

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование факультета)*

Кафедра Управление фирмой

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
Протокол от «10» мая 2017 г.  
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет»

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки)*

«Управление развитием бизнеса (организации)»

*(профиль)*

Магистр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:  
К.э.н., доцент Л.И. Егорова

Заведующий кафедрой Управление фирмой:  
академик РАН, д.э.н., профессор Э.Н. Крылатых

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.1	способность использовать современные методы бухгалтерского учета

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утв. 19.03.2015 № 167н  В/01.7 финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПК-6.1	<b>на уровне знаний:</b> Состав и характеристика объектов учета Структура и взаимосвязь корпоративных отчетов о финансовом положении и результатах деятельности за отчетный период; Критерии признания в учете активов, обязательств, капитала, доходов, расходов Основы эффективных межличностных коммуникаций Этика делового общения Необходимый спектр финансовых продуктов и услуг Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности Экономические и юридические аспекты страховой деятельности Основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы Основные организации и профессиональные участники страхового сектора Основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования Общие принципы и технологии продаж Обзвон потенциальных клиентов с целью предложения финансовых продуктов и услуг Нормативные и методические документы,

		<p>регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов</p> <p>Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий</p>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг</p> <p>Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента</p> <p>Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг</p> <p>Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений</p> <p>Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски</p> <p>Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков</p> <p>Учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента</p> <p>Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами</p> <p>Проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и с юридической точек зрения</p> <p>Отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг</p>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ финансовой информации и оперативное формирование финансовых отчетов</p> <p>Самостоятельное применение теоретических основ и принципов бухгалтерского учета</p> <p>Решение аналитических задач и составление отчетности</p> <p>Использование различных корпоративных программ</p> <p>Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p> <p>Разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик</p>

		финансовых продуктов и услуг Предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки Составление окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов Консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем Разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений Определение (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями Организация продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана Дополнительная продажа финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана Консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет» по учебному плану составляет 2 зачетных единицы; 72 академических часа, 1-й семестр. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе лекции – 6 академических часов, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 54 академических часа.

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет» является одной из базовых дисциплин в подготовке менеджеров, входит в дисциплины вариативной части, обязательные дисциплины.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для обучающихся очной формы обучения – в 1-м семестре. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме зачета.

Успешная реализация цели и задач дисциплины Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет» достигается посредством получения обучающимися знаний, умений и навыков при изучении дисциплины базовой части Б1.Б.1 «Общий менеджмент» (1-й семестр).

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет», служат основой для освоения дисциплин Б1.Б.6 «Корпоративные финансы» (2-й семестр), Б1.В.ОД.3 «Принятие управленческих решений» (2-й семестр).

#### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.												
		Всего	Семестр											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18	18											
лекционного типа (Л)		6	6											
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12	12											
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54	54											
Промежуточная аттестация	форма	зачет												
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2											

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.						Форма текущего контроля успеваемост и <sup>4</sup> , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы организации бухгалтерского учета экономических субъектов	16	2		2		12	О
Тема 2	Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения	16	2		2		12	Т
Тема 3	Метод бухгалтерского учета	24	2		4		18	КР
Тема 4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	16			4		12	Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	6		12		54	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

#### Содержание дисциплины

### **Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономических субъектов**

Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов. Финансовый и управленческий учет: общие черты и различия. Принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. МСФО.

### **Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения**

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по составу и источникам формирования. Сущность и виды доходов и расходов организации. Понятие финансового результата хозяйственной деятельности организации. Виды прибыли. Разновидности фактов хозяйственной жизни организации.

### **Тема 3. Метод бухгалтерского учета**

Состав метода учета. Принцип балансового обобщения. Счета и двойная запись. Правила оценки объектов учета согласно РСБУ и МСФО. Формирование первоначальной (фактической) стоимости активов. Порядок и способы амортизации основных средств и нематериальных активов. Переоценка внеоборотных активов. Формирование оценочных резервов. Модели и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Инвентаризация. Документирование.

### **Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации**

Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Состав показателей отчетных форм: отчета о финансовом положении и отчета о совокупной прибыли. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности российских организаций. Порядок представления отчетности пользователям. Взаимосвязь показателей отчетных форм. Структура отчета о движении денежных средств. Прямой и косвенный способ формирования показателей отчета о движении денежных средств.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема и/или раздел</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Основы организации бухгалтерского учета экономических субъектов	Опрос
Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения	Тестирование
Метод бухгалтерского учета	Контрольная работа
Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Тестирование

**4.1.2.** Зачет по дисциплине Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет» для выявления уровня освоения компетенции проводится в письменной форме.

