

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от «26» июня 2017 г.
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 Государственная гражданская и муниципальная служба

(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

ГГиМС

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

"Межгосударственное взаимодействие"
(с углубленным изучением иностранного языка)

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доцент, кандидат философских наук, доцент Яценко Людмила Ивановна

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества,
доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	21
6.6. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.6 Государственная гражданская и муниципальная служба обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1	Способность анализировать количественные и качественные характеристики государственных и муниципальных органов, позволяющих получить целостную картину их развития
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13.1	владение методами анализа и обобщения информации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организовывать деятельность органов государственной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность	ПК-4.1	на уровне знаний: демонстрировать знание видов и методов оценки количественных и качественных характеристик деятельности органов государственного управления
		на уровне умений: проводить сравнительный анализ функционирования государственной службы муниципальной службы
		на уровне навыков: систематизировать, обобщать знания о деятельности органов ГМУ
	ПК-13.1	на уровне знаний: демонстрировать знание методов поиска, систематизации необходимой информации
		на уровне умений: интерпретировать, полученную информацию
		на уровне навыков: систематизировать и обобщать информацию

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.6 Государственная гражданская и муниципальная служба составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

На очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекционные занятия - 10, практические занятия – 22 часа. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

На заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 12 часов: лекционные занятия - 4, практические занятия – 8 часа. Самостоятельная работа составляет 87 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.6 Государственная гражданская и муниципальная служба предусмотрена на очной форме обучения в 2 семестре, на заочной - в 1 семестре

Дисциплина Б1.В.ОД.6 Государственная гражданская и муниципальная служба входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на предыдущий уровень образования.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ДВ.4.1 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности (3 семестр), Б1.В.ДВ.4.2 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности (State regulation of foreign economic activity) (3 семестр), Б1.В.ДВ.4.3 Логистика. Транспорт. Международная торговля (3 семестр), Б1.В.ДВ.4.4 Логистика. Транспорт. Международная торговля (Logistics. Transport. International trade) (3 семестр), Б1.В.ДВ.9.1 Международный имидж государства (3 семестр), Б1.В.ДВ.9.2 Международный PR (3 семестр), Б1.В.ДВ.9.3 Международный PR (International PR) (3 семестр), Б1.В.ДВ.9.4 Современные информационные технологии в международной практике (3 семестр), Б1.В.ДВ.9.5 Информационная политика России и зарубежных стран (3 семестр)

Форма промежуточной аттестации на очной форме обучения в соответствии с учебным планом – экзамен (2 семестр).

Форма промежуточной аттестации на заочной форме обучения в соответствии с учебным планом – экзамен (1 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		В сего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы государственной службы	8	2		2		4	О
Тема 2	Система государственной службы Российской Федерации	8	2		2		4	О
Тема 3	Должности государственной службы	8			4		4	О
Тема 4	Принципы государственной службы Российской Федерации	10	2		4		4	О
Тема 5	Прохождение государственной службы	10	2		4		4	О
Тема 6	Организация муниципальной службы	8			2		6	О

Тема 7	Правовой и социальный статус муниципального служащего	10	2		2		6	О
Тема 8	Прохождение муниципальной службы	10			2		8	О, Р
Промежуточная аттестация		36						Э
Всего:		108	10		22		40	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		В сего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	Л Р	П З	КСР		
Тема 1	Теоретические основы государственной службы	13	2				11	О
Тема 2	Система государственной службы Российской Федерации	13			2		11	О
Тема 3	Должности государственной службы	13			2		11	О
Тема 4	Принципы государственной службы Российской Федерации	13			2		11	О
Тема 5	Прохождение государственной службы	13	2				11	О
Тема 6	Организация муниципальной службы	13			2		11	О
Тема 7	Правовой и социальный статус муниципального служащего	10					10	О
Тема 8	Прохождение муниципальной службы	11					11	О, Р
Промежуточная аттестация		9						Э
Всего:		108	4		8		87	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственной службы

Теоретические и методологические аспекты исследования государственной службы. Структура теории государственной службы. Целостность и качественная определенность общей теории государственной службы. Частные теории государственной службы. Теория государственной службы как система теоретических положений о наиболее существенных сторонах ее организации и функционирования, становления и развития как комплексного, публичного, правового, социального, организационного института. Типы, закономерности, принципы, функции, методы государственной службы. Предмет государственной службы.

