

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт общественных наук
Школа актуальных и гуманитарных исследований
Кафедра истории российской государственности**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры истории
российской государственности
Протокол от «30» марта 2016 г. №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.2 «Аналитическая деятельность органов местного самоуправления»

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Направленность профиль Историко-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения - очная

Год набора- 2016

Москва, 2016 г

.

Автор(ы)–составитель(и):
К.и.н.

В.В. Леонов

Заведующий кафедрой
истории российской государственности
к.и.н.

Ф.В. Малхозова

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	7
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6.1. Основная литература.....	10
6.2. Дополнительная литература.....	10
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	10
6.4. Нормативные правовые документы.....	11
6.5. Интернет-ресурсы.....	11
6.6. Иные источники.....	11
Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Аналитическая деятельность в органах местного самоуправления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-14.1 – формирование способности систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Умение выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по проблеме; умение логически и аргументировано выстраивать свою позицию	Способен проводить информационный поиск, включая фактографический, документальный, библиографический и аналитический; владеет навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов	Вопросы к зачету

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

- стратегическое планирование, включающее в себя разработку муниципальных политик в различных сферах, определяющих жизнь муниципального образования, разработку программ и проектов;
- прогнозирование социально-экономического развития.

– сформированы умения:

- регламентировать собственную деятельность и деятельность в подведомственной сфере, как условие для обеспечения нормального функционирования всей структуры муниципального управления

– сформированы навыки:

- работа с муниципальными заказами, как условие обеспечения публичности в распоряжении средствами бюджета, минимизации расходов и создания конкурентной среды;
- навыки публичности деятельности, как условие вовлечения муниципальных сообществ в решение муниципальных задач и расширения гражданского участия.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- планирования работы как условие согласования действий подразделений Администрации по используемым ресурсам и во времени; контроля за исполнением нормативно-правовых актов и нормативных предписаний внутри структуры управления и в подведомственной муниципальной сфере;
- управления персоналом, как условием мотивации муниципальных служащих и развития их компетентности;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

– Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Аналитическая деятельность в органах местного самоуправления», в 1 семестре 1 курса, 2 ЗЕТ

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области истории Российской государственности, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные в ходе изучения этих дисциплин;

– дисциплина реализуется после изучения: Б.1.В.ОД.3 «Аналитические структуры в органах государственной власти современной России» (1 семестр), Б.1.В.ОД.13 «Муниципальное управление и местное самоуправление» (1 семестр), «Введение в историческую аналитику» (1 семестр);

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) выделено 36 академических часов и на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 академических часов;

– в соответствии с учебным планом по итогам курса сдается зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Состояние и проблемы информационно-аналитического обеспечения деятельности государственных органов в России в современных условиях	6	2				4	
Тема 2	Организация аналитической деятельности	10	2		4		4	О,Р
Тема 3	Методология аналитической деятельности	10	2		4		4	О
Тема 4	Аналитические	10	2		4		4	О, КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*		КСР	
Очная форма обучения								
	технологии							
Тема 5	Структура информационно-аналитического материала	10			4		6	О, КР
Тема 6	Оценка и мониторинг управленческих решений	12			6		6	О, КР
Тема 7	Особенности информационно-аналитического обеспечения законотворческой деятельности. Аналитическое сопровождение законодательного процесса	14			6		8	О, КР
Промежуточная аттестация								
Всего:		72	8		28		36	

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Состояние и проблемы информационно-аналитического обеспечения деятельности государственных органов в России в современных условиях

- Состояние и проблемы информационно-аналитического обеспечения деятельности государственных органов в России в современных условиях.
- Содержание и специфика информационно-аналитического обеспечения управленческих решений. Специфические черты информационно-аналитической работы.
- Связь с управленческой деятельностью. Использование разнообразных исследовательских методов.

Тема 2. Организация аналитической деятельности

- Определение информационно-аналитической деятельности. Ее задачи.
- Требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.
- Разработка организационной структуры аналитического подразделения.
- Организация работы аналитической службы: планирование работы, распределение должностных обязанностей, основные направления взаимодействия с иными структурными подразделениями органа, особенности разработки и содержание типовых документов аналитической службы.

Тема 3 Методология аналитической деятельности

- Методология информационно-аналитической работы процессов принятия решений (управленческой деятельности).
- Терминология, принципы, модели и методы.
- Специфика информационно-аналитической деятельности

Тема 4 Аналитические технологии

- Информационная работа: источники информации, поиск, отбор, обработка и структурирование информации, формирование информационных баз данных.
- Работа с источниками текстовой информации.
- Современные аналитические технологии.
- Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации.
- Зарубежный опыт аналитической деятельности.

