Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра маркетинга и торгового дела

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры _____
Протокол от «___» _____201_ г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.10.2 Испанский язык

по направлению подготовки
38.03.06 – Торговое дело
Направленность (профиль) "Международный маркетинг"

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора – 2018

Москва, 2018 г.

Автор-составитель:

Преподаватель _____ Е.Г.Поздняк

Заведующая кафедрой маркетинга и торгового дела, канд. экон. наук, доцент Латышова Л.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4**
2. **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….5**
3. **Содержание и структура дисциплины …….....6.**
4. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..…...10**
5. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …….....17**
6. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……21**

   6.1. Основная литература……..……...……21

   6.2. Дополнительная литература……...……..……21

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……21

   6.4. Нормативные правовые документы…….……21

   6.5. Интернет-ресурсы…….……...…21.

   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..22**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Испанский язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способность осуществлять деловые переговоры и деловую переписку на иностранном языке	ПК-15.1	Формирование умения осуществлять деловую коммуникацию, вести переговоры на иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование трудовых функций, связанных с организацией закупочной деятельности. Формирование умения осуществлять деловую коммуникацию, вести переговоры на иностранном языке.	ПК-15.1	**на уровне знаний:** формирование лингвистической компетенции, предполагающей знание достаточного количества лексических единиц и грамматических структур, а также фонетических навыков для решения конкретных задач общения в рамках указанных тем; **на уровне умений:** формирование социолингвистической компетенции, определяемой умением отбирать языковой и речевой материал в соответствии с нормами языковой допустимости для адекватного решения возникающих речевых задач. - в чтении – способность понимать, реферировать, анализировать тексты общественно-политического, делового и финансового содержания с использованием различных видов чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое) в зависимости от общего характера текста и целевых установок; - в письменной речи – умение вести деловую корреспонденцию (письмо, жалоба, отчет и т.п.), составить и/или оформить финансовый документ, подготовить и представить в письменном виде информацию о себе или о компании/отделе; подготовить выступление, выбрав должный уровень формальности, уместный стиль и структуру в зависимости от жанра; владеть навыками редактирования; - в устной речи – умение логично, аргументировано, кратко и развернуто выражать свои мысли, выступать и вести диалог, поддерживать беседу, стимулируя собеседника на высказывания и оказывая речевое

		воздействие, принимать участие в дискуссии, владеть техникой публичных выступлений на профессиональную тему, проводить деловую презентацию; - в аудировании – способность воспринимать информацию на слух, определять основные мысли сообщений, умение понимать фактическую информацию, общее содержание монологической и диалогической речи и аудиовизуальной информации в области профессионального общения при нормальном и быстром темпе; **на уровне навыков:** успешной межкультурной коммуникации; способность взаимодействовать с другими членами общества, воспринимать и учитывать мнение других, избегать конфликтных ситуаций, разрешать споры, проявлять терпимость.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Испанский язык» осваивается в 3, 4, 5 семестрах по очной форме и очно-заочной форме, общая трудоемкость – 8 зачетных единиц.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области значений новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; значений изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видо-временные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён); страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов: сведения о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра, а также на приобретенные ранее умения и навыки владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.4 «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации – 2 зачета с оценкой, экзамен.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**										
	Всего	**Семестр**									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	***162***			***54***	***36***	***72***					
лекционного типа (Л)											
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)											
практического (семинарского) типа (ПЗ)	***162***			***54***	***36***	***72***					
Самостоятельная работа обучающихся	***90***			***18***	***36***	***36***					

(СР)												
Промежуточная аттестация	**форма**	***2 зачета с оценкой, экзамен***			***зачет с оценкой***	***зачет с оценкой***	***экзамен***					
	час.	***36***					***36***					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***288/8***			***72/2***	***72/2***	***144/4***					
Очно-заочная форма обучения												
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***162***			***54***	***36***	***72***					
лекционного типа (Л)												
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***162***			***54***	***36***	***72***					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***90***			***18***	***36***	***36***					
Промежуточная аттестация	**форма**	***2 зачета с оценкой, экзамен***			***зачет с оценкой***	***зачет с оценкой***	***экзамен***					
	час.	***36***					***36***					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***288/8***			***72/2***	***72/2***	***144/4***					

