

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра корпоративного управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

корпоративного управления

Протокол от «10» мая 2017 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 «Корпоративное управление»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Заочная

(форма обучения)

Год набора – 2016

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Томорадзе И.В.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

корпоративного управления д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Календжян С.О.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Корпоративное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	способностью управлять группами (командами) сотрудников, подразделениями, организациями в профессиональной деятельности
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию и обеспечивать ее реализацию в профессиональной деятельности
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами в процессе разработки бизнес-плана в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.3 «Корпоративное управление» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по	ПК-1.2	на уровне знаний: Модели корпоративного управления, используемые в современных условиях

<p>управлению персоналом»</p> <p>утв. 06.10. 2015 г. № 691н</p> <p>Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации</p>		<p>Принципы построения эффективной системы управления корпорацией, действующей в нестандартных условиях</p> <p>Специфика работы совета директоров, Правления, внутреннего аудитора компании</p> <p>Природа корпоративных отношений, сущность «агентского конфликта» и механизмов управления агентским конфликтом</p> <p>Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала</p> <p>Методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов</p> <p>Методы анализа количественного и качественного состава персонала</p> <p>Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда</p> <p>Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</p> <p>Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности</p> <p>Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал</p> <p>Требования охраны и безопасных условий труда</p> <p>Цели, стратегия и кадровая политика организации</p> <p>Основы технологии производства и деятельности организации</p> <p>Основы социологии, психологии и экономики труда</p> <p>Основы управления социальным развитием организации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Проводить системный анализ корпорации и принимать корпоративные стратегические решения</p>
--	--	---

		<p>Проводить общую оценку качества и устойчивости системы корпоративного управления</p> <p>Анализировать характер корпоративных отношений в компании и предлагать направления повышения их эффективности</p> <p>Осуществлять постановку задачи структурным единицам корпорации при разработке корпоративного стратегического плана</p> <p>Разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом</p> <p>Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц</p> <p>Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p> <p>Представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала</p> <p>Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации</p> <p>Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</p> <p>Разрабатывать корпоративные социальные программы</p> <p>Вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>Организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Применение методов стратегического анализа корпоративных структур</p>
--	--	---

		<p>Адаптации корпоративного стратегического плана к изменению внешней среды</p> <p>Компетенциями в части формирования корпоративных отношений в компании делегирования полномочий и ответственности</p> <p>Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</p> <p>Постановка стратегических целей в управлении персоналом</p> <p>Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> <p>Формирование системы оплаты и организации труда</p> <p>Разработка организационной структуры, планирование потребности в персонале организации</p> <p>Разработка программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p> <p>Формирование бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н</p> <p>В/02.7 стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p>	ПК-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Типы корпоративных стратегий</p> <p>Структура органов корпоративного управления и порядок их взаимодействия</p> <p>Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования</p> <p>Организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования</p> <p>Технологии автоматизированного управления объектами и производствами, основы компьютеризированного управления</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Формирование политики в области корпоративного управления в компании</p> <p>Выбирать лучший тип корпоративной стратегии для условий, в которых функционирует компания</p> <p>Применять современные механизмы управления финансами корпорации</p>

		<p>Решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции</p> <p>Использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах</p> <p>Использовать способы организации метрологического обеспечения технологических процессов производства, реализовывать типовые методы контроля качества выпускаемой высокотехнологичной промышленной продукции, осуществлять процедуры проведения сертификационных и приемо-сдаточных испытаний</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Руководство разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства в соответствии с утвержденными бизнес-планами промышленной организации на долгосрочную и среднесрочную перспективу</p> <p>Организация работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг), техники и технологии, по проектированию и внедрению в производство высокопроизводительного оборудования, разработке нормативов трудоемкости изделий и норм расхода материалов на их изготовление, последовательному осуществлению режима экономии и сокращению издержек</p> <p>Совершенствование организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, по ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений</p>
--	--	--

Заключение с научно-исследовательскими, проектными (конструкторскими и технологическими) организациями, образовательными организациями высшего образования договоров на разработку новой техники и технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, автоматизированных систем управления производством, осуществление контроля за их разработкой, организация рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составление заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга

Руководство работой по организации и планировке новых цехов и участков, их специализации, освоению новой техники, новых высокопроизводительных технологических процессов, выполнению расчетов производственных мощностей и загрузки оборудования, повышению технического уровня производства и коэффициента сменности работы оборудования, составлению и пересмотру технических условий и требований, предъявляемых к сырью, основным и вспомогательным материалам, полуфабрикатам, разработке и внедрению прогрессивных норм трудовых затрат, расхода технологического топлива и электроэнергии, сырья и материалов, мероприятий по предупреждению и устранению брака, снижению материалоемкости продукции и трудоемкости ее производства

Руководство разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда

<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утв. 19.03.2015 № 167н</p> <p>В/02.7 разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>ПК-3.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса</p> <p>Принципы формирования стоимости денег во времени</p> <p>Принципы дисконтирования денежного потока</p> <p>Принципы начисления сложных процентов</p> <p>Принципы расчета приведенной и будущей стоимости</p> <p>Принципы расчета доходности активов</p> <p>Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации</p> <p>Отечественные и международные стандарты в области финансового планирования</p> <p>Методика финансового анализа состояния клиента</p> <p>Принципы портфельного управления инвестированием</p> <p>Принципы подбора и распределения активов</p> <p>Принципы соотношения риска и доходности</p> <p>Понятия безрискового актива</p> <p>Способы управления финансовыми рисками</p> <p>Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей</p> <p>Порядок и принципы составления финансовых планов</p> <p>Методики и инструментарий финансового планирования</p> <p>Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование)</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля</p> <p>Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований</p> <p>Использовать расчетные таблицы и калькуляторы</p> <p>Оценивать затраты на проведение финансовых операций</p> <p>Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей</p> <p>Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля</p>
---	---------------	---

		<p>Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента</p> <p>Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала</p> <p>Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском</p> <p>Составление инвестиционного портфеля</p> <p>Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах</p> <p>Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков</p> <p>Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом</p> <p>Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов)</p> <p>Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей</p> <p>Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента</p> <p>Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала</p> <p>Анализ финансового положения клиента</p> <p>Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям</p> <p>Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента</p> <p>Проведение стресс-тестов и сценарного анализа</p> <p>Моделирование целевого портфеля клиента</p> <p>Расчет параметров целевого инвестиционного портфеля</p> <p>Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения</p> <p>Определение и согласование правил информирования клиента</p> <p>Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля</p> <p>Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля</p> <p>Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента</p>

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.3 «Корпоративное управление» по учебному плану составляет 3 зачетных единицы; 108 академических часов, 2-й курс. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, в том числе лекции – 4 академических часов, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 83 академических часов, контроль – 9 академических часов.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется на 2-м курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме экзамена.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины Б1.В.ОД.3 «Корпоративное управление», служат основой для освоения дисциплин Б1.В.ОД.7 «Корпоративные стратегии» (3-й курс), Б1.В.ДВ.2.1 «Коммуникационный менеджмент» (3-й курс), Б1.В.ОД.10 «Управление путем делегирования полномочий и аутсорсинг» (2-й курс).

[illegible]

практического (семинарского) типа (ПЗ)		12		12										
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		83		83										
Промежуточная аттестация	форма	<i>экзамен</i>												
	час.	9		9										
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3		108/3										

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Корпоративное управление: сущность, принципы, модели	14	2		0		12	О, Т
Тема 2	Основные механизмы корпоративного управления	15			4		12	О, Р
Тема.3	Акционерное общество, права акционеров и слияния и поглощения	14			2		11	О, Р
Тема 4	Эффективная организация внутреннего контроля и управления рисками в акционерном обществе	14			2		12	О, Т
Тема 5	Организация эффективной системы стратегического управления в корпорации	14			2		12	О, Р
Тема 6	Кодекс корпоративного поведения. Власть и бизнес	14			2		12	О, Д
Тема 7	Зарубежный опыт корпоративного управления	14	2		0		12	О, Р
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	4		12		83	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), диспут (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Корпоративное управление: сущность, принципы, модели

1.1. Корпоративная форма организации бизнеса: сущность, отличительные особенности, ее преимущества и недостатки. Основные формы организации бизнеса (индивидуальная, партнерство, акционерное общество). Характеристика корпоративной формы. Основные преимущества и недостатки корпоративного управления. Особенности финансирования деятельности корпораций. Внутренние и внешние источники.

