

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук
Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента и
предпринимательства

Протокол от «3» мая 2017 г.

№ 11/02-05-02/17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.5.1 Государственные и муниципальные закупки

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Управление проектами»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год набора – 2016 г.

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

старший преподаватель Пивовар Б.Б.

Заведующий кафедрой:

Менеджмента и предпринимательства, д.э.н., профессор Голубков Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1 Основная литература
 - 6.2 Дополнительная литература
 - 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4 Нормативные правовые документы
 - 6.5 Интернет-ресурсы
 - 6.6 Иные источники
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1 Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.3	Способность оценивать текущее состояние и перспективы развития рынков в условиях глобализации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проверка соблюдения условий контракта (профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»)	ПК-5.3	на уровне знаний: сущности предмета и содержания управленческого анализа содержания экономического анализа особенностей метода экономического и стратегического анализа методов стратегического и экономического анализа экономического и стратегического анализа структуры и содержания процессов управления в условиях глобализации
		на уровне умений: предлагать управленческие решения применять методы экономического и стратегического анализа на изменения результативного показателя в условиях глобализации
		на уровне навыков: критического анализа анализа процессов, происходящих в организации; сравнений организаций и принятия решений в зависимости от конкретной ситуации подготовки сбалансированных управленческих решений на основе экономического и стратегического анализа прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятие соответствующих решений при

		управлении организацией оценки направлений и возможных сценариев развития рынков и экономических агентов в условиях глобализации
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» изучается на 2 курсе магистратуры.

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа, из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе:

- лекционного типа – 6;
- семинарского типа – 12;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54. Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономического и стратегического анализа структуры и содержания процессов управления в условиях глобализации.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 1	Общие принципы закупки	5			2		3	О,К,Т
Тема 2	Обзор и основные функции субъектов закупки	5	1				4	О,К,Т
Тема 3	Особенности участия в закупках	4	1				3	Т
Тема 4	Обзор способов закупки, планирование закупок	5			1		4	О,К,Т
Тема 5	Определение начальной цены	4			1		3	Т
Тема 6	Рассмотрение основной документации, используемой в закупочных процедурах.	4	1				3	К,Т
Тема 7	Правила оформления	4	1				3	К,Т,О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
	заявок							
Тема 8	Участники закупки, описание объекта закупки	4	1				3	Т,К
Тема 9	Основные этапы проведения конкурсов	4			1		3	Т,О
Тема 10	Основные этапы проведения конкурсных процедур.	4			1		3	Т,О
Тема 11	Основные этапы проведения аукционов	4	1				3	О,К,Т
Тема 12	Аккредитация участников закупочных процедур на электронных торговых площадках.	4			1		3	О,К,Т
Тема 13	Порядок аккредитации участников конкурсных и аукционных процедур.	5			1		4	Т
Тема 14	Запрос котировок и запрос предложений	4			1		3	О,К,Т
Тема 15	Предварительный отбор	4			1		3	Т
Тема 16	Отчетность в закупках	4			1		3	К,Т
Тема 17	Заключение по закупочной деятельности	4			1		3	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	6		12		54	

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие принципы закупки

Основные положения Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе ...».

Классификация нужд заказчиков, отличия государственных и муниципальных контрактов от гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений, обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта. Единая информационная система.

Тема 2. Обзор и основные функции субъектов закупки

Функции и полномочия государственных, муниципальных и иных заказчиков.

Уполномоченные органы и уполномоченные учреждения. Специализированные организации – перечень передаваемых функций, особенности их отбора. Комиссии по осуществлению закупок. Контрактная служба и контрактный управляющий.

Тема 3. Особенности участия в закупках

Участники закупки. Запреты и ограничения на участие в процедурах закупки. Условия допуска товаров из иностранных государств. Национальный режим. Порядок установления

преимуществ отдельным категориям участников закупки. Функции и полномочия Минэкономразвития, Федеральной антимонопольной службы и Федерального казначейства.

Тема 4. Обзор способов закупки, планирование закупок

Основные принципы закупок. Конкурентные способы закупки. Открытые и закрытые способы закупки. Запрос котировок (в том числе проведение запроса котировок с предварительным отбором участников закупки). Запрос предложений. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Планирование закупок. Составление плана-графика закупок.

Тема 5. Определение начальной цены

Способы определения начальной (максимальной) цены контракта. Особенности лотового механизма закупки. Определение субъектов малого предпринимательства, порядок определения обязательного объема закупаемой продукции среди субъектов малого предпринимательства. Установление требований к проведению процедур в документах заказчика.

Тема 6-7. Рассмотрение основной документации, используемой в закупочных процедурах. Правила оформления заявок.

Тема 8. Участники закупки, описание объекта закупки

Требования к участникам закупки. Основные и дополнительные требования и порядок их установления. Описание объекта закупки. Права и обязанности заказчика при описании объекта закупки. Типовые ошибки и нарушения заказчиков при описании объекта закупки.

Темы 9-10. Основные этапы проведения конкурсов

Основные этапы проведения конкурсных процедур. Открытый конкурс. Закрытый конкурс. Конкурс с предварительным отбором. Многоэтапные конкурсы. Рассмотрение конкурсной документации

Тема 11. Основные этапы проведения аукционов

Основные этапы проведения аукционных процедур. Электронный аукцион. Закрытый аукцион. Аукцион с предварительным отбором. Многоэтапные аукционы. Рассмотрение аукционной документации

Темы 12-13. Аккредитация участников закупочных процедур на электронных торговых площадках.

Порядок аккредитации участников конкурсных и аукционных процедур.

Тема 14. Запрос котировок и запрос предложений

Проведение запроса котировок. Рассмотрение котировочной заявки. Основные правила и положения проведения запроса котировок. Проведение запроса предложений.

Тема 15. Предварительный отбор

Регламент проведения предварительного отбора. Рассмотрение процедур содержащих государственную тайну.

Тема 16. Отчетность в закупках

Рассмотрение отчетности по результатам исполнения контракта. Ответственность и права исполнителя и заказчика.

Тема 17. Заключение по закупочной деятельности

Обжалование действий по результатам исполнения контракта по закупке. Общественный контроль в сфере закупок. Подведение итогов курса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
 - Контрольная
 - Выборочный блиц-опрос на занятии
 - Кейс
 - Тест
- при проведении занятий семинарского типа:
 - Контрольная
 - Выборочный блиц-опрос на занятии
 - Кейс
 - Тест
- при контроле результатов самостоятельной работы студента:
 - Тестирование
 - Анализ экономического агента, действующего на мировом рынке
 - Решение кейса по принятию управленческих решений
 - Решение кейса по оценке развития рынков и экономических агентов

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
 промежуточная аттестация проводится в форме защиты мини-проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

- Основные положения Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе ...». Классификация нужд заказчиков, отличия государственных и муниципальных контрактов от гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений, обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта. Единая информационная система.

Типовые оценочные материалы по теме 2

- Функции и полномочия государственных, муниципальных и иных заказчиков. Уполномоченные органы и уполномоченные учреждения. Специализированные организации – перечень передаваемых функций, особенности их отбора. Комиссии по осуществлению закупок. Контрактная служба и контрактный управляющий.

Типовые оценочные материалы по теме 3

- Участники закупки. Запреты и ограничения на участие в процедурах закупки. Условия допуска товаров из иностранных государств. Национальный режим. Порядок установления преимуществ отдельным категориям участников закупки. Функции и полномочия Минэкономразвития, Федеральной антимонопольной службы и Федерального казначейства.

Типовые оценочные материалы по теме 4

- Основные принципы закупок. Конкурентные способы закупки. Открытые и закрытые способы закупки. Запрос котировок (в том числе проведение запроса котировок с предварительным отбором участников закупки). Запрос предложений. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Планирование закупок. Составление плана-графика закупок.

Типовые оценочные материалы по теме 5

- Способы определения начальной (максимальной) цены контракта. Особенности лотового механизма закупки. Определение субъектов малого предпринимательства, порядок определения обязательного объема закупаемой продукции среди субъектов малого предпринимательства. Установление требований к проведению процедур в документах заказчика.

