

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Экономический факультет
(наименование института (факультета))
Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
(в составе ОП ВО)
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 ПСИХОЛОГИЯ БИЗНЕСА

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика и право
направленность (профиль)

Магистр
квалификация

Очная, очно-заочная, заочная
формы обучения

Год набора 2016г.

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Быков В.М., к.э.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

Национальной экономики

(наименование кафедры)

Казарян М.А., д.э.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
6.4. Нормативные правовые документы	23
6.5. Интернет-ресурсы	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Психология бизнеса» имеет своей целью ознакомление студентов с основами новой прикладной науки как одной из областей психологического знания.

В процессе изучения «Психологии бизнеса» планируется решить следующие задачи:

- познакомить студентов с теоретическими основами дисциплины «Психология бизнеса»;
- дать представление о понимании личности в психологии бизнеса;
- систематизировать знания студентов о психологии малых групп в бизнесе;
- помочь студентам овладеть основами психологии управления человеческими ресурсами;
- познакомить студентов с психологическими особенностями бизнес-процессов;
- способствовать формированию у студентов целостного представления о психологии бизнес-организации как системы;
- сформировать у студентов направленность на практическое решение психологических проблем, связанных со сферой бизнеса.

Дисциплина «Психология бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт собственной учебно-профессиональной деятельности.	УК ОС-3.1.2 Этап 1	Способность критически оценивать накопленный опыт собственной учебно-профессиональной деятельности.
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	УК ОС- 4.1.2 Этап 1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на государственном и иностранном языке.
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно восприни-	УК ОС- 5.1.2 Этап 1	Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации лю-

	мая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.		дей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах.
--	---	--	--

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология бизнеса»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результат обучения
УК ОС-3.1.2	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально и профессионально значимых качеств личности, способствующих успеху в учебной и профессиональной деятельности; - способов и средств саморазвития личности. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить достоинства и недостатки собственной деятельности, находить и извлекать из опыта рациональное; - критически оценивать свои достоинства и недостатки, проявляющиеся в процессе учебно-профессиональной деятельности. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического анализа логики различного рода рассуждений о себе и своей учебно-профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей учебно-профессиональной деятельности
УК ОС- 4.1.2	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей устной коммуникации на русском и иностранном языках; - принципов письменной коммуникации на русском и иностранном языках. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию в устной форме на государственном и иностранном языке; - осуществлять переписку на русском и иностранном языках. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного выступления на русском языке и иностранном языках; - навыками свободного владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере на русском и иностранном языках.
УК ОС - 5.1.2	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья; - понятий толерантность, гуманизм, стигматизация; - концепции прав человека и основных документов, регулирующих права человека и гражданина. <p>Умение:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с другими людьми в процессе решения задачи; - проявлять толерантность в общении в условиях межкультурного разнообразия общества. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правоприменительной практики по вопросам защиты прав человека и основных свобод; - навыками различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.
--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Психология бизнеса» составляет 1 зачетную единицу (36 академических часов).

Дисциплина изучается в рамках следующих форм обучения:

- | | |
|------------------------------|---|
| очной формы обучения: | на 1 курсе в 2 семестре;
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 6 ч. лекций, 12 ч. практических занятий, 18 ч. самостоятельной работы студента; |
| очно-заочной формы обучения: | на 1 курсе в 2 семестре;
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 6 ч. лекций, 12 ч. практических занятий, 18 ч. самостоятельной работы студента; |
| заочной формы обучения: | на 1 курсе;
в объеме 2 ч. лекций, 4 ч. практических занятий, 26 ч. самостоятельной работы студента. |

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Психология бизнеса» относится к дисциплинам по выбору блока дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Экономика и право».

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Психология бизнеса», могут быть использованы при проведении научно-исследовательской работы и семинара (Б2.В.01(Н), преддипломной практики» Б2.В.03(Пд), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Б3.Б.01(Д).

Дисциплина «Психология бизнеса» является опорой для таких дисциплин как: Б1.Б.07 «Лидерство в условиях изменений».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1.Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная и очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы психологии бизнеса	6	1		2		3	О
Тема 2	Личность в психологии бизнеса	6	1		2		3	О
Тема 3	Психология бизнеса: малые группы	6	1		2		3	О
Тема 4	Психология управления человеческими ресурсами	6	1		2		3	О
Тема 5	Психологические особенности бизнес-процессов	6	1		2		3	О
Тема 6	Психология бизнес-организации как системы	6	1		2		3	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	6		12		18	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы психологии бизнеса	6	-		-		6	О
Тема 2	Личность в психологии бизнеса	5	-		1		4	О
Тема 3	Психология бизнеса: малые группы	6	1		1		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Психология управления человеческими ресурсами	6	1		1		4	О
Тема 5	Психологические особенности бизнес-процессов	5	-		1		4	О
Тема 6	Психология бизнес-организации как системы	4	-		-		4	О
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		36	2	-	4	-	26	

* – формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (ПОЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), индивидуальное задание (ИЗ) и др.

