Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет Высшая школа финансов и менеджмента

Кафедра корпоративных финансов, инвестиционного проектирования и оценки им. М.А. Лимитовского

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «07» сентября 2017 г.
№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.ДВ.08.01 ПСИХОЛОГИЯ

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Управление рисками в корпорациях

квалификация: магистр

формы обучения: очная

Год набора – 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

к.пс.н., доцент Лунева Ольга Викторовна

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности, д.э.н.. профессор Лобанова Е.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...4
3. Содержание и структура дисциплины …….....4
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….…….....13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ….....14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….....18
6.1. Основная литература……..……...…….....18
6.2. Дополнительная литература……...……..…….....18
6.3. Иные источники…….…….…….....18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Психология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

2. Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность	ОК-2.1	Готовность нести социальную и этическую ответственность в соответствии с Этическим кодексом финансового руководителя
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в области финансов и менеджмента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ.ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОК-2.1	На уровне знаний: взаимосвязь психики и организма человека; содержание основных психологических концепций личности, ее психологической структуры;
		На уровне умений: организовывать свою профессиональную деятельность на основе рекомендаций психологии;
		На уровне навыков: навыки диагностики личностных особенностей, а также исследования когнитивной, мотивационно-потребности и эмоционально-волевой сферы личности

	ОПК-1.1	На уровне знаний: знания о значении языка как инструмента организации любой человеческой деятельности; о сущности, концептуальных основах, принципах и сферах применения убеждающей речи;
		На уровне умений: использовать правила публичного общения; соблюдать требования современного этикета
		На уровне навыков: владение навыками публичных выступлений

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины 36 (1 ЗЕ).

Количество академических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем, составляет: 14 часов, из них – 6 на лекционные занятия, 8 на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 22 часа.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Психология личности» относится к циклу Б1 «Дисциплины по выбору». Код дисциплины Б1. В.ДВ.08.01.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

2. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**СР**	
Очная форма обучения								
Тема 1	Содержание и структура современной психологии	**4**	**1**		**1**		**2**	**О**
Тема 2	Познавательные процессы	**6**	**1**		**1**		**4**	**О**
Тема 3	Эмоциональная сфера личности	**6**	**1**		**1**		**4**	**О**
Тема 4	Способности и мотивационно-потребностная сфера психики	**6**	**1**		**1**		**4**	**О**
Тема 5	Психология личности и социальных сообществ	**7**	**1**		**2**		**4**	**Д**

Тема 6	Основные направления практической психологии.	**7**	**1**		**2**		**4**	**О**
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего:	**36**	**6**	**-**	**8**	**-**	**22**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Содержание тем (разделов)**
Тема 1	Содержание и структура современной психологии	Определение психологии как науки. Краткие сведения из истории психологии. Соотношение обыденной (житейской) и научной психологии. Предмет и объект в психологии. Понятие психики. Основные функции психики. Место психологии в системе наук. Задачи психологии: теоретические и практические аспекты. Методы изучения психики: лабораторный, естественный эксперимент, наблюдение, анкетирование, беседа, интервью. Использование математических методов в психологии. Проблема разработки и использования тестов. Отрасли психологии, основания их выделения.
Тема 2	Познавательные процессы	Понятие об уровнях познания. Общая характеристика ощущения. Рецепторная и рефлекторная концепции ощущения. Пороги ощущений и чувствительность. Рецепторы и анализаторы. Классификация видов ощущений. Восприятие. Общая характеристика восприятия и его связь с ощущениями. Роль ощущений и восприятия в жизни и деятельности человека и их познавательное значение. Мышление как высшая форма познавательной деятельности. Мышление и чувственное познание. Основные мыслительные операции (анализ, синтез, классификация, абстракция, обобщение, сравнение и др.). Виды мышления. Культура ума. Теории мышления. Мышление и речь. Понятие о памяти. Процессы памяти (запечатление, сохранение, воспроизведение; узнавание и забывание). Виды памяти (наглядно-образная, словесно-логическая, двигательная и эмоциональная; кратковременная, долговременная и оперативная; произвольная и непроизвольная; когнитивная, личностная). Продуктивность памяти (объем, быстрота, точность, длительность). Понятие о воображении. Виды воображения (воссоздающее и творческое, преднамеренное и непреднамеренное, реалистическое и фантастическое). Воображение и личность. Развитие воображения. Роль воображения в научной, художественной, профессиональной деятельности. Внимание как направленность личности. Объем, переключение и распределение внимания.
Тема 3	Эмоциональная сфера личности	Понятия об эмоциях и чувствах. Роль эмоций и чувств в практической и познавательной деятельности. Сигнальная и регулятивная функция эмоциональных состояний. Физиологические основы эмоций и чувств. Эмоциональные состояния (настроения, аффекты, стресс, фрустрация).

