

Приложение 7. ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**Кафедра «Регулирование деятельности финансовых институтов»**

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Регулирование  
деятельности финансовых рынков»

Факультета финансов и банковского  
дела

Протокол от «15» сентября 2016 г.

№4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.1.4 «Психолого-педагогическая адаптация»**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**"Банки, финансы, инвестиции"**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

**Магистр**

*(квалификация)*

**Очная/очно-заочная**

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора: 2017**

**Москва, 2016 г.**

**Автор—составитель:**

Старший преподаватель ВШМБ РАНХиГС Алипова С.Ф.

**Заведующий кафедрой**

«Регулирование деятельности финансовых институтов» д.ю.н., проф. Турбанов А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
6.1. Основная литература. ....	17
6.2. Дополнительная литература. ....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.4 «Психолого-педагогическая адаптация» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1 1 этап	Способности владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации.
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ПК-2.1. 1 этап	ПК-2.1. Способность обосновывать и актуализировать научное исследование и методику оформления научных работ, используя этику делового общения на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий Педагог Д/01.6:	ПК-1.1. ПК-2.1.	на уровне знаний: Знать: Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику Возрастные и психологические особенности студентов
		на уровне умений: Уметь: Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности

		студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
		на уровне навыков: Владеть навыками: построения деловых, профессиональных отношений в коллективе, соблюдать этические нормы поведения, здоровый климат.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.1.4 «Психолого-педагогическая адаптация» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 16 часов, из них 4 часа лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 56 часов, в том числе 2 часа на контроль самостоятельной работы.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.1.4 «Психолого-педагогическая адаптация» изучается на 1 курсе, в 1 семестре в соответствии с учебным планом для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.1.4 «Психолого-педагогическая адаптация» реализуется после изучения дисциплин бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Профессиональная адаптация	34	2		6		26	Дис, Р, ПЗ, Ке, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и **, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Раздел 2	Социально- психологическая адаптация	36	2		6		28	Дис, Э, ПЗ, Ке, Т
Контроль СР		2				2	2	
Промежуточная аттестация		-						За
Всего:		72	4		12	56		

#### *Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Профессиональная адаптация	34	2		6		26	Дис, Р, ПЗ, Ке, Т
Раздел 2	Социально-психологическая адаптация	36	2		6		28	Дис, Э, ПЗ, Ке, Т
Контроль СР		2				2	2	
Промежуточная аттестация		-						За
Всего:		72	4		12		56	

*Примечание:*

*\*\* формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Дис), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), практическое задание (ПЗ), кейс (Ке).*

*\*\*\* - формы промежуточной аттестации:зачет (За).*

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

##### **Раздел 1. Профессиональная адаптация**

Тема 1. Психологические аспекты специальности.

Тема 2. Основы правовых знаний об образовательной сфере.

Тема 3. Права и предпочтения обучающихся во время учебы.

Тема 4. Развитие навыков самостоятельности в учебной и научной работе.

##### **Раздел 2. Социально-психологическая адаптация**

Тема 1. Межличностное взаимодействие: проблемы и пути их решения.

Тема 2. Конфликты и способы их предотвращения и разрешения

Тема 3. Создание «ситуации успеха», задачи саморазвития.

Тема 4. Организация оптимального режима труда и отдыха.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Профессиональная адаптация	Тестирование. Темы рефератов. Практическое задание. Вопросы для дискуссии. Кейс.
Раздел 2. Социально-психологическая адаптация	Тестирование. Темы эссе. Практическое задание. Вопросы для научного обсуждения. Кейс.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

**Методические материалы, обеспечивающие оценивание текущих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Типовые оценочные материалы к Разделу 1.Профессиональная адаптация**

##### **Вопросы для дискуссии**

1. Психологические аспекты специальности.
2. Основы правовых знаний об образовательной сфере.
3. Права и предпочтения обучающихся во время учебы.
4. Развитие навыков самостоятельности в учебной и научной работе.

##### **Тематика рефератов**

1. Значение психологических знаний для профессиональной подготовки и деятельности специалиста в современных условиях.
2. Способы и приемы эффективной коммуникации.
3. Технология личного психологического влияния.
4. Невербальный язык общения: как понять человека без слов.

##### **Практическое задание**

1. Охарактеризуйте способы психологической защиты, приемы снятия сопротивления и преодоления психологической защиты.
2. Сделайте экспресс-диагностику партнера по общению.
3. Выберите правильный ответ.

Схема S - R делает упор на:

- а) объективное описание поведения;
- б) бесполезность концепции сознания



в) соответствия между реакцией и данным стимулом

г) все ответы верны

Ответ: г

4. Какие из перечисленных понятий обозначают психические явления?

1 – слезы, 2 – мышление, 3 – память, 4 – информация, 5 – дыхание, 6 – воля, 7 – вера, 8 – страх, 9 – сердцебиение, 10 – инстинкт, 11 – анализатор, 12 – желчь, 13 – интерес, 14 – боль, 15 – чувствительность.

Ответ: К психическим явлениям относятся 2, 3, 6, 7, 8, 13, 14, 15

5. Для того чтобы утверждение прозвучало убедительно, оно должно по отношению к мнению реципиента (собеседника) ...

а) совпадать;

б) видоизменяться;

в) угрожать;

г) все ответы неверны.

Ответ – а

### **Кейс**

1. Проанализируйте влияние темперамента на поведение и профессиональную деятельность.
2. Приведите практические примеры влияния темперамента на успешность ведения бизнеса.

### **Тест**

#### **А. Готовность к обучению:**

1. Знаете ли Вы, сколько требуется Вам времени, чтобы:
  - 1.1. Прочитать страницу текста.
  - 1.2. Законспектировать страницу.
  - 1.3. Успеваете ли Вы записывать на слух (под диктовку) главное из объяснения преподавателя?
2. Планируете ли Вы свою работу и время на день, неделю, более длительный срок?
3. Планируя свое учебное время и организуя работу, анализируете ли Вы:
  - 3.1. Выполнение намеченного на день, неделю, более длительный срок
  - 3.2. Полезную затрату времени и его потерю.
  - 3.3. Причины срывов и неудач при самостоятельной работе.
  - 3.4. Соответствие затраченных усилий и результатов работы.
4. Планируя свое время и работу Вы:
  - 4.1. Выполняете все по мере необходимости.

- 4.2. Мысленно составляете план и придерживаетесь его.
- 4.3. Записываете план и придерживаетесь его.
- 5. В какой степени, по Вашему мнению, зависят результаты учебного труда от:
  - 5.1. Умений приобретать знания.
  - 5.2. Умений организовать свое учебное время.
  - 5.3. Упорства в достижении результатов.
- 6. Какие приемы работы Вы используете, изучая теоретический материал?
  - 6.1. Бегло просматриваю, выделяю главное в учебнике.
  - 6.2. Полагаюсь на знания, полученные на занятиях.
  - 6.3. Заучиваю формулировки, определения.
  - 6.4. Проверяю себя, отвечая на вопросы учебника.

**Самостоятельная работа:** Проанализируйте характер: его место в структуре личности, формирование, акцентуация.

### **Типовые оценочные материалы к Разделу 2. Социально-психологическая адаптация**

#### **Вопросы для дискуссии**

- 1. Межличностное взаимодействие: проблемы и пути их решения.
- 2. Конфликты и способы их предотвращения и разрешения
- 3. Создание «ситуации успеха», задачи саморазвития.
- 4. Организация оптимального режима труда и отдыха.

#### **Тематика эссе**

- 1. Влияние особенностей лидерского стиля на взаимоотношения в группе
- 2. Психологические основы скрытого управления в общении
- 3. Психологическое манипулирование и способы защиты от манипуляций
- 4. Природа и виды профессиональных деформаций, динамика формирования.
- 5. Психическое выгорание. Направления профилактических работ по предупреждению психического выгорания

#### **Практическое задание**

- 1. Проанализируйте показатели профессиональной деятельности: надежность и работоспособность. Составьте динамика работоспособности.
- 2. Чем, по Вашему мнению, вызван стресс и как выработать стрессоустойчивость. Сформулируйте приемы саморегуляции.
- 3. Самосознание: психологический феномен «Я». Охарактеризуйте психический потенциал личности.

4. Какое из предложенных определений предмета психологии является наиболее верным?  
Выберите правильный ответ.

- а) Психология – наука, занимающаяся изучением переживаний и психологических состояний, которые устанавливаются внечувственным путем, интроспективно.
- б) Психология – наука, изучающая процессы активного отражения человеком и животными объективной реальности в форме ощущений, восприятий, понятий, чувств и других проявлений психики;
- в) Психология – наука о феноменальных (бестелесных) сущностях, которые отражают содержание реального «Я».
- г) Психология – наука о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности.

Ответ: б

5. Почему психика человека не сводима к функциям мозга как природного тела?

Ответ: Прежде всего, в психических образах отражается не состояние мозга, а свойства предметов внешнего мира, воздействующее на органы чувств; во-вторых, отражение осуществляет не мозг сам по себе, а человек с его опытом, интересами, переживаниями, отношением и пр.

### **Кейс**

Охарактеризуйте психологические конфликты, их причины и следствия. В чем причина межгрупповых конфликтов. Как межгрупповые конфликты влияют на эффективность бизнеса.

### **Тест**

#### ***Б. Готовность к организации самостоятельной работы***

1. Какие виды самостоятельной работы Вам нравится выполнять?

- 1.1. Задания по работе с учебником, учебными пособиями.
- 1.2. Задания по работе с конспектом.
- 1.3. Программированные задания.
- 1.4. Подготовка докладов.
- 1.5. Подготовка сообщений по теме.

2. Какие виды *аудиторной* самостоятельной работы на Ваш взгляд наиболее целесообразны на занятиях:

- 2.1. Работать с конспектом лекций.
- 2.2. Составлять собственный конспект, анализируя изученный материал.
- 2.3. Работать с учебником, справочной литературой.

3. Какие затруднения Вы испытываете:

- 3.1. При подготовке к лекциям;
- 3.2. На занятиях во время самостоятельной работы;
- 3.3. При подготовке докладов, сообщений;
- 3.4. Во время выступления с докладом, сообщением;
- 3.5. При подготовке реферата, проекта
- 3.6. Во время презентации реферата, проекта.

**Самостоятельная работа:** Проанализируйте способы и приемы эффективной коммуникации в банковской сфере.

## 4.2. Промежуточная аттестация

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1 1 этап	Способности владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации.
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ПК-2.1. 1 этап	ПК-2.1. Способность обосновывать и актуализировать научное исследование и методику оформления научных работ, используя этику делового общения на основе критериев социально-экономической эффективности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способность владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение	Способность применить основные психологические особенности коммуникаций	Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями

личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации.	другими обучающимися, с преподавателями.  Способность применять нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях  Способность осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний лексики, грамматики и специальной терминологии как в устной, так и в письменной формах.	Применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях  Осуществляет успешную коммуникацию на основе базовых знаний лексики, грамматики и специальной терминологии как в устной, так и в письменной формах.  В научно-исследовательской деятельности использует практические навыки воздействия на поведения личности.
ПК-2.1 Способность обосновывать и актуализировать научное исследование и методику оформления научных работ, используя этику делового общения на основе критериев социально-экономической эффективности.	Способность обосновать, анализировать и оценить результаты научных исследований российских и зарубежных специалистов, составлять программу научных исследований в области экономики, используя этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения.	Демонстрирует этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения при оценке результатов исследований российских и зарубежных специалистов.  Знает методы и принципы научно-исследовательской деятельности, источники получения информации о научных исследованиях российских и зарубежных ученых

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устный опрос.

#### 4.2.3. Типовые оценочные средства

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности промежуточной аттестации, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Список вопросов для подготовки к зачету**

1. Назовите основные сферы деятельности, где могут быть использованы профессиональные знания, полученные в ходе обучения на факультете.

2. Определите основные причины выбора Вами будущей специальности.
3. Назовите основные мотивы получения Вами образования уровня магистратуры.
4. Назовите имена ведущих преподавателей факультета и основные сферы их профессиональных интересов.
5. Назовите факультеты Академии, которые занимаются подготовкой специалистов в сфере экономики и финансов.
6. «География» Академии. Какие основные места обучения, проживания, досуга для Вас наиболее востребованы?
7. Какие законы Российской Федерации определяют правоотношения в сфере высшего образования.
8. Знакомы ли Вы с Уставом Академии, какие основные положения Устава Вы можете назвать.
9. Какие основные права и преференции, обучающиеся имеют во время учебы в Академии?
10. Какие основные приемы планирования самостоятельной работы Вы знаете и используете в своей практике?
11. Какие основные приемы организации своего рабочего времени Вы используете?
12. По каким вопросам обучения Вы обращаетесь к информационным базам Академии?
13. Каким образом Вы используете библиотечные фонды Академии?
14. Основные формы межличностного взаимодействия.
15. Какие Вы знаете основные нормы взаимоотношения в коллективе, имеющем социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия?
16. Какая практика снятия напряжения и тревожности (телесно- ориентированная терапия) может быть использована при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов?
17. Психологические причины возникновения межличностных конфликтов.
18. Основные способы предотвращения межличностных конфликтов.
19. Основные способы разрешения конфликтов.
20. Какие основные задачи саморазвития возможно реализовать в процессе обучения в Академии?
21. Какие задачи можно решить при помощи создания «ситуации успеха»?
22. Какие методы Вы используете при организации оптимального режима труда и отдыха?

#### **4.3. Методические материалы**

##### **Процедура проведения зачета**

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов обучающихся. Содержание оценочного средства- вопросы к зачету. Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. В процессе проведения зачета обучающимся предоставляется 20 минут на подготовку ответов на вопросы. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

### **Шкала оценивания**

**Зачет:** Обучающийся демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов билета (задания), увязывая его с задачами профессиональной деятельности; не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора; успешно выполнил практические задания (кейсы и тесты), продемонстрировав высокий уровень сформированности компетенций; дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок. Студент демонстрирует способность владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации, обосновывать и актуализировать научное исследование и методику оформления научных работ, используя этику делового общения на основе критериев социально-экономической эффективности.

**Не зачет:** Обучающийся усвоил только основные положения программного материала; проявил минимальный уровень сформированности компетенций (готов действовать в нестандартных ситуациях нести социальную и этическую ответственность), содержание вопросов билета излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; практические задания выполнены не в полном объеме; испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора. Студент не демонстрирует способность владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации, обосновывать и

актуализировать научное исследование и методику оформления научных работ, используя этику делового общения на основе критериев социально-экономической эффективности.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Реферат магистранта - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание реферата позволит автору научиться четко, лаконично, грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Реферат должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Также для успешного освоения дисциплины обучающийся должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;



б) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

### **Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ознакомиться со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Ответ необходимо дать аргументированный. При ответе нужно продемонстрировать способность управлять людьми, вооружать их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52575>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>
2. Мясоедов С.П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016 <https://www.biblio-online.ru/book/435DBD43-2B0D-4B2C-98AA-704901583630>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

- Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» <http://psyfactor.org> – свободный доступ;
2. Психологические упражнения для тренингов <http://trepsy.net> – свободный доступ;
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <http://www.biblioclub.ru> – свободный доступ;
4. Конвенция о правах инвалидов [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/disability.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disability.shtml)
5. Консультант плюс <http://www.consultant.ru> - свободный доступ ;
6. Тесты по правам инвалидов  
[prava\\_detey-invalidov\\_i\\_chlenov\\_ih\\_semey.docx](#)  
[testy\\_po\\_pravam\\_invalidov.doc](#)
7. <Портал "Знаем-Можем">, <http://www.znaem-mozhem.ru>, (11.11.2011)

### **6.6. Иные источники**

1. Макги П. Мастерство общения. Как найти общий язык с кем угодно. Пер с англ. – М.: Издательство [Манн, Иванов и Фербер](#). 2015.
2. Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. Деловое общение. Модуль II. Учебно-практическое пособие. – М.: [Издательский дом "Дело" РАНХиГС](#), 2015.
3. Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика. Учебник для вузов. Изд-во Питер, 2014. – 624 с.\*

4. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для вузов. М.: Аспект Пресс, 2001. – 376 с.\*
5. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 304 с.
6. Балашов, А. И., Рудаков Г. П. Правоведение: учебник для вузов / 4-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Питер, 2010 .— 475 с.\*
7. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / под ред. К. Н. Гусова .— М.: Проспект, 2010 .— 635 с.
8. Психолого-педагогический практикум. Под ред. В. А. Сластенина. Учебное пособие для вузов. М.: Академия, 2009. — 223 с.
9. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития. – М.: Академия, 2009. – 240 с.
10. Комментарии официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / сост. А. В. Верховцев .— 12-е изд., доп. — М.: ИФРА-М, 2009. — 847 с. — (Библиотека журнала "Трудовое право Российской Федерации"; Вып. 14 (186)) .
11. Холостова, Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие — М.: Дашков и К, 2009 .— 236 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://dlib.eastview.com> - East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
6. <https://www.bloomberg.com/europe> - Информационное агентство BLOOMBERG.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Электронный периодический справочник «Гарант».

### **Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.