Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет Высшая школа финансов и менеджмента

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «7» сентября 2017 г.
№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.ДВ.03.02 БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление рисками в корпорациях

квалификация: магистр

форма обучения: очная

Год набора – 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Старший преподаватель кафедры
финансового менеджмента, управленческого
учета и международных стандартов
финансовой деятельности Б.М. Карабанов

Заведующий кафедрой
финансового менеджмента, управленческого
учета и международных стандартов
финансовой деятельности
д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

1.2. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: 4

1.3. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть: 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 6

4.1.1. В ходе реализации дисциплины…используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: 7

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:.....7

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. 7

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. 8

4.4. Методические материалы 10

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

5.1. Основная литература.....11

5.2. Дополнительная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.3. Нормативные правовые документы.....11

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.2. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Дисциплина «Реальные опционы» относится к циклу Б1. В.ДВ «Вариативная часть. Дисциплины по выбору» Код дисциплины Б1. В.ДВ.02.01

обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.1	Способность определять проблему, цель исследования, разрабатывать программу проведения количественных и качественных исследований.

1.3. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ — Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации ТФ — Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПК-4.1	на уровне знаний: Основы процессного подхода к управлению, принципы выделения ключевых процессов в организации, классификацию процессов, нотации описания, способы оптимизации и автоматизации
		на уровне умений: Выделять (проектировать) ключевые процессы, описывать и декомпозировать их до требуемого уровня детализации, Устанавливать цели функционирования и показатели эффективности процессов

(С/01.7)		на уровне навыков: Анализ и оптимизации процессов под цели управления организацией Управление проектами по внедрению программного обеспечения в своей организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах -72 (2ЗЕ);

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов лекций; 10 часов практических занятий; 54 часа на самостоятельную работу обучающихся, 36 часов на контролируемую самостоятельная работу.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс Б1.В.ДВ.3.2, наименование дисциплины «Бизнес-процессы», курс 1, семестр 2.

Дисциплина является логическим продолжением курсов «Теория организации и организационное поведение», «Финансовая диагностика и экспертиза финансовой политики» и является основой для изучения дисциплин «Оценка бизнеса при слияниях и поглощениях», «Информационные технологии в менеджменте»

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Система управления организацией - методы и технология	20	1		2	7	10	Конкретная ситуация
Тема 2	Процессный подход к управлению организацией	20	1		2	7	10	Конкретная ситуация
Тема 3	Способы и средства описания бизнес-процессов	21	2		2	7	10	Тренинг
Тема 4	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	21	2		2	7	10	Бизнес-кейс
Тема 5	Автоматизация бизнес-процессов (work-flow)	26	2		2	8	14	Конкретная ситуация

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		**108**	**8**		**10**	**36**	**54**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О).*

Содержание дисциплины

Тема 1: Система управления организацией – методы и технология.

Управление- наука, и использует различные методы и технологии, основываясь на системном подходе. Как выявлять проблемы организаций в управлении, как планировать их решение, исходя из пирамиды эффективности.

Конкретная ситуация «Завод»

Тема 2: Процессный подход к управлению организацией.

Функциональный подход к управлению - недостатки и проблемы. Отличия процессного подхода - ресурсы оптимизации управления.

Конкретная ситуация «Авиапредприятие»

Тема 3 :Способы и средства описания бизнес-процессов.

Описание процесса – способ его документирования, без которого невозможно качественно управлять процессом, и оптимизировать. Нотации описаний процессов, цели, достоинства и недостатки.

Тренинг «Описание реального процесса в группе на основании данных одного из участников» - 1 час.

Показ программного продукта «ИНТАЛЕВ: Корпоративный навигатор»

Тема 4: Анализ и оптимизация бизнес-процессов.

Анализ – источник данных для проведения оптимизации процессов. Виды, принципы и технология проведения анализа бизнес-процессов. Показатели оптимизации, поиск решений.

