

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Экономический факультет**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций**

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.02 КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО**

---

направление подготовки

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Экономика и право**

*(направленность (профиль (и))/специализация(ии))*

**магистр**

*(квалификация)*

**очная, очно-заочная, заочная**

*(форма(ы) обучения)*

Москва, 2016

**Автор(ы)–составитель(и):**

Казанчев Юрий Дмитриевич, к.ю.н, профессор

Кафедра политико-правовых дисциплин и  
социальных коммуникаций

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

**Заведующий кафедрой**

Кафедра политико-правовых дисциплин  
и социальных коммуникаций

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

Казанчев Ю.Д., к.ю.н, профессор

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и(или) ученое звание )*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	34
6.1. Основная литература	34
6.2. Дополнительная литература	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	34
6.4. Нормативные правовые документы	34
6.5. Интернет-ресурсы	34
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	35

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Коммерческое право» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с учетом специфики направленности программы – «Экономика и право».

Задачами освоения учебной дисциплины «Коммерческое право» являются:

- получение знаний о сущности и содержании предмета и источников коммерческого права;
- приобретение умений реализовывать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе правового обеспечения коммерческой деятельности;
- овладение навыками применения полученных знаний в аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Дисциплина «Коммерческое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации.	ДПК-1.3.1 Этап 3	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации.
ДПК-2	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-	ДПК-2.4.2 Этап 4	Способность обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом требований нормативно-правовых актов.

	экономической эффективности с учетом требований нормативно-правовых актов.		
ДПК-4	Способность анализировать и использовать правовые источники для принятия наиболее эффективных экономических решений.	ДПК-4.4.1, Этап 4	Способность использовать правовые источники для принятия эффективных экономических решений.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Коммерческое право»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результат обучения
ДПК-1.3.1	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритма принятия организационно-управленческих решений, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методов принятия организационно-управленческих решений на основе высокой правовой культуры руководителя.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор метода принятия организационно-управленческого решения, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации;</li> <li>- опираться на соответствующую нормативно-правовую основу при принятии организационно-управленческого решения.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовыми знаниями для принятия эффективных организационно-управленческих решений;</li> <li>- навыками поиска оптимальных организационно-управленческих решений в конкретной ситуации, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации</li> </ul>
ДПК-2.4.2	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критериев социально-экономической эффективности управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> <li>- принципов критического анализа и критической оценки вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать несколько вариантов исполнения управленческого решения с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> <li>- прогнозировать правовые последствия исполнения управленческих решений.</li> </ul>

	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> <li>- методикой оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов</li> </ul>
ДПК-4.4.1	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений;</li> <li>- современных методик анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимых для принятия эффективных экономических решений правовых источников информации;</li> <li>- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую для принятия эффективных экономических решений правовую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми источниками для принятия эффективных экономических решений;</li> <li>- навыками учета и опоры на нормативно-правовую базу при подготовке экономических решений</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Коммерческое право» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Дисциплина изучается в рамках следующих форм обучения:

- очной формы обучения: на 2 курсе в 3 семестре;  
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 40 ч. самостоятельной работы студента;
- очно-заочной формы обучения: на 2 курсе в 3 семестре;  
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 40 ч. самостоятельной работы студента;
- заочной формы обучения: на 2 курсе 2 сессия;  
в объеме 6 ч. лекций, 6 ч. практических занятий, 24 ч. самостоятельной работы студента.
- на 2 курсе 3 сессия;  
в объеме 8 ч. практических занятий, 24 ч.

самостоятельной работы студента.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Коммерческое право» относится к дисциплинам по выбору блока дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Экономика и право».

В методологическом плане «Коммерческое право» опирается на минимально необходимый объем приобретенных знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплины «Право» по программам бакалаврской подготовки.

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Коммерческое право», могут быть использованы при проведении научно-исследовательской работы и семинара Б2.В.01(Н), преддипломной практики Б2.В.03(Пд), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы Б3.Б.01(Д).

