Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра маркетинга и торгового дела

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры маркетинга
и торгового дела
Протокол от «___» _____201_ г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Организационное поведение

по направлению подготовки
38.03.06 - Торговое дело
Направленность (профиль): Международный маркетинг

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2018

Москва, 2018

Автор–составитель:
К.э.н. Минченкова А.М.

Заведующая кафедрой маркетинга и торгового дела, канд. экон. наук, доцент Л.С. Латышова

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4**
2. **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..5**
3. **Содержание и структура дисциплины…….....5**
4. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….8**
5. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……15**
6. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……17**

   6.1. Основная литература……..……...……17

   6.2. Дополнительная литература……...…….……17

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..17

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..….18

   6.5. Интернет-ресурсы…….……..…….18

   6.6. Иные источники…….…….…….….18
7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..18**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Организационное поведение» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ПК-5.1	Способность к выявлению, формированию, подбора и управления персоналом.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ-Формирование способности осуществлению, организации и контроля над процессом закупок. Способность к выявлению, формированию, подбора и управления персоналом.	ПК-5.1	**на уровне знаний:** закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики; современные методы эконометрического анализа; современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач. **на уровне умений:** использовать методы управления персоналом; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне; применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач. **на уровне навыков:** навыками самостоятельной исследовательской работы; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; современной методикой построения эконометрических моделей.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам вариативной части программы гуманитарного, социального и экономического цикла в подготовке бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело», индекс дисциплины **Б.1.В.ОД.1.**

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения, а также использования кейсов. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для бакалавров очной формы обучения – в 5 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 3, количество академических часов – 108 часов.

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины (модуля), час.**												
		Всего	**Семестр (триместр), курс[3]**											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***36***					***36***							
лекционного типа (Л)		***18***					***18***							
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***18***					***18***							
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***72***					***72***							
Промежуточная аттестация	**форма**	***З с о***					***З с о***							
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***					***108/3***							

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Содержание тем (разделов)**
Тема 1	Теория организации в системе наук	Место теории организаций в системе управленческого знания. Теория организаций и менеджмент. Предмет, проблематика и задачи теории организаций. Специфика и логика развития теории организаций и социологии организаций: основные модели и формирование проблематики. Организация как трудовой процесс. “Машинная” модель организации. Организация как бюрократия. Организация как община.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Понятие и сущность организации, законы ее развития	Предпосылки и условия возникновения организаций. Понятие организации. Типология организаций. Свойства и функции организации. Понятие социальной организации. Организационный эффект. Организация как социальный институт. Понятие термина «организация». Сущность организации. Атрибутивное, вещественное и функциональное значения термина "организация". Основные свойства организаций. Миссия организации. Понятия «зависимость», «закон» и «закономерность». Законы организации: закон синергии, закон информированности – упорядоченности, закон самосохранения, закон единства анализа и синтеза, закон развития, закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации. Понятие принципа организации. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации.
Тема 3	Организационные коммуникации	Понятие коммуникации. Модели и типы коммуникации. Факторы эффективности коммуникации.
Тема 4	Личность, группа, власть в организации	Понятие личности. Подходы к определению и трактовке понятия личности. Особенности формирования и свойства личности. Многоуровневая структура личности. Личность в организации – особенности вхождения индивида в организацию. Адаптация. Виды адаптационного поведения личности в организации. Личностная эффективность. Понятие группы. Виды групп. Причины образования групп. Групповая эффективность. Модель формирования и развития групп. Групповая сплоченность. Концептуальная модель жизненного цикла группы. Трактовки власти. История изучения власти как категории управления. Свойства власти. Структура власти и ее элементы. Виды власти и их характеристики. Сила, авторитет, власть: особенности определения. Получение власти и стратегии власти.
Тема 5	Межличностные и межгрупповые взаимодействия в организации, модификация организационного поведения	Понятие и сущность межличностных взаимодействий в организации. Модели межличностного взаимодействия. Научное обоснование особенностей модификации поведения. Необходимость применения в организации: оценки эффективности. Теоретические модели модификации поведения. Виды модификации поведения сотрудников. Понятие и теоретическое определения научения поведению. Специфика применения научения поведению в организации. Оценка эффективности научения поведению. Условия эффективного применения различных типов научения поведению.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Стабильность развития и организационная эффективность	Необходимость повышения эффективности функционирования нормально работающих фирм (функционально-структурная и процессно-ролевая модели). Минимизация управленческих расходов и рационализация внутрифирменной структуры на стадии совмещения функциональной и структурной моделей компании. Возможность дальнейшего снижения издержек, связанных с внутрифирменной структурой, при переходе от функционально-структурной модели фирмы к процессно-ролевой. Общий алгоритм перехода от функционально-структурной к процессно-ролевой модели фирмы. Трансформация элементарной единицы (“атома”) организации при переходе от функциональной к процессной модели и от структурной к ролевой. Структура компании как совокупность бизнес-процессов. Роль стратегии фирмы в достижении положительных результатов для компании в зависимости от изменений ее внутренней структуры.

