

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт общественных наук  
Школа актуальных и гуманитарных исследований  
Кафедра истории российской государственности**

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением кафедры истории  
российской государственности  
Протокол от «19» апреля 2017 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.08.01 Аналитическое управление Совета Федерации. Опыт работы**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

**Направленность профиль** Историко-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.

**Квалификация выпускника** – магистр

**Форма обучения** - очная

Год набора – 2018

Москва, 2017 г

.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.и.н.

И.В. Барбашин

Заведующий кафедрой истории  
российской государственности  
Малхозова

Ф.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                              | 4  |
| Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....  | 4  |
| Содержание и структура дисциплины (модуля).....   | 5  |
| Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....   | 8  |
| Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 10 |
| Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 6.1. Основная литература.....   | 11 |
| 6.2. Дополнительная литература.....   | 11 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....  | 11 |
| 6.4. Нормативные правовые документы.....  | 11 |
| 6.5. Интернет-ресурсы.....  | 12 |
| 6.6. Иные источники.....  | 12 |
| Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....  | 12 |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Аналитическое управление Совета Федерации. Опыт работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-13 – способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

ПК-15 – способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

ДПК-2 - Владение навыками экспертной оценки и прогнозирования. Способность к обобщению и интерпретации полученной информации

| Этап освоения компетенции  | Показатель оценивания   | Критерий оценивания  | Средства (методы) оценивания |
|--|---|--|------------------------------|
| ПК-13.1 – Формирование способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | Умение выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по проблеме; умение логически и аргументировано выстраивать свою позицию | Способность к анализу информации, её структурированию и подготовки аналитических материалов; самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. | Вопросы к зачету             |
| ПК-15.1 – формирование способности выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации                          | Умение выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по проблеме: умение логически и аргументировано выстраивать свою позицию | Способен к анализу информации, её структурированию и подготовке аналитических материалов   | Вопросы к зачету             |
| ДПК-2.1 – формирование навыков экспертной оценки и прогнозирования, а также способности  | Умение анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований;  | Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации;  | Вопросы к зачету             |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| к обобщению и интерпретации полученной информации | умение логически и аргументировано выстраивать свою позицию<br><br>работа на семинарских занятиях | Владеет навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов |  |
|---|---|--|--|

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

- механизмов действия и формы государства в их развитии, взаимосвязи и своеобразии;
- тенденции развития публичного управления;
- методику организации данной дисциплины, специфику научной проблематики.

– сформированы умения:

- анализировать формы государства и правовые системы в их историческом контексте;
- анализировать и обобщать информацию о тенденциях развития состояния общества, государства, организации;
- выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по исследуемым проблемам.

– сформированы навыки:

- навык интерпретации событий в процессе государственного и муниципального управления;
- методы и приёмы научного анализа и системного творческого мышления для решения практических и теоретических задач в области государственного управления;
- навыки экспертной работы.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- выявления основных этапов эволюции представлений о российской государственности в официальной идеологии и общественной мысли;
- анализа современных дискуссий о проблемах развития российского государства в историческом контексте;
- представления идей для выработки государственной политики и разработки управленческих решений.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.8.1 Аналитическое управление Совета Федерации. Опыт работы в 1 семестре 1 курса , 2 ЗЕТ

- освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области истории Российской государственности, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные в ходе изучения этих дисциплин;
- дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.1 «Введение в историческую аналитику (1 семестр);
- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) выделено 36 академических часов и на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 академических часов;
- в соответствии с учебным планом по итогам курса сдается зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

| № п/п                | Наименование тем (разделов),   | Объем дисциплины (модуля), час. |   |             |             |      |    | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|----------------------|--|---------------------------------|---|-------------|-------------|------|----|--|
|                      |  | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |             |             |      | СР |  |
|                      |  |                                 | Л/ЭО, ДОТ*  | ЛР/ЭО, ДОТ* | ПЗ/ЭО, ДОТ* | КС Р |    |  |
| Очная форма обучения |  |                                 |   |             |             |      |    |  |
| Тема 1               | Аналитическое обеспечение принятия государственных решений: российский и мировой опыт; проблемы, перспективы | 5                               | 1   |             |             |      | 4  |  |
| Тема 2               | Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: история создания, порядок функционирования       | 8                               | 1   |             | 3           |      | 4  | К  |
| Тема 3               | Полномочия и вопросы ведения Совета Федерации, Совет палаты  | 8                               | 1   |             | 3           |      | 4  | Р  |
| Тема 4               | Взаимодействие с регионами, Совет законодателей  | 8                               | 1   |             | 3           |      | 4  | Д  |
| Тема 5               | Межпарламентско е взаимодействие и международная деятельность Совета Федерации                               | 8                               | 1   |             | 3           |      | 4  | Д  |
| Тема 6               | Обеспечение  | 8                               | 1   |             | 3           |      | 4  | К  |

