

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт общественных наук
Исторический факультет
КАФЕДРА ИСТОРИИ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры истории
российской государственности
Протокол от «19» апреля 2017 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 «ОСНОВЫ ПОЛИТИЧЕСКОГО СПИЧРАЙТИНГА»**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Профиль направления Историко-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения - очная

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:
К.с.н.

Пихоя Л.Г.

Заведующий кафедрой
Истории российской государственности к.и.н. Ф.В. Малхозова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3.	Место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
4.	Объем дисциплины.....	5.
5.	Содержание и структура дисциплины.....	6
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
8.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	...12
	9.1. Основная литература.....	12
	9.2. Дополнительная литература.....	13
10.	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины13

1.1. Дисциплина «Основы политического спичрайтинга» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК-1 - Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОПК-2 - Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
Ок-1.1 – формирование абстрактного мышления, способность анализировать и синтезировать информацию	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. Владеет навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов	Демонстрирует умение выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по проблеме. Демонстрирует умение логически и аргументировано выстраивать свою позицию	Вопросы к экзамену, зачету
ОПК-2.1 – в рамках освоения дисциплин	Знание основ делового общения; умение логически и аргументировано строить свою речь;	Владение навыками деловых и публичных коммуникаций. Владение навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов	Выступления, Доклады Устное собеседование

Достижение результата освоения ОК -1 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

следующих знаний

- структур и механизмов функционирования государственных органов Российской Федерации;
- теоретические и технологические аспекты делового общения

следующий умений:

- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений

следующих навыков:

анализа, систематизации и обобщения данных, навыками формирования целей, задач и поиска путей их достижения

- обработки и анализа информации о социально-экономических явлениях и процессах;
- нахождения альтернативных и компромиссных решений.

1.2. В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать

теоретические и технологические аспекты делового общения, его основные виды, формы, функции, особенности речевой культуры и культуры речевого поведения.

Уметь

Абстрактно мыслить

выражать мысли с помощью образцового литературного языка, подготовить публичное выступление, составить текст научной и публицистической статьи, документа;

- четко формулировать задачи, достигать взаимопонимания, убеждать и переубеждать оппонентов, выступать публично, успешно вести деловые беседы, переговоры

Владеть

-навыками составления и редактирования текстов для публичных выступлений.

навыками анализа и синтеза информации

3. Место и объем дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1В.ДВ.5.1 «Основы политического спичрайтинга» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана программы магистерской подготовки.

Дисциплина изучается во 2 семестре 1 курса.

Содержание курса опирается на дисциплину Б.1В.ОД. «Риторика» (1 семестр), и дополняет Б.1В.ДВ.5.1 «Информационно-аналитическое обеспечение представителя Президента в ФО» (2 семестр), Б.1В.ОД «Современная организация государственных учреждений» (2 семестр).

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.												
		Всего	Семестр (триместр), курс ³											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:														
лекционного типа (Л)		10		10										
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		44		44										
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		27		27										
Промежуточная аттестация	форма	Экз												
	час.	27												
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3		108 \3										

Примечание: 3 – семестр (триместр) – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения.

5. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	История политического спичрайтинга	Ораторское мастерство древних ораторов. Опыт политических ораторов эпохи европейских буржуазных революций. Ораторы российских революций начала XX века. Особенности политического спичрайтинга зарубежных коммунистических лидеров – Ф. Кастро, латиноамериканских руководителей. Ораторское мастерство советских руководителей - Л. Брежнева, М. Горбачева и др. Особенности работы их спичрайтеров. История и опыт политического спичрайтинга американских и европейских лидеров – Р. Рейгана, Б. Клинтона, Ж. Ширака и др. – Организация и опыт работы спичрайтеров первого Президента России Б.Н. Ельцина.
Тема 2	Организация и опыт работы спичрайтеров первого Президента России Б.Н. Ельцина	История появления института спичрайтеров. опыт работы спичрайтеров первого Президента России Б.Н. Ельцина
Тема 3.	Феномен публичных выступлений политика	Феномен публичных выступлений политика: <ul style="list-style-type: none"> - для чего нужны речи, - поступаться или не поступаться принципами, - задавать тон в политических процессах, - публичные выступления не терпят пустоты - когда надо выступать, - не только убедить, но и увлечь, - то, чего не любит ни один лидер.
Тема 4.	Программные речи и выступления	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка речи как особый вид аналитической и публицистической работы, - заказчик и исполнитель, - как спичрайтеру удаётся готовить речи на любые темы, - «доверяй, но проверяй», - написание текста речи.
Тема 5.	Формы взаимодействия с прессой	<ul style="list-style-type: none"> - работа с журналистами - участие в пресс – конференциях - подготовка интервью - «выходы к прессе» - статьи в газетах и журналах - теле – и радиообращения - взаимодействие с пресс - службой.
Тема 6.	Оформление текстов, использование технических средств	<ul style="list-style-type: none"> - что такое реквизиты - смысловые фрагменты - абзац - предложение - выделение ключевых слов,. - ударение - ремарки - формат листов, качество бумаги и печати, - теле - промптер и телесуфлёр.

Тема 7.	Особенности написания больших текстов по социально-экономической и политической тематике. Выполнение практических заданий, написание пробных текстов	- жанровое многообразие, -большие программные выступления, - выступления на форумах, конгрессах и др. мероприятиях в присутствии большой аудитории, - митинги, массовые мероприятия, - деловые заседания и совещания, - встречи с небольшими группами специалистов, -общение с населением во время поездок, посещение предприятий и других объектов.
Тема 8.	Особенности подготовки текстов по политической тематике	Особенности подготовки текстов по политической тематике
Тема 9.	Работа с прессой: подготовка интервью, пресс-конференций, сценарии проведения пресс-конференций, формирование пула журналистов.	подготовка интервью, пресс-конференций, сценарии проведения пресс-конференций, формирование пула журналистов.

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля)								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	История политического спичрайтинга		2		4		3	О, Э
Тема 2	Организация и опыт работы спичрайтеров первого Президента России Б.Н. Ельцина		2		2		3	О, Р
Тема 3	Феномен публичных выступлений политика				4		3	О, Р
Тема 4	Программные речи и выступления			4	2		3	О
Тема 5	Формы взаимодействия с прессой		2	4			3	О
Тема 6	Оформление текстов.			6			3	О, Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	использование технических средств							
Тема 7	Особенности написания больших текстов по социально-экономической и политической тематике. Выполнение практических заданий, написание пробных текстов		2	8			3	О, Т
Тема 8	Особенности подготовки текстов по политической тематике		2	4			3	О
Тема 9	Работа с прессой: подготовка интервью, пресс-конференций, сценарии проведения пресс-конференций, формирование пула журналистов.			6			3	О, Р, Д
Промежуточная аттестация								
Всего:		108	10	32	12		27	
Очно-заочная форма обучения								

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Опыт политических ораторов эпохи европейских буржуазных революций.
2. Ораторы российских революций начала XX века.
3. Особенности политического спичрайтинга зарубежных коммунистических лидеров – Ф. Кастро, латиноамериканских руководителей.
4. Ораторское мастерство советских руководителей - Л. Брежнева, М. Горбачева и др. Особенности работы их спичрайтеров.
5. История и опыт политического спичрайтинга американских и европейских лидеров – Р. Рейгана, Б. Клинтона, Ж. Ширака и др.
6. Организация и опыт работы спичрайтеров первого Президента России Б.Н. Ельцина.
7. Феномен публичных выступлений политика
8. Программные речи и выступления.
9. Структура текста публичного выступления

10. Выступления по социально- экономическим и политическим темам
11. Выступления на протокольных мероприятиях
12. Выступления по международной проблематике:
13. Формы взаимодействия с прессой
14. Специфика подготовки текстов малого жанра
15. Оформление текстов, использование технических средств

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия

На семинарских занятиях предполагается выполнение практических занятий и получение конкретных навыков в работе спичрайтера – подготовка текстов, выбор подходящего объёма и формата, оформление готовых материалов.