Тема 2. Система государственной службы Российской Федерации

Теория систем и системный подход в управлении. Отражение проблемы системности государственной службы в Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации». Сущность и особенности государственной службы как системы. Системные свойства государственной службы: сверхсложность, открытость, динамичность, инерционность, целенаправленность, сочетание линейности и нелинейности. Проблема конкурентоспособности государственной службы в современных условиях.

Структура государственной службы как самый устойчивый базис системы, отражающий внутреннюю организацию данного института, уровневая и видовая иерархия элементов структуры. Уровни и виды государственной службы. Должности как основной первичный, неделимый элемент структуры государственной службы. Факторы оптимизации структуры государственной службы. Представление о государственной службе как целостности.

Тема 3. Должности государственной службы

Понятие должности. Должность как первичный, основной, неделимый элемент управленческой деятельности, как системы. Форма разделения труда и системообразующий элемент организационной и профессионально-квалификационной структуры государственной службы.

Основания должности: функциональное, правовое, информационно-коммуникативное, материальное. Должность как основа формирования правового и социального статуса государственного служащего.

Содержание Реестра должностей государственной службы. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы.

Научные методы классификации, организации и функционирования должностей. Классификация государственных должностей государственной службы: категории, группы.

Соответствие классов чинов государственной гражданской службы, воинских и специальных званий

Тема 4. Принципы государственной службы Российской Федерации

Понятия «принципы государственной службы» и их «характерные черты». Принципы как исходные положения теории и практики; правила закономерной деятельности. Классификация принципов.

Конституционные принципы построения и функционирования системы государственной службы: федерализм, законность; приоритет прав и свобод человека и гражданина, равный доступ прав граждан к государственной службе.

Организационно-правовые принципы построения и функционирования системы государственной службы: единство правовых и организационных основ; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

Особенные организационные принципы видов государственной службы: стабильность; взаимодействие государственной службы с общественными объединениями и гражданами; сбалансированность ограничений (запретов) и гарантий государственных служащих; этичность их поведения.

Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы, федеральных законов о видах государственной службы

Тема 5. Прохождение государственной службы

Понятие и сущность прохождения государственной службы. Системы прохождения государственной службы: должностная, карьерная. Подсистемы прохождения государственной службы: профессиональная, дифференцированная; патронатная; ассимилированная, партийная.

Принципы прохождения государственной службы, их классификация.

Функции прохождения службы. Управление прохождением службы. Требования к прохождению службы в служебном контракте и должностном регламенте.

Этапы прохождения государственной службы, их особенности. Мобильность служащих в процессе прохождения службы.

Технологии обеспечения успешного прохождения служащими государственной службы: конкурс, аттестация, квалификационный экзамен. Инновационные технологии

Тема 6. Организация муниципальной службы

Основные смыслы термина «организация». Система органов местного самоуправления.

Конституционные и организационно-правовые принципы муниципальной службы. Муниципальная служба как организационный институт. Действие законов организации в муниципальной службе.

Должность как основной элемент структуры муниципальной службы. Признаки и основные элементы должности. Муниципальная должность и должность муниципальной службы. Группы должностей муниципальной службы как отражение профессионального и квалификационного разделения труда. Реестр должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к замещению должности муниципальной службы.

Структура муниципальной службы. Классификация организационных структур муниципальной службы. Управление муниципальной службой.

Организация муниципальной службы как процесс. Элементы дезорганизации на муниципальной службе.

Тема 7. Правовой и социальный статус муниципального служащего

Сущность статуса муниципального служащего. Структурно-функциональный анализ социального статуса муниципального служащего. Индикаторы измерения социального статуса муниципального служащего.