Типовые оценочные материалы по темам 6-7

- Рассмотрение основной документации, используемой в закупочных процедурах. Правила оформления заявок.

Типовые оценочные материалы по теме 8

- Требования к участникам закупки. Основные и дополнительные требования и порядок их установления. Описание объекта закупки. Права и обязанности заказчика при описании объекта закупки. Типовые ошибки и нарушения заказчиков при описании объекта закупки.

Типовые оценочные материалы по темам 9-10

- Основные этапы проведения конкурсных процедур. Открытый конкурс. Закрытый конкурс. Конкурс с предварительным отбором. Многоэтапные конкурсы. Рассмотрение конкурсной документации

Типовые оценочные материалы по теме 11

- Основные этапы проведения аукционных процедур. Электронный аукцион. Закрытый аукцион. Аукцион с предварительным отбором. Многоэтапные аукционы. Рассмотрение аукционной документации

Типовые оценочные материалы по темам 12-13

- Аккредитация участников закупочных процедур на электронных торговых площадках.
- Порядок аккредитации участников конкурсных и аукционных процедур.

Типовые оценочные материалы по теме 14

- Проведение запроса котировок. Рассмотрение котировочной заявки. Основные правила и положения проведения запроса котировок. Проведение запроса предложений.

Типовые оценочные материалы по теме 15

- Регламент проведения предварительного отбора. Рассмотрение процедур содержащих государственную тайну.

Типовые оценочные материалы по теме 16

- Рассмотрение отчетности по результатам исполнения контракта. Ответственность и права исполнителя и заказчика.

Типовые оценочные материалы по теме 17

- Обжалование действий по результатам исполнения контракта по закупке. Общественный контроль в сфере закупок. Подведение итогов курса.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.3	Способность оценивать текущее состояние и перспективы развития рынков в условиях глобализации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.3	Выявляет факторы, определяющие многообразие экономических моделей Интерпретирует и систематизирует полученную информацию	Использует области допущений и ограничений планирования в процессе встраивания организации во внешнюю среду

4.3.2 Типовые оценочные средства

Практическое учебное задание №1

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – **45 минут**

Раздел «**Основные понятия, задачи и принципы системы общественных закупок. Дополнительные и специальные задачи**»

1. С какого действия из нижеперечисленных начинается предусмотренное законодательством о контрактной системе определение поставщика (исполнителя, подрядчика)?

- 1) С процедуры вскрытия конвертов;
- 2) С получения заявок на участие в закупке;
- 3) С процедуры подписания контракта.
- 4) С направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

2. Каким действием из нижеперечисленных заканчивается предусмотренное законодательством о контрактной системе определение поставщика (исполнителя, подрядчика)?

- 1) Заключение контракта.
- 2) Получением заявок на участие в закупке;
- 3) Размещением извещения о закупке товаров, работ, услуг;
- 4) Вскрытием конвертов;

3. Кто из нижеперечисленных субъектов относится к участникам контрактной системы?

- 1) Уполномоченные органы;
- 2) Специализированные организации, операторы электронных площадок;
- 3) Органы местного самоуправления;
- 4) Все вышеперечисленные субъекты.

4. Кто из нижеперечисленных субъектов закупки выступает муниципальным заказчиком? 1) Государственное казенное учреждение, действующее от имени РФ;

- 2) Муниципальное казенное учреждение;
- 3) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
- 4) Субъект Российской Федерации.

5. Кто из нижеперечисленных субъектов закупки может выступать в качестве специализированной организации?

- 1) Только привлекаемое на основе контракта юридическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 2) Только привлекаемый на основе контракта индивидуальный предприниматель для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя); 3) Только привлекаемое на основе контракта физическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
4) Любой из вышеперечисленных субъектов

6. От какого имени из нижеперечисленных может быть заключен государственный контракт (обратите внимание: не муниципальный контракт)?

- 1) От имени государственного заказчика;
- 2) От имени муниципального образования;
- 3) От имени субъекта РФ;
- 4) От имени бюджетного учреждения

7. От какого имени из нижеперечисленных может быть заключен муниципальный контракт (обратите внимание: не государственный контракт)?

- 1) От имени РФ;
- 2) От имени бюджетного учреждения;
- 3) От имени муниципального заказчика;
- 4) От имени муниципального образования.

8. Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок функционирования единой информационной системы?

- 1) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Никто из перечисленных;

9. Что из нижеперечисленного не должна содержать единая информационная система?

- 1) Информацию о закупках, предусмотренную настоящим Федеральным законом, об исполнении контрактов;
- 2) Заявки участников конкурсов, запросов котировок в форме электронных документов.
- 3) Библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- 4) планы-графики;

10. Какой принцип из нижеперечисленных отсутствует в законодательстве о контрактной системе?

- 1) Принцип профессионализма заказчика;
- 2) Уникальности закупки;
- 3) Принцип стимулирования инноваций;
- 4) Принцип обеспечения конкуренции;

11. Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок?

- 1) Орган управления государственными внебюджетными фондами.
- 2) Правительство РФ;
- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Ни один орган из вышеперечисленных;

12. Какой орган исполнительной власти устанавливает условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы

иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами?

- 1) Орган управления государственными внебюджетным фондами;
- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

13. Какая цель (из перечисленных) отсутствует среди целей, в которых Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее - ФЗ-44) регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) повышение результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее также - закупки);
- 2) обеспечение прозрачности осуществления закупок;
- 3) повышение самостоятельности заказчиков и снижение трудоемкости осуществления закупок;
- 4) предотвращение коррупции в сфере закупок.

14. В какой части (из перечисленных) ФЗ-44 не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) планирование закупок;
- 2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) особенности исполнения контрактов;
- 4) бюджетный процесс и межбюджетные отношения в РФ.

15. В какой части (из перечисленных) ФЗ-44 не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) трудоустройство работников контрактной службы у заказчика;
- 2) мониторинг закупок;
- 3) аудит в сфере закупок;
- 4) контроль в сфере закупок.

16. Содержание каких сведений и документов (из перечисленных) в Единой информационной системе не предусмотрено ФЗ-44?

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики;
- 3) заявки всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участвовавших в процедурах определения поставщика
- 4) информация о закупках, предусмотренная ФЗ-44, об исполнении контрактов;

17. Содержание каких сведений и документов (из перечисленных) в Единой информационной системе не предусмотрено ФЗ-44?

- 1) информация о реализации планов закупок и планов-графиков;
- 2) библиотека типовых экспертных заключений;
- 3) реестр банковских гарантий;
- 4) отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

18. Какой принцип (из перечисленных) отсутствует среди принципов контрактной системы в сфере закупок?

- 1) принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок,
- 2) принцип обеспечения конкуренции;

- 3) принцип обеспечения защиты отечественных производителей товаров, работ, услуг;
- 4) принцип профессионализма заказчиков.

19. Какой принцип (из перечисленных) отсутствует среди принципов контрактной системы в сфере закупок?

- 1) принцип стимулирования инноваций;
- 2) принцип учета особенностей закупок субъектов Российской Федерации;
- 3) принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) принцип эффективности осуществления закупок

20. Для чего не предусмотрено, в соответствии с ФЗ-44, осуществление заказчиками закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд (из перечисленного)?

- 1) для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ;
- 2) для обеспечения сбыта продукции и поддержки отечественных производителей товаров, работ, услуг;
- 3) для реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является РФ;
- 4) для выполнения функций и полномочий органов управления территориальными внебюджетными фондами.

21. Кем устанавливается запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами?

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по поручению Правительства Российской Федерации;
- 3) заказчиком;
- 4) уполномоченным органом.

22. Какие закупки (из перечисленных) вправе осуществлять в соответствующем году бюджетное учреждение (при наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с ч. 3 ст. 2 ФЗ-223 и размещенного до начала года в единой информационной системе), с соблюдением требований ФЗ-223 и указанного правового акта?