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1.Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Тема 1. История становления и развития коммерческого права.	12	2		2		8	О, ПОЗ
Тема 2	Тема 2. Понятие и предмет российского коммерческого права. Коммерческое право и коммерция.	12	2		2		8	О, ПОЗ
Тема 3	Тема 3. Источники коммерческого (торгового) законодательства.	16	4		4		8	О, ПОЗ
Тема 4	Тема 4 Субъекты и	16	4		4		8	О, ПОЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	объекты коммерческой деятельности.							
Тема 5	Тема 5. Ответственность за правонарушения в торговле.	16	4		4		8	О, ПОЗ
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	16		16		40	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Тема 1. История становления и развития коммерческого права.	12	2		2		8	О, ПОЗ
Тема 2	Тема 2. Понятие и предмет российского коммерческого права. Коммерческое право и коммерция.	12	2		2		8	О, ПОЗ



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Тема 3. Источники коммерческого (торгового) законодательства.	16	4		4		8	О, ПОЗ
Тема 4	Тема 4 Субъекты и объекты коммерческой деятельности.	16	4		4		8	О, ПОЗ
Тема 5	Тема 5. Ответственность за правонарушения в торговле.	16	4		4		8	О, ПОЗ
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	16		16		40	
Заочная форма обучения								
2 курс 2 сессия								
Тема 1	Тема 1. История становления и развития коммерческого права.	12	2		2		8	О, ПОЗ
Тема 2	Тема 2. Понятие и предмет российского коммерческого права. Коммерческое право и коммерция.	12	2		2		8	О, ПОЗ
Тема 3	Тема 3. Источники коммерческого (торгового) законодательства.	12	2		2		8	О, ПОЗ
2 курс 3 сессия								
Тема 4	Тема 4 Субъекты и объекты коммерческой деятельности.	16			4		12	О, ПОЗ
Тема 5	Тема 5. Ответственность за правонарушения в торговле.	16			4		12	О, ПОЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		72	6	-	14	-	48	

\* – формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (ПОЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), индивидуальное задание (ИЗ) и др.

### 3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	История становления и развития коммерческого права.	<p>Предпосылки становления и развития коммерческого права. Итальянский, французский и германский периоды развития коммерческого права. Наполеоновский торговый кодекс 1807 года, Всеобщий немецкий торговый кодекс 1861 года, их значение. Торговый устав и Устав торгового судопроизводства как акты коммерческого права в России. Торговля как центральное звено экономической деятельности, условие жизнеобеспечения организации и физических лиц. Коммерческое право – один из разделов правоведения, учебная дисциплина в системе фундаментальной подготовки юридических кадров. Понятие учебной дисциплины, отличия учебных дисциплин от отраслей науки и их взаимосвязь. Правовое регулирование коммерческой, т.е. торгово-предпринимательской деятельности – предмет изучения дисциплины коммерческого права. Понятие и сущность коммерции как вида предпринимательской деятельности, связанной с систематическим получением прибыли в результате торговых операций. История коммерческого (торгового) права и изучения дисциплины торгового права в России. Причины возрождения российского коммерческого права в современных условиях, актуальность дисциплины коммерческого права в связи с формированием рыночных отношений в России. Современное российское коммерческое право, его состояние и тенденции развития. Значения коммерческого права в период перехода к рыночной экономике.</p>
2	Понятие и предмет российского коммерческого права. Коммерческое право и коммерция.	<p>Взгляды российских ученых цивилистов на понятие и предмет коммерческого права. Коммерческое право, как подотрасль гражданского права. Предмет и метод правового регулирования в сфере коммерции. Функции коммерческого права. Специфика правового регулирования различных видов коммерческих отношений. Сочетание публично-правовых и частноправовых интересов в коммерческом праве. Публичное и частное коммерческое право. Отграничение коммерческого права от предпринимательского, гражданского, административного и</p>

