Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра маркетинга и торгового дела

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры маркетинга и торгового дела

Протокол от «___» _____201_ г.

№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 Проектный менеджмент

по направлению подготовки
38.03.06 – Торговое дело
Направленность (профиль) "Международный маркетинг"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2018

Москва, 2018 г.

Автор-составитель:

К.э.н., доцент кафедры Сервиса _____ О.П.Гаврилина

Заведующая кафедрой маркетинга и торгового дела, канд. экон. наук, доцент Латышова Л.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4**
2. **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...4**
3. **Содержание и структура дисциплины …….....5**
4. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….…….....7**
5. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …….....12**
6. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……14.**

   6.1. Основная литература……..……...……14

   6.2. Дополнительная литература……...……..……14

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..…14

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……14.

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……14

   6.6. Иные источники…….…….…….…15
7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...……..15.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Проектный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-ОС-2.1	Готовность организовать проектную работу на торговых предприятиях.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Умение пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта	УК-ОС-2.1	**на уровне знаний:** понятийный аппарат проектного менеджмента; **на уровне умений:** пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов; **на уровне навыков:** работы в программе MS Project.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.22 «Проектный менеджмент» осваивается во 2 семестре по очной форме обучения, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области формирования и развития товарно-денежных отношений, функционирования различных рыночных механизмов в зависимости от вида рынка и сегмента экономики, основные экономические понятия и категории, тенденции развития объективных экономических процессов, содержания ключевых понятий о потребностях человека, а также на приобретенные ранее умения и навыки анализировать экономические процессы в России и за рубежом, использовать экономические знания для принятия рациональных экономических решений и осуществления предстоящих социальных и профессиональных ролей, осуществлять поиск и анализ необходимой информации из различных источников.

Объем дисциплины

Таблица 1.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**		
	Всего	**Семестр**	
		3	4
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	***36***	***36***	
лекционного типа (Л)	***18***	***18***	

лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***18***	***18***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***72***	***72***	
Промежуточная аттестация	**форма**	***Зачет с оценкой***	***Зачет с оценкой***	
	час.			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***	***108/3***	
Очно-заочная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***28***		***28***
лекционного типа (Л)				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***28***		***28***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***44***		***44***
Промежуточная аттестация	**форма**	***Зачет с оценкой***		***Зачет с оценкой***
	час.			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***		***108/3***

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.	20	4		2	14	Дискуссия
Тема 2	Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	24	4		4	16	Дискуссия
Тема 3	Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта.SWOT-анализ.	22	4		4	14	Презентация
Тема 4	Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта. Презентация проекта.	22	4		4	14	Презентация
Тема 5	Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.	20	2		4	14	Оценка групповой работы

Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
Всего:	**108**	**18**		**18**	**72**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: обсуждение (О), презентация (П), групповая работа (ГР)..*

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем и подразделов	Содержание дисциплины
Тема 1	Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.	Понятие «проект» и его отличительные признаки. Общее и специфическое в понятиях «операции» и «проекты». Основное содержание процессов управления проектом (УКП): субъект УКП, команда УКП, объект УКП. Пять этапов УКП: инициация проекта, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Связь проекта с изменениями: технологий, окружающей среды организации, с людьми. Сферы применения проектов: коммерческие, некоммерческие проекты. Сроки проектов: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные проекты. Критерии успеха проекта: связь с ресурсами организации, жизненным циклом, философией и культурой организации.
Тема 2	Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.
Тема 3	Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта.SWOT-анализ.	Методы управления проектом. Метод определения целей проекта. Метод сетевого планирования и управления. Методы планирования затрат. Контроль затрат. Методы управления риском. Методы управления конфликтами. Методы управления изменениями. Методы управления контрактами. Методы управления ресурсами. Методы организации управления проектами.
Тема 4	Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта. Презентация проекта.	Схемы и принципы разработки и реализации проекта. Процесс реализации проекта. Основные принципы и методы разработки содержания проекта. Обоснование проекта. RACE-технология. Стейкхолдеры проекта: цепочка «заказчик - исполнитель – потребитель».

№ п/п	Наименование тем и подразделов	Содержание дисциплины
Тема 5	Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.	Основы финансирования проекта. Планирование стоимости проекта. Разработка бюджета. Оценка эффективности проекта: целевая, экономическая, социальная. Методы контроля стоимости проекта. Организация работ и выполнение проекта. Управление выполнением сводного плана проекта. Контроль и регулирование изменений. Контроль выполнения расписания работ проекта. Создание коммуникационной системы проекта. Документы проекта, их форма, классификация, требования. Участники информационного обмена в проекте. Управление информационными потоками в проекте. Методы и средства обеспечение коммуникаций проекта. Информационные технологии и базы данных в проекте. Использование программного обеспечения в управлении проектами. Составление календарного плана проекта. Разработка расписания проекта: управление временем. Диаграмма Гантта. Определение критического пути проекта. Завершение проекта. Этапы завершения. Подведение итогов и получение данных о результатах. Послепроективное обслуживание. Гарантийное обслуживание. Подготовка кадров для эксплуатации проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:

- презентации по разработке отдельных блоков проекта;
- обсуждение;
- групповая работа.

– при проведении зачета с оценкой:

– защита группового проекта.

- при контроле самостоятельной работы:

- упражнения по составлению отдельных модулей проекта, а также работа по составлению плана действий в проекте;
- отработка навыков по управлению механизмами проекта;
- составление анализа рисков и экономической и социальной эффективности проекта;
- разработка индивидуального и коллективного проектов;
- составление глоссария по дисциплине «Проектный менеджмент»;
- проведение полевых и маркетинговых исследований;
- отработка навыков презентации проекта;
- выполнение тестов и контрольных заданий по содержанию тем дисциплины.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (в форме защиты группового проекта).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы дискуссии

1) Модели жизненного цикла проекта.
2) Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
3) Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
4) Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
5) Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
6) Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
7) Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
8) Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.
9) Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
10) Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
11) Основные и конкретные функции управления проектом.
12) Основные этапы процесса планирования проекта.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Умение пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта	УК-ОС-2.1	**на уровне знаний:** понятийный аппарат проектного менеджмента; **на уровне умений:** пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов; **на уровне навыков:** работы в программе MS Project.

4.3.2. Типовые оценочные средства

I) Промежуточная аттестация в форме защиты группового проекта

Прохождение дисциплины завершается открытой защитой проектов с участием жюри из состава преподавателей факультета и приглашенных экспертов.

Итоговая оценка (максимально – 100 баллов) складывается из суммы промежуточной оценки работы (максимально - 70 баллов) за текущую работу и дополнительной оценки за защиту проекта (максимально – 30 баллов).

Для оценки проектов студенческих команд жюри предложены следующие номинации:

* Лучшая команда
* Лучшая идея
* Лучший устав
* Лучшая презентация
* Лучший предпринимательский проект
* Лучший социальный проект

В финал конкурса могут выйти не более двух команд в каждой номинации, среди них жюри выберет одного победителя.

Рекомендации студентам по составлению содержания и оформлению группового проекта по дисциплине

Содержательная часть:

- идея, основные цели и задачи проекта;
- видение - развернутое описание проекта;
- миссия - социальная значимость проекта;
- обоснование необходимости его выполнения,

Технологии управления проектом:

- имеющийся задел и ресурсы проекта,
- показатели его экономической и социальной эффективности,
- содержание конкретных мероприятий сроки выполнения проекта (календарный план),
- определение основных стейкхолдеров проекта;
- распределение работ по исполнителям,
- бюджет проекта и источники финансирования,
- основные достигнутые или ожидаемые результаты проекта,
- предполагаемая область применения научных разработок (если имеются таковые).

Приложения: а также, в случае необходимости в дополнении к проекту могут содержаться различные схемы, графики, иллюстрационные материалы.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине

Прохождение дисциплины завершается открытой защитой проектов с участием жюри из состава преподавателей факультета и приглашенных экспертов.

Итоговая оценка (максимально – 100 баллов) складывается из суммы промежуточной оценки работы (максимально - 70 баллов) за текущую работу и дополнительной оценки за защиту проекта (максимально – 30 баллов).

Для оценки проектов студенческих команд жюри предложены следующие номинации:

* Лучшая команда
* Лучшая идея
* Лучший устав
* Лучшая презентация
* Лучший предпринимательский проект
* Лучший социальный проект

В финал конкурса могут выйти не более двух команд в каждой номинации, среди них жюри выберет одного победителя.

Требования к содержанию мультимедийной презентации проекта:

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и содержать от 10 до 15 слайдов (из расчета времени защиты проекта 4-6 минут).

