Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет Высшая школа финансов и менеджмента

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «7» сентября 2017 г.
№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.ДВ.02.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Управление рисками в корпорациях

квалификация: магистр

форма обучения: очная

Год набора -2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.э.н., преподаватель кафедры
финансового менеджмента, управленческого
учета и международных стандартов
финансовой деятельности М.Е. Агеев

Заведующий кафедрой
финансового менеджмента, управленческого
учета и международных стандартов
финансовой деятельности
д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: 4

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть: 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 6

4.1.1. В ходе реализации дисциплины…используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. 8

4.4. Методические материалы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Интернет-ресурсы. 12

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Дисциплина «Информационный технологии в менеджменте» относится к циклу Б1. В.ДВ «Вариативная часть. Дисциплины по выбору». Код дисциплины Б1. Б.ДВ.02.02. обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Способность обеспечивать реализацию корпоративной стратегии.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ — Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации ТФ — Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий (С/02.7)	ПК-2.3	на уровне знаний: О современных стандартах управления предприятием О современных информационных системах управления предприятием
		на уровне умений: Формировать требования к информационной системе Разрабатывать схему запуска информационной системы в эксплуатацию
		на уровне навыков: Анализа и минимизации рисков при внедрении на предприятии программного обеспечения Прогнозирования конфликтных ситуаций между Исполнителем и Заказчиком на этапе реализации проекта и предложения механизмов ее разрешения Оценки эффективности внедренного

		на предприятии программного обеспечения.

.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 72 (2 ЗЕТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 20 часов. Из них: 6 часов лекций; 14 часов практических занятий; 52 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Индекс дисциплины Б1. В.ДВ.02.02, наименование дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», курс 2, семестр 4.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области количественных методов и финансовой математики, риск-менеджмента, теории портфеля, производных финансовых инструментов, а также на приобретенные умения и навыки в рамках перечисленных дисциплин;

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин «Теория портфеля», «Производные финансовые инструменты», «Контроллинг и бюджетирование капитала», «Риск-менеджмент», «Стратегический менеджмент».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Тенденции развития рынка информационных технологий в бизнесе	23	2		4		17	О
Тема 2	Основные категории программного обеспечения	23	2		4		17	О
Тема 3	Оценка эффективности внедрения программного обеспечения на предприятиях	26	2		6		18	П
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		72	6		14		52	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), проект (П) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Тенденции развития рынка информационных технологий в бизнесе.

Составные части процесса автоматизации компании. Современные стандарты управления предприятием. Классификации информационных систем. BPM стандарты корпоративного управления. Примерная схема управления производством. Основные игроки рынка IT услуг. SAP ERP. Oracle Applications Microsoft Dynamics AX (Axapta). Разработчик Корпорация "Галактика". Разработчик Корпорация "Парус". Решения 1С.

Тема 2. Основные категории программного обеспечения.

ERP-технологии. Проблемы внедрения ERP-систем. Интернет-ресурсы и цели их создания. Статические интернет-ресурсы. Динамические Интернет-ресурсы. Интернет-ресурсы, посвященные системам по управлению контентом. Схема выбора решения по управлению контентом. Основные направления электронной коммерции. CMS-решения. CRM-технологии. Основные функциональные сервисы в CRM системах. Основные ошибки при внедрении CRM-систем. Структура презентации современного CRM-решения (процессы управления продажами). Функциональность «Автоматический план продаж услуг» на примере туристического агенства. Позитивный финансовый результат от внедрения CRM-систем. Аренда программного обеспечения. Основные решения, предлагаемые по SaaS модели.

Тема 3. Оценка эффективности внедрения программного обеспечения на предприятиях.

Определение стоимости программного обеспечения. Типичные недоработки руководителя, заказчика при оценке затрат. Финансовые риски внедрения программного обеспечения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины…используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: *Опрос.*

– при проведении занятий практического типа: *Опрос, проект.*

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: Зачет.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для проведения опроса:

Тема 1. Тенденции развития рынка информационных технологий в бизнесе.

Составные части процесса автоматизации компании.

Современные стандарты управления предприятием.
Классификации информационных систем.
BPM стандарты корпоративного управления.
Примерная схема управления производством.
Основные игроки рынка IT услуг.