1.2. Понятие корпоративного управления, основные модели, принципы. Сущность корпоративного управления. Участники корпоративных отношений (владельцы - акционеры, менеджеры - наемные руководители, рабочие - наемный персонал, другие участники - государство, региональные, муниципальные органы власти). Взаимоотношение участников корпоративных отношений. Модели корпоративного управления. Инсайдерская и аутсайдерская системы управления. Их сравнительная характеристика. Структура собственности и корпоративного контроля. Контроль собственника. Права акционеров, равноправие, роль заинтересованных групп, информация и ее прозрачность, обязанности совета директоров. Агентские отношения и агентский конфликт. Эффективность управления и эффективность владения бизнесом. Экономическая необходимость эффективного корпоративного управления. Особенности корпоративного управления в России.

Тема 2. Основные механизмы корпоративного управления

2.1. Основные механизмы корпоративного управления. Совет директоров: полномочия и ответственность совета директоров; состав и структура совета директоров; деятельность ключевых комитетов; порядок работы совета директоров; организация деятельности исполнительных органов общества (Правление, генеральный директор); функции корпоративного секретаря

2.2. Пути укрупнения компаний. Структурный и управленческий синергизм. Влияние масштаба на эффективность производства. Факторы, учитываемые при слияниях и поглощениях. Разделение компаний. Необходимость разделения. Тенденции разделений в странах с рыночной экономикой.

Тема 3. Акционерное общество, права акционеров и слияния и поглощения

3.1. Основные признаки и особенности акционерного общества как основной формы организации корпораций. Типы акционерных обществ. Типы и категории акции. Формы выпуска и эмиссия акций. Первичные и вторичные рынки акций. Основные группы акционеров. Основные права акционеров, механизмы защиты прав акционеров.

3.2. Контрольный пакет акций. Контроль над деятельностью акционерного общества. Дивидендная политика.. Законодательные ограничения.

3.3. Враждебные поглощения. Конкуренция за голоса акционеров. Банкротство. Слияние, поглощение и разделение корпораций.

Тема 4. Эффективная организация внутреннего контроля и управления рисками в акционерном обществе

4.1. Структура собственности и корпоративного контроля. Контроль собственника. Контроль как механизм власти. Контроль как принадлежность власти ее субъекту. Контроль и информация. Общие принципы раскрытия информации. Состав и порядок раскрытия информации. Годовой отчет акционерного общества как средство контроля за деятельностью менеджеров: порядок и принципы подготовки

4.2. Принципы организации эффективной системы внутреннего контроля и управления рисками

Тема 5. Организация эффективной системы стратегического управления в корпорации

5.1. Принципы и процесс разработки стратегии корпорации. Основные стратегические направления: дифференцирование, низкие издержки, упреждающий маневр, синергизм, фокусирование. Основные составляющие стратегического рыночного управления: внешний анализ, внутренний анализ, стратегические альтернативы, направления роста, функциональные стратегии. Схема процесса планирования корпорации.

5.2. Организация стратегического управления: роль акционеров, совета директоров, менеджмента компании. Инструменты стратегического менеджмента в арсенале совета директоров

5.3. Стратегия и реструктуризация, Эффективность новых организационных форм: при горизонтальной и вертикальной, при смешанной форме. Основные направления интеграции предприятий: транспонирование, комбинирование, пересмотр основной стратегии и изменение структуры.

Тема 6. Кодекс корпоративного поведения. Власть и бизнес

Кодекс корпоративного поведения. Зарубежный опыт и кодекс корпоративного управления. Кодекс корпоративного поведения в России. Урегулирование корпоративных конфликтов.

Тема 7. Зарубежный опыт корпоративного управления

7.1. Зарубежный опыт корпоративного управления. Американская система корпоративного управления: структура акционерного капитала, механизм воздействия акционеров на деятельность менеджеров, функции совета директоров.

