

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры _____

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Экономика и право

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора 2016г.

Москва, 2016

Автор–составитель:

Казанчев Юрий Дмитриевич, к.ю.н, профессор

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кафедра политико-правовых дисциплин и
социальных коммуникаций

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

Кафедра политико-правовых дисциплин
и социальных коммуникаций

(наименование кафедры)

Казанчев Ю.Д., к.ю.н., профессор

(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО | 6 |
| 3. Содержание и структура дисциплины (модуля) | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | 12 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 29 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 32 |
| 6.1. Основная литература----- | 32 |
| 6.2. Дополнительная литература ----- | 32 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы----- | 32 |
| 6.4. Нормативные правовые документы----- | 32 |
| 6.5. Интернет-ресурсы ----- | 33 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 33 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Предпринимательское право» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с учетом специфики направленности программы – «Экономика и право».

Задачами освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» являются:

- получение знаний о нормативном регулировании предпринимательской деятельности;
- приобретение умений юридически правильно квалифицировать обстоятельства конкретного дела, разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- овладение навыками принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

Дисциплина «Предпринимательское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа их формирования:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ДПК-1 | Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации. | ДПК-1.3.1 Этап 3 | Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации. |
| ДПК-2 | Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их | ДПК-2.4.2 Этап 4 | Способность обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом требований нормативно-правовых актов. |

| | | | |
|-------|--|---------------------|---|
| | выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом требований нормативно-правовых актов. | | |
| ДПК-4 | Способность анализировать и использовать правовые источники для принятия наиболее эффективных экономических решений. | ДПК-4.4.1 Этап 4 | Способность использовать правовые источники для принятия эффективных экономических решений. |

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Предпринимательское право»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результат обучения |
|--------------------------------|---|
| ДПК-1.3.1 | <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритма принятия организационно-управленческих решений, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации; - методов принятия организационно-управленческих решений на основе высокой правовой культуры руководителя. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор метода принятия организационно-управленческого решения, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации; - опираться на соответствующую нормативно-правовую основу при принятии организационно-управленческого решения. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовыми знаниями для принятия эффективных организационно-управленческих решений; - навыками поиска оптимальных организационно-управленческих решений в конкретной ситуации, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации |
| ДПК-2.4.2 | <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериев социально-экономической эффективности управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов; - принципов критического анализа и критической оценки вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать несколько вариантов исполнения управленческого решения с учетом требований нормативно-правовых актов; |

| | |
|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать правовых последствия исполнения управленческих решений. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов; - методикой оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов |
| ДПК-4.4.1 | <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений; - современных методик анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимых принятия эффективных экономических решений правовых источников информации; - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую для принятия эффективных экономических решений правовую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми источниками для принятия эффективных экономических решений; - навыками учета и опоры на нормативно-правовую базу при подготовке экономических решений. |

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Предпринимательское право» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Дисциплина изучается в рамках следующих форм обучения:

- очной формы обучения: на 2 курсе в 3 семестре;
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 40 ч. самостоятельной работы студента;
- очно-заочной формы обучения: на 2 курсе в 3 семестре;
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 40 ч. самостоятельной работы студента;
- заочной формы обучения: на 2 курсе 4 семестре;
в объеме 4 ч. лекций, 12 ч. практических занятий, 52 ч. самостоятельной работы студента.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Предпринимательское право» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Экономика и право».

В методологическом плане «Предпринимательское право» опирается на минимально необходимый объем приобретенных знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплины «Право» по программам бакалаврской подготовки.

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Предпринимательское право», могут быть использованы при проведении научно-исследовательской работы и семинара Б2.В.01(Н), преддипломной практики Б2.В.03(Пд), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы Б3.Б.01(Д).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

2.3 Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|----------------------|--|---------------------------------|---|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие хозяйственного (предпринимательского) права | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, ИЗ |
| Тема 2 | Общие положения о субъектах хозяйственного (предпринимательского) права | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, ИЗ |
| Тема 3 | Частные предприниматели как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, ИЗ |
| Тема 4 | Кооперативы как субъекты хозяйственного | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, ИЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации | |
|-----------------------------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|--|-------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | (предпринимательского) права | | | | | | | |
| Тема 5 | Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О, ИЗ |
| Тема 6 | Общие вопросы государственного регулирования хозяйственной деятельности в отраслях народного хозяйства. | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О, ИЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 72 | 16 | | 16 | | 40 | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие хозяйственного (предпринимательского) права | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, ИЗ |
| Тема 2 | Общие положения о субъектах хозяйственного (предпринимательского) права | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, ИЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 3 | Частные предприниматели как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, ИЗ |
| Тема 4 | Кооперативы как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, ИЗ |
| Тема 5 | Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О, ИЗ |
| Тема 6 | Общие вопросы государственного регулирования хозяйственной деятельности в отраслях народного хозяйства. | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О, ИЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| | | 72 | 16 | - | 16 | - | 40 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие хозяйственного (предпринимательского) права | 11 | 1 | | 2 | | 8 | О, ИЗ |
| Тема 2 | Общие положения о субъектах хозяйственного (предпринимательского) права | 11 | 1 | | 2 | | 8 | О, ИЗ |
| Тема 3 | Частные предприниматели как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права | 11 | 1 | | 2 | | 8 | О, ИЗ |
| Тема 4 | Кооперативы как субъекты хозяйственного | 13 | 1 | | 4 | | 8 | О, ИЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации | |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|--|-------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | (предпринимательского) права | | | | | | | |
| Тема 5 | Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов | 10 | | | | | 10 | О, ИЗ |
| Тема 6 | Общие вопросы государственного регулирования хозяйственной деятельности в отраслях народного хозяйства. | 12 | | | 2 | | 10 | О, ИЗ |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 72 | 4 | - | 12 | - | 52 | |

* – формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (ПОЗ), индивидуальное задание (ИЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), индивидуальное задание (ИЗ) и др.

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

| № темы | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|--------|---|---|
| 1 | Понятие хозяйственного (предпринимательского) права | <p>Экономическая (хозяйственная) деятельность как предмет хозяйственного права. Предпринимательская деятельность и ее признаки. Индивидуально-трудовая (ремесленная) деятельность. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Правовое регулирование хозяйственной деятельности на микро и макро уровнях.</p> <p>Хозяйственное (предпринимательское) право как отрасль права. Методы правового регулирования хозяйственной деятельности. Отграничение хозяйственного (предпринимательского) права от гражданского права, административного права, трудового права, финансового права. Принципы предпринимательского (хозяйственного) права. Система хозяйственного (предпринимательского) права.</p> <p>Наука хозяйственного (предпринимательского) права. Общая характеристика торгового права России до 1917 г. Советский период развития науки хозяйственного права. Современное состояние развития науки хозяйственного права.</p> <p>Хозяйственное (предпринимательское) право как учебная дисциплина. Соотношение коммерческого, предпринимательского и хозяйственного права.</p> |
| 2 | Общие положения о субъектах хозяйственного (предпринимательского) права | <p>Понятия и признаки субъектов хозяйственного (предпринимательского) права. Виды и классификация субъектов хозяйственного права. Понятия и способы создания субъектов хозяйственного права. Этапы регистрации субъектов хозяйственного права. Ликвидация субъектов хозяйственного права.</p> <p>Предприятие как основной субъект хозяйственного права. Предприятие как экономическое и юридическое понятие. Признаки предприятия. Правовой режим имущества предприятия. Организационно-правовые формы предприятий.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 3 | Частные предприниматели как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права | <p>Индивидуальные предприниматели. Правовое положение индивидуального предпринимателя и фермера. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя (фермера). Эмансипация. Имущественная ответственность. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя (фермера). Индивидуальное частное предприятие.</p> <p>Коллективные предприниматели. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные товарищества как корпоративные предприятия, выступающие в обороте как коммерческие организации с правом юридического лица. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Участники товарищества. Учредительные документы товарищества. Управление в хозяйственных товариществах. Ведение дел товарищества. Распределение прибыли и убытков товарищества. Складочный капитал и имущество товарищества.</p> <p>Хозяйственные общества. Понятия и виды хозяйственных обществ как корпоративных предприятий, выступающих в обороте в качестве коммерческих организаций с правом юридического лица.</p> |
| 4 | Кооперативы как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права | <p>Кооперативный сектор народного хозяйства и кооперативное предпринимательство. Противоречия законодательства о кооперации. Сфера действия законодательства о кооперации. Понятие кооператива. Производственные кооперативы. Членство как организационная основа деятельности кооператива. Имущество кооператива. Органы управления кооператива. Объединение кооператива. Потребительская кооперация. Международный кооперативный альянс.</p> <p>Экономическая и социальная необходимость развития кооперативного движения. Виды кооперативов в законодательстве зарубежных стран: кредитные, торговые, кооперативы по сбыту, производственные, жилищные и т. д.</p> <p>Сфера действия производственных кооперативов Российской Федерации: производство; переработка; сбыт промышленной и иной продукции; торговля; строительство; бытовое и иные виды обслуживания; добыча полезных ископаемых, других природных ресурсов; сбор и переработка вторичного сырья; проведение научно-исследовательских, проектно-конструкторских работ; оказание медицинских, правовых, маркетинговых и других видов услуг.</p> <p>Виды сельскохозяйственных производственных кооперативов: сельскохозяйственная или рыболовецкая артель (колхоз), кооперативное хозяйство (коопхоз).</p> <p>Региональные особенности кооперативного предпринимательства в России. Влияние географического фактора на отраслевые особенности предпринимательства. Экономико-правовые вопросы регионального и отраслевого развития кооперативного сектора рыночного хозяйства.</p> |
| 5 | Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов | <p>Право собственности как основа хозяйственной деятельности. Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Имущество, свободное в обороте, ограниченное и изъятое из оборота. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p> <p>Правовой режим имущества и финансового предприятия. Понятие и виды имущества, правовой режим его отдельных видов. Понятие и правовой режим основных средств. Понятие и правовой режим нематериальных активов. Правовая природа уставного (складочного) капитала. Понятие и порядок формирования уставного (складочного) капитала. Функции уставного капитала. Основания и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Чистые активы.</p> <p>Порядок формирования и использования амортизационного, ремонтного, резервного и других фондов.</p> <p>Понятие финансов предприятия, их правовое регулирование. Формирование себестоимости продукции как объект правового регулирования. Формирование финансовых результатов и прибыли.</p> |
| 6 | Общие вопросы государственного регулирования | <p>Понятие и сущность организации государственного управления. Система и структура государственного управления. Организационно-правовые формы государственного управления. Отраслевой и межотраслевой принципы управления. Отсутствие правовых норм, специально</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | хозяйственной деятельности в отраслях народного хозяйства. | посвященных организации государственного управления на базе сочетания отраслевых и межотраслевых норм. Деформация министерской отраслевой системы. Необходимость унификации органов исполнительной власти. Отсутствие квалифицированного законодательства об организации исполнительной власти. Понятие государственного регулирования народного хозяйства. Отсутствие концепции государственного регулирования народного хозяйства. Цели государственного регулирования. Сферы и отрасли государственного регулирования. Соотношения государственного регулирования и государственного управления. Основы функции государственного регулирования народного хозяйства. Методы государственного регулирования. |
|--|--|---|

