

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра корпоративного управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

корпоративного управления

Протокол от «10» мая 2017 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 «Информационные технологии в здравоохранении»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Здравоохранение и государственно-частное партнерство»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Заочная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., профессор

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Ермакова С.Э.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

корпоративного управления д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Календжян С.О.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Информационные технологии в здравоохранении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-1 | способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | ПК-1.2 | способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач | ПК-3.1 | способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в здравоохранении |

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Информационные технологии в здравоохранении» у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| Профессиональный стандарт Специалист по управлению рисками утв. 07.09.2015 № 591 В/07.7 Поддержание | ПК-1.2 | на уровне знаний: Содержание базовых понятий основ информатики Виды, структуру, характеристики медицинских информационных систем Принципы автоматизации управления учреждениями здравоохранения с использованием современных компьютерных технологий Основные подходы к формализации и |

| | |
|--|---|
| <p>устойчивого функционирования системы управления рисками</p> | <p>структуризации различных типов медицинских данных, используемых для формирования решений в ходе лечебно- диагностического процесса</p> <p>Национальные и международные акты, лучшие практики интегрированного управления рисками</p> <p>Мониторинг и оценка качества риск-менеджмента на основе системы индикаторов и их динамики</p> <p>Способы оценки эффективности процесса управления рисками</p> <p>Методы и процедуры совершенствования системы управления рисками</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Провести текстовую и графическую обработку медицинских данных с использованием стандартных программных средств</p> <p>Использовать статистические и эвристические алгоритмы диагностики и управления лечением заболеваний</p> <p>Использовать современные средства сети Интернет для поиска профессиональной информации при самостоятельном обучении и повышении квалификации по отдельным разделам медицинских знаний</p> <p>Анализировать актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики по построению системы управления рисками в России и мире, тренды риск-менеджмента</p> <p>Периодически анализировать корпоративную нормативную документацию по управлению рисками и вырабатывать рекомендации по пересмотру, актуализировать документацию</p> <p>Совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации</p> <p>Составлять отчеты и использовать информацию, полученную из внутренних и внешних отчетов организации, а также из результатов аудиторских заключений</p> |
|--|---|

| | | |
|---|--------|--|
| | | <p>на уровне навыков:</p> <p>Терминологией, связанной с современными компьютерными технологиями в приложении к решению задач медицины и здравоохранения</p> <p>Основными методами по использованию медицинских информационных систем в лечебно-диагностическом процессе</p> <p>Первичными навыками использования медицинских информационных систем для реализации основных функций врача-лечебника</p> <p>Адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды</p> <p>Обеспечение соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам</p> <p>Организация и проведение внеплановых проверок готовности организации к чрезвычайным и кризисным ситуациям</p> <p>Подготовка материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками</p> |
| <p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н</p> <p>В/02.7 Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта</p> | ПК-3.1 | <p>на уровне знаний:</p> <p>Методы информатизации деятельности медицинского работника, автоматизации клинических исследований, информатизации управления в системе здравоохранения</p> <p>Теоретические основы информатики и медицинской информатики</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Особенности претензионной работы</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать компьютерные приложения для решения задач медицины и здравоохранения</p> <p>Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта</p> <p>Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом</p> <p>Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ</p> <p>Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Использование медицинских информационных систем в целях профилактики, лечения и реабилитации</p> <p>Осуществление экспертизы выполнения контракта</p> <p>Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения</p> |
|--|--|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Информационные технологии в здравоохранении» по учебному плану составляет 2 зачетных единицы; 72 академических часа, 2-й курс. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 12, в том числе лекции – 4 академических часа, практические занятия – 8 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 56 академических часов, контроль – 4 ч.

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Информационные технологии в здравоохранении» является одной из дисциплин по выбору, входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется на 2-м курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме зачета.