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Знакомство. Происхождение. Страны.	Имя и фамилия, национальность, происхождение.
Тема 2	Семья.	Сведения биографического характера о себе, членах семьи**.** Родство
Тема 3	Распорядок дня. Профессии.	Профессии, место работы, расписание.
Тема 4	Описание жилья.	Мебель, предметы домашнего обихода.
Тема 5	Бронирование отеля.	Номер в отеле, удобства. Бронирование отеля по телефону.
Тема 6	Обед в ресторане. Типичные блюда испанской кухни.	Диалог с официантом. Названия блюд, продукты.
Тема 7	Ориентирование в городе. Поездка на метро в Мадриде.	Инструкции по перемещению в городе.
Тема 8	Досуг. Описание внешности и характера.	Назначить встречу. Достопримечательности Мадрида. Возраст, рост, телосложение, внешность человека. Черты характера.
Тема 9	Путешествие. Прогноз погоды.	Ориентирование по карте города. Указатели. Названия магазинов. Явления природы, месяцы, времена года.
Тема 10	Покупки. Предметы одежды. Цвета.	Посещение магазина. Предметы одежды. Диалог с продавцом. Цвета.
Тема 11	Здоровье. Визит к врачу.	Части тела. Проблемы со здоровьем. Советы врача.

Тема 12	Образ жизни. Распорядок дня.	Названия частей суток.
Тема 13	Биографии.	Биографии известных людей Испании и Латинской Америки.
Тема 14	Семейные традиции.	Описание семейных праздников. Родство.
Тема 15	Дом, квартира, апартаменты.	Мебель. Декор. Интерьер. Условия жизни в городе и за городом.
Тема 16	Виды путешествий.	Названия предметов, необходимых в путешествии.
Тема 17	Покупки. Рецепты испанской кухни.	Объявление в газете о покупке или продаже. Продать или купить по телефону. Рецепты типичных блюд испанской кухни.
Тема 18	Здоровый образ жизни	Рекомендации по здоровому образу жизни. Советы врача.
Тема 19	Поиск работы.	Виды деятельности. Составление резюме.
Тема 20	Досуг. Кино.	Виды досуга: посещение театра, кино, выставок, занятия спортом, общение в Интернете. Жанры фильмов.

Структура дисциплины

	Наименование тем (разделов)	**Объем дисциплины, час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**		
Очная форма обучения							
1	Знакомство. Происхождение. Страны.	17			8	9	Опрос, домашнее задание
2	Семья.	17			8	9	Опрос, домашнее задание
3	Распорядок дня. Профессии.	14			10	4	Опрос, домашнее задание
4	Описание жилья.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
5	Бронирование отеля.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
6	Обед в ресторане. Типичные блюда испанской кухни.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
7	Ориентирование в городе. Поездка на метро в Мадриде.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
8	Досуг. Описание внешности и характера.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
9	Путешествие. Прогноз погоды.	12			8	4	Опрос, домашнее задание

10	Покупки. Предметы одежды. Цвета.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
11	Здоровье. Визит к врачу.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
12	Образ жизни. Распорядок дня.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
13	Биографии.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
14	Семейные традиции.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
15	Дом, квартира, апартаменты.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
16	Виды путешествий.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
17	Покупки. Рецепты испанской кухни.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
18	Здоровый образ жизни	12			8	4	Опрос, домашнее задание
19	Поиск работы.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
20	Досуг. Кино.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
Промежуточная аттестация		36					2 зачета с оценкой, экзамен
	Всего:	**288**			**162**	**90**	

	Наименование тем (разделов)	**Объем дисциплины, час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**		
Очно-заочная форма обучения							
1	Знакомство. Происхождение. Страны.	17			8	9	Опрос, домашнее задание
2	Семья.	17			8	9	Опрос, домашнее задание
3	Распорядок дня. Профессии.	14			10	4	Опрос, домашнее задание
4	Описание жилья.	12			8	4	Опрос, домашнее задание

5	Бронирование отеля.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
6	Обед в ресторане. Типичные блюда испанской кухни.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
7	Ориентирование в городе. Поездка на метро в Мадриде.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
8	Досуг. Описание внешности и характера.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
9	Путешествие. Прогноз погоды.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
10	Покупки. Предметы одежды. Цвета.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
11	Здоровье. Визит к врачу.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
12	Образ жизни. Распорядок дня.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
13	Биографии.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
14	Семейные традиции.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
15	Дом, квартира, апартаменты.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
16	Виды путешествий.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
17	Покупки. Рецепты испанской кухни.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
18	Здоровый образ жизни	12			8	4	Опрос, домашнее задание
19	Поиск работы.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
20	Досуг. Кино.	12			8	4	Опрос, домашнее задание
Промежуточная аттестация		36					2 зачета с оценкой, экзамен
	Всего:	**288**			**162**	**90**	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), домашнее задание (ДЗ), контрольная работа (КР), тестирование (Т).*

