

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международного  
менеджмента

Протокол от «1» апреля  
2016 г.

№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.1.1 Управление проектами: культура и изменения (Project Management:  
culture and change)

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Управление проектами. Международная англоязычная магистратура»

*(направленность (профиль))*

Магистр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2018 г.

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

профессор кафедры международного менеджмента Росс С.

**Декан факультета**

международных программ

ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 Управление проектами: культура и изменения (Project Management: culture and change) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	ПК-4.3	Овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами организации производства. Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий.	ПК-4.3	Обучающийся владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Объем дисциплины: 72/2 54/2

Контактная работа: 16/12

Лекции 4/3  
Лабораторные работы  
Практические занятия 12/9  
Самостоятельная работа 56/42

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.1.1 Управление проектами: культура и изменения (Project Management: culture and change)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:  
2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ОД.6 Управление проектами - (MS Project)

Б1.В.ОД.9 Принципы управления проектом - PMI (Principles of project management)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Введение в дисциплину		2/1,5		2/1,5		10/7,5	Д
Тема 2	Управление риском		2/1,5		2/1,5		15/1,25	Д
Тема 3	Ведение бизнеса в Европе, Африке и Северной Америке				4/3		15/1,25	Д, В
Тема 4	Международное законодательство и этика				4/3		16/12	Д, П
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/2 54/2	4/3		12/9		56/42	

\*Примечание –диспут (Д), воркшоп (В), презентация (П)

#### Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение в дисциплину:** культурная и деловая концепция; матричные модели и парадигмы.

**Тема 2. Управление риском:** планирование рисков и изменений; обнаружение рисков; анализ рисков и ответное реагирование; процесс управления изменениями.

**Тема 3. Ведение бизнеса в Европе, Африке и Северной Америке:** когда бросать вызов

возникшей ошибке, а когда нет; почему некоторые культуры бросают вызов чаще, чем другие; две стратегии социальных изменений: Европа и США, национальные культуры и транснациональные организации.

**Тема 4. Международное законодательство и этика:** международное законодательство, культура и этика.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут, воркшоп, презентация

##### **4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):** Зачет в форме письменной работы

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Вопросы для дискуссии:

##### **Вопросы для дискуссии:**

Измерение людей

Размер процесса

Размер инструмента

Методологическое измерение

Воркшопы и презентация:

Combination of workshops, presentations participation and assignment using PMBOK® Guide 2012 and MSP™ as reference points for theory and practice

##### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность	ПК-4.3	Овладение навыками

	использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.		количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.
--	---	--	---

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Воркшопы и презентация:

Сочетание семинаров, презентаций и заданий с использованием PMBOK® Guide 2012 и MSP™ в качестве ориентиров для теории и практики

##### Тема письменной работы

Итоговое задание – работа на 2 страницы, фиксирующая ключевые уроки из курса и то, как вы лично будете применять их для повышения своей карьеры.

Опираясь на опыт вашего участия в некоммерческой организационной культуре (спортивная команда, клуб, ассоциация или другое), создайте двухстраничный документ, отвечая на следующие вопросы:

- 1 - Опишите культуру организации. Каковы ее цель, основные предположения, ценности и поведение / практики?
- 2 - Как бы вы описали различия и сходства между «социальной» культурой, из которой пришли люди, и «организационной» культурой?
- 3 - Организация, которую вы выбрали, так же хорошо функционирует как организационная культура? Почему? Почему нет?

##### Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не владеет</li> <li>2. Владеет частью навыков</li> <li>3. Владеет отдельными приемами и технологиями</li> <li>4. Владеет навыками, но не эффективно использует.</li> </ol>

прогнозирования и управления бизнес-процессами.	5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
---	--

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</li> </ul>
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</li> </ul>
60-41	3, «удовлетво- рительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</li> <li>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</li> </ul>
40-0	2, «неудовлет- ворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</li> </ul>



		- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
45-100	Зачет	- Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

#### 4.4. Методические рекомендации

**Доклад должен содержать следующие критерии:**

**Ясность:** доклад должен быть написан ясным языком. Представленные в нем идеи должны быть последовательными и сообщать о последующих действиях. Стиль письма должен облегчать понимание, а не препятствовать ему. Используйте короткие, лаконичные фразы – одним словом, лаконичные абзацы.

**Аргументация:** доклад должен представлять аргументацию организованным и последовательным образом и следовать ей. Перечисления чужих идей или повторения первичного материала в идеале недостаточно. Доклад должен попытаться построить собственную согласованную аргументацию.

**Структура:** доклад должен быть структурирован: он должен иметь четкое введение, основную часть и заключение и, возможно, подзаголовки. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, и обязателен логический и тематический переход от одного абзаца к другому.

**Концептуальная ясность:** доклад должен демонстрировать четкое понимание используемых понятий. Эти понятия должны использоваться последовательно на протяжении всего доклада. Требуется повышенное внимание к концептуальным вопросам. Попытайтесь определить свои термины, когда вы их впервые вводите.

**Релевантность и избирательность:** в докладе должны быть представлены только материалы, имеющие отношение к теме доклада. Как бы ни был интересен второстепенный материал, невозможно дать ему дополнительные оценки. Будьте готовы читать много и писать как можно более лаконично.

**Презентация:** доклад должен быть напечатан, отредактирован и тщательно проверен, демонстрировать надлежащее разделение на параграфы, а также соответствующую грамматику, орфографию и ссылки. Плохая грамматика, неверный выбор слов и опечатки приведут к снижению оценок. Необходимы соответствующие ссылки и полная библиография в конце. Доклад должен быть напечатан в каждой строке с двойным интервалом и должен использовать 12-точечный шрифт. Рекомендуется печатать на обеих сторонах страницы, если это возможно, для экономии бумаги.

**Материалы:** доклад должен включать материалы и источники, соответствующие уровню первого года обучения. Отсутствие стипендии и некачественные исследования - общие проблемы, которые радикально сократят вашу способность написать хороший доклад. Интернет-источники обладают различным качеством, и не следует полностью полагаться на них. Не полагайтесь исключительно на интернет-ресурсы. Не полагайтесь только на один или два источника из вторичной литературы. Не читайте случайным образом. Используйте свое время мудро, обратившись к вторичной

литературе, указанной в этой брошюре и в библиографиях других уважаемых книг. Как правило, чем больше вы читаете, тем лучше будет ваш доклад. Но вы не должны ожидать, что сможете упомянуть и процитировать все эти книги в фактическом докладе. Это может легко привести к тому, что доклад превратится в лоскутное одеяло из цитат. Это чтение в целом просто улучшит ваше понимание и позволит вам написать лучший доклад без непосредственного вмешательства.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Контакт класса будет структурирован для поощрения активного участия и будет состоять из тематических исследований и упражнений вместе с презентациями участников курса и некоторыми формальными лекциями и презентациями.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

- 1.Neal, Judi, and Alan Harpham. The Spirit of Project Management, Taylor and Francis, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=922439>.
- 2.Harrin, Elizabeth. Shortcuts to success : Project management in the real world, BCS Learning & Development Limited, 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1183319>.

### **6.2. Дополнительная литература.**

- 1.Successful Project Management : EBook Edition, AMACOM, 2011. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1043635>.
- 2.Jan, Pries-Heje, et al. Project Management Multiplicity : Current Trends, Samfundslitteratur, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4186679>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

### **6.6. Иные источники.**

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий требуется класс, оборудованный доской, маркерами, компьютером и проектором.