

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного и  
муниципального управления

Протокол от «28» июня 2017 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.1. Профессиональная этика государственного служащего

*(индекс, наименование дисциплин в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*(код, наименование направления подготовки)*

Система государственного и муниципального управления

*(направленность (профиль))*

магистр

*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная

*формы обучения*

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

**Авторы–составители:**

Доктор исторических наук, профессор кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Ионова А.И.

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Лиханова А.Б.

**Заведующий кафедрой:**

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	212
6.1. Основная литература .....	212
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 22
6.4. Нормативные правовые документы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 22
6.5. Интернет-ресурсы .....	22
6.6. Иные источники .....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 23

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.1. Профессиональная этика государственного служащего обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16.1	Способность к кооперации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17.1	Способность анализировать методы, теории гуманитарных, социальных и экономических наук, в целях совершенствования системы государственного и муниципального управления, в том числе развития института профессиональной этики служащего.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК 16.1	на уровне знаний: показывать знания в области служебной этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления
		на уровне умений: соблюдать профессиональные этические нормы
		на уровне навыков: обладать современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами
использование знаний методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук	ПК-17.1	на уровне знаний: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

при осуществлении экспертных и аналитических работ.	<p>на уровне умений: применять основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>на уровне навыков: ориентироваться в системе контроля работ по направлению разработки корпоративной культуры и этики делового общения, владеть методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур</p>
---	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.1. «Профессиональная этика государственного служащего» входит в раздел ОП ВО обязательной части дисциплин программы Блока 1. «Дисциплины (модули)». Общая трудоемкость Б1.В.ОД.1. «Профессиональная этика государственного служащего» составляет 3 зачётные единицы. Дисциплина изучается в 1 семестре (очная форма обучения), в 3 семестре (очно-заочная и заочная).

В содержательном плане дисциплина опирается на освоение обучающимися дисциплины Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.Б.7 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (2 семестр), Б1.В.ОД.3 «Антикоррупционная политика государства» (2 семестр), Б1.В.ОД.5 «Государственная гражданская служба» (2 семестр), Б1.В.ДВ.2.2 «Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления» (2 семестр), Б1.В.ДВ.2.1 «Руководство и лидерство» (2 семестр).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекционные занятия – 10 часов, практические занятия – 22 час. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	

Тема 1	Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношение понятий	14	2		4		10	О
Тема 2	Нравственные принципы государственной службы	12	2		4		6	0
Тема 3	Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	12	2		4		6	0
Тема 4	Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы в отечественной практике	12	2		4		6	ГЗ
Тема 5	Зарубежный опыт этического регулирования деятельности государственных органов	8			2		6	В,П
Тема 6	Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм морали в государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике	12	2		4		6	О
Промежуточная аттестация		36						Экз
<b>Всего:</b>		108	10		22		40	

**Очно-заочная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов),</b>	<b>Объем дисциплины (модуля), час.</b>	<b>Форма текущего</b>
--------------	-------------------------------------	--	-----------------------

							<i>контроля успеваемости **, промежуточной аттестации ***</i>	
		<i>Всего</i>	<i>Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий</i>				СР	
			<i>Л</i>	<i>ЛР</i>	<i>ПЗ</i>	<i>КСР</i>		
<i>Тема 1</i>	Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношение понятий	<i>11</i>	<i>2</i>				<i>9</i>	<i>О</i>
<i>Тема 2</i>	Нравственные принципы государственной службы	<i>11</i>			<i>2</i>		<i>9</i>	<i>0</i>
<i>Тема 3</i>	Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	<i>13</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>9</i>	<i>0</i>
<i>Тема 4</i>	Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы в отечественной практике	<i>13</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>9</i>	<i>ГЗ</i>
<i>Тема 5</i>	Зарубежный опыт этического регулирования деятельности государственных органов	<i>11</i>			<i>2</i>		<i>9</i>	<i>В,П</i>
<i>Тема 6</i>	Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм морали в государственной	<i>13</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>9</i>	<i>О</i>

	служебной деятельности в мировой и отечественной практике							
<i>Промежуточная аттестация</i>		36						Экз
<b>Всего:</b>		108	8		10	36	54	

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуто чной аттестаци и***
		<b>Всего</b>	<b>Контактная работа с преподавателем по видам учебных занятий</b>				<b>С Р</b>	
			<b>Л</b>	<b>ЛР</b>	<b>ПЗ</b>	<b>КС Р</b>		
<b>Тема 1</b>	Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношение понятий	19	2		2		15	О
<b>Тема 2</b>	Нравственные принципы государственной службы	16			2		14	0
<b>Тема 3</b>	Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	16			2		14	0
<b>Тема 4</b>	Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы в отечественной	16	2				14	ГЗ

	практике							
Тема 5	Зарубежный опыт этического регулирования деятельности государственных органов	16			2		14	В,П
Тема 6	Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм морали в государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике	16			2		14	О
Промежуточная аттестация	9							Экз
Всего:		108	4		10		85	

*Примечание:*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О, выступление (В), презентация (П), групповое задание(ГЗ), ( тестирование (Т).*

*\*\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен (экз)*

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношение понятий**

Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право. Право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: основные концепции. Мыслители, внесшие значительный вклад в развитие теории морали.

#### **Тема 2. Нравственные принципы государственной службы.**

Профессиональная этика. Этический режим и его элементы. Этапы становления и развития профессиональной этики, нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации. Принцип служения государству и обществу. Принцип законности. Принцип гуманизма. Принцип ответственности. Принцип справедливости. Принцип лояльности. Принцип честности и неподкупности. Принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса.