7.2. Немецкая система корпоративного управления: структура акционерного капитала, функции совета директоров. Японская система корпоративного управления: связь системы управления с типом организации производства, виды организационных структур, процесс разработки стратегического плана, два типа компаний: «киге сюдан» и «кейрэцу». Сравнительные характеристики моделей корпоративного управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.3 «Корпоративное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Корпоративное управление: сущность, принципы, модели	Опрос, тестирование
Основные механизмы корпоративного управления	Опрос, реферат
Акционерное общество, права акционеров и слияния и поглощения	Опрос, реферат
Эффективная организация внутреннего контроля и управления рисками в акционерном обществе	Опрос, тестирование
Организация эффективной системы стратегического управления в корпорации	Опрос, реферат
Кодекс корпоративного поведения. Власть и бизнес	Опрос, диспут
Зарубежный опыт корпоративного управления	Опрос, реферат

4.1.2. Экзамен по дисциплине Б1.В.ОД.3 «Корпоративное управление» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Темы докладов и рефератов

1. Управление диверсифицированной корпорацией.
2. Стратегия корпорации и глобальная стратегия управления диверсифицированной корпорацией.
3. Этапы развития корпоративного планирования.
4. Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
5. Концепция корпоративного управления.
6. Особенности российской модели корпоративного управления.
7. Государственное регулирование корпоративных систем.
8. Основные тенденции и международные нормы развития корпоративного управления.
9. Стратегии диверсификации.
10. Диверсификация в родственные отрасли.
11. Стратегии диверсификации в неродственные отрасли.
12. Стратегии продажи и ликвидации бизнеса.
13. Корпоративные стратегии восстановления, экономии и реструктуризации портфеля.
14. Стратегия транснациональной диверсификации.
15. Комбинированные стратегии диверсификации.
16. Ранжирование хозяйственных подразделений по инвестиционному приоритету.
17. Разработка приоритетной стратегии.
18. Руководящие принципы по управлению процессом разработки корпоративной стратегии.
19. Политика действий руководства компании.
20. Оценка бизнеса и компании.
21. Организационное проектирование компании.
22. Реорганизация компании.
23. Реструктуризация компании.
24. Корпоративная культура.
25. Менеджмент коллегиальных органов управления компаний.
26. Функции корпоративного менеджмента.
27. Менеджмент корпоративной безопасности.
28. Ретроспективный анализ сущности корпорации.
29. Предпосылки развития корпоративного менеджмента.
30. Новые концепции корпоративного менеджмента

Примеры тестовых заданий

1. Устойчивые формы восприятия и истолкования человеком действительности называются:

1. схемой
2. формулой
3. стереотипом
4. шаблоном

2. Укажите пропущенное. Все технологии связей с общественностью направлены на решение пяти задач:

1. позиционирование
2. возвышение имиджа
3. антиреклама (снижение имиджа)
4. _____
5. контрреклама

3. *Формирование и поддержание понятного позитивного имиджа всеми средствами массовой коммуникации называется – _____*

4. *Специфическое проявление общественного сознания, выражающееся в оценках и характеризующее явное отношение больших социальных групп к тем или иным проблемам называется _____.*

5. *Комбинация приемов в сфере массовой коммуникации, направленная на возвышение своего имиджа при одновременном снижении имиджа противника называется – _____.*

6. *Какого уровня (уровней) должны достичь менеджер в своей работе с различными группами сотрудников:*

- 1) информационного
- 2) информационного с заданной эмоцией
- 3) информационного с заданной эмоцией и готовностью к действию
- 4) автоматической (бездумной) готовностью к действию

7. *Кто ввел понятие «стереотип» в социальное знание?*

1. Фрейд
2. Липпман
3. Леббон
4. Тард
5. Гэллуп

8. *Что из перечисленного не является характеристиками вербальной коммуникации:*

1. интерпретация
2. детализация
3. кристаллизация
4. ритуализация
5. сакрализация

9. *Механизм воздействия заинтересованных групп на принятие решений властными структурами называется _____*

10 *В мировой практике утвердилось проведение PR-проектов в 4 этапа, что нашло выражение в формуле RACE. Каков последний этап:*

1. оценка
2. действие
3. исследование
4. общение

11 *Дж.Грунинг и Т.Ханта выделили 4 модели коммуникации. Какая из них является оптимальной для корпоративного менеджмента:*

