Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра маркетинга и торгового дела

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры маркетинга и торгового дела

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.15 Бухгалтерский учет
(сокращенное название «Бухучет»)

направление подготовки
38.03.06 – Торговое дело
направленность (профиль) "Международный маркетинг"

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры теории и систем отраслевого управления, канд. экон. наук, доцент С.С. Харитонов

Заведующая кафедрой маркетинга и торгового дела, канд. экон. наук,
доцент Латышова Л.С.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующей компетенции с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ПК-1.1	Способность к осуществлению сбора, хранения, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для организации и управления процессами стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; а также в сфере международных экономических отношений
		ПК-1.2	Готовность к составлению документации в области бухгалтерского учета организации и проверка правильности ее оформления.
ПК-4	Способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4.1	Способность к классификации, систематизации товаров в рамках товарного классификатора с учетом требований стандартизации, метрологии и бухгалтерского учета.
		ПК-4.2	Готовность к выявлению параметров фальсификации с целью сохранения требуемого уровня качества товаров в рамках международных торговых систем.

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.15 «Бухгалтерский учет» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

ПС-08.024 А Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.6 - мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; А/02.6 - консультирование по закупочным процедурам	ПК-1.1.	**на уровне знаний:** сущность, особенности и принципы бухгалтерского и управленческого учета, а также методы и средства управления ресурсами для достижения поставленных результатов объекта профессиональной деятельности **на уровне умений:** использовать знания бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости производимой продукции и размера полученной прибыли **на уровне навыков:** владение информацией правового и нормативного обеспечения
ПС-08.024 А Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.6 - мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; А/02.6 - консультирование по закупочным процедурамПС-08.009 А Факторинговое обслуживание клиентов А/01.6 - поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными	ПК-1.2.	**на уровне знаний:** методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; основы объектно-ориентированного подхода к планированию бизнес-деятельности фирмы, а также проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки управленческих решений; **на уровне умений:** использовать знания бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости производимой продукции и размера полученной прибыли; ставить задачу планирования бизнес-деятельности и разрабатывать возможные пути её решения и оценивать эффективность производства и сбыта продукции; разрабатывать сметы затрат для конкретных предметных

контрагентами; А/02.6 - сбор и анализ документации контрагентов; А/03.6 - анализ финансового статуса контрагентов, подготовка данных для установления и пересмотра лимитов; А/05.6 - выплата финансирования (выдача поручительства); А/06.6 - обработка платежей контрагентов		областей объекта профессиональной деятельности и управлять затратами на основе бюджетов; оценить хозяйственные процессы, активы, обязательства и размер прибыли; оформлять и анализировать бухгалтерскую отчетность организации; **на уровне навыков:** методами выбора оптимального решения из множества возможных вариантов и навыками использования критериев и показателей оценки эффективности работы фирмы
ПС-08.024 А Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.6 - мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; А/02.6 - консультирование по закупочным процедурам	ПК-4.1	**на уровне знаний:** основы объектно-ориентированного подхода к планированию бизнес-деятельности фирмы, а также проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки управленческих решений; **на уровне умений:** разрабатывать сметы затрат для конкретных предметных областей объекта профессиональной деятельности и управлять затратами на основе бюджетов.
ПС-40.049 В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 - организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; В/02.6 - организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг; В/03.6 - организация процесса ПС-08.009 А Факторинговое	ПК-4.2	**на уровне умений:** ценить хозяйственные процессы, активы, обязательства и размер прибыли; оформлять и анализировать бухгалтерскую отчетность организации; **на уровне навыков:** владение методами составления смет затрат; разработки и анализа бизнес-деятельности объекта профессиональной деятельности и навыками бюджетирования

обслуживание клиентов А/01.6 - поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами; А/02.6 - сбор и анализ документации контрагентов; А/03.6 - анализ финансового статуса контрагентов, подготовка данных для установления и пересмотра лимитов; А/05.6 - выплата финансирования (выдача поручительства); А/06.6 - обработка платежей контрагентовулучшения качества оказания логистических услуг по перевозкеПС-08.009 А Факторинговое обслуживание клиентов А/01.6 - поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами; А/02.6 - сбор и анализ документации контрагентов; А/03.6 - анализ финансового статуса контрагентов, подготовка данных для установления и пересмотра лимитов; А/05.6 - выплата финансирования (выдача поручительства); А/06.6 - обработка платежей контрагентов		

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Бухгалтерский учет» изучается в 5, 6 семестрах очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 7 зачетных единиц (252 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономических понятий и категорий, тенденциях развития объективных экономических процессов, основных задач экономики, основных экономических целей общества.