Дисциплины, освоение которых магистрами необходимо для изучения курса Б1.В.ДВ.4.1 «Информационные технологии в здравоохранении», были предусмотрены программами бакалавриата/специалитета.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Информационные технологии в здравоохранении», служат основой для освоения дисциплин Б1.В.ДВ.1.1 «Бизнес-планирование в здравоохранении» (2-й курс), Б1.В.ДВ.1.2 «Управление проектами» (2-й курс).

Объем ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час. | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|------------------------|------|-------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Курс | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | 12 | | 12 | | | | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 4 | | 4 | | | | | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | | | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 8 | | 8 | | | | | | | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 56 | | 56 | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | зачет | | зачет | | | | | | | | | |
| | час. | 4 | | 4 | | | | | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/2 | | 72/2 | | | | | | | | | |

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|--|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации | |
|--------------------------|--|---------------------------------|--|----|----|-----|--|-------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Организация информационного взаимодействия в системе здравоохранения. Классификация информационных медицинских систем. | 15 | 1 | | 2 | | 12 | О Д Э |
| Тема 2 | Медико- технологические информационные медицинские системы (МТС). Интернет- система поддержки принятия решений Med Audit-online | 15 | 1 | | 2 | | 12 | О Д Э |
| Тема 3 | Внедрение и использование автоматизированных рабочих мест | 12 | 1 | | 1 | | 10 | О Д Э |
| Тема 4 | Типовая структура информационной системы медицинского учреждения рубежом | 12 | 1 | | 1 | | 10 | О Д Э |
| Тема 5 | Информационная безопасность в системе здравоохранения | 14 | - | | 2 | | 12 | О Д Э |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 72 | 4 | | 8 | | 56 | |

Формы текущего контроля: опрос (О), дискуссия (Д), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация информационного взаимодействия в системе здравоохранения.

Классификация информационных медицинских систем

Современная классификация информационных медицинских систем, основанная на иерархической структуре здравоохранения.

Принципы организации здравоохранения и ее информационная поддержка на территориальном и федеральном уровнях.

Основные стандарты обмена и интеграции медицинской информации между различными ИМС.

Тема 2. Медико-технологические информационные медицинские системы (МТС).

Интернет-система поддержки принятия решений Med Audit-online

Технология работы систем обработки сигналов и изображений.

Автоматизированные системы поддержки принятия решений.

Способы представления медицинской информации и интерпретации данных в МТС.
Интеллектуальные МТС.

Интернет-система поддержки принятия решений Med Audit-online

Тема 3. Внедрение и использование автоматизированных рабочих мест.

Структура и функции типового АРМ врача.

Концепция Электронной истории болезни.

Особенности интеллектуальных АРМов, основные методы построения алгоритмов для систем поддержки принятия решений врача.

Экспертные системы. Специализированные АРМ в медицине.

Тема 4. Типовая структура информационной системы медицинского учреждения рубежом.

Уровни развития ИМС, автоматизирующих деятельность ЛПУ в России, представление об организации интегрированных ИМС.

Основные факторы повышения эффективности деятельности ЛПУ при внедрении интегрированных ИМС.

Тема 5. Информационная безопасность в системе здравоохранения.

Конфиденциальность информации и действия, приводящие к незаконному овладению конфиденциальной информацией.

Особенности управления безопасностью в медицинских учреждениях

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Информационные технологии в здравоохранении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|--|
| Организация информационного взаимодействия в системе здравоохранения. Классификация информационных медицинских систем. | Опрос, дискуссия, эссе |
| Медико-технологические информационные медицинские системы (МТС). Интернет-система поддержки принятия решений Med Audit-online | Опрос, дискуссия, эссе |
| Внедрение и использование автоматизированных рабочих мест | Опрос, дискуссия, эссе |
| Типовая структура информационной системы медицинского учреждения рубежом | Опрос, дискуссия, эссе |

| | |
|---|------------------------|
| Информационная безопасность в системе здравоохранения | Опрос, дискуссия, эссе |
|---|------------------------|

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.4.1 «Информационные технологии в здравоохранении» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Примерные вопросы для дискуссии по темам дисциплины