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:
используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической); использование аудио- и видеозаписей на изучаемом языке; раздаточных материалов;

– при проведении занятий семинарского типа:
- опрос;
- тестирование;
- проверка домашнего задания;

– при проведении зачета:
Перевод текста с испанского языка на русский и беседа по предложенной ситуации;

- при проведении экзамена:
Ответ на вопросы билета на испанском языке с элементами беседы и перевод текста с испанского языка на русский.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы домашних заданий по дисциплине

1. Письмо новым друзьям в Испанию.
2. Ваш распорядок дня.
3. Электронное письмо/запрос в гостиницу.
4. Сочинение по теме «мой дом/квартира».
5. Сочинение по теме «идем в ресторан всей семьей».
6. Сочинение по теме «шопинг».
7. Сочинение по теме «мой последний визит к врачу».
8. Письмо/жалоба на то, что электронный заказ (покупка книг) выполнен не полностью.
9. Письмо/прошение о приеме на работу.
10. Обзор причин стресса на рабочем месте и причин его преодоления.
11. Отчёт о результатах переговоров с сотрудниками компании.
12. Презентация нового, улучшенного имиджа компании.
13. Официальное письмо-приглашение к сотрудничеству.
14. Жалоба сотрудника компании на ухудшение условий труда.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способность осуществлять деловые переговоры и	ПК-15.1	Формирование умения осуществлять деловую

	деловую переписку на иностранном языке		коммуникацию, вести переговоры на иностранном языке.

4.3.2. Типовые оценочные средства

1. Чтение текста и его перевод на русский язык (ответы на вопросы преподавателя по тексту).

2. Беседа на испанском языке по предложенной ситуации.

Образец зачётного билета.

1. Прочитайте и переведите следующий текст. Выполните задание после текста.

La Armada Invencible

Felipe II aspiraba a ser rey de Inglaterra para convertir al catolismo a los protestantes ingleses Además, “distinguidos” piratas ingleses, como Sir Francis Drake y Sir John Hawkins, capturaban barcos españoles y saqueaban los puertos de América. Para llevar a cabo sus planes, Felipe II se casó con María Tudor de Inglaterra. Pero esta reina murió en 1558 sin haber podido tener un hijo que hubiera sido el heredero directo del trono de Inglaterra.

Isabel de Inglaterra, la hija de Enrique VIII y Ana Bolena, era enemiga mortal de Felipe II. En 1857, Isabel mandó ejecutar a la católica María Estuárdo, reina de Escocia y de Francia, que simpatizaba con Felipe.

Con estos antecedentes, Felipe II preparó la escuadra más formidable de la historia a la que llamó Armada Invencible. Se componía de 130 barcos y más de 30 mil hombres. El marqués de Santa Cruz era un excelente marino español que había organizado la Armada. Debía mandarla en la batalla, pero murió poco antes de la fecha señalada. Para sustituirlo, fue nombrado el duque de Medina Sidonia, un viejo que no quería aceptar la responsabilidad “porque no entendía de las cosas del mar y, ademas, se “mareaba”. Felipe II le contestó que no se preocupara porque “el verdadero almirante de la Armada era el Señor”.

A causa de las tempestades, de la mayor velocidad de las naves inglesas y de la absoluta incompetencia de Medina Sidonia, la Armada sufrió, en 1588, una derrota decisiva. Al enterarase, Felipe II exclamó “Yo envié mis naves a luchar con los hombres, no contra los elementos” y continuó rezando en el Escorial. El Señor había sido derrotado, y la gran paradoja fue que había sido derrotado por un almirante icatólico!

Notas explicativas:

asprirar – надеяться
llevar a cabo – осуществлять
entender de algo – разбираться в чем-либо
El Señor – Господь Бог

I. Выпишите из I абзаца предложения с глаголами в Pretérito indefinido и подчеркните одной линией, глаголы в Pretérito Imperfecto – двумя линиями.

