

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента

Протокол от «1» апреля
2016 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.2.2 Тренинг успешного выступления (Public speaking)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Управление проектами. Международная англоязычная магистратура»
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2018 г.

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры международного менеджмента Цатурян С.Б.

Декан факультета

международных программ
ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 Тренинг успешного выступления (Public speaking) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	ПК-7.3	Овладение навыками современными методами сбора, обработки и анализа экономических и управленческих данных в отечественных и зарубежных источниках.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства.	ПК-7.3	Обучающийся владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и управленческих данных в отечественных и зарубежных источниках.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 72/2 54/2
 Контактная работа: 16/12
 Лекции 4/3
 Лабораторные работы
 Практические занятия 12/9
 Самостоятельная работа 56/42

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.2.2 Тренинг успешного выступления (Public speaking)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ОД.2 Кросс-культурный менеджмент (Cross-cultural management)

Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент управления проектами (Strategic project management)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Введение		2/1,5				6/4,5	Д
Тема 2	История риторики		2/1,5				6/4,5	Д
Тема 3	Создание презентаций				2/1,5		6/4,5	Д
Тема 4	Внешний облик				2/1,5		6/4,5	Д
Тема 5	Язык жестов и тела в целом				2/1,5		8/6	Д
Тема 6	Владение голосом				2/1,5		8/6	Д
Тема 7	Успешные ораторы				2/1,5		8/6	Д, С
Тема 8	Тренировка всех основных видов выступлений				2/1,5		8/6	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/2 54/2	4/3		12/9		56/42	

*Примечание –диспут (Д), симуляция (С)

Содержание дисциплины

Тема 1

Введение

Автопортреты преподавателя и студентов

Тема 2	История риторики	Аристотель (384 – 322 гг. до н.э.) «об искусстве убеждения словом»
Тема 3	Создание презентаций	Структура/ время/визуальные инструменты/ наглядные материалы/ спецэффекты/ графический дизайн/ выбор места
Тема 4	Внешний облик	«зажигательный»/спокойный стиль
Тема 5	Язык жестов и тела в целом	походка, положение стоя, движения/ использование рук
Тема 6	Владение голосом	Подготовительные упражнения/сложные моменты – техники/ риторические «хитрости»
Тема 7	Успешные ораторы	Обзор и анализ выступлений самых успешных ораторов (например, выступление Стивена Джобса (Apple) в Стэнфордском университете 12 июня 2005 года)
Тема 8	Тренировка основных видов выступлений	Выступления мотивирующие/ политические/ общественные/ обучающие/ брифинги/ коммерческие предложения/ панегирики/ вручение и получение наград/ речь на открытии/ экстренные сообщения/ модерирование/ руководство «мозговой атакой»/ обсуждение в рамках группы экспертов/ интервью (в прессе, на радио, на телевидении)/ собеседование при приеме на работу

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут, симуляция

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): Зачет в форме презентации

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для дискуссии:

Каким должен быть лидер – как личность, как профессионал, как публичное лицо?

Тема симуляции:

Первое собеседование при приеме на работу в международную компанию

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	ПК-7.3	Овладение навыками современными методами сбора, обработки и анализа экономических и управленческих данных в отечественных и зарубежных источниках.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Тема для презентации:

Моя будущая карьера в России

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и управленческих данных в отечественных и зарубежных источниках.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 1. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.

Баллы	Оценка	Требования к знаниям
-------	--------	----------------------

(рейтинговой оценки), %		
100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

45-100	Зачет	- Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4. Методические материалы

Критерии оценки презентации:

Содержание

Точность и достоверность представляемых фактов и доказательств (как устно, так и визуально)

Соответствие презентации заявленной теме, убедительность

Использование адекватных источников, корректные ссылки на источники

Качество аргументации

Ясность формулировок и запоминаемость ключевых положений

Очевидность связи между фактами и положениями теории, критическая оценка доказательств

Проведение границы между фактами и чьим-либо мнением, учет альтернативных точек зрения

Построение

Упорядоченность, аккуратность при цитировании источников

Соответствие поставленной задаче, четкое понимание вопросов, о которых идет речь

Гладкость изложения

Стиль

Включенность в процесс и энергичность (удерживание внимания аудитории)

Поддержание дискуссии (вопросы к аудитории)

Быстрое реагирование на вопросы аудитории

Спонтанность (редкое использование опорных заметок, без зачитывания вслух)

Техничность

Зрительный контакт со всей аудиторией, выражение лица

Речь (полные предложения, отсутствие междометий (мм, как, ну, в общем...))

Жестикуляция, движения тела, отсутствие волнения

Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика, и т.д.)

Голос (тональность, громкость, скорость, четкая дикция)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа студентов в аудитории должна быть выстроена таким образом, чтобы поощрить их активное участие во всех видах деятельности. Помимо обсуждений кейсов и выполнения практических заданий, курс предполагает презентации отдельных его слушателей, а также лекции и презентации преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Collins, Philip. The Art of Speeches and Presentations : The Secrets of Making People Remember What You Say, John Wiley & Sons, Incorporated, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=888524>.

6.2. Дополнительная литература.

1. Davidson, Jeff. 31 Ways Speech, Movement, and Visual Aids Improve Your Presentation, Electronic & Database Publishing, Inc., 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3008431>.
2. Weissman, Jerry. Power Presenter : Technique, Style, and Strategy from America's Top Speaking Coach, Wiley, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=416230>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

www.ted.com/talks

<http://classics.mit.edu/Aristotle/rhetoric.html> (Rhetoric – Aristotle)

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.