Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет Высшая школа финансов и менеджмента

Кафедра корпоративных финансов, инвестиционного проектирования и оценки им. М.А. Лимитовского

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «7» сентября 2017 г.
№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Управление рисками в корпорациях

квалификация: магистр

формы обучения: очная

Год набора – 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

д.э.н., профессор Глушецкий А.А.

Заведующий кафедрой корпоративных финансов, инвестиционного проектирования и оценки им. М.А. Лимитовского, к.ф.-м.н., доцент В.Б. Минасян

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**Ошибка! Закладк**
1.1. Дисциплина Б1.Б.01 «Корпоративное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:.....**Ошибка! Закладка не опреде.**
1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:.....**Ошибка! Закладка не опреде.**
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**Ошибка! Закладка не**
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....**Ошибка! Закладка не опреде.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не опреде.**
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. .....**Ошибка! Закладка не опреде.**
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости....**Ошибка! Закладка не опреде.**
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**Ошибка! Закладка не от**
4.4. Методические материалы .....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
6. Учебная литература и ресурсы информационно—телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно—методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
6.1. Основная литература:.....
6.2. Дополнительная литература .....
6.3. Другие источники. .....**Ошибка! Закладка не опреде.**
6.4. Список материалов к лекциям на электронных носителях: .....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.01 «Корпоративное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.1	Готовность действовать в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности, связанной с корпоративным правом и контролем

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОК-2.1	на уровне знаний: знать современную нормативную базу, регулирующую размещение и оборот эмиссионных ценных бумаг, современные методы корпоративного управления
		на уровне умений: применять современные методы эмиссии ценных бумаг, уметь оптимизировать структуру органов хозяйственных обществ, выбирать различные варианты их компетенций эффективные для определенных моделей бизнеса
		на уровне навыков: проектирование различных моделей проведения реорганизации АО, оценивать финансовые и эмиссионные аспекты данных моделей

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 72 (2 ЗЕ).

Количество академических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем, составляет 16 часов, из них 6 – на лекционные занятия, 10 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 56 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Корпоративное право» относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули). Базовая часть». Код дисциплины Б1.Б.01. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**СР**	
Очная форма обучения								
Тема 1	Сравнительный анализ экономического и правового положения акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. Выбор организационно — правовой модели построения бизнеса	**10**			**2**	**-**	**8**	**Т, К**
Тема 2	Уставный капитал и эмиссионные аспекты деятельности акционерных обществ	**10**		**-**	**2**	**-**	**8**	**Т, К**
Тема 3	Реорганизация акционерного общества: организационно— правовой, эмиссионный и финансово— аналитический аспекты	**10**		**-**	**2**	**-**	**8**	**Т, К**
Тема 4	Распределение прибыли по итогам года. Дивидендная политика акционерных обществ. Проблемы, связанные с объявлением и выплатой дивидендов	**10**	**2**	**-**		**-**	**8**	**Т, К**
Тема 5	Легальные схемы перехвата корпоративного контроля: «поглощение» и «вытеснение» в открытых акционерных обществах	**16**	**2**	**-**	**2**	**-**	**12**	**Т, К**

Тема 6	Органы акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью: формирование оптимальной структуры управления.	**16**	**2**	**-**	**2**	**-**	**12**	**Т, К**
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего:	**72**	**6**	**-**	**10**	**-**	**56**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сравнительный анализ экономического и правового положения акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. Выбор организационно — правовой модели построения бизнеса	❖ Доля в уставном капитале ООО и акция – отличие природы и особенности оборота. Допустимые опции, ограничивающие оборот долей в уставном капитале ООО. ❖ Конфликт интересов в ООО – стабильность состава участников или стабильность объединения капиталов. Основания, в силу которых общество обязано выкупать доли своих участников. Правовые и экономические последствия выкупа обществом долей участников. ❖ Порядок определения действительной стоимости доли, форма и сроки ее выплаты. Конфликт интересов участников ООО в отношении чистых активов и определения выкупной цены доли. ❖ Различные варианты реализации преимущественного права покупки акций или доли участника другими участниками хозяйственного общества. ❖ Свобода внутрикорпоративной самоорганизации в ООО: ▪ дополнительные права участников ООО; ▪ распределение голосов между участниками ООО не пропорционально размеру их долей в уставном капитале; ▪ манипуляции с числом голосов, необходимым для принятия решений по отдельным вопросам компетенции общего собрания участников ООО; ▪ распределение прибыли между участниками ООО не пропорционально размеру их долей в уставном капитале.
Тема 2	Уставный капитал и эмиссионные аспекты деятельности акционерных	❖ Природа уставного капитала акционерного общества и его функции: ❖ материально – вещественное содержание уставного капитала; ❖ функции уставного капитала.

	обществ	❖ Экономическое содержание способов формирования уставного капитала (размещения акций): ❖ инвестиционные, квазиинвестиционные и неинвестиционные способы формирования уставного капитала (размещения акций); ❖ неинвестиционные способы формирования уставного капитала (размещения акций) при реорганизации акционерных обществ. ❖ Природа и функции номинальной стоимости: ❖ реальная, номинальная и инвестиционные формы выражения уставного капитала; ❖ функции «номинала» в хозяйственном обороте; ❖ мотивы конвертации акций посредством изменения их реквизита – номинальной стоимости; ❖ экономические и правовые последствия отказа от номинальной стоимости как формального реквизита ценной бумаги. ❖ Чистые активы и номинальный размер уставного капитала. ❖ Альтернативные способы регулирования размера чистых активов. ❖ Требования к минимальному размеру уставного капитала и формам оплаты акций. ❖ Способы, основания, мотивы и цели уменьшения уставного капитала: ❖ уменьшение уставного капитала путем сокращения общего количества размещенных акций; ❖ уменьшение номинальной стоимости акций; ❖ основания уменьшения уставного капитала; ❖ мотивы уменьшения уставного капитала; ❖ цели уменьшения уставного капитала; ❖ определение минимального размера уставного капитала; ❖ общий и особый порядок внесения изменений в устав в связи с изменением уставного капитала; ❖ уменьшение уставного капитала и права кредиторов. ❖ Проблемы, связанные с увеличением уставного капитала: ❖ органы общества, правомочные принимать решения об увеличении уставного капитала; ❖ объявленные акции – историческая традиция и современные функции. ❖ Изменение структуры уставного капитала.
Тема 3	Реорганизация акционерного общества: организационно—правовой, эмиссионный и финансово—аналитический аспекты	❖ Общие основы реорганизации юридических лиц: • соотношение различных форм реорганизации с понятиями «слияние», «поглощение» и «реструктуризация»; • формы реорганизации; смешанные формы реорганизации; • соотношение реорганизации с учреждением и ликвидацией юридических лиц. ❖ Модели реорганизации в форме присоединения: • короткая модель присоединения; • присоединение с использованием казначейских акций общества правопреемника;

		• присоединение с эмиссией акций общества правопреемника. ❖ Мотивы реорганизации в форме присоединения: • передача с наименьшими издержками активов юридического лица; • прекращение обязательства совпадением должника и кредитора; • объединение однородного бизнеса для усиления позиций на рынке (консолидация бизнеса); • оптимизация организационной структуры холдинга (переход на единую акцию); • перераспределение корпоративного контроля. ❖ Источники и порядок формирования уставного капитала при реорганизации в форме присоединения. ❖ Договор о присоединении: нюансы теории, детали практики. ❖ Документы, определяющие порядок правопреемства при реорганизации. ❖ Этапы реорганизации в форме присоединения. ❖ Особенности эмиссия акций при реорганизации в форме присоединения. ❖ Мотивы и модели реорганизации общества в форме выделения: • модель, основанная на приобретении акций выделенного общества самим реорганизованным обществом; ▪ модель, основанная на распределение акций выделенного общества среди акционеров реорганизованного общества ▪ модель, основанная на конвертации акций; ▪ производные модели реорганизации в форме выделения; ▪ мотивы реорганизации общества в форме выделения. ❖ Источники и порядок формирования уставного капитала выделяемого общества. ❖ Определение для цели учета цены акций: ▪ размещаемых посредством их приобретения самим реорганизуемым обществом: ▪ размещаемых посредством конвертации и распределения. ❖ Особенности трансформации баланса общества при его реорганизации в форме выделения в зависимости от применяемых способов размещения акций. ❖ Специальный механизм защиты интересов акционеров, не поддержавших решение о реорганизации в форме выделения или разделения. ❖ Этапы проведения реорганизации в форме выделения. ❖ Порядок формирования органов выделенного общества. ❖ Особенности эмиссии ценных бумаг при реорганизации в форме выделения. ❖ Общие основы реорганизации юридических лиц: • соотношение различных форм реорганизации с понятиями «слияние», «поглощение» и «реструктуризация»,

		• формы реорганизации; смешанные формы реорганизации, • соотношение реорганизации с учреждением и ликвидацией юридических лиц. ❖ Модели реорганизации в форме присоединения: • короткая модель присоединения, • присоединение с использованием казначейских акций общества правопреемника, • присоединение с эмиссией акций общества правопреемника. ❖ Мотивы реорганизации в форме присоединения: • передача с наименьшими издержками активов юридического лица, • прекращение обязательства совпадением должника и кредитора, • объединение однородного бизнеса для усиления позиций на рынке (консолидация бизнеса), • оптимизация организационной структуры холдинга (переход на единую акцию), • перераспределение корпоративного контроля. ❖ Источники и порядок формирования уставного капитала при реорганизации в форме присоединения. ❖ Договор о присоединении: нюансы теории, детали практики. ❖ Документы, определяющие порядок правопреемства при реорганизации. ❖ Этапы реорганизации в форме присоединения. ❖ Особенности эмиссия акций при реорганизации в форме присоединения.
Тема 4	Распределение прибыли по итогам года. Дивидендная политика акционерных обществ. Проблемы, связанные с объявлением и выплатой дивидендов	❖ Правовой, экономический и финансовый аспекты распределения прибыли. ❖ Направления распределения прибыли: дивиденды, фонды, вознаграждения, увеличение уставного капитала. ❖ Прибыль, за какой период подлежит распределению. ❖ Возможность «перераспределения» ранее распределенной прибыли. ❖ Различные подходы к принятию решения о распределении прибыли. ❖ Фондирование прибыли как элемент финансового контроля. ❖ Объявление дивидендов по акциям всех категорий и типов – право, а не обязанность общества, особенности объявления дивидендов по привилегированным акциям ❖ Порядок принятия общим собранием акционеров решения об объявлении дивидендов. ❖ Форма, срок и место выплаты дивидендов. ❖ Ответственность общества за несвоевременную выплату объявленных дивидендов, просрочка должника и просрочка кредитора. Невостребованные дивиденды. ❖ Внутренние локальные акты, регламентирующие дивидендную политику