Практических навыков в области основ поведения потребителя и производителя в рыночной экономике, функционирования денежного рынка и финансового сектора экономики, особенности экономических процессов в мировом экономическом пространстве, а также на приобретенные ранее умения и навыки свободно обращаться с категориальным аппаратом экономических наук, анализировать экономические процессы в России и за рубежом, использовать экономические знания для принятия рациональных экономических решений и осуществления предстоящих социальных и профессиональных ролей, осуществлять поиск и анализ необходимой информации из различных источников, формировать и аргументировать собственную позицию в ходе обсуждения экономических проблем.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.5 «Экономическая теория», Б1.Б.9 «Экономика предприятия».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является основой для изучения «Экспортно-импортные операции», «Внешнеэкономическая деятельность России», «Управление проектами» и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Таблица 1.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины (модуля), час.**												
		Всего	**Семестр (триместр), курс[3]**											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***71***					***36***	***36***						
лекционного типа (Л)		***36***					***18***	***18***						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***36***					***18***	***18***						
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***108***					***36***	***72***						
Промежуточная аттестация	**форма**	***Э,Э***					***Э***	***Э***						
	час.	***72***					***36***	***36***						

Общая трудоемкость (час. / з.е.)	***252/7***					***108/3***	***14 4/4***						

3.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	14	4		2		8	Д
Тема 2	Предмет и метод учета, объекты и субъекты хозяйственной деятельности.	18	4		4		10	
Тема 3	Хозяйственные средства и источники их образования.	16	2		4		10	Домашнее задание
Тема 4	Учет и анализ финансовых результатов экономического субъекта и использование прибыли.	18	4		4		10	Тест
Тема 5	Принципы составления и порядок предоставления бухгалтерской отчетности предприятия.	16	4		2		10	Домашнее задание
Тема 6	Адаптация российской системы учета к Международным стандартам (МСФО).	16	2		4		10	Диспут
Тема 7	Понятие аудиторской деятельности, ее цели и задачи.	16	4		2		10	Домашнее задание
Тема 8	Система внутреннего контроля на предприятии,	16	2		4		10	Тест

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаци
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	как способ обеспечения достоверности информации.							
Тема 9	Взаимосвязь финансового (бухгалтерского) и управленческого учета.	16	4		2		10	Тест
Тема 10	Система классификации затрат и их влияние на финансовые показатели.	18	4		4		10	Домашнее задание
Тема 11	Бюджетные модели компании и их роль в системе сбалансированных показателей.	16	2		4		10	Реферат
	Промежуточная аттестация	**72**						экзамен
	Всего:	**288**	**36**		**36**		**108**	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Правовое регулирование учета на современном этапе развития общества. Роль государства и общественно-значимых хозяйствующих субъектов в принятии экономических решений. Национальные стандарты учета.
Тема 2	Предмет и метод учета, объекты и субъекты хозяйственной деятельности.	Понятие и экономическая характеристика предмета и метода учета в новых условиях хозяйствования. Субъекты учета и их права и обязанности. Классификация объектов и требования к ним.
Тема 3	Хозяйственные средства и источники их образования.	Стандартизация хозяйственных средств и источников по основным группам. Их роль и предназначение в деятельности экономического субъекта.
Тема 4	Учет и анализ финансовых результатов экономического субъекта и использование прибыли.	Порядок формирования финансового результата деятельности предприятия, факторы, влияющие на него. Использование прибыли, как основа инвестиций в субъект.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Принципы составления и порядок предоставления бухгалтерской отчетности предприятия.	Отчетность, как система использования обобщающих показателей для принятия решений. Порядок составления, рассмотрения и утверждения отчетности. Основные органы, контролирующие достоверность составления и публичность отчетности.
Тема 6	Адаптация российской системы учета к Международным стандартам (МСФО).	Порядок реформирования отчетности и проблемы, решаемые хозяйствующими субъектами на современном этапе. Новые объекты учета и их адаптация. Стандарты МСФО.
Тема 7	Понятие аудиторской деятельности, ее цели и задачи.	Нормативное регулирование аудиторской деятельности на современном этапе. Международные стандарты аудита. Отличия аудита и ревизии.
Тема 8	Система внутреннего контроля на предприятии, как способ обеспечения достоверности информации.	Система контроля качества предоставляемых аудиторских услуг. Аудиторские заключения, их формы и классификация.
Тема 9	Взаимосвязь финансового (бухгалтерского) и управленческого учета.	Сущность, содержание и принципы учета. Основные пользователи информации, управленческий контроль.
Тема 10	Система классификации затрат и их влияние на финансовые показатели.	Основные классификационные группы затрат, используемые предприятием для калькулирования себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции.
Тема 11	Бюджетные модели компании и их роль в системе сбалансированных показателей.	Основные принципы и этапы построения системы бюджетирования на предприятии. Бюджетные модели компании и их роль в финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за исполнением бюджетов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