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Теоретические основы психологии бизнеса	Психология бизнеса как учебная дисциплина; связь психологии бизнеса с другими отраслями психологии.
2	Личность в психологии бизнеса	Личность в психологии бизнеса. Психологические качества успешного бизнесмена и менеджера; имидж бизнесмена. Психология публичного выступления
3	Психология бизнеса: малые группы	Психология малых групп в бизнесе. Психология принятия индивидуальных и коллективных решений. Интерперсональные коммуникации в бизнесе. Психологические особенности делового общения. Психологическое сопровождение конфликтов.
4	Психология управления человеческими ресурсами	Концепция управления человеческими ресурсами в психологии. Психологическое сопровождение становления и реализации профессиональной карьеры. Персонал-технологии в психологии бизнеса; психология подбора персонала; психология работы с подчиненными и стимулирования их активности.
5	Психологические особенности бизнес-процессов	Психологические особенности менеджмента как бизнес-процесса; организация труда менеджера. Психологические особенности маркетинга как бизнес-процесса. Технологии продажи и сбыта в психологии бизнеса. Психология рекламы. Психологические особенности переговоров и деловых контактов.
6	Психология бизнес-	Психологическая оценка результатов деятельности

	организации как системы	бизнес-организации; факторы повышения конкурентоспособности бизнес-структуры. Психологическая культура и этика в бизнесе; социально-психологический климат в коллективе
--	-------------------------	---

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.07.01 «Психология бизнеса»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Психология бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:
индивидуальные задания, предполагающие использование следующих форм контрольных средств:

- устное собеседование – вариант текущей проверки, основу которой составляет вопросно-ответная форма диалога (беседа) преподавателя со студентом, органически связанная с темой курса;
- тестирование – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология бизнеса» происходит в форме зачета.

Зачет проводится посредством устного, либо письменного опроса студента (диалога преподавателя со студентом, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы).

Процедура проведения зачета предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса), его подготовку от 20 до 60 минут, в процессе которой студент может подготовить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент устно отвечает на вопросы или сдает в письменной форме.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.3 настоящей рабочей программы).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1 Средства оценивания результатов текущего контроля

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Психология бизнеса» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устного собеседования (опроса);
- ответа в письменной форме.

4.2.2 Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	

2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Занятие 1. Теоретические основы психологии бизнеса

Вопросы для обсуждения

1. Предмет дисциплины «психология бизнеса».
2. Цель и задачи изучения психологии бизнеса.
3. Основные понятия психологии бизнеса.
4. Связь психологии бизнеса с другими отраслями психологии.

Занятие 2. Личность в психологии бизнеса

Вопросы для обсуждения

1. Общее понятие о мотивах и стимулах (внутренняя и внешняя мотивация, позитивная и негативная стимуляция, эволюция взглядов на мотивацию деятельности личности в организации).
2. Основные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Херцберга, Д. Макклелланда, В. Врума, модель Л. Портера и Э. Лоулера).
3. Мотивация и карьера (стадии и этапы карьеры, типы карьерных ориентаций).
4. Психологические качества успешного бизнесмена (на примере известной персоны).
5. Понятие имиджа в психологии бизнеса.
6. Имидж бизнесмена.

Занятие 3. Психология бизнеса: малые группы

Вопросы для обсуждения

1. Типы ораторов.
2. Подготовка публичного выступления.
3. Привлечение и удержание внимания.
4. Психологические проблемы и пути их решения.
5. Типы решений и модели принятия решения.
6. Психология индивидуального принятия решений.
7. Психология коллективного принятия решений.
8. Характеристика негативных приемов делового общения.
9. Своеобразие манипулятивного поведения.
10. Особенности манипулятивного поведения в бизнесе.
11. Психологическая защита от манипуляции.

Занятие 4. Психология управления человеческими ресурсами

Вопросы для обсуждения

1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами в психологии.
2. Психологическое сопровождение становления профессиональной карьеры сотрудника.
3. Психологическое сопровождение реализации профессиональной карьеры.