Тема 5	Легальные схемы перехвата корпоративного контроля: «поглощение» и «вытеснение» в открытых акционерных обществах	❖ Понятие публичной оферты. Виды публичных оферт о приобретении эмиссионных ценных бумаг. ❖ Обязательное предложение – инструмент защиты интересов неконтролирующих акционеров: • условия, при которых возникает обязанность направить предложение о приобретении эмиссионных ценных бумаг. ❖ Содержание обязательного предложения: • категории и типы ценных бумаг, подлежащие приобретению, • количество приобретаемых ценных бумаг, • аффилированность и защита собственных экономических интересов, • принципы пороговой и независимой цены приобретения ценных бумаг, • форма оплаты приобретаемых ценных бумаг, • срок акцепта оферты, • порядок и срок передачи приобретенных ценных бумаг. ❖ Проблема аффилированности в связи с направлением обязательного предложения. ❖ Проблемы, связанные с банковской гарантией. ❖ Первый опыт вытеснения миноритариев. ❖ Способы создания условий для принудительного вытеснения миноритариев. ❖ Акцепт публичной оферты лицами, аффилированными с оферентом и возникновение права на вытеснение. ❖ Вытеснение лиц, аффилированных с преобладающим акционером. ❖ Процедура вытеснения.
Тема 6	Органы акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью: формирование оптимальной структуры управления.	❖ Понятие юридического лица и его органов. ❖ Уставы, положение об органах обществах и другие локальные акты: ❖ соотношение устава и внутренних документов (внутренних регламентов), регулирующих деятельность органов общества, ❖ наилучшая практика российских компаний по разработке уставов, внутренних документов, регулирующих деятельность органов общества и иных корпоративных локальных актов. ❖ Общее собрание акционеров и участников ООО: компетенция, порядок формирования повестки дня и принятия решений: ❖ сравнительный анализ компетенция общего собрания акционеров и участников ООО, закрытая компетенция общего собрания акционеров и открытая компетенция участников ООО; ❖ особенности формирования повестки дня общего собрания акционеров и участников ООО; ❖ особенности принятия решений общим собранием

		акционеров и участников ООО; ❖ кворум общего собрания акционеров и кворум по вопросу повестки дня. Особенности определения кворума по вопросам компетенции общего собрания акционеров с разным составом голосующих. ❖ Совет директоров акционерного общества – ключевой орган корпоративного управления: ❖ определение количественного состава совета директоров и избрание членов совета директоров. Понятие «количественный состав совета директор» и его регулятивное значение, соотношение «количественного» и «фактического» состава совета директоров; ❖ проблемы, возникающие при проведении кумулятивного голосования по избранию членов совета директоров; ❖ компетенция совета директоров (наблюдательного совета) – требования закона и положения устава, направления расширения компетенции совета директоров в уставе общества; ❖ комитеты совета директоров; ❖ функции председателя совета директоров. ❖ Методики оценки эффективности выполнения советом директоров своих функций. ❖ Проблемы образования и прекращения полномочий единоличного исполнительного органа: ❖ единоличный исполнительный орган (генеральный директор): орган юридического лица и наемный работник; ❖ компетенция единоличного исполнительного органа; права и обязанности единоличного исполнительного органа по руководству текущей деятельностью общества; ❖ порядок образования и досрочного прекращения полномочий; особенности образования единоличного исполнительного органа общим собранием и советом директоров; срок полномочий; ❖ порядок заключения и расторжения трудового договора с лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа; ❖ приостановление полномочий единоличного исполнительного органа и образование временного единоличного исполнительного органа, определение его компетенции; ❖ передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации. ❖ Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция): компетенция, порядок образования и прекращения полномочий, порядок принятия решений. ❖ Соотношение процедур избрания и назначения членов органов хозяйственных обществ. ❖ Новые правила обжалования решений коллегиальных органов корпорации: ❖ коллективные иски, одно решение может быть обжаловано только один раз; ❖ информирование членов корпорации о предъявлении иска,

		порядок присоединения к иску; ❖ особенности исчисления сроков исковой давности по коллективному иску. ❖ Ничтожные и недействительные решения коллегиальных органов корпорации: ❖ основания признания решений коллегиальных органов недействительными; ❖ последствия признания решений коллегиальных органов недействительными и ничтожными. ❖ Кумулятивное голосование и связанные с ним проблемы: ❖ сравнение кумулятивного голосования и избрание по принципу простого большинства; ❖ формула успеха; ❖ варианты распределения голосов при кумулятивном голосовании; ❖ форма бюллетеня для кумулятивного голосования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.1 «Корпоративное право» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование
– при проведении занятий семинарского типа: кейс

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в письменной форме (тестирование).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы (вопросы тестов) по темам:

ТЕМА 1:

Вопросы теста:
1.Что такое корпорация?

1. Юридическое лицо, имеющее членов (участников).
2. Холдинг, объединяющий несколько компаний.
3. Юридическое лицо, имеющее несколько органов управления

2. Является ли акционер или участник ООО собственником имущества общества?

1. Является.
2. Не является.
3. Является в части, приходящейся на его пакет акций или длю в уставном капитале ООО.

3. Кто является собственником корпорации?

1. Все участники корпорации.

2. Контролирующие участники.
3. У корпорации нет собственника.

4.Отвечает ли акционер или участник ООО по обязательствам общества?

1. Отвечает.
2. Не отвечает.
3. Отвечает в размере принадлежащего ему пакета акций или доли в уставном капитале ООО.

5. Какие права удостоверяет акция?

1. Право собственности на долю в имуществе обществ, соответствующую доли в уставном капитале.
2. Право на участие в распределении прибыли общества.
3. Право на получение объявленных дивидендов.
4. Право на участие в управлении обществом.
5. Право на получение информации о деятельности общества.
6. Право на получение части имущества, остающегося после ликвидации общества (ликвидационная квота).

6. Какие права удостоверяет акция?

1. Право обращаться с исками к обществу.
2. Право на сохранение доли в уставном капитале общества.
3. Право быть избранным в органы управления общества.
4. Право требовать отчета генерального директора общества.
5. Право требовать отчета совета директоров общества и его председателя.

7. Что такое публичное общество?

1. Общество с участием государства.
2. Общество, созданное путем приватизации государственного предприятия.
3. Общество, акции которого допущены к биржевому обороту.
4. Общество, акции которого публично размещаются и/или публично обращаются.

8. Что такое непубличное общество.

1. Общество, не имеющее акций.
2. Общество, не имеющее ценных бумаг.
3. Общество, акции которого публично не размещаются и публично не обращаются.

9. В каком обществе у его участников больше свободы в установлении правил внутрикорпоративного взаимодействия, отличных от тех, которые предусмотрены законом?

1. Публичное акционерное общество.
2. Непубличное акционерное общество.
3. Общество с ограниченной ответственностью.
4. Производственный кооператив.

10. Можно ли уставом акционерного общества установить иной порядок созыва и проведения общего собрания акционеров отличный от того, который предусмотрен законом и нормативными актами?

1. Нельзя.
2. Можно только в случаях, допускаемых законодательством.
3. Можно, по решению общего собрания акционеров непубличного общества, принятому большинством в 2/3 голосов участников собрания.
4. Можно, по решению общего собрания акционеров непубличного общества, принятому единогласно всеми акционерами общества.
5. Можно, по решению общего собрания акционеров как публичного, так и непубличного общества, принятому единогласно всеми акционерами общества.

11. Можно ли в уставе акционерного общества установить большую компетенцию общего собрания акционеров по сравнению с той, которая предписана законом?

1. Нельзя.
2. Можно, по решению общего собрания акционеров как публичного, так и непубличного общества, принятому единогласно всеми акционерами общества.
3. Можно только в непубличном акционерном обществе по решению общего собрания акционеров, принятому большинством в 2/3 голосов участников собрания.
4. Можно только в непубличном акционерном обществе по решению общего собрания акционеров, принятому единогласно всеми акционерами общества.

12. **Могут ли акционеры в уставе общества по своему усмотрению установить порядок избрания членов совета директоров (кумулятивное голосование или принцип простого большинства)?**

1. Нельзя
2. Можно, по решению общего собрания акционеров как публичного, так и непубличного общества, принятому единогласно всеми акционерами общества.
3. Можно только в непубличном акционерном обществе по решению общего собрания акционеров, принятому большинством в 2/3 голосов участников собрания.
4. Можно только в непубличном акционерном обществе по решению общего собрания акционеров, принятому единогласно всеми акционерами общества.

13. Могут ли акционеры в уставе общества по своему усмотрению установить порядок реализации преимущественного права покупки акций, размещаемых по подписке?

1. Нельзя
2. Можно, по решению общего собрания акционеров как публичного, так и непубличного общества, принятому единогласно всеми акционерами общества.
3. Можно только в непубличном акционерном обществе по решению общего собрания акционеров, принятому большинством в 2/3 голосов участников собрания.
4. Можно только в непубличном акционерном обществе по решению общего

собрания акционеров, принятому единогласно всеми акционерами общества.