1. общественная информация
2. двусторонняя асимметричная
3. двусторонняя симметричная

4. пресс-агент

12. Какую функцию играет «код» в качестве элемента модели коммуникации И.Эвен-Зохара:

1. гаранта объективности
2. канала коммуникации
3. правил производства литературной продукции
4. правил формирования имиджа
5. способа регулирования информационного потока

13. Назовите пропущенную функцию вербальной коммуникации:

1. интерпретация
2. обозначение
3. детализация
4. переименование
5. кристаллизация
6. _____

14. При какой модели коммуникации учитывается роль лидеров мнений:

1. одношаговой
2. двухшаговой
3. трехшаговой

15. Что из перечисленного не является элементарными операциями в менеджменте:

1. присоединение
2. дистанцирование
3. изменение отношений
4. формирование имиджа
5. формирование установки

16. Какой из перечисленных способов не успешен при формировании имиджа:

1. описательный
2. аналитический
3. оценочный

17. Развернутое и подробное изложение морально-этических и деловых норм, принципов, кредо фирмы, которыми руководствуются ее сотрудники называется:

1. миссией
2. философией
3. видением

18. Краткое выражение функции, которую организация или проект пытаются выразить в обществе называется:

1. миссия
2. видение
3. слоган

19. Фирменный стиль – это:

1. единство постоянных художественных и текстовых элементов во всех рекламных разработках и средствах рекламы
2. графический элемент товарного знака
3. определение роли и миссии организации

4. планирование и определенная последовательность составляющих PR-деятельности

20. Референтная группа – это

1. группа, оказывающая прямое или косвенное влияние на отношение или поведение человека
2. группа наемных работников, участвующих в промо-акциях
3. число представителей целевой аудитории, вступивших в контакт с конкретным средством массовой информации
4. группа людей, чья деятельность предполагает намеренную или ненамеренную публичность и вызывает интерес со стороны средств массовой информации.

Контрольные вопросы для опроса по темам дисциплины

1. Сущность корпоративного управления
2. Корпорация как форма осуществления бизнеса
3. Корпоративная среда, ее элементы.
4. Типы корпоративных управлений
5. Признаки корпораций
6. Обязательства корпораций
7. Участники корпоративных отношений
8. Организационная структура корпорации
9. Система эффективности деятельности корпорации
10. Модель горизонтальной корпорации
11. Факторы эффективности деятельности корпорации
12. Понятие технологической цепочки
13. Принципиальная схема горизонтальной корпорации
14. Преимущества горизонтальной корпорации
15. Анализ возможностей корпорации
16. Анализ продукции
17. Анализ внутренней структуры
18. Анализ внешнего окружения
19. Проектирование схемы изучения продукции
20. Алгоритм изучения внутренней структуры предприятия
21. Особенности корпоративного управления в России
22. Этапы становления корпоративного управления
23. Развития корпорации в России до 1987 г.
24. Развития корпорации в России с 1987 г. по 1991 г.
25. Развития корпорации в России с 1991 г. по 1994 г.
26. Развития корпорации в России с 1994 г. по август 1998 г.
27. Развития корпорации в России с августа 1998 г. по настоящее время
28. Принятие управленческих решений в корпорации
29. Создание системы оперативного управления
30. Выбор оперативной системы управления
31. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения
32. Основные цели оперативного управления в корпорации
33. Принципы системы оперативного управления в корпорации
34. Методология принятия управленческого решения в корпорации

35. Методы разработки управленческих решений в корпорации
36. Организация разработки управленческого решения в корпорации
37. Оценка качества управленческих решений в корпорации
38. Факторы, влияющие на качество управленческого решения
39. Деятельность государственных российских корпораций.
40. Правовой статус государственных корпораций России.