| № п/п                    | Наименование тем (разделов),  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |             |             |     |    | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|-------------|-------------|-----|----|--|
|                          |   | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |             |             |     | СР |  |
|                          |   |                                 | Л/ЭО, ДОТ*  | ЛР/ЭО, ДОТ* | ПЗ/ЭО, ДОТ* | КСР |    |  |
| Очная форма обучения     |   |                                 |   |             |             |     |    |  |
|                          | деятельности «палаты регионов»: Аппарат Совета Федерации  |                                 |   |             |             |     |    |  |
| Тема 7                   | Основные направления деятельности Аналитического управления Аппарата Совета Федерации, его задачи и функции | 5                               | 1   |             |             |     | 4  |  |
| Тема 8                   | Методология аналитической работы и трудозатраты аналитика   | 5                               | 1   |             |             |     | 4  |  |
| Тема 9                   | Типология аналитической продукции. Подготовка аналитического материала                                      | 5                               | 1   |             | 2           |     | 2  | К  |
| Тема 10                  | Технология подготовки аналитического материала, экспертного заключения                                      | 6                               | 1   |             | 3           |     | 2  | КР   |
| Тема 11                  | Технология «спичрайтерской» работы  | 6                               |   |             | 6           |     |    | К  |
| Промежуточная аттестация |   |                                 |   |             |             |     |    |  |
| Всего:                   |   | 72                              | 10  |             | 26          |     | 36 |  |

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### Содержание дисциплины (модуля)

*Тема 1. Аналитическое обеспечение принятия государственных решений: российский и мировой опыт; проблемы, перспективы*

Информационно-аналитическое обоснование решений как ключевое звено процесса принятия и реализации государственной политики в России и за рубежом. Одно из

главных направлений модернизации государственного управления - повышение обоснованности принимаемых решений на основе демократизации этих процедур.

*Тема 2. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: история создания, порядок функционирования*

Краткая история формирования и деятельности «верхней» палаты российского парламента, изменение порядка формирования, структура постоянных и временных органов, персоналии.

*Тема 3 Полномочия и вопросы ведения Совета Федерации, Совет палаты*

Конституционные полномочия палаты: законодательные, контрольные, иные. Вопросы ведения. Практика реализации полномочий.

*Тема 4 Взаимодействие с регионами, Совет законодателей*

Совет Федерации – «палата регионов» на общегосударственном уровне власти отражает политико-территориальное устройство страны, обеспечивает интеграцию и консолидацию интересов регионов (территориальных сообществ), обеспечивает всесторонний учёт регионального аспекта при формировании и осуществлении общегосударственной политики.

Вопросы деятельности Совета по взаимодействию Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Совета законодателей).

*Тема 5 Межпарламентское взаимодействие и международная деятельность Совета Федерации*

Обзор международных связей Совета Федерации, осуществляющихся по трём основным направлениям: с парламентами государств – участников Содружества Независимых Государств, с международными и региональными парламентскими структурами, с национальными парламентами.

*Тема 6 Обеспечение деятельности «палаты регионов»: Аппарат Совета Федерации*

На Аппарат Совета Федерации возложено непосредственное обеспечение деятельности Совета Федерации по реализации его конституционных полномочий. Структура Аппарата Совета Федерации, его основные задачи и опыт их реализации. Планирование деятельности Аппарата палаты.

*Тема 7 Основные направления деятельности Аналитического управления Аппарата Совета Федерации, его задачи и функции*

Аналитическое и справочно-информационное обеспечение деятельности Совета Федерации, направления этой деятельности. Структура, функции и полномочия Аналитического управления

*Тема 8 Методология аналитической работы и трудозатраты аналитика*

Методологический подход к обоснованию решений в органах государственной власти, этапы обоснования.