14. **Можно ли в уставе акционерного общества ограничить максимальное количество акций, принадлежащих одному акционеру, или долю акционера в уставном капитале общества?**
    1. Нельзя
    2. Можно, по решению общего собрания акционеров как публичного, так и непубличного общества, принятому единогласно всеми акционерами общества.
    3. Можно только в непубличном акционерном обществе по решению общего собрания акционеров, принятому большинством в 2/3 голосов участников собрания.
    4. Можно только в непубличном акционерном обществе по решению общего собрания акционеров, принятому единогласно всеми акционерами общества.

15. **Как определяется стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в случае ее приобретения обществом?**
    1. Оценщиком.
    2. Соглашением участника с обществом.
    3. Соглашением всех участников общества.
    4. По чистым активам общества, определенным по данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

16. **Что является отчетным периодом в бухгалтерском учете?**
    1. Год.
    2. Квартал.
    3. Месяц, если иное не установлено законодательством.
    4. Устанавливается в учетной политике организации по ее усмотрению.

17. **Что такое чистые активы общества?**
    1. Активы, очищенные от налогов.
    2. Активы, очищенные от сомнительной дебиторской задолженности.
    3. Имущество общества без нематериальных активов.
    4. Активы свободные от притязаний кредиторов.

18. **В какой максимальный срок может быть выплачена участнику действительная стоимость его доли?**
    1. Три месяца.
    2. Шесть месяцев.
    3. Двенадцать месяцев.
    4. Срок законодательно не ограничен и определяется соглашением сторон.

19. **Чем может быть оплачена действительная стоимость доли участника в случае ее приобретения обществом?**
    1. Только деньгами.
    2. Любыми активами по усмотрению общества.
    3. Любыми активами по усмотрению участника.

4. Законодательно не определено и определяется соглашением сторон.
5. Деньгами, если соглашением сторон не установлено иное.

20. Какие экономические последствия порождает приобретение обществом доли участника?

1 Уменьшаются активы и собственный капитал общества.
2 У общества образуются убытки.
3 Меняется структура активов без их уменьшения.
4 Уменьшается уставный капитал на сумму выкупленной доли.

21. Можно ли в уставе общества с ограниченной ответственностью ввести ограничения на сделки с долями в уставном капитале общества или установить особый порядок их заключения (исполнения)?

1. Нельзя.
2. Можно по решению общего собрания участников, принятому большинством в ¾ голосов.
3. Можно по единогласному решению всех участников общества.

22. Какие из ниже названных факторов уменьшают действительную стоимость доли участника в уставном капитале ООО?

1. Переоценка необоротных активов в меньшую сторону.
2. Уменьшение номинальной стоимости долей в уставном капитале общества.
3. Уменьшение уставного капитала за счет выкупа обществом долей участников.
4. Расходование целевых фондов непроизводственного назначения.
5. Использование целевых фондов производственного назначения.
6. Распределение прибыли среди участников общества.

23. Какие из ниже названных факторов уменьшают действительную стоимость доли участника в уставном капитале ООО?

1. Выплата вознаграждения членам органов общества.
2. Выбытие активов.
3. Образование резервов покрытия убытков будущих периодов.
4. Увеличение уставного капитала за счет взносов участников и/или третьих лиц.
5. Увеличение уставного капитала путем зачета денежных требований к обществу.
6. Переуступка дебиторской задолженности по цене ниже ее размера.

11.Какие из ниже названных факторов увеличивают действительную стоимость доли участника в уставном капитале ООО?

1. Переоценка необоротных активов в большую сторону.
2. Увеличение номинальной стоимости долей в уставном капитале общества.
3. Увеличение уставного капитала за счет собственного капитала общества
4. Увеличение уставного капитала за счет взносов участников и/или третьих лиц.
5. Безвозмездные вклады в имущество общества.

6. Безвозмездное распределение среди участников ранее выкупленной обществом доли участника.

12. Какие из ниженазванных положений не могут быть включены в устав общества с ограниченной ответственностью?

1. Доля участника общества автоматически переходит к его наследникам и правопреемникам.
2. Запрещен переход доли участника общества к его наследникам и правопреемникам.
3. Доля участника общества переходит к его наследникам и правопреемникам только с согласия всех остальных участников общества.
4. Доля участника общества переходит к его наследникам или правопреемникам только с согласия общества.
5. Доля участника общества переходит к его наследникам или правопреемникам только с согласия всех остальных участников общества и общества.

13. Какие из ниженазванных положений не могут быть включены в устав общества с ограниченной ответственностью?

1. Участник общества вправе свободно отчуждать свою долю (часть доли) в уставном капитале общества третьему лицу, с соблюдением правил о преимущественном праве остальных участников перед третьими лицами на покупку отчуждаемой доли.
2. Участник общества не вправе отчуждать свою долю (часть доли) в уставном капитале общества третьему лицу.
3. Участник общества вправе отчуждать свою долю (часть доли) в уставном капитале общества третьему лицу, только с согласия остальных участников.
4. Участник общества вправе отчуждать свою долю (часть доли) в уставном капитале общества третьему лицу, только с согласия общества.
5. Участник общества вправе отчуждать свою долю (часть доли) в уставном капитале общества третьему лицу, только с согласия остальных участников и общества.

14. Какие из ниженазванных положений не могут быть включены в устав общества с ограниченной ответственностью?

1. Участник общества вправе свободно отчуждать свою долю (часть доли) в уставном капитале общества другому участнику общества.
2. Участник общества не вправе отчуждать свою долю (часть доли) в уставном капитале общества другому участнику общества.
3. Участник общества вправе отчуждать свою долю (часть доли) в уставном капитале общества другому участнику общества, только с согласия остальных участников.
4. Участник общества вправе отчуждать свою долю (часть доли) в уставном капитале общества другому участнику общества, только с согласия общества.

5. Участник общества вправе отчуждать свою долю (часть доли) в уставном капитале общества другому участнику общества, только с согласия остальных участников и общества.

Кейс на тему:

Организационно-правовое и финансовое устройство корпораций: сравнительный анализ

ТЕМА 2:

Вопросы теста:

1. Что такое уставный капитал акционерного общества?

1. Часть активов общества, сформированная за счет взносов акционеров.
2. Не снижаемый размер активов, которые должно иметь общество для обеспечения прав кредиторов.
3. Минимальный размер активов, на которые может быть обращено взыскание кредиторов.
4. Акции, приобретенные акционерами.
5. Условная величина, зафиксированная в уставе для целей контроля размера чистых активов и некоторых других пропорций.
6. Взносы акционеров в имущество общества.

2. Что отражает размер уставного капитала в номинальном выражении?

1. Сумму взносов акционеров за размещенные акции.
2. Стоимость размещенных акций.
3. Абстрактную величину, соответствующую условной оценке размещенных акций.
4. Минимальный размер имущества, на которые может быть обращено взыскание кредиторов.
5. Зафиксированный в уставе минимальный размер имущества, ниже которого не могут уменьшатся активы общества.

3. В какой момент изменяется уставный капитал акционерного общества?

1. В момент принятия решения о размещении ценных бумаг.
2. В момент государственной регистрации выпуска ценных бумаг.
3. В момент поступления средств в оплату размещаемых акций.
4. В момент внесения записи в реестре владельцев ценных бумаг.
5. В момент государственной регистрации отчета об итогах выпуска ценных бумаг.
6. В момент внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц о размере уставного капитала.

4. Какое экономическое значение имеет номинальная стоимость акции?

1. Цена, по которой акции были размещены их первым владельцам.
2. Цена, ниже которой акции не могут продаваться на вторичном рынке.
3. Условный реквизит акции, не имеющий экономического смысла.
4. Стоимость акции если она не обращается на рынке.

5. Какие экономические последствия порождает увеличение номинальной стоимости акций?

1. Уменьшаются обязательства общества.
2. Увеличиваются активы общества.
3. Увеличиваются чистые активы общества.
4. Увеличивается текущая стоимость акций.
5. Не влияет на экономическое положение общества.

6. Какие экономические последствия порождает уменьшение номинальной стоимости акций?

1. Уменьшается текущая рыночная стоимость акций.
2. Уменьшаются активы общества.
3. Уменьшаются чистые активы общества.
4. Возникают обязательства общества по возврату инвестиций акционерам.
5. Не влияет на экономическое положение общества.

7. Как влияет на права кредиторов в отношении общества уменьшение номинальной стоимости его акций?

1. Снижает степень обеспечения прав кредиторов, так как уменьшается размер уставного капитала общества.
2. Не влияет на права кредиторов в отношении общества.

8. До какого размера можно уменьшать уставный капитал непубличного акционерного общества?

1. До 10 тыс. руб.
2. До 100 МРОТ на дату государственной регистрации общества.
3. До 100 МРОТ на дату принятия решения об уменьшении уставного капитала.
4. До 100 МРОТ на дату подачи документов на государственную регистрацию изменений в устав, в связи с уменьшением уставного капитала.
5. Дата, на которую определяется 100 МРОТ, зависит от того, происходит уменьшение уставного капитала по инициативе общества или в силу требований закона.

9. Непубличное акционерное общество зарегистрировано в апреле 1993 г. с уставным капиталом 15 млн. рублей (до деноминации). После деноминации уставный капитал составляет 15 тыс. руб. Общество выкупило собственные акций по номиналу на 10 тыс. руб. В течение года они не были реализованы. Какую часть казначейских акций общество может аннулировать с уменьшением уставного капитала?

1. Имеет право аннулировать акции по номиналу только на 5 тыс. рублей.
2. Общество обязано аннулировать все казначейские акции.

10.Чем отвечает общество по своим обязательствам?

1. Уставным капиталом.
2. Той частью имущества, которая соответствует номинальному размеру уставного капитала общества.
3. Той частью имущества, которая сформирована за счет вкладов участников.
4. Всем своим имуществом.

11.Какое из обществ более надежное в гражданском обороте?

1. АО «Х» имеет уставный капитал — 800 тыс. руб., прибыль и добавочный капитал — 200 тыс. руб. и активы — 2 млн. руб.

