

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента

Протокол от «1» апреля
2016 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 Портфолио проекта и управление программой (Program management)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Управление проектами. Международная англоязычная магистратура»
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2018 г.

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

PhD Павлов А.

Декан факультета

международных программ

ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 Портфолио проекта и управление программой (Program management) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	ПК-3.3	Овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами организации производства.	ПК-3.3	Обучающийся владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 72/2 54/2

Контактная работа: 20/15

Лекции 4/3

Лабораторные работы

Практические занятия 16/12

Самостоятельная работа 52/39

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.4.1 Портфолио проекта и управление программой (Program management)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:
2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ОД.4 Управление стоимостью компании (Value-based management)

Б1.В.ДВ.3.1 Проектное финансирование (Project finance)

Б1.В.ДВ.3.2 Инновации и предпринимательство в управлении проектами (Entrepreneurship and innovation)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет с оценкой

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Основные понятия		2/1,5				5/3,7 5	Д
Тема 2	Стратегия, Управление и Бизнес-кейс		2/1,5				5/3,7 5	Д
Тема 3	Организация и управление проектом				2/1,5		5/3,7 5	Д
Тема 4	Управление прибылью				2/1,5		5/3,7 5	Д
Тема 5	Планирование управления проектом				2/1,5		5/3,7 5	Д
Тема 6	Мониторинг и управление проектом				2/1,5		5/3,7 5	Д
Тема 7	Система управления и разрешения рисков				2/1,5		5/3,7 5	Д
Тема 8	Программа контроля качества				2/1,5		5/3,7 5	Д
Тема 9	Программа управления отношениями с заинтересованной стороной				2/1,5		5/3,7 5	Д
Тема 10	Подведение итогов программы и выгоды от				2/1,5		7/5,2 5	Д

	реализации проекта						
	Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
	Всего:	72/2 54/2	4/3		16/12		52/ 39

**Примечание –диспут (Д)*

Содержание дисциплины

Тема 1.

Основные понятия
Основные понятия и определения
Задачи и преимущества дисциплины
Лучшие методики и критерии успеха
Управление отношениями с заинтересованными сторонами
Корпоративное управление: отдел руководства программой
Общие сведения о нормах управления проектом

Тема 2.

Стратегия, Управление и Бизнес-кейс
Определение понятия «стратегия» и сферы ее применения
Управление vs. Руководство
Бизнес –кейс проекта

Тема 3.

Организация и управление проектом
Структура проекта
Методы управления проектом
Руководство проектом и обязанности

Тема 4.

Управление прибылью
Анализ прибыли
Управление прибылью
Достижение прибыли

Тема 5.

Планирование управления проектом
План управления проектом
Концепция и перспектива проекта
Описание составляющих компонентов проекта
Транши проекта
Оценка стоимости проекта
Разработка графика проекта

Тема 6.

Мониторинг и управление проектом
Управление проектом – краткий обзор
Мониторинг и управление проектом
Переходный процесс между управлением и мониторингом

Тема 7.

Система управления и разрешения рисков
Краткий обзор контроля факторов риска и его разрешения

Программа мониторинга риска

Программа разрешения риска

Тема 8.

Программа контроля качества

Краткий обзор методов контроля качества

Основные принципы контроля качества

Тема 9.

Программа управления отношениями с заинтересованной стороной

Краткий обзор принципов заключения сделки с заинтересованной стороной

Планирование заключения соглашения с заинтересованной стороной

Тема 10.

Подведение итогов программы и выгоды от реализации проекта

Составление итогового отчета программы

Закрытие программы

Поддержание выгод от реализации проекта

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): Зачет с оценкой в форме групповой и индивидуальной письменной работы

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для дискуссии

Каковы бизнес-цели реализуемого проекта ?

Какова потенциальная выгода реализации проекта ?

Каковы будут последствия для бизнеса (финансовые, репутационные и др.) если проект не будет реализован или не осуществит поставленные задачи?

Существуют альтернативные методы реализации этого проекта? Иногда существуют и другие варианты решения, которые не требуют непредвиденных затрат в отличие от полномасштабного проекта.

Существуют ли недостатки реализации этого проекта? Сокращение персонала представляется очевидным, но, возможно, существуют те, что являются менее очевидными.

Кто является основным заинтересованным лицом, непосредственно отвечающим за продвижение проекта? Важно, чтобы это был человек, занимающий руководящие роли , менеджер проекта – неподходящая кандидатура.

Кто отвечает за обеспечение соответствующих ресурсов (времени, людей и денег), требуемых для реализации проекта? Это должен быть кто-то, у кого есть полномочия выделять требуемые ресурсы. Кто будет нести ответственность за вынесение решения

относительно утверждения проекта , после предварительной оценки? Зачастую это будет группа людей, иногда с противоположными целями.

Зависит ли реализация последующего проекта от успешной реализации текущего проекта? Если это так, то необходимо получить полный отчет о состоянии осуществляемого проекта, прежде чем приступать к осуществлению последующего проекта.

