

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от 26.06.2017 № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.1 Организация и реформа государственного управления 2
(Organisation et réforme de l'Etat 2)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ОиР ГУ 2 (OetR2)

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Межгосударственное взаимодействие
(российско-французская программа с углубленным изучением иностранного языка)

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель, кандидат политических наук - Юхименко Галина Владимировна

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.11.1 Организация и реформа государственного управления 2 (Organisation et réforme de l'Etat 2) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.3	Способность к управлению операциями в общественно-политической сфере
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.3	способность к использованию инструментов экономической политики для организации и реформирования системы государственного управления
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.3	Способность вырабатывать решения в сфере организации и реформирования государственного управления на основе правовой и нормативной базы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать предложения по использованию информационно-коммуникативных технологий в межгосударственных взаимодействиях, способствовать преодолению информационного неравенства регионов;	ПК-8.3	на уровне знаний: демонстрировать знание алгоритмов, методологии и инструментария процессов организации и реформирования государственного управления
		на уровне умений: выявлять и анализировать проблемы организации и реформирования государственного управления
		на уровне навыков: разрабатывать стратегии и программы, проекты организации и реформирования процессов государственного управления
	ПК-9.3	на уровне знаний: демонстрировать знание

		экономического инструментария реформирования процессов организации и реформирования государственного управления
		на уровне умений: выявлять направления использования инструментов экономической политики для организации и реформирования системы государственного управления
		на уровне навыков: оценивать экономический инструментарий программ, проектов для организации и реформирования системы государственного управления
	ПК-10.3	на уровне знаний: демонстрировать знание о методах использования правовой и нормативной базы для организации и реформирования системы государственного управления
		на уровне умений: анализировать и оценивать правовую и нормативную базы для реформирования и организации системы государственного управления
		на уровне навыков: осуществлять разработку рекомендаций для реформирования и организации системы государственного управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.11.1 Организация и реформа государственного управления 2 (Organisation et réforme de l'Etat 2) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

На очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 36 часов: лекционные занятия - 10, практические занятия – 26 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.11.1 Организация и реформа государственного управления 2 (Organisation et réforme de l'Etat 2) на очной форме обучения предусмотрена в 4 семестре

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.1 Организация и реформа государственного управления 2 (Organisation et réforme de l'Etat 2) входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.ОД.12 Актуальные направления и механизмы межгосударственных взаимодействий (2 семестр), Б1.В.ДВ.2.3 Управление общественно-политическими процессами (2 семестр), Б1.В.ДВ.5.1 Медиа и публичное пространство (Médias et espaces public) (3 семестр), Б1.В.ДВ.5.2 Организация и реформа государственного управления 1 (Organisation et réforme de l'Etat 1) (3 семестр), Б1.В.ДВ.5.3 Миграционная политика (La construction de l'immigration) (3 семестр), Б1.В.ДВ.5.4 Медиа и публичное пространство (3 семестр), Б1.В.ОД.7 Мировая экономика и международные экономические отношения (2 семестр),

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б2. П.2 Преддипломная практика (4 семестр)

Форма промежуточной аттестации на очной форме обучения в соответствии с учебным планом – зачет (4 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

п/п	№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
				Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1		Организация и функционирование государственной службы	26	4		6		16	О
Тема 2		Реформирование и развитие системы государственной службы: теория и практика	46	6		20		20	О, Р
Промежуточная аттестация									З
Всего:			72	10		26		36	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация и функционирование государственной службы

Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Административный государственный службы. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Функции и содержание государственной службы. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Деятельностная структура государственной службы. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Структура целей государственной службы. Виды и государственных служащих. Понятие «организация государственной службы». Детерминация государственной службы как организации. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления. Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организации государственной службы. Свойства государственной службы как организации. Понятие и система должностей государственной службы, распределение их по категориям и группам. Организационная структура управления в государственной службе. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти. Содержание и технологии организационного проектирования государственной службы. Принципы построения организационных структур государственной службы. Понятия «функция государственной службы» и «функционирование государственной службы». Содержание функций государственной службы. «Внутренний» и «внешний» аспекты функционирования государственной службы. Принципы и механизм и функционирования государственной службы. Противоречия и проблемы функционирования государственной службы. Оптимизация и стабилизация структуры государственных органов. Разграничение задач, функций полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений. Соответствия между характером функций органов государственной службы и особенностями планирования и финансирования их деятельности. Прохождение государственной службы: содержание, этапы, условия. Принципы отбора лиц на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы. Карьера государственного служащего и ее планирование. Специфика прохождения государ-

ственной службы в субъектах Российской Федерации. Новые организационно-экономические механизмы деятельности государственных органов. Технологии обеспечения функционирования государственной службы. Информационно-аналитическое обеспечение государственной службы. Информационные технологии в государственной службе. Информационная безопасность государственной службы. Кадровый резерв. Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Субъекты управления государственной службы.