2. АО «У» имеет уставный капитал — 200 тыс. руб., прибыль и добавочный капитал — 800 тыс. руб. и активы — 10 млн. руб.

12. До какого размера могут снижаться чистые активы общества?

1. До реального размера уставного капитала.
2. До инвестиционного размера уставного капитала.
3. До номинального размера уставного капитала.
4. До норматива достаточности собственных средств (собственного капитала), в случае если он установлен законодательством.

13. Какую регулятивную функцию выполняет уменьшение номинальной стоимости акций в случае, если чистые активы общества становятся меньше номинального размера уставного капитала?

1. Повышается финансовая надежность общества.
2. Кредиторам дается сигнал опасности.
3. Никакой.

14. Какими видами имущества нельзя оплачивать уставный капитал?

1. Правами требования, в том числе дебиторской задолженностью
2. Правом аренды.
3. Производить зачет денежного требования к обществу.
4. Корпоративными облигациями.
5. Бездокументарными ценными бумагами.
6. Правами на результаты интеллектуальной деятельности.

15. Что выражает номинальный размер уставного капитала, зафиксированный в уставе общества?

1. Сумму вкладов участников общества в его имущество.
2. Количество акций, принадлежащих акционерам, учтенным по условной стоимостной оценки.
3. Долю имущества общества, которым оно отвечает по своим обязательствам.
4. Неснижаемую часть имущества общества.

Кейс на тему:

Финансовое устройство корпораций

ТЕМА 3:

Вопросы теста:

1. Чем оплачиваются акции общества, созданного путем выделения из другого общества?

1. Имуществом общества, из которого произошло выделение.
2. Имуществом общества, из которого произошло выделение и взносами акционеров выделенного общества.
3. В данном случае нет сделок по оплате акций.

2. Какие способы размещения акций допустимы при реорганизации общества в форме выделения?

1. Конвертация.
2. Закрытая подписка среди акционеров, которые «переходят» в выделенное общество.

3. Приобретение акций выделенного общества обществом, из которого произошло выделение.
4. Размещение дополнительных акций за счет имущества реорганизуемого общества.
5. Распределение акций выделенного общества среди акционеров общества, из которого произошло выделение.

3. Чему равен уставный капитал акционерного общества, созданного путем выделения из другого акционерного общества?

1. Стоимости имущества, переданного ему в порядке правопреемства.
2. Стоимости всех активов, переданного ему в порядке правопреемства.
3. Всем собственным средствам, переданным ему в порядке правопреемства.
4. Той части собственных средств, переданных ему в порядке правопреемства, которая определена в решении о реорганизации.

4. Чему равен уставный капитал акционерного общества, созданного путем преобразования унитарного государственного (муниципального) предприятия?

1. Стоимости имущества унитарного предприятия, подлежащего приватизации.
2. Всем собственным средствам унитарного предприятия, переданным акционерному обществу в порядке правопреемства.
3. Той части собственных средств унитарного предприятия, переданных акционерному обществу в порядке правопреемства, которая определена в решении о приватизации.
4. Определяется произвольно в решении уполномоченного органа о приватизации унитарного предприятия.

5. Можно ли из общества выделить другое общество, у которого при этом будут отрицательные чистые активы (передать обязательств больше чем активов)?

1. Нельзя, так как чистые активы должны быть не меньше уставного капитала.
2. Можно.
3. Можно, при условии, что выделенное общество принимает обязательство в течении двух лет нарастить чистые активы.

6. В какие акции при реорганизации в форме присоединения можно конвертировать привилегированные акции присоединяемого общества с определенным размером дивидендов?

1. В привилегированные акции общества, к которому осуществляется присоединение.
2. В привилегированные акции общества, к которому осуществляется присоединение, предоставляющие те же прав, что и акции подлежащие конвертации.
3. В акции любых категорий и типов.

7. Кто является учредителем общества, созданного путем выделения из другого общества?

1. Акционеры выделенного общества.
2. Акционеры общества, из которого произошло выделение.
3. Общество, из которого произошло выделение.
4. У общества, созданного путем реорганизации другого юридического лица, нет учредителей.

8. Может ли при реорганизации акционерного общества коэффициент конвертации выражаться дробным числом?

1. Не может, иначе будут образовываться дробные акции.
2. Может.
3. Может, только при условии, что расчетные показатели, образуемые с его использованием, будут округлятся в большую сторону, чтобы не нарушать права акционеров.

9. Как определяется коэффициент конвертации акций при реорганизации?

1. Как соотношение номинальных стоимостей акций, участвующих в конвертации.
2. Как соотношение рыночной стоимости ценных бумаг, участвующих в конвертации.
3. Как соотношение активов обществ, участвующих в реорганизации.
4. Как соотношение чистых активов обществ, участвующих в реорганизации.
5. Способом определяется соглашением обществ, участвующих в реорганизации.

10. Можно ли при реорганизации в форме выделения передать выделенному обществу активов больше, чем обязательств и собственного капитала?

1. Нельзя. Сумма передаваемых активов должна равняться сумме передаваемых обязательств и собственного капитала.
2. Можно. В этом случае у выделенного общества образуется «техническая» (учетная) прибыль.
3. Можно, при условии, что у обществ, из которого произошло выделение не образуются отрицательные чистые активы.
4. Можно, при условии, что у обществ, из которого произошло выделение чистые активы будут превышать размер уставного капитала.

Кейс на тему:

Слияния и поглощения в практике российских корпораций

ТЕМА 4:

Вопросы теста:

1. Что такое срок выплаты дивидендов?

1. Период времени, по истечению которого общество обязано исполнить свое обязательство по выплате объявленных дивидендов.
2. Период времени, по истечению которого общество начинает выплату объявленных дивидендов.
3. Период времени, по истечению которого общество прекращает выплату объявленных дивидендов.

2. Каким может быть максимальный срок выплаты дивидендов.

1. Не более 25 рабочих дней со дня объявления дивидендов.
2. Не более 60 календарных дней со дня объявления дивидендов.
3. Не более 25 рабочих дней со дня составления списка лиц, имеющих право на дивиденды.
4. Конец финансового года.
5. Любой срок, установленный решением об объявлении дивидендов.

3. Где следует выплачивать дивиденды акционерам?

1. В кассе предприятия.
2. В банке, куда эмитент по своему выбору переведет дивиденды.
3. В месте жительства акционера (денежный перевод) или на банковские реквизиты акционера.
4. У регистратора общества.
5. В месте, которое определит общее собранием акционеров, объявляя дивиденды.

4.На какую дату составляется список лиц, имеющих право на дивиденд?

1. На ту же дату, на которую составляется список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.
2. На дату принятия решения об объявлении дивидендов.
3. На любую дату, определенную советом директоров.

4. Эту дату определяет совет директор, но она не может быть установлена ранее 10 дней с даты принятия решения о выплате (объявлении) дивидендов и позднее 20 дней с даты принятия такого решения.

5.В обществе размещены обыкновенные и привилегированные акции с определенным в уставе размером дивидендов. Дивиденды объявлены по акциям всех категорий и типов. В какой очередности выплачиваются объявленные дивиденды?

1. Сначала владельцам привилегированных акций, и только потом владельцам обыкновенных акций.
2. В единый срок владельцам акций всех категорий и типов.
3. Очередность выплаты дивидендов по акциям различных категорий и типов эмитент устанавливает по своему усмотрению.

6. За чей счет дивиденды перечисляются акционерам?

1. За счет акционера.
2. За счет общества.
3. Этот вопрос решается на общем собрании акционеров, когда объявляются дивиденды.
4. Этот вопрос решается в уставе общества.
5. Этот вопрос решается в положении о дивидендной политике.

7. Акционер указал в анкете зарегистрированного лица, что дивиденд следует ему перечислять денежным переводом. Перечисленные деньги вернулись в общество в связи с тем, что акционер в установленный срок их не получил. За чей счет оплачивается повторный перевод дивидендов?

1. За счет общества.
2. За счет акционера.
3. Вопрос решается в специальной договоренности сторон.

8. Что такое не востребованные дивиденды?

1. Дивиденды, за которыми акционеры не обратились в общество.
2. Объявленные, но не выплаченные дивиденды по вине акционера, т.е. в силу просрочки кредитора.
3. Дивиденды, выплату которых общество отсрочило.
4. Любые своевременно не выплаченные дивиденды, не зависимо от причины их невыплаты.

9.Что происходит с не востребованными дивидендами?

1. Невостребованные дивиденды перечисляются в депозит нотариуса на имя акционера.
2. Через три года обязательства по невостребованным дивидендам прекращаются, и они относятся на чистую прибыль общества.
3. Не востребованные дивиденды числятся до тех пор, пока не будут выплачены акционерам.

10.Какую ответственность несет общество, если дивиденды своевременно не выплачены?

1. Общество выплачивает проценты за пользование чужими денежными средствами, которые начисляются в соответствии со ст. 395 ГК РФ на всю сумму не выплаченных дивидендов.

2. Общество выплачивает проценты за пользование чужими денежными средствами, которые начисляются в соответствии со ст.395 ГК РФ только на дивиденды, которые не были выплачены по вине общества.

11. Акционер изменил свои банковские реквизиты и не известил об этом общество. В связи с этим он не получил дивиденды. С какого момента исчисляется срок исковой давности в связи с обращением акционера в суд о взыскании не полученных дивидендов?

1. С даты объявления дивидендов.
2. С даты окончания срока выплаты дивидендов.
3. С даты, когда акционер узнал, что ему не выплачены дивиденды.
4. У акционера нет основания обращаться в суд, поэтому не возникает срока исковой давности.

12. Может ли общее собрании акционеров отменить ранее принятое решение об объявлении дивидендов или уменьшить размер ранее объявленных дивидендов?

1. Может всегда, так как это высший орган управления общества.
2. Может, если за это проголосует не менее s акционеров.
3. Может, если такая возможность предусмотрена в уставе общества.
4. Не может, так как не допускается односторонний отказ от возникшего обязательства.