Возможные подходы к оценке нормативов трудозатрат аналитической работы с целью ее дальнейшего статистического учета, оптимизации нагрузки и определения вклада отдельных участников данной деятельности

*Тема 9 Типология аналитической продукции. Подготовка аналитического материала*

Виды аналитической продукции, подготавливаемой в рамках аналитического обеспечения законодательной, законотворческой, представительской деятельности Совета Федерации, его органов и должностных лиц.



Подготовка проекта информационно-аналитического материала в заданном формате, по определенной проблематике, в ограниченный период времени.

*Тема 10 Технология подготовки аналитического материала, экспертного заключения*

Критерии оценки качества, основные требования, предъявляемые к материалам, подготавливаемым в рамках аналитического обеспечения законодательной, законотворческой, представительской деятельности Совета Федерации, его органов и должностных лиц.

*Тема 11 Технология «спичрайтерской» работы*

Основные требования, предъявляемые к материалам для обеспечения официальной публичной деятельности должностных лиц.

Подготовка проекта публичного выступления в заданном формате, по определенной проблематике, в ограниченный период времени.

#### **4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Оценка качества учебной работы магистрантов при освоении ими учебной программы по дисциплине производится в соответствии с Типовым положением о применении балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Положением о системе оценивания успеваемости студентов исторического отделения факультета государственного управления Академии.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Аналитическое управление Совета Федерации. Опыт работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:  
контроль посещаемости

– при проведении занятий семинарского типа:  
опросы, дискуссии, диспуты, круглые столы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:  
сдачи эссе, рефератов, проведения тестов, контрольных работ.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### ***Темы рефератов/эссе***

1. \_\_\_\_\_ Проблемы и перспективы аналитического обеспечения принятия государственных решений;
2. \_\_\_\_\_ Российский и мировой опыт аналитического сопровождения деятельности органов власти;
3. \_\_\_\_\_ Совет Федерации – палата Федерального Собрания России: история, полномочия, перспективы;

4. \_\_\_\_\_ Аппарат законодательного (представительного) органа власти;
5. \_\_\_\_\_ Аналитическое управление Аппарата Совета Федерации: направления работы;
6. \_\_\_\_\_ Методология аналитической работы;
7. \_\_\_\_\_ Место референтуры в аналитическом обеспечении официальной публичной деятельности высшего должностного лица.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

##### Шкала оценивания.

Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Оценка, полученная на зачете, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Положительная оценка выставляется, если студент показал глубокое знание учебного курса, понимание основных категорий самостоятельной научной работы. Ответ студента является развернутым, уверенным, содержит достаточно четкие формулировки. При необходимости подтверждается фактическими примерами. Ответ демонстрирует знание материала базового учебного пособия и дополнительной литературы.

Неудовлетворительная оценка выставляется, если студент не разобрался с основными вопросами курса, не понимает сущности основных методов и приемов исследовательской практики. Оценка «неудовлетворительно» ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

#### 4.4. Методические материалы

##### **Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам освоения дисциплины:**

1. Аналитическое обеспечение принятия государственных решений;
2. Повышение обоснованности принимаемых решений как ключевое звено модернизации госуправления;
3. Изменение порядка формирования Совета Федерации;
4. Совет Федерации: история деятельности, структура;
5. Конституционные полномочия Совета Федерации и вопросы его ведения;
6. Вопросы и проблемы в деятельности Совета законодателей;
7. Интеграция и консолидация интересов регионов (территориальных сообществ) в деятельности Совета Федерации;

8. Межпарламентское взаимодействие и международная деятельность Совета Федерации;
9. Аппарат Совета Федерации: его основные задачи и опыт их реализации;
10. Аналитическое и справочно-информационное обеспечение деятельности Совета Федерации, направления этой деятельности;
11. Структура, функции и полномочия Аналитического управления;
12. Методологический подход к обоснованию решений в органах государственной власти, этапы обоснования;
13. Возможные подходы к оценке нормативов трудозатрат аналитической работы;
14. Типология аналитических материалов;
15. Особенности технологии подготовки аналитического материала;
16. Особенности технологии «спичрайтерской» работы.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### *Цель самостоятельной работы*

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Наибольшую пользу самостоятельная работа приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д.

В овладении учебной дисциплиной особое место отводится семинарским занятиям, на которых предполагается дать основы научных знаний по основным вопросам. При подготовке к семинарским занятиям магистранты должны ознакомиться с рекомендованной основной литературы.

Выступления на семинарских занятиях должны быть краткими, логически стройными и последовательными, научно обоснованными и содержательными.