Понятие «муниципальный служащий». Содержание и принципы правового статуса муниципального служащего в РФ. Нормативные правовые акты Российской Федерации о правовом статусе муниципального служащего: федеральное законодательство, законы субъектов РФ, муниципальные правовые акты.

Понятие и состав служебных обязанностей. Основные права муниципальных служащих: права, связанные с осуществлением профессиональной деятельности; права в области карьерного роста; права в социальной сфере. Обязанности муниципального служащего: по обеспечению основ конституционного строя, прав и свобод граждан РФ, соблюдению норм законодательства и муниципальных правовых актов; в сфере реализации полномочий по замещаемой должности; по соблюдению установленных законодательно ограничений или требований. Механизм изменения прав и обязанностей муниципальных служащих.

Правовые ограничения и запреты на муниципальной службе: сущность, основные признаки, состав. Юридическая ответственность на муниципальной службе.

Система государственных гарантий муниципального служащего. Оплата труда муниципальных служащих. Стаж муниципальной службы. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих. Поощрения на муниципальной службе.

Тема 8. Прохождение муниципальной службы

Поступление на муниципальную службу. Требования к кандидатам на должность муниципальной службы. Общая характеристика конкурсной процедуры на замещение вакантной должности муниципальной службы. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего: содержание, порядок заключения, основания прекращения.

Квалификационный экзамен муниципального служащего. Аттестация муниципального служащего: цель, задачи, механизм. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. Кадровый резерв на муниципальной службе.

Служебная дисциплина, поощрения и взыскания на муниципальной службе. Служебное время и время отдыха.

Прекращение муниципальной службы: временное отстранение от исполнения обязанностей, прекращение трудового договора

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 Государственная гражданская и муниципальная служба используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Теоретические основы государственной службы	опрос
Тема 2.	Система государственной службы Российской Федерации	опрос
Тема 3.	Должности государственной службы	опрос
Тема 4.	Принципы государственной службы Российской Федерации	опрос
Тема 5	Прохождение государственной службы	опрос
Тема 6.	Организация муниципальной службы	опрос
Тема 7.	Правовой и социальный статус муниципального служащего	опрос
Тема 8.	Прохождение муниципальной службы	Опрос, защита рефератов

4.1.2. Экзамен в устной форме проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.
- защита реферата.
- решение более $\frac{2}{3}$ тестовых заданий

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других

обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата. Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):

Тема 1. Теоретические основы государственной службы

1. Теоретические и методологические аспекты исследования государственной службы.
2. Структура теории государственной службы.
3. Целостность и качественная определенность общей теории государственной службы.
4. Частные теории государственной службы.
5. Теория государственной службы как система теоретических положений о наиболее существенных сторонах ее организации и функционирования, становления и развития как комплексного, публичного, правового, социального, организационного института.
6. Типы, закономерности, принципы, функции, методы государственной службы.
7. Предмет государственной службы.

Тема 2. Система государственной службы Российской Федерации

1. Теория систем и системный подход в управлении. Отражение проблемы системности государственной службы в Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации».
2. Сущность и особенности государственной службы как системы.
3. Системные свойства государственной службы: сверхсложность, открытость, динамичность, инерционность, целенаправленность, сочетание линейности и нелинейности.
4. Проблема конкурентоспособности государственной службы в современных условиях.
5. Структура государственной службы как самый устойчивый базис системы, отражающий внутреннюю организацию данного института, уровневая и видовая иерархия элементов структуры.
6. Уровни и виды государственной службы.
7. Должности как основной первичный, неделимый элемент структуры государственной службы.
8. Факторы оптимизации структуры государственной службы.
9. Представление о государственной службе как целостности.

Тема 3. Должности государственной службы

1. Понятие должности.
2. Должность как первичный, основной, неделимый элемент управленческой деятельности, как системы.
3. Форма разделения труда и системообразующий элемент организационной и профессионально-квалификационной структуры государственной службы.
4. Основания должности: функциональное, правовое, информационно-коммуникативное, материальное.
5. Должность как основа формирования правового и социального статуса государственного служащего.
6. Содержание Реестра должностей государственной службы.
7. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы.
8. Научные методы классификации, организации и функционирования должностей.
9. Классификация государственных должностей государственной службы: категории, группы.
10. Соответствие классных чинов государственной гражданской службы, воинских и специальных званий.