13. Что такое фонд, образуемый из прибыли общества?

1. Плановый — контрольный норматив, который применяется для контроля расходов общества.
2. Сумма средств, зарезервированная по решению общего собрания участников корпорации на конкретные цели.

14. Какие последствия порождает образование целевых фондов из прибыли?

1. Образование фонда порождает обязанность менеджмента изыскать средства на цели, определенные общим собранием акционеров.
2. Образование фонда порождает право менеджмента произвести расходы на цели, определенные общим собранием акционеров.

15. Что означает в аспекте корпоративного права решение общего собрания акционеров «оставить всю прибыль нераспределенной»?

1. В обществе не объявлены дивиденды.
2. Менеджмент общества в течении финансового года не может совершать никаких расходов.
3. Менеджмент общества по своему усмотрению может осуществлять расходы на нужды общества, но нельзя выплачивать дивиденды.

Кейс на тему:

Конфликт интересов и сделки с усложненной процедурой одобрения (часть 1)

ТЕМА 5:

Вопросы теста:

1. Что такое выпуск ценных бумаг?

1. Совокупность ценных бумаг одного эмитента, имеющих одинаковую форму, реквизиты и удостоверяющих одинаковый объем прав.

2. Действие государственного органа по государственной регистрации ценных бумаг.
3. Зачисление акций на лицевые счета акционеров в реестре владельцев именных ценных бумаг.
4. Изготовление бланков или сертификатов ценных бумаг.

2. Что такое дополнительный выпуск ценных бумаг?

1. Каждый новый выпуск ценных бумаг, размещаемый дополнительно к ранее размещенным акциям.
2. Ценные бумаги той же формы, той же категории и типа, с теми же реквизитами, удостоверяющие те же права, что и ранее размещенные ценные бумаги эмитента, но размещаемые на других условиях.
3. Выпуск ценных бумаг другого вида, категории или типа.
4. Ценные бумаги, которые остались не размещенными от предыдущего выпуска.

3. Что такое решение о размещении ценных бумаг?

1. Решение о выпуске ценных бумаг.
2. Решение уполномоченного органа эмитента (общего собрания акционеров или совета директоров), являющееся началом процедуры эмиссии ценных бумаг.
3. Разрешение гос. регулятора на совершение сделок с ценными бумагами.
4. Решение генерального директора совершить сделки по размещению акций дополнительного выпуска.

4. Что такое решение о выпуске ценных бумаг?

1. Решение общего собрания акционеров или совета директоров об увеличении уставного капитала.
2. Решение о конкретных сделках по передаче ценных бумаг их первым владельцам.
3. Документ, содержащий данные, необходимые для установления прав, удостоверяемых ценной бумагой и условий ее размещения.
4. Решение об изготовлении бланков или сертификатов ценных бумаг.

5.Что такое размещение акций?

1. Включение акций в котировальные листы на бирже.
2. Заключение предварительных договоров на их продажу.
3. Сделки, посредством которых эмитент передает акции их первым владельцам.
4. Помещение акций в депозитарий.

6.Является ли изменение номинальной стоимости ранее размещенных акций размещением ценных бумаг?

1. Не является.
2. Является.
3. Является при условии внесения изменений в текст ранее зарегистрированного решения о выпуске ценных бумаг.

7. Является ли решение об уменьшении уставного капитала решением о размещении ценных бумаг?

1 Не является никогда.
2 Является всегда.
3 Является в случае уменьшения номинальной стоимости акций.
4 Является в случае, если при уменьшении уставного капитала выплачивается разница между старым и новым номиналом ценными бумагами другого эмитента.

8. Что происходит с выпуском ценных бумаг при изменении номинальной стоимости акций?

1 Выпуск не изменяется.
2 Выпуск аннулируется, и размещаются акции нового выпуска с другими реквизитами.
3 В ранее зарегистрированное решение о выпуске вносятся изменения, отражающие новый номинал акций.

9. Является ли решение о внесении изменений в устав общества, изменяющие размер дивидендов по привилегированным акциям решением о размещении ценных бумаг?

1 Не является.
2 Является.
3 Является, при условии, если размер дивидендов уменьшается.

10.Что из ниже перечисленного не является этапом эмиссии?

1 Решение о выпуске ценных бумаг.
2 Решение о размещении ценных бумаг.
3 Выпуск ценных бумаг.
4 Регистрация выпуска ценных бумаг.
5 Размещение ценных бумаг.
6 Регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг.
7 Регистрация изменений в уставе в связи с изменением уставного капитала.

11. Что такое объявленные акции?

1 Акции, решение о размещении которых принял уполномоченный орган эмитента (общее собрание акционеров или совет директоров).
2 Акции, решение о выпуске которых прошло государственную регистрацию, но еще не размещены.
3 Сведения в уставе общества об акциях, которые общество вправе размещать дополнительно к размещенным акциям.
4 Акции, на которые проведена предварительная подписка.

12. Что такое «золотая» акция?

1 Акция, дающая право на гарантированный дивиденд.
2 Акция, дающая акционеру возможность блокировать решение общего собрания акционеров.
3 Специальное право на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в управлении открытым акционерным обществом не связанное с владением ценными бумагами.
4 Акция, обеспечивающая акционеру возможность единолично принимать на общем собрании акционеров решение, для которого требуется большинство голосов.
5 Акция, по которой соглашением акционеров предусмотрены дополнительные голоса.
6 Акция, обеспеченная золотом.

13. Какие из перечисленных процедур являются эмиссией ценных бумаг?

1. Изменение номинальной стоимости акций.
2. Дробление акций
3. Консолидация акций.
4. Уменьшение уставного капитала путем сокращения общего количества размещенных акций.

5. Изменение прав по привилегированным акциям.
6. Включение акций в листинг.

14. Кто имеет право участвовать в закрытой подписке?

1 Только акционеры общества.
2 Лица, определенные советом директоров.
3 Лица, утвержденные решением общего собрания акционеров о размещении дополнительных акций**.**

15. Какие счета бывают в реестре владельцев именных ценных бумаг?

1. Расчетный.
2. Лицевой.
3. Депозитарный
4. Индивидуальный.
5. Эмиссионный.
6. Казначейский.

16. Что такое собственные средства (собственный капитал) общества?

1. Имущество общества, принадлежащее ему на праве собственности.
2. Все активы общества, принадлежащие ему на любом вещном праве.
3. Часть имущества, сформированная за счет доходов от собственной деятельности, а не заемных средств.
4. Финансовые источники за счет которых образуются чистые активы общества.
5. Часть имущества общества, свободная от обязательств.

17. Может ли размещение акций иметь безвозмездный характер: акции размещаются, а их приобретатели не передают за них обществу встречного предоставления?

1. Это невозможно, акции размещаются только на возмездной основе.
2. Это возможно при формировании уставного капитала за счет собственных средств (собственного капитала) общества.
3. Это возможно, если активы эмитента увеличились за счет его деятельности.

18. За счет каких источников можно увеличивать номинальную стоимость акций?

1. Прибыли общества отчетного периода.
2. Прибыли общества прошлых лет.
3. Добавочного капитала общества.
4. Любых активов компании.

19. За счет каких источников увеличивается уставный капитал акционерного общества при распределении дополнительных акций среди всех акционеров общества?

1. За счет любых активов общества.
2. За счет той части активов общества, которые по своей юридической природе являются имуществом.
3. За счет переоцененных активов.
4. За счет трансформации одних составляющих собственного капитала (прибыли и/или добавочного капитала) в другие его составляющие.
5. За счет уменьшения долговых обязательств общества.

20. При каком (каких) способе (способах) размещения ценных бумаг увеличение уставного капитала происходит за счет трансформации долговых обязательств в долевое финансирование?

1. Распределение акций среди учредителей.
2. Закрытая подписка
3. Открытая подписка.
4. Распределение дополнительных акций среди акционеров общества.
5. Конвертация в акции конвертируемых облигаций.
6. Закрытая подписка с зачетом денежного требования к обществу.

21. При каком (каких) способе (способах) размещения ценных бумаг увеличение уставного капитала происходит за счет привлечения инвестиций (взносов приобретателей ценных бумаг)?

1. Распределение акций среди учредителей.
2. Закрытая подписка.
3. Открытая подписка.
4. Распределение дополнительных акций среди акционеров общества.
5. Конвертация в акции конвертируемых облигаций.

22. Акции размещаются по закрытой подписке. Акционер в соответствие с договором должен приобрести 100 акций по цене размещения 10 руб. за акцию. На момент окончания срока размещения он перечислил обществу 500 руб. Сколько акций он приобрел?

1. Акционер приобрел 50 акций, и 50 акций остались не размещенными.
2. Акционер приобрел 100 акций, и образовалась задолженность по оплате уставного капитала в размере 500 руб.
3. Ни одной акции, так как акционер не выполнил условия заключенного им договора о размещении ценных бумаг.

23. Может ли при размещении дополнительных акций образоваться задолженность акционеров по оплате уставного капитала (акции размещены, но при этом их часть оплачена не полностью)?

1. Может, в случае не полной оплаты части размещенных акций.
2. Не может ни при каких условиях.
3. Может, если специальным соглашением между обществом и акционером ему предоставлена отсрочка по оплате размещенных акций.

24. Что означает конвертация акций?

1. Аннулирование акций одного выпуска с одновременным размещением акций нового выпуска.
2. Обмен одних акций на другие.
3. Внесение изменений в решение о выпуске ранее размещенных акций.

25. В какой момент времени акция считается размещенной?

1. В момент заключения договора на ее размещение.
2. В момент оплаты акции.
3. В момент зачисления акции на лицевой счет акционера в реестре.

Кейс на тему:

Конфликт интересов и сделки с усложненной процедурой одобрения (часть 2)

ТЕМА 6:

Вопросы теста:

1 **Какие органы создаются в публичном акционерном обществе в обязательном порядке?**

1. Общее собрание акционеров.
2. Коллегиальный орган управления (наблюдательный или иной совет).
3. Коллегиальный исполнительный орган (дирекция, правление).
4. Единоличный исполнительный орган.
5. Ревизионная комиссия.

