

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра Управление фирмой

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
корпоративного управления
Протокол от «10» мая 2017 г.
№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 «Управленческий учет»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Управление развитием бизнеса (организации)»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2016

Москва, 2017

Автор–составитель:
К.э.н., доцент Л.И. Егорова

Заведующий кафедрой Управление фирмой:
академик РАН, д.э.н., профессор Э.Н. Крылатых

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-3 | способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач | ПК-3.1 | способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения задач внутрифирменного бюджетирования и организации учета в профессиональной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Управленческий учет» у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утв. 19.03.2015 № 167н В/02.7 разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля | ПК-3.1 | на уровне знаний: Методология формирования управленческой информации Возможности учетных данных для принятия управленческих решений Методические основы организации и ведения управленческого учета экономических субъектов Понятия, определения и термины, используемые в учетной практике Методология формирования показателей внутренней (управленческой) отчетности Состав и специфика корпоративных финансов Структура и взаимосвязь корпоративных отчетов о финансовом положении и результатах деятельности за отчетный период Принципы формирования стоимости денег во времени Принципы дисконтирования денежного потока Принципы начисления сложных процентов Принципы расчета приведенной и будущей стоимости Принципы расчета доходности активов Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>математического моделирования и количественной оптимизации</p> <p>Отечественные и международные стандарты в области финансового планирования</p> <p>Методика финансового анализа состояния клиента</p> <p>Принципы портфельного управления инвестированием</p> <p>Принципы подбора и распределения активов</p> <p>Принципы соотношения риска и доходности</p> <p>Понятия безрискового актива</p> <p>Способы управления финансовыми рисками</p> <p>Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей</p> <p>Порядок и принципы составления финансовых планов</p> <p>Методики и инструментарий финансового планирования</p> <p>Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование)</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Анализировать факты хозяйственной жизни экономических субъектов</p> <p>Прогнозировать будущие изменения в финансовом положении и результатах деятельности организаций</p> <p>Интерпретировать факты хозяйственной жизни, представленные в бухгалтерских документах, регистрах и отчетах</p> <p>Использовать учетную информацию при принятии решений по управлению финансово-хозяйственной деятельностью организации и ее структурных подразделений</p> <p>Понимать процесс формирования финансовых потоков в инвестиционной, операционной и финансовой деятельности организации</p> <p>Рассчитывать показатели финансовых результатов хозяйственной деятельности</p> <p>Формировать информационную базу из учетных данных для решения стратегических задач</p> <p>Проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля</p> <p>Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований</p> <p>Использовать расчетные таблицы и калькуляторы</p> <p>Оценивать затраты на проведение финансовых операций</p> <p>Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей</p> <p>Выявлять соответствие/несоответствие</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля</p> <p>Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента</p> <p>Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала</p> <p>Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p> |
| | | <p>на уровне навыков:</p> <p>приемами управленческого анализа;</p> <p>методами обработки и анализа первичной бухгалтерской информации на уровне навыков</p> <p>Использование инструментария планирования и прогнозирования последствий управленческих решений</p> <p>Обработка и систематизация бухгалтерских данных в целях управленческого анализа</p> <p>Навыками расчета себестоимости продукции (работ, услуг) различными методами</p> <p>Приемами составления основных корпоративных отчетов</p> <p>Приемами группировки и систематизации управленческой информации</p> <p>Инструментами прогнозирования и план-фактного анализа</p> <p>Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском</p> <p>Составление инвестиционного портфеля</p> <p>Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах</p> <p>Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков</p> <p>Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом</p> <p>Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов)</p> <p>Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей</p> <p>Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента</p> <p>Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала</p> <p>Анализ финансового положения клиента</p> <p>Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента Проведение стресс-тестов и сценарного анализа Моделирование целевого портфеля клиента Расчет параметров целевого инвестиционного портфеля Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения Определение и согласование правил информирования клиента Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля Составление прогноза денежного потока Оптимизация финансового плана Анализ использования заемных средств (кредитные продукты) Моделирование целевого портфеля Презентация согласованных финансовых решений клиенту Определение критериев взаимодействия с клиентом |
|--|--|---|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Управленческий учет» по учебному плану составляет 2 зачетных единицы; 72 академических часа, 2-й семестр. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, в том числе лекции – 6 академических часа, практические занятия – 10 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 54 академических часа.