- при проведении занятий семинарского типа:

- диспут;
- реферат;
- домашнее задание;
- тестирование;

4.1.2. Экзамен проводится в форме письменного ответа на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы к диспуту

Теоретические:

1. Этапы учетного процесса.
2. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в организациях.
3. Учетная политика организации.
4. Национальные стандарты финансовой отчетности.
5. Роль и значение стандартов финансовой отчетности в системе бухгалтерского учета.
6. Общие принципы функционирования системы национальных стандартов финансовой отчетности.
7. Финансовая отчетность, состав и требования, предъявляемые к ней.
8. Концепция оплаты труда – ее цели и задачи.
9. Место и роль бухгалтерского учета в системе управления хозяйственной деятельностью.
10. Значение и необходимость использования компьютерных технологий в бухгалтерском учете.
11. Характеристика формы бухгалтерского учета с использованием компьютерных баз данных.
12. Исторический аспект развития форм бухгалтерского учета.
13. Экономическое развитие человеческого общества и бухгалтерский учет.
14. История развития организационных форм учета.
15. Современные формы организации учета в России.
16. Международные стандарты учета и их требования к организационным формам.
17. Структура информации, необходимой для финансового учета.
18. Учетные регистры и их содержание.
19. Технологический процесс обработки экономической информации.
20. Форма учета в международных стандартах.

Практические:

1. Выбор и обоснование учетной политики предприятия.
2. Организация учета финансовых результатов и способы признания прибыли.
3. Форма учета в международных стандартах на примере хозяйственного субъекта.
4. Примеры реформирования основных форм отчетности, баланс - как основа.
5. Анализ как способ контроля за финансовыми результатами.
6. Бюджетные модели компании и их роль в учете.

Вопросы к домашнему заданию

1. Цель хозяйственного (бухгалтерского и управленческого) учета.
2. Взаимосвязь между отдельными видами хозяйственного учета.
3. Функции бухгалтерского учета в рыночной экономике.
4. Характеристика основных документов, используемых для ведения бухгалтерского учета.

5. Значение Закона РФ «О бухгалтерском учете» в повышении роли учета в экономике предприятия.
6. Классификация средств по источникам их формирования.
7. Что означает хозяйственная операция и как она отражается в бухгалтерском учете.
8. Классификация средств по источникам хозяйственной деятельности.
9. Раскройте роль средств и источников их образования.
10. Ответственность главного бухгалтера при заполнении первичных документов.
11. Ответственность руководителей предприятия в области бухгалтерского учета.
12. Как оцениваются основные средства, производственные и нематериальные активы.
13. Порядок начисления износа на внеоборотные активы.
14. Порядок распределения прибыли на предприятии.
15. Каков порядок учета формирования резервных фондов предприятия?
16. Перечислите международные стандарты, используемые в бухгалтерском учете.
17. В чем заключается содержание и назначение финансового учета?
18. В чем сущность и значение учетной политики в рыночных условиях?
19. Нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в России.
20. Основные цели и задачи аудита.
21. Различия внешнего и внутреннего аудита.
22. В чем заключается содержание и значение управленческого учета?
23. В чем заключается содержание и назначение финансового учета?
24. Каков состав прямых и косвенных расходов?
25. С какой целью производится распределение косвенных расходов?
26. Каков порядок составления отчетной калькуляции?
27. Как рассчитывается финансовый результат от реализации продукции?
28. В чем заключается разница между финансовыми и операционными бюджетами?
29. Виды бюджетных моделей и их взаимосвязь?
30. Бизнес планирование, как метод решения управленческих проблем.
31. Этапы построения бюджетирования.
32. Аудиторская деятельность, ее цели и задачи.
33. Виды аудиторских услуг.

Тематика рефератов:

1. Классификация средств по источникам их формирования.
2. Что означает хозяйственная операция и как она отражается в бухгалтерском учете.
3. Классификация средств по источникам хозяйственной деятельности.
4. Раскройте роль средств и источников их образования.
5. Ответственность главного бухгалтера при заполнении первичных документов.
6. Ответственность руководителей предприятия в области бухгалтерского учета.

Тестовые задания для студентов
Спецификация тестового материала

№	Структура учебной	Количество	Количество форм ТЗ	Мера трудности

п/п	дисциплины, наименование тем	ТЗ	С выбором одного правильного ответа	С выбором нескольких правильных ответов	Графическая форма ТЗ	легкие	средние	трудные
1.	Учет и анализ финансовых результатов экономического субъекта и использование прибыли	17	17				11	6
2.	Система внутреннего контроля на предприятии, как способ обеспечения достоверности информации	14	14			3	11	

Вопрос №1. Уровень сложности - средний (2 балла)
Выручка от реализации равна:

- сумме прибыли после реализации;
- количеству выпущенных изделий, умноженных на удельные материалоемкости;
- сумме произведений цены и объема по каждому наименованию;
- стоимости потребленных ресурсов плюс накладные расходы.