1. Организация информационного взаимодействия при обеспечении высокотехнологичной медицинской помощи населению.
2. Организация информационного взаимодействия между субъектами обязательного медицинского страхования.
3. Организация информационного взаимодействия в Государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации (Роспотребнадзор)
4. Возможности информатизации в медико-технологическом процессе.
5. Автоматизированные системы управления жизненно-важными функциями организма.
6. Мониторно-компьютерные системы: обзор рынка, сравнение отечественных и зарубежных разработок
7. Автоматизированное рабочее место медицинского сотрудника – многообразие классов и их возможностей.
8. Автоматизированные системы для обработки медицинских сигналов и изображений в составе специализированных медицинских АРМ.
9. Интернет-система поддержки принятия решений Med Audit-online
10. Модели представления знаний в современных экспертных медицинских системах.
11. Интеллектуальный АРМ врача – проблемы и преимущества использования.
12. Технологические решения интегрированных автоматизированных систем лечебно-профилактических учреждений.
13. Уровни автоматизации лечебно-профилактических учреждений в РФ.
14. Задачи, решаемые информационными системами поликлинического типа.
15. Техническое обеспечение конфиденциальности и защиты данных при работе с информационно-технологическими системами.
16. Управление доступом к информационным ресурсам. Понятия «Идентификация», «Аутентификация», «Авторизация» при работе с информационными системами.
17. Обзор современных средств аутентификации личности для определения полномочий при работе с информационными системами. Примеры использования в медицинских информационных системах.

Темы эссе

1. Организация информационного взаимодействия при проведении ежегодной диспансеризации детского населения РФ.
2. Организация информационного взаимодействия при проведении дополнительной диспансеризации работающего населения РФ.
3. Современные автоматизированные системы консультативной помощи в принятии врачебных решений – проблемы и преимущества их использования.
4. Способы представления информации в медицинских информационных системах.

5. Проблема конфиденциальности медицинской информации в условиях работы с АРМ врача.
6. Значение стандартов для решения проблем распространения использования АРМ врачей.
7. Задачи, решаемые информационными системами типа стационар.
8. Обзор ситуации по автоматизации ЛПУ в России.
9. Обеспечение безопасности персональных данных.

Практические занятия по дисциплине « Информационные технологии в здравоохранении»

Практическое занятие № 1. Для практического занятия разработано методическое руководство, которое содержит последовательное описание необходимых для выполнения задач. В качестве платформы служат: Автоматизированная информационно-аналитическая система управления здравоохранением округа Москвы (АИС «УЗОМ») и Автоматизированная информационная система для анализа здоровья населения и оценки деятельности учреждений здравоохранения на основе отчетов ЛПУ (АИС "АСОМСИ"). Для получения умений слушатель должен последовательно выполнить все пункты практического задания и ответить на тестовые вопросы по теме. После выполнения задания слушатель должен уметь пользоваться режимами представления данных в информационно-аналитических системах и применять полученные знания при внедрении ИМС территориального уровня. Практическое занятие считается завершенным, когда слушатель продемонстрировал преподавателю результаты всех выполненных заданий. Результатом являются оформленные в электронном виде соответствующие документы и полученные формы учетно-отчетной и аналитической информации по ЛПУ.

Практическое занятие № 2. Для выполнения практического занятия разработано методическое руководство, которое содержит последовательное описание необходимых для выполнения задач. В качестве платформы практического занятия используется учебная версия типового варианта системы, автоматизирующей деятельность отделения реанимации и/или интенсивной терапии «ИНТЕРИС», разработанная сотрудниками кафедры медицинской кибернетики и информатики РГМУ. Для успешного выполнения поставленных в практическом занятии задач слушатель должен последовательно выполнить все пункты методического руководства и решить поставленную учебную ситуационную клиническую задачу. По завершению занятия слушатель должен уметь: использовать режимы представления информации для принятия лечебно-диагностических решений, владеть приемами автоматизации деятельности в рамках электронной истории болезни (выбор шаблонов, поиск в формализованных списках, работа с конструктором текстов, калькулятором расчета доз препаратов и т.д.), получать и использовать информацию для решения задач базового (клинического) уровня. В конце занятия происходит обсуждение поставленной клинической задачи, анализируются варианты интерпретации данных и принятых решений.