Тема 4. Принципы государственной службы Российской Федерации

1. Понятия «принципы государственной службы» и их «характерные черты».
2. Принципы как исходные положения теории и практики; правила закономерной деятельности.
3. Классификация принципов.
4. Конституционные принципы построения и функционирования системы государственной службы: федерализм, законность; приоритет прав и свобод человека и гражданина, равный доступ прав граждан к государственной службе.
5. Организационно-правовые принципы построения и функционирования системы государственной службы: единство правовых и организационных основ; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.
6. Особенности организационные принципы видов государственной службы: стабильность; взаимодействие государственной службы с общественными объединениями и гражданами; сбалансированность ограничений (запретов) и гарантий государственных служащих; этичность их поведения.
7. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы, федеральных законов о видах государственной службы.

Тема 5. Прохождение государственной службы

1. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
2. Системы прохождения государственной службы: должностная, карьерная.
3. Подсистемы прохождения государственной службы: профессиональная, дифференцированная; патронатная; ассимилированная, партийная.
4. Принципы прохождения государственной службы, их классификация.
5. Функции прохождения службы.
6. Управление прохождением службы.
7. Требования к прохождению службы в служебном контракте и должностном регламенте.
8. Этапы прохождения государственной службы, их особенности.
9. Мобильность служащих в процессе прохождения службы.
10. Технологии обеспечения успешного прохождения служащими государственной службы: конкурс, аттестация, квалификационный экзамен.
11. Инновационные технологии.

Тема 6. Организация муниципальной службы

1. Основные смыслы термина «организация».
2. Система органов местного самоуправления.
3. Конституционные и организационно-правовые принципы муниципальной службы.
4. Муниципальная служба как организационный институт.
5. Действие законов организации в муниципальной службе.
6. Должность как основной элемент структуры муниципальной службы.
7. Признаки и основные элементы должности. Муниципальная должность и должность муниципальной службы.
8. Группы должностей муниципальной службы как отражение профессионального и квалификационного разделения труда. Реестр должностей муниципальной службы.
9. Квалификационные требования к замещению должности муниципальной службы.
10. Структура муниципальной службы.

11. Классификация организационных структур муниципальной службы. Управление муниципальной службой.
12. Организация муниципальной службы как процесс.
13. Элементы дезорганизации на муниципальной службе.

Тема 7. Правовой и социальный статус муниципального служащего

1. Сущность статуса муниципального служащего.
2. Структурно-функциональный анализ социального статуса муниципального служащего.
3. Индикаторы измерения социального статуса муниципального служащего.
4. Понятие «муниципальный служащий».
5. Содержание и принципы правового статуса муниципального служащего в РФ.
6. нормативные правовые акты Российской Федерации о правовом статусе муниципального служащего: федеральное законодательство, законы субъектов РФ, муниципальные правовые акты.
7. Понятие и состав служебных обязанностей. Основные права муниципальных служащих: права, связанные с осуществлением профессиональной деятельности; права в области карьерного роста; права в социальной сфере.
8. Обязанности муниципального служащего: по обеспечению основ конституционного строя, прав и свобод граждан РФ, соблюдению норм законодательства и муниципальных правовых актов; в сфере реализации полномочий по замещаемой должности; по соблюдению установленных законодательно ограничений или требований. Механизм изменения прав и обязанностей муниципальных служащих.
9. Правовые ограничения и запреты на муниципальной службе: сущность, основные признаки, состав. Юридическая ответственность на муниципальной службе.
10. Система государственных гарантий муниципального служащего. Оплата труда муниципальных служащих. Стаж муниципальной службы. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих. Поощрения на муниципальной службе.

