

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Бухгалтерский учет,
экономический анализ и аудит»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «15» сентября 2016 г.

№4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.6 «Управление проектами (Е2)»

по направлению подготовки:

38.04.01 «Экономика»

"Финансы: международные технологии учета и управления"

Направленность (профиль)

Магистр

(Квалификация)

Очная/очно-заочная

Форма(ы) обучения

Год набора 2017

Москва, 2016 г.

Автор—составитель:

Старший преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»
Климовец М.В.

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»
д.э.н., доц. Чипуренко Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
6.1.Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
6.6. Иные источники.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Управление проектами (Е2)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7.1 1 этап	Способность реализовывать стратегию организации с помощью проектов, процессов и управления отношениями.
ПК-12	Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.2 2 этап	Способность управления проектами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПК-7.1. ПК-12.2	на уровне знаний: Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов
		на уровне умений: Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков
		на уровне навыков: Консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности
ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля ТФ Разработка	ПК-7.1. ПК-12.2	на уровне знаний: Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации
		на уровне умений: Оценивать затраты на проведение финансовых операций
		на уровне навыков: распределения имеющихся ресурсов (денежных,

финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля,		временных, трудовых) для достижения поставленной цели
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина (модуль) Б1.В.ОД.6 «Управление проектами (Е2)» составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 10 часов лекций и 22 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 76 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) Б1.В.ОД.6 «Управление проектами (Е2)» изучается на 2 курсе, в 3 семестре для студентов очной и очно-заочной формы обучения.

Дисциплина (модуль) Б1.В.ОД.6 «Управление проектами (Е2)» реализуется после изучения (модуля) Б1.В.ОД.1 «Основы управленческого учета (ВА2)»; Б1.В.ОД.2 «Основы международной техники финансового учета (ВА3)»; Б1.В.ОД.3 «Операционный менеджмент (Е1)»; Б1.В.ОД.4 «Управление эффективностью операций (Р1)»; Б1.В.ОД.5 «Финансовый учет и налогообложение (F1)»; Б1.В.ОД.7 «Управление эффективностью бизнеса (Р2)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разелов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Введение в стратегический менеджмент и оценку глобальной среды бизнеса	30	2		6		22	Дис
Тема 2.	Человеческий фактор в бизнесе	22	2		4		16	Дис
Тема 3.	Управление отношениями	24	2		6		16	Дис
Тема 4.	Проектная деятельность как инструмент управления изменениями	32	4		6		20	Дис
Контроль СР						2	2	
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего по курсу:		144	10		22		76	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разелов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Введение в стратегический менеджмент и оценку глобальной среды бизнеса	30	2		6		22	Дис
Тема 2.	Человеческий фактор в бизнесе	22	2		4		16	Дис
Тема 3.	Управление отношениями	24	2		6		16	Дис
Тема 4.	Проектная деятельность как инструмент	32	4		6		20	Дис

№ п/п	Наименование тем (разелов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
	управления изменениями							
Контроль СР						2	2	
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего по курсу:		144	10		22		76	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: дискуссии (Дис).

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в стратегический менеджмент и оценку глобальной среды бизнеса

Определение стратегии и стратегического менеджмента. Ключевые компоненты стратегического менеджмента. Уровни стратегии в организации. Этапы формирования стратегии. Подходы к формированию стратегии. Формирование стратегии в различном контексте: социальные сети, государственный сектор, некоммерческие организации. Стратегия и организационная структура компании. Концепция и факторы конкурентного преимущества. Стратегия товарной конкуренции. Достижение устойчивого конкурентного преимущества.

Микро- и макросреда. LoNGPEST-анализ и его производные. Глобализация. Факторы странового и политического риска. Развивающиеся рынки. Модель конкурентного ромба Портера и ее применение для оценки конкурентоспособности государств. Модель пяти сил конкуренции Портера и ее применение для анализа внешней среды. Основные концепции анализа конкурентов. Роль конкурентного анализа. Подходы к получению информации о конкурентах. Источники, виды и качество информации о конкурентах. Анализ информации о конкурентах. Big Data в конкурентном анализе.

