

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра управления инновационными проектами

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры управления
инновационными проектами
Протокол от «11» мая 2017 г.
№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.9 «Управление интеллектуальными ресурсами компании»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Инновационный менеджмент»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2017

Автор–составитель:
Д.э.н., профессор В.Г. Зинов

Заведующий кафедрой
управления инновационными проектами, к.э.н. А.Л. Ведев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. _____ Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Управление интеллектуальными ресурсами компании» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	способность управлять группами (командами) сотрудников, подразделениями, организациями в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.9 «Управление интеллектуальными ресурсами компании» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-1.2	на уровне знаний: сущность и структуру интеллектуальных ресурсов компании возможности использования правового механизма охраны творческих достижений для управления интеллектуальными ресурсами основные финансовые инструменты управления интеллектуальными ресурсами компании методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования
		на уровне умений: выявлять интеллектуальные ресурсы компании формировать интеллектуальные ресурсы нового бизнеса оценивать финансовые источники формирования интеллектуальных ресурсов использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы

		<p>оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p> <p>разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>формировать стратегию и тактику управления интеллектуальными ресурсами компании</p> <p>реализовывать стратегию и тактику управления интеллектуальными ресурсами компании</p> <p>руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств</p> <p>организация работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынках в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях</p> <p>стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации,</p>

		бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка
Профессиональный стандарт Специалист по управлению рисками утв. 07.09.2015 № 591 В/03.7 Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения	ПК-1.2	<p>на уровне знаний: сущность и структуру интеллектуальных ресурсов компании основные финансовые инструменты управления интеллектуальными ресурсами компании основные инструменты управления интеллектуальными ресурсами компании методы и процедуры контроля деятельности работников и подразделения методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения должностные инструкции работников подразделения план работ подразделения и план работ работников подразделения</p> <p>на уровне умений: планировать и осуществлять процесс передачи интеллектуальных ресурсов предотвращать потерю интеллектуальных ресурсов обосновывать формы правовой охраны интеллектуальных ресурсов процесс передачи интеллектуальных ресурсов формулировать требования к специалистам по управлению рисками владеть методами аудита, оценки и аттестации работников формулировать цели и задачи работы подразделения и работников оценивать деятельность подчиненных работников формировать решения в рамках подразделения оценивать результаты работы работников в рамках поставленных задач оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения</p> <p>на уровне навыков: реализовывать стратегию и тактику управления интеллектуальными ресурсами</p>

		<p>компании использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач интеллектуальными ресурсами компании</p> <p>определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения</p> <p>организация процесса предоставления периодических отчетов о выполненных работах от работников подразделения</p> <p>контроль выполнения работ и функций работниками подразделения</p> <p>контроль выполнения оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации</p> <p>подготовка предложений по существенным изменениям деятельности подразделения</p> <p>разработка и реализация мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделения</p> <p>внесение предложений о поощрении либо о наложении дисциплинарного взыскания на работников подразделения по результатам контроля эффективности их деятельности</p> <p>поддержание и совершенствование системы контроля деятельности работников и подразделения</p>
<p>Профессиональный стандарт Специалист по управлению рисками утв. 07.09.2015 № 591</p> <p>В/01.7</p> <p>Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации</p>	ПК-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Национальные и международные документы, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Основы психологии управления</p> <p>Современные инструменты управления человеческими ресурсами</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Корпоративные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>Основы теории управления изменениями</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p>

		<p>Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Проводить идентификацию и анализ проектных рисков, формулировать основные стратегии реагирования на рискованные события</p> <p>Управлять проектной командой в соответствии с принципами моделей ситуационного лидерства и динамики развития команды</p> <p>Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками</p> <p>Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации</p> <p>Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p> <p>Понимать и правильно применять термины и принципы риск-менеджмента</p> <p>Описывать бизнес-процессы</p> <p>Вырабатывать рекомендации по принятию решений в рамках подразделения</p> <p>Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне продвинутого пользователя</p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p> <p>Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении</p> <p>Составлять календарный план работ работников</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Прогнозировать и определять потребность в работниках</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор</p> <p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p>на уровне навыков:</p>
--	--	--

		<p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p> <p>Реализация плана построения системы управления рисками</p> <p>Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения</p> <p>Координация деятельности работников подразделения</p> <p>Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.9 «Управление интеллектуальными ресурсами компании» по учебному плану составляет 2 зачетных единицы; 72 академических часа, 2-й семестр. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18, в том числе лекции – 6 академических часов, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 54 академических часов.

Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Управление интеллектуальными ресурсами компании» является одной из обязательных дисциплин в подготовке менеджеров, входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции и практические занятия, которые проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для обучающихся очной формы обучения – на 1-м курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме зачета.

Дисциплины, освоение которых магистрам необходимо для изучения дисциплины Б1.В.ОД.9 «Управление интеллектуальными ресурсами компании»: Б1.В.ОД.11 «Стратегический менеджмент» (1-й семестр), Б1.Б.1 «Общий менеджмент» (1-й семестр), Б1.В.ДВ.2.2 «Инновационный менеджмент» (2-й семестр).

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины Б1.В.ОД.9 «Управление интеллектуальными ресурсами компании», служат основой для освоения дисциплин Б1.В.ДВ.1.1 «Бизнес-планирование Business Planning» (3-й семестр), Б1.В.ДВ.3.2 «Управление проектами Project Management» (3-й семестр).

Дисциплина является практико-ориентированной, служит опорой для написании выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваем ости ⁴ , промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				С Р	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальный капитал предприятия	12	2		2		8	О, Р
2	Организационное и методическое обеспечение управления интеллектуальными ресурсами компании	12	2		2		8	О, Р, ДЗ
3	Интеллектуальная собственность в составе интеллектуальных ресурсов	12	-		2		10	О, Р
4	Стратегия правовой охраны интеллектуальных ресурсов инновационного проекта	12	-		2		10	О, Р
5	Идентификация собственника интеллектуальных ресурсов инновационного проекта	10	-		2		8	О, Р
6	Передача и оценка интеллектуальных ресурсов	14	2		2		10	О, Р, ДЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	6		12		54	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальный капитал предприятия

Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальный капитал. Составляющие интеллектуального капитала компании. Функционирование интеллектуального капитала в инновационной деятельности организации. Стратегии управления интеллектуальным капиталом.

Тема 2. Организационное и методическое обеспечение управления интеллектуальными ресурсами компании

Схема управления интеллектуальными ресурсами в компании. Особенности управления персоналом, создающим интеллектуальные ресурсы. Предотвращение потерь коммерческой тайны. Предотвращение преждевременного раскрытия изобретений. Особенности управления интеллектуальными ресурсами в промышленной компании на примере Dow Chemical Inc., в малых инновационных компаниях на примере МП ОПТИВА, в научно-технической организации на примере ИНХФ РАН (г. Черноголовка).

Тема 3. Интеллектуальная собственность в составе интеллектуальных ресурсов

Охраноспособные интеллектуальные ресурсы. Субъекты и объекты интеллектуальной собственности. Возможности и процедуры правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности. Классификация и особенности объектов интеллектуальной собственности.

Тема 4. Стратегия правовой охраны интеллектуальных ресурсов инновационного проекта

Стратегии правовой охраны результатов исследований и разработок. Схема выработки решения о необходимости правовой охраны результатов исследований и разработок. Коммерчески значимые патенты. Отношения в сфере использования охраноспособных интеллектуальных ресурсов. Примеры «портфелей» интеллектуальных ресурсов компаний.

Тема 5. Идентификация собственника интеллектуальных ресурсов инновационного проекта

Факторы, учитываемые при идентификации собственника результатов исследований и разработок. Регулирование отношений собственности на результаты исследований и разработок при заключении договоров на НИОКР. Регулирование отношений собственности на результаты исследований и разработок, полученные за счет средств бюджета. Распределение прав при создании результатов интеллектуальной деятельности между участниками.