- 1) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (включая средства, полученные на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)
- 2) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)
- 3) за счет средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
- 4) за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

23. Может ли быть изменено в текущем году принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении отдельных закупок в порядке, установленном ФЗ-44, или же об осуществлении отдельных закупок в соответствии с ФЗ-223?

- 1) может быть изменено в любой момент;
- 2) может быть изменено, но не позднее 1 июля текущего года;

- 3) может быть изменено, но не чаще чем 1 раз в квартал текущего года;
- 4) не может быть изменено в текущем году.

Практическое задание 2

«Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Правовое регулирование в сфере закупок»

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

1. Осуществляется ли исходя из определенных с учетом положений настоящего Федерального закона целей планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок?
 - 1) да
 - 2) нет
2. Осуществляется ли исходя из определенных с учетом положений настоящего Федерального закона целей планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков?
 - 1) да
 - 2) нет
3. Что не включается в планы закупок?
 - 1) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;
 - 2) идентификационный код закупки
 - 3) проекты контрактов
 - 4) цель осуществления закупки
4. Что не включается в планы закупок?
 - 1) Заявки участников
 - 2) обоснование закупки
 - 3) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
 - 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
5. Подлежат ли изменению Планы закупок?
 - 1) Да, при необходимости
 - 2) Нет
6. В течение скольких рабочих дней с момента утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетные учреждения должны сформировать план закупок? (исключение закупки в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 15 закона 44-ФЗ).
 - 1) в течении 3 дней
 - 2) в течении 15 дней
 - 3) в течении 10 дней
 - 4) в течении 30 дней
7. В течение, какого срока утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
 - 1) в течении 3 дней
 - 2) в течении 5 дней
 - 3) в течении 10 дней

4) в течении 15 дней

8. Кем устанавливается порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.

- 1) Правительством Российской Федерации.
- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) Местные администрации

9. Кто устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) местные администрации
- 3) высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

10. Кто устанавливает случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок?

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) Местные администрации

11. В каком случае заказчик назначает контрактного управляющего?

- 1) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика присутствует контрактная служба;
- 2) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика превышает сто миллионов рублей;
- 3) В случае, если годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 200 000 000 рублей;
- 4) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба;

12. Какие функции и полномочия (из перечисленных) предусмотрены ФЗ-44 для контрактной службы?

1. разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;
2. проведение аудита.
3. проведение экспертизы;
4. Подача заявок за поставщика;

13. Какой орган исполнительной власти утверждает типовое положение (регламент) работы контрактной службы?

- 1) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

- 2) Минэкономразвития
- 3) Правительство РФ.
- 4) Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

14. В каком случае из нижеперечисленных обязательно должна быть создана контрактная служба?

- 1) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 500 000 рублей;
- 2) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 100 000 000 рублей;
- 3) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 3 000 000 рублей;
- 4) Контрактная служба должны быть создана в любом случае

15. Если Заказчик утвердит комиссию в количестве 5 членов, сколько членов комиссии по осуществлению закупок должны будут пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок,?

- 1) Один член комиссии;
- 2) Два члена комиссии;
- 3) Три члена комиссии;
- 4) Четыре члена комиссии.

16. Какие физические лица (из перечисленных) не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок?

1. которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок на участие в конкурсе;
2. состоящие в браке с руководителем участника закупки;
3. подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций;
4. все перечисленные лица.

Практическое учебное задание № 3

«Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Правовое регулирование в сфере закупок»

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

1. Что в законодательстве о контрактной системе понимается под термином «конкурс»?

- 1) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наименьшую цену контракта;
- 2) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- 3) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наибольшую цену контракта;
- 4) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Что в законодательстве о контрактной системе понимается под термином «аукцион»?

- 1) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
- 2) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наибольшую цену контракта;
- 3) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

4) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

3. Для каких способов закупки из нижеперечисленных допускается выделение лотов?

1. Только для конкурсов и двухэтапных конкурсов
2. Только для конкурсов и закрытых аукционов
3. Только для аукционов и котировок.
4. Только для запросов предложений

4. Допускается ли подача одной заявки одновременно на несколько лотов?

- 1) Да, допускается в любом случае;
- 2) Да, допускается только при проведении двухэтапного конкурса.
- 3) Да, допускается только при проведении аукциона.
- 4) Нет, не допускается;

5. Участник конкурса признан победителем по нескольким лотам. Допускается ли заключение с ним только одного контракта (по всем лотам, где он был признан победителем)?

- 1) Да, допускается;
- 2) Нет, не допускается;
- 3) Да, допускается только при проведении двухэтапного конкурса.
- 4) Да, допускается только при проведении открытого конкурса;

6. Будет ли допускаться двум заказчикам проведение совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров?

- 1) Да, будет допускаться;
- 2) Будет допускаться только в случае закупки продукции, включенной в Перечни товаров, работ, услуг, установленные Правительством РФ;
- 3) Нет, не будет допускаться;
- 4) Будет допускаться только в случае, цены контракта от 1 000 000 рублей.

7. Кто из нижеперечисленных субъектов имеет право на предоставление преимуществ при осуществлении закупок?

- 1) Казенные учреждения;
- 2) Субъекты малого предпринимательства.
- 3) Государственные учреждения;
- 4) Унитарные предприятия;

8. Кто из нижеперечисленных субъектов закупки не имеет права на предоставление преимуществ при осуществлении закупок?

- 1) Организации инвалидов;
- 2) Субъектам малого предпринимательства;
- 3) Общественные организации;
- 4) Предприятия уголовно-исполнительной системы.

9. Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок предоставления преимуществ по цене контракта учреждениям уголовно-исполнительной системы?

- 1) Федеральная служба исполнения наказаний;
- 2) Правительство РФ.
- 3) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- 4) Контрольный орган в сфере закупок;

10. Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок предоставления преимуществ по цене контракта организациям инвалидов?

- 1) Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- 2) Министерство труда и социальной защиты;
- 3) Правительство РФ.
- 4) Никто из перечисленных;

11. Какие общероссийские общественные организации инвалидов относятся к организациям инвалидов в соответствии с законодательством о контрактной системе?

- 1) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 30%;
- 2) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 80%;
- 3) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 40%;
- 4) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 60%.

12. Какие категории участников закупки не могут иметь преимущества по цене при проведении конкурса?

- 1) Субъекты малого предпринимательства;
- 2) Учреждения уголовно-исполнительной системы;
- 3) Организации инвалидов;
- 4) Предприятия уголовно-исполнительной системы.

13. Какие категории участников закупки могут иметь преимущества по срокам поставки продукции при проведении конкурса?

- 1) Субъекты малого предпринимательства;
- 2) Организации инвалидов;
- 3) Никакие;
- 4) Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы

14. Какие единые требования к участникам закупки (из перечисленных) устанавливает заказчик?

- 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);
- 3) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 4) все перечисленные требования

15. Соответствие каким требованиям (из перечисленных) Комиссия по осуществлению закупок проверяет участников закупок?

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- 2) непроведение ликвидации участника закупки, неприостановление деятельности участника закупки, отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам;
- 3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) всем перечисленным требованиям

16. Какую величину в конкурсной документации должна составлять сумма значимостей всех критериев оценки заявок?

- 1) 100;
- 2) 90;
- 3) 80;
- 4) 30.

17. В каком документе из нижеперечисленных должны устанавливаться критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их величины значимости?

- 1) В извещении о проведении конкурса;
- 2) В документации о закупке;
- 3) В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 4) В извещении о проведении конкурса и в документации о закупке;

18. Какое максимальное количество критериев оценки заявок в конкурсной документации вправе установить заказчик?

- 1) Три критерия;
- 2) Шесть критериев;
- 3) Четыре критерия;
- 4) Пять критериев.

19. Какое минимальное количество критериев оценки заявок в конкурсной документации должен установить заказчик?

- 1) Два критерия;
- 2) Один критерий;
- 3) Три критерия;
- 4) Четыре критерия.

20. Какие критерии оценки заявок на участие в конкурсе из нижеперечисленных заказчик будет вправе установить в конкурсной документации?