1. Особенности написания больших текстов по социально-экономической и политической тематике. – Выполнение практических заданий, написание пробных текстов.
2. Особенности подготовки текстов по международной тематике.
3. Работа с прессой: подготовка интервью, пресс-конференций, сценарии проведения пресс-конференций, формирование пула журналистов
4. Особенности подготовки текстов «малого жанра»- написание поздравительных текстов, приветственных обращений, писем.
- 5.«Секреты» оформления текстов – шрифты, форматы и т.д.

Самостоятельная работа студентов

Цель самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, оформлению и представлению полученных результатов, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- повторение лекционного материала;
- самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины;
- освоение материала рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя.

8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценка качества учебной работы магистрантов при освоении ими учебной программы по дисциплине «Основы политического спичрайтинга» производится в соответствии с Типовым положением о применении балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Положением о системе оценивания успеваемости студентов исторического отделения факультета государственного управления Академии.

Итоговый контроль. Для контроля усвоения знаний по дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен. Оценка, полученная на экзамене, является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому (выписке из зачетной книжки).

Положительная оценка выставляется, если студент показал глубокое знание учебного курса, понимание основных категорий самостоятельной научной работы. Ответ студента является развернутым, уверенным, содержит достаточно четкие формулировки. При необходимости подтверждается фактическими примерами. Ответ демонстрирует знание материала базового учебного пособия и дополнительной литературы.

Неудовлетворительная оценка выставляется, если студент не разобрался с основными вопросами курса, не понимает сущности основных методов и приемов исследовательской практики. Оценка «неудовлетворительно» ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

Текущий контроль осуществляется по результатам практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Карта баллов дисциплины

Задания текущего контроля успеваемости	Аудиторные	ДОТ
Работа на практических занятиях	88	
Подготовка текста выступления	12	
Итого	100	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

1. Введенская Л.А. и др. Русский язык и культура речи. М.: Феникс, 2013
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2012

9.2 Дополнительная литература

1. Колесников А. Спичрайтеры: хроника профессии, сочинявшей и изменявшей мир. М.: АСТ, 2008
2. Панова М.Н. Русский язык и культура речи. М.: Изд-во РАГС, 2009

9.3 Иная литература

1. Антонова А. Воителева Т. Русский язык и культура речи. М.: «Академия», 2014
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебник. – М., 2005. С. 169 – 177; 205 – 215.
3. Виноградов С.И. Культура парламентской речи. М.: Наука, 1994
4. Гольдин В.Е., Сиротинина О.Б., Ягубова М.А. Русский язык и культура речи. М., 2008.

5. Горбаневский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклеин В.М. Не говори шершавым языком: О нарушениях норм литературной речи в электронных и печатных СМИ. М., 2007.
6. Гундарин М. Е. Гундарина. Пресс-релиз. М., 2013 г
7. Колтунова М.В. Деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие. – М., 2007.
8. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. М., 2008.
9. Кривоносов А.Д. Основы спичрайтинга: Учебное пособие. СПб.: СПбГУ, 2003.
10. Кузнецов П. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии. М., 2013
11. Отзвук слова: Из опыта работы спичрайтеров первого президента России /Ильин А.Л., Пихоя Л.Г. и др. М.: Има-пресс, 1999
12. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова. М., 2007.
13. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. СПб., 2008.
14. Филь М. Гнетнев А. Современная пресс-служба. М., 2010
15. Цена слова: Из практики лингвистических экспертиз текстов СМИ в судебных процессах по искам о защите чести, достоинства и деловой репутации / Под ред. М.В. Горбаневского. – М., 2008.

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:
лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования:
Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.