

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры _____

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.02.02 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Экономика и право

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора 2016 г.

Москва, 2016

Автор–составитель:

Казанчев Юрий Дмитриевич, к.ю.н, профессор

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кафедра политико-правовых дисциплин и
социальных коммуникаций

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

Кафедра политико-правовых дисциплин и
социальных коммуникаций

(наименование кафедры)

Казанчев Ю.Д., к.ю.н., профессор

(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
6.1. Основная литература -----	24
6.2. Дополнительная литература -----	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы -----	24
6.4. Нормативные правовые документы -----	24
6.5. Интернет-ресурсы -----	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б.1.В.ДВ.02.02 «Налоговое право» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с учетом специфики направленности программы – «Экономика и право».

Задачами освоения учебной дисциплины «Налоговое право» являются:

- получение знаний теоретических положений и действующего налогового законодательства Российской Федерации, его основные положения, регулирующие правоотношения, в которых участвуют субъекты экономической деятельности в Российской Федерации;

- приобретение умений реализовывать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе применения норм налогового права в процессе работы по экономическим специальностям; использовать при рассмотрении конкретной ситуации материалы судебной практики и представлениями о налоговом праве как науке, учебной дисциплине, отрасли права, о методе и функциях рассматриваемой отрасли, о его соотношении с иными, смежными отраслями права (гражданским, предпринимательским, финансовым и др.);

- овладение навыками применения полученных знаний в аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Дисциплина «Налоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения на основе положений действующего законодательства.	ДПК-3.3.1 Этап 3	Способность опираться на положения действующего законодательства при подготовке организационно-управленческих решений.
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	ПК-8.2.3 Этап 2	Способность принимать стратегические решения на микро- и макроуровне.

ПК-10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	ПК-10.3.3 Этап 3	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия.
-------	---	---------------------	---

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Налоговое право»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результат обучения
ДПК-3.1	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовых основ подготовки организационно-управленческих решений; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности с правовой точки зрения. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления с учетом положений действующего российского законодательства; - опираться на положения действующего российского законодательства при оценке эффективности организационно-управленческих решений. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа исходных данных для подготовки организационно-управленческих решений с учетом положений действующего российского законодательства; - навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности с учетом положений действующего российского законодательства
ПК-8.1.1	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов финансового учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов организаций; - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера для внутренних и внешних пользователей; проблемы, решаемые экономистами в процессе формирования информации финансового и управленческого учета. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать исходные данные для оценки мероприятий в области экономической политики предприятия; - использовать систему знаний для получения и обработки информации для систематизации данных о хозяйственной жизни организации. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки аналитических материалов для оценки

	мероприятий в области экономической политики предприятия; - умениями использовать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, отчетность организаций различных форм собственности
ПК-10.1.1	Знание: - статистических методов анализа и обработки статистической информации для прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия; - методики прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия. Умение: - проводить сбор и обобщение первичных статистических данных с целью количественного прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия; - анализировать статистическую отчетность с целью количественного прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия. Владение: - навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - навыков анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов при прогнозировании основных социально-экономических показателей деятельности предприятия

1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

1.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Налоговое право» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Дисциплина изучается в рамках следующих форм обучения:

- очной формы обучения: на 2 курсе в 3 семестре;
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 40 ч. самостоятельной работы студента;
- очно-заочной формы обучения: на 2 курсе в 3 семестре;
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 40 ч. самостоятельной работы студента;
- заочной формы обучения: на 2 курсе 2 сессия;
в объеме 4 ч. лекций, 10 ч. практических занятий, 22 ч. самостоятельной работы студента.

на 2 курсе 3 сессия;
в объеме 2 ч. практических занятий, 30 ч.
самостоятельной работы студента.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.02.02 «Налоговое право» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Экономика и право».

В методологическом плане «Налоговое право» опирается на минимально необходимый объем приобретенных знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплины «Право» по программам бакалаврской подготовки.

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины Б.1.В.ДВ.02.02 «Налоговое право» могут быть использованы при проведении научно-исследовательской работы и семинара Б2.В.01(Н), преддипломной практики Б2.В.03(Пд), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы Б3.Б.01(Д).

