

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного регулирования экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного регу-
лирования экономики

Протокол от «27» июня 2017 г. № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.1.1 Бухгалтерский учет

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Управление инвестициями и инновациями в экономике

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(форм(ы) обучения)

Год набора – 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов общественного сектора Буневская С.Б.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного регулирования экономики, доктор экономических наук, профессор Кушлин В.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	20
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	21
6.6. Иные источники	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	иметь навыки разрабатывать прогнозы научно-технического и инновационного развития различных хозяйственных систем, в том числе корпоративных	ДПК-4.1	способность осуществлять стратегическое планирование научно-технического и инновационного развития различных хозяйственных систем

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
иметь навыки разрабатывать прогнозы научно-технического и инновационного развития различных хозяйственных систем, в том числе корпоративных	ДПК-4.2	на уровне знаний: объясняет содержание следующих понятий и категорий: бухгалтерский учет; учетная политика; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; информационные системы; внутренний аудит; внешний аудит; государственный аудит; интегрированное информационное пространство
		на уровне умений: обобщать информацию бухгалтерского учета и на ее основе составлять финансовую отчетность для внешних пользователей
		на уровне навыков: разрабатывать прогнозы научно-технического и инновационного развития

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.1.1 «Бухгалтерский учет» составляет 2 зачётные единицы. Дисциплина изучается в 2 семестре на очной форме обучения. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекции – 10 часов, практические занятия – 22 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

Дисциплина изучается в 1 семестре на заочной форме обучения. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 часов: лекции – 4 час, практические занятия – 12 часа. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Бухгалтерский учет» входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)»

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (2 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Теоретические основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации	9	2		2		5	О, Т
Тема 2	Учет вложений во внеоборотные активы	9	2		2		5	О, Т
Тема 3	Учет оборотных активов	9	2		2		5	О, КР, Д
Тема 4	Учет оплаты труда	9	2		2		5	О,Т
Тема 5	Учет налогов, сборов и расчетов с внебюджетными фондами	9	2		2		5	О, Д, Э
Тема 6	Формирование себестоимости продукции	9	2		4		5	О, КР
Тема 7	Учет готовой продукции. Учет выручки организации	9			4		5	О, Э
Тема 8	Учет капитала, резервов и финансовых результатов. Реформация баланса.	9			2		5	О, КР, Д
Промежуточная аттестация								Э
Всего:		72	8		24		40	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации	12	2				10	О, Т
Тема 2	Учет вложений во внеоборотные активы	12	2				10	О, Т
Тема 3	Учет оборотных активов	10			2		8	О, КР, Д
Тема 4	Учет оплаты труда	10			2		8	О,Т
Тема 5	Учет налогов, сборов и расчетов с внебюджетными фондами	10			2		8	О, Д, Э
Тема 6	Формирование себестоимости продукции	10			2		8	О, КР
Тема 7	Учет готовой продукции. Учет выручки организации	10			2		8	О, Э
Тема 8	Учет капитала, резервов и финансовых результатов. Реформация баланса.	10			2		8	О, КР, Д
Промежуточная аттестация		4						Э
Всего:		72	4		12		52	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), контрольная работа (КР), тестирование (Т), диспут (Д).

*** – формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации

Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Пользователи бухгалтерской информации. Базовые принципы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация средств организации по функциональной роли и источникам формирования. Хозяйственные процессы. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ). Методические рекомендации и инструкции. Рабочие документы организации. Элементы бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета, ее контрольное значение.

Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах. Оборотная ведомость. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание. Инвентаризация, ее значение в достоверном отражении данных об имуществе, обязательствах и капитале организации. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Балансовое обобщение информации об имуществе, обязательствах и капитале организации. Учетная политика организации. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» Основные элементы учетной политики. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовом положении организации.

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы

Нормативные документы по теме. Налоговый кодекс РФ. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»: понятие и состав основных средств. Учет и документальное оформление поступления, инвентаризации, амортизации и выбытия основных средств. ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»: понятие и состав нематериальных активов. Учет и документальное оформление поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Организация учета вложений во внеоборотные активы. Понятие основных средств, их классификация и оценка. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет аренды основных средств. Особенности учета лизинговых операций. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности организации. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету. Документальное оформление поступления и создания нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет и документальное оформление незавершенного строительства, долгосрочных финансовых вложений, отложенных налоговых активов.