Вопрос №2. Уровень сложности - средний (2 балла)
Приведение цен к единой базе проводится с целью сравнения:

- объемов производства и продаж в разных временных периодах;
- себестоимости и внереализационных доходов;
- выполненных заказов с плановыми;
- полученной прибыли и себестоимости продукции.

Вопрос №3. Уровень сложности - средний (2 балла)
Для анализа ликвидности баланса пассивы группируются по срокам:

- погашения обязательств;
- выяснения отношений;
- заключения договоров;
- исковой давности.

Вопрос №4. Уровень сложности - средний (2 балла)
Финансовая устойчивость проявляется в:

- возможности покрытия обязательств организации ее активами;
- обеспеченности запасов источниками финансирования;
- увеличении обязательств организации.

Вопрос №5. Уровень сложности - средний (2 балла)
Самыми низко ликвидными активами являются:

- дебиторская задолженность;

- сырье и материалы;
- капитал и резервы;
- внеоборотные активы.

Вопрос №6. Уровень сложности - средний (2 балла)
Собственный оборотный капитал рассчитывается как разница между:
- валютой баланса и внеоборотными активами;
- собственным капиталом и внеоборотными активами;
- всем капиталом и заемным.

Вопрос №7. Уровень сложности - средний (3 балла)
Определить запас финансовой прочности, если известно, что выручка от продажи продукции - 4500 тыс. руб.; постоянные затраты - 1633,5 тыс, руб.: переменные затраты - 2475 тыс. руб.

Вопрос №8. Уровень сложности - средний (2 балла)
Анализ себестоимости продукции позволяет:
- рассчитать стоимость производства 1 рубля готовой продукции;
- установить номинальную выручку от реализации;
- определить среднюю рыночную зарплату рабочих;
- выявить степень зависимости от инвестиций.

Вопрос №9. Уровень сложности - средний (2 балла)
Показатели рентабельности позволяют оценить:
- степень доходности бизнеса;
- степень влияния собственников;
- границы возможного вмешательства;
- важность вмешательства собственников.

Вопрос №10. Уровень сложности - средний (2 балла)
Показатель рентабельности активов используется как характеристика:
- структуры собственного и заемного капитала;
- доходности вложения капитала в имущество предприятия;
- текущей ликвидности бухгалтерского баланса.

Вопрос №11. Уровень сложности - средний (3 балла)
Среднемесячный остаток дебиторской задолженности 50 у.е., средняя выручка от реализации 300 у.е. в месяц (30 дней). Определить среднюю продолжительность оборота дебиторской задолженности.

Вопрос №12. Уровень сложности - средний (3 балла)
Определить темп роста в процентах, если объем продукции в отчетном периоде 420 тыс. руб., а в прошлом 400 тыс. руб.

Вопрос №13. Уровень сложности - средний (3 балла)

Определить объем, начиная с которого выгодно организовать собственное производство комплектующих, если покупка обходится в 150 руб. за единицу, а при производстве переменные затраты на единицу 50 руб. Постоянные затраты составляют 100 тыс. руб.

Вопрос №14.Уровень сложности - средний (2 балла)
Маржинальный доход предприятия определяется как:

- сумма прибыли от реализации и переменных издержек;
- разность между выручкой от реализации и суммой прямых материальных затрат;
- разность между выручкой от реализации и суммой переменных издержек.

Вопрос №15. Уровень сложности - средний (3 балла)
Выручка от реализации продукции составила в отчетном году 60 млн. руб., а в следующем (плановом) году выручка должна составить 88 млн. руб. Средний остаток оборотных средств в отчетном году – 10 млн. руб., в плановом году – 11 млн. руб. Определить сокращение длительности оборота оборотных средств. В году принять для расчетов 360 дней.

Вопрос №16. Уровень сложности - средний (3 балла)
Рассчитать в процентах рентабельность продаж, если выручка за период составила 200 у.е., а прибыль 10 у.е.

Вопрос №17. Уровень сложности - средний (2 балла)
Повышение кредитоспособности обеспечивается:

- ускорением оборачиваемости кредиторской задолженности;
- ускорением оборачиваемости дебиторской задолженности ростом выручки от продажи продукции.

Вопрос №18. Уровень сложности - средний (2 балла)
К какому фактору контроля качества работы аудиторской фирмы относится то, что сотрудники аудиторской фирмы должны придерживаться принципов независимости, объективности?
а) гибкость политики;
б) привлечение и удержание клиентов;
в) профессиональные требования;
г) получение консультаций, связанных с аудитом;
д) распределение обязанностей;
е) компетентность.

Вопрос №19. Уровень сложности - средний (2 балла)
К какому фактору контроля качества работы аудиторской фирмы относится то, что аудиторскую фирму следует комплектовать персоналом, который достиг определенного уровня профессиональной квалификации и компетенции?
а) гибкость политики;
б) привлечение и удержание клиентов;
в) профессиональные требования;
г) получение консультаций, связанных с аудитом;
д) распределение обязанностей;
е) компетентность.

Вопрос №20. Уровень сложности - средний (2 балла)

Внутренний контроль качества аудиторских услуг осуществляется:
а) бухгалтером аудиторской фирмы;
б) руководителем фирмы-клиента;
в) главой структурного подразделения, аудит которого проводится;
г) главным менеджером фирмы;
д) самим аудитором.

Вопрос №21. Уровень сложности - средний (2 балла)
К какому фактору контроля качества аудиторских работ относится - необходимость поручать проведение аудита работникам фирмы, имеющим определенный опыт работы и уровень профессиональной подготовки?
а) гибкость политики;
б) привлечение и удержание клиентов;
в) профессиональные требования;
г) распределение обязанностей;
д) назначение на проведение аудита.

Вопрос №22. Уровень сложности - средний (2 балла)
К какому фактору контроля качества аудиторских работ относится необходимость надлежащего уровня руководства, контроля и анализа работы на всех участках для обеспечения достаточной гарантии нормативного качества выполняемой работы?
а) гибкость политики;
б) привлечение и удержание клиентов;
в) профессиональные требования;
г) распределение обязанностей;
д) назначение на проведение аудита.

Вопрос №23. Уровень сложности - средний (1 балла)
Какой аспект политики и процедур системы контроля качества обеспечивает то, что каждый работник несет ответственность за качество и должен соблюдать установленные требования?
а) мониторинг системы контроля качества;
б) выполнение заданий;
в) управление трудовыми ресурсами;
г) этические требования;
д) ответственность руководства за контроль качества в фирме.

Вопрос №24. Уровень сложности - средний (2 балла)
Процесс постоянного наблюдения и оценки системы контроля качества, осуществляемый в целях обеспечения разумной уверенности в том, что контроля качества эффективен – это…
а) инспектирование;
б) мониторинг системы внутреннего контроля предприятия;
в) мониторинг системы внутреннего контроля качества;
г) контроль качества аудиторских услуг;
д) самостоятельное выполнение.

Вопрос №25. Уровень сложности - средний (1 балла)
В каких ситуациях аудитору следует принимать во внимание существенность:
а) при проведении инвентаризации;
б) при подписании договора;

в) при написании аудиторского заключения;
г) при оценке последствий искажений.

Вопрос №26. Уровень сложности - средний (2 балла)
С какой целью на заключительном этапе проверки аудитор анализирует показатели финансового состояния предприятия-клиента?
а) выявить существенное отклонение показателей в течение отчетного года;
б) оценить соблюдение соотношения между отдельными показателями отчетности;
в) найти неувязки между отдельными формами отчетности;
г) оценить при помощи финансовых показателей возможность дальнейшей деятельности предприятия;
д) разработать стратегию развития предприятия.

Вопрос №27. Уровень сложности - средний (2 балла)
Финансово-учетные события рассматриваются в практике аудита как такие, которые должны совершиться…
а) на дату баланса;
б) на дату аудиторского заключения;
в) после баланса и до заключения;
г) после баланса до даты собрания акционеров;
д) после публикации финансовой отчетности.

Вопрос №28. Уровень сложности - средний (2 балла)
Какие из перечисленных обстоятельств не могут быть отнесены к возможным причинам прекращения деятельности предприятия?
а) утрата основных заказчиков;
б) неконкурентоспособность основной продукции;
в) временное незначительное снижение цен акций предприятия на фондовой бирже;
г) судебные иски против предприятия, которые находятся в процессе рассмотрения и могут завершиться решением суда, которое предприятие не может выполнить;
д) высокая степень зависимости от внешних источников финансирования.

Вопрос №29. Уровень сложности - средний (2 балла)
Что должен оценить аудитор на этапе завершения аудита?
а) существенность всех ошибок и отклонений, выявленных во время аудита;
б) существенность ошибок и отклонений, которые исправлены заказчиком в процессе аудита;
в) существенность ошибок и отклонений, не исправленных заказчиком в процессе аудита;
г) существенность собственных ошибок;
д) существенность аудиторского риска.

Вопрос №30. Уровень сложности - средний (1 балла)
Аудиторский отчет – это:
а) официальный документ, свидетельствующий о факте выполнения условий договора перед клиентом, и дает возможность определить качество выполненной работы;
б) документ, составленный в определенном порядке по результатам проведения аудита и содержащий заключение аудита о достоверности выявленных фактов;
в) отчет хозяйствующему субъекту об общих результатах проверки – об ошибках и искажениях, связанных с деятельностью предприятия и существенно влияющих на достоверность его отчетности;
г) вид аудиторского заключения;

д) документ, содержащий информацию об оказываемых аудиторских услугах и предоставляемых в АПУ.

Вопрос №31. Уровень сложности - средний (2 балла)
Укажите вид аудиторского заключения, если влияние несогласия с руководством настолько существенно и глубоко для отчетности, что недостаточно модифицировать заключение, чтобы раскрыть искажения или неполный характер отчетности.
а) безусловно-положительное;
б) безусловно-положительное заключение с объяснительным параграфом;
в) условно-положительное;
г) отрицательное;
д) отказ от выражения мнения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	История развития учета и его роль на современном этапе. Национальные стандарты учета. Отраслевые стандарты учета. Модели учетной политики компаний.
2	Основы организации учета на предприятии. Простые и сложные учетные регистры и требования, предъявляемые к ним. Субъекты учета и их ответственность перед государством. Классификация объектов и требования предъявляемые к ним.
3	Стандартизация хозяйственных средств и источников по основным группам. Нематериальные и оборотные активы, их предназначение. Собственные и заемные средства, их формирование и направления использования.
4	Факторы, влияющие на формирование прибыли. Классификация доходов и затрат. Валовая и чистая прибыль экономического субъекта.
5	Отчетность, как система использования обобщающих показателей для принятия решений. Состав отчетности, в зависимости от общественно-значимого хозяйственного субъекта, ее анализ. Порядок предоставления отчетности аудиторским организациям и контролирующим органам.
6	Порядок реформирования отчетности и проблемы, решаемые хозяйствующими субъектами на современном этапе. Новые объекты учета и их адаптация. Стандарты МСФО. Первое правило составления отчетности в соответствии с МСФО.
7	Нормативное регулирование аудиторской деятельности на современном этапе. Международные стандарты аудита и их влияние на политику компании. Существенность и аудиторский риск, влияние внешних и внутренних факторов.
8	Система контроля качества предоставляемых аудиторских услуг. Аудиторские заключения, их формы и классификация. Специальные аудиторские задания, в зависимости от бизнеса хозяйствующего субъекта.
9	Адаптация финансового и управленческого учета, его сущность, содержание и принципы. Виды планирования по срокам, назначению и детализации. Управленческий контроль и стратегическая политика компании.
10	Классификация затрат по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, в зависимости от задач управления. Анализ взаимосвязи «затраты -объем - прибыль», критическая точка и маржа безопасности.

11	Основные принципы и этапы построения системы бюджетирования на предприятии. Бюджетные модели компании и их роль в финансово-хозяйственной деятельности. Финансовые и операционные бюджеты, их взаимосвязь.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ПК-1.1	Способность к осуществлению сбора, хранения, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для организации и управления процессами стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; а также в сфере международных экономических отношений
		ПК-1.2	Готовность к составлению документации в области бухгалтерского учета организации и проверка правильности ее оформления.
ПК-4	Способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4.1	Способность к классификации, систематизации товаров в рамках товарного классификатора с учетом требований стандартизации, метрологии и бухгалтерского учета.
		ПК-4.2	Готовность к выявлению параметров фальсификации с целью сохранения требуемого уровня качества товаров в рамках международных торговых систем.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1	Знание общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качеству, а также в сфере международных экономических отношений. Знание видов, форм, средств товарной информации, ее правовую базу. Умение проводить анализ и управления бизнес-процессы торговых предприятий в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качеству, а также в сфере международных экономических отношений.	Воспроизведена общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качеству. а также в сфере международных экономических отношений. Продемонстрированы знания видов, форм, средств товарной информации, ее правовая база. Применено действующее законодательство в коммерческой деятельности в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качеству, а также в сфере международных экономических отношений. Продемонстрированы навыки анализа состава и структуры товарных потоков с целью их дальнейшей оценке по количеству и качеству. Использует знания бухгалтерского учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости производимой продукции и размера полученной прибыли Владеет информацией правового и нормативного обеспечения для бухгалтерского учета
ПК-1.2	Знание общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в области бухгалтерского учета организации.	Воспроизведена общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в области бухгалтерского учета. Применено действующее