- 1) срок предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);
- 2) расходы на техническое обслуживание товара;
- 3) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг).
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

21. Какой критерий из нижеперечисленных заказчик будет обязан (по общему правилу) установить в конкурсной документации помимо критерия «цена контракта»?

- 1) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

4) любой критерий из вышеперечисленных;

22. Что не может включать в себя описание объекта закупки?

1. описание объекта закупки может включать в себя спецификации;
2. описание объекта закупки может включать в себя планы;
3. описание объекта закупки может включать в себя эскизы и фотографии;
4. описание объекта закупки может включать в себя товарные знаки;

23. Могут ли быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями?

1. не могут;
2. не могут, при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации;
3. не могут, при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 20 миллионов рублей;
4. могут без ограничений.

24. Кто устанавливает порядок осуществления банковского сопровождения контрактов?

- 1) Правительство Российской Федерации;
- 2) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 3) Местная администрация;
- 4) Центробанк

25. При каком снижении цены контракта при проведении конкурса или аукциона применяются антидемпинговые меры?

- 1) предложена цена контракта, которая на 20% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) предложена цена контракта, которая на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 3) предложена цена контракта, которая на 15% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 4) в любом случае.

26. В чем заключаются антидемпинговые меры при заключении контракта на сумму более пятнадцати миллионов рублей?

- 1) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта;
- 2) Антидемпинговые меры не предусмотрены.
- 3) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта;
- 4) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта;

27. Какие лица (из перечисленных) не могут быть допущены к проведению экспертизы?

- 1) физические лица являющиеся близкими родственниками с контрактным управляющим
- 2) физические лица имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
- 3) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

4) все перечисленные лица.

28. Вправе ли участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений изменить или отозвать свою заявку (с учетом положений ФЗ-44)?

1) вправе, если это предусмотрено документацией.

2) вправе, в любой момент;

3) не вправе.

4) вправе, до истечения срока подачи заявок;

Практическое учебное задание №4

«Процедуры определения поставщиков, исполнителей, подрядчиков путем проведения конкурса»

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

1. Какими признаками (из перечисленных) обладает открытый конкурс?

1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц;

2) к участникам закупки предъявляются дополнительные требования;

3) победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших пред квалификационный отбор;

4) всеми перечисленными признаками.

2. Кто вправе установить требования к содержанию, составу, порядку разработки типовой конкурсной документации, и каков их статус?

1) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, при этом типовая конкурсная документация обязательна для применения заказчиками;

2) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, при этом типовая конкурсная документация носит рекомендательный характер;

3) Правительство Российской Федерации, при этом типовая конкурсная документация обязательна для применения заказчиками;

4) Правительство Российской Федерации, при этом типовая конкурсная документация носит рекомендательный характер

3. Что (из перечисленного) заказчик указывает в извещении о проведении открытого конкурса?

1) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

2) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;

3) дату рассмотрения и оценки таких заявок на участие в открытом конкурсе;

4) все перечисленное.

4. Допускается ли увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе при внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

1) допускается безоговорочно;

2) допускается, кроме случая проведения конкурса на реставрацию объектов культурного наследия народов Российской Федерации;

- 3) не допускается, кроме случая проведения конкурса на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 4) не допускается безоговорочно.

5. Что (из перечисленного) должна содержать конкурсная документация?

- 1) информацию, указанную в извещении о проведении открытого конкурса;
- 2) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями настоящего Федерального закона;
- 3) условия признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- 4) всю перечисленную информацию.

6. Какой участник открытого конкурса и в какой форме вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации?

- 1) любой, в письменной форме или в форме электронного документа;
- 2) любой, в письменной форме;
- 3) любой, в форме электронного документа;
- 4) только получивший у заказчика копию документации в форме документа на бумажном носителе, в письменной форме.

7. Допускается ли подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа?

- 1) допускается безоговорочно;
- 2) только если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией;
- 3) только в случае проведения конкурса на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 4) не допускается безоговорочно.

8. Что должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе?

- 1) номер контактного телефона;
- 2) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-9 части 1 статьи 31 ФЗ-44;
- 3) предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (в случае закупки товара);
- 4) всё перечисленное.

9. Является ли основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы?

- 1) является;
- 2) не является;
- 3) только если это прямо указано в конкурсной документации;
- 4) только если требование ненадлежащим образом исполнено в отношении предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки.

10. В какой момент прекращается прием заявок на участие в открытом конкурсе?

- 1) по истечении двадцати дней с момента размещения извещения о конкурсе в единой информационной системе;
- 2) по истечении дня, непосредственно предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) в момент наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

4) в момент окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

11. В отношении каких лиц ФЗ-44 предусмотрена обязанность заказчика предоставить возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе?

- 1) представители уполномоченного органа, все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители;
- 2) все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители;
- 3) все заинтересованные лица;
- 4) подобная обязанность ФЗ-44 не предусмотрена

12. Что происходит в случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны?

- 1) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, кроме заявки поступившей ранее остальных, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- 2) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, кроме заявки поступившей позднее остальных, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- 3) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- 4) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, в дальнейшем рассматриваются.

13. Какая информация (из перечисленной) вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе?

- 1) наличие в заявках информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 2) принятое решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 3) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;
- 4) вся перечисленная информация.

14. Каковы права (из перечисленных) участника открытого конкурса, присутствующего при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в части записи вскрытия конвертов?

- 1) участник вправе осуществлять только аудиозапись вскрытия конвертов;
- 2) участник вправе осуществлять только видеозапись вскрытия конвертов;
- 3) участник вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов;
- 4) подобные права не предусмотрены ФЗ-44.

15. В каком случае Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, и на какой срок?

- 1) в любом случае, не более чем на тридцать дней;
- 2) в любом случае, не более чем на десять рабочих дней;
- 3) в случае проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, не более чем на десять рабочих дней;

4) в случае проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, не более чем на двадцать дней.

16. Какая информация (из перечисленной) должна содержаться в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе?

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 2) условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе;
- 3) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 4) вся перечисленная информация.

17. Где фиксируются результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе?

- 1) в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 3) в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;
- 4) во всех перечисленных протоколах.

18. Кем и в течение какого времени хранятся протоколы, составленные в ходе проведения конкурса?

- 1) заказчиком, не менее чем один год;
- 2) заказчиком, не менее чем три года;
- 3) специализированной организацией, не менее чем три года;
- 4) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, не менее чем три года.

19. В течение какого срока победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику?

- 1) в течение десяти дней с даты получения от заказчика проекта контракта;
- 2) в течение пятнадцати дней с даты окончания рассмотрения и оценки заявок;
- 3) в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок;
- 4) в течение пятнадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок.

20. В каком случае заказчик признается уклонившимся от заключения контракта?

- 1) если заказчик не подписал контракт;
- 2) если заказчик не передал один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо не направил один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт;
- 3) в любом случае, предусмотренном первым или вторым вариантами развития ситуации;
- 4) заказчик не может быть признан уклонившимся от заключения контракта.

21. В каком случае заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если конкурс признан не состоявшимся?

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям ФЗ-44 и конкурсной документации;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям ФЗ-44 и конкурсной документации;
- 3) по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и

заявка такого участника признана соответствующей требованиям ФЗ-44, конкурсной документации;

4) во всех перечисленных случаях.

22. В каком случае заказчик может осуществить закупку путем проведения запроса предложений?

- 1) если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 1 ст. 55 ФЗ-44;
- 2) если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 2 ст. 55 ФЗ-44;
- 3) если повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 2 ст. 55 ФЗ-44;
- 4) во всех перечисленных случаях.

23. Какими признаками (из перечисленных) обладает конкурс с ограниченным участием? 1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц;

- 2) к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования;
- 3) победитель конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;
- 4) всеми перечисленными признаками.

24. В каком случае (из перечисленных) проводится конкурс с ограниченным участием?

- 1) в случае выполнения работ по реставрации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- 2) в случае выполнения энергосервисного контракта;
- 3) в случае создания исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);
- 4) во всех перечисленных случаях.

25. Для чего заказчик проводит предквалификационный отбор?