Конкретная ситуация «Анализ и оптимизация бизнес-процесса сертификации продукции в торговой компании »

Решение бизнес кейса «Джек-Пот. Кто в выигрыше?» в группах – 8 час.

Тема 5: Автоматизация бизнес-процессов (Work-flow).

Цели и задачи автоматизации бизнес-процессов. Управленческий контроллинг. Современные способы автоматизации бизнес-процессов – методология Work-flow.

Показ программного продукта «ИНТАЛЕВ: Корпоративные документы и процессы»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины…используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: Опрос. Конкретная ситуация
– при проведении контролируемой самостоятельной работы: решение кейса.

4.1.2. **Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов: письменные ответы на вопросы.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Опрос

Тема 1: Система управления организацией – методы и технология.

1. Что такое бизнес-процесс?
2. Характеристики бизнес-процесса.
3. Виды потребителей результатов бизнес-процесса.
4. Виды бизнес-процессов.
5. Схематично отобразите шаблон бизнес-процесса.
6. Оптимизация бизнес-процесса.
7. Вход, выход процесса.
8. Владелец процесса. Роль и задачи владельца процесса.
9. Окружение процесса.
10. Классификация процессов.
11. Отличие процесса от процедуры.

Тема 2: Процессный подход к управлению организацией.

12. Что такое процессный подход?
13. Способ внедрения процессного подхода.
14. Внедрение и измерение процессов в компании.
15. Анализ процессов на предприятии.

Тема 3 :Способы и средства описания бизнес-процессов.

16. Взаимосвязь процессного подхода и СМК ИСО 9001.
17. Планирование процессов.
18. Идентификация процессов организации (системный подход к менеджменту).
19. Корректирующие и предупреждающие действия.

Тема 4: Анализ и оптимизация бизнес-процессов.

20. Улучшение процессов.
21. Цикл PDCA.
22. Аудит процесса.
23. Как можно оценить уровень зрелости процесса?
24. Понятие «качество продукции».
25. Каковы основные объекты качества?
26. Назовите основные элементы любого процесса.

Тема 5: Автоматизация бизнес-процессов (Work-flow).

27. Определите сущность системного подхода.
28. Основные модели системы управления качеством.
29. Назовите подпроцессы управления качеством.
30. Внутренний аудит и внешний аудит процесса СМК.
31.

Конкретные ситуации

Тема 1.Конкретная ситуация «Завод»

Тема 2. Конкретная ситуация «Авиапредприятие»

Тема 3.Конкретная ситуация «Анализ и оптимизация бизнес-процесса сертификации продукции в торговой компании »

Тренинг

Тема 3. «Описание реального процесса в группе на основании данных одного из участников» - 1 час.

Показ программного продукта «ИНТАЛЕВ: Корпоративный навигатор»

Тема 4.

Решение бизнес кейса «Джек-Пот. Кто в выигрыше?»

Тема 5. Показ программного продукта «ИНТАЛЕВ: Корпоративные документы и процессы»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.1	Способность определять проблему, цель исследования, разрабатывать программу проведения количественных и качественных исследований.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК – 4.1 Способность определять проблему, цель исследования, разрабатывать программу проведения количественных и качественных исследований.	Демонстрирует знания алгоритма разработки программы исследования	Сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования. Выдвинуты гипотезы. Выбран метод сбора информации. Определена выборка исследования. Разработан календарный план и бюджет исследования.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для проведения экзамена:

1. Что такое бизнес-процесс?