Тема 6. Передача и оценка интеллектуальных ресурсов

Формы технологического обмена и сравнительная характеристика методов коммерциализации технологий. Виды лицензионных договоров и их особенности. Организация лицензионной торговли технологиями. Предлицензионные соглашения. Содержание договоров о передаче прав на использование объектов интеллектуальной собственности. Расчет стоимости лицензий. Методические подходы к оценке интеллектуальных ресурсов на различных стадиях жизненного цикла продукта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.9 «Управление интеллектуальными ресурсами компании» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальный капитал предприятия	Опрос, реферат
Организационное и методическое обеспечение управления интеллектуальными ресурсами компании	Опрос, реферат, домашнее задание
Интеллектуальная собственность в составе интеллектуальных ресурсов	Опрос, реферат
Стратегия правовой охраны интеллектуальных ресурсов инновационного проекта	Опрос, реферат
Идентификация собственника интеллектуальных ресурсов инновационного проекта	Опрос, реферат
Передача и оценка интеллектуальных ресурсов	Опрос, реферат, домашнее задание

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.ОД.9 «Управление интеллектуальными ресурсами компании» для выявления уровня освоения компетенции проводится в форме защиты итогового практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Примерные темы рефератов:

1. Интеллектуальные ресурсы среди технологических, организационных, коммерческих ресурсов организации.
2. Возникновение интеллектуальных ресурсов в процессе инновационной деятельности.
3. Особенности правовой охраны в режиме коммерческой тайны.
4. Нормативно-правовая база регулирования отношений собственности при выполнении инновационного проекта.
5. Особенности правовой охраны созданных ранее исследований и разработок.
6. Нормативно-правовая база РФ в области коммерциализации технологий путем продажи лицензий.

Примерные задания для текущего контроля знаний.

В процессе изучения курса слушатели должны выполнить два самостоятельных письменных внеаудиторных задания, которые являются составными частями итогового практического задания на тему **«Анализ управления интеллектуальными ресурсами компании»** (на материалах организации, в которой работает слушатель).

Примеры домашних заданий:

Практикум «Выявление влияния интеллектуальных ресурсов при позиционировании компании (на примере компании, в которой работает слушатель)».

Практикум «Выбор формы правовой охраны товаров и услуг».

Анализ конкретной ситуации «Определение возможных форм правовой охраны разработки, касающейся изготовления декоративного стекла»

Анализ конкретной ситуации «Выбор формы правовой охраны программного продукта».

Анализ конкретной ситуации «Спор между предпринимателем и научным институтом»

Практикум «Выбор основных параметров соглашения о передаче технологии: Пример проведения переговоров с потенциальным покупателем/продавцом лицензии»

Анализ конкретной ситуации «Продажа лицензии на использование ОАО «Татнефть» технологии производства синтетического масла для ДВС на стадии лабораторного образца Институтом проблем химфизики РАН (Черноголовка)»

Анализ конкретной ситуации «Продажа лицензии на технологию упрочнения прутков титана в американскую компанию Карпенгер Авиационно-технологическим университетом (Уфа)».

Методические указания по выполнению итогового практического задания

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме защиты результатов выполнения итогового практического задания на тему: **«Анализ управления интеллектуальными ресурсами компании»** (на материалах организации, в которой работает слушатель).

Возможна очная форма защиты итогового практического задания, если результаты представлены в презентации PowerPoint и заочная форма защиты задания, если результаты представлены в виде реферата. Объем реферата должен быть не менее 18 страниц формата А4 (12 шрифт через 1,5 интервала, не менее 30000 знаков с пробелами). Превышение объема текста возможно при наличии в работе таблиц, графиков, диаграмм, расчетов. Содержание итогового практического задания должно соответствовать методическим рекомендациям.

Целью выполнения итогового практического задания на тему: **«Анализ управления интеллектуальными ресурсами компании»** (на материалах организации, в которой работает слушатель) является закрепление у слушателей системного представления о механизмах выявления и управления интеллектуальными ресурсами компании с целью повышения доходности бизнеса.

В итоговой практической работе слушатели должны проанализировать и описать практический опыт или планы по использованию интеллектуальных ресурсов организации для повышения конкурентоспособности бизнеса.