II. Выпишите из текста предложения с прямым и косвенным дополнением и переведите их.

III. Выберите из приведенных ниже вариантов ответа правильный.

Felipe II no logró conquistar a Inglaterra, porque

1) se casó con María Tudor
2) le habían traicionado sus vasallos
3) sufrió la derrota decisiva su Armada Invencible

Вопросы к экзамену

1. Расскажите о своем распорядке дня и образе жизни.
2. Забронируйте отель, столик в ресторане или машину.
3. Расскажите про ваш последний визит в ресторан.
4. Расскажите, как можно доехать из аэропорта Барахас до центра Мадрида (станция Пуэрта дель соль).
5. Опишите какая сегодня погода и расскажите какой прогноз на эту неделю.
6. В следующие выходные вы собираетесь пойти за покупками, расскажите, что будете покупать.
7. Расскажите про ваш последний визит к врачу,
8. Сколько официальных языков в Испании?
9. Каков вклад Монтсеррат Кабалье в культуру Испании?
10. Каков вклад Антонио Гауди в архитектуру Испании?
11. Каков вклад Федерико Гарсии Лорки в культуру Испании?
12. Расскажите, как вы будете искать работу, оказавшись в Испании.
13. Обсудите с вашим руководителем возможность вашего повышения.
14. Задайте интересующие вас вопросы представителю испанского университета о переводе вас на 2-х годичную программу обучения в нем.
15. Какими особенными качествами должен обладать успешный менеджер?
16. Назовите основные виды корпоративной корреспонденции.
17. Назовите основные преимущества и недостатки глобализации экономики.
18. Назовите главные элементы успешной презентации.
19. Какие Вы можете назвать основные причины стресса на работе.
20. Приведите примеры основных причин неэффективной работы сотрудников.

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки)	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-85	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если продемонстрированы знания: - принципов построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности; - принципов построения публичной речи; - лингвистических особенностей всех разновидностей публичной речи; - характерных для публичной речи фраз. Продемонстрировано умение: - использовать весь спектр коммуникативных задач от информирования до убеждения аудитории; - выражать свое мнение и отношение к

		предмету речи, а также убедительно аргументировать свою точку зрения. Продемонстрировано знание: - лингвистических, социолингвистических и межкультурных особенностей деловых бесед и совещаний; - принципов ведения дискуссии и решения деловых проблем; - речевых формул, используемых для выражения различных коммуникативных намерений в процессе деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров, а также этические нормы речевого и неречевого поведения Продемонстрировано умение: - ориентироваться в ситуации делового общения, вступать в контакт и поддерживать беседу; - быстро и адекватно реагировать на высказывания деловых партнеров и использовать многочисленные способы выражения различных по характеру коммуникативных намерений; - доказывать свою точку зрения и использовать различные способы убеждения деловых партнеров. – Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
84-70	*4, «хорошо»*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

		– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
69-50	*3,* *«удовлетворительно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
менее 50 баллов	*2,* *«неудовлетворительно»*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат испанского языка; выполняют задания, связанные с применением коммуникативного категориального аппарата при анализе профессиональных проблем; приобретают навыки публичного выступления и дискуссии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

«Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

«Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

«Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете, экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка ***работы студента на семинарских занятиях*** осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.

- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Оценка ***работы студента на семинарских занятиях*** осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценивания устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, нот излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки домашнего задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: домашнее задание соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный лист с заголовком (тема, цели, план и т.п.); тема полностью раскрыта; сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: домашнее задание соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный лист с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок, но есть единичные погрешности в стиле изложения и раскрытия темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

- **Вопросы для самоподготовки**

- **Тема «Моя малая родина»**
- Описать собственную квартиру, загородный дом. Пересказать текст от лица персонажей (Учебник). Описать свой родной город с его историческими и культурными достопримечательностями. Повторить спряжения неправильных глаголов в Presente, Prtérito perfecto de Indicativo (Учебник).
- **Тема «Распорядок дня»**
- Составить письменно свой распорядок дня.
- Написать сочинение на тему «Мои будущие летние каникулы».
- Подготовиться к дискуссии по теме «Наш университет».
- Повторить грамматический материал по теме «Futuro continuado» (Учебник).
- **Тема «Увлечения, досуг»**
- Подготовить сообщение «Картинные галереи Москвы».
- Подготовить сообщение о последнем посещении дискотеки.
- Подготовиться к дискуссии «Спортивные достижения Испании».
- Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме «Прямое и косвенное дополнения» (Учебник).
- **Тема «Виды транспорта и описание маршрута»**
- Составить план передвижения до определенных объектов.
- Написать сочинение на тему «Как мы добирались …».
- Повторить предлоги движения (Учебник).
- **Тема «Самые важные исторические события в развитии России**
- **и Испании»**
- Написать изложение по истории Испании XIV – XV вв.
- Подготовиться к дискуссии о роли личности в истории России.
- Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме «Pretérito Indefinido» (Учебник)
- **Тема «Друзья нашей семьи»**
- Описать внешность, характер одного из друзей.
- Подготовить сообщение о некоторых знакомых профессиях.
- Повторить грамматический материал по теме «Неопределенные и отрицательные местоимения» (Учебник).
- **Тема «Современный мир, его прогресс и проблемы»**
- Подготовить сообщение о глобальных долговременных процессах (например, демографических проблемах, климатических и экологических изменениях и т.п.).
- Прокомментировать какое-нибудь событие, свидетелем которого стал корреспондент.
- Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме «Modo Imperativo» (Учебник).
- **Тема «Личные предпочтения»**