Тема 2. Основные категории программного обеспечения.
Вопросы для проведения опроса:
ERP-технологии. Проблемы внедрения ERP-систем.
Интернет-ресурсы и цели их создания.
Статические интернет-ресурсы.
Динамические Интернет-ресурсы.
Интернет-ресурсы, посвященные системам по управлению контентом. Схема выбора решения по управлению контентом.
CMS-решения.
CRM-технологии. Основные функциональные сервисы в CRM системах. Основные ошибки при внедрении CRM-систем. Структура презентации современного CRM-решения (процессы управления продажами). Позитивный финансовый результат от внедрения CRM-систем.
Аренда программного обеспечения. Основные решения, предлагаемые по SaaS модели.
Тема 3. Оценка эффективности внедрения программного обеспечения на предприятиях.

Проект «Разработка требований к будущей информационной системе»

Аудитория разбивается на подгруппы по 4-5 человек. Каждая подгруппа – руководство организации. Задача – сформировать требования к информационной системе.

Сдается одна исходная форма + Требования к информационной системе (3-4 страницы формата А4)

Группа № _____ Команда №____

Участники (внести в таблицу список участников, напротив фамилии капитана галочку)

ФИО (Напротив фамилии капитана поставить «V» галочку	ФИО (Напротив фамилии капитана поставить «V» галочку

Исходные данные, которые надо определить каждой подгруппе (команде):

- Выбрать капитана
- Вид бизнеса – подчеркнуть нужное или вписать недостающее: ТОРГОВЛЯ, СФЕРА УСЛУГ, ПРОИЗВОДСТВО, СТРОИТЕЛЬСТВО, ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ, ГОССЕКТОР. **Дописать профиль компании если нет нужного в списке, а также в 5-10 строках расписать деятельность организации**
- Структура автоматизируемого предприятия: ХОЛДИНГ, В СОСТАВЕ КОТОРОГО НЕСКОЛЬКО НЕЗАВИСИМЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
- Структура проекта по автоматизации системы: ЧЕРЕЗ ПОДРЯДЧИКА

Этап 1:

Предпроектная подготовка.

- Участникам необходимо сформулировать ЦЕЛИ предполагаемого проекта автоматизации, при этом желательно, чтобы они имели некую конкретную оценку.

- Участникам предполагается описать ВЕСЬ список мероприятий до начала проекта с целью оптимизации будущих затрат
- Участникам предлагается выбрать схему выбора подрядчика и обосновать ее (тендер, прямой выход)

Этап 2:

Переговоры с Исполнителем

- Участникам предлагается самостоятельно разработать стратегию взаимодействия с Исполнителем (схема просмотров ПО, определение стиля управления проектом)

Этап 3:

Реализация проекта автоматизации

- Участникам предлагается сформулировать все риски, ожидающие Вас на проекте и предложить схемы минимизации рисков на проекте.
- Участникам предлагается сформировать схему запуска всей КИС в эксплуатацию (по контурам или по объектам), обосновать в пояснительной записке свою схему.

- Участникам предлагается разработать и привести схемы оценки эффективности внедренного на предприятии программного обеспечения

- Участникам необходимо описать возможные конфликтные ситуации между Исполнителем и Заказчиком на этапе реализации проекта и предложить возможные механизмы ее разрешения

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Способность обеспечивать реализацию корпоративной стратегии.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 Способность обеспечивать реализацию корпоративной стратегии.	Демонстрирует умение обеспечивать реализацию корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений.	Продемонстрировано умение обеспечивать реализацию корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для проведения зачета:

1. Составные части процесса автоматизации компании.
2. Современные стандарты управления предприятием.

3. Классификации информационных систем.
4. BPM стандарты корпоративного управления.
5. Примерная схема управления производством.
6. Основные игроки рынка IT услуг.
7. Вопросы для проведения опроса:
8. ERP-технологии. Проблемы внедрения ERP-систем.
9. Интернет-ресурсы и цели их создания.
10. Статические интернет-ресурсы.
11. Динамические Интернет-ресурсы.
12. Интернет-ресурсы, посвященные системам по управлению контентом. Схема выбора решения по управлению контентом.
13. CMS-решения.
14. CRM-технологии. Основные функциональные сервисы в CRM системах. Основные ошибки при внедрении CRM-систем. Структура презентации современного CRM-решения (процессы управления продажами). Позитивный финансовый результат от внедрения CRM-систем.
15. Аренда программного обеспечения. Основные решения, предлагаемые по SaaS модели.
16. Определение стоимости программного обеспечения.
17. Типичные недоработки руководителя, заказчика при оценке затрат.
18. Финансовые риски внедрения программного обеспечения.