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

## Типовые оценочные материалы

### Примерные тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

1. К имуществу организации относятся:

- А) прибыль;
- Б) транспортные средства;
- В) уставный капитал;
- Г) денежные средства на валютном счете.

2. Организацией приобретено оборудование, стоимостью 531 000,00 руб., в том числе НДС 81 000,00 руб. Стоимость доставки 3776,00 руб., в том числе НДС 576,00 руб. Срок использования 5 лет, способ амортизации – уменьшаемого остатка с коэффициентом 2. Оборудование продано через 2 года и 5 месяцев. Остаточная стоимость оборудования при продаже составит: \_\_\_\_\_

3. Финансовое положение организации характеризуют:

- А) активы;
- Б) обязательства;
- В) капитал;
- Г) доходы;
- Д) расходы.

4. Оценка имущества, внесенного учредителями в организацию в качестве вклада в уставный капитал производится исходя из:

- А) суммы всех фактических затрат на приобретение;
- Б) рыночной стоимости имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- В) денежной оценки, согласованной учредителями.

5. К источникам формирования имущества относятся:

- А) прибыль;
- Б) денежные средства;
- В) кредиторская задолженность.

6. К оборотным активам организации относятся:

- А) вычислительная техника;
- Б) прибыль;
- В) готовая продукция;
- Г) задолженность персоналу по оплате труда;
- Д) задолженность заказчика работ.

7. Оценка имущества, приобретенного организацией за плату, производится исходя из:

- А) суммы всех фактических затрат на приобретение;
- Б) рыночной стоимости имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- В) денежной оценки, согласованной учредителями.

8. В каком разделе бухгалтерского баланса приводятся показатели по статье «Задолженность перед персоналом организации»:

- а) оборотные активы;
- б) краткосрочные обязательства;
- в) долгосрочные обязательства.

9. Активы организации формируются за счет:

- А) только собственного капитала;
- Б) только заемного;
- В) собственного и заемного капитала.

10. Выданные организацией авансы учитываются в составе:

- А) дебиторской задолженности;
- Б) кредиторской задолженности;
- В) вариант А или Б в зависимости от суммы аванса.

11. Что из перечисленного относится к источникам формирования имущества?

- А) денежные средства на расчетном счете;
- Б) резервный капитал;
- В) авансы полученные;
- Г) задолженность по заработной плате.

### **Примерные задания к контрольной работе по теме 3 «Метод бухгалтерского учета»**

Задание. Определите состав объектов учета (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы) на дату регистрации и на отчетную дату на основе приведенных ниже данных о хозяйственных операциях. Группировку объектов необходимо представить в виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

На дату регистрации ООО «Север» уставный капитал составляет 500 000 руб.

Участниками внесено имущество:

- денежные средства в сумме 100 000 руб.;
- автомобиль, стоимостью 300 000 руб.

За отчетный период произошли хозяйственные операции:

- получен в банке кредит в сумме 1 000 000 руб. на 4 года;
- за денежные средства приобретен персональный компьютер, стоимостью 40 000 руб.;
- от участника получены денежные средства в сумме 50 000 руб.;
- за денежные средства приобретены канцелярские принадлежности, стоимостью 2000 руб.;
- поступили товары и отражена задолженность поставщику в сумме 240 000 руб.;
- погашена задолженность перед поставщиком на сумму 200 000 руб.;
- проданы товары, себестоимость которых 160 000 руб., выручка, характеризующая дебиторскую задолженность покупателя товаров, в сумме 200 000 руб.;
- поступили денежные средства от покупателя товаров в сумме 150 000 руб.

Бухгалтерский баланс ООО «Север»

Актив	Дата регистраци и	Отчетна я дата	Пассив	Дата регистраци и	Отчетна я дата
Внеоборотные активы ..... Оборотные активы ..... .....			Капитал собственный ..... Долгосрочные обязательства ..... Краткосрочные обязательства .....		
Итого			Итого		

### Отчет о финансовых результатах ООО «Север»

Показатели	Сумма
Доходы	
.....	
Расходы	
.....	
Финансовый результат	

Задание. Рассчитайте финансовый результат от продажи оборудования. Первоначальная стоимость оборудования 590 000,00 руб., затраты на установку и монтаж 30 000,00 руб. Срок полезного использования составлял 5 лет, амортизация начислялась способом уменьшаемого остатка с коэффициентом 2. Через 3 года и 6 месяцев фактической эксплуатации оборудование продано за 180 000,00 руб.