Занятие 5. Психологические особенности бизнес-процессов

Вопросы для обсуждения

1. Школа научного менеджмента. Классическая школа в управлении.
2. Бюрократическая теория организации. Школа «человеческих отношений».
3. Социотехническая модель организации (взгляд на организацию как общину).
4. Теория организации как естественного организма.
5. Системный подход к анализу организации.
6. Экзистенциальный менеджмент.
7. Психология управления в России.
8. Самоменеджмент как управление рабочим временем.
9. Постановка целей в работе менеджера.
10. Принципы и правила планирования времени.
11. Принятие решений и расстановка приоритетов в работе менеджера.
12. Контроль результатов в управлении.
13. Приемы оптимизации труда менеджера.

14. Преодоление стрессов в работе менеджера.

Занятие 6. Психология бизнес-организации как системы **Вопросы для обсуждения**

1. Руководство и лидерство (функции, механизм становления, взаимоотношения).
2. Стили руководства и ориентации руководителя.
3. Власть и влияние в структуре деятельности руководителя.
4. Место переговоров в структуре деятельности бизнес-организации.
5. Подготовка к переговорам.
6. Посредничество в переговорах.
7. Анализ результатов переговоров.
8. Девиантность применительно к переговорам.
9. Понятие психологической оценки результатов деятельности фирмы.
10. Бизнес-организация как система: понятие об организационной структуре и организационном поведении.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов по темам дисциплины

Примеры тем для дискуссий

1. Какие этапы конфликта вам известны?
2. Какие существуют классификации конфликтов, по каким основаниям?
3. Типичные, на ваш взгляд, причины конфликтов в деловом общении – назовите их.
4. Проведите исследование стилей поведения в конфликтной ситуации по методике К. Томаса.
5. Можно ли управлять конфликтами в деловом общении?
6. Самоменджмент включает: постановку целей, планирование, _____, реализацию намеченных целей, контроль результатов. Что, на ваш взгляд, пропущено? Объясните значение этого элемента управления своим рабочим временем.
7. О чем гласит принцип Парето?
8. Как можно упорядочить задачи по их значимости?
9. Принцип Эйзенхауэра позволяет Продолжите фразу.
10. Какие принципы установления приоритетов в работе менеджера вам известны?

11. «Кто неэффективно делегирует, тот осуществляет неэффективный менеджмент» (Л. Зайверт). Ваше мнение по поводу данного утверждения.
12. Что означают принципы «лягушки» и «слона» в самоменеджменте? К какой функции самоменеджмента они относятся (постановка целей, планирование, др.)?
13. Назовите известные вам принципы и правила планирования времени.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине «Психология бизнеса» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Зачет проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Пример типового билета к зачету по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра национальной экономики
Дисциплина «Психология бизнеса»

Билет №1

1. Психологические особенности делового общения.
2. Психологическая оценка результатов деятельности бизнес-организации.

Заведующий кафедрой

/Казарян М.А./

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из двух возможных)	Количество частично правильных ответов (из двух возможных)	Оценка
0	0	Неудовлетворительно (не зачтено)
1	0	Удовлетворительно (зачтено)
1	1	Хорошо (зачтено)
2	0	Отлично (зачтено)

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр. р.	Оценка	
2	Неуд. (не за- чет)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл. (зачет)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор. (зачет)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл. (зачет)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным ма-