**Вопросы для самостоятельного изучения по теме «Зарубежный опыт
корпоративного управления»**

1. Какие зарубежные модели корпоративного управления Вы знаете?
2. Американская модель корпоративного управления – общая характеристика и отличительные особенности.
3. Каков механизм воздействия акционеров на деятельность менеджеров?
4. Охарактеризуйте функции совета директоров в американской модели.
5. Немецкая система корпоративного управления: структура акционерного капитала, функции совета директоров.
6. Японская система корпоративного управления: связь системы управления с типом организации производства.
7. Какие виды организационных структур предусмотрены в японской системе корпоративного управления?
8. Процесс разработки стратегического плана в японской модели.
9. Сравнительные характеристики моделей корпоративного управления, включая российскую

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	способностью управлять группами (командами) сотрудников, подразделениями, организациями в профессиональной деятельности

ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	способность разрабатывать корпоративную стратегию и обеспечивать ее реализацию в профессиональной деятельности
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами в процессе разработки бизнес-плана в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 способность управлять группами (командами) сотрудников, подразделениями, организациями в профессиональной деятельности	Применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе Владеет средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов в профессиональной деятельности Использует методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений в профессиональной деятельности	Грамотно применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе Корректно применяет методику составления и практической реализации бизнес-плана с использованием информационных технологий Корректно применяет методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений в профессиональной деятельности
ПК-2.2 способность разрабатывать корпоративную стратегию и обеспечивать ее	Применяет навыки коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными	Грамотно применяет навыки коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и

<p>реализацию в профессиональной деятельности</p>	<p>сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности</p> <p>Организует сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия</p> <p>Проводит стратегический стоимостной анализ предприятия</p> <p>Анализирует и обосновывает варианты стратегий достижения конкурентных преимуществ предприятия в профессиональной деятельности</p> <p>Использует нормативно-правовые акты при разработке корпоративной стратегии и ее реализации в профессиональной деятельности</p>	<p>находить альтернативные варианты в условиях неопределенности</p> <p>Самостоятельно организует сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия</p> <p>Корректно проводит стратегический стоимостной анализ предприятия</p> <p>Компетентно анализирует и обосновывает варианты стратегий достижения конкурентных преимуществ предприятия в профессиональной деятельности</p> <p>Обоснованно применяет нормативно-правовые акты при разработке корпоративной стратегии и ее реализации в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3.1 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами в процессе разработки бизнес-плана в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений</p> <p>Применяет информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Использует программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p> <p>Обладает навыками работы с информационными технологиями для решения стратегических задач управления корпоративными финансами в</p>	<p>Грамотно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений</p> <p>Обоснованно и грамотно применяет информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Свободно и компетентно использует программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p> <p>Обладает отработанными навыками работы с информационными технологиями для решения стратегических задач управления корпоративными</p>

	профессиональной деятельности Выбирает из арсенала современных методов корпоративного управления методы, учитывающие специфику стратегических задач управления корпоративными финансами Разрабатывает бизнес-план для действующего или вновь создаваемого предприятия в профессиональной деятельности Использует программные продукты при разработке бизнес-плана	финансами в профессиональной деятельности Правильно обосновывает выбор из арсенала современных методов корпоративного управления методов, учитывающих специфику стратегических задач управления корпоративными финансами Самостоятельно разрабатывает бизнес-план для действующего или вновь создаваемого предприятия в профессиональной деятельности Грамотно использует программные продукты при разработке бизнес-плана
--	--	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.1) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к экзамену по дисциплине Б1.В.ОД.3 «Корпоративное управление»

1. Корпоративная форма организации бизнеса: сущность, отличительные особенности
2. Преимущества и недостатки. корпоративная формы организации бизнеса
3. Основные формы организации бизнеса - индивидуальная, партнерство, акционерное общество
4. Особенности финансирования деятельности корпораций. Внутренние и внешние источники.
5. Понятие корпоративного управления, основные модели, принципы. Сущность корпоративного управления.
6. Участники корпоративных отношений: владельцы, акционеры, менеджеры, наемные руководители, рабочие, наемный персонал.