### Вопросы для самостоятельной работы:

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономических субъектов

1. Цели и задачи учета как функции управления, сущность и виды бухгалтерского учета
2. Понятие и состав учетного цикла
3. Варианты организации системы бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
4. Нормативное регулирование учета и отчетности в Российской Федерации
5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
6. Принципы и назначение МСФО
7. Виды и качественные характеристики управленческой информации

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения

1. Элементы информации о финансовом положении организации
2. Показатели, характеризующие финансовые результаты хозяйственной деятельности организации
3. Критерии признания активов и обязательств в учете
4. Определения доходов и расходов организации, их сущность и виды
5. Понятие и виды финансовых результатов
6. Внеоборотные и оборотные активы как потенциал для получения экономических выгод, их состав и особенности оценки
7. Сущность и виды собственного капитала коммерческой организации

Тема 3. Метод бухгалтерского учета

1. Балансовое обобщение как метод учета
2. Классификация бухгалтерских балансов
3. Сущность двойной записи
4. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
5. Принцип начисления и непрерывности деятельности в учете
6. Документирование как метод учета
7. Порядок проведения инвентаризации, отражение результатов в учете
8. Понятие и виды калькуляций, модели себестоимости
9. Влияние методов калькулирования на финансовые показатели
10. Стоимостная оценка как метод учета
11. Порядок определения стоимости активов и обязательств
12. Сущность и методы амортизации основных средств и нематериальных активов

Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

1. Цели и принципы бухгалтерской отчетности
2. Состав отчетности и основные требования
3. Консолидированная и индивидуальная отчетность
4. Характеристика бухгалтерского баланса
5. Состав показателей отчета о финансовых результатах
6. Назначение отчета об изменениях капитала
7. Методы формирования показателей отчета о движении денежных средств
8. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
9. Публичность бухгалтерской отчетности
10. Состав и назначение МСФО

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-6	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.1	способность использовать современные методы бухгалтерского учета

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПК-6.1 способность использовать современные методы бухгалтерского учета	Участвует в формировании отчетности предприятия, применяет методы бухгалтерского учета Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, для использования при принятии управленческих решений	Готов к самостоятельному формированию отчетности предприятия, применяет оптимальные методы бухгалтерского учета Грамотно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, для использования при принятии управленческих решений

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-6.1) в процессе освоения образовательной программы.

#### **Примеры тестовых заданий к зачету по дисциплине Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет»**

**1. Основной целью бухгалтерского учета является:**

- а) формирование информации по объектам налогообложения;
- б) формирование информации о финансовом положении и результатах деятельности;
- в) составление финансовой отчетности для акционеров.

**2. В бухгалтерском балансе обязательства подразделяются на:**

- а) собственные и заемные;
- б) текущие и долговременные;
- в) долгосрочные и краткосрочные.

**3. Внеоборотные активы – это активы:**

- а) активы, срок обращения которых меньше 12 месяцев или продолжительности операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- б) активы, срок обращения которых больше 12 месяцев или продолжительности операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- в) не зависят от срока обращения.

**4. К имуществу организации относятся:**

- А) прибыль;
- Б) финансовые вложения;
- В) уставный капитал;
- Г) денежные средства на валютном счете.

**5. Организацией приобретено оборудование, стоимостью 531 000,00 руб., в том числе НДС 81 000,00 руб. Стоимость доставки 3776,00 руб., в том числе НДС 576,00 руб. Оборудование введено в эксплуатацию, Срок использования 5 лет, способ амортизации – уменьшаемого остатка с коэффициентом 2. Оборудование продано через 2 года. Остаточная стоимость оборудования при продаже**

---

**6. К методам ускоренной амортизации относятся:**

- А) списание стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- Б) способ уменьшаемого остатка;
- В) списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

**7. Поступление денежных средств от сдачи в аренду оборудования относится к \_\_\_\_\_ деятельности:**

- А) операционной;
- Б) инвестиционной;
- В) финансовой.

**8. В общем случае, к прямым затратам, формирующим себестоимость продукции, относятся:**

- А) заработная плата наладчиков оборудования, находящихся на повременной системе оплаты труда;
- Б) стоимость основных материалов, израсходованных на производство продукции;
- В) затраты, связанные с подготовкой и освоением производства;
- Г) амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом.

**9. Стоимость имущества, приобретенного организацией за плату:**

- А) определяется по сумме фактических затрат;
- Б) устанавливается исходя из текущей рыночной стоимости;
- В) формируется на основе соглашения учредителей (участников)

**10. К источникам формирования имущества относятся:**

- А) кредиторская задолженность;
- Б) денежные средства;
- В) резервный капитал.