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и роль налогов в жизни общества.	12	2		2		8	О, ПОЗ
Тема 2	Налоговые правоотношения.	16	4		4		8	О, ПОЗ
Тема 3	Объекты налоговых правоотношений.	16	4		4		8	О, ПОЗ
Тема 4	Участники налоговых правоотношений.	16	4		4		8	О, ПОЗ
Тема 5	Система налогов в Российской Федерации.	12	2		2		8	О, ПОЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие и роль	12	2		2		8	О, ПОЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
	налогов в жизни общества.							
Тема 2	Налоговые правоотношения.	16	4		4		8	О, ПОЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Объекты налоговых правоотношений.	16	4		4		8	О, ПОЗ
Тема 4	Участники налоговых правоотношений.	16	4		4		8	О, ПОЗ
Тема 5	Система налогов в Российской Федерации.	12	2		2		8	О, ПОЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	
Заочная форма обучения								
2 курс 2 сессия								
Тема 1	Понятие и роль налогов в жизни общества.	9	1		2		6	О, ПОЗ
Тема 2	Налоговые правоотношения.	7	1		2		4	О, ПОЗ
Тема 3	Объекты налоговых правоотношений.	139	1		2		6	О, ПОЗ
Тема 4	Участники налоговых правоотношений.	11	1		4		6	О, ПОЗ
2 курс 3 сессия								
Тема 5	Система налогов в Российской Федерации.	16			2		30	О, ПОЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	4	-	12	-	52	

* – формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (ПОЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), индивидуальное задание (ИЗ) и др.

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Понятие и роль налогов в жизни общества.	Понятие, сущность и социально-экономическое назначение налогов и сборов в Российской Федерации. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. Функции налогов. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации.
2	Налоговые правоотношения.	Понятие налоговых правоотношений, их основное содержание и характеристика. Признаки налоговых правоотношений, их отражение в

		действующем законодательстве Российской Федерации. Виды налоговых правоотношений.
3	Объекты налоговых правоотношений.	Плательщики налога на прибыль организаций. Объекты обложения налогом на прибыль организаций. Налоговая база. Выручка от реализации продукции (работ, услуг). Доходы от внереализационных операций. Затраты, связанные с производством и реализацией продукции (работ, услуг). Документальное подтверждение расходов, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Момент включения затрат в себестоимость (издержки). Вычет затрат, включенных в себестоимость, из выручки. Нормируемые расходы. Прибыль от реализации основных фондов и иного имущества. Ставки налога.
4	Участники налоговых правоотношений.	Субъекты налоговых правоотношений, их классификация. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговая обязанность и ее исполнение. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений. Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.
5	Система налогов в Российской Федерации.	Понятие налога и сбора. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. Функции налогов. Виды налогов. Принципы налогообложения. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации. Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.02.01 «Налоговое право»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность,

непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Налоговое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:

устный и письменный контроль, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

– устное собеседование (опрос) – вариант текущей проверки, основу которой составляет вопросно-ответная форма диалога (беседа) преподавателя со студентом, органически связанная с темой курса;

– практико-ориентированное задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной проблемы, и, в том числе, предложить свои варианты ее решения.

Формы текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины:

Тема и/ или раздел	Формы текущего контроля успеваемости
Понятие и роль налогов в жизни общества.	Опрос, практико-ориентированные задачи
Налоговые правоотношения.	Опрос, практико-ориентированные задачи
Объекты налоговых правоотношений.	Опрос, практико-ориентированные задачи
Участники налоговых правоотношений.	Опрос, практико-ориентированные задачи
Система налогов в Российской Федерации.	Опрос, практико-ориентированные задачи

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоговое право» происходит в форме зачета.

Зачет проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом, цель которого заключается в выявлении

индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса), его подготовку в течение 20-25 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.3 настоящей рабочей программы).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1 Средства оценивания результатов текущего контроля

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Налоговое право» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устное собеседование (в рамках семинаров и практических занятий);
- выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и практических работ) и разбора практических ситуаций (кейсов, деловых игр).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.2.2 Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Варианты заданий для решения практико-ориентированных задач:

Задача 1.

Определите:

- необходимо ли предварительное письменное согласие налогового органа на открытие банком счета налогоплательщику?
- в отношении каких лиц, открывающих счет, банк обязан удостовериться в постановке их на учет в налоговом органе?
- какому налоговому органу банк обязан сообщить об открытии или закрытии счета?

Задача 2.