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.01.02 «Предпринимательское право»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Предпринимательское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:

устный и письменный контроль, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

– устное собеседование – вариант текущей проверки, основу которой составляет вопросно-ответная форма диалога (беседа) преподавателя со студентом, органически связанная с темой курса;

– тестирование – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

– ситуационный практикум (кейс) – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации;

– дискуссия - организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении теоретических проблем, теоретико-практического мышления студента;

– контрольная работа – проводится, как правило, в письменной форме после завершения изучения тем или узловых вопросов, и представляет собой развернутые ответы обучаемого на предложенные вопросы по одной или нескольким темам дисциплины;

– практико-ориентированное задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной проблемы, и, в том числе, предложить свои варианты ее решения;

Формы текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины:

| Тема и/ или раздел | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|--|
| Гражданско-правовой договор: понятие, правовое регулирование, виды, содержание | Опрос, выполнение индивидуальных заданий |
| Заключение, изменение и прекращение договора | Опрос, выполнение индивидуальных заданий |
| Договоры о передаче имущества в собственность | Опрос, выполнение индивидуальных заданий |
| Отдельные виды договоров купли-продажи | Опрос, выполнение индивидуальных заданий |
| Договор подряда | Опрос, выполнение индивидуальных заданий |
| Договоры доверительного управления имуществом и коммерческой концессии (франчайзинга) | Опрос, выполнение индивидуальных заданий |

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Предпринимательское право» происходит в форме зачета.

Зачет проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом, цель которого заключается в выявлении

индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса), его подготовку в течение 20-25 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.3 настоящей рабочей программы).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1 Средства оценивания результатов текущего контроля

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Предпринимательское право» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устного собеседования (опроса);
- выполнения индивидуальных заданий.

4.2.2 Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на практических занятиях

| Обозначения | | Формулировка требований к степени освоения дисциплины |
|-------------|--------|--|
| Цифр. | Оценка | |
| 2 | Неуд. | Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом |
| 3 | Удовл. | Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы |
| 4 | Хор. | Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности |
| 5 | Отл. | Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. |

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

| Обозначения | | Формулировка требований к степени освоения дисциплины |
|-------------|--------|--|
| Цифр. | Оценка | |
| 2 | Неуд. | Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное |

| | | |
|---|--------|--|
| | | незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает. |
| 3 | Удовл. | Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов. |
| 4 | Хор. | Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности. |
| 5 | Отл. | Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов. |

4.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Варианты индивидуальных заданий:

Задание 1.

1. Цивилистическая наука разрабатывает понятия и критерии, которые не находят прямого законодательного воплощения, но приобретают важное теоретико-познавательное и практическое значение. Примером является понятие гражданского и имущественного оборота - совокупности сделок всех его участников и возникающих на этой основе их общественных отношений, юридически оформляющих экономические отношения товарообмена. По мнению ЕА Суханова, предпринимательский оборот - часть гражданского оборота, совокупность соответствующих отношений с участием предпринимателей (профессиональных участников имущественного оборота). О.М. Олейник считает, что хозяйственный оборот как совокупность всех актов деятельности в процессе производства, распределения, обмена представляет собой самостоятельную сферу, в которой взаимодействуют производители. Совокупная деятельность производителей представляет для них обычную профессиональную деятельность по производству и реализации товаров, подпадающую под действие хозяйственного права. Проанализировав, выскажите аргументы за или против выбранной вами концепции. Изобразите соотношение гражданского и хозяйственного оборота в кругах Эйлера.