Тема 2. Реформирование и развитие системы государственной службы: теория и практика

Концептуальные подходы к реформированию государственной службы. Государственная служба Российской Федерации как развивающаяся система. Закономерный характер укрепления российской государственности. Специфика революционного и эволюционного характера развития социальных институтов. Реформа государственной службы как объективная необходимость современного этапа развития государственности. Правовая база реформирования и развития государственной службы России и зарубежных стран. Взаимосвязь реформы государственной службы и административной реформы. Концепции административных реформ. Понятие «эффективность государственной службы». Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность государственной службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.11.1 Организация и реформа государственного управления 2 (Organisation et réforme de l'Etat 2) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Организация и функционирование государственной службы	опрос
Тема 2.	Реформирование и развитие системы государственной службы: теория и практика	Опрос, защита рефератов

4.1.2. Зачет в устной форме проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.
- защита реферата.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;

- грамотность изложения материала;
 - самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.
- Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата. Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):

Тема 1. Организация и функционирование государственной службы

1. Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности.
2. Административный характер государственной службы. Место и роль государственной службы в государственном управлении.
3. Функции и содержание государственной службы.
4. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними.
5. Деятельностная структура государственной службы. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего.
6. Государственный служащий как субъект деятельности Структура целей государственной службы. Виды и государственных служащих.
7. Понятие «организация государственной службы». Детерминация государственной службы как организации. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления.
8. Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организации государственной службы. Свойства государственной службы как организации.
9. Понятие и система должностей государственной службы, распределение их по категориям и группам. Организационная структура управления в государственной службе.
10. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти. Содержание и технологии организационного проектирования государственной службы.
11. Принципы построения организационных структур государственной службы.
12. Понятия «функция государственной службы» и «функционирование государственной службы». Содержание функций государственной службы. «Внутренний» и «внешний» аспекты функционирования государственной службы.
13. Принципы и механизм и функционирования государственной службы. Противоречия и проблемы функционирования государственной службы.
14. Оптимизация и стабилизация структуры государственных органов.
15. Разграничение задач, функций полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений.соответствия между характером функций органов государственной службы и особенностями планирования и финансирования их деятельности.
16. Прохождение государственной службы: содержание, этапы, условия. Принципы отбора лиц на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы. Карьера государственного служащего и ее планирование. Специфика прохождения государственной службы
17. Новые организационно-экономические механизмы деятельности государственных органов.
18. Технологии обеспечения функционирования государственной службы. Информационно-аналитическое обеспечение государственной службы. Информационные технологии в государственной службе. Информационная безопасность государственной

службы.

19. Кадровый резерв. Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Субъекты управления государственной службы.

Тема 2. Реформирование и развитие системы государственной службы: теория и практика

1. Концептуальные подходы к реформированию государственной службы. Государственная служба как развивающаяся система.
2. Специфика революционного и эволюционного характера развития социальных институтов.
3. Реформа государственной службы как объективная необходимость современного этапа развития государственности.
4. Правовая база реформирования и развития государственной службы России и зарубежных стран.
5. Взаимосвязь реформы государственной службы и административной реформы. Концепции административных реформ.
6. Понятие «эффективность государственной службы». Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность государственной службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы.

