

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра управления инновационными проектами

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «11» мая 2017 г.
№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.2 «Психология личности и профессиональное
самоопределение»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Инновационный менеджмент»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:
Старший преподаватель
кафедры Управление фирмой О.Л.Пантелеева

Заведующий кафедрой
управления инновационными проектами
к.э.н. А.Л. Ведев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Психология личности и профессиональное самоопределение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	способность управлять группами (командами) сотрудников в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 «Психология личности и профессиональное самоопределение» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утв. 06.10.2015 г. № 691н Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации	ПК-1.1	на уровне знаний: Сущность и значение информации в развивающемся современном обществе Необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения Теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности Методы оценки, результатов и эффективности труда Методы внедрения системы управления персоналом Основы работы по профориентации Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале Цели, стратегия развития и бизнес-план организации Теории и методы формированию бренда организации Требования охраны и безопасных условий

труда

на уровне умений:

Применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации

Использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения

Осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального обучения

Формировать планы и мероприятия по управлению персоналом

Рассчитывать бюджет в области управления персоналом

Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения

Контролировать и корректировать исполнение поручений и задач

Управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда

Вести переговоры по вопросам социального партнерства и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала

Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом

Формировать и проводить социальную политику и социальные программы

Вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров

Производить закупочные процедуры, оформлять и анализировать

на уровне навыков:

Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу

		<p>восприятия информации, постановке цели и выбору путей достижения</p> <p>Навыками преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p> <p>Навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом</p> <p>Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p> <p>Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Построение организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>Внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> <p>Внедрение и поддержание системы организации труда и оплаты персонала</p> <p>Управление внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p>
--	--	---

<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»</p> <p>утв. 06.10. 2015 г. № 691н</p> <p>G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>	<p>ПК-1.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</p> <p>Теории управления персоналом и его мотивации</p> <p>Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Формы и методы оценки персонала и результатов их труда</p> <p>Технологии оперативного управления персоналом организации</p> <p>Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</p> <p>Технологии и методы формирования и контроля бюджетов</p> <p>Теории и методы управления развитием персонала</p> <p>Экономика труда</p> <p>Организационно-штатная структура организации</p> <p>Политика управления персоналом и социальная политика организации</p> <p>Цели, стратегия развития и бизнес-план организации</p> <p>Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале</p> <p>Порядок урегулирования трудовых споров</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде</p> <p>Применять способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций</p> <p>Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</p> <p>Определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения</p> <p>Применять методы оперативного управления персоналом организации</p> <p>Контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в</p>
---	---------------	---

		<p>планы и задачи</p> <p>Определять показатели эффективности работы персонала подразделения</p> <p>Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда</p> <p>Составлять планы деятельности структурного подразделения организации</p> <p>Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов</p> <p>Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Владение приемами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт</p> <p>Приемами эффективного взаимодействия в команде</p> <p>Навыками толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния</p> <p>Оперативное управление персоналом подразделения организации</p> <p>Расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета</p> <p>Разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов</p> <p>Проведение инструктажа по охране труда</p> <p>Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения</p> <p>Анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения</p> <p>Формирование отчетов о работе структурного подразделения</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Психология личности и профессиональное самоопределение» предусмотрена учебным планом в качестве дисциплины по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Курс «Психология личности и профессиональное самоопределение» читается в 1-м семестре. По дисциплине осуществляется текущий и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 2 зачетных единицы; 72 академических часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе лекции – 6 академических часов, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 54 академических часа.

Дисциплины, освоение которых магистрами необходимо для изучения курса «Психология личности и профессиональное самоопределение», были предусмотрены программами бакалавриата / специалитета.

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Психология личности и профессиональное самоопределение» является базой для освоения последующих дисциплин профильного блока: Б1.Б.3 «Теория организации и организационное поведение» (2-й семестр), Б1.Б.5 «Управление человеческими ресурсами компании Human Resources Management» (3-й семестр).