2. Какая из перечисленных научных теорий не относится к концепциям хозяйственного права: а) концепция «двухсекретного» права; б) социологическая теория права;

в) концепция комплексной отрасли права?

3. АО заключило с лизинговой компанией договор финансовой аренды речного судна изготовителя, которого указало АО. В процессе эксплуатации судна АО были обнаружены скрытые дефекты. АО предъявило требования к лизинговой компании (арендодателю) об устранении дефектов и возмещении ущерба. Лизинговая компания отказалась удовлетворить требование, ссылаясь на то, что ответственность должен нести изготовитель (поставщик).

Как решить спор? К кому арендатор (АО) должен предъявить требование? В каких случаях ответственность за выбор предмета несет арендодатель? Кто должен удовлетворить требование арендатора?

Задание 2.

1. Торговый кодекс, как свидетельствует исторический опыт, знаменует собой обособление торгового права. В этом шаге, по мнению представителей науки гражданского права (Е.А. Суханова, И.Е. Зенина и др.), отечественный правопорядок не испытывал и не испытывает реальной потребности.

По мнению представителей науки хозяйственного права (О.М. Олейник, В.К. Андреева, И.В. Ершовой и др.), попытка свести регулирование предпринимательской деятельности к гражданскому законодательству может привести к двум последствиям. Первое - создается видимость правового регулирования хозяйственной деятельности в законе и абсолютный произвол в реальной действительности. Второе носит теоретический характер и состоит в том, что, включив предпринимательскую деятельность в свой предмет, гражданское право размывает свои границы, теряет свою специфику и становится комплексной отраслью законодательства.

Дайте оценку имеющимся точкам зрения, свой ответ аргументируйте.

2. Относятся ли постановления высших судебных органов власти к источникам хозяйственного права:

а) относятся; б) не относятся; в) относятся при осуществлении внешнеэкономической деятельности?

3. Общество с ограниченной ответственностью оплатило товары, полученные от фирмы «Вега», чеком, имеющим специальное кроссирование с указанием плательщика - банк «Империя» - и оговорку «по приказу». Фирма «Вега» путем оформления индоссамента передала чек своему контрагенту в оплату за услуги. Банк, обслуживающий чекодателя, отказался принять у него чек для оплаты, указав, что плательщиком по данному

чеку может быть только банк «Империя». Банк «Империя» в свою очередь также отказался оплачивать чек, поскольку передача данного чека фирмой «Вега» произведена неправомерно.

Какова особенность расчетов чеками? Каковы права чекодержателя в случае отказа плательщика от оплаты чека? Правомерны ли действия банков?

Задание 3.

1. По мнению Е.А. Суханова, нормы торгового права являются специальными по отношению к гражданско-правовым. Следовательно, при отсутствии специальных правил к отношениям, регулируемым торговым правом, применяются нормы гражданского права.

Со своей стороны Е.А. Богатых считает, что при регулировании предпринимательских отношений нормы торгового права имеют приоритет

перед гражданскими.

В чем разница в двух позициях ученых? Какое значение для правоприменительной деятельности имеют указанные точки зрения?

2. Какой критерий положен в основу определения понятия коммерсанта в Германском торговом кодексе:

- а) субъективный;
- б) объективный;
- в) нормативный?

3. Камерунская фирма заключила с обществом с ограниченной ответственностью «Консульт» договор, по которому общество обязано было ежеквартально предоставлять фирме информацию по маркетингу скобяных товаров на рынке Санкт-Петербурга. Информация должна была предоставляться на электронном носителе - электронной почтой через факс модемную связь. При поступлении средств на счет общества в налоговой инспекции возник вопрос о правовой природе заключенного договора. Налоговая инспекция полагала, что в данном случае общество получает вознаграждение за услуги, а общество утверждало, что у них с фирмой заключен договор подряда. Налоговая инспекция обратилась за консультацией к юристу.

Какое разъяснение должно быть дано? Чем отличается договор по оказанию услуг от договора подряда?

Задание 4

1. Законодательству известно несколько способов (порядков) создания юридических лиц. В условия рыночной организации оборота наряду с явочным основным становится явочно-нормативный. В начале 90-х гг, активно обсуждалась возможность установления уведомительного порядка создания коммерческих организаций. В то же время российскому законодателю почти неизвестен распорядительный порядок, характерный для создания юридических лиц публичного права.

Почему? Какие причины лежат в отрицании этого способа законодательством РФ?

2. К какому понятию относится данное определение: прекращение организации с правопреемством, т. е. с переходом ее прав и обязанностей к другим лицам:

- а) государственная регистрация;
- б) лицензирование;
- в) реорганизация;
- г) ликвидация?

