект обучения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. Субъект обучения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект обучения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим

		элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины
--	--	--

#### 4.4. Методические материалы

Процедуры и средства оценивания элементов компетенций

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение системных заданий	Выполнение практических расчетных заданий	Участие в диспутах	Экзамен
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Устная форма	В письменной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Расчетные задания	Устные вопросы	экзамен
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Устные ответы	Ответы в письменной форме на практическую часть билета
Раздаточный материал	Нет	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

#### Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы студентов по дисциплине:

1. Алгоритм инсталляции программного комплекса криптографической защиты файлов «FILE-PRO» на персональных компьютерах, подключенных к корпоративной сети.
2. Алгоритм работы пользователя в системе криптографической защиты и аутентификации данных.

3. Основные принципы формирования ключей шифрования данных.
4. Организация сетевого взаимодействия зарегистрированных пользователей.
5. Алгоритм организации сетевого обмена данными.
6. Установка электронной цифровой подписи в текстовый файл, передача подписанного файла по компьютерной сети, верификация принятого электронного документа.
7. Шифрование открытого электронного сообщения.
8. Режим одновременного шифрования и подписывания электронного сообщения.
9. Методы организации шифрования, формированию электронной цифровой подписи передачи, приема и аутентификации подписанных документов.
10. Сетевые ресурсы и методы поиска официальной правовой информации.
11. Сетевые ресурсы и методы поиска информации индивидуально-правового характера.
12. Сетевые ресурсы и методы поиска неофициальной правовой информации.
13. Алгоритм инсталляции программного комплекса криптографической защиты файлов «FILE-PRO» на персональных компьютерах, подключенных к корпоративной сети.

#### **Критерии оценки самостоятельной работы студентов**

<b>Параметр</b>	<b>Оценка (по 5 шкале)</b>
Студент ответил на вопрос, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более)	<b>5 баллов</b>
Студент ответил на вопрос, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%)	<b>4 балла</b>
Студент не ответил на вопрос полностью или допустил 3-4 ошибки (65%-75%)	<b>3 балла</b>
Студент практически не ответил на вопрос или допустил более 5 ошибок (менее 65%).	<b>2 балла</b>

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На практических занятиях, связанных с моделированием процессов функционирования предприятий и прогнозированием результатов коммерческой деятельности, а также в самостоятельной работе по этим темам, студентам рекомендуется пользоваться методическими указаниями и практическими приёмами выполнения заданий, которые должны выполняться с помощью электронных таблиц Microsoft Excel и пакетов Mathcad и

Maple и Statistica в компьютерных классах ПК. Все занятия проводятся в компьютерных классах и каждый студент работает за отдельным компьютером.

Форма проведения занятия и уровень сложности материала ориентированы на всех студентов группы, добросовестно работающих над домашними и компьютерными заданиями. Для стимулирования самостоятельной работы сильных студентов используются следующие приемы и подходы: в конце занятия задаются проблемные вопросы, предполагающие выбор возможного решения этими студентами проблем и задач, а также выдачу домашних заданий с учетом различной сложности (задачи повышенной сложности или стандартные задачи). Кроме того практикуются краткие выступления студентов в начале занятия с объяснением хода решения задач повышенной сложности, а также проведения опроса по заданным для изучения информационным технологиям сбора, переработки информации с их компьютерной иллюстрацией.

Обучение по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к практическим занятиям, так как они является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формируют практические навыки.

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал конспектов, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выполните письменные задания к практическим занятиям, готовьтесь дать устный развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практических занятий) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней изучения данной дисциплины. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. К экзамену допускаются студенты, набравшие достаточное количество баллов в ходе практических занятий и выполнения контрольных и домашних заданий. В самом начале учебного курса рекомендуется ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; тематическими планами практических занятий контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем экзаменационных вопросов. После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При выполнении практических задач рекомендуется: ознакомиться с условиями задания, уяснив его конечную цель. Условием успешных результатов текущего контроля является выполнение в срок домашних и аудиторных заданий, активная работа на практических занятиях. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. В билетах содержатся вопросы теоретического характера и практические задания по всем разделам дисциплины.