		<p>других отраслей права.</p> <p>Коммерческое право, как учебная дисциплина и как наука.</p> <p>Система и задачи курса российского коммерческого права.</p>
3	Источники коммерческого (торгового) законодательства.	<p>Понятие и система источников коммерческого права.</p> <p>Особенности и состав законодательства, регулирующего коммерческую деятельность. Развитие коммерческого законодательства в условиях рыночной экономики. Порядок опубликования и введения в действие правовых актов различной юридической силы в сфере торговли.</p> <p>Виды источников коммерческого права. Конституция как правовая основа торгового законодательства. Законы и подзаконные акты как источники коммерческого права.</p> <p>Возрастание роли закона в правовом регулировании коммерческой деятельности. Гражданское законодательство как регулятор торговых отношений. Обычай делового оборота в сфере торговли. Локальные акты как источник коммерческого права.</p> <p>Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в регулировании коммерческой деятельности.</p> <p>Нормативно-правовые акты общего и специального регулирования коммерческой деятельности. Комплексные и отраслевые акты. Акты, содержащие технико-экономические нормы.</p> <p>Международные договоры как источник коммерческого права. Директивы и Постановления Европейского экономического сообщества в области коммерции.</p> <p>Многосторонние и двухсторонние соглашения, направленные на обеспечение единообразия в регулировании коммерческой деятельности в странах СНГ.</p> <p>Судебная практика по коммерческим спорам. Текущая практика арбитражных судов по конкретным делам. Решения Высшего арбитражного суда РФ. Постановления и разъяснения Высшего арбитражного суда РФ. Отличия решения ВАС РФ от прецедента.</p> <p>Недостатки коммерческого законодательства и пути его совершенствования. Проблемы систематизации и кодификации коммерческого права. Возможность и необходимость создания Торгового кодекса РФ.</p>
4	Субъекты и объекты коммерческой деятельности.	<p>Общие положения о субъектах коммерческого права. Понятие и признаки субъектов коммерческого права, их виды.</p> <p>Правоспособность (компетенция) субъектов коммерческого права. Имущество субъектов коммерческого права.</p> <p>Государственная регистрация субъектов коммерческого права.</p> <p>Общие положения о коммерческих организациях. Понятие коммерческой организации. Организационно-правовые формы предприятий. Создание коммерческой организации.</p> <p>Имущество коммерческой организации. Управление коммерческой организации. Реорганизация коммерческой организации. Ликвидация коммерческой организации.</p> <p>Классификация субъектов коммерческого права по различным основаниям.</p> <p>Субъекты непосредственно осуществляющие коммерческую</p>

		<p>деятельность на профессиональной основе. Индивидуальные предприниматели (предприниматели без образования юридического лица). Коллективные предприниматели (всех форм собственности).</p> <p>Корпоративные предприниматели, их виды.</p> <p>Полные товарищества. Товарищества на вере. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества.</p> <p>Субъекты, хозяйствующие на некоммерческой основе и получающие прибыль от собственных действий (товарные и фондовые биржи, Центральный банк РФ).</p> <p>Объединения коммерческих организаций с образованием и без образования юридических лиц (ассоциации, союзы, холдинги, финансово-промышленные группы, простое товарищество, саморегулируемые организации).</p> <p>Специальные виды субъектов коммерческого права: малые предприятия; предприятия монополисты; занимающие доминирующее положение; организации с иностранными инвестициями; дочерние и зависимые предприятия.</p> <p>Субъекты, осуществляющие властно-регулятивную деятельность в сфере коммерческого права (государственные органы и органы местного самоуправления).</p> <p>Понятие и виды объектов коммерческого права.</p> <p>Классификация объектов коммерческого права: вещи (товар и продукция), включая деньги и ценные бумаги; иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; информация; результаты интеллектуальной собственности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность); нематериальные блага.</p> <p>Оборотоспособность объектов гражданского права предпринимателей. Виды оборотоспособности: объекты, не ограниченные в обороте; объекты, изъятые из оборота.</p> <p>Торговое предприятие как объект коммерческого права.</p> <p>Имущество предприятия как основной объект гражданских прав субъектов коммерческого права. Понятие и структура имущества предприятия. Движимые и недвижимые вещи. Недвижимость как объект коммерческой деятельности.</p> <p>Правовой режим движимых вещей.</p> <p>Деньги как объект коммерческого права. Понятие и формы существования денег. Порядок учета наличных денежных средств коммерческими организациями. Ограничения, накладываемые законодательством, на оборот наличных денег.</p> <p>Ценные бумаги как объект коммерческого права. Понятие и виды ценных бумаг. Правовой режим ценных бумаг. Формы ценных бумаг. Выпуск ценных бумаг.</p> <p>Правовой режим объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>Объекты промышленной собственности. Товарный знак и знак обслуживания, их виды, правовая охрана, порядок регистрации. Коллективный знак. Использование товарного знака. Передача товарного знака. Ответственность за незаконное использование товарного знака за незаконное</p>
--	--	---

		использование товарного знака и наименования места происхождения товара.
5	Ответственность за правонарушения в торговле.	<p>Понятие и виды юридической ответственности. Имущественная ответственность за нарушение обязательств в торговом обороте. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Ответственность должника за действия третьих лиц. Ответственность должника за действия своих работников. Возмещение убытков. Понятие убытков, определение их размера. Упущенная выгода. Пользование чужими денежными средствами. Уплата процентов на сумму этих средств. Уплата неустойки. Понятие штрафа и пени. Определение размеров неустойки.</p> <p>Административная ответственность за правонарушения в процессе коммерческой деятельности. Понятие административного взыскания и его виды. Предупреждения, административный штраф, возмездное изъятие предмета, конфискация, лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы РФ, дисквалификация. Основные и дополнительные административные взыскания. Отличие административных санкций от гражданско-правовых. Субъекты административной ответственности в сфере торговли.</p> <p>Уголовная ответственность работников торговли. Предупреждения правонарушений в торговле.</p>

#### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **Б1.В.ДВ.04.02 «Коммерческое право»**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в

т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Коммерческое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:

*устный и письменный контроль*, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

– устное собеседование – вариант текущей проверки, основу которой составляет вопросно-ответная форма диалога (беседа) преподавателя со студентом, органически связанная с темой курса;

– тестирование – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

– ситуационный практикум (кейс) – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации;

– дискуссия - организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении теоретических проблем, теоретико-практического мышления студента;

– контрольная работа – проводится, как правило, в письменной форме после завершения изучения тем или узловых вопросов, и представляет собой развернутые ответы обучающегося на предложенные вопросы по одной или нескольким темам дисциплины;

– практико-ориентированное задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной проблемы, и, в том числе, предложить свои варианты ее решения;

Формы текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины:

Тема и/ или раздел	Формы текущего контроля успеваемости
История становления и развития коммерческого права.	Опрос, практико-ориентированное задание
Понятие и предмет российского коммерческого права. Коммерческое право и коммерция.	Опрос, практико-ориентированное задание
Источники коммерческого	Опрос, практико-ориентированное задание

(торгового) законодательства.	
Субъекты и объекты коммерческой деятельности.	Опрос, практико-ориентированное задание
Ответственность за правонарушения в торговле.	Опрос, практико-ориентированное задание

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммерческое право» происходит в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы).

Процедура проведения зачета с оценкой предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса), его подготовку в течение 20-25 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.3 настоящей рабочей программы).

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### 4.2.1 Средства оценивания результатов текущего контроля

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Коммерческое право» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устного собеседования (опроса);
- тестирования.

### 4.2.2 Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются

		уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

#### 4.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тесты по дисциплине:

1. Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится:

- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Трудовом кодексе РФ;
- г) в Налоговом кодексе РФ.

2. Российское коммерческое право – это:

- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
- в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;
- г) совокупность обычаев делового оборота.

3. Предметом коммерческого права является:



- а) управленческие отношения;
- б) отношения, возникающие в сфере товарного обращения;
- в) отношения, возникающие в сфере административного права;
- г) управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права.

4. Цель коммерческой деятельности – это:

- а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;
- б) просто систематическое отчуждение товаров;
- в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.
- г) получение прибыли.

5. Источником коммерческого права является:

- а) обычай делового оборота;
- б) судебный прецедент;
- в) договор поставки;
- г) договор подряда.

6. Императивные нормы права – это такие нормы, которые:

- а) позволяют субъектам гражданских правоотношений совершать одно из нескольких действий;
- б) носят рекомендательный характер;
- в) обязывают субъектов гражданских правоотношений неукоснительно следовать этим нормам;
- г) позволяют субъектам гражданских правоотношений изменять их по своему усмотрению.

7. Действие закона распространяется на отношения, возникающие:

- а) после введения его в действие;
- б) после введения его в действие при согласии участников правоотношения, регулируемого данным законом;
- в) до введения в действие закона по требованию одной из сторон;
- г) после введения закона в действие по требованию одной из сторон.

8. В содержание правовой нормы входят следующие элементы:

- а) гипотеза, санкция, договор;
- б) диспозиция, гипотеза, правило;
- в) санкция, диспозиция, соглашение;
- г) гипотеза, диспозиция, санкция.

9. Правовой институт регулирует определенный вид:

- а) однородных отношений;
- б) разнородных отношений;
- в) неопределенных отношений;

г) определенных отношений.

10. Торговый обычай – это:

- а) правило применяемое по соглашению сторон;
- б) правило применяемое при наличии разногласий между сторонами;
- в) правило, сложившееся в сфере торговли на основе постоянного и единообразного повторения конкретных фактических отношений;
- г) правило, применяемое одной из сторон.

11. Субъект коммерческой деятельности – это:

- а) несовершеннолетние;
- б) специалист, работающий в области юриспруденции;
- в) юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся торгово-предпринимательской деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке;
- г) экономист.

12. Специальными субъектами товарного рынка являются:

- а) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки;
- б) торгово-промышленные выставки;
- в) только торгово-промышленные палаты, оптовые продовольственные рынки;
- г) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки, только торгово-промышленные палаты.

13. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) общественный фонд.

14. Гражданин признается предпринимателем с момента:

- а) подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) достижения полной дееспособности;
- г) осуществления предпринимательской деятельности.

15. Объектом торгового оборота являются:

- а) личные права и обязанности;
- б) личный капитал;
- в) товарораспорядительные документы;
- г) личные свободы.

16. Правовой режим товаров в торговле – это:

- а) совокупность законов;
- б) совокупность правил, регулирующих порядок приобретения, использования и отчуждения товаров в торговле;
- в) совокупность личных прав;
- г) совокупность законов, правил и личных прав.

17. Основной целью деятельности некоммерческой организации является:

- а) получение прибыли;
- б) получение прибыли не является основной целью;
- в) получение гарантий;
- г) получение товара.

18. При рассмотрении дела о банкротстве применяются следующие стадии:

- а) наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение;
- б) внешнее управление и конкурсное производство;
- в) мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство;
- г) наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство.

19. Основными формами образования юридических лиц как субъектов коммерческой деятельности, являются:

- а) хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- б) только государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) хозяйственные товарищества и общества, общество с ограниченной ответственностью, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

20. Деликтоспособность – это способность:

- а) иметь права и обязанности;
- б) совершать сделки;
- в) отказаться от совершения сделки;
- г) нести юридическую ответственность за свои действия.

21. Право владения означает:

- а) возможность иметь у себя данное имущество;
- б) содержать его в своем хозяйстве;
- в) фактически обладать им;
- г) владение, пользование и распоряжение имуществом.

22. К способам приобретения права собственности относятся:

- а) первоначальные и производные способы;
- б) второстепенные способы;
- в) изначальные способы;

г) специальные способы.

23. Помимо воли собственника право собственности прекращается:

- а) конфискацией, национализацией;
- б) только приватизацией;
- в) национализацией;
- г) конфискацией, приватизацией, национализацией.

24. Виндикационным иском признается:

- а) внедоговорное требование не владеющего собственника к фактическому владельцу имущества о возврате последнего в натуре;
- б) внедоговорное требование владеющего собственника к третьему лицу, владеющему имуществом о его возврате;
- в) договорное требование владеющего собственника к третьему лицу, владеющему имуществом о его возврате;
- г) договорное требование не владеющего собственника к фактическому владельцу имущества о возврате последнего в натуре.

25. Средства защиты права собственности подразделяются:

- а) вещно-правовые средства;
- б) обязательственно-правовые;
- в) средства, направленные на защиту интересов собственника при прекращении права собственности по основаниям, предусмотренным в законе;
- г) вещно-правовые, обязательственно-правовые и средства, предусмотренные в законе.

26. Исковой давностью признается:

- а) рассмотрение спора в суде;
- б) защита права по иску лица, право которого нарушено;
- в) подачи иска в суд в случае ненадлежащего исполнения обязательства;
- г) розыск ответчика по делу.

27. Основанием возникновения обязательства являются:

- а) достижение гражданином совершеннолетия;
- б) договоры и иные сделки, не противоречащие закону;
- в) прогулка по парку;
- г) иски.

28. К способам обеспечения исполнения обязательств относятся:

- а) только неустойка;
- б) залоги и банковская гарантия;
- в) только банковская гарантия;
- г) неустойка, залоги и банковская гарантия.

29. Поручительство – это:

- а) сделка;
- б) способ обеспечения обязательств;
- в) соглашение;
- г) разногласия сторон.

30. Ответственность должника наступает при наличии:

- а) убытков;
- б) вины должника;
- в) причинной связи между противоправными действиями должника и ущербом кредитора;
- г) убытков, вины и причинной связи.

31. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении изменения или прекращении гражданских прав и обязанностей относится к понятию:

- а) ответ;
- б) договор;
- в) обязательство;
- г) предложение.

32. По своей правовой природе торговый договор представляет собой разновидность:

- а) гражданско-правового договора;
- б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором;
- в) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора;
- г) не имеет ничего общего с гражданско-правовым договором.

33. Основным признаком коммерческого договора является:

- а) возмездность;
- б) заключается субъектами торговых отношений;
- в) спорные ситуации разрешаются арбитражным судом.
- г) возмездность, субъектность, разрешение споров арбитражным судом.

34. Коммерческими договорами являются:

- а) реализационные и посреднический договор;
- б) организационные и посреднический договор;
- в) только организационные договора;
- г) реализационные, организационные и посреднический договор.