Примерные темы для написания рефератов:

1. Государственная служба как институт государственного управления и профессиональная служебная деятельность.
2. Проблемы организации и совершенствования государственной службы.
3. Должность государственной службы в Российской Федерации: учреждение, распределение их по категориям и группам.
4. Механизм, принципы и основные проблемы функционирования государственной службы.
5. Взаимосвязь развития и стабильности государственных органов и государственной службы.
6. Необходимость и пределы разграничения задач, функций, полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений.
7. Прохождение государственной службы Российской Федерации : содержание, этапы, принципы и направления совершенствования.
8. Специфика прохождения государственной службы в субъектах Российской Федерации.
9. Должностной регламент государственного служащего: предназначение и содержание.
10. Творчество в принятии решений на основе анализа информации о функционировании и развитии государственной гражданской службы.
11. Информационные технологии в области государственной службы.
12. Современные тенденции и проблемы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.
13. Основные критерии и эмпирические показатели результативности и эффективности государственной службы (на примере конкретного органа государственной службы).
14. Бюрократизм в государственном управлении: причины и направления искоренения.
15. Взаимосвязь реформы государственной службы и механизма государственного регулирования рыночной экономики.
16. Ответственность государственных служащих за совершение правонарушений. Проблемы минимизации коррупции на государственной службе и их решение.
17. Профессиональная компетентность государственного служащего? Методология и методика оценки профессиональных знаний и навыков государственных служащих.

18.Алгоритм подготовки предложений по совершенствованию системы государственного управления и роль в нем систематизации необходимой информации.

19.Взаимосвязь и проблемы взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

20. Правовое положение (статус) государственного служащего.

21. Конфликт интересов на государственной службе и его урегулирование.

22.Противоречия и проблемы функционирования и развития государственной службы в Российской Федерации.

23. Карьера государственного служащего и ее планирование. Кадровый резерв на государственной службе.

24.Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы.

25. Методика оценки и выбора альтернатив развития государственной службы в условиях демократического общества.

Алгоритм разработки предложений по совершенствованию системы государственного управления в Российской Федерации и других странах

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.3	Способность к управлению операциями в общественно-политической сфере
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.3	способность к использованию инструментов экономической политики для организации и реформирования системы государственного управления
ПК-10	способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.3	Способность выработать решения в сфере организации и реформирования государственного управления на основе правовой и нормативной базы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

ПК-8.3 Способность к управлению операциями в общественно-политической сфере	Умеет выявлять и анализировать проблемы Владеет навыком разработки стратегий, проектов, программ в общественно-политической сфере	самостоятельно выявляет общественные проблемы и анализирует их Самостоятельно осуществляет разработку предвыборной стратегии, политической программы, программы МГВД и оформляет в виде отчета по преддипломной практике
ПК-9.3 способность к использованию инструментов экономической политики для организации и реформирования системы государственного управления	Умеет выявлять направления использования инструментов экономической политики для организации и реформирования системы государственного управления Владеет навыком оценки экономического инструментария программ, проектов организации и реформирования системы государственного управления	Выявляет и обосновывает направления использования инструментов экономической политики для организации и реформирования системы государственного управления Самостоятельно осуществляет разработку экономического инструментария программ, проектов, рекомендаций, нацеленных на реформирование системы государственного управления, оформляет в виде отчета по преддипломной практике
ПК-10.3 Способность вырабатывать решения в сфере организации и реформы государственного управления на основе правовой и нормативной базы	Умеет выявлять направления использования правовой и нормативной базы для организации и реформирования системы государственного управления Владеет навыком оценки правовой и нормативной базы для реформирования и организации системы государственного управления	Выявляет и обосновывает направления использования правовой и нормативной базы для организации и реформирования системы государственного управления Самостоятельно осуществляет разработку рекомендаций реформирования и организации системы государственного управления, оформляет их в виде отчета по преддипломной практике

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Сущность и свойства государственной службы как системы.
2. Функции государственной службы.
3. Виды государственной службы.
4. Государственная служба как профессиональная деятельность.
5. Противоречия и проблемы взаимодействия государственной службы и институтов гражданского общества в России.
6. Социально-профессиональные группы российских государственных служащих: классификация и характеристика.
7. Статус государственного служащего.
8. Компетенция как компонент профессионального и должностного статусов служащего: содержание, проблемы формирования и развития.