Каковы критерии успеха, указывающие на достижение поставленных целей и получение выгод?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	ПК-3.3	Овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Групповая письменная работа

Метод критического пути является важным компонентом процесса инициирования проекта. С теоретической точки зрения ,он является очень простым и эффективным инструментом управления проектом. Однако, на практике, он становится предметом оживленных дискуссий среди практикующих профессионалов и инструкторов в области управления проектами Ознакомьтесь с прилагаемым документом. В нем излагается настоящая дискуссия между опытными руководителями проектов. Если вопрос такого типа вызвал у них такой интерес, то, несомненно, он представляет собой важную тему для обсуждения и в нашем классе.

Это задание должно быть выполнено группами из 3-4 студентов. Они должны быть , сформированы по усмотрению преподавателя. Прочтите прилагаемый текст 1, применяя дивергентное и конвергентное мышление (данная работа была проделана в классе, спросите ваших сокурсников, которые присутствовали на занятиях ,объяснить суть данного метода и почему он эффективен для выполнения этого задания), сформируйте ВАШЕ СОБСТВЕННОЕ МНЕНИЕ ГРУППЫ относительно утверждения, выделенного жирным шрифтом в верхней части документа, а также предоставьте аргументы, подкрепляющие вашу точку зрения.

Индивидуальная письменная работа

Задание 2

Прочтите текст 2 и убедитесь, что после прочтения и обсуждения дополнительной информации в вашей группе, ваше первоначальное суждения не нуждается в пересмотре. Отправьте пересмотренную версию итогового обсуждения группы, которая должна быть по-прежнему выполнена в объеме листа А4

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетво- рительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

		- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлет- ворительно»	- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
45-100	Зачет	- Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4. Методические материалы

Отчет должен соответствовать следующим критериям:

Композиция: отчет должен быть четко изложен. Представленные в нем идеи должны быть последовательными. Стил ь письма должен способствовать, а не препятствовать пониманию. Доклад должен быть написан при помощи коротких, ясных предложений, организованных в короткие, четкие абзацы.

Аргументация: доклад должен представлять основную идею организованным и последовательным образом и придерживаться ее от начала до конца. Перечисление чужих идей или пересказ первоисточников не является достаточным. Отчет должен представлять собственное последовательное рассуждение на заданную тему.

Структура : доклад должен представлять четкую структуру : в нем должны присутствовать вступление, основная часть, заключение, а также , возможно, подзаголовки. Идеи должны быть четко разделены : одна идея – один параграф , а так же должен прослеживаться логичный, последовательный переход от одного параграфа к другому.

Концептуальная ясность : доклад должен демонстрировать четкое понимание основных, изложенных идей. Данные идеи должны быть последовательно использованы в рамках всего доклада. Ожидается четкая проработка основных положений. Студент должен попытаться определить понятия при первом их упоминании.

Соответствие теме и разграничение идей : доклад должен отражать материал соответствующий заданной теме. Даже если студент найдет по его мнению интересный материал, который не будет релевантен заданной теме, доклад не получит дополнительной оценки. Студент должен быть готов уделить много времени изучению материала и предоставить наиболее лаконичный доклад.

Оформление : отчет должен быть напечатан, отредактирован и выверен внимательно, отражая соответствующее разделение на параграфы, корректное употребление грамматики, орфографии и ссылки. Большое количество грамматических ошибок, некорректный выбор слов и опечатки приведет к более низкой отметке. Ссылки и полная библиография в конце доклада представляют особую важность. Отчет должен быть напечатан с учетом двойного интервала между каждой строкой и оформлен 12ым шрифтом. Рекомендуется печать с двух сторон .

Эрудиция: доклад должен отражать источники и материал соответствующий первому году обучения. Нехватка специальных знаний и недостаточное исследование заданной темы – основные проблемы, препятствующие написанию хорошего отчета. Интернет-источники ненадежны, и не следует полностью на них полагаться. Также не следует ограничиваться двумя-тремя учебными материалами. Не следует выбирать источники произвольно. Используйте время с умом, изучайте рекомендуемую литературу, предлагаемую в этом методичках и библиографиях других авторитетных источников. Чем больше вы читаете, тем лучше получится ваш отчет. Однако не стоит ожидать, что будет достаточно только ссылок и цитирования чужих работ. В этом случае у вас получится плагиат. Чтение материалов в основном направлено на то, чтобы расширить своё понимание и облегчить написать качественного отчета самостоятельно.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа в группе направлена на вовлечение студента в активное участие и будет состоять из упражнений и разбора кейсов, а также лекций и презентаций, как студенческих, так и официальных

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

- 1.Martinelli, Russ, et al. Program Management for Improved Business Results, Wiley, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1727723>.

6.2. Дополнительная литература.

- 1.Thiry, Michel. Program Management, Ashgate Publishing Ltd, 2010. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=564132>.
- 2.Letavec, Craig. PMOSIG's Program Management Office Handbook : Strategic and Tactical Insights for Improving Results, J. Ross Publishing Inc., 2010. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3319445>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.