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Управленческий учет» является одной из дисциплин по выбору в подготовке менеджеров, входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется в 2-м семестре. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме зачета.

Дисциплины, освоение которых магистрами необходимо для изучения курса Б1.В.ДВ.2.1 «Управленческий учет», были предусмотрены программами бакалавриата/специалитета, а также посредством получения обучающимися знаний,

умений и навыков при изучении дисциплин Б1.В.ОД.1 «Бухгалтерский учет» (1-й семестр), Б1.Б.6 «Корпоративные финансы» (2-й семестр).

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Управленческий учет», служат основой для написания магистерской диссертации.

Объем ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час. | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|------------------------|------|-------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | Всего | Курс | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | 16 | | 16 | | | | | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 6 | | 6 | | | | | | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | | | | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 120 | | 12 | | | | | | | | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 54 | | 54 | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | зачет | | зачет | | | | | | | | | | |
| | час. | | | | | | | | | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/2 | | 72/2 | | | | | | | | | | |

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваем ости, промежут очной аттестаци и |
|--------|---|------------------------|---|----|----|-----|--------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | С Р | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Основы организации управленческого учета экономических субъектов | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О |
| Тема 2 | Классификация и характеристика затрат для целей управления | 16 | 2 | | 2 | | 12 | Т |
| Тема 3 | Бюджеты и анализ их исполнения | 22 | 2 | | 4 | | 16 | КР |
| Тема 4 | Организация учета по | 20 | | | 4 | | 16 | Т |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваем ости, промежут |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------|---|----|----|-----|--------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | С Р | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | центрам ответственности | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 72 | 6 | | 12 | | 54 | |

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы организации управленческого учета экономических субъектов

Сущность, цели и задачи управленческого учета. Пользователи учетной информации и специфика их интересов. Стандарты управленческого учета (SMA). Характеристика управленческой информации.

Тема 2. Классификация и характеристика затрат для целей управления

Понятия «затраты», «расходы», «себестоимость», «убытки». Причины возникновения затрат. Классификация затрат в зависимости от задач управления. Постоянные и переменные затраты. Анализ безубыточности. Методы деления затрат на постоянные и переменные части. Допущения CVP-анализа.

Тема 3. Бюджеты и анализ их исполнения

Понятие и виды бюджетов в управленческом учете. Методы бюджетирования. Гибкие и жесткие бюджеты. Состав генерального бюджета организации. Принципы бюджетирования. Бюджетный цикл. Деятельность бюджетного комитета. Структура «Положения о бюджетировании организации». Использование программных продуктов для планирования и анализа показателей бюджетов. План-фактный анализ.

Тема 4. Организация учета по центрам ответственности

Понятие и типы центров ответственности: центры затрат, прибыли, доходов, инвестиций. Основа для выделения центров ответственности в организационной структуре предприятия. Формирование системы показателей, характеризующих деятельность центров ответственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Основы организации управленческого учета экономических субъектов | Опрос |
| Классификация и характеристика затрат для целей управления | Тестирование |

| | |
|--|--------------------|
| Бюджеты и анализ их исполнения | Контрольная работа |
| Организация учета по центрам ответственности | Тестирование |

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.2.1 «Управленческий учет» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического типов по дисциплине «Управленческий учет»

Тема 1. Основы организации управленческого учета экономических субъектов

1. Сущность учета как функции управления
2. Состав организационно-распорядительной документации, регламентирующей систему управленческого учета
3. Стандарты управленческого учета (SMA)
4. Российский и зарубежный опыт организации и ведения управленческого учета
5. Специфика управленческой информации, ее состав и качественные характеристики
6. Финансовый и управленческий учет: сравнительная характеристика, общие черты и различия
7. Инструментарий управленческого учета

Тема 2. Классификация и характеристика затрат для целей управления

1. Прямые и косвенные затраты, их состав и влияние на себестоимость
2. Устранимые и неотвратимые затраты
3. Релевантные и нерелевантные затраты. Их участие в принятии управленческих решений.
4. Метод высших и низших точек для деления затрат на постоянные и переменные
5. CVP - анализ
6. Сущность маржинального дохода
7. Принятие решений на основе маржинального дохода. Планирование ассортимента продаж. Оптимальное использование производственных мощностей. Собственное производство или закупка у внешнего поставщика. Принятие дополнительных заказов.

Тема 3. Бюджеты и анализ их исполнения

1. Сущность и виды планирования как функции управления
2. Функции бюджетов
3. Принципы бюджетирования
4. Деятельность бюджетного комитета
5. Анализ исполнения бюджетов
6. Генеральный и вспомогательные бюджеты
7. Формирование показателей финансового бюджета (прогнозный баланс, бюджет капитала, бюджет движения денежных средств)
8. Формирование показателей операционного бюджета
9. Автоматизированные технологии бюджетирования

Тема 4. Организация учета по центрам ответственности

1. Принципы построения организационно-управленческой структуры
2. Линейные и штабные отношения
3. Противоречие интересов центров ответственности
4. Формирование системы прав и обязанностей руководителей центров ответственности
5. Критерии оценки деятельности подразделений
6. Оценка эффективности системы управленческого учета

Примерные тестовые задания к теме 2 по дисциплине «Управленческий учет»:

1. Затраты, которые содержат два компонента (переменную и постоянную части), называются:
А) полупеременными;
В) ступенчатыми;
С) первичными;
Д) конверсионными
2. Затраты, которые остаются неизменными до определенного уровня деловой активности, а затем резко увеличиваются до следующего уровня, на котором они также остаются неизменными до следующего изменения в уровне деловой активности называются:
А) переменными;
В) распределёнными;
С) полупостоянными;
Д) отслеживаемыми
3. Затраты, которые характеризуют стоимость готовой продукции компании, называют:
а) производственной себестоимостью;
в) прямыми;
с) распределенными;
д) отслеживаемыми
4. Фирма «Альфа» выбирает общую базу для распределения производственных накладных расходов. В цехе находится три линии выпуска трех разных видов продукции. Рабочие на каждой линейке имеют разные ставки заработной платы, каждая линия перерабатывает свое сырье. Первая линия занимает площадь 100 кв. метров, вторая 500 кв. метров, третья 300 кв. метров. Предложите наилучшую базу распределения этих расходов:
А) пропорционально единица готовой продукции;
В) пропорционально часам прямого труда;
С) пропорционально занимаемой площади;
Д) пропорционально количеству персонала на каждой производственной линии
5. Если накладные расходы распределены по отделам на некорректной базе распределения, то это приведет к следующим последствиям:
А) будут неверно рассчитаны общие затраты и фирмы;
В) будут неверно рассчитаны активы и капитал фирмы;
С) будет неверно рассчитана прибыль фирмы;
Д) будет получена внутренняя отчетность, вводящая в заблуждение руководство фирмы
6. Если число произведенных единиц продукции вырастет, то как это повлияет на постоянные расходы:
А) вырастут постоянные расходы на единицу продукции;

- В) вырастут общие постоянные накладные расходы;
С) распределенные накладные расходы на единицу продукции уменьшатся;
Д) не изменятся ни общие постоянные расходы, ни распределенные постоянные расходы на единицу продукции
7. Ступенчатые затраты определяются как:
А) полупеременные;
В) переменные в рамках диапазонов релевантности;
С) постоянные;
Д) постоянные в рамках диапазонов релевантности
8. Какая операция не приводит к появлению фактических накладных производственных расходов:
А) распределение накладных расходов;
В) отражение расходов по страхованию производственного оборудования;
С) начисление амортизации производственного оборудования;
Д) регистрация расходов по контролю качества производства
9. При внедрении процессно-ориентированного управления затратами фирма Альфа обнаружила, что следующие операции не создают стоимости: внутрицеховые перемещения (12000\$), хранение в процессе производства (31000\$), простой оборудования (8000\$). Общая сумма производственных накладных расходов составила 100 000\$. Какую сумму производственных накладных расходов необходимо исключить из расчетов производственной себестоимости в этом случае?:
А) 0;
В) 12 000;
С) 43 000;
Д) 51 000
10. В системе показной калькуляции списание материалов со склада в производство влечет увеличение счета:
А) накладные производственные расходы;
В) готовая продукция;
С) незавершенное производство;
Д) себестоимость реализованной готовой продукции
11. В системе поставок сырья и материалов «точно-в-срок» стремятся:
А) уменьшить стоимость погрузочно-разгрузочных работ;
В) уменьшить расходы на страховку и хранение, но увеличить расходы на погрузку и разгрузку;
С) уменьшить общие затраты за счет увеличения поставленных единиц, при уменьшении общего числа поставок;
Д) уменьшить затраты на страховку, хранение, погрузку-разгрузку за счет частых поставок небольших партий
12. Попробуйте определить затраты, которые в ABC-костинге (процессно-ориентированном управлении затратами) классифицируются как «не создающие стоимость»:
А) страховка сырья и материалов;
В) стоимость сырья;
С) стоимость прямого труда, связанного с производственным оборудованием;
Д) стоимость электроэнергии, необходимой для производственного оборудования

13. Какие из следующих затрат, направленных на создание продукта, должны быть отслежены в производственном цехе:
- А) прямые материалы, но не прямой труд и накладные расходы;
 - В) прямой труд, но не прямые материалы и накладные расходы;
 - С) прямые материалы, прямой труд, но не накладные расходы;
 - Д) прямой труд, прямые материалы, накладные расходы
14. В процессно-ориентированном управлении затратами (АВС-костинге):
- А) кост-драйверы (факторы возникновения затрат) не используются для распределения накладных расходов;
 - В) операции, не создающие стоимости, стремятся увеличить;
 - С) затраты относятся на конкретные цеха, департаменты и отделы с тем, чтобы определить общие затраты на единицу продукции;
 - Д) дополнительные выгоды для клиента определяют, является ли операция, создающей стоимость

Примерное задание к контрольной работе по теме 3 «Бюджеты и анализ их исполнения»

Задание. Ниже приведены планируемые и фактические показатели деятельности центра ответственности А. Необходимо рассчитать отклонения по показателям деятельности центра и согласовать фактическую и нормативную прибыль.

Бюджет центра ответственности А

| Показатели | Сумма |
|---|---------------------|
| 1. Объем производства (продаж) (штук) | 20 000 |
| 2. Цена за единицу (рублей) | 300,00 |
| 3. Прямые затраты (рублей): | |
| 3.1. Основные материалы: | |
| - материал А =40 000 кг по цене 10 руб. за кг; | 400 000,00 |
| - материал Б =20 000 кг по цене 30 руб. за кг; | 600 000,00 |
| 3.2. Заработная плата основных производственных рабочих (60 000 часов по ставке 30 рублей за час) | 1 800 000,00 |
| 3.3. Итого прямых затрат | 2 800 000,00 |
| 4. Косвенные производственные расходы (рублей): | |
| 4.1. Переменные (4 рубля на час работы основных рабочих); | 240 000,00 |
| 4.2. Постоянные | 300 000,00 |
| 4.3. Итого косвенных производственных расходов | 540 000,00 |
| 5. Нормативная себестоимость единицы (рублей) | 167,00 |
| 6. Прибыль нормативная | 2 660 000,00 |

Отчет о деятельности центра ответственности А

| Показатели | Сумма |
|--|---------------------|
| 1. Объем производства (продаж) (штук) | 18 000 |
| 2. Цена за единицу (рублей) | 310,00 |
| 3. Прямые затраты (рублей): | |
| 3.1. Основные материалы: | |
| - материал А =38 000 кг по цене 11 руб. за кг; | 418 000,00 |
| - материал Б =19 000 кг по цене 29 руб. за кг; | 551 000,00 |
| 3.2. Заработная плата основных производственных рабочих (55 000 часов по ставке 31 рубля за час) | 1 705 000,00 |
| 3.3. Итого прямых затрат | 2 674 000,00 |
| 4. Косвенные производственные расходы (рублей): | |

| | |
|--|---------------------|
| 4.1. Переменные | 232 000,00 |
| 4.2. Постоянные | 302 000,00 |
| 4.3. Итого косвенных производственных расходов | 534 000,00 |
| 5. Фактическая себестоимость единицы (рублей) | 178,00 |
| 6. Прибыль фактическая | 2 372 000,00 |

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-3 | способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач | ПК-3.1 | способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения задач внутрифирменного бюджетирования и организации учета в профессиональной деятельности |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПК-3.1 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения задач внутрифирменного бюджетирования и организации учета в профессиональной деятельности | Применяет современные методы управления корпоративными финансами при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности Принимает стратегические и тактические решения в области управления корпоративными финансами Рассчитывает налоговые платежи по важнейшим видам налогов и оценивает налоговую нагрузку налогоплательщика Проводит оценку инвестиционных рисков Формирует инвестиционный портфель с учетом оценки рисков, доходности и | Корректно применяет современные методы управления корпоративными финансами при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности Самостоятельно принимает стратегические и тактические решения в области управления корпоративными финансами Корректно рассчитывает налоговые платежи по важнейшим видам налогов и правильно оценивает налоговую нагрузку налогоплательщика Правильно оценивает инвестиционные риски Готов к самостоятельному формированию инвестиционного портфеля с учетом оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых управленческих |

| | | |
|--|--|---|
| | эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности | решений в профессиональной деятельности |
|--|--|---|

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-3.1) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к зачету по дисциплине Б1.В.ДВ.2.1 «Управленческий учет»

1. Понятие учетной системы и ее основные виды. Финансовый, управленческий и налоговый учет: их информационные возможности
2. Сущность управленческого учета, его цели и задачи
3. Предмет, объекты и методы управленческого учета
4. Виды и качественные характеристики информации, предоставляемой управленческим учетом
5. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета: общие черты и отличия
6. Российский и зарубежный опыт в организации и ведении управленческого учета
7. Регулирование управленческого учета со стороны профессиональных организаций и объединений
8. Стандарты управленческого учета (СМА)
9. Понятие затрат, их классификация для целей управления
10. Состав прямых и косвенных затрат
11. Переменные и постоянные затраты
12. Релевантные и нерелевантные затраты
13. Группировка затрат по местам возникновения.
14. Анализ поведения переменных и постоянных затрат.
15. CVP - анализ
16. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части
17. Понятие «маржинального дохода» и его использование в принятии решений
18. Метод уравнивания для определения критического объема
19. Допущения CVP – анализа
20. Состав функций управления. Виды планирования
21. Понятие и характеристика бюджетов
22. Типы бюджетов и их основные функции
23. Требования, предъявляемые к бюджетным заданиям
24. Основные этапы бюджетного цикла
25. Состав и характеристика основного (генерального) бюджета
26. Организация учета по центрам ответственности
27. Гибкие бюджеты и анализ отклонений
28. Возможность применения прикладных программ при планировании и бюджетировании деятельности организации
29. Проблемы организации системы бюджетирования
30. Ответственность за реализацию бюджетов
31. Назначение и основные принципы формирования управленческой отчетности.

32. Пользователи управленческой отчетности и специфика их интересов
33. Состав и периодичность внутренней отчетности
34. Виды управленческих отчетов и технология их составления

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Учебным планом в 2 семестре в форме зачета. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (максимум 40 баллов);
- учебными достижениями в семестровый период (максимум 60 баллов).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

| Обозначения | | Формулировка требований к степени сформированности компетенции | | |
|-------------|------------|---|--|--|
| Цифр | Оценка | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | Не зачтено | Отсутствие знаний | Отсутствие умений | Отсутствие навыков |
| 2 | Не зачтено | Фрагментарные знания | Частично освоенное умение | Фрагментарное применение |
| 3 | Зачтено | Общие, но не структурированные знания | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение | В целом успешное, но не систематическое применение |
| 4 | Зачтено | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков |
| 5 | Зачтено | Сформированные систематические знания | Сформированное умение | Успешное и систематическое применение навыков |

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

| Обозначения | | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------|------------|--|
| Цифр | Оценка | |
| 1 | Не зачтено | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале |
| 2 | Не зачтено | Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения |
| 3 | Зачтено | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях |
| 4 | Зачтено | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения |
| 5 | Зачтено | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины |

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-3.1 .

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 61 баллов.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на зачете

| Уровень | Критерии | Баллы |
|---------|--|----------------|
| Высокий | Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт | 31-40 |
| Хороший | Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт | 21-30 |
| Средний | Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт | 11-20 |
| Низкий | При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы | 10 балл и ниже |

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

| | | |
|---------------|------------|------|
| 91-100 баллов | зачтено | (A) |
| 81-90 баллов | зачтено | (B) |
| 71-80 баллов | зачтено | (C) |
| 61-70 баллов | зачтено | (D) |
| 60 и менее | не зачтено | (E). |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управленческий учет» нацелена на получение обучающимися фундаментальных знаний о специфике формирования внутренней учетной информации, обеспечивающей информационные потребности руководителей как хозяйствующего субъекта в целом, так и отдельных его структурных подразделений. Формат дисциплины предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу.

Процедура подготовки к лекциям:

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить

учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Управленческий учет» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Задания для самостоятельной работы по темам дисциплины «Управленческий учет»

Тема 1. Основы организации управленческого учета экономических субъектов

Задание. На основании лекционного материала и материала учебников составьте таблицу, представляющую собой сравнительную характеристику финансового учета и управленческого учета (признаки для сравнения выбираются обучающимся произвольно, не менее 10):

| Признак сравнения | Финансовый учет | Управленческий учет |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |

Тема 2. Классификация и характеристика затрат для целей управления

Задание. Продажная цена единицы продукции – 1000 у.е. Переменные затраты на единицу продукции – 800 у.е.. Постоянные затраты – 20 000 у.е. Объем выпуска продукции – 200 единиц продукции. Текущая прибыль предприятия - 20 000 у.е.

Оцените эффект от изменения на 10 % следующих факторов:

- 1) повышение продажной цены единицы продукции;
- 2) снижение переменных затрат на единицу продукции;
- 3) снижение постоянных затрат;
- 4) увеличение объема продаж.

Тема 3. Бюджеты и анализ их исполнения

Задание. Рассчитайте сумму отклонений по планам и по эффективности на основе приведенных ниже плановых и фактических данных.

Ситуация 1. Стандартная цена единицы сырья 10,0 руб. На момент закупки рыночная цена единицы сырья 11,0 руб. За анализируемый период закуплено 5000 единиц материала по цене 11,0 руб. Объем закупок превышает производственные потребности компании, поскольку сырье приобретено во избежание ожидаемого повышения цен. Ожидаемые и среднерыночные цены в следующем периоде составили 13,0 руб. и 12,0 руб.

Ситуация 2. Норматив расхода материала на единицу продукции – 10 кг. За отчетный период произведено 500 штук продукции. Фактический расход материалов 5550 кг. Стандартная цена материала – 20,0 руб. По причине недостатка квалифицированных рабочих для производства продукции пришлось использовать неквалифицированный персонал, что, по оценкам компании, приведет к 10% увеличению расхода материалов.

Ситуация 3. Компания использует 1 ресурс, стоимостью за единицу 1 у.е. Предложение ресурса за период – не более 4000 единиц. Для производства 1 штуки продукции требуется 4 единицы ресурса. Нормативный объем производства 1000 штук продукции. Нормативная себестоимость 1 штуки продукции по цене ресурса – 4 у.е. Цена продукции – 10 у.е. Нормативная прибыль – 6000 у.е. Фактический расход ресурса составил 5 единиц на 1 штуку продукции.

Тема 4. Организация учета по центрам ответственности

Задание. Определите состав контролируемых показателей для отдела продаж, производственного цеха, транспортного отдела, отдела закупок, отдела развития.

Тестовые вопросы для промежуточного контроля по дисциплине «Управленческий учет»

1. К учетным источникам информации, используемой в управленческом учете, относятся:

- А) материалы внутриведомственной ревизии;
- Б) данные бухгалтерского учета;
- В) материалы печати;
- Г) материалы, получаемые в ходе личных контактов с исполнителями;
- Д) данные оперативного и статистического учета;
- Е) пояснительные и докладные записки.

2. Бухгалтерский управленческий учет имеет следующие отличительные особенности:

- А) обязательность его ведения закреплена законодательно;
- Б) пользователями информации являются как внешние, так и внутренние пользователи;
- В) используются как денежные, так и неденежные измерители;

- Г) основан на общепринятых принципах, которые регулируют запись, оценку и передачу финансовой информации;
- Е) деятельность предприятия рассматривается по центрам ответственности.

3. Возможно ли использование в управленческом учете неполной информации?

- А) да;
- Б) нет.

4. К постоянным затратам относятся:

- А) амортизация производственного оборудования, начисляемая линейным методом;
- Б) стоимость основных материалов на производство продукции;
- В) заработная плата основных производственных рабочих, находящихся на сдельной системе оплаты труда;
- Г) расходы на рекламу в виде ежемесячного фиксированного платежа за объявление в сборнике;
- Е) заработная плата управленческого персонала, находящего на повременной системе оплаты труда.

5. Примерами одноэлементных затрат являются следующие затраты:

- А) общехозяйственные расходы;
- Б) коммерческие расходы;
- В) стоимость основных материалов на производство продукции;
- Г) затраты на ремонт оборудования.

6. Затраты, рассчитанные на единицу продукции (работ, услуг) называются:

- А) удельные;
- Б) переменные;
- В) совокупные.

7. Совокупные постоянные затраты на производство продукции:

- А) изменяются в зависимости от деловой активности организации;
- Б) остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода;
- В) не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянную величину.

8. Выручка от продажи продукции составила 118 000 рублей, в том числе НДС – 18 000 руб. В отчетном периоде постоянные расходы составили – 40 000 рублей. Совокупные переменные расходы составили 50 000 рублей. Маржинальная прибыль равна:

- А) 10 000 рублей;
- Б) 50 000 рублей;
- В) 60 000 рублей.

9. Постоянные расходы предприятия за месяц – 210 000 руб., переменные – 150 руб. на единицу изделия. Достижимая цена единицы – 200 рублей. Критический объем продаж составит:

- А) 2000 штук;
- Б) 1500 штук;
- В) 3300 штук;
- Г) 4200 штук

10. Маржинальный доход определяется выражением:

- А) выручка минус переменные затраты;
- Б) прибыль минус постоянные затраты;

- В) выручка минус постоянные затраты;
- Г) валовой доход минус совокупные затраты.

11. Выбор организацией метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции:

- А) определяется организацией самостоятельно;
- Б) регламентируется методическими рекомендациями для различных отраслей деятельности;
- В) определяется в соответствии с налоговым законодательством.

12. Прямые затраты на производство изделий – 20 000,00 руб., постоянные общепроизводственные расходы – 10 000,00 руб., переменные общепроизводственные расходы – 5 000,00 руб., управленческие расходы – 30 000, 00 руб. Полная себестоимость изделий составляет:

- А) 20 000,00 руб.;
- Б) 25 000,00 руб.;
- В) 30 000,00 руб.;
- Г) 35 000,00 руб.;
- Д) 65 000,00 руб.

13. Стандартная цена единицы сырья 20,0 руб., Средняя рыночная цена единицы сырья на момент закупки 20,8 руб., фактическая цена закупки 20,5 руб. Объем закупок 30000 единиц. Определите величину отклонения по планам и отклонения по эффективности.

Отклонение по планам _____

Отклонение по эффективности _____

14. Информация, содержащаяся в формах внутренней управленческой отчетности:

- А) является публичной и открытой для заинтересованных пользователей;
- Б) обычно не подлежит публикации и носит конфиденциальный характер.

15. Относятся ли к предмету управленческого учета хозяйственные операции, носящие финансовый характер (операции с ценными бумагами, арендные и лизинговые операции, инвестиции в другие организации):

- А) да, относятся;
- Б) нет, не относятся.

16. Для составления внешней бухгалтерской отчетности используется информация:

- А) финансового учета;
- Б) управленческого учета;
- В) оперативного учета.

17. В общем случае, к косвенным расходам на производство продукции относятся:

- А) стоимость материалов, используемых на производство продукции;
- Б) полуфабрикаты, используемые при производстве продукции;
- В) услуги вспомогательных производств по обслуживанию рабочих мест;
- Г) расходы на внутрипроизводственные перевозки материалов;
- Д) заработная плата основных производственных рабочих;
- Е) текущий ремонт оборудования.

18. Амортизация оборудования, на котором производится один вид продукции, входит в состав затрат:

- А) прямых;
- Б) косвенных.

19. В критической точке маржинальная прибыль равна:

- А) переменным затратам;
- Б) постоянным затратам;
- В) постоянным и переменным затратам.

20. Определите допущения анализа соотношения прибыли, затрат и объема продукции:

- А) цены в течение периода планирования изменяются пропорционально;
- Б) поведение постоянных и переменных затрат можно измерить точно;
- В) затраты и выручка от реализации имеют линейную зависимость от уровня производства;
- Г) производительность внутри релевантного уровня активности изменяется.

Успешное освоение материалов дисциплины «Управленческий учет» основано на обработке информации материалов специализированных периодических изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Процедура подготовки к промежуточной аттестации:

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Горелик, О.М. Управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Горелик, Л.А. Парамонова, Э.Ш. Низамова. — Электрон. дан. М.: КноРус, 2014 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53579

2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый управленческий) учет [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. Дан/ 2013 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54831

3. Кондраков, Н.П. Учетная политика организаций - 2013: в целях бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. Дан.М.: Проспект. 2013 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54902

6.2. Дополнительная литература.

1. Ивашкевич, В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2009. М.: Финансы и статистика. 2009 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53833

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
2. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» № 208-ФЗ от 27.07.2010
3. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1-24
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. №94-н

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.minfin.ru/ Министерство Финансов Российской Федерации
2. www.buch.ru/ Профессиональный портал бухгалтеров и аудиторов
3. www.consultant.ru/ Правовая база «Консультант плюс»
4. www.garant.ru/ Правовая база «Гарант»
5. www.klerk.ru/ Профессиональный форум по вопросам учета, отчетности и налогообложения
6. www.ipbr.ru/ Институт профессиональных бухгалтеров России
7. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
8. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
9. www.rsl.ru / - Российская государственная библиотека
10. www.aport.ru / - Поисковая система
11. www.rambler.ru / - Поисковая система
12. www.yandex.ru / - Поисковая система
13. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.