Тема 3. Учет оборотных активов

Нормативные документы по теме. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»: понятие, классификация и способы оценки. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Документальное оформление и учет поступления, отпуска в производство и выбытия производственных запасов. Инвентаризация производственных запасов.

Тема 4. Учет оплаты труда

Порядок учета и нормативного регулирования оплаты труда, кассовых операций, денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках. Учет начислений и выплаты заработной платы. Нормативные документы по теме. Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Документация по учету труда и его оплаты. Учет начисления заработной платы, премий, социальных налогов. Регистры бухгалтерского учета заработной платы. Виды и учет удержаний из заработной платы. Учет депонированных сумм по оплате труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда.

Тема 5. Учет налогов, сборов и расчетов с внебюджетными фондами

Нормативные документы по теме. Налоговый кодекс РФ. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Общие правила взимания налогов. Отражение на бухгалтерских счетах расчетов по налогам и сборам: НДС; налог на прибыль; налог на имущество организаций; транспортный налог; акцизы; НДС; земельный налог; прочие налоги и сборы.

Тема 6. Формирование себестоимости продукции

Нормативные документы по теме. Налоговый кодекс РФ. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Общие правила взимания налогов. Отражение на бухгалтерских счетах расчетов по налогам и сборам: НДС; налог на прибыль; Нормативные документы по теме. Налоговый кодекс РФ. ПБУ 10/99 «Расходы организации». ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 17/02 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Понятие и классификация расходов организации. Расходы по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Классификация и учет затрат на производство продукции. Порядок оценки незавершенного производства. Классификация и учет расходов на продажу готовой продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции: отражение на бухгалтерских счетах учета материальных затрат; учет затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов; учет расходов по обслуживанию производства и управлению; учет потерь от брака; учет незавершенного производства. Исчисление остатков по счетам учета затрат на производство на конец отчетного периода. Обобщение затрат в регистрах бухгалтерского учета. Раскрытие информации о затратах на производство продукции (работ, услуг) в бухгалтерской отчетности организации. Налог на имущество организаций; транспортный налог; акцизы; НДС; земельный налог; прочие налоги и сборы.

Тема 7. Учет готовой продукции. Учет выручки организации

Нормативные документы по теме. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Учет операций по отгрузке и продаже готовой продукции. Понятие и классификация доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности и прочие поступления (операционные, внереализационные и чрезвычайные доходы). Структура и порядок формирования финансового результата. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с бюджетом и внебюджетными фондами, с персоналом. Учет расчетов по кредитам и займам, по посредническим операциям, по операциям с векселями. Учет движения товаров в розничной и оптовой торговле. Формирование и учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) на счете 90 «Продажи». Обобщение информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности: продажи продукции, работам и услугам промышленного и непромышленного характера, строительным, монтажным, проектно-изыскательским, научно-исследовательским работам. Обобщение информации об операционных и внереализационных доходах и расходах на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Учет операционных доходов и расходов, возникающих при сдаче имущества в аренду и временное пользование, участии в уставных капиталах других организаций, продаже излишних и ненужных основных средств, материалов и других активов, образовании и списании оценочных резервов.

Тема 8. Учет капитала, резервов и финансовых результатов. Реформация баланса.