Для подготовки к итоговому контролю в программе представлены вопросы, выносимые на зачет.

*Целью написания письменной работы* является углубленное изучение той или иной проблемы курса, а также получение навыков исследовательской работы, умения обращаться с источниками информации, самостоятельно выявлять и излагать существо проблемы, сопоставлять различные точки зрения и их аргументацию, связно формулировать собственные мысли, применять научно-справочный аппарат.

Тема выбирается самостоятельно студентом, в соответствии с его личными интересами, а также учитываются индивидуальные возможности раскрытия темы.

Следующим важнейшим этапом является составление плана работы. При составлении плана необходимо проконсультироваться с преподавателем по поводу структуры и общей логики рассмотрения материала. Предварительно составленный

студентом и согласованный с преподавателем план, в ходе работы будет уточняться и конкретизироваться по мере осмысления темы и проблемы.

Обязательными разделами плана письменной работы являются: введение, основная часть (состоящая из 3-4 пунктов), заключение и список используемых источников.

Составив план, студент начинает поиск, необходимой информации для изложения темы. Самостоятельное составление источниковой базы - необходимая часть творческой поисковой работы при подготовке письменного «сочинения».

Главное внимание студент должен обратить на выявление источников по избранной теме (это - официальные документы и материалы, законы и постановления, опубликованные официальные статистические данные, таблицы, схемы и т.д.). При подготовке письменной работы необходимо использовать наряду с источниками специальную исследовательскую литературу, а также различные словари, энциклопедии, учебные пособия.

Следующий этап подготовки контрольной работы – усвоение содержания прочитанного и изученного. Можно делать выписки, цитаты, тезисы, конспекты. При этом студент должен не допускать прямого заимствования (переписывания) текста из прочитанных работ.

После изучения источников студент составляет окончательный план основной части контрольной работы и переходит к написанию текста. Главное при написании текста - самостоятельность в обобщении изучаемого материала, логическая стройность изложения, собственная оценка различных точек зрения по изучаемой проблеме.

Во введении раскрывается актуальность темы, определяются цели и задачи работы, дается анализ используемых источников. В основной части излагается содержание темы в соответствии с планом. В заключении содержатся основные выводы и обобщения.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России М.: Научный эксперт, 2011
2. Джесси Рассел Совет Федерации, 2012
3. Григорьева Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» / под ред. Н.И. Воробьева (2-е издание переработанное и дополненное) Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Совет Федерации (1996 -2000 годы). М.: Издание Совета Федерации, 2001
2. Комментарий к Федеральному Закону от 8 мая 1994 г.; №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» Саратов, 2014
3. \_\_\_\_\_ Нудненко Л. Комментарий к Федеральному Закону "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (постатейный) Издательство: РИОР, Инфра-М, 2012

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. \_\_\_\_\_ Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года
2. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 августа 2000 года № 113-ФЗ
3. Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ
4. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ
5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
6. Указ Президента Российской Федерации «О государственных должностях Российской Федерации» от 11 января 1995 года № 32
7. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.council.gov.ru/about/agenda/index.html>
2. Положение об Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Утверждено решение Совета палаты Совета Федерации 22 ноября 2007 года (протокол 21)
3. [http://www.council.gov.ru/inf\\_sl/bulletin/index.html](http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/index.html)
4. Аналитический вестник 18 (404) 2010 г. «Экспертиза: говорить правду или то, что думаешь? Технология или вдохновение?» Материалы семинара «Реалистическое моделирование»
5. [http://www.council.gov.ru/inf\\_sl/bulletin/item/366/index.html](http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/item/366/index.html)
6. Аналитический вестник 12 (398) 2010 г. «Обращения граждан и организаций в органы государственной власти как форма взаимодействия государства и гражданского общества» Серия: Основные проблемы социального развития России – 117
7. [http://www.council.gov.ru/inf\\_sl/bulletin/item/361/index.html](http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/item/361/index.html)
8. Сборник материалов январь 2010 г. «Материалы семинара-совещания руководителей аналитических служб аппаратов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросу совершенствования аналитического обеспечения законодательной деятельности 19–20 ноября 2009 года».
9. Аналитический вестник 11 (378) июль 2009 г. «Основные задачи и проблемы совершенствования взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации в федеральном законодательном процессе»
10. [http://www.council.gov.ru/inf\\_sl/bulletin/item/339/index.html](http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/item/339/index.html)

#### 6.6. Иные источники.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций. Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.