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Умение проводить анализ и управления бизнес-процессы торговых предприятий в области бухгалтерского учета.	законодательство в коммерческой деятельности в области бухгалтерского учета. Продемонстрированы навыки анализа информации организации в области бухгалтерского учета.
ПК-4.1	Знание понятия, сущности, классификации, систематизации товаров в рамках товарного классификатора. Знание основ осуществления бухгалтерского учета в организации. Знание основных принципов стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.	Продемонстрировано владение информацией об иерархии товаров, их типах и видах, методах построения товарного классификатора. Продемонстрировано владение принципами осуществления бухгалтерского учета в организации. Воспроизведены основные принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.
ПК-4.2.	Знание факторов и методов оценки требуемого уровня качества товаров с целью предотвращения их фальсификации. Знание и распознавание основных международных торговых систем.	Продемонстрировано владение приемами оценки требуемого уровня качества товаров с целью предотвращения их фальсификации. Продемонстрированы распознавание и анализ основных международных торговых систем.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к промежуточной аттестации

При ответе на вопрос сформулируйте и обоснуйте свою позицию, приведите конкретные примеры

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Задачи бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета.
7. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
8. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
9. Способы исправления записей в учетных регистрах.
10. Виды и формы учетных регистров.
11. Организация документооборота.
12. Роль бухгалтера в принятии управленческих решений.
13. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
14. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
15. Учетные регистры и правила исправлений в них ошибок.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Порядок составления и предъявления бухгалтерской отчетности.
18. Виды балансов.
19. Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к отчетности.
20. Основные принципы бухгалтерского учета.
21. Международные аспекты бухгалтерского учета.
22. Учетная политика предприятия.
23. Порядок проведения инвентаризации.
24. Учет поступления основных средств: покупка, строительство, безвозмездное получение, вклад в уставный капитал.
25. Первичные документы по движению основных средств.
26. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
27. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
28. Учет поступления нематериальных активов: покупка, создание, безвозмездное получение, вклад в уставный капитал.
29. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
30. Учет расходов на продажу.
31. Учет денежных средств, обязательств, расчетов.
32. Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли.
33. Учет собственного капитала.
34. Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.
35. Порядок ведения бухгалтерского учета на персональном компьютере.
36. Адаптация российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.
37. Цели и задачи аудита.
38. Понятие аудита и аудиторской деятельности.
39. Виды аудита. Внешний и внутренний аудит.
40. Система нормативного регулирования аудита в России.
41. Права и обязанности экономических субъектов.
42. Стандарты аудиторской деятельности. Этапы разработки. Их назначение.
43. Аудиторские заключения и их виды.
44. Структура и основные виды аудиторского заключения.
45. Управленческий и финансовый учет: сравнение, основные отличия.
46. Классификация затрат в зависимости от различных классификационных признаков.
47. Метод учета полных затрат. Метод учета переменных затрат. Влияние этих методов на финансовый результат.
48. Отчетность производственной компании.

49. Анализ «затраты – объем – прибыль». Критическая точка и планирование прибыли.
50. Основы планирования. Виды планов. Бюджетное (сметное) планирование. Определение и сущность бюджета.
51. Функции бюджета.
52. Общий (главный) бюджет. Основные составляющие общего бюджета.
53. Бюджет денежных средств. Структура и задачи бюджета денежных средств.
54. Понятие нормативных затрат и система «Стандарт – Кост».
55. Элементы нормативных затрат. Принципы их разработки.
56. Анализ отклонений как средство контроля затрат.
57. Финансовый анализ, как инструмент контроля, за деятельностью предприятия.
58. Типы аудиторских проверок.
59. Права и обязанности аудиторских организаций.
60. Кодекс профессиональной этики аудиторов.

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если им воспроизведена общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в области бухгалтерского учета. Применено действующее законодательство в коммерческой деятельности в области бухгалтерского учета. Продемонстрированы навыки анализа информации организации в области бухгалтерского учета. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Продемонстрировано владение информацией об иерархии товаров, их типах и видах, методах построения товарного классификатора. Продемонстрировано владение принципами осуществления бухгалтерского учета в организации. Воспроизведены основные принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия. Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	*4, «хорошо»*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по

		существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно»*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат бухгалтерского учета; выполняют задания, связанные с применением категориального аппарата и методов научного исследования при анализе проблем бухгалтерского учета; приобретают навыки публичного выступления и дискуссии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценивания тестов

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.
Время выполнения работы: 7-10 мин.
Оценка «отлично» –5 правильных ответов;
Оценка «хорошо» –4 правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» –3 правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» –2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.
Время выполнения работы: 10-15 мин.
Оценка «отлично» –10 правильных ответов;
Оценка «хорошо» –9-7 правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» –6-5 правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» –менее 5 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пятнадцати заданий.
Время выполнения работы: 15-20 мин.
Оценка «отлично» –15-14 правильных ответов;
Оценка «хорошо» –13-10 правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» –9-7 правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» –менее 6 правильных ответов.