9. Система требований к профессиональным и личностным качествам государственных служащих.
10. Модель профессиональной культуры современного государственного служащего.
11. Ограничения в профессиональной деятельности государственных служащих.
12. Правосознание и правовая культура государственных служащих.
13. Требования к поведению государственных служащих.
14. Влияние статуса государственных служащих на их служебно-ролевое поведение.
15. Стереотипы бюрократического сознания и их преодоление.
16. Условия гармонизации общественных, государственных и личных интересов государственных служащих.
17. Система должностей государственной службы в Российской Федерации: учреждение, распределение по категориям и группам, соответствие потребностям.
18. Служебные регламенты: содержание и роль в повышении эффективности государственной службы.
19. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти и их реализация на практике.
20. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления.
21. Содержание и технологии организационного проектирования государственной службы.
22. Прохождение государственной службы: этапы, содержание и принципы.
23. Специфика прохождения государственной службы в субъектах Российской Федерации.
24. Технологии обеспечения функционирования государственной службы.
25. Основные критерии и эмпирические показатели эффективности государственной службы.
26. Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность государственной службы.
27. Стратегические направления повышения эффективности государственной службы.
28. Цели, задачи и функции управления государственной службой.
29. Основные звенья (уровни) системы управления государственной службой: их цели, задачи, функции, основные направления деятельности.
30. Роль и содержание контроля в системе управления государственной службой.

Шкала оценивания.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Критерии оценки:

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

«не зачтено»	Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
-----------------	--

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Сущность и свойства государственной службы как системы.
2. Функции государственной службы.
3. Виды государственной службы.
4. Государственная служба как профессиональная деятельность.
5. Противоречия и проблемы взаимодействия государственной службы и институтов гражданского общества в России.
6. Социально-профессиональные группы российских государственных служащих: классификация и характеристика.
7. Статус государственного служащего.
8. Компетенция как компонент профессионального и должностного статусов служащего: содержание, проблемы формирования и развития.
9. Система требований к профессиональным и личностным качествам государственных служащих.
10. Модель профессиональной культуры современного государственного служащего.
11. Ограничения в профессиональной деятельности государственных служащих.
12. Правосознание и правовая культура государственных служащих.

13. Требования к поведению государственных служащих.
14. Влияние статуса государственных служащих на их служебно-ролевое поведение.
15. Стереотипы бюрократического сознания и их преодоление.
16. Условия гармонизации общественных, государственных и личных интересов государственных служащих.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления В 2 Т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.:

Юрайт 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub]

2. Противодействие коррупции. Учебник и практикум для академического бакалавриата Охотский Е.В. - Отв. ред. / - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.673D76A8-201F-4258-9576-26C5CCB932EF&type=c_pub]

6.2. Дополнительная литература

1. Бабичев И.В., Смирнов Б.В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014.-528 с.
2. Бялкина Т.М. Реализация конституционного принципа народовластия в системе местного самоуправления Российской Федерации //Конституционное и муниципальное право. - 2013. - № 1. - С.60-63.
3. Lyle Kossis Examining the conflict between municipal receivership and local autonomy // Virginia Law Review. - Vol. 98, No. 5 (September 2012), pp. 1109-1148. Режим доступа: <http://www.jstor.org/stable/41638209>
4. Zoltan Hajnal and Jessica Trounstein Identifying and Understanding Perceived Inequities in Local Politics // Political Research Quarterly. - Vol. 67, No. 1 (MARCH 2014), pp. 56-70. - <http://www.jstor.org/stable/23612035>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конвенция относительно обеспечения свободного плавания по Суэцкому каналу, 29 октября 1888 г.
2. Договор о Шпицбергене 1920 г.
3. Статьи Соглашения Международного Валютного Фонда 1944 г. (в современной редакции).
4. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.)
5. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях (Чикаго, 1944 г.)
6. Соглашение о международном воздушном транспорте (Чикаго, 1944 г.)
7. Устав ООН 1945 г. и статут Международного Суда ООН
8. Конвенция о привилегиях и иммунитетах ООН 1946 г.
9. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него 1948 г.
10. Межамериканский договор о мирном разрешении споров 1948 г. (Боготский пакт).

11. Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г.
12. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
13. Конвенция о режиме судоходства на Дунае 1948 г.
14. Женевская конвенция об обращении с военнопленными 1949 г.
15. Женевская конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г.
16. Первый протокол 1977 г. к Женевским конвенциям о защите жертв войны 1949 г.
17. Конвенция о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции третьими лицами 1950 г.
18. Конвенция о статусе беженцев 1951 г.
19. Гаагская конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта 1954 г. (с дополнительными протоколами)
20. Конвенции о гражданстве замужней женщины 1957 г.
21. Европейская конвенция о выдаче 1957 г.
22. Конвенция о территориальном море и прилежащей зоне от 29 апреля 1958 г.
23. Конвенция об открытом море от 29 апреля 1958 г.
24. Конвенция о континентальном шельфе от 29 апреля 1958 г.
25. Договор об Антарктике 1959 г.
26. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
27. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
28. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г.
29. Международная конвенция об ответственности операторов ядерных судов 1962 г.
30. Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере и в космическом пространстве и под водой 1963 г.
31. Декларация о недопустимости вмешательства во внутренние дела государств, об ограждении их независимости и суверенитета 1965 г.
32. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
33. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
34. Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1966 г.
35. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела 1967 г.
36. Договор о запрещении ядерного оружия в Латинской Америке 1967 г. (Договор Тлателолко с протоколами)
37. Соглашение о спасании космонавтов, возвращении космонавтов и возвращении объектов, запущенных в космическое пространство 1968 г.
38. Договор о нераспространении ядерного оружия 1968 г.
39. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.
40. Декларация о принципах международного права, касающаяся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, 1970 г.
41. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов 1970 г.
42. Конвенция о психотропных веществах 1971 г.
43. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации 1971 г.
44. Договор о запрещении размещения на дне Мирового океана и в его недрах ядерного оружия и других видов оружия массового уничтожения 1971 г.
45. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (Монреаль, 1971 г.)
46. Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами 1972 г.
47. Принципы Стокгольмской конференции ООН по окружающей среде 1972 г.

48. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении 1972 г.
49. Конвенция о предупреждении геноцида и наказании за него 1973 г.
50. Конвенция о предупреждении апартеида и наказании за него 1973 г.
51. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 г.
52. Определение агрессии (Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН, 24 сессия, 14 декабря 1974 г.).
53. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничества в Европе 1975 г.
54. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство 1975 г.
55. Договор о постоянном нейтралитете и эксплуатации Панамского канала, 7 сентября 1977 г.
56. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г.
57. Конвенция о возмещении вреда, причиненного иностранным воздушным судном третьим лицам на поверхности 1978 г (в современной редакции, с учетом дополнений, внесенных Монреальским протоколом 1978 г.)
58. Соглашение о деятельности государств на Луне и других небесных телах 1979 г.
59. Конвенция ООН о борьбе с захватом заложников 1979 г.
60. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательный характер, 10 октября 1980 г. (с протоколами).
61. Декларация о недопустимости интервенции и вмешательства во внутренние дела государств 1981 г.
62. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г.
63. Конвенция об охране морских живых ресурсов Антарктики 1982 г.
64. Манильская декларация о мирном разрешении международных споров от 15 ноября 1982 г.)
65. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г.
66. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г.
67. Договор о безъядерной зоне в Южной части Тихого океана 1985 г. (Договор Раротонга, и II Дополнительный протокол).
68. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г.
69. Конвенция о правах ребенка 1989 г.
70. Конвенция об оперативном оповещении о ядерной аварии 1986 г.
71. Конвенция о помощи в случае ядерной аварии или радиационной аварийной ситуации 1986 г.
72. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности морского судоходства, 1988 г.
73. Конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников 1989 г.
74. Базельская конвенция о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением 1989 г.
75. Соглашение о создании Содружества Независимых государств, 1991 г.
76. Конвенция об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте 1991 г.
77. Рамочная конвенция об изменении климата 1992 г.
78. Договор по открытому небу (Вена, 21 марта 1992 г.)