Практическое занятие № 3. Практическое занятие по теме «Автоматизированное Рабочее Место в клинической практике» позволяет слушателям получить основные умения по работе с электронными персональными записями о пациенте. Достижению этой цели способствует выполнение индивидуального задания с применением типовой медицинской информационной системы Интерин PROMIS (учебная версия). Результатом работы на занятии являются протоколы осмотра пациента в приемном и терапевтическом отделениях. В протоколах должна быть отражена информация по данным опроса и осмотра пациента; зафиксированы диагностические заключения, план обследования и схема лечения. Для получения требуемого на практическом занятии результата слушателям необходимо руководствоваться методическими указаниями по данной теме.

Практическое занятие № 4. Для практического занятия разработано методическое руководство, которое содержит последовательное описание необходимых для выполнения задач. В качестве платформы практического занятия используется учебная версия типового варианта системы Интерин Promis (предназначенного для автоматизации деятельности ЛПУ), разработанная институтом программных систем РАН. Для получения умений слушатель должен последовательно выполнить все пункты методического руководства и ответить на вопросы, приведенные в конце темы. После выполнения задания слушатель должен уметь работать в рамках электронной истории болезни с точки зрения обмена информацией между разными подразделениями и сотрудниками ЛПУ (лечебное подразделение – диагностическое подразделение, лечебное подразделение – лаборатория, врач – средний медицинский персонал, врач – руководитель, врач – консультант и др.); получать информацию для контроля качества оказания медицинской помощи пациентам ЛПУ на уровне врача, отделения, всего ЛПУ; выбирать и формировать учетно-отчетную информацию по различным аспектам деятельности ЛПУ в рамках рабочего места руководителя подразделения (заведующего отделением) или главного врача и его заместителя по лечебной работе. Практическое занятие считается завершенным, когда слушатель продемонстрировал преподавателю результаты всех выполненных заданий. Результатом являются оформленные в электронном виде соответствующие документы и полученные формы учетно-отчетной и аналитической информации по ЛПУ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|------------------------|---|---------------------------------------|--|
| ПК-1 | способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | ПК-1.2 | способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач | ПК-3.1 | способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в здравоохранении |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|--|---|--|
| <p>ПК-1.2 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности</p> | <p>Применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе</p> <p>Владеет средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов в профессиональной деятельности</p> <p>Использует методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет различные подходы к управлению интеллектуальными ресурсами компании</p> <p>Применяет информационные технологии для решения управленческих задач в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства</p> <p>Анализирует системы информационной безопасности в компании для предотвращения потерь ценных интеллектуальных ресурсов</p> <p>Принимает конструктивные решения по управлению конфликтами в организации</p> <p>Оценивает позиции участников переговорного процесса и использует</p> | <p>Грамотно применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе</p> <p>Корректно применяет методику составления и практической реализации бизнес- плана с использованием информационных технологий</p> <p>Корректно применяет методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений в профессиональной деятельности</p> <p>Умело применяет различные подходы к управлению интеллектуальными ресурсами компании</p> <p>Адекватно применяет информационные технологии для решения управленческих задач в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства</p> <p>Анализирует системы информационной безопасности в компании для предотвращения потерь ценных интеллектуальных ресурсов</p> <p>Самостоятельно принимает конструктивные решения по управлению конфликтами в организации</p> <p>Оперативно оценивает позиции участников переговорного процесса и использует приемы достижения договоренностей и формами фиксации этих договоренностей в итоговых</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | приемы достижения договоренностей и формами фиксации этих договоренностей в итоговых документах в профессиональной деятельности | документах в профессиональной деятельности |
| ПК-3.1 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в здравоохранении | <p>Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений</p> <p>Применяет информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Использует программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p> <p>Обладает навыками работы с информационными технологиями для решения стратегических задач управления корпоративными финансами в профессиональной деятельности</p> <p>Выбирает из арсенала современных методов корпоративного управления методы, учитывающие специфику стратегических задач управления корпоративными финансами</p> <p>Разрабатывает бизнес-план для действующего или вновь создаваемого предприятия в сфере здравоохранения</p> <p>Использует программные продукты при разработке бизнес-плана в сфере</p> | <p>Грамотно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений</p> <p>Обоснованно и грамотно применяет информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Свободно и компетентно использует программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p> <p>Обладает отработанными навыками работы с информационными технологиями для решения стратегических задач управления корпоративными финансами в профессиональной деятельности</p> <p>Правильно обосновывает выбор из арсенала современных методов корпоративного управления методов, учитывающих специфику стратегических задач управления корпоративными финансами</p> <p>Самостоятельно разрабатывает бизнес-план для действующего или вновь создаваемого предприятия в сфере здравоохранения</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>здравоохранения</p> <p>Применяет современные методы управления корпоративными финансами при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Принимает стратегические и тактические решения в области управления корпоративными финансами</p> <p>Проводит оценку инвестиционных рисков в сфере государственно-частного партнерства в здравоохранении</p> <p>Формирует инвестиционный портфель с учетом оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых управленческих решений в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства</p> | <p>Грамотно использует программные продукты при разработке бизнес-плана в сфере здравоохранения</p> <p>Корректно применяет современные методы управления корпоративными финансами при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно принимает стратегические и тактические решения в области управления корпоративными финансами</p> <p>Правильно оценивает инвестиционные риски в сфере государственно-частного партнерства в здравоохранении</p> <p>Готов к самостоятельному формированию инвестиционного портфеля с учетом оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых управленческих решений в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства</p> |
|--|--|--|