3. Манаенков подготовил необходимые документы для создания малого предприятия по производству строительных материалов и представил их главе местной администрации Салову для получения лицензии. Узнав об этом, родственник Салова, Коньков, руководитель кооператива, специализирующегося на изготовлении аналогичных строительных материалов, попросил Салова «устранить конкурента». Салов, ссылаясь на то, что в городе производством строительных материалов занимаются другие коммерческие организации, в течение 6 месяцев отказывал Манаенкову в выдаче лицензии. Как квалифицировать действия Салова и Конькова?

Раскройте признаки объективной стороны преступления.

Задание 5

1. Закон РСФСР от 25 декабря 1990 года № 445-1 «О предприятиях и предпринимательской деятельности»¹ содержал такую важную форму предпринимательской деятельности без образования юридического лица, как индивидуальные частные предприятия (ИЧП).

Гражданский кодекс² исключил с 1 июля 1999 года индивидуальные частные предприятия из числа организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Почему? Выскажите свою точку зрения по этому вопросу. Свой ответ аргументируйте.

2. Может ли хозяйственное общество (ХО) быть создано одним лицом:

а) может;

б) не может;

в) может быть создано другим (ХО), состоящим из одного лица.

3. Горин - один из участников полного товарищества (ПТ) по торговле компьютерами - решил организовать свое дело, создав еще товарищество на вере. Найдя заинтересованную фирму, Горин предложил ей роль полного товарищества, а за собой сохранил статус вкладчика. В учредительном договоре было предусмотрено, что руководить товариществом будет Горин - директор (его доля в складочном капитале составила 90%).

Вскоре после регистрации второй участник (фирма) попытался отстранить Горина от руководства.

Какие аргументы он может использовать в этих целях? Является ли директор товарищества органом юридического лица? Может ли директор Горин действовать от имени товарищества на вере без доверенности.

Задание 6.

1. В Советском Союзе 26 мая 1988 года был принят Закон СССР № 8998-ХІ «О кооперации в СССР»¹. В Законе РСФСР о предприятиях и предпринимательской деятельности кооперативы как организационно-правовая форма не упоминались.

Как вы считаете, почему организаторы «радикальной экономической реформы» исключили из числа коммерческих организаций структуры (т. е. кооперативы), основанные на совместной производственной или хозяйственной деятельности?

2. Потребительский кооператив является:

- а) коммерческой организацией;
- б) некоммерческой организацией;
- в) коллективным коммерсантом.

3. Аудиторская проверка потребительского кооператива «Дубрава» выявила значительные убытки по результатам хозяйственной деятельности кооператива за 1994 г. На общем собрании членов кооператива 23 марта 1995 года был утвержден баланс кооператива за 1994 г. и было решено не покрывать образовавшиеся убытки путем дополнительных инвестиций, а соразмерно уменьшить размер паевых взносов всех членов кооператива, уравнивая тем самым активы и пассивы организации. Один из кредиторов кооператива, узнав о принятом решении, обратился в суд с иском о ликвидации кооператива. Одновременно он потребовал расторжения договора, заключенного кооперативом, и взыскания всех убытков. 5 мая 1995 года суд удовлетворил иск кредитора. связи с недостаточностью имущества кооператива для покрытия убытков суд возложил субсидиарную ответственность по долгам кооператива на одного из его участников - полное товарищество «Фермеры КорИсаков и Петров». Последние обжаловали решение суда в кассационном порядке, считая его незаконным.

Какое решение приняли бы вы на месте кассационной инстанции?

Задание 7

1. В зависимости от степени интенсивности воздействия на экономь ку и от приоритетных задач, решаемых государством, различают модели рыночного хозяйства:

- 1) англосаксонскую (США, Канада, Англия);
- 2) романскую (Франция, Италия, Испания, Португалия);
- 3) социально ориентированную (Германия, Австрия, Голландия);
- 4) скандинавскую (Швеция, Дания, Австрия);
- 5) патерналистскую (Япония);
- 6) китайскую.

Какая модель экономики, на ваш взгляд течение 10 лет внедрялась в России? Чем определялся выбор пути развития? Ответ аргументируйте.

2. Является ли государство субъектом имущественной ответственности:

- а) не является;
- б) является;
- в) только в международных отношениях?

3. Муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, решило создать дочернее предприятие на базе своего филиала, находящегося в другом населенном пункте. Трудовой коллектив филиала обратился с ходатайством принять членов трудового конституцией.

В то же время в первой части Гражданского кодекса содержатся крайне неудачные формулировки. Так, в п. 2 ст. 3 ГК РФ указывается, что ему должны соответствовать нормы, содержащиеся в других законах. Такое положение ориентирует, по мнению акад. РАН В.В. Лаптева, на застой в правовом регулировании, также такая постановка вопроса некорректна и с юридической точки зрения. Гражданский кодекс является не конституционным, а обычным законом.