Укажите:

- в какой срок банк обязан выполнить поручение перечислить налог, сбор?
- в каком порядке банк перечисляет налоги, сборы по поручениям налогоплательщиков?
- каковы неблагоприятные последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения банком поручения перечислить налог, сбор?

Задача 3.

Установите:

- по чьим счетам в банках операции не могут приостанавливаться решениями налоговых органов?
- какие операции по счетам банк обязан прекратить при поручении соответствующего решения налогового органа?
- каковы последствия неисполнения банком решения налогового органа о приостановлении операций по счету?

Задача 4.

Определите:

- какие доходы физических лиц могут быть отнесены к доходам, полученным из источников в Российской Федерации?
- какая ставка используется при взимании подоходного налога с доходов физических лиц – нерезидентов?

Задача 5.

Укажите:

- какие виды имущества относятся к объектам налогообложения?
- являются ли денежные средства в национальной или иностранной валюте объектом налогообложения?
- наличие каких документов является необходимым условием для привлечения физических лиц к уплате налогов?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине «Налоговое право» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Зачет проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления,

умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач

Пример типового билета к зачету по дисциплине:

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
Дисциплина «Налоговое право»

Билет №1

1. Налоговое правоотношение: понятие, субъекты, содержание.
2. Понятие и виды региональных налогов.

Заведующий кафедрой

/Казанчев Ю.Д./

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из двух возможных)	Количество частично правильных ответов (из двух возможных)	Оценка
0	0	Неудовлетворительно (не зачет)
1	0	Удовлетворительно (зачет)
1	1	Хорошо (зачет)
2	0	Отлично (зачет)

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачет)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд. (не зачет)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические

		<p>работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.</p>
3	Удовл. (зачет)	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
4	Хор. (зачет)	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
5	Отл. (зачет)	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие налога и иных обязательных платежей
2. Классификация налогов
3. Понятие, принципы построения и тенденции развития налоговой системы Российской Федерации
4. Система налогов и сборов в Российской Федерации
5. Понятие, предмет и метод налогового права
6. Понятие, содержание и особенности налоговых правоотношений
7. Участники налоговых правоотношений, их классификация
8. Правовое положение налогоплательщиков
9. Налоговые агенты
10. Система и компетенция налоговых органов
11. Финансовые органы как участник налоговых правоотношений
12. Органы государственных внебюджетных фондов как участники налоговых правоотношений
13. Органы МВД РФ в системе налоговых правоотношений
14. Порядок введения в действие налогового закона
15. Действие налогового закона во времени и в пространстве
16. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге
17. Правовые основы и порядок предоставления налоговых льгот
18. Понятие налоговой обязанности и порядок ее исполнения
19. Последствия неисполнения налоговой обязанности
20. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности
21. Принудительное исполнение налоговой обязанности
22. Зачет (возврат) излишне взысканного налога (сбора) и пени
23. Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды
24. Направления налогового контроля
25. Учет налогоплательщиков
26. Камеральные налоговые проверки
27. Выездные налоговые проверки
28. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах
29. Ответственность за налоговые правонарушения
30. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административного правонарушения
31. Уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах
32. Производство по делам о налоговых правонарушениях
33. Налоговые споры и порядок их разрешения
34. Система налоговых обязательств организаций по российскому законодательству
35. Система налоговых обязательств физических лиц по российскому законодательству

36. Система налоговых обязательств индивидуальных предпринимателей по российскому законодательству

37. Правовые основы, порядок исчисления и уплаты налога на прибыль с предприятий

38. Правовое регулирование обложения организаций налогом на имущество

39. Объект обложения организаций налогом на имущество и порядок исчисления налоговой базы

40. Правовые основы, порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц

41. Правовое регулирование налогообложения имущества, переходящего в порядке наследования или дарения

42. Правовые основы, порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц

43. Правовое регулирование обложения налогом на добавленную стоимость

44. Правовые основы и порядок исчисления и уплаты акцизов

45. Правовое регулирование обложения налогом на игорный бизнес

46. Правовые основы и порядок исчисления и уплаты налога на рекламу

47. Правовые основы и порядок исчисления и уплаты единого социального налога (взноса) для организаций

48. Правовые основы и порядок исчисления и уплаты единого социального налога (взноса) для индивидуальных предпринимателей

49. Правовые основы, порядок исчисления и уплаты государственной пошлины

50. Правовые основы, порядок исчисления и уплаты транспортного налога

51. Правовые основы построения системы природоресурсных платежей в Российской Федерации