2 **Какие органы создаются в непубличном акционерном обществе с числом акционеров 50 и более в обязательном порядке?**

1. Общее собрание акционеров.
2. Коллегиальный орган управления (наблюдательный или иной совет).
3. Коллегиальный исполнительный орган (дирекция, правление).
4. Единоличный исполнительный орган.
5. Ревизионная комиссия.

3 **Какие органы создаются в обществе с ограниченной ответственностью в обязательном порядке?**

1. Общее собрание участников.
2. Коллегиальный орган управления (наблюдательный или иной совет).
3. Коллегиальный исполнительный орган (дирекция, правление).
4. Единоличный исполнительный орган.
5. Ревизионная комиссия.

4 **3.Какую долю могут составлять члены исполнительных органов в коллегиальном органе управления (наблюдательном или ином совете) акционерного общества?**

1. Любую.
2. Эта доля определяется уставом общества.
3. Эта доля определяется решением общего собрании акционеров при избрании членов коллегиального органа управления.
4. Не более 50%.
5. Не более 25%.

5 **Кто имеет право носить вопросы в повестку дня общего собрания акционеров?**

1. Любой акционер.
2. Любой член совета директоров и правления.
3. Совет директоров.
4. Генеральный директор.
5. Акционеры, владеющие в совокупности не менее 2% голосующих акций.

6 **Имеет ли акционер право отозвать выдвинутого им кандидата в органы общества?**

1. Не имеет права.
2. Имеет право до момента окончания срока выдвижения кандидатов в органы общества.
3. Имеет право до момента утверждения списка кандидатов, включаемых в бюллетень для голосования.
4. Имеет право до момента размножения бюллетеней для голосования.

5. Имеет право до начала голосования.

7 Последствия заявления «самоотвода» кандидатом, которого акционеры в установленном порядке выдвинули в совет директоров?

1 Кандидат не включается в список кандидатур для голосования.
2 Кандидат вычеркивается из бюллетеня для голосования.
3 Акционеры не вправе голосовать за такого кандидата.
4 Кандидат включается в список кандидатур для голосования и бюллетень для голосования, а информация об его «самоотводе» доводятся для сведения акционерам, при подготовке и созыве общего собрания акционеров.
5 Выдвинутый кандидат не вправе заявлять «самоотвод».

8. На какой момент определяется количество голосующих акций, принадлежащих акционеру, внесшему предложение в повестку дня общего собрания акционеров или выдвинувшего кандидатов в органы общества. Форма внесения предложения — почтовое отправление?

1. По данным реестра на дату внесения предложения (отправления письма).
2. По данным реестра на дату поступления предложения (почтового отправления) в общество.
3. По данным реестра на дату рассмотрения предложений акционеров советом директоров.
4. По данным реестра на дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.
5. По данным реестра на дату общего собрания акционеров**.**

9. Уставом общества количественный состав совета директоров определен в пять членов. В бюллетень для голосования включено шесть кандидатов. По итогам голосования каждый из кандидатов получил следующее количество голосов: «А» — 20; «Б» — 19; «В» — 18; «Г» — 10; «Д» — 10; «Е» — 10. Какой вариант итогов голосования?

1. Членами совета директоров избраны: кандидат «А», кандидат «Б», кандидат «В», кандидат «Г», кандидат «Д», кандидат «Е».
2. Членами совета директоров избраны: кандидат «А», кандидат «Б», кандидат «В».
3. Совет директоров не избран.
4. Выборы совета директоров не состоялись.

10. С какого момента акционер может голосовать на общем собрании акционеров по вопросам повестки дня?

1. С момента открытия собрания.
2. После завершения обсуждения данного вопроса повестки дня.
3. После завершения обсуждения всех вопросов повестки дня.
4. Этот момент определяется в положении об общем собрании акционеров.
5. С момента, когда процедуру голосования откроет председатель собрания.

11. Кто может в акционерном обществе уволить руководителя организации?

1. Общее собрание акционеров, всегда.
2. Общее собрание акционеров, в случае если это предусмотрено уставом общества.
3. Совет директоров, если это предусмотрено уставом общества.
4. Правление.
5. Новый директор увольняет своего предшественника.

12. Кто в акционерном обществе утверждает трудовой договор с руководителем организации?

1. Общее собрание акционеров, всегда.
2. Общее собрание акционеров, в случае если это предусмотрено уставом общества.
3. Совет директоров, если это предусмотрено уставом общества.
4. Председатель совета директоров.
5. Лицо, уполномоченное советом директоров.

13. Может ли председатель совета директоров издавать приказы по обществу и давать работникам общества обязательные для исполнения указания?

1. Может.
2. Не может.
3. Может, если это предусмотрено в уставе общества.
4. Может, если это предусмотрено в договоре с председателем совета директоров.
5. Может, если это предусмотрено в положении о совете директоров.

14. Можно ли на общем собрании акционеров голосовать после обсуждения каждого вопроса повестки дня и подводить итоги голосования по вопросу?

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Можно, если это предусмотрено в положении об общем собрании акционеров.

15.Какими правами обладает член совета директоров?

1. Получать информацию об обществе, в том числе знакомится с документами бухгалтерского учета
2. Оспаривать сделки общества, в том числе крупные и сделки с заинтересованностью.
3. Предъявлять иски о взыскании убытков, нанесенных обществу.
4. Обращаться в ревизионную комиссию с требованием о проведении ревизии.
5. Обращаться к аудитору с требованием о проведении аудита.

Кейс на тему:

Подготовка, созыв и проведение общего собрания акционеров: анализ нестандартных ситуаций

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК—2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность	ОК—2.1	Готовность действовать в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности, связанной с корпоративным правом и контролем

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК – 2.1 Готовность действовать в	– Демонстрирует умение проведения	– Проводит исследование внутренней и

нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности, связанной с корпоративным правом и контролем	исследования внутренней и внешней среды объекта; – демонстрирует умение проведения исследования условий и состояния социально-экономической среды; – демонстрирует умение использовать приемы, методы делового взаимодействия менеджера; демонстрирует умения проведения диагностики различных моделей менеджмента делового взаимодействия;	внешней среды объекта; – проводит исследование условий и состояния социально-экономической среды; – продемонстрированы умения использовать приемы, методы делового взаимодействия менеджера; проводит диагностику различных моделей менеджмента делового взаимодействия;

4.3.2 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету (проводится в формате тестирования):

- Понятие уставного капитала акционерного общества.
- Чистые активы и способы контроля их размера.
- Выпуск (дополнительный) выпуск ценных бумаг.
- Эмиссия ценных бумаг.
- Способы размещения ценных бумаг.
- Правовая природа реорганизации юридических лиц. Формы реорганизации.
- Реорганизация акционерного общества в форме присоединения.
- Реорганизация акционерного общества в форме выделения.
- Механизмы защиты интересов кредиторов и миноритариев в процессе реорганизации.
- Виды публичных оферт о приобретении эмиссионных ценных бумаг.
- Законодательные «задумки» и проблемы их реализации.
- Защитные механизмы в условиях высокой концентрации корпоративного контроля.
- Направление публичной оферты о приобретении ценных бумаг.
- Последствия сверхвысокой концентрации корпоративного контроля.
- Вытеснение миноритариев.
- Легальные схемы перехвата корпоративного контроля в акционерных обществах.
- Понятие органа юридического лица.
- Уставы, положение об органах обществах и другие локальные акты.
- Компетенция общего собрания акционеров: требования закона и положения устава:
- Компетенция общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью: требования закона и положения устава.
- Новый порядок созыва внеочередного собрания акционеров.
- Совет директоров — ключевой орган корпоративного управления.
- Единоличный исполнительный орган (генеральный директор): орган юридического лица и наемный работник.
- Ревизионная комиссия. Компетенция. Порядок образования и прекращения полномочий.
- Технические органы акционерного общества: корпоративный секретарь, счетная комиссия, председатель совета директоров.

- Акционерные (корпоративные) соглашения как способ разрешения корпоративных конфликтов.
- Направления распределения прибыли: фонды, вознаграждения, дивиденды.
- Экономическая и правовая природа фондов.
- Вознаграждения членам совета директоров и ревизионной комиссии за выполнение ими своих функций.
- Дивиденды акционерного общества.
- Что выбрать? Сравнительный анализ экономического и правового положения акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
- Закон об ООО — «конструктор» для создания множества комбинаций отношений между участниками общества. Новые требования к учредительным документам ООО.
- Особенности перехода доли в уставном капитале ООО к другим участникам и третьим лицам. Новые правила, установленные законом.
- Новый порядок реализации преимущественного права покупки доли. Дополнительные опции, допускаемые в уставе.
- Если участник предложил долю к продаже, обратного пути нет.
- Правовые последствия несоблюдения участниками общества требований устава, ограничивающих возможность отчуждения доли (части доли).
- Нотариус стал обязательным в жизни общества.
- Как совершать сделки по переуступки доли, не обращаясь к нотариусу?
- Возможность выхода участника из ООО отдана на усмотрение общества. Допускать или нет?
- Что можно получить, покинув общество, или что такое действительная стоимость доли в уставном капитале.
- Как определить, кто и с какого момента является участником общества.