35. Содержание договора поставки составляют совокупность:

- а) условий, определяющих требования к предмету договора, состав и порядок действий, подлежащих совершению сторонами;
- б) законодательных актов;
- в) основных признаков договора;

г) правил поведения.

36. Условия договора подразделяются:

- а) существенные, примерные;
- б) примерные, иные условия, определяемые сторонами в каждом конкретном случае;
- в) иные условия, определяемые сторонами в каждом конкретном случае;
- г) существенные, примерные и иные условия для каждого конкретного случая.

37. Посредничество – это:

- а) создание условий для цивилизованного функционирования рынка;
- б) стратегическое планирование развития науки и научно-технического прогресса;
- в) решение макроэкономических проблем;
- г) элемент разделения общественного труда.

38. Отличия коммерческого представительства от общегражданского:

- а) носит возмездный характер;
- б) представляет собой профессиональную деятельность представителя;
- в) состоит в совершении множества или неопределенного количества действий для представляемого;
- г) возмездность, профессиональность, комплексность.

39. Сторонами договора комиссии являются:

- а) комиссионер и комитент;
- б) поверенный и доверитель;
- в) агент и принципал;
- г) некоммерческие организации.

40. Договорами, содействующими торговле, являются:

- а) договор на рекламу и передачу информации, договор хранения товаров, договор перевозки;
- б) договор хранения товаров, договор на рекламу и передачу информации;
- в) договоры страхования, договор поставки, договор перевозки;
- г) договор на рекламу и передачу информации, договор хранения товаров, договоры страхования.

41. Субъектами договоров на перевозку конкретных партий являются:

- а) грузоотправитель, посредник, грузополучатель;
- б) перевозчик, посредник, грузополучатель;
- в) грузополучатель, отправитель, посредник;
- г) грузоотправитель, перевозчик, грузополучатель.

42. Перевозка осуществляется на основании:

- а) перевозочных документов;
- б) договора;
- в) соглашения;
- г) залога.

43. Виды коносамента:

- а) договорной, именной, ордерный;
- б) ордерный, договорной, соглашение;
- в) на предъявителя, соглашение, именной;
- г) именной, ордерный, на предъявителя.

44. Оплата перевозки производится отправителем:

- а) до сдачи груза;
- б) после сдачи груза;
- в) во время сдачи груза;
- г) не производится.

45. Факт не сохранности грузов удостоверяется:

- а) соглашением;
- б) договором;
- в) коммерческим актом;
- г) сделкой.

46. Ответственность транспортных организаций носит:

- а) ограничительный характер;
- б) общий характер;
- в) договорной характер;
- г) позволяющий характер.

47. Претензии заявляются клиентами к органам транспорта в пределах:

- а) одного месяца с момента возникновения права требования;
- б) двух месяцев с момента возникновения права требования;
- в) трех месяцев с момента возникновения права требования;
- г) шести месяцев с момента возникновения права требования.

48. К претензии по поводу не сохранности груза прилагаются:

- а) публичный договор, соглашение, коммерческий акт;
- б) коммерческий акт, транспортная накладная, договор;
- в) счет-фактура продавца и расчет претензии, предварительный договор;
- г) транспортная накладная, коммерческий акт, счет-фактура продавца и расчет

претензии.

49. Ответ на претензию должен быть дан заявителю в течение ... дней.

- а) 10;

б) 15;

в) 20;

г) 30.

50.Срок исковой давности составляет:

а) один год;

б) три года;

в) пять лет;

г) шесть лет.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Зачет с оценкой по дисциплине «Коммерческое право» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Зачет с оценкой проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач

#### **Пример типового билета к зачету с оценкой по дисциплине:**

### **РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций  
Дисциплина «Коммерческое право»

#### **Билет №1**

1. Понятие торгового законодательства.

2. Маркировка товаров и тары: правовое регулирование, назначение содержания и порядок нанесения.