Тема 8. Прохождение муниципальной службы

1. Поступление на муниципальную службу.
2. Требования к кандидатам на должность муниципальной службы.
3. Общая характеристика конкурсной процедуры на замещение вакантной должности муниципальной службы.
4. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего: содержание, порядок заключения, основания прекращения.
5. Квалификационный экзамен муниципального служащего.
6. Аттестация муниципального служащего: цель, задачи, механизм.
7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. Кадровый резерв на муниципальной службе.
8. Служебная дисциплина, поощрения и взыскания на муниципальной службе.
9. Служебное время и время отдыха.
10. Прекращение муниципальной службы: временное отстранение от исполнения обязанностей, прекращение трудового договора

Примерные темы для написания рефератов:

1. Особенности федеральной государственной службы;
2. Организация государственной (муниципальной) службы в субъектах Российской Федерации;
3. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации в вопросах государственной (муниципальной) службы;
4. Статус государственного (муниципального) служащего;
5. Управление государственной (муниципальной) службой;

6. Теоретические основы муниципальной службы;
7. Кадровые технологии на государственной (муниципальной) службе;
8. Эффективность в системе государственной (муниципальной) службы);

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1	Способность анализировать количественные и качественные характеристики государственных и муниципальных органов, позволяющих получить целостную картину их развития
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13.1	владение методами анализа и обобщения информации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1 Способность анализировать количественные и качественные характеристики государственных и муниципальных органов, позволяющих получить целостную картину их развития	Знает виды и методов оценки количественных и качественных характеристик деятельности органов государственного и международного регулирования внешнеэкономической, внешнеполитической деятельности, гуманитарного сотрудничества Умеет проводить сравнительный анализ функционирования государственной службы муниципальной службы в сфере внешнеэкономической,	Называет виды и методы оценки количественных и качественных характеристик деятельности органов государственного и международного регулирования внешнеэкономической, внешнеполитической деятельности, гуманитарного сотрудничества. Использует специальную терминологию В ходе выполнения учебных заданий проводит сравнительный анализ функционирования органов государственной службы, муниципальной службы в сфере

	внешнеполитической деятельности, гуманитарного сотрудничества; систематизировать, обобщать знания о деятельности органов ГМУ	внешнеэкономической, внешнеполитической деятельности, гуманитарного сотрудничества, обобщает и систематизирует информацию
ПК-13.1 владение методами анализа и обобщения информации	Знает методы поиска, систематизации необходимой информации Умеет интерпретировать, полученную информацию; обобщать информацию	Использует различные методы поиска, систематизации информации Интерпретирует, анализирует информацию о системе ГМУ, сопоставляет нормативные требования с практикой их реализации. Представляет информацию, полученную из разных источников в виде текста, таблицы, схемы, аудиовизуального ряда и т.д., выявляет и визуализирует причинно-следственные связи событий, явлений, процессов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Система государственной службы Российской Федерации.
4. Цели и функции государственной службы.
5. Управление государственной службой Российской Федерации.
6. Организация и функционирование государственной службы Российской Федерации.
7. Государственная служба как правовой институт.
8. Государственная служба как социальный институт.
9. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность.
10. Прохождение государственной службы: цели, содержание, этапы.
11. Информационно-аналитическое обеспечение государственной службы.
12. Государственная служба и гражданское общество.
13. Общие принципы служебного поведения государственных служащих.
14. Права и обязанности государственного служащего.
15. Федеральная государственная служба.
16. Должности государственной службы.
17. Государственная служба субъектов Российской Федерации.
18. Государственный служащий: понятие и классификация.
19. Нравственные основы государственной службы.
20. Контроль в системе государственной службы.
21. Статус государственного служащего.
22. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
23. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)».