Шкала оценивания

Критерии оценки	Оценка
Выполнены все задания теста (не менее чем на 70% верно). Продемонстрированы знания статей Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы корпоративного права, связанные с созданием и функционированием хозяйственных обществ различных организационно-правовых форм. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии ответа на поставленную в вопросе проблематику. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	Зачтено
Выполнено менее 50% заданий теста. Не продемонстрированы знания статей Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы корпоративного права, связанные с созданием и функционированием хозяйственных обществ различных организационно-правовых форм. Не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии ответа на поставленную в вопросе проблематику. Проблема не раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте	Не зачтено

ответа. Отсутствует аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Корпоративное право» проходит в форме тестирования. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. Каждый тест состоит из 16 вопросов закрытого типа. На организационную подготовку отводится от 20 до 30 минут, на написание теста – 90 минут. Во время организационной подготовки студентам разъясняются правила проведения зачета и выдаются бланки ответов для заполнения. Каждый студент вытаскивает билет с тестовым заданием. После проведения зачета проводится проверка работ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов по темам (разделам) дисциплины:

Изучение рекомендованной литературы самостоятельно по темам лекционных занятий:

1. Уставный капитал и эмиссионные аспекты деятельности акционерных обществ.
2. Реорганизация акционерного общества: организационно — правовой, эмиссионный и финансово—аналитический аспекты.
3. Легальные схемы перехвата корпоративного контроля: «поглощение» и «вытеснение» в открытых акционерных обществах.
4. Органы акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью: формирование оптимальной структуры управления.
5. Распределение прибыли по итогам года.
6. Дивидендная политика акционерных обществ.
7. Проблемы, связанные с объявлением и выплатой дивидендов
8. Сравнительный анализ экономического и правового положения акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
9. Выбор организационно — правовой модели построения бизнеса.

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям — научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9—10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3—4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на

завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких—либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что—то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций — сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех—пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме — дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть — обсуждение теоретических вопросов — проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада — представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20—25 минут. После докладов следует их обсуждение — дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность — до 15—20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность — 15—20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно—методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестов

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Методические рекомендации по выполнению тестов:

- Внимательно изучите структуру теста, оцените объем времени, выделяемого на данный тест, посмотрите, какого типа задания в нем содержатся.
- Начинайте отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Всегда внимательно читайте задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.

Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

• Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические рекомендации по оцениванию кейса

Кейс – это совокупность учебных материалов, в которых сформулированы практические проблемы, предполагающие коллективный или индивидуальный поиск их решения. Его отличительная способность – описание проблемной ситуации на основе реальных фактов, случаев, которые можно перевести из статуса «жизненной ситуации» в статус задачи, и затем решать с последующей рефлексией хода и ресурсов решения.

В ходе выполнения кейса студенты должны ознакомиться с учебными материалами, проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Предложенные кейсы (материалы) отвечают следующим условиям:

- сформулирована актуальная проблема, которую можно обсуждать и которая не

имеет однозначного решения;

- соответствие содержания поставленным образовательным задачам и теме, в рамках которого он предлагается;
- присутствие достаточного количества информации для проведения анализа и нахождения путей решения исследовательской проблемы;
- отсутствие авторской оценки проблемы;
- наличие реально существующей группы людей, организации, на основе которой разработана ситуация;
- определенная хронология событий, временные рамки,
- наличие реальной проблемы, конфликта,
- ситуация представлена в «событийном» стиле, где отражены не только события, но и персонажи, их действия, поступки;
- действие, разворачивающееся в кейсе, содержит интригу.

Кейс выполняется индивидуально (или в малой группе). Результаты работы представляются в виде письменного отчета (или устного выступления), включающего ответы на поставленные вопросы. Оценивается грамотное, логически последовательное изложение, знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории.

Если работа с кейсом предполагает письменный отчет, содержащий расчеты, выводы, необходимо четко определить требования к форме и объему отчета. Если предполагается выступление с презентацией, необходимо разъяснить основные требования к ее структуре, объему, стилю оформления.

Подведение итогов практикума по решению кейсов и оглашение баллов, набранных студентами, осуществляется преподавателем по предложенной шкале.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00589-9. https://www.biblio-online.ru/book/7E55F225-BDE4-45DE-91C0-D2BCA5659878
2. Поваров, Ю. С. Акционерное право России : учебник для магистров / Ю. С. Поваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 705 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-2623-1. https://www.biblio-online.ru/book/AC9A23EC-6D4C-4F78-BC45-EC4482B2C2D9
3. Шиткина, И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2016. — 556 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75100

6.3 Дополнительная литература:

1. Амаглобели Н.Д., Глущенко В.М., Еремичев И.А., Алексий П.В., Максютин М.В., Эриашвили М.И., Павлов Е.А., Куров И.А., Иванов В.Н. Корпоративное право, М.: Юнити – Дана, 2012, http://www.iprbookshop.ru/34470.html

2. Глушецкий А.А. Размещение ценных бумаг [Электронный ресурс]: экономические основы и правовое регулирование/ А.А. Глушецкий— Электрон.

текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 621 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29044.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Костенников М.В., Куракин А.В., Павлюк А.В. Акционерные общества как субъекты административного права, М.: Монография, 2013, http://www.iprbookshop.ru/20948.html

4. Осипенко О.В. Корпоративный контроль. Экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями. Книга первая. Установление корпоративного контроля, М.: Монография, 2013, http://www.iprbookshop.ru/29216.html

5. Тепман Л.Н. Корпоративное право, М.: Юнити – Дана, 2012, http://www.iprbookshop.ru/16416.html

6. Эванс Френк Ч., Бишоп Дэвид М. Оценка компании при слияниях и поглощениях. Создание стоимости в частных компаниях. – М.: Альпина Бизнес Бук, 2016. – 332 с. http://www.iprbookshop.ru/48573.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

7. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний / Под ред. Бухвалова А.В. — СПб.: Из—во «Высшая школа менеджмента»,2012. —328 с.

8. *Попов А.Е.* Обязательное предложение: защита прав и интересов акционеров при поглощении / А.Е. Попов — М.: Инфотропик Медиа, 2012. — 224 с.

9. *Цветков В.А.* Корпоративный бизнес: теория и практика. — СПб.: Нестор—История, 2011. — 504 с.

10. Российская корпорация: внутренняя организация, внешние взаимодействия, перспективы развития / Под ред.В.В. Долгопятовой, И. Ивасаки, А.А. Яковлева. — М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2010. — 542 с.

11. *Долгопятова Т.Г., Ивасаки И., Яковлев А.А.* Российская корпорация: внутренняя организация, внешние взаимодействия, перспективы развития. — М.: Юстицинформ, 2009. — 73 с.

12. *Долгопятова Т. Уварова О.* Эмпирический анализ организации корпоративного контроля в российских компаниях. — М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2007. — 60 с.

13. *Ионцев М.Г.* Корпоративные захваты: слияния, поглощения, гримейл. — М.: Ось—89, 2003. — 176 с.

14. Корпоративное управление / Пер. с англ. Серия Harvard Business Review — М.: ООО «Юнайтед Пресс». 2009. — 240 с.

15. Корпоративное управление: владельцы, директора и наемные работники акционерного общества: Перевод с английского / Под ред. Хесселя — М.:1996. — 240 с.

16. *Ломакин Д.В.* Корпоративные правоотношения: общая теория и практика и ее применения в хозяйственных обществах. — М.: Статут, 2008. — 511 с.

17. *Могилевский С.Д.* Органы управления хозяйственными обществами: правовой аспект. — М.: Издательство «Дело» АНХ, 2001. — 360 с.

18. *Могилевский С.Д., Самойлов А.И.* Корпорации в Росси. Правовой статут и основы деятельности. — М.: Издательство «Дело» АНХ, 2006. — 480 с.

19. *Молотников А.* Слияния и поглощения. Российский опыт. — М.: Вершина, 2006. — 344 с.

20. Национальный доклад по корпоративному управлению. Выпуск 1/ Отв. Ред.А.Е. Шаститко — М.: Национальный совет по корпоративному управлению, 2008. —260 с.

21. Национальный доклад по корпоративному управлению. Выпуск 2 / Отв. Ред.А.Е. Шаститко — М.: Национальный совет по корпоративному управлению, 2009. —280 с.

22. *Паппе Я.Ш., Галухина Я.С.* Российский крупный бизнес: первые 15 лет. Экономические хроники 1993—2008 гг. — М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2009. — 423 с.

23. *Радыгин А., Гольтмахер А., Межераупс И., Турунцева М.* Экономико— правовые факторы и ограничения в становлении моделей корпоративного управления. — М.: ИЭПП, 2004. — 278 с.
24. *Радыгин А., Энтов Р.* Корпоративное управление и защита прав собственности: эмпирический анализ и актуальные направления реформ. — М.: ИЭПП, 2001. — 289 с.
25. *Радыгин А., Энтов Р., Межераупс И.* Особенности формирования национальной модели корпоративного управления. — М.: ИЭПП, 2003. — 168 с.
26. *Рид С.Ф., Лажу А.Р.* Искусство слияний и поглощений. — М.: Альпина Бизнес Бук, 2004. — 958 с.
27. Современная практика корпоративного управления в российских компаниях / Под ред. *А. Филатова, К.* Кравченко. — М.: АНД, 2007 —. 245 с.
28. Эванс Фрэнк Ч., Бишоп Дэвид М. Оценка компании при слияниях и поглощениях. Создание стоимости в частных компаниях. — М.: Альпина Бизнес Бук, 2016. — 332 с. http://www.iprbookshop.ru/48573.html
29. Экономико—правовые факторы и ограничения в становлении моделей корпоративного управления / *Радыгин А., Энтов Р. и др.* — М.: ИЭПП, 2004. — 278 с.

a. Список материалов к лекциям на электронных носителях:

– *Глушецкий А.А.* Материалы к лекции: «Уставный капитал. Эмиссионные аспекты деятельности акционерных обществ».

– *Глушецкий А.А.* Материалы к лекции: «Реорганизация акционерных обществ в форме присоединения: организационно—правовые, эмиссионные и финансовые аспекты».

– *Глушецкий А.А.* Материалы к лекции: «Реорганизация акционерных обществ в форме выделения: организационно—правовые, эмиссионные и финансовые аспекты».

– *Глушецкий А.А.* Материалы к лекции: «Проблемы и конфликты, связанные с созывом, подготовкой и проведением общего собрания акционеров. Особенности проведения годового общего собрания акционеров».