Но практически сразу же после издания первой части Гражданского кодекса стали принимать законы, противоречащие его нормам. Например, согласно ст. 121 ГК РФ не могут создаваться осуществляющие предпринимательскую деятельность объединения коммерческих организаций, а в соответствии со ст. И Федерального закона от 30 ноября 1995 года № 190-ФЗ «О финансово-промышленных группах» и п. 1 ст. 48 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»¹ создание объединений коммерческих организаций Допускается.

Выскажите свою точку зрения по существующей проблеме. Выводы аргументируйте.

2. Финансово-промышленная группа является;

- а) холдингом;
- б) коммерческой организацией;
- в) некоммерческой организацией.

Действует в ред. Федерального закона от 15.04.98 N° 66-ФЗ.

2. Является ли государство субъектом имущественной ответственности:

- а) не является;
- б) является;
- в) только в международных отношениях?

3. Муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, решило создать дочернее предприятие на базе своего филиала, находящегося в другом населенном пункте. Трудовой коллектив филиала обратился с ходатайством принять членов трудового коллектива в соучредители дочернего предприятия. Какое решение должно быть принято по ходатайству трудового коллектива? В каких случаях предприятие признается дочерним? Является ли дочернее

предприятие юридическим лицом? В чем отличие 1 дочернего предприятия от филиала? Чем отличается дочернее предприятие от дочернего общества?

4. В декабре 1990 г. производственное объединение «Химпром» заключило с кооперативом «Модерн» договор на аренду складов. Срок аренды договором определен не был. До 1994 г. объединение регулярно перечисляло кооперативу арендную плату, а в 1994 г. платежи прекратило. На претензию кооператива объединение ответило, что с декабря 1993 г.

склады им не используются по назначению и поэтому действие договора следует считать оконченным. Можно ли согласиться с такой аргументацией?

Каков срок действия договора аренды зданий и сооружений, если при заключении договора он сторонами не оговорен? Как производится расторжение договора аренды, заключенного на неопределенный срок?

Задание 8.

1. Термин «предприятие» используется на практике и в доктрине гражданского кодекса в разном понимании. В одних случаях он применяется как синоним общества или компании, т. е. служит определением участника хозяйственной жизни, в первую очередь в административном, финансовом и социальном или трудовом, а также в международных экономических соглашениях.

С точки зрения российского законодательства, не вызывает сомнения оценка предприятия как имущества, объекта хозяйственной деятельности.

Почему законодатель выбрал закрепленную в ГК РФ позицию «предприятие - объект права?»

2. Что не относится к основным средствам:

- а) передаточные устройства;
- б) измерительные приборы;
- в) вычислительная техника?

3. Общество с ограниченной ответственностью сдало принадлежащее ему на правах собственности здание производственного назначения в аренду на 5 лет кооперативу. Договором было предусмотрено право арендатора заключать договоры субаренды без согласия арендодателя. Кооператив заключил договор субаренды, по которому право пользования всем зданием было предоставлено акционерному обществу. Спустя два года кооператив был ликвидирован. Общество с ограниченной ответственностью заключило новый арендный договор с дарственным предприятием.

Узнав об этом, акционерное общество предъявило обществу с ограниченной ответственностью претензию с требованием о признании заключенного договора недействительным, считая, что нарушено его право на преимущественное заключение договора аренды. Общество с ограниченной ответственностью отказалось заключить договор аренды, однако не возражало против сохранения

договора субаренды. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд. Решите дело.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине «Предпринимательское право» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Зачет проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач

Пример типового билета к зачету по дисциплине:

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
Дисциплина «Предпринимательское право»

Билет №1

1. Понятия и признаки субъектов хозяйственного (предпринимательского) права
2. Право собственности как основа хозяйственной деятельности

Заведующий кафедрой

/Казаничев Ю.Д./

Система оценки ответов на вопросы билетов

| Количество полных правильных ответов (из двух возможных) | Количество частично правильных ответов (из двух возможных) | Оценка |
|--|--|---------------------|
| 0 | 0 | Неудовлетворительно |
| 1 | 0 | Удовлетворительно |
| 1 | 1 | Хорошо |
| 2 | 0 | Отлично |

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;

– способность делать выводы.

4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично» (зачтено), «хорошо» (зачтено), «удовлетворительно» (зачтено), «неудовлетворительно» (не зачтено).

