

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра корпоративного управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

корпоративного управления

Протокол от «10» мая 2017 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.8 «Правовые основы управления»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

Заочная

(форма обучения)

Год набора – 2016

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Шорников А.В.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

корпоративного управления д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Календжян С.О.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Правовые основы управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений на основе соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.8 «Правовые основы управления» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н В/02.7 стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК-2.1	на уровне знаний: Общее содержание конституции России и основных федеральных законов, регулирующих предпринимательскую деятельность (ГК и др.) Законодательное регулирование юридических лиц Правовое регулирование объектов и вещных прав Нормативное регулирование сделок Институт несостоятельности (банкротства) Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования Организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования Технологии автоматизированного управления объектами и производствами, основы компьютеризированного управления

	<p>на уровне умений:</p> <p>Находить нужный нормативный правовой акт, регулирующий правоотношения, затрагиваемые коммерческим проектом</p> <p>Ставить задачи юридическим фирмам и правовым службам предприятий по решению текущих вопросов, возникающих в практической деятельности предприятия</p> <p>Задавать грамотные вопросы по реализуемым бизнес-проектам юридическим фирмам и правовым службам юридических лиц</p> <p>Решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции</p> <p>Использовать способы организации метрологического обеспечения технологических процессов производства, реализовывать типовые методы контроля качества выпускаемой высокотехнологичной промышленной продукции, осуществлять процедуры проведения сертификационных и приемо-сдаточных испытаний</p> <p>Использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Работы с правовыми базами в сети Интернет;</p> <p>Пользования Интернетом с целью поиска нужного нормативного правового акта</p> <p>Руководство разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства в соответствии с утвержденными бизнес-планами промышленной организации на долгосрочную и среднесрочную перспективу</p> <p>Организация работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг), техники и технологии, по проектированию и внедрению в производство высокопроизводительного оборудования, разработке нормативов трудоемкости изделий и норм расхода материалов на их изготовление,</p>
--	---

		<p>последовательному осуществлению режима экономии и сокращению издержек</p> <p>Совершенствование организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, по ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений</p> <p>Заключение с научно-исследовательскими, проектными (конструкторскими и технологическими) организациями, образовательными организациями высшего образования договоров на разработку новой техники и технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, автоматизированных систем управления производством, осуществление контроля за их разработкой, организация рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составление заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга</p> <p>Руководство работой по организации и планировке новых цехов и участков, их специализации, освоению новой техники, новых высокопроизводительных технологических процессов, выполнению расчетов производственных мощностей и загрузки оборудования, повышению технического уровня производства и коэффициента сменности работы оборудования, составлению и пересмотру технических условий и требований, предъявляемых к сырью, основным и вспомогательным материалам, полуфабрикатам, разработке и внедрению прогрессивных норм трудовых затрат, расхода технологического топлива и электроэнергии, сырья и материалов, мероприятий по предупреждению и устранению брака, снижению материалоемкости продукции и трудоемкости ее производства</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.8 «Правовые основы управления» по учебному плану составляет 3 зачетных единицы; 108 академических часов, 1-й курс. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, в том числе лекции – 4 академических часа, практические занятия – 12 академических часов; на самостоятельную работу обучающихся – 88 академических часов, контроль – 4 часа.

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Правовые основы управления» является одной из обязательных дисциплин в подготовке менеджеров, входит в дисциплины вариативной части.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для обучающихся очной формы обучения – на 1-м курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточный контроль в форме зачета.

Дисциплины, освоение которых магистрам необходимо для изучения дисциплины Б1.В.ОД.8 «Правовые основы управления», были предусмотрены программами бакалавриата/специалитета.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины Б1.В.ОД.8 «Правовые основы управления», служат основой для освоения дисциплин Б1.В.ДВ.5.2 «Налоговая система России и стран ЕС» (2-й курс).

Объем ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.												
		Всего	Курс											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		16	16											
лекционного типа (Л)		4	4											
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12	12											
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		88	88											
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет											
	час.	4	4											
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2											

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем ДИСЦИПЛИНЫ, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Российская правовая среда и ее место в мировой правовой матрице	39	2		4		33	О
Тема 2	Правовые личности и их виды							
Тема 3	Объекты в праве и вещные права на них	24	1		4		19	О, Р
Тема 4	Сделки и другие обязательства							
Промежуточная аттестация		9						зачет
Всего:		72	4		12		56	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р).