2. Характеристики бизнес-процесса.
3. Виды потребителей результатов бизнес-процесса.
4. Виды бизнес-процессов.
5. Схематично отобразите шаблон бизнес-процесса.
6. Оптимизация бизнес-процесса.
7. Вход, выход процесса.
8. Владелец процесса. Роль и задачи владельца процесса.
9. Окружение процесса.
10. Классификация процессов.
11. Отличие процесса от процедуры.
12. Что такое процессный подход?
13. Способ внедрения процессного подхода.
14. Внедрение и измерение процессов в компании.
15. Анализ процессов на предприятии.
16. Взаимосвязь процессного подхода и СМК ИСО 9001.
17. Планирование процессов.
18. Идентификация процессов организации (системный подход к менеджменту).
19. Корректирующие и предупреждающие действия.
20. Улучшение процессов.
21. Цикл PDCA.
22. Аудит процесса.
23. Как можно оценить уровень зрелости процесса?
24. Понятие «качество продукции».
25. Каковы основные объекты качества?
26. Назовите основные элементы любого процесса.
27. Определите сущность системного подхода.
28. Основные модели системы управления качеством.
29. Назовите подпроцессы управления качеством.
30. Внутренний аудит и внешний аудит процесса СМК.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов тестового задания составляет 85%-100%. – Сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования. Выдвинуты гипотезы. Выбран метод сбора информации. Определена выборка исследования. Разработан календарный план и бюджет исследования.	Отлично
Количество правильных ответов тестового задания составляет 65%-85%. Сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования. Выдвинуты гипотезы. Выбран метод сбора информации. Определена выборка исследования. Не всегда разработан календарный план и бюджет исследования.	Хорошо
Количество правильных ответов тестового задания составляет 50%-65%.	Удовлетворительно

Сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования. Не всегда самостоятельно выдвинуты гипотезы. Выбран метод сбора информации. Определена выборка исследования. Не всегда азработан календарный план и бюджет исследования.	
Количество правильных ответов тестового задания составляет менее 50%. – Не сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования. Не выдвинуты гипотезы. Не выбран метод сбора информации. Не определена выборка исследования. Не разработан календарный план и бюджет исследования.	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий, предусмотренных программой.
Экзамен проводится в письменной форме: ответы на вопросы билета .

Студенты одновременно решают экзаменационные задания. Каждый студент получает свой персональный вариант задания из 5 вопросов. На организационную подготовку отводится от 20 до 30 минут, на написание ответов – 90 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняются правила проведения экзамена и выдаются бланки ответов для заполнения. Каждый студент вытаскивает билет с заданием. После проведения экзамена проводится проверка работ.

5. Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, выводы, которые формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать.

По желанию преподавателя, в конце или по ходу лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Подготовка к лекциям

В период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература:

1. Блинов А.О. [и др.]. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 343 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52639.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Майкл Ротер Учитесь видеть бизнес-процессы [Электронный ресурс]: построение карт потоков создания ценности/ Ротер Майкл, Шук Джон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48459.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. *Сергеев, А. А.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB

6.2 Дополнительная литература:

1. Елиферов Виталий Геннадьевич, Репин Владимир Владимирович Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2006.
2. Попов Э., Шапот М. Реинжиниринг бизнес-процессов и информационные технологии.. По материалам сайта http://www.skbkontur.ru/kbt/bible/books/popov_reingen.htm
3. Репин В.В., Сравнительный анализ нотаций, finexpert.ru, 2011

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Силич В.А., Силич М.П., Моделирование и анализ бизнес-процессов, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011, http://www.iprbookshop.ru/13890.html
2. Хаммер Майкл, Чампи Джеймс. Реинжиниринг корпорации. Манифест революции в бизнесе. Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2007 г. https://e.lanbook.com/book/88412#book_name

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Международный стандарт ИСО 9000 «Системы менеджмента качества – Основные положения и словарь».
2. Международный стандарт ИСО 9001 «Системы менеджмента качества - Требования».
3. Международный стандарт ИСО 9004:2000 «Системы менеджмента качества – Рекомендации по улучшению деятельности».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 LTSB 1607
Количество 2607
Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления06.12.2016
Контракт59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016
Количество 2607
Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления 06.12.2016
Контракт59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional AcademicEdition License Russian
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)
Количество 50
Правообладатель Adobe
Дата покупки / продления 03.04.2017
Контракт #15/08-17
Продавец SoftLine
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 03.04.2018