		Культура и динамика чувств. Высшие психические чувства (нравственные, интеллектуальные, эстетические), их формирование.
Тема 4	Способности и мотивационно-потребностная сфера психики	Понятие о способностях. Задатки и способности. Способность и деятельность. Структура способностей, уровни их развития. Возможности развития и компенсации способностей. Проблема измерения способностей. Общие и специальные способностей. Талант, его происхождение. Формирование способностей. Зависимость развития способностей от обучения и вида трудовой деятельности. Система потребностей и мотивов личности. Пирамида Маслоу. Направленность личности и ее основные структурные образования (мировоззрение, взгляды, убеждения, идеалы, потребности, мотивы, интересы, стремления). Профессиональная мотивация, ее развитие.
Тема 5	Психология личности и социальных сообществ	Понятие о личности. Индивид, человек, личность. Личность и индивидуальность. Врожденное и приобретенное в структуре личности. Основные теории личности. Самооценка личности. Методы ее измерения. Ролевое поведение. Движущие силы, условия и механизмы развития личности. Малые группы и критерии их различения. Структура группы. Социально-психологические явления в малых группах. Этапы развития группы. Лидерство в малых группах. Лидерство и руководство. Управление малыми группами. Психология больших социальных групп и массовые психические явления. Психология толпы. Психология слухов и паники. Социально-психологические аспекты терроризма.
Тема 6	Основные направления практической психологии.	Фундаментальная, прикладная и практическая психология: формы сотрудничества с организациями разного типа. Современные направления практической психологии. Психологическое консультирование. Психология имиджа. Психология рекламы и ПР. Психологический тренинг: содержание, виды и методы. Психология управления и организационная психология: основное содержание и методы. Потребности бизнеса в психологических знаниях, методах работы в организации. Задачи бизнеса и роль психологии в их решении. Психолог в организации. Основные психологические проблемы на разных этапах развития организации. Психология предпринимательской деятельности. Психологические ресурсы в деятельности организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Психология» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: О (опрос)
– при проведении занятий семинарского типа: О(опрос), доклад (Д)
- самостоятельная работа – написание подготовка доклада по предложенным темам

4.1.2. Зачет проводится в письменной форме с применением следующих методов (средств) – контрольная работа - ответы на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по темам:

Опрос по темам

Тема 1: Содержание и структура современной психологии.

1. Определение психологии как науки.
2. Понятие психики. Основные функции психики.
3. Задачи психологии.
4. Методы изучения психики.
5. Отрасли психологии.

Тема 2: Познавательные процессы.

6. Восприятие. Общая характеристика.
7. Мышление. Общая характеристика.
8. Понятие о памяти. Процессы памяти. Виды памяти
9. Понятие о воображении. Виды воображения.
10. Внимание как направленность личности. Структура внимания.

Тема 3: Эмоциональная сфера личности.

11. Понятия об эмоциях и чувствах.
12. Сигнальная и регулятивная функция эмоциональных состояний.
13. Физиологические основы эмоций и чувств.
14. Культура и динамика чувств.
15. Высшие психические чувства.

Тема 4: Способности и мотивационно-потребностная сфера психики.

16. Задатки и способности. Способность и деятельность.
17. Проблема измерения способностей.
18. Формирование способностей.
19. Система потребностей и мотивов личности.
20. Профессиональная мотивация, ее развитие.

Тема 5: Психология личности и социальных сообществ.

21. Индивид, человек, личность.
22. Врожденное и приобретенное в структуре личности.
23. Основные теории личности.
24. Ролевое поведение.
25. Движущие силы, условия и механизмы развития личности.
26. Малые группы и критерии их различения.
27. Этапы развития группы.
28. Лидерство в малых группах.
29. Психология больших социальных групп.
30. Психология слухов и паники.

Тема 6: Основные направления практической психологии. Психология и бизнес

Примерные темы для подготовки доклада

1. Фундаментальная, прикладная и практическая психология.
2. Современные направления практической психологии.
3. Психологическое консультирование.
4. Психология рекламы и PR.
5. Психология управления и организационная психология: основное содержание и методы.
6. Потребности бизнеса в психологических знаниях.
7. Основные психологические проблемы на разных этапах развития организации.
8. Психология предпринимательской деятельности.
9. Психологические ресурсы в деятельности организации.

10. Современные представления о психологии и ее месте в системе наук.
11. Структурные отрасли психологии.
12. Основные познавательные процессы и их развитие.
13. Память и ее характеристики.
14. Приемы и методы развития оперативной и долговременной памяти.
15. Мышление и интеллект.
16. Теория личности Э. Берна
17. Структура личности З. Фрейда
18. Система мотивов личности.
19. Личность современного руководителя.
20. Формирование управленческой команды.
21. Психолог в организации: задачи и содержание деятельности.
22. Имидж руководителя.
23. Имидж организации.
24. Учет психологических характеристик сотрудников и партнеров в практике бизнеса.
25. Психология рекламы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

1. Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность	ОК-2.1	Готовность нести социальную и этическую ответственность в соответствии с Этическим кодексом финансового руководителя
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в области финансов и менеджмента

Этап освоения компетенции	**Критерий оценивания**	**Показатель оценивания**

ОК-2.1 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает содержание основных понятий философии науки, этапы её развития; философские подходы к образованию и современное состояние высшего образования в России. Использует научно-обоснованные методы и технологии в профессиональной деятельности, выделяет существенные связи и отношения, проводит сравнительный анализ данных. Умеет действовать в нестандартных ситуациях; навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принимаемые решения; владения приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала знать механизмы социальной адаптации. Использует нормы позитивного социального поведения, владеет навыком применения норм позитивного социального поведения	Демонстрирует глубокое и системное знание всего программного материала учебного курса, свободно владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины; Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; Самостоятельно выполняет предусмотренные программой задания; Обосновывает принятые решения
ОПК-1.1	– Использованы способы выражения определенного значения при создании письменного текста; правил построения письменных высказываний, их объединения в текст на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности – продемонстрированы знания видов коммуникаций в управленческой деятельности; – продемонстрированы умения осуществления коммуникаций для решения задач в управленческой деятельности; продемонстрированы навыки владения методикой трансформации коммуникации управленческой деятельности.	– Использованы способы выражения определенного значения при создании письменного текста; правил построения письменных высказываний, их объединения в текст на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности – продемонстрированы знания видов коммуникаций в управленческой деятельности; – продемонстрированы умения осуществления коммуникаций для решения задач в управленческой деятельности; продемонстрированы навыки владения методикой трансформации коммуникации управленческой деятельности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Психология как наука. Житейские и научные психологические знания.
2. Предмет психологии.
3. Общее понятие об ощущении. Виды ощущений.
4. Систематическая классификация основных видов ощущений. Характеристики основных видов ощущений.
5. Восприятие. Физиологическая основа восприятия. Классификация основных видов восприятия. Типы восприятия. Предмет и фон в восприятии.
6. Определение и общая характеристика памяти. Основные виды памяти.
7. Кратковременная, долговременная, оперативная память.
8. Основные процессы и механизмы памяти.
9. Определение мышления. Основные виды мышления.
10. Основные формы мышления и виды умственных операций.
11. Общая характеристика воображения. Виды воображения.
12. Понятие внимания. Основные виды и свойства внимания.
13. Общая характеристика волевых действий.
14. Развитие эмоций и их значение в жизни человека.
15. Формирование и развитие личности.
16. Способности. Классификация способностей. Развитие способностей
17. Понятие о темпераменте. Физиологические основы темперамента.
18. Краткий обзор учений о темпераменте. Психологические характеристики темперамента.
19. Акцентуации личности.
20. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний.
21. Психологические теории мотивации. Мотивированное поведение как характеристики личности.
22. Психология личности. Основные теории.
23. Самооценка личности и социальные роли.
24. Преодоление страха в толпе.
25. Слухи в организации: плюсы и минусы.

Контрольная работа по зачету.

Процедура выполнения контрольной работы: каждый студент выбирает конверт, в котором содержатся два вопроса, из приведенных ниже, и письменно отвечает на них.

1. Что изучает психология?
2. Значимость психологии для повседневной жизни человека.
3. Роль психологии в бизнесе.
4. Назовите основные научные направления психологии
5. Выберите наиболее интересное для Вас направление психологии. Раскройте его содержание и обоснуйте свой выбор.
6. Что такое самооценка личности? Виды самооценки и этапы ее формирования.
7. Какие слова Вы скажете человеку с низкой самооценкой, желая его подбодрить?
8. Темперамент и его влияние на поведение личности.
9. Стратегии совладеющего поведения личности – что это такое?

Шкала оценивания

Выполнены все представленные выше задания (не менее чем на 70% верно).	Зачтено

Демонстрирует глубокое и системное знание всего программного материала учебного курса, свободно владеет концептуально- понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины; Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; Самостоятельно выполняет предусмотренные программой задания; Обосновывает принятые решения – Использованы способы выражения определенного значения при создании письменного текста; правил построения письменных высказываний, их объединения в текст на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности – продемонстрированы знания видов коммуникаций в управленческой деятельности; – продемонстрированы умения осуществления коммуникаций для решения задач в управленческой деятельности; продемонстрированы навыки владения методикой трансформации коммуникации управленческой деятельности	
Выполнено из представленных выше заданий менее 3-х. Не знает всего программного материала учебного курса, свободно владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины; Не применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; Самостоятельно не выполняет предусмотренные программой задания; Не обосновывает принятые решения Не использованы способы выражения определенного значения при создании письменного текста; правил построения письменных высказываний, их объединения в текст на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности Не знает виды коммуникаций в управленческой деятельности; Не может осуществлять коммуникации для решения задач в управленческой деятельности; Не владеет методикой трансформации коммуникации управленческой деятельности.	Не зачтено

4.4. Методические материалы

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в

глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — М. :

Издательство Юрайт, 2016. — 147 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04392-1. https://www.biblio-online.ru/book/16791561-E80B-4387-8B76-3BFF7799C0AF

2. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Иванова Н. Л. [и др.]. Психология бизнеса: учебник для магистров /; под общ. ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-2972-0. https://www.biblio-online.ru/book/7799202E-B5E8-46F1-92B6-E8071C7EDF3B

6.2. Дополнительная литература

1. Баданина Л.П. Основы общей психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.П. Баданина. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта , 2012. – 448 с.

2. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Бусыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03063-1. https://www.biblio-online.ru/book/C0B72CE7-A1A1-4CEC-B4D2-66F7F72C46D7

3. Ключко О. И. [и др.] Гендерная психология и педагогика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /; под общ. ред. О. И. Ключко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9954-9. https://www.biblio-online.ru/book/711A80CA-3E33-4F12-B3B1-DB8587A778A6

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 320 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. https://www.biblio-online.ru/book/59B4645D-07A3-40E7-A05E-F074CE92B797

2. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 524 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02583-5. https://www.biblio-online.ru/book/58F4CDB4-3267-4F9F-B884-046B31F8EFC3

3. Филанович С.Р. Лидерство и практические навыки *менеджера*. М., 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 LTSB 1607
Количество 2607
Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления06.12.2016
Контракт59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016
Количество 2607
Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления 06.12.2016
Контракт59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional AcademicEdition License Russian
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)
Количество 50
Правообладатель Adobe
Дата покупки / продления 03.04.2017
Контракт #15/08-17
Продавец SoftLine
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 03.04.2018