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине является самостоятельная работа. Практические занятия проводятся в виде выступлений и дискуссий. По дисциплине осуществляется текущий контроль и итоговый контроль в форме зачета.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.												
		Всего	Семестр											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		18	18											
лекционного типа (Л)		6	6											
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12	12											
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54	54											
Промежуточная аттестация	форм а	зачет	заче т											
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2											

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				С Р	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические и прикладные основы психология личности и профессиональное самоопределение	16	2		2		12	Д Р
Тема 2	Понятие и исследования личности в психологии	18			4		14	Д Р Э
Тема 3	Психология профессиональной деятельности	20	2		2		16	Д Р Э
Тема 4	Основы психодиагностики развития личности и профессионального самоопределения в организационно-управленческой деятельности	18	2		4		12	Д Р Э
Промежуточная аттестация		зачет						зачет
Всего:		72	6		12		54	

Формы текущего контроля успеваемости: дискуссии (Д), рефераты (Р), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и прикладные основы психология личности и профессиональное самоопределение.

Цели, задачи, методы и основные понятия курса. Детерминация профессионального становления личности. Проблемы профессионального самоопределения и профессионального развития в организации. Управление карьерой персонала.

Тема 2. Понятие группы в социальной психологии.

Понятие личности, ее структура. Познавательные процессы и волевая регуляция деятельности человека. Темперамент. Характер. Направленность и мотивация личности. Социальные установки. Личностные регуляторы выбора профессии. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития личности.

Тема 3. Психология профессиональной деятельности.

Профессиональное самоопределение личности. Методологические основы психологии профессионального самоопределения. Технология выбора профессии. Этапы и кризисы профессионального самоопределения. Профессиональная адаптация и развитие профессионализма. Психологические основы деловой коммуникации. Психологическое сопровождение профессионального становления личности. Профориентационные консультации.

Тема 4. Основы психодиагностики развития личности и профессионального самоопределения в организационно-управленческой деятельности.

Методы диагностики профессионального самоопределения. Психодиагностика особенностей личности и личностного развития. Применение диагностических методов в организационно-управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «Психология личности и профессиональное самоопределение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теоретические и прикладные основы психология личности и профессиональное самоопределение	Дискуссия, реферат
Понятие и исследования личности в психологии	Дискуссия, реферат, эссе
Психология профессиональной деятельности	Дискуссия, реферат, эссе
Основы психодиагностики развития личности и профессионального самоопределения в организационно-управленческой деятельности	Дискуссия, реферат, эссе

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.ДВ.7.2 «Психология личности и профессиональное самоопределение» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Темы дискуссий

Тема 1. Теоретические и прикладные основы психология личности и профессиональное самоопределение.

1. Детерминация профессионального становления личности.
2. История становления психологической помощи при выборе профессии в Европе, Америке и в России.
3. Психотехнология профконсультирования.
4. Профориентация в решении проблемы занятости населения.
5. Взаимосвязь ценностных ориентаций и мотивов выбора профессии.
6. Модели и виды карьерного роста.
7. Этапы карьеры и их характеристика.
8. Процесс планирования и развития карьеры

Тема 2. Понятие и исследования личности в психологии.

1. Индивид, личность, индивидуальность: анализ определений, обоснование признаков.
2. Внутренний мир личности: темперамент и характер.
3. Отличительные особенности характера.

4. Особенности проявления характера в профессиональной деятельности.
5. Направленность и мотивация личности.
6. Понятие «возраст» и «зрелость». Анализ основных возрастных классификаций периода взрослости.
7. Характеристика эффективности профессиональной деятельности в различные возрастные периоды.
8. Профессионально обусловленная структура личности.

Тема 3. Психология профессиональной деятельности.

1. Технология выбора профессии.
2. Психологическая классификация профессий.
3. Проблема профессиональной адаптации.
4. Психологическое сопровождение профессионального становления личности.
5. Этапы и кризисы профессионального самоопределения
6. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности.
7. Общая характеристика межличностных отношений.
8. Структура и функции коммуникативного процесса.
8. Методологические основы психологии профессионального самоопределения.