Тема 5 Структура информационно-аналитического материала

- Структура информационно-аналитического материала: цель, постановка и уточнение задачи, систематизация фактов, выявление ключевых моментов, определение тенденций, изложение сути, прогнозы, формулирование выводов.
- Показатели, характеризующие результаты аналитической работы.
- Выработка рекомендаций по принятию управленческих решений.

Тема 6 Оценка и мониторинг управленческих решений

- Для подготовки экспертизы должна быть сформирована группа специалистов-организаторов. Её цель – обеспечить условия для эффективной деятельности экспертов, разработать процедуру экспертизы, соответствующую специфике конкретной проблемной ситуации.
- В задачи группы входит:
 - постановка проблемы, определение целей и задач экспертизы, основных этапов
 - разработка процедуры экспертизы
 - отбор экспертов и формирование групп экспертов
 - проведение опроса и согласование оценок
 - преобразование полученной информации, ее обработка и содержательный анализ.

Тема 7 Особенности информационно-аналитического обеспечения законотворческой деятельности. Аналитическое сопровождение законодательного процесса.

Особенности информационно-аналитического обеспечения законотворческой деятельности. Аналитическое сопровождение законодательного процесса. Потребители аналитической продукции. Виды предоставляемых информационно-аналитических услуг. Оценки адресатов в процессе «обратной связи». Правовая инфильтрация экспертно-аналитического знания в законодательную деятельность. Прогнозирование последствий принятия законов и иных нормативных правовых актов - важнейшее направление работы аналитических подразделений

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценка качества учебной работы магистрантов при освоении ими учебной программы по дисциплине производится в соответствии с Типовым положением о применении балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской

Федерации и Положением о системе оценивания успеваемости студентов исторического отделения факультета государственного управления Академии

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Аналитическая деятельность в органах местного самоуправления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Контроль посещаемости

– при проведении занятий семинарского типа:

опросы, дискуссии, диспуты, круглые столы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Сдачи рефератов, проведения опросов, деловых игр и контрольных работ.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Организация аналитической деятельности

- Определение информационно-аналитической деятельности. Ее задачи.
- Требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.
- Разработка организационной структуры аналитического подразделения.
- Организация работы аналитической службы: планирование работы, распределение должностных обязанностей, основные направления взаимодействия с иными структурными подразделениями органа, особенности разработки и содержание типовых документов аналитической службы.

Аналитические технологии

Информационная работа: источники информации, поиск, отбор, обработка и структурирование информации, формирование информационных баз данных.

- Работа с источниками текстовой информации.
- Современные аналитические технологии.
- Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации.
- Зарубежный опыт аналитической деятельности.

Структура информационно-аналитического материала

Структура информационно-аналитического материала: цель, постановка и уточнение задачи, систематизация фактов, выявление ключевых моментов, определение тенденций, изложение сути, прогнозы, формулирование выводов.

Показатели, характеризующие результаты аналитической работы.

Выработка рекомендаций по принятию управленческих решений.

Оценка и мониторинг управленческих решений

Деловая игра

Для подготовки экспертизы должна быть сформирована группа специалистов-организаторов. Её цель – обеспечить условия для эффективной деятельности экспертов, разработать процедуру экспертизы, соответствующую специфике конкретной проблемной ситуации. В задачи группы входит:

-постановка проблемы, определение целей и задач экспертизы, основных этапов

- разработка процедуры экспертизы
- отбор экспертов и формирование групп экспертов
- проведение опроса и согласование оценок
- преобразование полученной информации, ее обработка и содержательный анализ

Группа состоит из пяти-семи человек.

1. Подготовку экспертизы начинают с постановки проблемы. С этой целью знакомятся с ретроспективой и состоянием проблемы, определяют её границы, рассматривают аргументы в пользу необходимости её решения,

Основная цель этого этапа – распознать мнимые проблемы, чтобы не пойти по ложному пути. Далее приступают к формулировке её целей и задач. Это помогает оптимально распределить время и силы экспертов, сосредоточить внимание на основных вопросах, чётко определить границы экспертизы.

2. Следующий пункт в рамках подготовительного этапа – разработка перечня факторов и событий, которые сопутствуют решению поставленных задач. Такой перечень нужен для того, чтобы определить численность и профиль необходимых для экспертизы специалистов.

3. Отбор экспертов.

4. Проведение опроса.

Методы опроса: индивидуальный или групповой.

Среди методов индивидуального опроса наибольшее распространение получили интервью и так называемые «аналитические» экспертные оценки.

Групповые методы:

Метод «Дельфи»

Метод «мозгового штурма»

Метод нормативных прогнозов

5. Обработка и анализ полученной информации.

6. Подведение итогов.