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачет)

| Обозначения | | Формулировка требований к степени освоения дисциплины |
|-------------|------------------------|--|
| Цифр. | Оценка | |
| 2 | Неуд. Не зачтено | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом. |
| 3 | Удовл. зачтено | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| 4 | Хор. зачтено | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 5 | Отл. зачтено | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Экономическая (хозяйственная) деятельность как предмет хозяйственного права.
2. Хозяйственное (предпринимательское) право как отрасль права и учебная дисциплина.
3. Соотношение хозяйственного (предпринимательского) права и гражданского права
4. Хозяйственные правоотношения.
5. Понятие хозяйственного (предпринимательского) права.
6. Хозяйственное законодательство.
7. Законодательная техника в области хозяйственного (предпринимательского) права.
8. Действие хозяйственного законодательства.
9. Общая характеристика торгового (коммерческого) права зарубежных стран.
10. Основные источники торгового права зарубежных стран.
11. Понятие предпринимателя, коммерсанта в торговом праве зарубежных стран.
12. Понятие и признаки субъектов хозяйственного (предпринимательского) права.
13. Виды и классификация субъектов хозяйственного права.
14. Предприятие как основной субъект хозяйственного права.
15. Предприятие как экономическое и юридическое понятие.
16. Индивидуальные предприниматели.
17. Коллективные предприниматели.
18. Понятие торговой и коммерческой сделок и ее значение для определения понятия коммерсанта.
19. Хозяйственные товарищества.
20. Хозяйственные общества.
21. Кооперативный сектор народного хозяйства и кооперативное предпринимательство.
22. Производственные кооперативы.
23. Потребительские кооперативы.
24. Сфера действия производственных кооперативов в Российской Федерации.
25. Понятие и роль государственного сектора народного хозяйства.
26. Государство и его органы как субъект хозяйственного права.
27. Понятие и состав государственной казны.
28. Муниципальные образования как субъект хозяйственного права.
29. Совместная предпринимательская деятельность и ее юридические формы.
30. Холдинги.
31. Финансово-промышленные группы.

32. Производственно-хозяйственные комплексы и объединения юридических лиц.
33. Право собственности как основа хозяйственной собственности.
34. Понятие и виды имущества, правовой режим его отдельных видов.
35. Правовая основа уставного капитала.
36. Понятие финансов предприятия, их правовое регулирование.
37. Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
38. Компетенция федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве).
39. Особенности банкротства отдельных видов субъектов.
40. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.
41. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
42. Государственная программа приватизации государственного имущества.
43. Понятие национализации имущества.
44. Понятие хозяйственной (предпринимательской) сделки.
45. Соотношение государственно-правового договора и предпринимательского договора.
46. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.
47. Система предпринимательских договоров.
48. Понятие и виды хозяйственного предпринимательства.
49. Коммерческое посредничество (маклеры, куртье, брокеры).
50. Предпринимательство, осуществленное коммерческими агентами.
51. Виды коммерческих агентов: аукционист, брокер, фактор, агент, делькредере, агент с исполнительными правами.
52. Понятие и функции юридической ответственности в сфере экономической деятельности.
53. Причины правонарушений в сфере экономической деятельности.
54. Понятие и состав правонарушения и преступления в сфере экономической деятельности.
55. Виды юридической ответственности за правонарушения в сфере экономической деятельности.
56. Понятие и признаки доминирующего положения.
57. Понятие и форма недобросовестной конкуренции.
58. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
59. Ответственность за ненадлежащую рекламу.
60. Ответственность за нарушения законодательства РФ о приватизации.
61. Понятие и правовые формы управления качеством продукции, работ и услуг.
62. Понятие и правовое регулирование сертификации.
63. Государственные органы, осуществляющие регулирование качества продукции, работ и услуг.
64. Ответственность за нарушения законодательства о качестве продукции, работ и услуг.

65. Понятие цены как экономической и юридической категории.
66. Виды цен и тарифов.
67. Регулирование цен на товары (работ, услуг) для государственных услуг.
68. Ответственность в сфере ценообразования.
69. Понятие и виды инвестиций.
70. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
71. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
72. Соглашения о разделе продукции.
73. Правовое регулирование расчетов между хозяйствующими субъектами.
74. Денежная система Российской Федерации.
75. Денежные расчеты предпринимателей с населением.
76. Порядок осуществления безналичных расчетов.
77. Понятие и правовое значение бухгалтерского учета.
78. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности.
79. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности.
80. Виды аудиторских проверок.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

| Код этапа компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания | Средства оценивания | Шкала оценивания |
|-----------------------|--|--|---|------------------|
| ДПК-1 | Знание: - алгоритма принятия организационно-управленческих решений, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации; - методов принятия организационно-управленческих решений на основе высокой правовой культуры руководителя. | Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса | <u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет | Шкала 1 |
| | Умение: - осуществлять выбор метода принятия организационно-управленческого решения, руководствуясь | Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов | <u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий | Шкала 1 |