24. Ограничения и запреты в процессе прохождения государственной службы.
25. Служебная дисциплина на гражданской службе.
26. Государственная гражданская и муниципальная служба Российской Федерации: проблемы взаимодействия.
27. Технологии принятия и реализации управленческих решений в системе государственной службы.
28. Отечественный опыт организации государственной службы и возможности его адаптации в современных условиях.
29. Зарубежный опыт организации государственной службы и возможности его адаптации к условиям России.
30. Социальная защищенность служащих как фактор устойчивости государственной службы.
31. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
32. Конфликт интересов на государственной службе.
33. Система местного самоуправления в Российской Федерации: сущность, функции, организационные формы осуществления.
34. Понятие, сущность и содержание муниципальной службы.
35. Законодательство о муниципальной службе Российской Федерации.
36. Теоретические основы муниципальной службы.
37. Методы исследования муниципальной службы.
38. Принципы муниципальной службы.
39. Система органов местного самоуправления Российской Федерации.
40. Цели и функции муниципальной службы.
41. Организация и функционирование муниципальной службы Российской Федерации.
42. Муниципальная служба как правовой институт.
43. Муниципальная служба как социальный институт.
44. Муниципальная служба как профессиональная служебная деятельность.
45. Нравственные основы муниципальной службы.
46. Должности муниципальной службы.
47. Социальный статус муниципального служащего.
48. Структура правового статуса муниципального служащего.
49. Права и обязанности муниципальных служащих.
50. Ограничения и запреты в процессе прохождения муниципальной службы.
51. Социальная защищенность муниципальных служащих.
52. Общая характеристика прохождения муниципальной службы.
53. Поступление на муниципальную службу.
54. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
55. Кадровый резерв на муниципальной службе.
56. Служебная дисциплина на муниципальной службе.
57. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих.
58. Отечественный опыт организации муниципальной службы.
59. Возможности использования зарубежного опыта организации муниципальной службы в условиях современной России.
60. Основные направления реформирования муниципальной службы.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
 - оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
 - оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
 - оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками,

которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Государственная служба как социальный институт.
2. Нравственные основы государственной службы.
3. Ограничения и запреты в процессе прохождения государственной службы.
4. Служебная дисциплина на гражданской службе.
5. Государственная гражданская и муниципальная служба Российской Федерации: проблемы взаимодействия.
6. Технологии принятия и реализации управленческих решений в системе государственной службы.
7. Отечественный опыт организации государственной службы и возможности его адаптации в современных условиях.
8. Зарубежный опыт организации государственной службы и возможности его адаптации к условиям России.
9. Социальная защищенность служащих как фактор устойчивости государственной службы.
10. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
11. Конфликт интересов на государственной службе.
12. Система местного самоуправления в Российской Федерации: сущность, функции, организационные формы осуществления.
13. Понятие, сущность и содержание муниципальной службы.
14. Законодательство о муниципальной службе Российской Федерации.
15. Методы исследования муниципальной службы.
16. Принципы муниципальной службы.
17. Система органов местного самоуправления Российской Федерации.
18. Цели и функции муниципальной службы.
19. Организация и функционирование муниципальной службы Российской Федерации.
20. Муниципальная служба как правовой институт.

21. Муниципальная служба как социальный институт.
22. Муниципальная служба как профессиональная служебная деятельность.
23. Нравственные основы муниципальной службы.
24. Должности муниципальной службы.
25. Социальный статус муниципального служащего.
26. Структура правового статуса муниципального служащего.
27. Права и обязанности муниципальных служащих.
28. Ограничения и запреты в процессе прохождения муниципальной службы.
29. Социальная защищенность муниципальных служащих.
30. Общая характеристика прохождения муниципальной службы.
31. Поступление на муниципальную службу.
32. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
33. Кадровый резерв на муниципальной службе.
34. Служебная дисциплина на муниципальной службе.
35. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих.
36. Отечественный опыт организации муниципальной службы.
37. Возможности использования зарубежного опыта организации муниципальной службы в условиях современной России.
38. Основные направления реформирования муниципальной службы.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сафирова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная гражданская и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский Е.В. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub] Государство. Общество. Управление : сборник статей / под ред. С. Никольского и М. Ходорковского. - М. : Альпина Паблишер, 2013. - 510 с.
2. Иванчин А. В. Служебные преступления : учебное пособие / Ярославский государственный ун-т им. П. Г. Демидова. - Ярославль : ЯрГУ, 2013. - 108 с. Прокофьев С.Е. Государственная гражданская и муниципальная служба.
3. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Прокофьев С.Е., Еремин С.Г. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?23&id=urait.content.716EB482-77B7-43C8-AB3B-FE1BE065061C&type=c_pub]
4. Путеводитель по методологии организации, руководства и управления : хрестоматия по работам Г. П. Щедровицкого / гл. ред. А. Г. Реус ; сост. А. П. Зинченко [и др.]. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 197 с.
5. Mark Henderson and Carol Chetkovich Sectors and Skills: Career Trajectories and Training Needs of MPP Students // Journal of Public Affairs Education. - Vol. 20, No. 2 (SPRING 2014), pp. 193-216. - <http://www.jstor.org/stable/24369724>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.—