Содержание дисциплины

Тема 1. Российская правовая среда и ее место в мировой правовой матрице

Отличие права от иных регулятивных систем социума (религия, нравственность, мораль, корпоративные нормы и т.д.). Система права и система законодательства. Структура законодательства и других источников права. Правонарушения, их виды; состав правонарушения.

Мировая правовая матрица и ее религиозная основа. Христианское (римское) право, как основа современного глобализационного проекта. Англосаксонское и романо-германское право, как ветви римского правопорядка. Право мусульманских, индуистских, буддистских, иудейских и прочих народов. Правопреемство Российской Федерации от СССР и РСФСР, но не от Российской Империи.

Тема 2. Правовые личности и их виды

Личность как акторы правовой среды. Физические и юридические лица, их государственная (национальная) принадлежность. Государство и его административно-территориальное устройство. Высшие государственные органы Российской Федерации.

Тема 3. Объекты в праве и вещные права на них

Виды объектов в зависимости от оборотоспособности. Виды объектов в зависимости от конкретных юридических свойств (недвижимые и движимые объекты и т.д.).

Правовая статика. Вещи и права на них. Собственность, пожизненное наследуемое владение, бессрочное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, сервитуты, доверительное управление и т.д.

Тема 4. Сделки и другие обязательства

Правовая динамика. Обязательства и их виды. Сделки как сердцевина обязательственных отношений. Односторонние и многосторонние сделки. Обязательства из причинения вреда.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.8 «Правовые основы управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Российская правовая среда и ее место в мировой правовой матрице	Опрос
Правовые личности и их виды	Опрос
Объекты в праве и вещные права на них	Опрос, реферат
Сделки и другие обязательства	Опрос, реферат

4.1.2. Зачет по дисциплине Б1.В.ОД.8 «Правовые основы управления» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Вопросы для опроса по темам дисциплины:

1. К какой из мировых правовых систем формально относится право Российской Федерации?
2. Какой нормативный правовой акт не является федеральным?
3. К какой ветви власти согласно Конституции Российской Федерации относится Генеральная прокуратура?
4. Что не входит в основной состав правонарушения?
5. Кто не может являться субъектом предпринимательской деятельности?
6. Что не является обособленным подразделением юридического лица?
7. Что не является юридическим лицом?

8. Какое юридическое лицо не является коммерческим?
9. Какие объекты ограничены в гражданском обороте?
10. Какие объекты полностью изъяты из гражданского оборота?
11. Что не является недвижимостью?
12. Что не является вещным правом?
13. Что не является принудительным прекращением права собственности?
14. Какие виды обязательств не являются сделками?
15. Что не является простой письменной формой сделки?
16. Что не может быть предметом договора аренды?
17. Что не является видом транспортного договора?
18. Что не является видом безналичных расчетов?
19. Что не может быть предметом договора страхования?
20. Какой посреднический договор имеет своей стороной принципала?

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Хозяйственные правоотношения.
3. Формы и методы регулирования предпринимательской деятельности.
4. Соотношение предпринимательского, конституционного, административного, гражданского, коммерческого и иных отраслей права.
5. Принципы предпринимательского права.
6. Понятие и содержание отношений, регулируемых предпринимательским правом.
7. Предмет, метод и основные представители науки предпринимательского права.
8. Понятие и виды источников предпринимательского права.
9. Конституционные основы предпринимательской деятельности.
10. Особенности применения источников предпринимательского права.
11. Применение аналогии закона и аналогии права в отношениях, регулируемых предпринимательским правом. Значение «ИНКОТЕРМС».
12. Применение норм иностранного права в предпринимательских отношениях.
13. Право на занятие предпринимательской деятельностью: основания возникновения и способы осуществления этого права.

14. Ограничения права на занятие предпринимательской деятельностью.

15. Основания и виды ответственности предпринимателей за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.

16. Имущество как основа предпринимательской деятельности. Собственность, иные вещные права и предпринимательство.

17. Аренда имущества хозяйствующими субъектами. Нормативная база. Порядок перевода жилого фонда в нежилой.

18. Правовой режим основных средств.

19. Правовой режим оборотных средств.

20. Правовой режим нематериальных активов.

21. Правовой режим уставного (складочного) капитала.

22. Обращение взыскания на имущество субъектов предпринимательской деятельности.

23. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Порядок создания хозяйствующих субъектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений на основе соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений на основе соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов в профессиональной деятельности	Ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности Использует правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности Проводит анализ отрасли, используя экономические модели Анализирует правовые положения организации и управления деятельностью организации Применять на практике законодательство в области менеджмента Работает с договорами, заключаемыми в управленческой деятельности	Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности Коррективно использует правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности Грамотно проводит анализ отрасли, используя экономические модели Анализирует правовые положения организации и управления деятельностью организации Адекватно применяет на практике законодательство в области менеджмента Корректно работает с договорами, заключаемыми в управленческой деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-2.1) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к зачету по дисциплине Б1.В.ОД.8 «Правовые основы управления»

1. Понятие и предмет предпринимательского права. Признаки предпринимательской деятельности
2. Метод предпринимательского права
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности

5. Имущественная основа предпринимательской деятельности
6. Права, обязанности и ответственность предпринимателей
7. ИП как субъект предпринимательской деятельности
8. Юридические лица как субъект предпринимательской деятельности
9. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности
10. Государственная регистрация
11. Постановка на налоговый учет
12. Изготовление печати. Открытие банковских счетов
13. Лицензирование предпринимательской деятельности
14. Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности
15. Банкротство
16. Понятие договора
17. Классификация договоров
18. Заключение договора
19. Изменение и расторжение договора
20. Понятие и виды экономических споров
21. Органы, рассматривающие экономические споры
22. Система арбитражных судов
23. Суды общей юрисдикции
24. Третейские суды
25. Международный экономический арбитраж
26. Понятие и предмет трудового права
27. Источники трудового права
28. Трудовые правоотношения
29. Субъекты трудовых правоотношений
30. Законодательство РФ в области занятости

31. Правовые основы признания граждан безработными
32. Пособие по безработице
33. Понятие трудового договора
34. Сроки и форма трудового договора
35. Содержание трудового договора
36. Прекращение трудового договора
37. Понятие и виды рабочего времени
38. Понятие и виды времени отдыха
39. Понятие, методы и тарифы заработной платы
40. Система заработной платы
41. Понятие дисциплины труда
42. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
43. Понятие и виды ответственности по трудовому праву
44. Индивидуальные трудовые споры
45. Коллективные трудовые споры
46. Забастовка
47. Понятие и особенности административных правоотношений
48. Административные правонарушения и административная ответственность
49. Понятие, предмет, метод и источники ПСО. Правоотношения по ПСО
50. Трудовой стаж
51. Понятие пенсионного обеспечения
52. Трудовые пенсии
53. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению
54. Понятие и виды пособий
55. Понятие и виды компенсаций
56. Денежные выплаты в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональных заболеваний

Шкала оценивания

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и

		взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-2.1.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят вопросы, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к экзамену.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Процедура подготовки к лекциям:

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Процедура подготовки к практическим занятиям:

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).

5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Процедура подготовки и критерии оценки участия студента в дискуссии:

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Успешное освоение материалов дисциплины основано на обработке информации материалов специализированных периодических изданий. Результатом обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Показатели, критерии и оценивания знаний и компетенций на зачете

Уровень	Критерии	Баллы
Высокий	Студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	41-50
Хороший	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; почти полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; в основном показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	31-40 21-30
Средний	Студент показывает не очень хорошие знания изученного учебного материала; слабо излагает и интерпретирует материалы учебного курса; кратко раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; практически отсутствует умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	11-20
Низкий	При наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы	10 балл и ниже

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

91-100 баллов

зачтено

(А)

81-90 баллов	зачтено	(B)
71-80 баллов	зачтено	(C)
61-70 баллов	зачтено	(D)
60 и менее	не зачтено	(E).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шитова М.А. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: IEXT-справочник/ М.А. Шитова— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1259.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов о порядке применения/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2014.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23709.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Назаренко А.М. Правовое регулирование управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67717.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лескова Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений [Электронный ресурс]/ Ю.Г. Лескова— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29215.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации;

2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Земельный кодекс Российской Федерации;
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
5. Водный кодекс Российской Федерации;
6. Лесной кодекс Российской Федерации;
7. Закон Российской Федерации «О недрах» от 21.02.1992 N 2395-1;
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
9. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
10. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
11. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
12. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
13. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
14. Арбитражно-процессуальный кодекс.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nalog.ru
2. www.privlaw.ru
3. www.consultant.ru Правовая база «Консультант плюс»
4. www.garant.ru Правовая база «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.