Шкала оценивания

Критерии оценки	Оценка
Выполнены все задания теста (не менее чем на 70% верно). Продемонстрировано умение обеспечивать реализацию корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений.	Зачтено
Выполнено менее 50% заданий теста. Не продемонстрировано умение обеспечивать реализацию корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений.	Не зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине проходит в форме тестирования. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. Каждый тест состоит из 16 вопросов закрытого типа. На организационную подготовку отводится от 20 до 30 минут, на написание теста – 90 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняются правила проведения зачета и выдаются бланки ответов для заполнения. Каждый студент вытаскивает билет с тестовым заданием. После проведения зачета проводится проверка работ.

Методические рекомендации по проведению опроса

Опрос проводится устно и может включать в себя вопросы не только на знание, но и на понимание теоретического материала, а также вопросы, позволяющие понять, может ли обучающийся применять полученные теоретические знания на практике.

До проведения опроса преподаватель может предоставить обучающимся перечень конкретных вопросов, которые будут заданы в ходе опроса или же порекомендовать необходимую для подготовки к опросу литературу, которую студентам надо будет изучить самостоятельно.

По окончании опроса преподаватель подводит итоги опроса и выставляет соответствующие баллы.

Методические рекомендации по проведению проекта

Выполнение проектного задания - это анализ и решение студентами конкретную практическую задачу, с целью проверки умений и навыков решения проблем в области вычислительных финансов.

В ходе выполнения задания студенты должны проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Аудитория разбивается на подгруппы по 4-5 человек. Каждая подгруппа выполняет функции руководства организации и решает задачу – сформировать требования к информационной системе.

Результатом работы является одна исходная форма + Требования к информационной системе (3-4 страницы формата А4)

Группа № _____ **Команда №____**

Участники (внести в таблицу список участников, напротив фамилии капитана галочку)

ФИО (Напротив фамилии капитана поставить «V» галочку	ФИО (Напротив фамилии капитана поставить «V» галочку

Завершается занятие подведением итогов и оглашение баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность –

до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ М.В. Головицына— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52152.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 146 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9733-0. https://www.biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711
3. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 206 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01052-7. https://www.biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852

6.2 Дополнительная литература:

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник 2012.479 с.
   a. http://www.iprbookshop.ru/10518.html
2. Дикерсбах Йорг Томас, Герхард Келлер Планирование и управление производством с помощью решений SAP ERP, 2011 г.
3. Логинова, Ф.С. Информационные ресурсы и технологии в менеджменте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 279 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63951

4. Питеркин С.В., Оладов Н.А., Исаев Д.В. Точно вовремя для России. Практика применения ERP систем. Москва «Альпина Паблишер» , 2-е издание 2010 г.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Пейн Э. Руководство по CRM. Путь к совершенствованию менеджмента клиентов , М. Гревцов Паблишер, 2010 г.
2. Сенкевич Г. Информационная система малого предприятия "с нуля". Самое необходимое. Изд. БХВ-Петербург 2012 г.
3. Уэйл Питер, Росс Джинн У. Управление ИТ: опыт компаний-лидеров. Как информационные технологии помогают достигать превосходных результатов М.: "Альпина Бизнес Букс", — 2005
4. Шевченко Ю. Автоматизация бюджетирования и управленческой отчетности в 1С:Предприятии. Питер, 2012.

6.4 Интернет-ресурсы:

1. http://www.bankir.ru/technology – ресурс по информационным технологиям в финансах
2. http://axforum.info – инф-ция по внедрению MBS Axapta
3. www.sapnet.ru - информация по внедрению SAP
4. http://sapboard.ru - информация по внедрению SAP
5. www.oracloid.ru - сайт по проблемам внедрения решений на платформе ORACLE
6. http://forum-1c.ru - форум пользователей 1С (все категории)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 LTSB 1607
Количество 2607
Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления06.12.2016
Контракт59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016
Количество 2607
Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления 06.12.2016
Контракт59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional AcademicEdition License Russian
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)
Количество 50
Правообладатель Adobe
Дата покупки / продления 03.04.2017
Контракт #15/08-17
Продавец SoftLine
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 03.04.2018