79. Принципы Конференции ООН по окружающей среде и развитию в Рио-де-Жанейро 1992 г.
80. Конституция Российской Федерации 1993 г.
81. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.
82. Устав Международного трибунала по Югославии 1993 г.
83. Устав Международного трибунала по Руанде 1994 г.
84. Марракешское соглашение о создании Всемирной Торговой Организации 1994 г. (с приложениями).
85. Договор о зоне, свободной от ядерного оружия в Африке от 23 июня 1995 г. (Договор Пелиндаба).
86. Федеральный закон "О международных договорах Российской Федерации" 1995 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 29.
87. Договор о всеобъемлющем запрещении испытаний ядерного оружия 1996 г.
88. Конвенция о запрещении противопехотных мин 1997 г.
89. Международная конвенция о борьбе с бомбовым терроризмом 1997 г.
90. Римский Статут Международного уголовного суда 1998 г.
91. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок (Монреаль, 1999 г.)
92. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма 1999 г.
93. Палермская конвенция ООН против транснациональной организованной преступности 2000 г.
94. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом 2001 г.
95. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" 2002 г.
96. Конвенция ООН против коррупции 2003 г.
97. Международная конвенция о борьбе с актами ядерного терроризма 2005 г.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая база "Консультант Плюс" – <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" – <http://www.garant.ru>
3. Организация Объединенных Наций – <http://www.un.org/russian/>
4. Каталог документов по международному праву – <http://list.ru/catalog/11415.html>
5. Права человека в международном праве – <http://www.hrw.org/mssian/>
6. Официальный сайт Европейского Союза (на всех официальных языках) - www.europa.eu.int
7. Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе - www.osce.org/ru
8. Официальный сайт Международного Комитета Красного Креста - www.icrc.org
9. Раздел официального сайта ООН, посвященный международному праву - <http://www.un.org/ru/law/>
10. Сайт Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru>
11. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
12. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/events>
13. Российская газета - <http://www.rg.ru/>
14. Журнал «Россия в глобальной политике» <http://www.globalaffairs.ru/>
15. Журнал «Международная жизнь» <http://www.interaffairs.ru/>
16. Журнал «Вестник международных организаций» <http://www.iorj.hse.ru/>
17. Журнал Корпорации РЭНД (The RAND Corporation) <http://www.rand.org/>
18. Журнал Совета по международным отношениям (Council on Foreign Relations) <http://www.cfr.org/>

19. Журнал Форума глобальной политики (Global Policy Forum) <http://www.globalpolicy.org/>
20. Журнал Королевского института международных отношений (The Royal Institute of International Affairs) <http://www.chathamhouse.org/>
21. Право международной торговли <http://www.miripravo.ru/>
22. Информационный сервер «Терроризм» <http://www.infa.ru/map/terror/index.html>
23. Портал по законодательству Европейского Союза <http://europa.eu.int/eur-lex>.

6.6. Иные источники

1. Алехин, А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: Учебник. – М: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
2. Бабичев И. Основные задачи и проблемы местного самоуправления: сегодня и завтра. - Муниципальная власть. - 2012. - №5. - С. 13-39.
3. Бабичев И.В., Смирнов Б.В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014.-528 с.
4. Ванеев О.Н. К проблеме участия политических партий в муниципальных выборах // Конституционное и муниципальное право. - 2012. - № 4. - С.50-54.
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub
6. Гранкин И.В. Законодательное обеспечение прямой демократии на муниципальном уровне //Конституционное и муниципальное право. - 2012. - № 7. - С.44-47.
7. Забелина Е.П. Социальные полномочия муниципальной власти в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. - 2012. - № 6. - С. 59-64
8. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления. Учебник и практикум для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт, 2015. (ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3C4F4483-D975-4ECD-971D-61A525A4BB89&type=c_pub)
9. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для вузов. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М. : Проспект, 2013. - 669 с.
10. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 320 с
11. Петров И. В. Муниципальные системы стратегического планирования: факторы устойчивости и неудач // Регион: экономика и социология. - 2012. - №1. - С. 275-288.
12. Прудентов Р.В. Проект рамочной программы реформ в сфере местного самоуправления в России //Конституционное и муниципальное право. - 2014. - № 4. - С.64-70.
13. Усанов В.Е. Конституция и местное самоуправление как форма социальной свободы и условие развития гражданского общества: философско-правовой аспект Государство и право. - 2013. - № 12. - С.64-69.
14. Фасеев И. Трансформации модели местного самоуправления в Российской Федерации //Муниципальное право. - 2012. - № 4. - С.58-75.
15. Чеботарев Г.Н. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. - 2013. - № 11. - С. 72-76.
16. Широков А.Н., Юркова С.Н. Муниципальное управление. – М.: Кнорус, 2013. – 244 с.
17. Шугрина Е. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях //Муниципальное право. - 2012. - № 4. - С. 7-14.
18. Щепачев В.А. Этапы становления конституционной концепции местного самоуправления в России и законодательные решения соответствующих периодов в 1990 по 2003 г. //Конституционное и муниципальное право. - 2014. - №4. - С.50-57.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.