М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
4. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.
5. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.
6. О порядке присвоения и сохранении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.
7. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.
8. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.
9. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.
10. О продлении срока реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы) на 2006-2007 годы. Указ Президента Российской Федерации от 12 декабря 2005 г. № 1437.
11. О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 1336.
12. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.
13. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.
14. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.// Российская газета. 2005. 25 января.
15. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.
16. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763.

17. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.
18. Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2010 г.г.
19. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.
20. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
7. Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
9. Высший Арбитражный Суд России <http://www.arbitr.ru/pract/index.htm>
10. Информационный канал Высшего Арбитражного суда России <http://www.akdi.ru/vas/akdi.htm>
11. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
12. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru/>
13. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru
14. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
15. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
16. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru
17. Налоговое право. Федеральная налоговая служба. www.nalog.ru
18. Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>

6.6. Иные источники

1. Воробьев Н.И., Галкин В.А., Мокеев М.М., Осипова И.Н., Юдина А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный) - М.: СПС Консультант Плюс, 2014. [www.consultant.ru]
2. Государственная служба в субъектах Российской Федерации: региональный опыт, перспективы модернизации и развития : международная научно-практическая конференция (23 мая 2012 г.) / сост. Кулаженкова Н. В. ; РАНХиГС при Президенте РФ, Орловский филиал. - Орел, 2012. - 227 с. –
3. Государственная служба России: развитие и управление человеческим капиталом : сборник научных статей / предисл.: Нарышкин С. Е. ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2013. - 289 с.
4. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для вузов : рекомендовано УМО... по специальности "Государственное и муниципальное управление"

/ В. Д. Граждан. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?16&id=urait.content.25BD8230-E511-4AB7-B7FA-70B2459B58B8&type=c_pub]

5. Демин А.А. Государственная служба: Учебное пособие. М.: Книгодел, 2013. – 184 с.
6. Железнякова, Е. А. Государственная служба как социально-правовой институт: гарантии государственных служащих // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 10. - С. 1015-1021.
7. Лытов Б.В. Управленческие отношения в государственной и муниципальной службе : учебно-методическое пособие / РАНХиГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М., 2012. - 113 с.
8. Чихладзе Л.Т. Муниципальная служба в Российской Федерации : учебное пособие / Л. Т. Чихладзе, Д. О. Ежевский. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 256 с.
10. Яновский, В. В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учебное пособие : допущено Советом УМО вузов России... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Яновский, Валерий Витальевич, Кирсанов, Сергей Алексеевич. - 2-е издание, стереотипное. - М. : КНОРУС, 2012. - 199 с.
11. Nadia Rubaii and Crystal Calarusse Preparing Public Service Professionals for a Diverse and Changing Workforce and Citizenry: Evaluating the Progress of NASPAA Programs in Competency Assessment // Journal of Public Affairs Education. - Vol. 20, No. 3 (SUMMER 2014), pp. 285-304. - <http://www.jstor.org/stable/24369805>
12. Scott A. Cook and William Earle Klay George Washington and Enlightenment Ideas on Educating Future Citizens and Public Servants // Journal of Public Affairs Education. - Vol. 20, No. 1 (WINTER 2014), pp. 45-55. - <http://www.jstor.org/stable/24369689>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.