

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Экономический факультет**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций**

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.02 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

---

направление подготовки

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Экономика и право**

*(направленность (профиль))*

**магистр**

*(квалификация)*

**очная, очно-заочная, заочная**

*(формы обучения)*

Год набора 2016 г.

Москва, 2016

## Автор–составитель:

Казанчев Юрий Дмитриевич, к.ю.н, профессор

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Кафедра политико-правовых дисциплин и  
социальных коммуникаций

---

*(наименование кафедры)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

---

*(наименование кафедры)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

---

*(наименование кафедры)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

---

*(наименование кафедры)*

## Заведующий кафедрой

Кафедра политико-правовых дисциплин  
и социальных коммуникаций

---

*(наименование кафедры)*

Казанчев Ю.Д., к.ю.н., профессор

---

*(ученая степень и(или) ученое звание )*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4. Нормативные правовые документы	25
6.5. Интернет-ресурсы	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Корпоративное право» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с учетом специфики направленности программы – «Экономика и право».

Задачами освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» являются:

- получение знаний о теоретических положениях о сущности и видах корпораций, действующее законодательство Российской Федерации и ее субъектов, регламентирующие основные корпоративные отношения, содержание локальных нормативных актов в области регулирования внутрикорпоративной деятельности;
- приобретение умений реализовывать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе правового обеспечения экономической деятельности корпораций и их участников, организации правовой защиты их интересов;
- овладение навыками применения полученных знаний в аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Дисциплина «Корпоративное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации.	ДПК-1.1 Этап 1	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации.
ДПК-2	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их	ДПК-2.1.1 Этап 1	Способность разрабатывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом требований нормативно-правовых

	выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом требований нормативно-правовых актов.		актов.
ДПК-4	Способность анализировать и использовать правовые источники для принятия наиболее эффективных экономических решений.	ДПК-4.1.1 Этап 1	Способность анализировать правовые источники для принятия эффективных экономических решений.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Корпоративное право»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результат обучения
ДПК-1.1	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритма принятия организационно-управленческих решений, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методов принятия организационно-управленческих решений на основе высокой правовой культуры руководителя.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор метода принятия организационно-управленческого решения, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации;</li> <li>- опираться на соответствующую нормативно-правовую основу при принятии организационно-управленческого решения.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовыми знаниями для принятия эффективных организационно-управленческих решений;</li> <li>- навыками поиска оптимальных организационно-управленческих решений в конкретной ситуации, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации</li> </ul>
ДПК-2.1.1	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критериев социально-экономической эффективности управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> <li>- принципов критического анализа и критической оценки вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать несколько вариантов исполнения управленческого решения с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать правовых последствия исполнения управленческих решений.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> <li>- методикой оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов</li> </ul>
ДПК-4.1.1	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений;</li> <li>- современных методик анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимых принятия эффективных экономических решений правовых источников информации;</li> <li>- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую для принятия эффективных экономических решений правовую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности.</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми источниками для принятия эффективных экономических решений;</li> <li>- навыками учета и опоры на нормативно-правовую базу при подготовке экономических решений</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Корпоративное право» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Дисциплина изучается в рамках следующих форм обучения:

- очной формы обучения: на 2 курсе в 4 семестре;  
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 12 ч. лекций, 36 ч. практических занятий, 24 ч. самостоятельной работы студента;
- очно-заочной формы обучения: на 2 курсе в 4 семестре;  
предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 18 ч. лекций, 18 ч. практических занятий, 72 ч. самостоятельной работы студента;
- заочной формы обучения: на 2 курсе 2 сессия;  
в объеме 6 ч. лекций, 6 ч. практических занятий, 24 ч. самостоятельной работы студента.

на 2 курсе 3 сессия;  
в объеме 8 ч. практических занятий, 55 ч.  
самостоятельной работы студента.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

## 2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Корпоративное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Экономика и право».

В методологическом плане «Корпоративное право» опирается на минимально необходимый объем приобретенных знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплины «Право».

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративное право», могут быть использованы при проведении научно-исследовательской работы и семинара Б2.В.01(Н), преддипломной практики Б2.В.03(Пд), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы Б3.Б.01(Д).