7. Другие участники корпоративных отношений - государство, региональные, муниципальные органы власти. Взаимоотношение участников корпоративных отношений.
8. Права акционеров, равноправие, роль заинтересованных групп, информация и ее прозрачность.
9. Модели корпоративного управления: инсайдерская и аутсайдерская системы управления. Их сравнительная характеристика.
10. Структура собственности и корпоративного контроля.
11. Контроль собственника.
12. Агентские отношения и агентский конфликт.
13. Эффективность управления и эффективность владения бизнесом. Экономическая необходимость эффективного корпоративного управления.
14. Особенности корпоративного управления в России.
15. Основные механизмы корпоративного управления.
16. Совет директоров: обязанности, полномочия и ответственность совета директоров; состав и структура совета директоров; деятельность ключевых комитетов; порядок работы совета директоров; организация деятельности исполнительных органов общества (Правление, генеральный директор); функции корпоративного секретаря. Обязанности совета директоров
17. Пути укрупнения компаний. Структурный и управленческий синергизм. Влияние масштаба на эффективность производства.
18. Факторы, учитываемые при слияниях и поглощениях. Разделение компании. Необходимость разделения.
19. Слияние, поглощение. Тенденции разделений в странах с рыночной экономикой.
20. Основные признаки и особенности акционерного общества как основной формы организации корпораций. Типы акционерных обществ. Типы и категории акций.
21. Формы выпуска и эмиссия акций. Первичные и вторичные рынки акций.
22. Основные группы акционеров. Основные права акционеров, механизмы защиты прав акционеров.
23. Контрольный пакет акций как инструмент принятия управленческих решений.
24. Контроль над деятельностью акционерного общества.
25. Дивидендная политика. Законодательные ограничения.
26. Враждебные поглощения. Конкуренция за голоса акционеров.
27. Банкротство.
28. Структура собственности и корпоративного контроля. Контроль собственника. Контроль как механизм власти. Контроль как принадлежность власти ее субъекту.

29. Контроль и информация. Общие принципы раскрытия информации. Состав и порядок раскрытия информации.

30. Годовой отчет акционерного общества как средство контроля за деятельностью менеджеров: порядок и принципы подготовки

31. Принципы организации эффективной системы внутреннего контроля

32. Принципы и процесс разработки стратегии корпорации.

33. Основные стратегические направления: дифференцирование, низкие издержки, упреждающий маневр, синергизм, фокусирование.

34. Основные составляющие стратегического рыночного управления: внешний анализ, внутренний анализ, стратегические альтернативы, направления роста, функциональные стратегии.

35. Схема процесса планирования корпорации.

36. Организация стратегического управления: роль акционеров, совета директоров, менеджмента компании.

37. Инструменты стратегического менеджмента в арсенале совета директоров

38. Стратегия и реструктуризация.

39. Эффективность новых организационных форм: при горизонтальной и вертикальной, при смешанной форме.

40. Основные направления интеграции предприятий: транспонирование, комбинирование, пересмотр основной стратегии и изменение структуры.

41. Кодекс корпоративного поведения. Зарубежный опыт и кодекс корпоративного управления.

42. Кодекс корпоративного поведения в России. Урегулирование корпоративных конфликтов.

43. Зарубежный опыт корпоративного управления.

44. Американская система корпоративного управления: структура акционерного капитала, механизм воздействия акционеров на деятельность менеджеров, функции совета директоров.

45. Немецкая система корпоративного управления: структура акционерного капитала, функции совета директоров.

46. Японская система корпоративного управления: связь системы управления с типом организации производства, виды организационных структур, процесс разработки стратегического плана, два типа компаний: «киге сюдан» и «кейрэцу».

47. Сравнительные характеристики моделей корпоративного управления.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.1.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации.

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы

				применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно <i>(по усмотрению преподавателя)</i>	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках самостоятельной работы организуется проведение консультаций, на которых осуществляется тестирование, прием и обсуждение выполненных заданий, прием отработок пропущенных занятий. На консультациях можно также получить ответы на любые вопросы, возникшие в ходе освоения курса в целом и по выполнению заданий.

- Рефераты, доклады, обсуждения, презентации, решение задач
- Самостоятельная работа студентов
- Контроль самостоятельной работы

Изучение дисциплины предполагает следующую последовательность действий.