Таблица 4.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теория организации в системе наук	18	4		2		12	Диспут, коллоквиум
Тема 2	Понятие и сущность организации, законы ее развития	18	2		4		12	Коллоквиум
Тема 3	Организационные коммуникации	18	2		4		12	Диспут, коллоквиум
Тема 4	Личность, группа, власть в организации	18	2		4		12	Диспут
Тема 5	Межличностные и межгрупповые взаимодействия в организации, модификация организационного поведения	18	4		2		12	Диспут, коллоквиум

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 6	Стабильность развития и организационная эффективность	16	2		2		12	Коллоквиум, домашнее задание
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	**108**	**18**		**18**		**72**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т).*

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Организационное поведение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:

- диспуты
- коллоквиумы
- домашнее задание.

- при проведении экзамена:
- ответ на вопросы билета.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы к диспуту

Теоретические:

1.Смена научных парадигм, эволюция методов познания (на примере менеджмента)

2.Обоснование выбора методов эмпирического исследования

3.Области применения метода формализации в менеджменте

4.Применение методов имитационного моделирования при формировании плана развития территорий

Прикладные:

1. Использование результатов опроса при формировании системы коммуникаций
2. Провести анализ научных методов, применяемых при изучении рынков
3. Провести анализ гипотез, выдвигаемых в международных исследованиях менеджмента
4. Осуществить планирование представления и апробации результатов исследования в российских и международных научных сообществах
5. Формирование заданной модели поведения
6. Формирование властной модели

Вопросы к коллоквиуму

«Топ менеджеры как новый предпринимательский класс»
Дайте характеристику Топ менеджерам как классу с точки зрения:
1.1 Экономического положения
1.2. Социального статуса
1.3. Отношения к власти
1.4. Предпринимательского проактивного поведения

«Миграция как новая реалия в Европе»
Перечислите объективные признаки миграции
1.1 Охарактеризуйте потребительские ценности
2.3. В чем особенности отношения мигрантов к существующей культуре
2.4. Какие рынки будут развиваться для удовлетворения потребностей мигрантов

«Санкции как возможность для рынков, стран, отраслей»
3.1 Санкции в истории России
3.2 Перечислите формы, в которых реализуются санкции
3.3 Влияние санкций на условия конкурентной среды
3.4 Перечислите рынки и отрасли на развитие которых санкции влияют положительно

«Бедные – богатый рынок труда»
4.1 Понятие бедности: экономический и социальный аспект
4.2 Особенности освоения рынка бедных транснациональными компаниями
4.3 Инклюзивный бизнес
4.4 Социальное партнерство на рынке бедных
4.5 Конкурентные условия развития рынка бедных

Домашнее задание (в группах)

Для допуска к экзамену студенты готовят групповой проект. Группы по 3-4 человека. Студенты принимают участие в любом по выбору отраслевом научном коммуникативном мероприятии.

Студенты посещают различные секции и круглые столы в рамках отраслевого мероприятия, по результатам посещения подготавливается письменный отчет. В процессе сбора материала для отчета студенты могут выбрать **одно из направлений самостоятельной работы**, по которому будет проведен анализ полученной информации:

1. Современные тенденции внедрения новых технологий управления
2. Условия эффективности экономической деятельности предприятия
3. Исследования моделей организационного поведения в России в различных областях (по выбору студента)
4. Актуальные проблемы коммуникаций в практике компаний
5. Российский и зарубежный опыт управления поведением в деятельности компаний

В отчете студент должен описать само мероприятие, источники собранной им информации в рамках мероприятия и далее раскрыть подробно выбранную им проблему из приведенного выше перечня, изложить свою позицию по вопросу

По результатам участия в отраслевом мероприятии студенты формируют отчет. Примерный план-схема отчета включает:

1. Заголовок, Ф.И.О. студентов
2. Выбранное для анализа направление самостоятельной работы по отчету, проблема исследования
3. Основные проанализированные материалы исследования (перечень)
4. Краткий анализ комплекта собранных информационных материалов с мероприятия (слайды, презентации, фотографии, тезисы докладчиков, примеры кейсов, таблицы, рисунки и т.д.)
5. Описание ключевых сегментов компании (мероприятия)
6. Используемые маркетинговые технологии и условия их совершенствования
7. Какие методы сбора информации были использованы при написании отчета о мероприятии студентом
8. Итоги отчета, выводы и рекомендации, трудности подготовки
9. Подпись, число

Объем отчета составляет 3-5 страниц. В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе участия в мероприятии, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал. Проект отчета представляется в виде устной 7-10 минутной презентации, в которой участвуют представители группы. В вопросно-ответной части презентации обязательно участвует вся группа.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Организация как социальный институт
2	Современные тенденции развития организация
3	Факторы эффективности коммуникаций
4	Особенности формирования и свойства личности
5	Особенности формирования и свойства лидерства
6	Модели модификации поведения

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ПК-5.1	Способность к выявлению, формированию, подбора и управления персоналом.

4.3.2. Типовые оценочные средства

1. Социальная организация.
2. Классификация организаций
3. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций
4. Современные формы интеграции предприятий
5. Типы фирм по функциональному назначению
6. «Классическая школа» в теории организации и управления
7. Гуманистическое направление в теории организации и управления
8. Отечественная организационная наука
9. Система управления организацией
10. Основные функции организации
11. Процесс формирования организационной структуры
12. Методы проектирования организационных структур
13. Субъекты и объекты организационной деятельности
14. Самоорганизация и самоуправление в организации
15. Зависимости, законы и закономерности в организации
16. Закон синергии
17. Реорганизация: этапы и методы
18. Организационная культура
19. Технология создания и регистрации организаций
20. Унитарная структура организации
21. Холдинговая структура организации
22. Малтидивизионная структура организации
23. Атрибуты иерархии
24. Департаментизация и ее типы
25. Централизованные и децентрализованные организации
26. Понятие сетизации
27. Плюсы и минусы сетевых организаций
28. Виды сетевых структур
29. Способы изменения структуры организации
30. Основные вопросы теории организации
31. Концепции теории организации
32. Жизненный цикл организации, основные этапы
33. Понятие и основные положения реинжиниринга
34. Рынок как форма экономической организации, основные положения рыночной модели
35. Роль и место контрактных отношений в условиях рынка
36. Экономическая единица (бизнес-процесс)

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично»*	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если им продемонстрировано владение информацией о типах организации, методах организации работы по подбору персонала в зависимости от потребностей организации. – Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	*4, «хорошо»*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно»*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка

		«неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат; выполняют задания, связанные с применением категориального аппарата и общелогических методов научного исследования при анализе профессиональных проблем; приобретают навыки публичного выступления и дискуссии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценка ***работы студента на семинарских занятиях*** осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценивания устного опроса, диспута

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, нот излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки домашнего задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: домашнее задание соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный лист с заголовком (тема, цели, план и т.п.); тема полностью раскрыта; сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: домашнее задание соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный лист с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок, но есть единичные погрешности в стиле изложения и раскрытия темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Критерии правильности ответов на вопросы для коллоквиума:

При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные

точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.
Ответ на вопрос оценивается 0 -10
•Каждый отвечает на 4 вопроса на теме коллоквиума
•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл
•Максимальный балл 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия дисциплины «Организационное поведение» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

№ раздела	Вопросы для самопроверки
1	1. Понятие, сущность менеджмента. 2. Функции системы управления. 3. Стоимостной подход к управленческому анализу.

2	1. Система сбора информации. 2. Понятие анализа. 3. Система стратегического анализа внешних условий среды. 4. Система управления исследуемого объекта. 5. Целеполагание. 6. Анализ целей. 7. Методы сбора информации.
3	1. Методы анализа деятельности организации. 2. Методы анализа, идентификации и оценки факторов риска. 3. Диагностика системы управления. 4. Основные проблемы системы управления 5. Критерии оценки системы управления.
4	1. Количественные и качественные критерии оценки организационного поведения. 2. Понятие эффективность организации. 3. Понятие мониторинг, контроля, поведения. 4. Анализ и оценка эффективности управления. 5. Модификация поведения 6. анализ полномочий и ответственности органов и власти

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программы дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество

оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации Московский городской педагогический университет 2012, http://www.iprbookshop.ru/26631
2. Валеева Е.О. Организационное поведение Ай Пи Эр Медиа 2015, http://www.iprbookshop.ru/31936
3. Басенко В.П. Организационное поведение. Современные аспекты трудовых отношений Дашков и К 2014, http://www.iprbookshop.ru/35290

6.2. Дополнительная литература

1 Яськов Е.Ф. Теория организации ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/8588

2. Каплан Р. Нортон Д.. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию. 2-е изд., испр. и доп. М. : ЗАО «Олимп-Бизнес», 2011.

3. Лучшие идеи мастеров управления изменениями Джозеф Г.Бойетт, Джимми Т.Бойетт http://www.management.com.ua/

4. Марковский В. Реализация стратегии "Top-Manager" http://www.top-manager.ru/

5. Мишин В.М. Исследование систем управления. – Учебник для вузов. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

http:// www. ko.ru/rubrics/19 – Журнал «Компания»;

http://www. kommersant.ru/sf/ - Журнал «Секреты фирмы»;

http://www. pwc.ru/ru – Сайт компании PwC;

http://expert.ru/ - Журнал «Эксперт»;

http:/ www. businesspress.ru - Деловая пресса;

http:/ www. garant.ru - Гарант;

Информационно-справочная система «Консультант Плюс»;

http:/ www. rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а

также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронныйсловарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»