Рекомендуемая структура практической работы включает следующие разделы:

- 1 Описание интеллектуальных ресурсов, используемых в организации для решения технологических, организационных, коммерческих задач. Выявление влияния интеллектуальных ресурсов на усиление конкурентоспособности бизнеса и рост объема продаж.
- 2 Выявление возможности правовой охраны существующих интеллектуальных ресурсов в составе производственно-технологического и коммерческого комплекса (технологии производства и сбыта конкретного продукта).
- 3 Анализ системы управления персоналом, создающим интеллектуальные ресурсы, в том числе, анализ системы мотивации для выявления новых технологических, организационных, коммерческих решений и внутренней системы коммуникаций.
- 4 Анализ системы информационной безопасности с точки зрения предотвращения потерь интеллектуальных ресурсов.
- 5 Анализ политики организации по управлению интеллектуальными ресурсами с точки зрения направленности на достижение стратегических целей. Рекомендации по выбору оптимальной стратегии управления интеллектуальными ресурсами.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	способность управлять группами (командами) сотрудников, подразделениями, организациями в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 способность управлять группами (командами) сотрудников, подразделениями, организациями в профессиональной деятельности	<p>Применяет различные подходы к управлению интеллектуальными ресурсами компании</p> <p>Применяет информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Анализирует системы информационной безопасности в компании для предотвращения потерь ценных интеллектуальных ресурсов</p> <p>Принимает конструктивные решения по управлению конфликтами в организации</p> <p>Оценивает позиции участников переговорного процесса и использует приемы достижения договоренностей и формами фиксации этих договоренностей в итоговых документах в профессиональной деятельности</p>	<p>Умело применяет различные подходы к управлению интеллектуальными ресурсами компании</p> <p>Адекватно применяет информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Анализирует системы информационной безопасности в компании для предотвращения потерь ценных интеллектуальных ресурсов</p> <p>Самостоятельно принимает конструктивные решения по управлению конфликтами в организации</p> <p>Оперативно оценивает позиции участников переговорного процесса и использует приемы достижения договоренностей и формами фиксации этих договоренностей в итоговых документах в профессиональной деятельности</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-1.2) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к зачету по дисциплине Б1.В.ОД.9 «Управление интеллектуальными ресурсами компании»

1. Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальный капитал.
2. Составляющие интеллектуального капитала компании.
3. Функционирование интеллектуального капитала в инновационной деятельности организации.
4. Стратегии управления интеллектуальным капиталом.
5. Схема управления интеллектуальными ресурсами в компании.
6. Особенности управления персоналом, создающим интеллектуальные ресурсы.
7. Предотвращение потерь коммерческой тайны.
8. Предотвращение преждевременного раскрытия изобретений.
9. Охраноспособные интеллектуальные ресурсы.
10. Субъекты и объекты интеллектуальной собственности.
11. Возможности и процедуры правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
12. Классификация и особенности объектов интеллектуальной собственности.
13. Стратегии правовой охраны результатов исследований и разработок.
14. Схема выработки решения о необходимости правовой охраны результатов исследований и разработок.
15. Коммерчески значимые патенты.
16. Отношения в сфере использования охраноспособных интеллектуальных ресурсов.
17. Примеры «портфелей» интеллектуальных ресурсов компаний.
18. Факторы, учитываемые при идентификации собственника результатов исследований и разработок.
19. Регулирование отношений собственности на результаты исследований и разработок при заключении договоров на НИОКР.
20. Регулирование отношений собственности на результаты исследований и разработок, полученные за счет средств бюджета.
21. Распределение прав при создании результатов интеллектуальной деятельности между участниками.
22. Формы технологического обмена и сравнительная характеристика методов коммерциализации технологий.
23. Виды лицензионных договоров и их особенности.
24. Организация лицензионной торговли технологиями.
25. Предлицензионные соглашения.
26. Содержание договоров о передаче прав на использование объектов интеллектуальной собственности.
27. Расчет стоимости лицензий.
28. Методические подходы к оценке интеллектуальных ресурсов на различных стадиях жизненного цикла продукта.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Учебным планом в 2 семестре в форме зачета. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (максимум 40 баллов);
- учебными достижениями в семестровый период (максимум 60 баллов).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	