Тема 2. Человеческий фактор в бизнесе

Современные концепции менеджмента. Концепции власти, полномочий, делегирования и доверия. Подходы к лидерству, лидерство в различном контексте деятельности. Принципы и процедуры HR. Подходы к оценке эффективности деятельности

сотрудников. Роль коучинга и наставничества в развитии личности и повышении эффективности бизнеса. Принцип равенства и разнообразия. Дисциплина и порядок разрешения трудовых споров в решении проблемы низкой эффективности. Увольнения и сокращения штатов. Обязанности работодателя и работника по организации условий труда.

Теории поведенческих аспектов контроля. Управление эффективностью и основы оценки: постановка целей, управление по целям, система сбалансированных показателей. Доверие и контроль.

Роль, уровни и влияние культуры. Анализ организационной культуры. Подходы к классификации культур. Национальные культуры и менеджмент в мультикультурной среде.

Тема 3. Управление отношениями

Создание эффективных коллективов. Управление коллективом и лидерство. Факторы эффективной командной работы. Мотивация членов коллектива. Разрешение конфликтов и проблем. Управление взаимодействием финансовой функции с другими функциями бизнеса. Роль сертифицированного специалиста по управленческому учету в создании ценности. Применение теории транзакционных издержек к объединенным центрам услуг и аутсорсингу. Управление отношениями с профессиональными советниками.

Процесс коммуникации, типы коммуникационных инструментов и их применение, пути преодоления коммуникационных проблем. Роль навыка эффективных коммуникаций. Роль невербальных коммуникаций и обратной связи. Разработка эффективных стратегий влияния, убеждения, переговоров. Процесс переговоров и навыки ведения переговоров.

Источники и причины конфликтов в организации. Формы и виды конфликтов. Стратегии урегулирования конфликтов и повышения эффективности и результативности трудовых отношений.

Тема 4. Проектная деятельность как инструмент управления изменениями

Виды изменений. Внутренние и внешние причины изменений. Этапы и принципы управления изменениями. Идентификация проблемы как начало процесса изменений. Причины сопротивления изменениям и способы его преодоления.

Определение признаков проекта. Временные, стоимостные и качественные характеристики проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Методики управления проектами (PRINCE2, PMI).

Основные инструменты управления проектами: график работ, диаграмма Ганта, сетевой анализ. Управление рисками проекта. Диаграмма PERT. Сценарное планирование. Роль программных продуктов в управлении проектами.

Организационная структура проектной деятельности и ее роль в достижении целей проекта. Роль и признаки эффективного менеджера проекта. Роль сертифицированного специалиста по управленческому учету в проектной деятельности. Роли основных участников проекта. Организация взаимодействия с основными заинтересованными лицами проекта. Жизненный цикл коллектива проекта. Лидерство и мотивация в коллективе проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости.

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение в стратегический менеджмент и оценку глобальной среды бизнеса	Вопросы для дискуссии
Тема 2	Человеческий фактор в бизнесе	Вопросы для дискуссии
Тема 3	Управление отношениями	Вопросы для дискуссии
Тема 4	Проектная деятельность как инструмент управления изменениями	Вопросы для дискуссии

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Введение в стратегический менеджмент и оценку глобальной среды бизнеса»

Вопросы для дискуссии (примеры)

Вопрос 1.

Какие ключевые компоненты стратегического менеджмента являются особенно актуальными в России.

Вопрос 2.

Если в организации, занимающейся оптовой торговлей, установлено всего три уровня стратегии, то какие, по вашему мнению, должны быть эти уровни и в каком порядке выстроены?

Вопрос 3.

Сравним этапы формирования стратегии для экономических субъектов двух отраслей — добывающей и сферы образования.

Вопрос 4.

Какой из контекстов формирования стратегии средства массовой информации является приоритетным в России — социальные сети, государственный сектор, некоммерческие организации.

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Человеческий фактор в бизнесе»**Вопросы для дискуссии (примеры)****Вопрос 1.**

Какие концепции власти, полномочий, делегирования и доверия являются особенно актуальными для коммерческих организаций в России.

Вопрос 2.