- Аргументировать предпочтения по поводу учебы, работы, отдыха, досуга.
- Подготовить сочинение на тему «Я предпочитаю, но не могу терпеть…».
- Подготовиться к дискуссии по теме «Что предпочитают люди различного возраста и разного социального статуса».
- Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме «Presente de Subjuntivo» (Учебник).
- Повторить пройденный материал по теме «Спряжение «неправильных» глаголов в «Presente de Subjuntivo» (Учебник).
- **Тема «Подготовка к поиску работы»**
- Подготовить список возможных вакансий и мест потенциального трудоустройства.
- Подготовить список вопросов к потенциальному работодателю.
- Определить письменно возможное психологическое развитие интервью.
- Написать сочинение на тему «Я бы хотел(а) получить эту работу по следующим причинам...».
- Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме «Presente y Pretérito Perfecto de Subjunctivo» (Учебник).
- **Тема «Производственная деятельность и ее виды»**
- Подготовить доклады на темы:
- - «Место и роль испаноязычных стран в мировом пространстве»;
- - «Развитие банковского бизнеса Испании в рамках Европейского союза»;
- - «Проблемы России со вступлением её в ВТО».
- Выполнить лексико-граматические упражнеия по темам. (Учебник. О.М. Калустова. Бизнес-курс испанского языка.)
- **Тема «Кредит: виды и формы»**
- Написать сочинение на тему «Покупка в кредит».
- Подготовиться к дискуссии по теме «Преимущества и недостатки банковской ссуды».
- Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме. (Учебное пособие. Т.В. Седова. Финансы и менеджмент.)
- **Тема «Реклама во внешнеэкономической деятельности**
- **и ресторанно-гостиничном бизнесе»**
- Подготовиться к дискуссии «Самые известные мировые брэнды».
- Написать сочинение на тему «Как прорекламировать товар при его продвижении на новый рынок».
- Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме. (Учебное пособие. Т.В. Седова. Финансы и менеджмент.)

Подготовка к зачету и экзамену. К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету и экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с

преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Нотина Е.А. Испанский язык профессионально-деловой коммуникации в сфере АПК (El espanol de los negocios en la esfera agroindustrial). Российский университет дружбы народов, 2012. http://www.iprbookshop.ru/22176
2. Попов А.А. Учебник испанского языка. Виктория плюс, 2013. http://www.iprbookshop.ru/17882
3. Панюшкина О.А. Espanol de negocios [Электронный ресурс]: бизнес-курс испанского языка. Учебно-практическое пособие. Евразийский открытый институт, 2011. http://www.iprbookshop.ru/10590

6.2. Дополнительная литература.

1. Кузнецова Л.П. Сослагательное наклонение [Электронный ресурс]: практикум по грамматике испанского языка. КАРО, 2013. http://www.iprbookshop.ru/26771
2. Español en marcha. Niveles A1-A2. Francisca Castro Viudéz, Pilar Díaz Ballesteros, Ignacio Rodero Díez, Carmen Sardinero Franco, 2011.
3. Gramática en dialogos María de los Angeles Palomino, 2012.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Uso interactivo del vocabulario. Angeles Encinares. Edela.2003.
2. Preparacion al Diploma de Espanol. Niveles A1. B1. B2 EDELSA, 2012.

6.4. Нормативные правовые документы.
Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.diccionario.ru
2. www.multitran.ru
3. www.studyspanish.ru
4. www.window.edu.ru
5. www.spanish.allinfo-about.com
6. www.rae.es
7. www.bbc.co.uk
8. www.spanish-teaching.com
9. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
11. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
12. www.aport.ru / - Поисковая система
13. www.rambler.ru / - Поисковая система
14. www.yandex.ru / - Поисковая система

6.6. Иные источники.
Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронныйсловарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»