- 1) для выявления участников закупки, которые соответствуют единым требованиям;
- 2) для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком;
- 3) для выявления участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) для уточнения условий закупки.

26. Какими признаками (из перечисленных) обладает двухэтапный конкурс?

- 1) победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса;
- 2) победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса;
- 3) к участникам закупки предъявляются единые требования;
- 4) всеми перечисленными признаками.

27. В каких случаях (из перечисленных) заказчик вправе провести двухэтапный конкурс? 1) конкурс проводится для заключения контракта на проведение архитектурно строительного проектирования;

- 2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки;

- 3) только при одновременном соблюдении условий, содержащихся в первом и втором вариантах развития ситуации;
- 4) только в случае, установленном Правительством Российской Федерации.

28. Обсуждения чего проводит конкурсная комиссия с участниками двухэтапного конкурса на его первом этапе?

- 1) обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, кроме предложения о цене;
- 2) обсуждения содержащихся в этих заявках предложений о цене участников такого конкурса в отношении объекта закупки;
- 3) обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;
- 4) указанные обсуждения ФЗ-44 не предусмотрены.

29. Вправе ли участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса?

- 1) вправе, безоговорочно;
- 2) вправе, кроме случаев, установленных Правительством Российской Федерации;
- 3) не вправе, кроме случаев, установленных Правительством Российской Федерации;
- 4) не вправе, безоговорочно.

30. Расположите в правильной последовательности процедуры открытого конкурса:

- 1) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе– вскрытие конвертов – рассмотрение и оценка заявок – подписание контракта;
- 2) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе–рассмотрение и оценка заявок – вскрытие конвертов – подписание контракта;
- 3) Вскрытие конвертов – размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе–рассмотрение и оценка заявок – подписание контракта;
- 4) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе– вскрытие конвертов– подписание контракта– рассмотрение и оценка заявок.

Шкала оценивания.

<p>86-100 Зачтено</p>	<p>Знать области допущений и ограничений планирования в процессе встраивания организации во внешнюю среду</p> <p>Уметь осознавать и формулировать современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения</p> <p>Владеть (Уметь применять) способами прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятие соответствующих решений при управлении организацией</p> <p>Глубокие исчерпывающие знания материала всей дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; логическое и последовательное решение кейса, полученного на зачете; использование в необходимой мере при проведении</p>
---------------------------	--

	тестирования материалов всей рекомендованной литературы
66-85 <i>Зачтено</i>	<p>Знать способы встраивания организации в современную высококонкурентную среду</p> <p>Уметь оценить риски и возможности со стороны внешней среды в процессе встраивания в нее организации</p> <p>Владеть (уметь применять) навыками оценки рисков и возможностей для организации в процессе ее функционирования</p> <p>Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам при проведении тестирования</p>
51-65 <i>Зачтено</i>	<p>Знать основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>Уметь производить математическую и финансовую оценку состояния организации</p> <p>Владеть (Уметь применять) навыками критического анализа процессов, происходящих в организации; методами сравнений организаций и принятия решений в зависимости от конкретной ситуации; навыками анализа финансовой устойчивости предприятия</p> <p>Твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений.</p>
0-50 <i>Не зачтено</i>	<p>Не овладел перечисленными выше знаниями, умениями, навыками</p> <p>Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в решении кейса, непонимание сущности излагаемых вопросов</p>

Сумма набранных студентом баллов по дисциплине составляет его рейтинг по данной дисциплине.

4.4. Методические материалы

Практическое учебное задание №1

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – **45 минут**

Раздел «**Основные понятия, задачи и принципы системы общественных закупок.**

Дополнительные и специальные задачи»

1. С какого действия из нижеперечисленных начинается предусмотренное законодательством о контрактной системе определение поставщика (исполнителя, подрядчика)?

- 1) С процедуры вскрытия конвертов;
- 2) С получения заявок на участие в закупке;

- 3) С процедуры подписания контракта.
- 4) С направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

2. Каким действием из нижеперечисленных заканчивается предусмотренное законодательством о контрактной системе определение поставщика (исполнителя, подрядчика)?

- 1) Заключение контракта.
- 2) Получением заявок на участие в закупке;
- 3) Размещением извещения о закупке товаров, работ, услуг;
- 4) Вскрытием конвертов;

3. Кто из нижеперечисленных субъектов относится к участникам контрактной системы?

- 1) Уполномоченные органы;
- 2) Специализированные организации, операторы электронных площадок;
- 3) Органы местного самоуправления;
- 4) Все вышеперечисленные субъекты.

4. Кто из нижеперечисленных субъектов закупки выступает муниципальным заказчиком? 1) Государственное казенное учреждение, действующее от имени РФ;

- 2) Муниципальное казенное учреждение;
- 3) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
- 4) Субъект Российской Федерации.

5. Кто из нижеперечисленных субъектов закупки может выступать в качестве специализированной организации?

- 1) Только привлекаемое на основе контракта юридическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) Только привлекаемый на основе контракта индивидуальный предприниматель для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) Только привлекаемое на основе контракта физическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) Любой из вышеперечисленных субъектов

6. От какого имени из нижеперечисленных может быть заключен государственный контракт (обратите внимание: не муниципальный контракт)?

- 1) От имени государственного заказчика;
- 2) От имени муниципального образования;
- 3) От имени субъекта РФ;
- 4) От имени бюджетного учреждения

7. От какого имени из нижеперечисленных может быть заключен муниципальный контракт (обратите внимание: не государственный контракт)?

- 1) От имени РФ;
- 2) От имени бюджетного учреждения;
- 3) От имени муниципального заказчика;
- 4) От имени муниципального образования.

8. Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок функционирования единой информационной системы?

- 1) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 2) Правительство РФ;

- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Никто из перечисленных;

9. Что из нижеперечисленного не должна содержать единая информационная система?

- 1) Информацию о закупках, предусмотренную настоящим Федеральным законом, об исполнении контрактов;
- 2) Заявки участников конкурсов, запросов котировок в форме электронных документов.
- 3) Библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- 4) планы-графики;

10. Какой принцип из нижеперечисленных отсутствует в законодательстве о контрактной системе?

- 1) Принцип профессионализма заказчика;
- 2) Уникальности закупки;
- 3) Принцип стимулирования инноваций;
- 4) Принцип обеспечения конкуренции;

11. Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок?

- 1) Орган управления государственными внебюджетными фондами.
- 2) Правительство РФ;
- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Ни один орган из вышеперечисленных;

12. Какой орган исполнительной власти устанавливает условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами?

- 1) Орган управления государственными внебюджетным фондами;
- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Контрольный орган в сфере закупок;
- 4) Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

13. Какая цель (из перечисленных) отсутствует среди целей, в которых Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее - ФЗ-44) регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) повышение результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее также - закупки);
- 2) обеспечение прозрачности осуществления закупок;
- 3) повышение самостоятельности заказчиков и снижение трудоемкости осуществления закупок;
- 4) предотвращение коррупции в сфере закупок.

14. В какой части (из перечисленных) ФЗ-44 не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) планирование закупок;
- 2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) особенности исполнения контрактов;

4) бюджетный процесс и межбюджетные отношения в РФ.

15. В какой части (из перечисленных) ФЗ-44 не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?

- 1) трудоустройство работников контрактной службы у заказчика;
- 2) мониторинг закупок;
- 3) аудит в сфере закупок;
- 4) контроль в сфере закупок.

16. Содержание каких сведений и документов (из перечисленных) в Единой информационной системе не предусмотрено ФЗ-44?

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики;
- 3) заявки всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участвовавших в процедурах определения поставщика
- 4) информация о закупках, предусмотренная ФЗ-44, об исполнении контрактов;

17. Содержание каких сведений и документов (из перечисленных) в Единой информационной системе не предусмотрено ФЗ-44?

- 1) информация о реализации планов закупок и планов-графиков;
- 2) библиотека типовых экспертных заключений;
- 3) реестр банковских гарантий;
- 4) отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

18. Какой принцип (из перечисленных) отсутствует среди принципов контрактной системы в сфере закупок?