Тема 4. Основы психодиагностики развития личности и профессионального самоопределения в организационно-управленческой деятельности.

1. Диагностические методы в профессиональном и личностном самоопределении.
2. Исследование потребностей личности, направленности личности, самооценки личности
3. Психодиагностические методики. Диагностическое профессиональное консультирование
4. Психологическое сопровождение на разных стадиях профессионального развития.
5. Приёмы и методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
6. Модели трудового поведения и методы управления людьми в организации
7. Психодиагностика как фактор организационно-управленческой деятельности.
8. Психодиагностика в оценке качеств персонала

Темы рефератов

1. Проблема профессионального самоопределения в русской литературе.
2. Организация профориентации в современных условиях.
3. Международный опыт профессиональной ориентации.
4. История развития профориентации.
5. Место профессиональной ориентации среди различных наук.
6. Диагностика профессиональной направленности личности.
7. Диагностика профессионально важных качеств.
8. Трудоустройство на работу в условиях современного рынка труда.
9. Проблема социальной обусловленности выбора профессии.
10. Сущность и содержание психологической помощи в профессиональном самоопределении личности.
11. Особенности профессионального самосознания и направленности у представителей разных профессий.
12. Профессиональная направленность и временная регуляция как компонент структуры личности на разных этапах профессионализма.
13. Социальная структура личности.

Темы эссе

1. Взаимосвязь ценностных ориентаций и мотивов выбора профессии.

2. Профориентация в решении проблемы занятости населения.
3. Особенности профессионального самоопределения на разных этапах на разных стадиях развития личности.
4. Профессиональная адаптация в социализационном процессе.
5. Психологические факторы, влияющие на представление о будущей карьере у студентов.
6. Представление о конкурентоспособности на современном рынке труда у студентов.
7. Влияние СМИ на профессиональный выбор студентов.
8. Особенности формирования мотивации профессиональной успешности.
9. Психологические проблемы профессионального выгорания.
10. Свободное время в системе ценностей профессионалов.
11. Взаимосвязь представлений о самоактуализации и профессионального самоопределения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	способность управлять группами (командами) сотрудников в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 способность управлять группами (командами) сотрудников в профессиональной деятельности	<p>Раскрывает основные понятия и термины, применяемые в области социальной психологии и психологии личности</p> <p>Понимает структуру психических явлений и ценностно-мотивационную структуру личности</p> <p>Использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>Решает производственные задачи с учетом социально-</p>	<p>Демонстрирует комплексные знания понятий и терминов, применяемых в области социальной психологии и психологии личности</p> <p>Отлично понимает структуру психических явлений и ценностно-мотивационную структуру личности</p> <p>Грамотно использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>Самостоятельно решает производственные задачи с учетом</p>

	психологических особенностей работников Организует работу трудового коллектива с учетом социально-психологических особенностей работников	социально-психологических особенностей работников Самостоятельно организует работу трудового коллектива с учетом его особенностей
--	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-1.1) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Цели и задачи курса психологии профессионального самоопределения.
2. Сущность и содержание профессионального самоопределения.
3. Познавательные процессы, эмоционально-волевые особенности личности, саморегуляция поведения человека.
4. Типы темперамента и предпочтительная сфера деятельности для каждого типа темперамента.
5. Характер, типы характера.
6. Потребности, мотивация и направленность личности.
7. История становления психологической помощи при выборе профессии в Европе, Америке и в России.
8. Цель, основные задачи и уровни профессионального самоопределения.
9. Методологические основы психологии профессионального самоопределения.
10. Профессионально обусловленная структура деятельности.
11. Самоопределение на различных возрастных этапах.
12. Кризисы профессионального становления личности.
13. Психологическая классификация профессий.
14. Проблема профессиональной адаптации.
15. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности.
16. Структура и функции коммуникативного процесса.
17. Диагностические методы в профессиональном и личностном самоопределении.
18. Процесс планирования и развития карьеры.
19. Цель, функции, задачи психологического сопровождения профессионального сопровождения.
20. Психологическое сопровождение на стадии профессиональной адаптации.
21. Психологическое сопровождение на стадии профессионализации.
22. Психологическое сопровождение на стадии мастерства.
23. Психологическое сопровождение на этапе прекращения профессиональной деятельности.
24. Модели трудового поведения и методы управления людьми в организации
25. Психодиагностика как фактор организационно-управленческой деятельности.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Учебным планом в 1 семестре в форме зачета. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий,

предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и выполненным работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (максимум 40 баллов);
- учебными достижениями в семестровый период (максимум 60 баллов).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого

		элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ПК ОС-3.1.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 61 баллов.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на зачете

Уровень	Критерии	Баллы
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40

Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

91-100 баллов	зачтено	(A)
81-90 баллов	зачтено	(B)
71-80 баллов	зачтено	(C)
61-70 баллов	зачтено	(D)
60 и менее	не зачтено	(E).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят самостоятельно вопросы, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к зачету.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Процедура подготовки к лекциям:

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Процедура подготовки к практическим занятиям:

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Процедура подготовки и критерии оценки, представленных эссе:

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (студентом). Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Процедура проведения и критерии оценивания тестирования:

Для подготовки студентов к тестированию преподаватель должен заранее определить студентам исходные данные: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки, а также определить критерии оценки:

«отлично» - 85-100 % правильных ответов

«хорошо» - 65-84 % правильных ответов

«удовлетворительно» - 50-64 % правильных ответов

«неудовлетворительно» - 49 % и меньше правильных ответов.

Процедура подготовки к зачету:

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Нахимович, И.И. Психология личности. [Электронный ресурс] / И.И. Нахимович, Ю.А. Парфенов, Г.Г. Марковская. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 453 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63984>
2. Психология личности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Человек, 2014. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60578>
3. Андреева Г.М. Социальная психология: Учеб. для высш. учеб. заведений. – М.: Аспект Пресс, 2014. 363с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45612.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Журавлев А.Л. Социальная психология российского предпринимательства. Концепция психологических отношений [Электронный ресурс]/ А.Л. Журавлев, В.П. Позняков— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15644.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Зеер Э.Ф. Психология профессий: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. – М., Академияг, 2013. 416с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64957.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Щукина, М.А. Психология саморазвития личности: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГУ, 2015. — 348 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/78105>

6.2. Дополнительная литература.

1. Гулевич О.А. Психология межгрупповых отношений: Учебное пособие. - М.: НОУ ВПО МПСИ, 2007. - 432с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21083.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Александров А. А. Психодиагностика и психокоррекция - СПб. : Питер, 2008. - 384 с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12843.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бурлачук Л. Ф. Психодиагностика: Учебник для вузов. 2-е изд. [Электронный ресурс] / Л. Ф. Бурлачук - СПб. : Питер, 2011. - 384 с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67201.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мещеряков Б.Г. Психология: Тематический словарь. - СПб.: АСТ; Прайм-Еврознак, 2013. - 493с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7417.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Богомолова Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации: Учебное пособие для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2010. 192с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74410.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Веракса Н. Е. Социальная психология: учебник для высшего профессионального образования. – М.: Академия, 2011. - 224 с.

7. Семечкин Н. И. Психология социальных групп: Учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 459с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10832.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Социальная психология развития: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Н.Н. Толстых. М.: Издательство «ЮРАЙТ», 2014. — 603 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53440.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Социальная психология: Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Андреева Г. М., Аксенов Е.А., Базаров Г.Т. и др. - М.: Аспект-Пресс, 2006. 480с.
10. Шуванов В.И. Социальная психология управления: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. 463с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11347.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://bookap.info/genpsy/genpsy.shtm>. – bookap.info электронная библиотека по психологии.
2. <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека.
3. <http://www.rsl.ru/ru/> - Российская государственная библиотека.
4. <http://uisrussia.msu.ru> – университетская информационная система России.
5. <http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm> - виртуальная библиотека по психологии.
6. <http://www.iglib.ru> – интернет-библиотека образовательных изданий.
7. <http://www.biblioclub.ru> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru».

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.