Заведующий кафедрой

/Казанчев Ю.Д./

#### **Система оценки ответов на вопросы билетов**

Количество полных правильных ответов (из двух возможных)	Количество частично правильных ответов (из двух возможных)	Оценка
0	0	Неудовлетворительно
1	0	Удовлетворительно
1	1	Хорошо
2	0	Отлично



При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

#### 4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд. Не зачтено	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл. зачтено	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор. зачтено	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл. зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. Коммерческое право: понятие и место в системе российского права.
2. Коммерческое право и коммерция: общее и различия.
3. Товарный оборот и имущественные отношения гражданского права.
4. Понятие торгового законодательства.
5. Виды субъектов коммерческого права.
6. Специализированные виды некоммерческих организаций.
7. Понятие объектов торгового оборота.
8. Классификации видов товаров, их роль в товарной специализации коммерческих организаций, внедрении автоматизированных систем поиска и учета товаров, ускорении торговых операций.
9. Товарный знак, знак обслуживания – их назначение, виды, порядок регистрации.
10. Наименование места происхождения товара, его регистрация и право пользования им.
11. Маркировка товаров и тары: правовое регулирование, назначение содержания и порядок нанесения.
12. Государственное лицензирование деятельности по производству и торговле отдельными видами товаров.
13. Правовое положение и деятельность специальных субъектов рынка: оптовых ярмарок.
14. Правовое положение и деятельность специальных субъектов рынка: товарных бирж.
15. Правовое положение и деятельность специальных субъектов рынка: оптовых продовольственных рынков.
16. Формирование в стране системы закупок промышленных товаров и продовольствия для государственных нужд.
17. Понятие инфраструктуры товарного рынка. Правовое регулирование формирования и развития рыночной инфраструктуры.
18. Правовые вопросы создания конкурентной среды в хозяйственной сфере.
19. Законодательное запрещение ограничения конкуренции и нарушения правил конкуренции.
20. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.
21. Договоры, применяемые в коммерческой деятельности. Развитие системы договоров коммерческого права.
22. Требования закона к форме договора в коммерческой деятельности.
23. Порядок заключения письменных договоров.
24. Способы ускоренного заключения договоров в торговом обороте.
25. Заключение договоров на основе типовых форм (проформ), утверждаемых промышленными и торговыми ассоциациями. Правомочия сторон по отступлению от текста проформ договоров.
26. Правовое регулирование заключения договоров в системах электронной торговли. Порядок заключения договоров с использованием электронных средств коммуникации («электронная торговля»).

27. Особенности заключения долгосрочных рамочных договоров.
28. Применение предварительных договоров в товарном обращении, определение существенных условий предварительных договоров.
29. Заключение контрактов на поставку товаров для государственных нужд.
30. Договор купли-продажи – общий договорный вид обязательств на реализацию товаров.
31. Договор поставки, его определение. Предназначенность договора поставки для реализации товаров в целях профессионального использования или предпринимательства.
32. Основания выделения в качестве самостоятельного вида договора контрактации сельскохозяйственной продукции (сезонный характер производства, зависимость от климата и других внешних условий, отсутствие развитой системы закупок и др.).
33. Понятие структуры договорных связей. Виды договорных структур.
34. Понятие ассортимента товаров. Укрупненный и развернутый ассортимент.
35. Значимость определения в договорах условия о качестве товара.
36. Стандартизация продукции, виды нормативных документов по стандартизации, обязательные и рекомендуемые требования стандартов.
37. Сертификация товаров, ее правовое регулирование. Виды сертификации.
38. Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы товара.
39. Виды и содержание документов, удостоверяющих качество товара. Порядок предоставления продавцом документов о качестве и сертификации товара.
40. Определение в законе и договоре места исполнения обязательства по передаче товара. Особенности определения места исполнения договора контрактации сельхозпродукции.
41. Определение в договоре обязанностей сторон по доставке (организации доставки) товара.
42. Законодательное регулирование порядка установления цен на товары.
43. Формулирование в договоре условия о цене товара.
44. Общая характеристика посреднических договоров в торговле.
45. Договор комиссии. Договор поручения. Особенности коммерческого поручения и представительства.
46. Общая целевая предназначенность как основание классификации договоров, содействующих торговле.
47. Договор на проведение маркетинговых исследований.
48. Договор на создание рекламной продукции.
49. Договор на распространение рекламы.
50. Договоры на предоставление коммерческой информации и ее переработку.
51. Договор хранения. Особенности порядка заключения договоров хранения и определение их содержания в коммерческой сфере.
52. Коммерческая франшиза (концессия). Виды договора коммерческой концессии.
53. Виды и характер ответственности за нарушение обязательств, применяемой в торговом обороте.

54. Требования закона относительно порядка приемки товаров в отношениях по купле-продаже.

55. Законодательство о претензионном порядке урегулирования споров.