Какие, по вашему мнению, следует выделить российские особенности менеджмента в мультикультурной среде?

Вопрос 3.

Сравним принципы и процедуры HR для экономических субъектов двух отраслей — розничной торговли и сферы здравоохранения.

Вопрос 4.

Какой из подходов к лидерству является приоритетным в России, а также какое представление о лидерстве преобладает в различном контексте деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Управление отношениями»**Вопросы для дискуссии (примеры)****Вопрос 1.**

Какие ключевые процессы коммуникации, типы коммуникационных инструментов и их применение, пути преодоления коммуникационных проблем являются особенно актуальными в России.

Вопрос 2.

Какова роль навыка эффективных коммуникаций у человека, который впервые ищет работу?

Вопрос 3.

Сравним роль невербальных коммуникаций и обратной связи для экономических субъектов двух отраслей — аудиторская компания и сфера розничной торговли.

Вопрос 4.

Какой из подходов — разработка эффективных стратегий влияния, убеждения, переговоров, является приоритетным в России.

Типовые оценочные материалы по теме 4. «Проектная деятельность как инструмент управления изменениями»

Вопросы для дискуссии (примеры)

Вопрос 1.

Какие, по вашему мнению, основные инструменты управления проектами — график работ, диаграмма Ганта, сетевой анализ, являются особенно актуальными в России.

Вопрос 2.

На что особенно следует обратить внимание в организации, занимающейся оптовой торговлей, при управлении рисками проекта?

Вопрос 3.

Сравним роль программных продуктов в управлении проектами.

Вопрос 4.

Какова роль и признаки эффективного менеджера проекта в России?

Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-7	Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7.1	Способность реализовывать стратегию организации с помощью проектов, процессов и управления отношениями.
ПК-12	Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.2	Способность управления проектами

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.1. Способность реализовывать стратегию организации с помощью проектов, процессов и управления отношениями.	Способность анализировать конкурентную среду	Понимает особенности бизнеса организации и его функционирование
ПК-12.2 Способность управления проектами	Способность анализировать информацию	Демонстрирует знания о методах сбора, обработки и анализа информации

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса и практического задания.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Проект как объект управления
2. Основные признаки проекта
3. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации
4. Классификация и характеристика проектов
5. Жизненный цикл и фазы проекта
6. Окружение и участники проекта

7. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта.
8. Типы схем организационных структур управления проектами
9. Организационные структуры проектов
10. Инициирование и планирование в управлении проектами
11. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
12. Процессы анализа и завершения проекта
13. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России
14. Процессы управления проектом
15. Функции управления проектом
16. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.
17. Управление стоимостью и финансированием проекта
18. Управление качеством и рисками проекта
19. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
20. Управление изменениями и безопасностью проекта
21. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
22. Управление системами и коммуникациями проекта
23. Проектное финансирование. Источники проектного финансирования
24. Бизнес-план и оценка эффективности проекта
25. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации
26. Управление проектами в XXI веке (стандарты, подходы)
27. Источники проектного финансирования
28. Формы и схемы проектного финансирования
29. Стандарты управления проектами
30. Управление качеством проекта
31. Особенности развития управления проектами за рубежом

Примеры экзаменационных билетов

Экзаменационный билет — Вариант 1

Вопрос 1. Дать представление о проектных рисках: сущность, типы, методы определения и минимизации

Вопрос 2. (Практическое задание)

Приведите пример определения и минимизации проектного риска одним из известных на практике способов.

Экзаменационный билет — Вариант 2

Вопрос 1. Дать представление о методике и последовательности шагов формирования бизнес-плана в целях оценки эффективности проекта.

Вопрос 2. (Практическое задание)

Приведите пример формирования бизнес-плана по проекту открытия малого предприятия по оказанию типографских услуг (копирование, печать, переплетные работы).

Экзаменационный билет — Вариант 3

Вопрос 1. Дать представление о применяемых типах схем организационных структур управления проектами.

Вопрос 2. (Практическое задание)

Сформируйте схему организационной структуры управления проектом по открытию малого предприятия типа «кафе на колесах».