Критерии оценивания устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, нот излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

При оценке ответов на вопросы ***диспута/дискуссии*** учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Критерии оценки домашнего задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: домашнее задание соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный лист с заголовком (тема, цели, план и т.п.); тема полностью раскрыта; сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: домашнее задание соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный лист с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок, но есть единичные погрешности в стиле изложения и раскрытия темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Вопросы для самопроверки

№ темы	Вопросы для самопроверки
1	1. Цель хозяйственного учета. 2. Взаимосвязь между отдельными видами хозяйственного учета. 3. Функции бухгалтерского учета в рыночной экономике. 4. Характеристика основных документов, используемых для ведения бухгалтерского учета. 5. Значение Закона РФ «О бухгалтерском учете» в повышении роли учета в экономике предприятия.
2	1. Раскройте экономическую характеристику предмета бухгалтерского учета. 2. Объекты бухгалтерского учета, связанные с рыночной экономикой международными стандартами. 3. Дайте характеристику отдельных методов бухгалтерского учета 4. Какова взаимосвязь между элементами метода бухгалтерского учета?
3	1. Какова классификация средств по источникам их формирования? 2. Что означает хозяйственная операция, и как она отражается в бухгалтерском учете? 3. Какова классификация средств по источникам хозяйственной деятельности? 4. Раскройте роль средств и источников их образования.
4	1. Какова ответственность руководителей предприятия в области бухгалтерского учета? 2. Как оцениваются основные средства, производственные и нематериальные активы? 3. Порядок распределения прибыли на предприятии. 4. Каков порядок учета формирования резервных фондов предприятия?
5	1. По каким признакам делится прибыль предприятия? 2. В чем заключается значение финансовой отчетности? 3. Каков состав финансовой отчетности? 4. Каков порядок рассмотрения финансовой отчетности? 5. Какие показатели отчетности используются в финансовой работе предприятия?
6	1. Перечислите международные стандарты, используемые в бухгалтерском учете. 2. В чем заключается содержание и назначение, финансового учета? 3. В чем сущность и значение учетной политики в рыночных условиях?
7	1. Нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в России. 2. Основные цели и задачи аудита. 3. Различия внешнего и внутреннего аудита.
8	1. Виды аудиторских заключений. 2. Понятие существенности и аудиторского риска. 3. Основные отличия аудита и ревизии.
9	1. В чем заключается содержание и значение управленческого учета? 2. В чем заключается содержание и назначение финансового учета? 3. Назовите стратегические цели компании.
10	1. Каков состав прямых и косвенных расходов?

	2. С какой целью производится распределение косвенных расходов? 3. Каков порядок составления отчетной калькуляции? 4. Как рассчитывается финансовый результат от реализации продукции?
11	1. В чем заключается разница между финансовыми и операционными бюджетами? 2. Виды бюджетных моделей и их взаимосвязь? 3. Бизнес планирование как метод решения управленческих проблем.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программы дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ. Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/35269
2. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Дашков и К, 2014. http://www.iprbookshop.ru/17587
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. Дашков и К, 2014. http://www.iprbookshop.ru/17581

6.2. Дополнительная литература

1. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ. ЮНИТИ-ДАНА, 2013. http://www.iprbookshop.ru/10524
2. Черкай А.Д. Бухгалтерский и финансовый учет - язык бизнеса для руководителей. - Омега-Л, 2013.
3. Левкович О.А. Тарасевич И.Н. Бухгалтерский учет. – Амалфея, 2011.
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. Практикум. – Дашков и К, 2010.
5. Гаррисон Р. Управленческий учет. – Питер, 2012.
6. Костюкова Е.И. Бухгалтерский и управленческий учет для бакалавров. Учебное пособие. – Кнорус, 2014.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Харченко Н. Е. Аудит. Практикум для бакалавров. - Кнорус, 2014.
2. Ерофеева В.А., Пискунов В.А., Битюкова Т.А. Аудит. – Юрайт, 2012.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.aup.ru/
2. http://www.rcb.ru/
3. http://politekonom.ru/
4. http://politekonom.ru/
5. http://www.profibook.com.
6. http://www.economka.ru
7. http://www.rbc.ru
8. http://www.econline.h1.ru
9. http://www.gks.ru/
10. http://www.finansy.ru
11. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
12. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
13. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
14. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
15. www. rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
16. www.aport.ru / - Поисковая система
17. www.rambler.ru / - Поисковая система
18. www.yandex.ru / - Поисковая система
19. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
20. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э. Баумана
21. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
22. http://www.garant.ru/ - Гарант

6.6. Иные источники

1. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. - Инфра-М, 2009.

7.Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению

условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»