– *Глушецкий А.А.* Материалы к лекции: «Органы акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью: формирование оптимальной структуры управления».

– *Глушецкий А.А.* Материалы к лекции: «сравнительный анализ экономического и правового положения акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. выбор организационно — правовой модели построения бизнеса».

– *Глушецкий А.А.* Учредительные и внутренние документы ОАО. Годовой отчет АО». — М.: ИД «Центр деловой информации». 2010. CD—Rom.

– *Глушецкий. А.А.* Уставы и внутренние документы ООО, приведенные в соответствие с новыми требованиями Федерального Закона об ООО. Комментарии в схемах и таблицах. — М.: ИД «Центр деловой информации». 2010. CD—Rom.

– *Глушецкий А.А.* Комплексное документарное оформление созыва и проведения годового общего собрания акционеров. — М.: ИД «Центр деловой информации». 2010. CD—Rom.

– *Глушецкий.А.А.* «ПОГЛОЩЕНИЕ» и «ВЫТЕСНЕНИЕ» в открытых акционерных обществах. Легальные схемы перехвата корпоративного контроля. — М.: ИД «Центр деловой информации». 2010. CD—Rom.

Статьи преподавателя

- ВКЛАД В ИМУЩЕСТВО АО И ООО

Глушецкий.А.А. Вклады в имущество акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2016, №9 (148). С.22—29.

- ВЫКУП АКЦИЙ ПО ТРЕБОВАНИЮ АКЦИОНЕРОВ

Глушецкий.А.А. Выкуп акций—конфликтные ситуации // Хозяйство и право, 2013, №6.

- ВЫТЕСНЕНИЕ МИНОРОВ И ПОГЛАЩЕНИЕ В АО

Глушецкий А.А. Аффилированность и приобретение крупных пакетов акций // Слияния и поглощения. 2011.№11

Глушецкий А.А. Банковская гарантия по публичной оферте — законодательное недоразумение // Корпоративные стратегии. 2008.№9

Глушецкий А.А. Ответственность за неисполнение предусмотренной законом обязанности направить публичную оферту о приобретении ценных бумаг акционерного общества

Глушецкий А.А. Поглощение и вытеснение в открытых акционерных обществах. Легальные механизмы перехвата корпоративного контроля // Менеджмент и бизнес—администрирование. 2009. № 2. С.92—117.

Глушецкий А.А. Право на вытеснение: определение разумных масштабов // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления. 2015. №5.

Глушецкий А.А. Процедура вытеснения: последовательность действий и возникающие проблемы // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2009, № 3,4.

Глушецкий А.А. Стабильность хозяйственного оборота в жертву абстрактной справедливости // Право и экономика, 2016, № 4.

- **ДРОБНЫЕ АКЦИИ**
  - Институт дробных акций — востребованная новация корпоративной практики // Менеджмент и бизнес–администрирование, № 2. С.134–150.
- **КОРПОРАТИВНЫЙ ДОГОВОР**
  - Корпоративный договор — новые возможности структурирования корпоративных отношений // Хозяйство и право, № 11. С.29–56.
- **КУМУЛЯТИВНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ**
    - Кумулятивное голосование и связанные с ним проблемы // Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция. 2011. №1 (январь – март). С.639–644
  - Форма бюллетеня для кумулятивного голосования и право на обжалование решений общего собрания // Хозяйство и право, №3. 2014. С.66–74.
- **НАРОДНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**
  - Конструкция народного предприятия искусственна нежизнеспособна // Российский экономический журнал, №2. 1998. С.15–19.
  - Народное предприятие: кооператив или акционерное общество // Хозяйство и право. 2016, №12.
- **ОРГАНЫ АО И ОБЩЕЕСОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ**
  - Избрание и назначение кандидатов в органы хозяйственного общества // Акционерный вестник. 2015, №1.
  - Кворум общего собрания акционеров и кворум по вопросам повестки дня — новые правила определения // Право и экономика. 2017, №7.
  - Конкуренция списков или «расщепление» прав, удостоверяемых ценной бумагой // Закон, 2011. №8. С.135–149.
  - «Законотворческая экзотика» // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2004. №3. С.87–100.

- Образование органов общества в ситуациях, не урегулированных законом // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, № 05 (156).
- Пересмотр системы органов управления в АО и ООО. Зачем нужны маневры с компетенцией // Юрист компании. 2014. № 8.
- Порядок образования органов общества в ситуациях, не урегулированных законом // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2017. № 05 (156)
- Удостоверение состава участников общего собрания и принятых им решений // Слияния и поглощение, 2013. №1–2. С.38–51
- Число кандидатов, получивших более 50% голосов участников собрания, превышает количественный состав органа общества // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2014. №2. С.33–40

❖ **ОТКРЫТЫЕ И ЗАКРЫТЫЕ КОРПОРАЦИИ**

- Открытые и закрытые корпорации // Хозяйство и право. 2017, №3
- Акция и доля в уставном капитале ООО — особенности оборота и фиксации прав // Хозяйство и право. 2017, №4

❖ **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

- Действительная стоимость доли ООО //
- Механизмы, обеспечивающие стабильный состав участников общества с ограниченной ответственностью //
- Основные и дополнительные права участника ООО // Корпоративные стратегии. 2009. № 10
- Преимущественное право покупки доли в уставном капитале ООО — варианты реализации // Право и экономика. 2017, №4
- Экономические последствия выкупа обществом с ограниченной ответственностью доли участника //

❖ **ПУБЛИЧНЫЕ И НЕПУБЛИЧНЫЕ ОБЩЕСТВА**

- Возможность внутрикорпоративной самоорганизации публичных и непубличных обществ // Менеджмент и бизнес–администрирование, 2015. №4. С.113–122
- Возможность устанавливать объем правомочий участника непубличного общества непропорционально его доле в уставном капитале // Право и экономика. 2017, №5
- Дискуссионные моменты определения публичного статуса акционерного общества // Право и экономика. 2016 №1, №2
- Диспозитивность в регулировании корпоративных отношений в свете реформы гражданского законодательства // Хозяйство и право, 2014. №8. С.28–50
- Приватизация и публичный статус акционерного общества: спорные вопросы //
- Публичные и непубличные хозяйственные общества — смысл деления и особенности регулирования // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, № 7,8,9
- Реформа корпоративного законодательства — масштабный размах в отношении небольшой группы корпораций // Экономико–правовой бюллетень. 2015 № 3
- Спорные вопросы определения публичного и непубличного статуса акционерного общества // Корпоративный менеджмент и бизнес–образование, 2016.

❖ **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ, ДИВИДЕДЫ**

- Решение о распределении прибыли и выплате дивидендов: варианты оформления // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2017. № 01 (152)

❖ РЕОРГАНИЗАЦИЯ АО

- Договор о присоединении: нюансы теории, детали практики // Закон, 2008. №1 и №2, 2009. № 01
- Документы, устанавливающие порядок правопреемства при реорганизации юридических лиц // Бухучет в строительных организациях, 2011. №1. С.51–55
- Мотивы, цели и модели реорганизации в форме присоединения // Менеджмент и бизнес–администрирование, 2012. №1.
- Природа реорганизации юридических лиц //
- Специальный инструмент размещения акций при реорганизации — «порядок конвертации» // Менеджмент и бизнес–администрирование, 2012. №2
- Формирование уставного капитала при реорганизации акционерного общества в формах слияния и присоединения // Economics. Грузия. 11–12. 2014

❖ РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ЕИО. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- Директор организации — двуликий Янус // Акционерный вестник. 2015, №2—5

❖ СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ. ИЗБРАНИЕ ЕГО ЧЛЕНОВ

❖ УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И РАЗМЕЩЕНИЕ ЦЕННЫХ БУМАГ

- Вклады в имущество акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления. 2016, №9 (148)
- Институт дробных акций — востребованная новация корпоративной практики // Менеджмент и бизнес–администрирование, 2011. №2
- Необоснованная раздача активов общества его участникам: упразднить или увеличить масштаб (п.3 ст. 29 ФЗ «ОБ АО»)? //
- Номинальная стоимость акции — излишний реквизит эмиссионной ценной бумаги или востребованный правовой институт // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2009. №1
- Порядок конвертации акций при реорганизации и его влияние на структуру уставного капитала общества правопреемника // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления, 2012. №4
- Способы, основания и мотивы уменьшения уставного капитала // Корпоративные стратегии. 2009. № 4
- Способы размещения эмиссионных ценных бумаг (акций): экономическая природа, функциональное назначение, правовая форма // Бухучет в строительных организациях, 2011. №9
- Требования к минимальному размеру уставного капитала и формам оплаты акций // Правосудие в Московской области, 2011. №2 (10)
- Уменьшение уставного капитала и нарушение прав кредиторов — реальная угроза или искусственная проблема? // Право и экономика, 2011. №11
- Уставный капитал хозяйственного общества — теоретические споры и практические аспекты // Приложение к журналу «Хозяйство и право», 2010. №5
- Чистые активы и уставный капитал //
- Экономические последствия уменьшения уставного капитала и права кредиторов // Российское предпринимательство, 2011. №11,12

❖ УСТАНОВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

- Корпоративный контроль участников хозяйственного общества и методы его формирования // Менеджмент и бизнес–администрирование, 2013. №3
- Инструмент сохранения сложившегося в обществе корпоративного контроля при эмиссии дополнительных акций //

❖ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ И СТАТИСТИКА

- Скрывающий учет или сколько форм собственности в РФ // Корпоративные стратегии, 2006. № 3
- Какие формы собственности существуют в России? //«Экономика и жизнь». 1999. № 7

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 LTSB 1607
Количество 2607
Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления06.12.2016
Контракт59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016
Количество 2607
Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления 06.12.2016
Контракт59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional AcademicEdition License Russian
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)
Количество 50
Правообладатель Adobe
Дата покупки / продления 03.04.2017
Контракт #15/08-17
Продавец SoftLine
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 03.04.2018