1. Ознакомление с перечнем вопросов, содержащихся в рабочей программе дисциплины «Корпоративное управление», рассматриваемых на конкретных лекциях, семинарских и практических занятиях.
2. Затем следует внимательно прочитать соответствующие разделы учебного пособия и методических указаний к практическим занятиям. Нужно учесть, что в учебном пособии представлены только основные положения читаемых лекций. Это, с одной стороны, избавляет студентов от необходимости детального конспектирования, а с другой – предварительное ознакомление с содержанием лекций позволяет обучающимся в процесс творческого восприятия излагаемого материала. Для лучшего усвоения теоретического материала и получения конкретных профессиональных навыков в курсе предусматривается проведение семинарских и практических занятий с применением активных средств обучения – вычислительной техники, написанием рефератов по отдельным проблемам курса, выполнением самостоятельных работ расчетно-аналитического характера.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят вопросы, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к экзамену.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Процедура подготовки к лекциям:

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Процедура подготовки к практическим занятиям:

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами

расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.

11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Процедура подготовки и критерии оценки участия студента в дискуссии:

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Корпоративное управление» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

- Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- Свободно плавающая дискуссия – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Процедура проведения и критерии оценивания тестирования:

Для подготовки студентов к тестированию преподаватель должен заранее определить студентам исходные данные: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки, а также определить критерии оценки:

«отлично» - 85-100 % правильных ответов

«хорошо» - 65-84 % правильных ответов

«удовлетворительно» - 50-64 % правильных ответов

«неудовлетворительно» - 49 % и меньше правильных ответов.

Процедура подготовки к промежуточной аттестации:

Итоговый контроль – экзамен. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Под ред. Бухвалова А.В. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний ВШМ СПбГУ (Высшая школа менеджмента Санкт-Петербургского государственного университета) 2012
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47495

2. Асаул А.Н., Павлов В.И., Бескиер, Мышко О.А. Менеджмент корпорации корпоративное управление АНО Институт проблем экономического возрождения 2006 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41070
3. Асаул А.Н., Павлов В.И., Бескиер, Мышко О.А. Менеджмент корпорации корпоративное управление АНО Институт проблем экономического возрождения 2006 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41070

6.2. Дополнительная литература

1. Асаул А.Н., Денисова И.В., Матвеев Ю.Л., Фролов В.И. Управление фирмой на основе разработки стратегий ее развития АНО Институт проблем экономического возрождения 2003 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41055
2. Караванова Б.П. Разработка стратегии управления финансами организаций, Финансы и статистика 2008 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5334
3. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
4. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», <http://www.dis.ru/market>
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
6. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
7. Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>
8. Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>
9. Журнал «Top-Manager», <http://www.top-manager.ru>
10. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
11. Деловая информация – <http://www.delinform.ru>
12. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, <http://www.e-xecutive.ru>
13. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, <http://www.iteam.ru>
14. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.oecd.org Принципы корпоративного управления ОЭСР
2. www.iasb.org
3. www.icsa.org.uk/news/guidance_intro.php.
4. www.micex.ru
5. www.rid.ru - Российский институт директоров.
6. www.rts.ru
7. www.thecorporatelibrary.com
8. http://europa.eu.int/eurlex/en/consleg/pdf/2001/en_2001L0034_do_001.pdf.

9. www.cbonds.com.ua
10. www.cfin.ru
11. www.corp-gov.ru
12. www.fd.ru
13. www.gaap.ru
14. www.iasb.org
15. www.icsa.org.uk/news/guidance_intro.php.
16. www.ifc.org/rcgp - Проект МФК «Корпоративное управление в России».
17. www.micex.ru
18. www.nand.ru - Ассоциация независимых директоров.
19. www.rustocks.com
20. www.thecorporatelibrary.com
21. www.rts.ru
22. www.thecorporatelibrary.com
23. http://europa.eu.int/eurlex/en/consleg/pdf/2001/en_2001L0034_do_001.pdf.
24. www.cbonds.com.ua
25. www.cfin.ru
26. www.corp-gov.ru
27. www.fd.ru
28. www.gaap.ru
29. www.iasb.org
30. www.icsa.org.uk/news/guidance_intro.php.
31. www.ifc.org/rcgp - Проект МФК «Корпоративное управление в России».
32. www.micex.ru
33. www.nand.ru - Ассоциация независимых директоров.
34. www.rustocks.com
35. www.thecorporatelibrary.com

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Программные продукты Microsoft Windows: Excel, Word, Power Point, программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows.