

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт общественных наук**  
Кафедра государственного регулирования экономики

Утверждена

Решением кафедры государственного  
регулирования экономики

Протокол № 03/17 от «14» марта 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.4 Техника презентации и публичного выступления**

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Менеджмент в государственном секторе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора – 2018

Москва, 2018 г.

**Автор-составитель:**

К.э.н, доцент кафедры государственного регулирования экономики Института  
общественных наук РАНХиГС М.В. Захарова

Заведующий кафедрой государственного регулирования экономики Института  
общественных наук РАНХиГС В.В. Климанов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	7
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ....	8
6.4. Нормативные правовые документы. ....	8
6.5. Интернет-ресурсы: .....	8
6.6. Иные источники. ....	8
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	8

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.4 «Техника презентации и публичного выступления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Формирование навыков работы с русскоязычными и англоязычными материалами по профессиональной тематике
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.2	Формирование целей личностного и профессионального развития с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

- видов публичных выступлений, культуры речи и основ ораторского мастерства;
- основ и стилистических особенностей оформления слайдов презентации и подготовки сопровождающей речи;
- видов и особенностей различных целевых аудиторий, инструменты коммуникации с аудиторией в зависимости от ее специфики;

– сформированы умения:

- выстраивать выступление в зависимости от особенностей аудиторий, формулировать ключевые цели публичного выступления;

– сформированы навыки:

- готовить и произносить релевантный целям публичного выступления текст, использовать основные техники, направленные на повышение качества выступления;
- создавать презентации в различных программах, ориентированными на реализацию целей выступления с учетом специфики аудитории;
- подготовки качественного публичного выступления и техниками ораторского мастерства;
- создания презентаций в *Power Point* и других программах, способностью подготовки и произнесения логически и стилистически выдержанной публичной речи;
- применения релевантных коммуникативных инструментов при публичном выступлении;

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

В Таблице 1 отражены общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся, форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		16	16			
лекционного типа (Л)						
практического типа (ПЗ)		16	16			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		20	20			
Промежуточная аттестация						
	час.	зачет	зачет			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		36/1	36/1			

### Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ФТД.4 «Техника презентации и публичного выступления» включена в блок факультативных дисциплин учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Период освоения дисциплины в соответствии с учебным планом – 1 курс, 1 семестр.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Содержание дисциплины

#### *Тема 1. Введение и основные понятия дисциплины*

Современное публичное выступление. История становления и современные тенденции публичных выступлений. Риторика, стилистика, культура речи, деловая речь. Сопровождение публичного выступления визуальными материалами.

#### *Тема 2. Сопровождение публичной речи визуальными материалами*

Power Point. Работа с шаблоном и расширенные возможности презентаций. Цветовая композиция и композиционное оформление слайда. Работа с текстом и визуализация данных. Типичные ошибки в оформлении презентации. Prezi и другие сервисы для создания презентаций. Инфографика в презентациях. Современные тренды в создании презентаций.

#### *Тема 3. Написание текста публичной речи и подготовка к выступлению*

Классификации публичных речей по цели и по сферам применения. Подготовка полного текста публичной речи. Тезисы, конспект и цитатный план речи. Техники подготовки к выступлению. Определение степени подготовленности.

#### *Тема 4. Произнесение публичной речи*

Поведение оратора во время выступления. Основные правила произнесения публичной речи. Аудитория. Классификация аудитории по размеру, возрасту,

подготовленности, отношению к оратору и др. Внимание аудитории и методы управления аудиторией. Нейтрализация провокаторов общения.

#### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение и основные понятия дисциплины	10			4		6	Опрос
Тема 2	Сопровождение публичной речи визуальными материалами	10			4		6	Домашнее задание
Тема 3	Написание текста публичной речи и подготовка к выступлению	8			4		4	Домашнее задание
Тема 4	Произнесение публичной речи	8			4		4	Домашнее задание
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36			16		20	

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.4 «Техника презентации и публичного выступления» при проведении занятий семинарского типа используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: домашнее задание, опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме выступления по согласованной тематике.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

*Примерные вопросы для опроса по Теме 1 по дисциплине «Техника презентации и публичного выступления»*

1. Деловая риторика и особенности ее применения.
2. Этос, логос и пафос в деловой коммуникации.
3. Речевая культура делового человека.
4. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации.
5. Свойства публичной речи.
6. Современная публичная речь в различных сферах.

*Домашнее задание 1.*

Необходимо подготовить презентацию в программе Power Point на свободную тему объемом 8-10 слайдов с применением технологии Smart Art и инфографики.

*Домашнее задание 2.*

Необходимо выбрать статью научной тематики и подготовить устное выступление продолжительностью 10 минут, основываясь на тезисном и цитатном плане выступления.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Формирование навыков работы с русскоязычными и англоязычными материалами по профессиональной тематике
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.2	Формирование целей личностного и профессионального развития с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Занятия по дисциплине ФТД.4 «Техника презентации и публичного выступления» представлены практическими занятиями и самостоятельной работой студентов.

Во время практических занятий проходит знакомство с новыми материалами и презентация результатов самостоятельной работы, студенты практикуются в произнесении публичной речи, участвуют в обсуждениях и разборе кейсов.

Самостоятельная работа проводится во внеаудиторное время без непосредственного участия преподавателя (подготовка к практическим занятиям, изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению). Во время самостоятельной работы студенты используют научно-методическую литературу, первоисточники, современную научную литературу, периодическую литературу, материалы, содержащиеся в сети «Интернет». Самостоятельную работу во внеаудиторное время студенты могут проводить в библиотеке Академии

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература:**

1. Кармин Галло Презентации в стиле TED [Электронный ресурс]: 9 приемов лучших в мире выступлений/ Кармин Галло— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/49131>

**6.2. Дополнительная литература:**

1. Сулакшин С.С. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России. – М.: Научный эксперт, 2008. <http://www.iprbookshop.ru/5738>
2. Зверева Н. Вам слово! Выступление без волнения. М.: Альпина Паблишер, 2012.
3. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов. М. Альпина Паблишер, 2012.
4. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Вильямс, 2013.
5. Богомолова О.Б. Искусство презентации [Электронный ресурс]: практикум/ Богомолова О.Б., Усенков Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 455 с. <http://www.iprbookshop.ru/37678>
6. Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс]/ Лементуева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 128 с. <http://www.iprbookshop.ru/51733>

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

**6.4. Нормативные правовые документы.**

**6.5. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRBOOKS.
2. <https://www.ted.com/> – Электронный ресурс с примерами публичных выступлений

**6.6. Иные источники.**

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Аудитории для практических занятий:

Корпус №1 – 3389, 21, 32, 33, 44;

Корпус № 2 – 213, 234, 233, 269, 270, 139, 271, 272, 128;

Корпус №3 – 405, 415, 205, 102, 128, 270, 139, 417, 105;

Корпус №6 – 3084, 3080.

Аудитории для самостоятельной работы:

читальный зал корпус №2, корпус №5.