| | | | | |
|-------|--|---|--|---------|
| | <p>нормами законодательства Российской Федерации;</p> <p>- опираться на соответствующую нормативно-правовую основу при принятии организационно-управленческого решения.</p> | | <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>зачет</p> | |
| | <p>Владение:</p> <p>- правовыми знаниями для принятия эффективных организационно-управленческих решений;</p> <p>- навыками поиска оптимальных организационно-управленческих решений в конкретной ситуации, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации</p> | <p>Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности</p> | <p><u>Текущий контроль</u></p> <p>выполнение практических заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>зачет</p> | Шкала 2 |
| ДПК-2 | <p>Знание:</p> <p>- критериев социально-экономической эффективности управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов;</p> <p>- принципов критического анализа и критической оценки вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов.</p> | <p>Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса</p> | <p><u>Текущий контроль</u></p> <p>выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>зачет</p> | Шкала 1 |
| | <p>Умение:</p> <p>- вырабатывать несколько вариантов исполнения управленческого решения с учетом требований нормативно-правовых актов;</p> <p>- прогнозировать правовых последствия исполнения управленческих решений.</p> | <p>Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов</p> | <p><u>Текущий контроль</u></p> <p>выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>зачет</p> | Шкала 1 |
| | <p>Владение:</p> <p>- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с</p> | <p>Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности</p> | <p><u>Текущий контроль</u></p> <p>выполнение практических</p> | Шкала 2 |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---------|
| | <p>учетом требований нормативно-правовых актов;</p> <p>- методикой оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов</p> | | <p>заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>зачет</p> | |
| ДПК-4 | <p>Знание:</p> <p>- особенностей анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений;</p> <p>- современных методик анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений.</p> | Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса | <p><u>Текущий контроль</u></p> <p>выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>зачет</p> | Шкала 1 |
| | <p>Умение:</p> <p>- осуществлять поиск необходимых для принятия эффективных экономических решений правовых источников информации;</p> <p>- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую для принятия эффективных экономических решений правовую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности.</p> | Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов | <p><u>Текущий контроль</u></p> <p>выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>зачет</p> | Шкала 1 |
| | <p>Владение:</p> <p>- навыками работы с правовыми источниками для принятия эффективных экономических решений;</p> <p>- навыками учета и опоры на нормативно-правовую базу при подготовке экономических решений</p> | Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности | <p><u>Текущий контроль</u></p> <p><u>выполнение устных и письменных заданий</u></p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>зачет</p> | Шкала 2 |

4.5.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично» (зачтено), «хорошо» (зачтено), «удовлетворительно» (зачтено), «неудовлетворительно» (не зачтено).

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

| Обозначения | | Формулировка требований к степени сформированности компетенции | | |
|-------------|---------------------|--|---|--|
| Цифр. | Оценка | Знания | Умения | Навыки |
| 2 | Неуд. Не зачтено | Отсутствие знаний | Отсутствие умений | Отсутствие навыков |
| 3 | Удовл. зачтено | Фрагментарные, не структурированные знания | Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение | Фрагментарное, не систематическое применение |
| 4 | Хор. зачтено | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков |
| 5 | Отл. зачтено | Сформированные систематические знания | Сформированное умение | Успешное и систематическое применение навыков |

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

| Обозначения | | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------|---------------------|---|
| Цифр. | Оценка | |
| 2 | Неуд. Не зачтено | Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале |
| 3 | Удовл. зачтено | Знания не структурированы, на уровне ориентирования , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии. |
| 4 | Хор. зачтено | Знания, умения, навыки на аналитическом уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии. |
| 5 | Отл. зачтено | Знания, умения, навыки на системном уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение. |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Предпринимательское право» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекций и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки магистров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Предпринимательское право» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4 Методические указания по подготовке обучающихся к зачету

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с

источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Олейник О.М. Предпринимательское (хозяйственное) право/ Уч. М., Юристъ. 2015

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 320 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02373-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/992B7C78-1EBD-4A86-9B3B-E4BCE1F36F7C.

3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02375-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E34F58EF-9CEC-49D7-A8D4-2FA8364E7C1E.

6.2. Дополнительная литература

1. Котов Б.А. Защита прав предпринимателя. М.: Приор. 2001

2. Ершова И.В. Предпринимательское право. Сборник нормативных актов. М.: Юриспруденция. 2000

3. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. Монография. – М. :2005.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ершова И.В. Предпринимательское право. Схемы и комментарии. Уч. пос. М.: Юриспруденция.

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая - четвертая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

6.5. Интернет-ресурсы

Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации:

<http://www.gov.ru>

Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>

Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru

Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>

Федеральная антимонопольная служба России: <http://www.fas.gov.ru>

Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

Высший Арбитражный Суд РФ: <http://www.arbitr.ru>

ФАС Северо-Западного округа: <http://www.fas.spb.ru>

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>

Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.vestnik-vas.ru>

Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>

Журнал «Известия вузов. Правоведение»: <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

Каталог российских правовых ресурсов «Правополитен»: <http://www.pravopoliten.ru>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Аудитории с мультимедийным оборудованием для визуализации материала во время проведения лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оборудованные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет.

Пакет приложений Microsoft Office.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: <http://нэб.рф/>; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/>