Темы рефератов:

1. Состояние и проблемы информационно-аналитического обеспечения деятельности государственных органов в России
2. Организация аналитической деятельности
3. Методология аналитической деятельности
4. Аналитические технологии
5. Структура информационно-аналитического материала
6. Оценка и мониторинг управленческих решений
7. Особенности информационно-аналитического обеспечения законотворческой деятельности. Аналитическое сопровождение законодательного процесса.

4.3. Шкала оценивания.

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Оценка, полученная на зачете, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Положительная оценка выставляется, если студент показал глубокое знание учебного курса, понимание основных категорий самостоятельной научной работы. Ответ

студента является развернутым, уверенным, содержит достаточно четкие формулировки. При необходимости подтверждается фактическими примерами. Ответ демонстрирует знание материала базового учебного пособия и дополнительной литературы.

Неудовлетворительная оценка выставляется, если студент не разобрался с основными вопросами курса, не понимает сущности основных методов и приемов исследовательской практики. Оценка «неудовлетворительно» ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

4.4. Методические материалы

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Общие принципы и особенности экспертных методов.
2. Этапы организации и проведения экспертного опроса.
3. Индивидуальная и групповая экспертиза.
4. Метод «Дельфи»: понятие, достоинства, недостатки.
5. Содержание и последовательность этапов метода «Дельфи».
6. Метод «мозгового штурма»: сущность, организация, проведение.
7. Метод нормативных прогнозов: сущность, методика проведения.
8. Проблемы применения экспертных методов в практике управления.
9. Анализ в практике управленческой деятельности. Место и функции информационно-аналитических структур в управленческой деятельности.
10. Виды аналитических исследований. Их специфика.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Наибольшую пользу самостоятельная работа приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д.

В овладении учебной дисциплиной особое место отводится семинарским занятиям, на которых предполагается дать основы научных знаний по основным вопросам. При

подготовке к семинарским занятиям магистранты должны ознакомиться с рекомендованной основной литературы.

Выступления на семинарских занятиях должны быть краткими, логически стройными и последовательными, научно обоснованными и содержательными.

Для подготовки к итоговому контролю в программе представлены вопросы, выносимые на зачет.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 ЭБС «IPRbooks»

Постовой Н. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция. М., 2014 ЭБС «IPRbooks»

Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления\ М.: Юнити-Дана, 2012 www.iprbookshop.ru

6.2. Дополнительная литература.

1. Система муниципального управления / Под ред. В.Б.Зотова - 5-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2010.

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: Учебник. - М., 2010.

2. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. Р\н Дону, 2010

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований. М., 2005

2. Курносов Ю.В. Конотопов П. Ю. Аналитика. Методология, технология и организация информационно-аналитической работы. М, 2004

3. Леонов Н.С. Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях. М., 1996

4. Олышанский Д.В., Пеньков В.Ф. Политический консалтинг – СПб, Питер, 2005.

5. Политическая коммуникация. Под ред. А. И. Соловьёва М., 2004

6. Почепцов Г. Г. Стратегический анализ М., 2004

7. Почепцов Г. Г. Информационно-политические технологии М.: Центр, 2003

8. Семёнов Б.М. Особенности информационно-аналитической работы государственных структур в области внешней политики М., 2003

9. Туронок С. Г. Политический анализ. М.: «ДЕЛО», 2005.

10. Чумиков А.Н. Связи с общественностью.: Учебное пособие. М.: ДЕЛО , 2000.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Шалак В. И. Современный контент-анализ. М., 2004

2. Туронок С.Г. Политический анализ Курс лекций. М. 2005.

6.5. Интернет-ресурсы.

<http://www.socpolitika.ru> - информационно-аналитический портал, где представлены новейшие исследовательские разработки в области социальной политики, приводятся эмпирические данные, собранные некоммерческими организациями, работающими в

социальной сфере

<http://www.collegian.ru> – Некоммерческое партнерство «Коллегия аналитиков»;
электронный журнал «Тиара»

<http://www.proanalyst.ru> – Информационный портал «Профессия – Аналитик»

<http://www.fact.ru/> - Информационно-аналитический журнал "Факт"

www.kremlin.ru - Администрация Президента РФ

www.government.gov.ru - Правительство РФ

www.duma.gov.ru - Государственная Дума Федерального Собрания РФ

www.council.gov.ru - Совет Федерации Федерального Собрания РФ

www.mid.ru - Министерство иностранных дел РФ

www.gov.ru - Официальная Россия: Органы государственной власти РФ

www.mos.ru - Правительство Москвы

<http://iac.spb.ru/shablon.asp> - Санкт-Петербургский Информационно-аналитический

центр

www.consultant.ru - Консультант Плюс: Справочные правовые системы

www.garant.ru - Система Гарант: Законодательство с комментариями

6.6. Иные источники

11. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций. Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.