Понятие уставного капитала организации. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Порядок формирования и использования добавочного и резервного капитала. Обобщение сведений о прибылях и убытках на счете 99 «Прибыли и убытки». Учет финансовых результатов нарастающим итогом с начала года. Расчет конечного финансового результата от деятельности организации за отчетный период. Порядок закрытия счетов прибылей и убытков по окончании финансового года. Порядок реформации баланса. Аудиторская проверка достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Теоретические основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации	Эссе
Тема 2.	Учет вложений во внеоборотные активы	Реферат
Тема 3.	Учет оборотных активов	Эссе
Тема 4.	Учет оплаты труда	Эссе
Тема 5.	Учет налогов, сборов и расчетов с внебюджетными фондами	Реферат
Тема 6.	Формирование себестоимости продукции	Реферат
Тема 7.	Учет готовой продукции. Учет выручки организации	Эссе
Тема 8.	Учет капитала, резервов и финансовых результатов. Реформация баланса.	Реферат

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- прохождение тестирования,
- решение контрольных работ,
- написание эссе,
- участие в диспуте.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в диспутах, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным занятиям

1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета: возникновение и развитие системы счетов и двойной записи .
2. Теоретические аспекты финансовой отчетности: развитие балансоведения.
3. Учет вложений во внеоборотные активы.
4. Учет основных средств и нематериальных активов.
5. Виды учета материально-производственных запасов.
6. Организация ведения учета оплаты труда.
7. Учет расходов по элементам затрат.
8. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
9. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.

10. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)».
11. Оценка и учет отгрузки (отпуска) продукции (работ, услуг) покупателям и заказчикам.
12. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете.
13. Учет расходов на продажу.
14. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным. Учет с использованием векселей.
17. Учет расчетов по посредническим операциям.
18. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет подотчетных сумм.
19. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
20. Учет капитала организации.
21. Учет финансовых результатов
22. Содержание разделов бухгалтерского баланса. Порядок формирования отдельных статей бухгалтерского баланса и методы их оценки.
23. Содержание отчета о прибылях и убытках, порядок формирования его показателей в России и международной практике.
24. Стандарты аудиторской деятельности.
25. Методика проведения аудита. Аудиторское заключение.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись

Методология составления бухгалтерских проводок.

Регистрация операций в журнале хозяйственных операций по данным первичных документов.

Обобщение информации за отчетный период: составление оборотно-сальдовой ведомости, баланса.

Тема. Учет оборотных активов

Методология составления бухгалтерских проводок.

Учет заготовления, приобретения и прочего поступления материалов. Фактическая заготовительная себестоимость поступивших материально-производственных запасов.

Учет отпуска материально-производственных запасов в производство и иного выбытия, их оценка по способу себестоимости каждой единицы запасов, средней себестоимости, ФИФО.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема. Учет оплаты труда

Методология составления бухгалтерских проводок.

Начисление заработной платы.

Удержания из заработной платы.

Платежные ведомости по заработной плате.

Раскрытие информации о труде и заработной плате в бухгалтерской отчетности организации.

Тема. Учет налогов, сборов и расчетов с внебюджетными фондами

Методология составления бухгалтерских проводок.

Порядок исчисления сроков уплаты налогов.

Раскрытие информации при исчислении налоговой базы.

Налоговые ставки. Налоговая база.

Организация раздельного учета отдельных налогов.

Расчеты с внебюджетными фондами.

Тема. Учет готовой продукции. Учет выручки организации.

Методология составления бухгалтерских проводок.

Внереализационные доходы и расходы: штрафы, пени, неустойки полученные и оплаченные, активы, полученные безвозмездно, курсовые разницы, прибыли и убытки прошлых лет, суммы дооценки и уценки активов, суммы дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности и др. и их учет. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Их возникновение, порядок возмещения и списания.

Тема. Учет капитала, резервов и финансовых результатов. Реформация баланса.

Понятие уставного капитала организации. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Порядок формирования и использования добавочного и резервного капитала. Обобщение сведений о прибылях и убытках на счете 99 «Прибыли и убытки». Учет финансовых результатов нарастающим итогом с начала года. Расчет конечного финансового результата от деятельности организации за отчетный период. Порядок закрытия счетов прибылей и убытков по окончании финансового года. Порядок реформации баланса.

Аудиторская проверка достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема. Учет финансовых результатов организации

Составление бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов на практическом примере.

Примерные темы для подготовки реферата:

Тема. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись

Методология составления бухгалтерских проводок.

Регистрация операций в журнале хозяйственных операций по данным первичных документов.

Обобщение информации за отчетный период: составление оборотно-сальдовой ведомости, баланса.

Тема. Учет оборотных активов

Методология составления бухгалтерских проводок.

Учет заготовления, приобретения и прочего поступления материалов. Фактическая заготовительная себестоимость поступивших материально-производственных запасов.

Учет отпуска материально-производственных запасов в производство и иного выбытия, их оценка по способу себестоимости каждой единицы запасов, средней себестоимости, ФИФО.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема. Учет оплаты труда

Методология составления бухгалтерских проводок.

Начисление заработной платы.

Удержания из заработной платы.

Платежные ведомости по заработной плате.

Раскрытие информации о труде и заработной плате в бухгалтерской отчетности организации.

Тема. Учет налогов, сборов и расчетов с внебюджетными фондами

Методология составления бухгалтерских проводок.

Порядок исчисления сроков уплаты налогов.

Раскрытие информации при исчислении налоговой базы.

Налоговые ставки. Налоговая база.

Организация раздельного учета отдельных налогов.

Расчеты с внебюджетными фондами.

Тема. Учет готовой продукции. Учет выручки организации.

Методология составления бухгалтерских проводок.

Внереализационные доходы и расходы: штрафы, пени, неустойки полученные и оплаченные, активы, полученные безвозмездно, курсовые разницы, прибыли и убытки прошлых лет, суммы дооценки и уценки активов, суммы дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности и др. и их учет. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Их возникновение, порядок возмещения и списания.

Тема. Учет капитала, резервов и финансовых результатов. Реформация баланса.

Понятие уставного капитала организации. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Порядок формирования и использования добавочного и резервного капитала. Обобщение сведений о прибылях и убытках на счете 99 «Прибыли и убытки». Учет финансовых результатов нарастающим итогом с начала года. Расчет конечного финансового результата от деятельности организации за отчетный период. Порядок закрытия счетов прибылей и убытков по окончании финансового года. Порядок реформации баланса.

Аудиторская проверка достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема. Учет финансовых результатов организации

Составление бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов на практическом примере.

Примерные темы для подготовки эссе:

1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета: возникновение и развитие системы счетов и двойной записи.
2. Теоретические аспекты финансовой отчетности: развитие балансоведения.
3. Учет вложений во внеоборотные активы.
4. Учет основных средств и нематериальных активов.
5. Виды учета материально-производственных запасов.
6. Организация ведения учета оплаты труда.
7. Учет расходов по элементам затрат.
8. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
9. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.
10. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)».
11. Оценка и учет отгрузки (отпуска) продукции (работ, услуг) покупателям и заказчикам.
12. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете.
13. Учет расходов на продажу.
14. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным.

16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным. Учет с использованием векселей.
17. Учет расчетов по посредническим операциям.
18. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет подотчетных сумм.
19. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
20. Учет капитала организации.
21. Учет финансовых результатов
22. Содержание разделов бухгалтерского баланса. Порядок формирования отдельных статей бухгалтерского баланса и методы их оценки.
23. Содержание отчета о прибылях и убытках, порядок формирования его показателей в России и международной практике.
24. Стандарты аудиторской деятельности.
25. Методика проведения аудита. Аудиторское заключение.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	иметь навыки разрабатывать прогнозы научно-технического и инновационного развития различных хозяйственных систем, в том числе корпоративных	ДПК-4.1	способность осуществлять стратегическое планирование научно-технического и инновационного развития различных хозяйственных систем

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-4.1 Способность осуществлять стратегическое планирование научно-технического и инновационного развития различных хозяйственных систем.	Знание основ бухгалтерского учета и стратегического планирования. Умение применять организационно-управленческие решения в области стратегического планирования. Владеть навыками стратегического планирования научно-технического и инновационного развития.	Демонстрирует знание основ бухгалтерского учета и стратегического планирования; умение применять организационно-управленческие решения в области стратегического планирования; навыки стратегического планирования научно-технического и инновационного развития.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Основные требования и задачи бухгалтерского учета.
2. Объекты, методы и сфера применения бухгалтерского учета.
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
4. Учетная политика организации и требования к ее формированию.

5. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет.
6. План счетов, корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету.
8. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Отражение на бухгалтерских счетах.
9. Учет основных средств и амортизационных отчислений. Отражение на бухгалтерских счетах.
10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Отражение на бухгалтерских счетах.
11. Оборотные активы предприятия. Состав и размещение.
12. Материально-производственные запасы и их отражение на бухгалтерских счетах.
13. Учет денежных средств. Отражение на бухгалтерских счетах.
14. Учет продаж. Отражение на бухгалтерских счетах.
15. Счета учета расходов на производство. Отражение на бухгалтерских счетах.
16. Учет расходов по управлению предприятием. Отражение операций на бухгалтерских счетах.
17. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Учет готовой продукции. Отражение на бухгалтерских счетах.
19. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Отражение на бухгалтерских счетах.
20. Учет текущих операций, расчетов и финансовых вложений. Отражение на бухгалтерских счетах.
21. Формирование и учет собственного капитала и резервов. Отражение на бухгалтерских счетах.
22. Учет кредитов и займов. Отражение на бухгалтерских счетах.
23. Учет расчетов по налогам и сборам. Отражение на бухгалтерских счетах.
24. Понятие и учет финансового результата деятельности предприятия. Отражение на бухгалтерских счетах.
25. Содержание финансовой отчетности.
26. Бухгалтерский баланс, его содержание, функции и значение.
27. Состав, понятие и счета актива бухгалтерского баланса.
28. Состав, понятие и счета пассива бухгалтерского баланса.
29. Содержание отчета о прибылях и убытках.
30. Содержание отчета об изменениях капитала.
31. Содержание отчета о движении денежных средств.
32. Приложение к бухгалтерскому балансу.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содер-

жаться дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке выступлений для участия в диспуте

Сообщение (выступление в рамках диспута) является результатом самостоятельной проработки студентом выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментарий; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.
- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.
- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по написанию эссе

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны чет-

кость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во *введение* дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В *основной части* раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В *заключении обобщаются* выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

Методические указания по написанию реферата.

Реферат по дисциплине «Государственный (муниципальный) финансовый контроль» является результатом индивидуальной работы студента и отражает способность исполнителя к самостоятельной работе с литературой, навыки анализа конкретной проблемы, выработки теоретических и практических рекомендаций. Студенты самостоятельно выбирают тему реферата из рекомендованного списка, руководствуясь своими научными интересами, профессиональным опытом или иными обстоятельствами. По согласованию с преподавателем студенты могут раскрывать и другие темы рефератов в авторской формулировке в рамках содержания учебной программы дисциплины.

Для написания реферата рекомендуется использовать учебно-методическую, научную и специальную литературу по изучаемой проблеме.

Реферат должен состоять из следующих частей:

1. Введение
2. Основные разделы (главы, параграфы)
3. Заключение
4. Список использованной литературы
5. Приложение

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи работы, дается краткая характеристика ее структуры и используемых материалов.

Основные разделы содержат теоретическое изложение темы, примеры из практики, статистические и фактические данные, обоснование выводов и теоретических положений, аналитический материал.

Для подготовки теоретической части необходимо изучить литературу по избранной теме (учебники, законодательство, монографии, статьи в периодических изданиях). Помимо

обобщения существующих положений, автору следует отразить суть собственной позиции по рассматриваемому вопросу.

Аналитическая часть основывается на фактическом материале. Задача этой части – рассмотреть конкретные вопросы и особенности современной практики государственного финансового контроля. Для подготовки этой части работы могут быть использованы различные источники информации: статистические данные, законодательство, результаты специальных исследований, нормативно-правовые акты органов власти, публикации в специализированных газетах и журналах, материалы научно-практических семинаров и конференций, данные сети Интернет и др. Фактический материал следует рассматривать в динамике, используя диаграммы, таблицы. Если подобные данные занимают большой объем, их следует поместить в приложение.

Заключение должно содержать выводы и предложения по каждому разделу и работе в целом.

После заключения в работе обязательно помещается список использованной литературы и, если необходимо, приложения.

Общий объем реферата – 20-25 страниц машинописного текста формата А-4.