Рекомендации к содержанию презентации проекта:

1 слайд: название проекта, ФИО авторов проекта, название учебного заведения, курс, группа;

2-5 слайды: основные цели и задачи проекта, миссия, видение, обоснование проекта;

6-8 слайды: ресурсы необходимые для реализации проекта, основные доходы и расходы проекта, основные источники финансирования проекта;

9-10 слайды: сроки и план реализации проекта;

10-11слады: основные достигнутые или ожидаемые результаты проекта;

11-15 слады: др. необходимая информация (по выбору авторов).

Требования к содержанию видео о проекте:

Видео презентация проекта должна отражать основное содержание проекта, достигнутые цели и полученные результаты.

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	*5, «отлично» («зачтено»)*	Защита проекта полная, аргументированная, с презентацией. Группой студентов: Проведена оптимизация отбора проектов. Проведена предварительная аналитическая оценка проекта. Произведено измерение, планирование и проектирование затрат проектной деятельности. Проведена организация и координация проектной деятельности. Проведена оценка коммерческой эффективности проекта.

		Произведены расчеты ожидаемой эффективности проекта.
80-61	*4, «хорошо» («зачтено»)*	Ответы группы студентов правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студентов недостаточно четко выражено.
60-41	*3, «удовлетворительно» («зачтено»)*	Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студентов, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют.
40-0	*2, «неудовлетворительно» («не зачтено»)*	При защите проекта существенные ошибки в основных аспектах темы.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине «Проектный менеджмент» представлены следующими видами работы: лекции, практические, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с расчетом основных показателей, с обсуждением проблемных вопросов и вырабатывают свое мнение по поводу решения основных экономических вопросов в сфере управления проектом.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Текущая аттестация по дисциплине «Проектный менеджмент» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по подготовке студентов составления содержания и оформления группового проекта по дисциплине.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на дискуссиях, диспутах, диалоге.

Критерии оценки участия студента в дискуссиях

Учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), а также умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия дисциплины «Проектный менеджмент» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;
перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
тематическими планами семинарских занятий;
контрольными мероприятиями;
учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
перечнем вопросов к зачету.

Вопросы для самостоятельной работы:

1) Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
2) Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
3) Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
4) Классификация и особенности различных видов проектов.

5) Контроль и оперативное Управление проектами по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
6) Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
7) Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.
8) Методы и средства определения перечня работ проекта.
9) Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.
10) Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
11) Методы оценки и снижения рисков в проекте.
12) Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
13) Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
14) Методы управления предметной областью проекта.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по

договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае вопросы к зачету и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Смаржевский И.А. Коммуникационный аспект принятия управленческих решений в проектном менеджменте. Российский университет дружбы народов, 2012. http://www.iprbookshop.ru/22183
2. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. http://www.iprbookshop.ru/6547
3. А.С. Кутузов. Шаблоны документов для управления проектами. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. http://www.iprbookshop.ru/6441

6.2. Дополнительная литература.

1. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление. ЮНИТИ-ДАНА, 2015. http://www.iprbookshop.ru/34501
2. Гейзлер П.С., Завьялова О.В. Управление проектами . Мн.: БГЭУ, 2005. - 255 с.
3. Грей К.Ф. Управление проектами: практ. руководство / пер. с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. – М., Дело и Сервис, 2003.

6.3. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-015*page.htm
2. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-004*page.htm
3. Общая информация о стандартах управления проектами. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами». [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/
4. Официальный сайт ГП «ПЦБК» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.pcbk.su/
5. Полковников А., Терпугов А., Белозеров А. Что такое модели зрелости управления проектами? // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_35/article_1627
6. Сооляттэ А.Ю. Корпоративная методология управления проектами: основные документы // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_41/article_2837
7. Что такое Корпоративная система управления проектами (КСУП). Официальный сайт ABS Group [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.b-solutions.ru/serv/projects/pmo/services3-PMO-1.html

8. Ципес Г. Концепция, методика и так далее, или тактика и стратегия внедрения стандарта управления проектами [Електронний ресурс] / Г. Ципес, А. Товб – Режим доступу: www.pmprofy.ru/
9. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
11. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
12. www.aport.ru / - Поисковая система
13. www.rambler.ru / - Поисковая система
14. www.yandex.ru / - Поисковая система
15. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
16. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э. Баумана
17. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
18. http://www.garant.ru/ - Гарант

6.6. Иные источники.

1. Управление проектами. Основы проектного управления: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. М.Л. Разу. - 3е изд., перераб. и доп.- М.: КНО РУС, 2010. - 760 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронныйсловарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»