56. Государственное регулирование коммерческих споров. Принципы и пределы вмешательства органов исполнительной власти в деятельность участников торгового оборота.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Знание: - алгоритма принятия организационно-управленческих решений, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации; - методов принятия организационно-управленческих решений на основе высокой правовой культуры руководителя.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умение: - осуществлять выбор метода принятия организационно-управленческого решения, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации; - опираться на соответствующую нормативно-правовую основу при принятии организационно-управленческого решения.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой	Шкала 1
	Владение: - правовыми знаниями для принятия эффективных организационно-	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических	Шкала 2

	<p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска оптимальных организационно-управленческих решений в конкретной ситуации, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации</li> </ul>		<p>заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой</p>	
ДПК-2	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критериев социально-экономической эффективности управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> <li>- принципов критического анализа и критической оценки вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов.</li> </ul>	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой</p>	Шкала 1
	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать несколько вариантов исполнения управленческого решения с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> <li>- прогнозировать правовых последствия исполнения управленческих решений.</li> </ul>	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой</p>	Шкала 1
	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> <li>- методикой оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов</li> </ul>	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой</p>	Шкала 2
ДПК-4	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений;</li> </ul>	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий</p>	Шкала 1

	- современных методик анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений.		<u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой	
	Умение: - осуществлять поиск необходимых для принятия эффективных экономических решений правовых источников информации; - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую для принятия эффективных экономических решений правовую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой	Шкала 1
	Владение: - навыками работы с правовыми источниками для принятия эффективных экономических решений; - навыками учета и опоры на нормативно-правовую базу при подготовке экономических решений	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение <u>устных и письменных заданий</u>  <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой	Шкала 2

#### 4.5.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд. Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл. зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор. зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные	В целом успешное, но содержащие отдельные	В целом успешное, но содержащее отдельные

		пробелы знания	пробелы умение	пробелы применение навыков
5	Отл. зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

## Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд. Не зачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл. зачтено	Знания не структурированы, на уровне <b>ориентирования</b> , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор. зачтено	Знания, умения, навыки на <b>аналитическом</b> уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл. зачтено	Знания, умения, навыки на <b>системном</b> уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Коммерческое право» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекций и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки магистров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### 5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

## **5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

## **5.3 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Коммерческое право» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к зачету.



В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

#### **5.4 Методические указания по подготовке обучающихся к зачету с оценкой**

Подготовка к зачету с оценкой осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература**

1. Коммерческое право: учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.]; под общ. ред. Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F9BD47EB-181F-416D-B869-115EDF67D76B](http://www.biblio-online.ru/book/F9BD47EB-181F-416D-B869-115EDF67D76B).

2. Коммерческое право: учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.]; под общ. ред. Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F9BD47EB-181F-416D-B869-115EDF67D76B](http://www.biblio-online.ru/book/F9BD47EB-181F-416D-B869-115EDF67D76B).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Андреева Л.В. Коммерческое право. Учебник М.: Волтерс Клувер, 2013.

2. Коммерческое право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Абросимова [и др.]; под общ. ред. Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 131 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00187-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1156C7F1-4986-4E5F-A3AF-765E9D4594E2](http://www.biblio-online.ru/book/1156C7F1-4986-4E5F-A3AF-765E9D4594E2).

3. Международное коммерческое право: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Попондопуло [и др.]; под общ. ред. В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 476 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4290-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/8564AAE8-9997-443D-B5CE-296208D05619](http://www.biblio-online.ru/book/8564AAE8-9997-443D-B5CE-296208D05619).

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Лебедев К.К. Предпринимательское и коммерческое право: системные аспекты (предпринимательское и коммерческое право в системе права и законодательства, системе юридических наук и учебных дисциплин). — СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2002.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции»// СЗ РФ. 2006. №31 (ч.1). Ст. 3434

### **6.5. Интернет-ресурсы**

Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>  
Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>  
Государственная Дума ФС РФ: [www.duma.ru](http://www.duma.ru)  
Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>  
Федеральная антимонопольная служба России: <http://www.fas.gov.ru>  
Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>  
Высший Арбитражный Суд РФ: <http://www.arbitr.ru>  
ФАС Северо-Западного округа: <http://www.fas.spb.ru>  
Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>  
Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>  
Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>  
Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.vestnik-vas.ru>  
Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>  
Журнал «Известия вузов. Правоведение»: <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>  
Каталог российских правовых ресурсов «Правополитен»: <http://www.pravopoliten.ru>.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Аудитории с мультимедийным оборудованием для визуализации материала во время проведения лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оборудованные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет.

Пакет приложений Microsoft Office.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: <http://нэб.рф/>; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/>