52. Правовые основы и порядок исчисления и уплаты земельного налога

53. Правовое регулирование налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

54. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства

55. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ДПК-3.3.1	Знание: - нормативно-правовых основ подготовки	Правильность и полнота ответов, глубина понимания	<u>Текущий контроль</u> выполнение	Шкала 1

	<p>организационно-управленческих решений;</p> <p>- современных технологий принятия организационно-управленческих решений на основе положений действующего российского законодательства.</p>	вопроса	<p>устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>зачет</p>	
	<p>Умение:</p> <p>- выявлять факторы внешней и внутренней среды предприятия, влияющие на разработку организационно-управленческих решений с учетом положений действующего российского законодательства;</p> <p>- применять российский и зарубежный опыт принятия организационно-управленческих решений с учетом особенностей и положений действующего российского законодательства.</p>	<p>Правильность выполнения учебных заданий,</p> <p>аргументированность выводов</p>	<p><u>Текущий контроль</u></p> <p>выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>зачет</p>	Шкала 1
	<p>Владение:</p> <p>- навыками расчета данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений на основе положений действующего законодательства;</p> <p>- навыками принятия организационно-управленческих решений на основе положений действующего законодательства.</p>	<p>Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности</p>	<p><u>Текущий контроль</u></p> <p>выполнение практических заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>зачет</p>	Шкала 2
ПК-8.2.3	<p>Знание:</p> <p>- теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса</p>	<p><u>Текущий контроль</u></p> <p>выполнение устных и письменных заданий</p>	Шкала 1

	при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса на микро- и макроуровне.		<u>Промежуточная аттестация</u> зачет	
	Умение: - эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса; - использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений на микро- и макроуровне.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 1
	Владение: - навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития бизнеса на микроуровне; - навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития бизнеса на макроуровне.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 2
ПК-10.3.3	Знание: - основных концепций и методологических положений современной корпоративной финансовой аналитики.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 1
	Умение: - формировать систему ключевых финансовых показателей для	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и	Шкала 1

	обоснования конкурентной рыночной позиции компании в рамках учетной и финансовой моделей компании.	выводов	письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	
	Владение: - обоснования алгоритмов практической реализации финансовой и инвестиционной политики корпорации.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль выполнения устных и письменных заданий</u> <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 2

4.5.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения	Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Оценка	Знания	Умения	Навыки
Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Оценка	
Не зачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
Зачтено	Знания, умения, навыки на системном уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Налоговое право» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекций и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки магистров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Налоговое право» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4 Методические указания по подготовке обучающихся к зачету

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с

источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Землин А.И. Налоговое право: Учебник. - М.: ИНФРА-М, Форум, 2015.
2. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03309-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3391EBC2-FC6E-4810-BE1B-65D5A10C468C.

6.2. Дополнительная литература

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право: учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00212-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3D41CC1C-8014-4D44-804C-FC012454138A.1.
2. Кучеров И.И. Налоговое право России: Курс лекций. М., Юринформ. 2013.
3. Налоговое право: Учебное пособие для вузов / Под ред. проф. М.М. Рассолова, проф. Н.М. Коршунова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право- 2009.
4. Российская юридическая энциклопедия. М., 1999.
5. Толкушкин А.В. История налогов в России. М., Юрист - 2011.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации: (Постатейный). — 6-е изд., испр., доп. и перераб./ Консультант Плюс.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 года.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. 31 июля 1998 года.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. 30 декабря 2001 года.
4. Таможенный кодекс Российской Федерации. 28 мая 2003 года.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. 20 декабря 2001 года.

6.5. Интернет-ресурсы

Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации:

<http://www.gov.ru>

Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>

Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru

Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>

Федеральная антимонопольная служба России: <http://www.fas.gov.ru>

Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

Высший Арбитражный Суд РФ: <http://www.arbitr.ru>

ФАС Северо-Западного округа: <http://www.fas.spb.ru>

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>

Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.vestnik-vas.ru>

Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>

Журнал «Известия вузов. Правоведение»: <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

Каталог российских правовых ресурсов «Правополитен»:
<http://www.pravopoliten.ru>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Аудитории с мультимедийным оборудованием для визуализации материала во время проведения лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оборудованные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет.

Пакет приложений Microsoft Office.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: <http://нэб.рф/>; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/>