

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «10» мая 2017 г.

№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 «Принятие управленческих решений»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Здравоохранение и государственно-частное партнерство»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Заочная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., профессор

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Дуканич Л.В.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Саламатов В.Ю.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Принятие управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в здравоохранении
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.2	владение методами современного стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в здравоохранении

1.1. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Принятие управленческих решений» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт Специалист по управлению рисками утв. 07.09.2015 № 591 В/01.7 Планирование деятельности подразделения в соответствии со	ПК-3.1	на уровне знаний: Методы и средства выявления нестандартных ситуаций Национальные и международные документы, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Основы психологии управления Современные инструменты управления человеческими ресурсами

<p>стратегическими целями организации</p>		<p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Корпоративные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>Основы теории управления изменениями</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p> <p>Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками</p> <p>Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации</p> <p>Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p> <p>Понимать и правильно применять термины и принципы риск-менеджмента</p> <p>Описывать бизнес-процессы</p> <p>Вырабатывать рекомендации по принятию решений в рамках подразделения</p> <p>Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне продвинутого пользователя</p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p> <p>Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении</p> <p>Составлять календарный план работ</p>
---	--	--

		<p>работников</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Прогнозировать и определять потребность в работниках</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор</p> <p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Владение инструментарием принятия управленческих решений и оценки их последствий</p> <p>Анализ отчетов различных подразделений</p> <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p> <p>Реализация плана построения системы управления рисками</p> <p>Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения</p> <p>Координация деятельности работников подразделения</p> <p>Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p>
<p>Профессиональный стандарт</p> <p>Специалист по управлению рисками</p> <p>утв. 07.09.2015 № 591</p>	ПК-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Методы и процедуры контроля деятельности работников и подразделения</p> <p>Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения</p> <p>Должностные инструкции работников</p>

<p>В/03.7 контроль эффективности работы сотрудников и подразделения</p>		<p>подразделения План работ подразделения и план работ работников подразделения</p> <hr/> <p>на уровне умений: Формулировать требования к специалистам по управлению рисками Владеть методами аудита, оценки и аттестации работников Формулировать цели и задачи работы подразделения и работников Оценивать деятельность подчиненных работников Формировать решения в рамках подразделения Оценивать результаты работы работников в рамках поставленных задач Оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения</p> <hr/> <p>на уровне навыков: Определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения Организация процесса предоставления периодических отчетов о выполненных работах от работников подразделения Контроль выполнения работ и функций работниками подразделения Контроль выполнения оперативного и тактического плана работ подразделения Контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации Подготовка предложений по существенным изменениям деятельности подразделения Разработка и реализация мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделения Внесение предложений о поощрении либо о наложении дисциплинарного взыскания на работников подразделения по результатам контроля эффективности их деятельности Поддержание и совершенствование системы контроля деятельности работников и подразделения</p>
---	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Принятие управленческих решений» по учебному плану составляет 2 зачетных единицы; 72 академических часа, 2-й курс. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, в том числе лекции – 4 академических часов, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 52 академических часа, контроль – 4 ч.

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Принятие управленческих решений» является одной из дисциплин по выбору в подготовке менеджеров, входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется на 2-м курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме зачета.

Дисциплины, освоение которых магистрами необходимо для изучения курса Б1.В.ДВ.2.1 «Принятие управленческих решений»: Б1.Б.4 «Экономика и управление организацией» (1-й курс), Б1.Б.1 «Общий менеджмент» (1-й курс), Б1.В.ОД.12 «Современный стратегический анализ» (2-й курс).

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Принятие управленческих решений», служат основой для освоения дисциплин Б1.В.ДВ.1.1 «Бизнес-планирование в здравоохранении» (2-й курс), Б1.В.ДВ.1.2 «Управление проектами» (2-й курс), а также при написании магистерской диссертации.

Объем ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.												
		Всего	Курс											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		16		16										
лекционного типа (Л)		4		4										
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12		12										
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		52		52										
Промежуточная аттестация	форма	зачет		зачет										
	час.	4		4										
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2		72/2										

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Теоретические основы управленческого решения	17	1		4		12	О, Д, КР
2	Процедура принятия решения	25	1		4		20	О, Д, КР
3	Методы и инструменты выбора решений	26	2		4		20	О, Д, КР
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	4	-	12		52	

Формы текущего контроля: опрос (О), доклад (Д), контрольная работа (К).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого решения

Понятие и функции управленческого решения

Типология управленческих решений

Роль и значение лица, принимающего решение

Проблемная ситуация и ее место в процедуре принятия решения

Тема 2. Процедура принятия решения

Анализ внешней среды: характеристика инструментов анализа

Целеполагание: характеристика методик целеполагания

Разработка альтернатив

Критерии отбора вариантов: понятие и типология критериев

Тема 3. Методы и инструменты выбора решений

Типология методов и инструментов выбора решений

Формальные методы принятия решений: достоинства и ограничения в практике применения

Принятие решений в условиях неопределенности природы

Качественные методы принятия решения: общая характеристика

Метод сценариев

Методы сравнительной оценки альтернатив: TOPSIS, AHP

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Принятие управленческих решений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
-------------------	---------------------------------------