**Практическое задание**

Определите состав объектов учета (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы) на дату регистрации и на отчетную дату на основе приведенных ниже данных о хозяйственных операциях. Группировку объектов необходимо представить в виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

На дату регистрации ООО «Восток» уставный капитал составляет 200 000 руб.

Участниками внесено имущество:

- денежные средства в сумме 100 000 руб.;
- мебель, стоимостью 40 000 руб.

За отчетный период произошли хозяйственные операции:

- получен в банке кредит в сумме 500 000 руб. на 2 года;
- за денежные средства приобретен персональный компьютер, стоимостью 50 000 руб.;
- от участника получены денежные средства в сумме 20 000 руб.;
- погашена часть кредита в сумме 10 000 руб.;
- поступили товары и отражена задолженность поставщику в сумме 150 000 руб.;
- погашена задолженность перед поставщиком на сумму 75 000 руб.;
- проданы товары, себестоимость которых 100 000 руб., выручка, характеризующая дебиторскую задолженность покупателя товаров, в сумме 130 000 руб.;
- поступили денежные средства от покупателя товаров в сумме 65 000 руб.

Бухгалтерский баланс ООО «Восток»

Актив	Дата регистраци и	Отчетна я дата	Пассив	Дата регистраци и	Отчетна я дата
Внеоборотные активы ..... .....			Капитал собственный		
Оборотные активы			Долгосрочные обязательства ..... ..... Краткосрочные		

..... .....			обязательства ..... .....		
Итого			Итого		

#### Отчет о финансовых результатах ООО «Восток»

Показатели	Сумма
Доходы (выручка от продажи товаров) .....	
Расходы (себестоимость проданных товаров) .....	
Финансовый результат (прибыль или убыток)	

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Учебным планом в 1 семестре в форме зачета. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (максимум 40 баллов);
- учебными достижениями в семестровый период (максимум 60 баллов).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### Шкала оценивания

##### **Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения	Формулировка требований
-------------	-------------------------

Цифр	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

**Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

#### 4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-6.1.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 61 баллов.

#### Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на зачете

Уровень	Критерии	Баллы
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и	10 балл и ниже

	дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	
--	--	--

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

91-100 баллов	зачтено	(А)
81-90 баллов	зачтено	(В)
71-80 баллов	зачтено	(С)
61-70 баллов	зачтено	(D)
60 и менее	не зачтено	(Е).

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет» нацелена на получение обучающимися фундаментальных знаний о специфике формирования учетной информации, обеспечивающей информационные потребности широкого круга пользователей (руководителей, инвесторов, кредиторов, акционеров, контрагентов и пр.). Формат дисциплины предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Успешное освоение материалов дисциплины Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет» основано на обработке информации материалов специализированных периодических

изданий. Результатом обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

#### *Процедура подготовки к лекциям:*

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### *Процедура подготовки к промежуточной аттестации:*

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон.текстовые данные. Саратов: Вузовское образование/ 2015/ <http://www.iprbookshop.ru/3384>
2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон.текстовые данные. М.: Дашков и К. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/24776>

3. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон.текстовые данные Саратов: Вузовское образование. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/11297>.
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон.текстовые данные. М.: Дашков и К, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/17581>

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Э. Керимов [и др.].— Электрон.текстовые данные. М.: Дашков и К, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/17582>
2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF](http://www.biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF).

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
2. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» № 208-ФЗ от 27.07.2010
3. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1-24
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. №94-н

## **6.4. Интернет-ресурсы.**

1. [www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/) Министерство Финансов Российской Федерации
2. [www.buch.ru/](http://www.buch.ru/) Профессиональный портал бухгалтеров и аудиторов
3. [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) Правовая база «Консультант плюс»
4. [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) Правовая база «Гарант»
5. [www.klerk.ru/](http://www.klerk.ru/) Профессиональный форум по вопросам учета, отчетности и налогообложения
6. [www.ipbr.ru/](http://www.ipbr.ru/) Институт профессиональных бухгалтеров России
7. [www.nnir.ru/](http://www.nnir.ru/) - Российская национальная библиотека
8. [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/) -Национальная электронная библиотека
9. [www.rsi.ru/](http://www.rsi.ru/) - Российская государственная библиотека
10. [www.aport.ru/](http://www.aport.ru/) - Поисковая система
11. [www.rambler.ru/](http://www.rambler.ru/) - Поисковая система
12. [www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/) - Поисковая система
13. [www.busineslearning.ru/](http://www.busineslearning.ru/) - Система дистанционного бизнес образования

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru».

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.