- 1) принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок,
- 2) принцип обеспечения конкуренции;
- 3) принцип обеспечения защиты отечественных производителей товаров, работ, услуг;
- 4) принцип профессионализма заказчиков.

19. Какой принцип (из перечисленных) отсутствует среди принципов контрактной системы в сфере закупок?

- 1) принцип стимулирования инноваций;
- 2) принцип учета особенностей закупок субъектов Российской Федерации;
- 3) принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) принцип эффективности осуществления закупок

20. Для чего не предусмотрено, в соответствии с ФЗ-44, осуществление заказчиками закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд (из перечисленного)?

- 1) для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ;
- 2) для обеспечения сбыта продукции и поддержки отечественных производителей товаров, работ, услуг;
- 3) для реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является РФ;
- 4) для выполнения функций и полномочий органов управления территориальными внебюджетными фондами.

21. Кем устанавливается запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами?

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по поручению Правительства Российской Федерации;
- 3) заказчиком;
- 4) уполномоченным органом.

22. Какие закупки (из перечисленных) вправе осуществлять в соответствующем году бюджетное учреждение (при наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с ч. 3 ст. 2 ФЗ-223 и размещенного до начала года в единой информационной системе), с соблюдением требований ФЗ-223 и указанного правового акта?

- 1) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (включая средства, полученные на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)
- 2) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)
- 3) за счет средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
- 4) за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

23. Может ли быть изменено в текущем году принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении отдельных закупок в порядке, установленном ФЗ-44, или же об осуществлении отдельных закупок в соответствии с ФЗ-223?

- 1) может быть изменено в любой момент;
- 2) может быть изменено, но не позднее 1 июля текущего года;
- 3) может быть изменено, но не чаще чем 1 раз в квартал текущего года;
- 4) не может быть изменено в текущем году.

Практическое задание 2

«Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Правовое регулирование в сфере закупок»

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

1. Осуществляется ли исходя из определенных с учетом положений настоящего Федерального закона целей планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок?

- 1) да
- 2) нет

2. Осуществляется ли исходя из определенных с учетом положений настоящего Федерального закона целей планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков?

- 1) да
- 2) нет

3. Что не включается в планы закупок?

- 1) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;
- 2) идентификационный код закупки
- 3) проекты контрактов
- 4) цель осуществления закупки

4. Что не включается в планы закупок?

- 1) Заявки участников
- 2) обоснование закупки
- 3) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

5. Подлежат ли изменению Планы закупок?

- 1) Да, при необходимости
- 2) Нет

6. В течение скольких рабочих дней с момента утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетные учреждения должны сформировать план закупок? (исключение закупки в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 15 закона 44-ФЗ).

- 1) в течении 3 дней
- 2) в течении 15 дней
- 3) в течении 10 дней
- 4) в течении 30 дней

7. В течение, какого срока утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

- 1) в течении 3 дней
- 2) в течении 5 дней
- 3) в течении 10 дней
- 4) в течении 15 дней

8. Кем устанавливается порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.

- 1) Правительством Российской Федерации.
- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) Местные администрации

9. Кто устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) местные администрации
- 3) высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

10. Кто устанавливает случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок?

- 1) Правительство Российской Федерации

- 2) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 4) Местные администрации

11. В каком случае заказчик назначает контрактного управляющего?

- 1) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика присутствует контрактная служба;
- 2) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика превышает сто миллионов рублей;
- 3) В случае, если годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 200 000 000 рублей;
- 4) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба;

12. Какие функции и полномочия (из перечисленных) предусмотрены ФЗ-44 для контрактной службы?

1. разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;
2. проведение аудита.
3. проведение экспертизы;
4. Подача заявок за поставщика;

13. Какой орган исполнительной власти утверждает типовое положение (регламент) работы контрактной службы?

- 1) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 2) Минэкономразвития
- 3) Правительство РФ.
- 4) Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

14. В каком случае из нижеперечисленных обязательно должна быть создана контрактная служба?

- 1) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 500 000 рублей;
- 2) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 100 000 000 рублей;
- 3) Годовой объем закупок в соответствии с планом графиком превышает 3 000 000 рублей;
- 4) Контрактная служба должны быть создана в любом случае

15. Если Заказчик утвердит комиссию в количестве 5 членов, сколько членов комиссии по осуществлению закупок должны будут пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок,?

- 1) Один член комиссии;
- 2) Два члена комиссии;
- 3) Три члена комиссии;
- 4) Четыре члена комиссии.

16. Какие физические лица (из перечисленных) не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок?

1. которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок на участие в конкурсе;
2. состоящие в браке с руководителем участника закупки;
3. подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций;
4. все перечисленные лица.

Практическое учебное задание № 3

«Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Правовое регулирование в сфере закупок»

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

1. Что в законодательстве о контрактной системе понимается под термином «конкурс»?
 - 1) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наименьшую цену контракта;
 - 2) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
 - 3) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наибольшую цену контракта;
 - 4) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
2. Что в законодательстве о контрактной системе понимается под термином «аукцион»?
 - 1) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
 - 2) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наибольшую цену контракта;
 - 3) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
 - 4) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
3. Для каких способов закупки из нижеперечисленных допускается выделение лотов?
 1. Только для конкурсов и двухэтапных конкурсов
 2. Только для конкурсов и закрытых аукционов
 3. Только для аукционов и котировок.
 4. Только для запросов предложений
4. Допускается ли подача одной заявки одновременно на несколько лотов?
 - 1) Да, допускается в любом случае;
 - 2) Да, допускается только при проведении двухэтапного конкурса.
 - 3) Да, допускается только при проведении аукциона.
 - 4) Нет, не допускается;
5. Участник конкурса признан победителем по нескольким лотам. Допускается ли заключение с ним только одного контракта (по всем лотам, где он был признан победителем)?
 - 1) Да, допускается;
 - 2) Нет, не допускается;
 - 3) Да, допускается только при проведении двухэтапного конкурса.
 - 4) Да, допускается только при проведении открытого конкурса;

6. Будет ли допускаться двум заказчикам проведение совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров?

- 1) Да, будет допускаться;
- 2) Будет допускаться только в случае закупки продукции, включенной в Перечни товаров, работ, услуг, установленные Правительством РФ;
- 3) Нет, не будет допускаться;
- 4) Будет допускаться только в случае, цены контракта от 1 000 000 рублей.

7. Кто из нижеперечисленных субъектов имеет право на предоставление преимуществ при осуществлении закупок?

- 1) Казенные учреждения;
- 2) Субъекты малого предпринимательства.
- 3) Государственные учреждения;
- 4) Унитарные предприятия;

8. Кто из нижеперечисленных субъектов закупки не имеет права на предоставление преимуществ при осуществлении закупок?

- 1) Организации инвалидов;
- 2) Субъектам малого предпринимательства;
- 3) Общественные организации;
- 4) Предприятия уголовно-исполнительной системы.

9. Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок предоставления преимуществ по цене контракта учреждениям уголовно-исполнительной системы?

- 1) Федеральная служба исполнения наказаний;
- 2) Правительство РФ.
- 3) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- 4) Контрольный орган в сфере закупок;

10. Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок предоставления преимуществ по цене контракта организациям инвалидов?

- 1) Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- 2) Министерство труда и социальной защиты;
- 3) Правительство РФ.
- 4) Никто из перечисленных;

11. Какие общероссийские общественные организации инвалидов относятся к организациям инвалидов в соответствии с законодательством о контрактной системе?

- 1) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 30%;
- 2) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 80%;
- 3) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 40%;
- 4) Среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют 60%.

12. Какие категории участников закупки не могут иметь преимущества по цене при проведении конкурса?

- 1) Субъекты малого предпринимательства;
- 2) Учреждения уголовно-исполнительной системы;
- 3) Организации инвалидов;
- 4) Предприятия уголовно-исполнительной системы.

13. Какие категории участников закупки могут иметь преимущества по срокам поставки продукции при проведении конкурса?