Результаты исследования, представленного в реферате, оформляются в виде доклада и его презентации.

Реферат должен следовать принятым в экономической литературе стандартам цитирования.

На подготовку реферата студентам дается определенный период. Рефераты, сданные позже установленного преподавателем срока, не засчитываются. Рефераты предоставляются в электронном и бумажном виде.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Баханькова Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2011.- 255 с.
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Ясенев. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2012.- 112 с.
3. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012.- 252 с.
4. Жевага А.А., Карминский А.М., Фалько С.Г. Контроллинг: Учебник. 3-е изд., дораб. – М.: Издательство: Форум, Инфра-М., 2013.- 336 с.
5. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011.- 576 с.
6. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 352 с.
7. Фолльмут Х.Й. Инструменты контроллинга. – М.: Издательство: Омега-Л., 2011.- 127 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Барышев С.Б., Иванова В.Г. Система сбалансированных показателей в управленческом учете // Бухгалтерский учет. – 2013. - № 9.
2. Иванов В.В., Хан О.К. Управленческий учет для эффективного менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 208 с.
3. Ивашкевич В. Стратегический контроллинг. Учебное пособие. – М.: Издательство: Магистр, 2013.- 216 с.
4. Кривда С. Экономическая прибыль предприятия // Предпринимательство. – 2010. - № 5.
5. Макарьева В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для бух-

галтера и руководителя. – М.: Налог. вестник, 2011.

6. Мицель А.А. Оценка влияния показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на выручку от реализации продукции // Экономический анализ: теория и практика. – 2011. - № 27.

7. Мухина Е.Р. Исследование структурных составляющих системы контроллинга на предприятии // Вестник Пермского университета. Серия: Экономика. – 2014. - № 4.

8. Петрова В.И., Петров А.Ю., Кобищан И.В., Козельцева Е.А. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и за- рубежной практики: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2010.- 304 с.

9. Рыбакова О.В. Бухгалтерский управленческий учет и управленческое планирование: Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2011.- 464 с.

10. Сорокин М.А. Бухгалтерский управленческий учет инвестиций в форме капитальных вложений // Проблемы учета и финансов. - 2011. - № 2.

11. Соколов Я.И. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие. – М.: МАГИСТР: ИНФРА-М, 2010.- 224 с.

12. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / П. Этрилл, Э. МакЛейни; Пер. с англ. В. Ионов. – М.: Альпина Пабли., 2012.- 648 с.

13. Хот Ф.Т. История развития и становления управленческого учета как науки управления // Вестник Адыгейского университета. Серия 5: Экономика. – 2014. – № 1 (138).

14. Цизман И.О. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 329 с.

15. Чувашлова М.В., Яргункина А.Е. Основные функции контроллинга и периодизация их формирования // Российское предпринимательство. – 2014. - № 3 (249).

16. Evans R., Kotlikoff L., Phillips K. (2012) Game Over: Simulating Unsustainable Fiscal Policy // NBER Working Paper, No. 17917, March 2012.

17. Sukharev O.S. Institutional Theory of Economic Reforms: Basic Imperatives. Ecoforum. 2015, Vol. 4, Issue 2(7).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Вахрушина М.А. Проблемы и перспективы развития российского управленческого учета // Международный бухгалтерский учет. – 2014. - № 33 (327).

2. Волкова М.В. Контроллинг в системе эффективного управления предприятием // Теория и практика общественного развития. – 2014. - № 21.

3. Зубарева О.А. Международный опыт учета затрат на производство // Бухгалтерский учет. – 2014. - № 11.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

3. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)».

4. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».

5. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».

6. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».

7. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

8. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бух-

галтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».

9. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)».

10. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».

11. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».

13. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).

14. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».

15. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».

16. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

17. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».

18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

19. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».

20. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».

21. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)».

22. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03».

23. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02».

24. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».

25. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993 № 160.

6.5. Интернет-ресурсы

<http://www.gks.ru>

<http://www.minfin.ru>

<http://www.cfin.ru/management/>

<http://gaap.ru/articles/943>

6.6. Иные источники нет

1. Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.