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие корпорации, корпоративного права, системы и источников корпоративного права.	16	2		8		6	Т
Тема 2	Корпоративные права и обязанности.	16	2		8		6	Т
Тема 3	Правовое обеспечение корпоративного управления.	20	2		12		6	Т
Тема 4	Правовой статус участника корпорации.	18	4		8		6	Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	12		36		24	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие корпорации, корпоративного права, системы и источников корпоративного права.	16	2		8		6	Т
Тема 2	Корпоративные права и обязанности.	16	2		8		6	Т



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Правовое обеспечение корпоративного управления.	20	2		12		6	Т
Тема 4	Правовой статус участника корпорации.	18	4		8		6	Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	12	-	36	-	24	
Заочная форма обучения								
2 курс 2 сессия								
Тема 1	Понятие корпорации, корпоративного права, системы и источников корпоративного права.	12	2		2		8	Т
Тема 2	Корпоративные права и обязанности.	12	2		2		8	Т
Тема 3	Правовое обеспечение корпоративного управления.	12	2		2		8	Т
2 курс 3 сессия								
Тема 4	Правовой статус участника корпорации.	63			8		55	Т
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	6	-	14	-	79	

\* – формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (ПОЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), индивидуальное задание (ИЗ) и др.

### 3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Понятие корпорации, корпоративного права, системы и источников корпоративного права.	Подходы к пониманию корпорации. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве. Понятие корпорации в российской юридической науке. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности. Подходы к определению корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Становление и состояние российского корпоративного законодательства. Роль и значение судебной практики. Перспективы развития корпоративного законодательства.
2	Корпоративные права и обязанности.	Понятие и виды прав акционеров. Право акционеров на управление. Право акционеров на дивиденды. Право акционеров на информацию. Право акционеров на выкуп принадлежащих им акций. Право акционера на иск.

		Корпоративные обязанности акционеров (участников). Защита прав акционеров. Проблема «восстановления корпоративного контроля».
3	Правовое обеспечение корпоративного управления.	Понятие корпоративного управления. Российский кодекс корпоративного поведения. Принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления (германская, французская, англо-американская). Характеристика российской модели корпоративного управления. Правовое регулирование организации и деятельности органов хозяйственных обществ. Общее собрание акционеров: правовое положение и компетенция. Основные нормативные характеристики совета директоров (наблюдательного совета) корпорации. Иные органы корпоративного управления: структура и правовой статус.
4	Правовой статус участника корпорации.	Момент возникновения статуса участника в различных видах организаций. Содержание правового статуса участника. Права участника: общая характеристика, правовая природа. Обязанности участника: правовая природа, момент возникновения и прекращения, ответственность за неисполнение. Изменение состава участников корпорации. Дочерние и зависимые организации: особенности правового статуса их участников. Правоотношения между организацией и участником. Судебные споры по защите прав участника корпорации. Судебная процедура исключения участников. Защита прав исключенного участника. Принудительный выкуп акций у акционера и возможности судебной защиты прав и интересов акционера, чьи акции выкуплены.

#### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **Б1.В.ДВ.06.02 «Корпоративное право»**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины

образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Корпоративное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:

устный и письменный контроль, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

– тестирование – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

Формы текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины:

Тема и/ или раздел	Формы текущего контроля успеваемости
Понятие корпорации, корпоративного права, системы и источников корпоративного права.	Тестирование
Корпоративные права и обязанности.	Тестирование
Правовое обеспечение корпоративного управления.	Тестирование
Правовой статус участника корпорации.	Тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное право» происходит в форме экзамена.

Экзамен проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы).

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса), его подготовку в течение 20-25 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.3 настоящей рабочей программы).

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.2.1 Средства оценивания результатов текущего контроля**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Корпоративное право» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– тестирование (в рамках практических занятий).

#### 4.2.2 Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

#### 4.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные тесты по дисциплине:

1. Можно ли в уставе ООО ограничить возможность внесения вкладов в имущество общества?

Да. Вклады можно запретить или ограничить их размер определенной суммой

Да, можно определить состав участников, необязанных вносить вклады

Нет, возможность внесения вкладов установлена законом императивно

Вклады в имущество общества вообще не могут вноситься — только в уставный капитал.

2. Может ли общее собрание акционеров принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?

Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос

Данный вопрос может разрешаться только правлением

Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом

Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне

3. Может ли быть членом совета директоров акционерного общества юридическое лицо?

Нет

Как указано в уставе

Да

В отдельных случаях, указанных в законе

4. Кто может предъявить иск о возмещении убытков, причиненных действиями (бездействиями) члена органа управления акционерному обществу?

Общество или акционеры, обладающие 1% голосующих акций

Любые акционеры

Только само общество

Акционеры, обладающие в совокупности не менее 10% голосующих акций или само общество

5. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец — гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем?

К подведомственности мирового судьи

К подведомственности суда общей юрисдикции

К подведомственности арбитражного суда

6. В какой из организаций не создаются органы управления?

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Полное товарищество

Производственный кооператив

7. Какие учредительные документы предусмотрены для производственного кооператива?

Учредительный договор

Устав и учредительный договор

Устав

Решение собственника о создании кооператива.

8. Для какой организации минимальный уставный капитал составляет 1000 МРОТ?

Для производственного кооператива

Для публичного акционерного общества

Для общества с ограниченной ответственностью

Для полного товарищества

9. Возможно ли взыскание невнесенного вклада в уставный капитал с участника?

Возможно, только если это предусмотрено учредительным договором или договором о создании акционерного общества

Невозможно, т.к. по Конституции РФ никто не может быть понужден к участию в организации

Возможно, исходя из принципа надлежащего и реального исполнения гражданско-правовых обязательств

Такой ситуации не может быть, т.к. на момент регистрации уставный капитал должен быть оплачен полностью, иначе организация не будет зарегистрирована

10. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью?

Возложение на акционеров обязанности внесения вклада в имущество общества

Увеличение номинальной стоимости доли всех участников за счет собственного имущества общества

Переоценка основных средств общества

Размещение дополнительных акций по открытой подписке

11. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?

Участник ООО выбывает из общества, без компенсации

Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока

Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование

Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе

12. Может ли общее собрание участников ООО принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?

Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос

Данный вопрос может разрешаться только правлением

Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне

Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом

13. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?

Да

Нет

Как указано в уставе

В отдельных случаях, указанных в законе

14. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?

Генеральный директор

Любой член совета директоров

Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице

Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против

15. Возможна ли компенсация морального вреда при нарушении неимущественного права гражданина — участника ООО на участие в управлении?

Возможно, если это предусмотрено уставом общества

Возможно, поскольку моральный вред, причиненный при нарушении личных неимущественных прав, всегда подлежит компенсации

Возможно, так как это прямо предусмотрено законом

Невозможно, так как компенсация морального вреда возможна лишь по основаниям, прямо предусмотренным законом, а такого основания закон

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Экзамен по дисциплине «Корпоративное право» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Экзамен проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

#### **Пример типового билета к экзамену по дисциплине:**

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций  
Дисциплина «Корпоративное право»

Билет №1

1. Понятие корпорации в российской науке.
2. Права участника корпорации: общая характеристика, правовая природа.

Заведующий кафедрой

/Казанчев Ю.Д./

### Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из двух возможных)	Количество частично правильных ответов (из двух возможных)	Оценка
0	0	Неудовлетворительно
1	0	Удовлетворительно
1	1	Хорошо
2	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

#### 4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

##### 4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении



		<p>практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
5	Отл.	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. Современные подходы к пониманию корпорации.
2. Понятие корпорации в российской юридической науке.
3. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве.
4. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.
5. Подходы к определению корпоративного права.
6. Место корпоративного права в системе права.
7. Становление и состояние российского корпоративного законодательства.
8. Перспективы развития корпоративного законодательства.
9. Понятие и виды прав акционеров.
10. Право акционеров на управление.
11. Право акционеров на дивиденды. Право акционеров на информацию.
12. Право акционеров на выкуп принадлежащих им акций.
13. Право акционера на иск.
14. Корпоративные обязанности акционеров (участников).
15. Защита прав акционеров.
16. Проблема «восстановления корпоративного контроля».
17. Понятие корпоративного управления.
18. Характеристика российской модели корпоративного управления.
19. Российский кодекс корпоративного поведения. Принципы корпоративного управления.
20. Модели корпоративного управления (германская, французская, англо-американская).
21. Правовое регулирование организации и деятельности органов хозяйственных обществ.
22. Общее собрание акционеров: правовое положение и компетенция.
23. Основные нормативные характеристики совета директоров (наблюдательного совета) корпорации.
24. Иные органы корпоративного управления: структура и правовой статус.
25. Момент возникновения статуса участника в различных видах организаций. Содержание правового статуса участника.
26. Права участника: общая характеристика, правовая природа.
27. Обязанности участника: правовая природа, момент возникновения и прекращения, ответственность за неисполнение.
28. Изменение состава участников корпорации.
29. Дочерние и зависимые организации: особенности правового статуса их участников.
30. Правоотношения между организацией и участником.
31. Судебные споры по защите прав участника корпорации.
32. Судебная процедура исключения участников.
33. Защита прав исключенного участника.
34. Принудительный выкуп акций у акционера и возможности судебной защиты прав и интересов акционера, чьи акции выкуплены.