Теоретические основы управленческого решения	Опрос, доклад, контрольная работа
Процедура принятия решения	Опрос, доклад, контрольная работа
Методы и инструменты выбора решений	Опрос, доклад, контрольная работа

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.2.1 «Принятие управленческих решений» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Принятие управленческих решений» составляют: вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов; примерные темы докладов; варианты проектных и расчетных заданий и других заданий, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы:

1. PEST–анализ как современный инструмент анализа и оценки влияния внешней среды. Содержательная характеристика системы факторов PEST.
2. Целевая ориентация управленческих решений. Требования к формулировке цели.
3. Одноцелевые и многоцелевые задачи принятия решения. Понятие дерева целей.
4. Характеристика методик целеполагания: сравнительная оценка и условия применения.
5. Понятие альтернативы как способа достижения цели (или варианта решения).
6. Роль ЛППР в разработке альтернатив.
7. Понятие критерия в задачах принятия решений. Виды критериев и их классификация.
8. Однокритериальные и многокритериальные постановки задач принятия решений.
9. Характеристика методов принятия управленческих решений. Их классификация по признакам: формализованные и качественные, индивидуальные и групповые.
10. Методы принятия решений в задачах принятия решений в условиях неопределенности.
11. Сложность управленческих задач и невозможность их представления в формализованном виде.

12. Методы отбора рационального решения в многокритериальных задачах принятия решения

13. Сценарный метод – общая характеристика. Понятие сценария и основные этапы его реализации.

14. Метод ТОПСИС – общая характеристика метода, преимущества и ограничения. Постановка задачи и алгоритм реализации метода. Компьютерное решение задач принятия решения методом Топсис.

15. Метод анализа иерархий – общая характеристика и оценка сферы применения. Постановка задачи. Построение дерева факторов (целей, критериев и альтернатив). Экспертное оценивание на основе шкалы предпочтений. Алгоритм реализации метода. Выбор альтернатив на основе вектора глобальных приоритетов

Примеры контрольных работ:

1. PEST анализ по заданию кейса: «Принятие решения по развитию коммерческой деятельности» (стартап в одной из коммерческих сфер деятельности)

2. Построение дерева целей для нового или реорганизуемого бизнеса (по одной из двух изученных методик целеполагания)

3. Выбор альтернативы в многокритериальной задаче принятия решений методами «TOPSIS» или смещенного идеала.

Примерные темы докладов:

1. Сложность управленческих задач и выбор адекватного инструментария принятия решения.

2. Методы отбора рационального решения в многокритериальных задачах принятия управленческого решения

3. Сценарный метод как инструмент принятия стратегических управленческих решений.

4. Методы принятия решений в условиях неопределенности разного типа (природы, целей и др.)

5. Интерактивные методы оценки альтернатив в управленческих многокритериальных задачах.

6. Метод анализа иерархий – общая характеристика и оценка сферы применения. Достоинства и ограничения. Роль экспертов в реализации метода

7. Оптимизационные методы принятия решения: обзор, характеристика условий применения в управленческой практике.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в здравоохранении
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.2	владение методами современного стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в здравоохранении

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в здравоохранении	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений Применяет информационные технологии для решения управленческих задач Использует программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. Обладает навыками работы с информационными технологиями для решения стратегических задач	Грамотно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений Обоснованно и грамотно применяет информационные технологии для решения управленческих задач Свободно и компетентно использует программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. Обладает отработанными навыками работы с информационными технологиями

	<p>управления корпоративными финансами в профессиональной деятельности</p> <p>Выбирает из арсенала современных методов корпоративного управления методы, учитывающие специфику стратегических задач управления корпоративными финансами</p> <p>Разрабатывает бизнес-план для действующего или вновь создаваемого предприятия в сфере здравоохранения</p> <p>Использует программные продукты при разработке бизнес-плана в сфере здравоохранения</p> <p>Применяет современные методы управления корпоративными финансами при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Принимает стратегические и тактические решения в области управления корпоративными финансами</p> <p>Проводит оценку инвестиционных рисков в сфере государственно-частного партнерства в здравоохранении</p> <p>Формирует инвестиционный портфель с учетом оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых управленческих решений в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства</p>	<p>для решения стратегических задач управления корпоративными финансами в профессиональной деятельности</p> <p>Правильно обосновывает выбор из арсенала современных методов корпоративного управления методов, учитывающих специфику стратегических задач управления корпоративными финансами</p> <p>Самостоятельно разрабатывает бизнес-план для действующего или вновь создаваемого предприятия в сфере здравоохранения</p> <p>Грамотно использует программные продукты при разработке бизнес-плана в сфере здравоохранения</p> <p>Корректно применяет современные методы управления корпоративными финансами при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно принимает стратегические и тактические решения в области управления корпоративными финансами</p> <p>Правильно оценивает инвестиционные риски в сфере государственно-частного партнерства в здравоохранении</p> <p>Готов к самостоятельному формированию инвестиционного портфеля с учетом оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых управленческих решений в сфере здравоохранения и государственно-частного партнерства</p>
ПК-5.2 владение методами современного стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в здравоохранении	<p>Изучает возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании</p> <p>Проводит стратегический анализ и разрабатывает стратегию компании с учетом влияния корпоративной</p>	<p>Адекватно использует возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании</p> <p>Самостоятельно проводит стратегический анализ и готов к разработке стратегии компании с учетом влияния корпоративной</p>

	культуры и организационной структуры на стратегический процесс Использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности Участвует в формировании отчетности предприятия Выбирает аналитический инструментарий Идентифицирует источники информации для стратегического анализа Выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной деятельности	культуры и организационной структуры на стратегический процесс Адекватно конкретной ситуации использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности Выбирает адекватный стратегическим задачам аналитический инструментарий Корректно идентифицирует источники информации для стратегического анализа Самостоятельно выявляет граничные условия применения аналитических инструментов в профессиональной деятельности
--	---	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-3.1, ПК-5.2) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Анализ внешней среды и его инструменты. PEST–анализ как современный инструмент анализа и оценки влияния внешней среды. Содержательная характеристика системы факторов PEST.
2. Целевая ориентация управленческих решений. Понятие цели. Требования к формулировке цели.
3. Одноцелевые и многоцелевые задачи принятия решения. Понятие дерева целей.
4. Характеристика методик целеполагания: сравнительная оценка и условия применения.
5. Понятие альтернативы как способа достижения цели (или варианта решения).
6. Роль ЛПП в разработке альтернатив.
7. Понятие критерия в задачах принятия решений. Виды критериев и их классификация.
8. Однокритериальные и многокритериальные постановки задач принятия решений.

9. Характеристика методов принятия управленческих решений. Их классификация по признакам: формализованные и качественные, индивидуальные и групповые.
10. Методы принятия решений в задачах принятия решений в условиях неопределенности.
11. Сложность управленческих задач и невозможность их представления в формализованном виде.
12. Методы отбора рационального решения в многокритериальных задачах принятия решения
13. Сценарный метод – общая характеристика. Понятие сценария и основные этапы его реализации.
14. Метод ТОПСИС - общая характеристика метода, преимущества и ограничения. Постановка задачи и алгоритм реализации метода.
15. Метод анализа иерархий – общая характеристика и оценка сферы применения.
16. Содержание этапов реализации метода МАИ.
17. Экспертное оценивание на основе шкалы предпочтений.
18. Алгоритм реализации метода. Выбор альтернатив на основе вектора глобальных приоритетов.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение

				навыков
--	--	--	--	---------

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ПК-3.1, ПК-5.2.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) – 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) – 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов – 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят самостоятельно вопросы, объявленные в п. 4.2, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к зачету.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Процедура подготовки к лекциям:

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять

на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Процедура подготовки к практическим занятиям:

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Процедура выполнения проектных заданий:

При выполнении проектных заданий алгоритм их реализации рекомендуется следующий: сформировать проектную группу и распределить функции и этапы его выполнения), подготовка презентации, исправление ошибок, сдача проектного задания. Рекомендуется по каждому этапу консультироваться с преподавателем с целью избежать ошибок при постановке задачи принятия решений или выполнении расчетной части проекта.

При подготовке презентаций тем рекомендуется после библиографического поиска составить план с последующим его обсуждением с преподавателем. Целесообразно при освещении вопросов и проблем придерживаться определенной логики изложения, заключающейся в следующем: дается общая характеристика проблемы, затем пути ее решения. Время, отводимое на презентацию 7-10 мин.

Условием успешного текущего контроля является выполнение в срок проектных заданий и их расчетных частей.

Подготовка к зачету

Итоговый контроль – зачет. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17052>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38597>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Корнеев А.М. Методы принятия решений [Электронный ресурс]: методические указания к проведению практических занятий по курсу «Теория принятия решений»/ Корнеев А.М.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 19 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22892>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10489>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Афоничкин А.И., Михаленко Д.Г. Управленческие решения в экономических системах: учебник для вузов. – Спб. Питер, 2009. – 480 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41048>.— ЭБС «IPRbooks»
3. 3.Дуканич Л.В., Селютин В.В. Системный анализ. Учебн.-метод. материалы. - Ростов н/Д.: Изд. ООО «ЦВВР», Изд.-полигр. Комплекс «Биос»РГУ.- 2003, 36 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1049>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Раздаточный материал к темам дисциплины

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Теория и методы разработки управленческих решений. Поддержка принятия решений с элементами нечеткой логики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Лучко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт

сервиса, 2012.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12704>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Федосеев С.В. Принятие управленческих решений в инновационной сфере [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14084>.— ЭБС «IPRbooks»

6.5. Интернет-ресурсы

1. portal.tpu.ru/SHARED/v/VIR/Study...OPTIMISATION.pdf
2. math.nsc.ru/LBRT/k5/opt
3. bigor.bmstu.ru/?cnt/?doc=MO/base.cou

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Компьютерный класс с компьютерами (ноутбуками), объединенными локальной сетью, по количеству слушателей.

LCD – проектор,
ноутбук преподавателя,
экран,
флипчарт,
фломастеры.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.