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Психология бизнеса как учебная дисциплина.
2. Связь психологии бизнеса с другими отраслями психологии.
3. Психологические качества успешного бизнесмена и менеджера.
4. Имидж бизнесмена.
5. Виды публичных выступлений в психологии бизнеса.
6. Подготовка публичного выступления.
7. Психология принятия индивидуальных решений.
8. Психология малых групп в бизнесе.
9. Психология принятия коллективных решений.
10. Интерперсональные коммуникации в бизнесе.
11. Психологические особенности делового общения.
12. Психологическое сопровождение конфликтов.
13. Концепция управления человеческими ресурсами в психологии.
14. Психологическое сопровождение становления профессиональной карьеры сотрудника.
15. Психологическое сопровождение реализации профессиональной карьеры.
16. Психология подбора персонала.
17. Психология работы с подчиненными и стимулирования их активности.
18. Персонал-технологии в психологии бизнеса.
19. Общая характеристика бизнес-процессов.
20. Психологические особенности менеджмента как бизнес-процесса
21. Управление рабочим временем в организации труда менеджера.
22. Принципы планирования рабочего времени и расстановки приоритетов в работе менеджера.
23. Профилактика и преодоление стрессов в работе менеджера.
24. Психологические особенности маркетинга как бизнес-процесса.
25. Сбыт как бизнес-процесс.
26. Технологии продажи в психологии бизнеса.
27. Психология рекламы.
28. Психологические особенности переговоров.
29. Психологические особенности деловых контактов.
30. Психологическая оценка результатов деятельности бизнес-организации.
31. Факторы повышения конкурентоспособности бизнес-структуры.
32. Имидж бизнес-структуры.
33. Психологическая культура и этика в бизнесе.
34. Социально-психологический климат в коллективе.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК -3.1.2	Знание: - социально и профессионально значимых качеств личности, способствующих успеху в учебной и профессиональной деятельности; - способов и средств саморазвития личности.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 1
	Умение: - соотносить достоинства и недостатки собственной деятельности, находить и извлекать из опыта рациональное; - критически оценивать свои достоинства и недостатки, проявляющиеся в процессе учебно-профессиональной деятельности.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 1
	Владение: - навыками практического анализа логики различного рода рассуждений о себе и своей учебно-профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей учебно-профессиональной деятельности.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 2
УК - 4.1.2	Знание: - критериев социально-особенностей устной коммуникации на русском и иностранном языках; - принципов письменной коммуникации на русском и иностранном язы-	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 1

	ках. Умение: - осуществлять коммуникацию в устной форме на государственном и иностранном языке; - осуществлять переписку на русском и иностранном языках.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 1
	Владение: - навыками публичного выступления на русском языке и иностранном языках; - навыками свободного владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере на русском и иностранном языках.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 2
УК - 5.1.2	Знание: - понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья; - понятий толерантность, гуманизм, стигматизация; - концепции прав человека и основных документов, регулирующих права человека и гражданина.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 1
	Умение: - взаимодействовать с другими людьми в процессе решения задачи; - проявлять толерантность в общении в условиях межкультурного разнообразия общества.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 1
	Владение: - навыками правоприменительной практики по вопросам защиты прав человека и основных свобод; - навыками различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> зачет	Шкала 2

	рантности.			
--	------------	--	--	--

4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «незачтено».

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения	Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Оценка	Знания	Умения	Навыки
Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Оценка	
Не зачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
Зачтено	Знания, умения, навыки на системном уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Психология бизнеса» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекций и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки магистров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным;
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово;

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

усваивающая (усилия направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

творческая.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из: 1. Обсуждения теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 3. Подведение итогов занятия.

5.3. Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Психология бизнеса: учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общ. ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 509 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-2972-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7799202E-B5E8-46F1-92B6-E8071C7EDF3B.

2. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 311 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A.

6.2. Дополнительная литература

1. Андрюхина, Л. М., Фадеева, Н. Ю. Креативные практики формирования межкультурной коммуникативной компетентности // Integration of Education; 2016, Vol. 20 Issue 3, p320-330, 11p.

2. Ахьямова И.А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика (монография) // Успехи современного естествознания. 2012. №8. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kultura-neverbalnogo-obscheniya-lichnosti-istoriya-psihologiya-pedagogika-monografiya>

3. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика общественного развития. 2015. №12. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt-vysshih>

4. Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко В. Н. и др. Психология и этика делового общения. М.: Юнити-Дана, 2012. — 420 с.

5. Ижаева Д.С. Виды общения и их влияние на развитие различных сторон психологии и поведения человека // Science Time. 2015. №4 (16). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-obscheniya-i-ih-vliyanie-na-razvitie-razlichnyh-storon-psihologii-i-povedeniya-cheloveka>

6. Чернухина Н.В. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе вуза // Концепт. 2014. №S30. URL:

<http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikatsionnye-tehnologii-v-obrazovatelnom-protssesse-vuza>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено программой.

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрено программой.

6.5. Интернет-ресурсы

Международная ассоциация коммуникации

<http://www.icahdg.org/>

Онлайновый курс межличностной коммуникации

<http://www.lcc.whecn.edu/sfo/default.htm/>

Ресурс по теории коммуникации

<http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Аудитории с мультимедийным оборудованием для визуализации материала во время проведения лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оборудованные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет.

Пакет приложений Microsoft Office

Для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения)

JAWS for Windows (программа для чтения с экрана компьютера)

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАН-ХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: <http://нэб.рф/>; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/>