- 1) Субъекты малого предпринимательства;
- 2) Организации инвалидов;
- 3) Никакие;
- 4) Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы

14. Какие единые требования к участникам закупки (из перечисленных) устанавливает заказчик?

- 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);
- 3) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 4) все перечисленные требования

15. Соответствие каким требованиям (из перечисленных) Комиссия по осуществлению закупок проверяет участников закупок?

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки, неприостановление деятельности участника закупки, отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам;
- 3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) всем перечисленным требованиям

16. Какую величину в конкурсной документации должна составлять сумма значимостей всех критериев оценки заявок?

- 1) 100;
- 2) 90;
- 3) 80;
- 4) 30.

17. В каком документе из нижеперечисленных должны устанавливаться критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их величины значимости?

- 1) В извещении о проведении конкурса;
- 2) В документации о закупке;
- 3) В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 4) В извещении о проведении конкурса и в документации о закупке;

18. Какое максимальное количество критериев оценки заявок в конкурсной документации вправе установить заказчик?

- 1) Три критерия;
- 2) Шесть критериев;
- 3) Четыре критерия;
- 4) Пять критериев.

19. Какое минимальное количество критериев оценки заявок в конкурсной документации должен установить заказчик?

- 1) Два критерия;
- 2) Один критерий;
- 3) Три критерия;
- 4) Четыре критерия.

20. Какие критерии оценки заявок на участие в конкурсе из нижеперечисленных заказчик будет вправе установить в конкурсной документации?

- 1) срок предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);
- 2) расходы на техническое обслуживание товара;
- 3) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг).
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

21. Какой критерий из нижеперечисленных заказчик будет обязан (по общему правилу) установить в конкурсной документации помимо критерия «цена контракта»?

- 1) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 4) любой критерий из вышеперечисленных;

22. Что не может включать в себя описание объекта закупки?

1. описание объекта закупки может включать в себя спецификации;
2. описание объекта закупки может включать в себя планы;
3. описание объекта закупки может включать в себя эскизы и фотографии;
4. описание объекта закупки может включать в себя товарные знаки;

23. Могут ли быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями?

1. не могут;
2. не могут, при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации;
3. не могут, при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 20 миллионов рублей;
4. могут без ограничений.

24. Кто устанавливает порядок осуществления банковского сопровождения контрактов?

- 1) Правительство Российской Федерации;
- 2) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 3) Местная администрация;
- 4) Центробанк

25. При каком снижении цены контракта при проведении конкурса или аукциона применяются антидемпинговые меры?

- 1) предложена цена контракта, которая на 20% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) предложена цена контракта, которая на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 3) предложена цена контракта, которая на 15% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- 4) в любом случае.

26. В чем заключаются антидемпинговые меры при заключении контракта на сумму более пятнадцати миллионов рублей?

- 1) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта;
- 2) Антидемпинговые меры не предусмотрены.
- 3) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта;
- 4) контракт заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта;

27. Какие лица (из перечисленных) не могут быть допущены к проведению экспертизы?

- 1) физические лица являющиеся близкими родственниками с контрактным управляющим
- 2) физические лица имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
- 3) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;
- 4) все перечисленные лица.

28. Вправе ли участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений изменить или отозвать свою заявку (с учетом положений ФЗ-44)?

- 1) вправе, если это предусмотрено документацией.
- 2) вправе, в любой момент;
- 3) не вправе.
- 4) вправе, до истечения срока подачи заявок;

Практическое учебное задание №4

«Процедуры определения поставщиков, исполнителей, подрядчиков путем проведения конкурса»

(на каждый вопрос есть только один вариант правильного ответа)

Время тестирования (контроля) для оценки правильности выполнения задания – 45 минут

1. Какими признаками (из перечисленных) обладает открытый конкурс?

- 1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц;
- 2) к участникам закупки предъявляются дополнительные требования;

- 3) победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;
- 4) всеми перечисленными признаками.

2. Кто вправе установить требования к содержанию, составу, порядку разработки типовой конкурсной документации, и каков их статус?

- 1) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, при этом типовая конкурсная документация обязательна для применения заказчиками;
- 2) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, при этом типовая конкурсная документация носит рекомендательный характер;
- 3) Правительство Российской Федерации, при этом типовая конкурсная документация обязательна для применения заказчиками;
- 4) Правительство Российской Федерации, при этом типовая конкурсная документация носит рекомендательный характер

3. Что (из перечисленного) заказчик указывает в извещении о проведении открытого конкурса?

- 1) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 2) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;
- 3) дату рассмотрения и оценки таких заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) все перечисленное.

4. Допускается ли увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе при внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

- 1) допускается безоговорочно;
- 2) допускается, кроме случая проведения конкурса на реставрацию объектов культурного наследия народов Российской Федерации;
- 3) не допускается, кроме случая проведения конкурса на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 4) не допускается безоговорочно.

5. Что (из перечисленного) должна содержать конкурсная документация?

- 1) информацию, указанную в извещении о проведении открытого конкурса;
- 2) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями настоящего Федерального закона;
- 3) условия признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- 4) всю перечисленную информацию.

6. Какой участник открытого конкурса и в какой форме вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации?

- 1) любой, в письменной форме или в форме электронного документа;
- 2) любой, в письменной форме;
- 3) любой, в форме электронного документа;
- 4) только получивший у заказчика копию документации в форме документа на бумажном носителе, в письменной форме.

7. Допускается ли подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа?

- 1) допускается безоговорочно;
- 2) только если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией;
- 3) только в случае проведения конкурса на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 4) не допускается безоговорочно.

8. Что должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе?

- 1) номер контактного телефона;
- 2) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-9 части 1 статьи 31 ФЗ-44;
- 3) предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (в случае закупки товара);
- 4) всё перечисленное.

9. Является ли основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы?

- 1) является;
- 2) не является;
- 3) только если это прямо указано в конкурсной документации;
- 4) только если требование ненадлежащим образом исполнено в отношении предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки.

10. В какой момент прекращается прием заявок на участие в открытом конкурсе?

- 1) по истечении двадцати дней с момента размещения извещения о конкурсе в единой информационной системе;
- 2) по истечении дня, непосредственно предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) в момент наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 4) в момент окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

11. В отношении каких лиц ФЗ-44 предусмотрена обязанность заказчика предоставить возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе?

- 1) представители уполномоченного органа, все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители;
- 2) все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители;
- 3) все заинтересованные лица;
- 4) подобная обязанность ФЗ-44 не предусмотрена

12. Что происходит в случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны?

- 1) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, кроме заявки поступившей ранее остальных, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- 2) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, кроме заявки поступившей позднее остальных, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

- 3) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- 4) все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, в дальнейшем рассматриваются.

13. Какая информация (из перечисленной) вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе?

- 1) наличие в заявках информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 2) принятое решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 3) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;
- 4) вся перечисленная информация.

14. Каковы права (из перечисленных) участника открытого конкурса, присутствующего при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в части записи вскрытия конвертов?

- 1) участник вправе осуществлять только аудиозапись вскрытия конвертов;
- 2) участник вправе осуществлять только видеозапись вскрытия конвертов;
- 3) участник вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов;
- 4) подобные права не предусмотрены ФЗ-44.

15. В каком случае Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, и на какой срок?

- 1) в любом случае, не более чем на тридцать дней;
- 2) в любом случае, не более чем на десять рабочих дней;
- 3) в случае проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, не более чем на десять рабочих дней;
- 4) в случае проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, не более чем на двадцать дней.

16. Какая информация (из перечисленной) должна содержаться в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе?

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 2) условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе;
- 3) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 4) вся перечисленная информация.

17. Где фиксируются результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе?

- 1) в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 3) в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;
- 4) во всех перечисленных протоколах.

18. Кем и в течение какого времени хранятся протоколы, составленные в ходе проведения конкурса?

- 1) заказчиком, не менее чем один год;
- 2) заказчиком, не менее чем три года;
- 3) специализированной организацией, не менее чем три года;

4) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, не менее чем три года.