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-1.2, ПК-3.1) в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. На каком принципе основывается классификация информационных медицинских систем (ИМС). Назовите классы ИМС.
2. Дать определение понятия «Информационная медицинская система». Как подразделяются информационные медицинские системы?
3. Что подразумевает понятие «Единого информационного пространства в медицине»?
4. Что необходимо для создания единого общероссийского информационного пространства медицинских данных?
5. Назовите уровни Системы информатизации здравоохранения.
6. Виды территориальных информационных медицинских систем.
7. Задачи федеральной информационной медицинской системы.

8. Назовите виды и круг задач информационно-технологических систем.
9. Что предполагает компьютерный мониторинг здоровья?
10. Общие принципы построения АИС ЛПУ.
11. Уровни автоматизации современных АИС ЛПУ.
12. Какие задачи решают административные и организационные подсистемы АИС ЛПУ?
13. Какие функции обеспечивают медико-технологические подсистемы АИС ЛПУ?
14. Интернет-система поддержки принятия решений Med Audit-online
15. Основная цель информатизации лечебно-профилактического учреждения.
16. Функциональное назначение автоматизированной информационной системы лечебно-профилактического учреждения.
17. Охарактеризуйте технологические решения, используемые при создании АИС ЛПУ.
18. Дайте оценку общей ситуации по разработанным и внедряемым АИС ЛПУ в РФ.
19. Дайте определение понятию АРМ медицинского сотрудника.
20. Назовите этапы управления состоянием пациента в лечебно-диагностическом процессе.
21. Назовите типы АРМ, относящихся к классу медико-технологических.
22. Назовите типы АРМ, относящихся к классу административных.
23. Укажите основные элементы в структуре типового АРМ врача.
24. Какие виды автоматизированных систем для консультативной помощи в принятии решений врача Вы можете назвать?
25. Перечислите основные этапы жизненного цикла Электронной Персональной Медицинской Записи.
26. Для решения каких задач принято использовать методы вычислительной диагностики?
27. Какие знания используются в алгоритмах принятия решений на основе интеллектуального (экспертного) подхода?
28. Перечислите основные требования к возможностям экспертной системы.
29. Укажите примеры специализированных АРМов в медицине.
30. Назначение медико-технологических информационных систем.
31. Какие функции обеспечивают медико-технологические информационные системы?
32. Как медико-технологические информационные системы подразделяются по целевому назначению?
33. В каких отделениях лечебно-профилактических учреждений используются автоматизированные системы для обработки медицинских сигналов и изображений? Их назначение.
34. Возможности современной автоматизированной системы для обработки медицинских сигналов и изображений.
35. Для чего предназначены мониторно-компьютерные системы?
36. Какие возможности врачу предоставляют интеллектуальные системы для постоянного интенсивного наблюдения?
37. Способы представления информации в медико-технологических информационных системах.
38. Кто является пользователями автоматизированных систем для консультативной помощи в принятии решений?
39. Управление доступом к данным в информационных медицинских системах. Способы доступа.
40. Что такое электронно-цифровая подпись? Приведите пример ситуации ее применения в ИМС.
41. Конфиденциальность и защита данных при работе с информационно-технологическими системами. Способы обеспечения.
42. Понятие целостности данных в ИМС. Защита целостности медицинской информации.
43. Основные типы угроз информации.
44. Основные направления защиты информации. Подсистемы защиты.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

| Обозначения | | Формулировка требований к степени сформированности компетенции | | |
|-------------|------------|---|--|--|
| Цифр. | Оценка | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | Не зачтено | Отсутствие знаний | Отсутствие умений | Отсутствие навыков |
| 2 | Не зачтено | Фрагментарные знания | Частично освоенное умение | Фрагментарное применение |
| 3 | Зачтено | Общие, но не структурированные знания | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение | В целом успешное, но не систематическое применение |
| 4 | Зачтено | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков |
| 5 | Зачтено | Сформированные систематические знания | Сформированное умение | Успешное и систематическое применение навыков |

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

| Обозначения | | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------|------------|---|
| Цифр. | Оценка | |
| 1 | Не зачтено | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале |
| 2 | Не зачтено | Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения |
| 3 | Зачтено | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях |

| | | |
|---|---------|--|
| 4 | Зачтено | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения |
| 5 | Зачтено | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины |

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.2, ПК-3.1.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов – 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на зачете

| Уровень | Критерии | Баллы |
|---------|--|-------|
| Высокий | Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить | 41-50 |

| | | |
|---------|--|----------------|
| | теоретические знания на предполагаемый практический опыт | |
| Хороший | Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт | 31-40 21-30 |
| Средний | Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт | 11-20 |
| Низкий | При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы | 10 балл и ниже |

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

| | |
|---------------|-----------------|
| 91-100 баллов | зачтено (А) |
| 81-90 баллов | зачтено (В) |
| 71-80 баллов | зачтено (С) |
| 61-70 баллов | зачтено (D) |
| 60 и менее | не зачтено (Е). |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим

студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Управление фирмой» самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы,

рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать

предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и промежуточному контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, историко-правовым и оперативным материалом, изучение предметной специфики курса.

Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса и выступлений по различным аспектам предмета переговоров. В ходе самостоятельной работы каждый слушатель должен читать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Также должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в программе вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-зачетационной сессией. Подготовка к зачетно-зачетационной сессии, сдача зачетов и зачетов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или зачет. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или зачету будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Медицинская информатика. Часть 1 [Электронный ресурс]/ Н.А. Лысов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2013.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18408>
2. Исаев Г.Н. Информационные технологии. Учебник. Омега-Л. 2012. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5528

6.2. Дополнительная литература

1. Хай Г.А. Информатика для медиков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хай Г.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2009.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3901>
2. Назаренко Г.И., Гулиев Я.И., Ермаков Д.Е. Медицинские информационные системы. М.:ФИЗМАТЛИТ. 2005. <http://www.iprbookshop.ru/24722.html>
3. Сабанов А.Г., Зыков В.Д., Мещеряков Р.В. Защита персональных данных в организациях здравоохранения. М.:Горячая линия – Телеком. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/11984.html>

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL:

<http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.