#### 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Знание: - алгоритма принятия организационно-управленческих решений, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации; - методов принятия организационно-управленческих решений на основе высокой правовой культуры руководителя.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> экзамен	Шкала 1
	Умение: - осуществлять выбор метода принятия организационно-управленческого решения, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации; - опираться на соответствующую нормативно-правовую основу при принятии организационно-управленческого решения.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> экзамен	Шкала 1
	Владение: - правовыми знаниями для принятия эффективных организационно-управленческих решений; - навыками поиска оптимальных организационно-управленческих решений в конкретной ситуации, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> экзамен	Шкала 2

ДПК-2	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критериев социально-экономической эффективности управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> <li>- принципов критического анализа и критической оценки вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов.</li> </ul>	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> экзамен</p>	Шкала 1
	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать несколько вариантов исполнения управленческого решения с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> <li>- прогнозировать правовых последствия исполнения управленческих решений.</li> </ul>	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> экзамен</p>	Шкала 1
	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов;</li> <li>- методикой оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов.</li> </ul>	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> экзамен</p>	Шкала 2
ДПК-4	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений;</li> <li>- современных методик анализа правовых источников, необходимых для принятия эффективных экономических решений.</li> </ul>	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> экзамен</p>	Шкала 1
	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимых принятия эффективных экономических решений правовых источников</li> </ul>	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий</p>	Шкала 1

	информации; - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую для принятия эффективных экономических решений правовую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности.		<u>Промежуточная аттестация экзамен</u>	
	Владение: - навыками работы с правовыми источниками для принятия эффективных экономических решений; - навыками учета и опоры на нормативно-правовую базу при подготовке экономических решений	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль выполнения устных и письменных заданий</u>  <u>Промежуточная аттестация экзамен</u>	Шкала 2

#### 4.5.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

##### Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне <b>ориентирования</b> , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на <b>аналитическом</b> уровне. Компетенции в целом

		сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на <b>системном</b> уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Корпоративное право» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекций и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки магистров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### 5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **5.3 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Корпоративное право» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение задач, выполнение практико-ориентированных заданий.

5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретение умений и навыков.

7. Составление вопросов по содержанию лекции.

#### **5.4 Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену**

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **6.1. Основная литература**

1. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05287-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3D9FA346-82C6-4413-A8C4-D64354B90297](http://www.biblio-online.ru/book/3D9FA346-82C6-4413-A8C4-D64354B90297)

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 552 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59](http://www.biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59).

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Агеев А.Б. Создание современной системы корпоративного управления в акционерных обществах: вопросы теории и практики. М., Юрист.2010.

2. Долинская В.В., Фалеев В.В. Миноритарные акционеры: статус, права и их осуществление (отв. ред. В.В. Долинская). М., 2010.



### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Могилевский С.Д. Самойлов И.А. Корпорации в России: Правовой статус и основы деятельности. учебное пособие. 2007.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1) Ст. 3.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3012.
7. Кодекс об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» от 28 июля 2012 г.// СЗ РФ 2012 г. № 25 ст. 3267,
9. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №282-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» - Российская газета от 31 декабря 2012 г. № 303
10. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» - Собрание законодательства РФ 2011 г. № 49 (часть I) ст. 7040
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 29 декабря 2012 г.) - Российская газета от 31 декабря 2012 г. № 303

## **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
3. Государственная Дума ФС РФ: [www.duma.ru](http://www.duma.ru)
4. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
5. Федеральная антимонопольная служба России: <http://www.fas.gov.ru>
6. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
7. Высший Арбитражный Суд РФ: <http://www.arbitr.ru>
8. ФАС Северо-Западного округа: <http://www.fas.spb.ru>
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
10. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
11. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
12. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.vestnik-vas.ru>
13. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
14. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>
15. Каталог российских правовых ресурсов «Правополитен»: <http://www.pravopoliten.ru>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Аудитории с мультимедийным оборудованием для визуализации материала во время проведения лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оборудованные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет.

Пакет приложений Microsoft Office.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: <http://нэб.рф/>; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/>