Обязательным условием допуска к промежуточной аттестации является сдача всех заданий и выполнение контрольных работ, предусмотренных календарным графиком обучения. Допускается к экзамену студент, набравший не менее 28 баллов по результатам текущей аттестации.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1.Основная литература**

- 1.Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 236 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российский государственный университет правосудия, 2011.- 311 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771>.- ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература**

- 1.Арсеньев Ю.Н. Информационные системы и технологии. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. -447 с.
- 2.Барановская Т.П. и др. Информационные системы и технологии в экономике. М.:ФиС, 2005. -412 с.
- 3.Барановская Т.П.и др. Архитектура компьютерных систем и сетей. М.:ФиС, 2005. -256 с.
4. Прикладная информатика Под ред. Волковой В.Н. Справочник. М.:ФиС, 2008. -766 с.
- 5.Лихтенштейн В.Е., Росс Г.В. Информационные технологии в бизнесе. Практикум. М.:ФиС, 2008. -509 с.
- 6.Макаров В.Ф., Нечаев Д.Ю. Проблемы и решения комплексной защиты объектов информатизации. М.: РГТЭУ, 2009. -127 с.
- 7.Банк В.Р., Зверев В.С. Информационные системы в экономике. М.:Экономистъ, 2006. -477 с.
- 8.Мертенс П. Интегрированная обработка информации. Операционные системы в промышленности.: учебник / П. Мертенс. - пер. с нем.; 15-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика,, 2007. - 424 с.

### **6.3.Программное обеспечение**

- 1 [Windows Server 2003](#)
- 2 [Windows XP Professional x64 Edition](#)
- 3 [Windows Vista](#)

- 4 [Windows Home Server](#)
- 5 [Windows Server 2008](#)
- 6 [Windows 7](#)
- 7 [Visual Studio](#)
- 8 Visual Basic 2008
- 9 Офисный пакет: OpenOffice.org 2.3;
- 10 Веб браузеры: Firefox 2.0, Опера, GoogleChrome;
- 11 Электронная почта: Claws Mail;
- 12 Работа с изображениями: Gimp 2.4;
- 13 Corel Draw,
- 14 Adobe Illustrator,
- 15 Corel Photo Paint,
- 16 Adobe Photo Shop,
- 17 Macromedia Flash,
- 18 Corel Trace,
- 19 MS Publisher,
- 20 3D Studio Max.
- 21 Редактор веб страниц Bluefish;
- 22 Системы математических вычислений (Maxima и Scilab);
- 23 Антивирус ClamAV;
- 24 СУБД PostgreSQL;
- 25 Программное обеспечение для оптического распознавания документов;
- 26 Программное обеспечение для создания и редактирования текстов;
- 27 Программное обеспечение для создания и редактирования электронных таблиц;
- 28 Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций;
- 29 Программное обеспечение для создания и редактирования блок-схем;
- 30 Программное обеспечение для управления базами данных;
- 31 Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами;
- 32 Программное обеспечение для рисования и редактирования цифровой живописи;
- 33 Программное обеспечение для обработки и редактирования растровой и векторной графики;
- 34 Программное обеспечение для обработки и редактирования графических цифровых изображений;
- 35 Программное обеспечение для верстки и подготовки публикаций;
- 36 Программное обеспечение для обработки и монтажа аудиозаписей;
- 37 Программное обеспечение для обработки и монтажа видеозаписей;
- 38 Программное обеспечение для создания и редактирования интернет-приложений;
- 39 Программное обеспечение для объектно-ориентированного программирования и разработки приложений;
- 40 Программное обеспечение для управления общеобразовательным учреждением;
- 41 Программное обеспечение для исключения доступа учащихся к интернет-ресурсам, несовместимым с задачами их воспитания;
- 42 Программное обеспечение для создания и редактирования интерактивных мультимедийных материалов.

#### **6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**



- 1 ИПС Консультант +;
- 2 ИПС Гарант;
- 3 ИПС Кодекс.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

- 1 Экран (на штативе или настенный). Минимальный размер 1,25 x 1,25 м.
- 2 Мультимедиа-проектор. В комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео- и аудиоисточникам.
- 3 Персональный компьютер — рабочее место преподавателя. Основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.
- 4 Персональный компьютер — рабочее место студента. Основные технические требования: Операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.
- 5 Сервер. Обеспечивает техническую составляющую формирования единого информационного пространства. Организацию доступа к ресурсам Интернета. Должен обладать дисковым пространством, достаточным для размещения цифровых образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательных стандартов по дисциплине Информатика и смежным дисциплинам, а также размещения работ учащихся.
- 6 Комплект сетевого оборудования. Должен обеспечивать соединение компьютеров в единую сеть с выделением отдельных групп, с подключением к серверу и выходом в Интернет.
- 7 Комплект оборудования для подключения к сети Интернет. Выбирается в зависимости от выбранного способа подключения конкретного ОУ.
- 8 Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

### **Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины**

в) программное обеспечение

[Windows Server 2003](#)  
[Windows XP Professional x64 Edition](#)  
[Windows Vista](#)  
[Windows Home Server](#)  
[Windows Server 2008](#)  
[Windows 7](#)  
[Ubuntu](#)  
[openSUSE](#)

[Fedora](#)

[Debian GNU/Linux](#)

[Mandriva](#)

Visual Basic 6.0.

Visual Basic Офисный пакет: OpenOffice.org 2.3;

Веб браузеры: Firefox 2.0, Опера, GoogleChrome;