1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.2.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по тесту промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 61 баллов.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на зачете

Уровень	Критерии	Баллы
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно	31-40

	излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

91-100 баллов	зачтено	(A)
81-90 баллов	зачтено	(B)
71-80 баллов	зачтено	(C)
61-70 баллов	зачтено	(D)
60 и менее	не зачтено	(E).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят вопросы, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к экзамену.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Процедура подготовки к лекциям:

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Процедура подготовки к практическим занятиям:

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Процедура подготовки и критерии оценки участия студента в дискуссии:

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем

(руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

- Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Процедура подготовки к промежуточной аттестации:

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Иванов И.В. Инновационное развитие России [Электронный ресурс]: возможности и перспективы/ Иванов И.В., Баранов В.В.— Электрон. текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/22834>
2. Макаров В.В. Интеллектуальный капитал. Материализация интеллектуальных ресурсов в глобальной экономике [Электронный ресурс]/ Макаров В.В., Семенова М.В., Ястребов А.С.— Электрон. текстовые данные. СПб.: Политехника. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/15895>
3. Семенов А.В. Инновационные аспекты управления корпоративными знаниями [Электронный ресурс]: монография/ Семенов А.В., Салихов Б.В., Салихова И.С.— Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/14607>
4. Тельнов Ю.Ф. Проектирование систем управления знаниями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тельнов Ю.Ф., Казаков В.А.— Электрон. текстовые данные. М.: Евразийский открытый институт, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/11085>

6.2. Дополнительная литература.

1. Уринцов А.И. Управление знаниями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уринцов А.И., Павлековская И.В., Печенкин А.Е.— Электрон. текстовые данные. М.: Евразийский открытый институт, 2011. 2011. <http://www.iprbookshop.ru/10878>
2. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.М. Коршунов [и др.].— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/8116>
3. Щербачева Л.В. Особенности правового режима объектов интеллектуальной Зинов В.Г., Лебедева Т.Я., Цыганов С.А. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами: учеб. пособие / Под ред. В.Г. Зинова. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2009. – 248 с. (Серия «Образовательные инновации»)
4. Зинов В.Г. Управление интеллектуальной собственностью - М.: Дело, 2003. - 530 с. <http://www.iprbookshop.ru/14756>
5. Вовк Д.Н., Зинов В.Г. Инновационное развитие компании: практика передачи технологий / Под ред. В.Г. Зинова. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2010. – 220 с. <http://www.iprbookshop.ru/2457>

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (Часть четвертая: Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) от 18.12.2006 n 230-фз
2. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.).
3. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 1999 г. N 982 "Об использовании результатов научно-технической деятельности" (с изменениями от 17 ноября 2005 г.).
4. Постановление Правительства РФ от 14 января 2002 г. N 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности".
5. Положение об инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 14 января 2002 г. N 7).
6. Постановление Правительства РФ от 4 мая 2005 г. N 284 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения".
7. Положение о государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (утв. постановлением Правительства РФ от 4 мая 2005 г. N 284).
8. Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2005 г. N 685 "О порядке распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности".
9. Положение о закреплении и передаче хозяйствующим субъектам прав на результаты научно-технической деятельности, полученные за счет средств федерального бюджета (утв. [Постановлением](#) Правительства РФ от 17 ноября 2005 г. N 685).
10. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2006 г. N 696 "Об осуществлении контроля в сфере правовой охраны и использования результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета".

11. Положение об осуществлении контроля в сфере правовой охраны и использования результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (утв. Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2006 г. N 696).
12. Распоряжение Правительства РФ от 30 ноября 2001 г. N 1607-р «Об Основных направлениях государственной политики по вовлечению в хозяйственный оборот результатов научно-технической деятельности».

6.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.fips.ru/>
2. <http://www.cagateway.org/>
3. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
4. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
5. www.rsl.ru / - Российская государственная библиотека
6. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
7. [www. rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru».

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.