19. В течение какого срока победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику?

- 1) в течение десяти дней с даты получения от заказчика проекта контракта;
- 2) в течение пятнадцати дней с даты окончания рассмотрения и оценки заявок;
- 3) в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок;
- 4) в течение пятнадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок.

20. В каком случае заказчик признается уклонившимся от заключения контракта?

- 1) если заказчик не подписал контракт;
- 2) если заказчик не передал один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо не направил один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт;
- 3) в любом случае, предусмотренном первым или вторым вариантами развития ситуации; 4) заказчик не может быть признан уклонившимся от заключения контракта.

21. В каком случае заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если конкурс признан не состоявшимся?

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям ФЗ-44 и конкурсной документации;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям ФЗ-44 и конкурсной документации;
- 3) по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям ФЗ-44, конкурсной документации;
- 4) во всех перечисленных случаях.

22. В каком случае заказчик может осуществить закупку путем проведения запроса предложений?

- 1) если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 1 ст. 55 ФЗ-44;
- 2) если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 2 ст. 55 ФЗ-44;
- 3) если повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 2 ст. 55 ФЗ-44;
- 4) во всех перечисленных случаях.

23. Какими признаками (из перечисленных) обладает конкурс с ограниченным участием? 1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц;

- 2) к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования;
- 3) победитель конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;
- 4) всеми перечисленными признаками.

24. В каком случае (из перечисленных) проводится конкурс с ограниченным участием?

- 1) в случае выполнения работ по реставрации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- 2) в случае выполнения энергосервисного контракта;
- 3) в случае создания исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);
- 4) во всех перечисленных случаях.

25. Для чего заказчик проводит предквалификационный отбор?

- 1) для выявления участников закупки, которые соответствуют единым требованиям;
- 2) для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком;
- 3) для выявления участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) для уточнения условий закупки.

26. Какими признаками (из перечисленных) обладает двухэтапный конкурс?

- 1) победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса;
- 2) победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса;
- 3) к участникам закупки предъявляются единые требования;
- 4) всеми перечисленными признаками.

27. В каких случаях (из перечисленных) заказчик вправе провести двухэтапный конкурс? 1)

- конкурс проводится для заключения контракта на проведение архитектурно строительного проектирования;
- 2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки;
- 3) только при одновременном соблюдении условий, содержащихся в первом и втором вариантах развития ситуации;
- 4) только в случае, установленном Правительством Российской Федерации.

28. Обсуждения чего проводит конкурсная комиссия с участниками двухэтапного конкурса на его первом этапе?

- 1) обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, кроме предложения о цене;
- 2) обсуждения содержащихся в этих заявках предложений о цене участников такого конкурса в отношении объекта закупки;
- 3) обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;
- 4) указанные обсуждения ФЗ-44 не предусмотрены.

29. Вправе ли участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса?

- 1) вправе, безоговорочно;
- 2) вправе, кроме случаев, установленных Правительством Российской Федерации;
- 3) не вправе, кроме случаев, установленных Правительством Российской Федерации;
- 4) не вправе, безоговорочно.

30. Расположите в правильной последовательности процедуры открытого конкурса:

- 1) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе– вскрытие конвертов – рассмотрение и оценка заявок – подписание контракта;
- 2) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе–рассмотрение и оценка заявок – вскрытие конвертов – подписание контракта;
- 3) Вскрытие конвертов – размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе–рассмотрение и оценка заявок – подписание контракта;
- 4) Размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе– вскрытие конвертов– подписание контракта– рассмотрение и оценка заявок.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» используются разнообразные формы освоения дисциплины в ходе учебного процесса: лекции, семинары, опросы, тестирования, решение кейсов.

Эффективное обучение предполагает планирование и рациональную организацию времени, отведенного на самостоятельную внеаудиторную работу студента. Рекомендуется организовать работу следующим образом: на регулярной основе до каждого аудиторного занятия просматривать данную программу с тем, чтобы иметь целостное представление о логике дисциплины и о предстоящей теме лекции, поможет ее более эффективному восприятию. При этом у студента возникнут содержательные вопросы, которые могут быть предложены для обсуждения в ходе группового диспута.

Желательно предварительно бегло просмотреть соответствующий материал из источников в списке основной литературы, это поможет сформировать первичные знания о предмете. Рекомендуется также заранее просмотреть контрольные вопросы для дальнейшего самостоятельного изучения. чрезвычайно полезным является рассмотрение перечня контрольных вопросов для самостоятельной подготовки, содержащихся в конце текстов лекций по каждой теме курса.

После лекций следует более тщательно проработать материал в виде презентации преподавателя либо в другой форме, в том числе путем изучения рекомендованной учебной литературы. Помимо изучения рекомендованной литературы и материалов преподавателя, которое дает лишь минимальный стандартный объем информации, необходимо регулярное самостоятельное изыскание информации с обращением к разнообразным источникам: библиотечный фундаментальный и журнальный фонд, ресурсы сети интернет, формирование собственной учебной библиотеки.

Обязательным этапом самостоятельной работы является выполнение контрольных заданий по представлению преподавателя и закрепление изученного материала посредством решения кейсов, рассмотрения ситуаций и ответа на приведенные в программе вопросы к практикуму и тестовые задания.

Для более углубленного изучения дисциплины желательно инициативное выполнение тестов, решение задач, анализ ситуаций сверх обязательной программы. В этих целях рекомендуется установление контактов с преподавателем, активное вербальное и

виртуальное общение в рамках индивидуальных консультаций. Это принесет пользу при изучении отдельных тем и разделов дисциплины, но и по эффективному использованию материалов учебно-методического комплекса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература:

- Мамедова Н.А., Байкова А.Н., Трушанова О.Н. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Гриф УМО ВО, 2016
- Сергеев В.И. - отв. ред. ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Гриф УМО ВО, 2016
- Гусев В.В. - Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд отдельными видами юридических лиц и вопросы конституционности третейского разбирательства. Вестник Дагестанского государственного университета - 2015г. №2
- Орлов Е.В., Горбунова Д.А., Карпова А.В. - Анализ эффективности использования средств, направленных на закупку продовольственных товаров для государственных и муниципальных нужд в Костромской области. Региональная экономика: теория и практика - 2015г. №20
- Гуцелюк Елена Федоровна - ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИЗНАКОВ НАЛИЧИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ИЗВЕЩЕНИИ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКАХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД. Северо-Кавказский юридический вестник - 2016г. №2

6.2 Дополнительная литература:

- Подъяблонская Е.П. - Факторный анализ бюджетных расходов на государственные и муниципальные закупки для государственных и муниципальных нужд за 2006-2010 гг. Экономический анализ: теория и практика - 2012г. №44
- Филина М.А. - Совершенствование законодательного регулирования участия страховых брокеров в государственных и муниципальных закупках. Финансы и кредит - 2012г. №47

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

- Сергеев В.И. - отв. ред. ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Гриф УМО ВО, 2016
- Гусев В.В. - Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд отдельными видами юридических лиц и вопросы конституционности третейского разбирательства. Вестник Дагестанского государственного университета - 2015г. №2
- Орлов Е.В., Горбунова Д.А., Карпова А.В. - Анализ эффективности использования средств, направленных на закупку продовольственных товаров для государственных и муниципальных нужд в Костромской области. Региональная экономика: теория и практика - 2015г. №20
- Подъяблонская Е.П. - Факторный анализ бюджетных расходов на государственные и муниципальные закупки для государственных и муниципальных нужд за 2006-2010 гг. Экономический анализ: теория и практика - 2012г. №44
- Филина М.А. - Совершенствование законодательного регулирования участия страховых брокеров в государственных и муниципальных закупках. Финансы и кредит - 2012г. №47

6.4 Нормативные правовые документы не предусмотрены.

6.5 Интернет-ресурсы не предусмотрены.

6.6 Иные источники не предусмотрены.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии,
программное обеспечение и информационные справочные системы**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине была использована следующая материально-техническая база:

- Персональный компьютер
- Копировальный аппарат
- Принтер
- Сканер