Экзаменационный билет — Вариант 4

Вопрос 1. Дать представление о формах и схемах проектного финансирования.

Вопрос 2. (Практическое задание)

Рассчитать общую сумму, необходимую для проектного финансирования электронной мини-библиотеки (все данные условные).

Шкала оценивания

Оценка 5 (отлично) ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В устных ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок. В ходе текущей аттестации участвовал в дискуссиях. В ходе промежуточной аттестации демонстрирует способность реализовывать стратегию организации с помощью проектов, процессов и управления отношениями, управления проектами.

Понимает особенности бизнеса организации и его функционирование; демонстрирует знания о методах сбора, обработки и анализа информации.

Оценка 4 (хорошо) ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы в пределах программы отвечает без затруднений. В ходе текущего контроля показал, что умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется профессиональным языком и не делает грубых ошибок. Грамотно излагает материала по теме. В ответе на билет отсутствуют существенные неточности. Возможны затруднения с приведением примеров. На практических занятиях участвовал в дискуссиях. Обучающийся демонстрирует способность реализовывать стратегию организации с помощью проектов, процессов и управления отношениями, управления проектами.

Понимает особенности бизнеса организации и его функционирование; демонстрирует небольшие неточности в методах сбора, обработки и анализа информации.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знания только базовых категорий. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В ходе текущей аттестации не участвовал в дискуссиях. В ответах допускаются неточности, они недостаточно аргументированы. Обучающийся демонстрирует на низком уровне способность реализовывать стратегию организации с помощью проектов, процессов и управления отношениями, управления проектами.

Демонстрирует существенные неточности в понимании особенности бизнеса организации и его функционирование; в методах сбора, обработки и анализа информации.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя неуверенно. При применении знаний на практике испытывает затруднения и не преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. На практических занятиях не участвовал в дискуссиях. Студент не способен реализовывать стратегию организации с помощью проектов, процессов и управления отношениями, управления проектами.

Не понимает особенности бизнеса организации и его функционирование; не демонстрирует знания о методах сбора, обработки и анализа информации.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменуемых. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Действие	Сроки		
		Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	В течение семестра	На сайте Академии, на информационном стенде деканата, в Интернет-группе	Ведущий преподаватель
Консультации	В сессию	На групповой консультации по расписанию	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	В сессию	Устно, по билетам	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями и шкалой оценивания результатов освоения знаний и умений	Ведущий преподаватель

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии (научным обсуждениям)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Участвуя в дискуссии студентам следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты и устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной. Студенту необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Дискуссия не предполагает простого изложения

полученных сведений. Участие в дискуссии быть должно быть основано на предварительном изучении обсуждаемого вопроса.

При подготовке к дискуссии необходимо внимательно прочитать вопрос и подготовить аргументированные суждения.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

- а) получение книг в научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько

категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 3.4.2. Дополнительного соглашения к Соглашению о сотрудничестве между Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Институтом присяжных бухгалтеров в области управленческого учета (Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии) от 30 марта 2015 года: студенты самостоятельно приобретают комплект официально утвержденных СИМА учебных материалов для каждой дисциплины учебного плана, перечисленные в п.3.4.1 настоящего Дополнительного Соглашения.

6.1.Основная литература

1. CIMA E2 Study Text Project & Relationship Management. - Kaplan Publishing, 2016.
ISBN: 978-1-78415-297-0
2. CIMA E2 Exam Practice Kit Project & Relationship Management. - Kaplan Publishing, 2016.
ISBN: 978-1-78415-315-1

6.2. Дополнительная литература

1. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475>
1. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] М.: ДМК Пресс, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/7640>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Гражданский кодекс РФ

6.5. Интернет-ресурсы.

www.cimaglobal.com – Chartered Institute of Management Accountants

www.base.garant.ru

6.6. Иные источники

1. Портер М. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов - М:Альпина Паблишер, 2016.
2. Богданов В. Управление проектами. Корпоративная система шаг за шагом. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://dlib.eastview.com> - East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
6. <https://www.bloomberg.com/europe> - Информационное агентство BLOOMBERG.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

Программный продукт Microsoft Office.