### **Тема 3. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях**

Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей.  
 Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности. Этические кодексы профессиональной деятельности. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим. Парламентская и служебная этика в России. Этика предвыборной борьбы (финансирование избирательной кампании). Этика предвыборной борьбы (ведение предвыборной агитации). Этика парламентских дебатов.  
 Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными). Этические основы взаимодействия государственных служащих с населением. Проблема служебного информирования. Государственный служащий в публичных дискуссиях и политической борьбе. Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих)..

### **Тема 4. Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы в отечественной практике**

Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемые в российской действительности

Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельности органов государственной власти и управления.

Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования.

Урегулирование конфликтов интересов на государственной службе в зарубежных странах.

Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в Российской Федерации

Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения

Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

Служебная этика руководителя.

Место и роль руководителя в системе административного управления

Понятие «органических функций» руководителя

Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя

### **Тема 5. Зарубежный опыт этического регулирования деятельности государственных органов.**

Парламентская и служебная этика за рубежом. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемые в мировой практике.

Этический кодекс государственной службы зарубежных стран и проблемы внедрения этических ценностей в деятельности органов государственной власти и управления.

Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования.

Урегулирование конфликтов интересов на государственной службе в зарубежных странах.

Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в мировой практике

Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения: общее и особенное в разных странах мира. Особенности служебного (делового) этикета государственного служащего в разных странах мира.

#### **Тема 6. Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм морали в государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике**

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих

Проблемы современной этики на государственной службе.

Коррупция как социальная и этическая проблема, как угроза национальной безопасности. Борьба с коррупцией – важнейшее звено современной государственной политики.

Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности

Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1. «Профессиональная этика государственного служащего» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношение понятий.	опрос
Тема 2.	Нравственные принципы государственной службы	опрос
Тема 3.	Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	опрос
Тема 4.	Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы в отечественной практике	Групповое задание
Тема 5	Зарубежный опыт этического регулирования деятельности государственных органов	Выступление, презентация
Тема 6.	Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм морали в государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике	опрос

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен в устной форме по вопросам и эссе.**

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,

- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

**Тема 1.** Мораль как форма регуляции общественной жизни. Мораль, нравственность, этика-соотношение понятий

1. Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность».
2. Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции.
3. Мораль и право.

**Тема 2.** Нравственные принципы государственной службы.

1. Принцип служения государству и обществу.
2. Принцип гуманизма.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип справедливости.

**Тема 3.** Место и роль морали в государственно – служебных отношениях

1. Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности.
2. Этические кодексы профессиональной деятельности.
3. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим.
4. Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих)..

**Тема 4.** Специфические особенности формирования профессиональной этики государственной службы в отечественной практике.

1. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемые в российской действительности
2. Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования.
3. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.
4. Служебная этика руководителя.

**Тема 5.** Парламентская и служебная этика за рубежом. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемые в мировой практике.

1. Этический кодекс государственной службы зарубежных стран и проблемы внедрения этических ценностей в деятельности органов государственной власти и управления.
2. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения: общее и особенное в разных странах мира.

3. Особенности служебного (делового) этикета государственного служащего в разных странах мира.

**Тема 6.** Актуальные проблемы повышения требовательности к соблюдению норм морали в государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.

1. Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих
2. Коррупция как социальная и этическая проблема.
3. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности
4. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

### **Примерные тестовые задания для текущего контроля обучающихся:**

**Задание** (2 балла, уровень сложности – средний)

**Кто из перечисленных мыслителей был приверженцем теории ненасилия в политике?**

1. А.Шопенгауэр
2. М.Вебер
3. Ф.Ницше
4. Л.Толстой

**Задание** (2 балла, уровень сложности – средний)

Автор самой популярной теории власти, для которой недействительны абсолютные моральные стандарты и религиозность, который полезное приподнял над честным

1. Ф. Ницше
2. Ф.Энгельс
3. Платон
4. Н.Макиавелли

**Задание** (2 балла, уровень сложности – средний)

**Согласно такому направлению в общей и политической этике, как утилитаризм, в основе морали лежит**

1. Общее благо
2. Достижение блаженства как высшей цели этики
3. Логическое прояснение ценностных значений
4. Определение ценности поступка непосредственными или отдаленными последствиями

**Задание** (2 балла, уровень сложности – средний)

Работа Н.Макиавелли «Государь» была написана в

1. 6 веке
2. 16 веке
3. 19 веке
4. 20 веке

**Задание** (2 балла, уровень сложности – средний)

**Что не является функцией морали:**

1. компенсаторная;
2. законодательная;

3. воспитательная;
4. регулятивно-оценочная.

**Задание (2 балла, уровень сложности – средний)**

**Как называлась работа и кто ее автор, согласно которой цели в политике оправдывают средства**

- 1.Макиавелли Н. «Государь»
- 2.Ленин В.И. Государство и революция
- 3.Энгельс Ф, Происхождение семьи, частной собственности и государства
- 4.Ролз Дж. Теория справедливости

**Задание (2 балла, уровень сложности – средний)**

**Что из перечисленного не входит в структуру морали?**

1. Сознание
2. Организации
3. Поступки
4. Отношения

**Задание (2 балла, уровень сложности – средний)**

**Разработку закона «категорического императива» мы связываем с именем**

1. Гегеля
2. Канта
3. Фейербаха
4. Фрейда

**Задание (2 балла, уровень сложности – средний)**

**Кому из мыслителей принадлежит высказывание «Человек человеку волк»?**

1. Б.Спинозе
2. Т.Гоббсу
3. Д.Юму
4. Г.В.Ф.Гегелю

**Задание (2 балла, уровень сложности – средний)**

**Что из нижеперечисленного не является основными ценностями либеральной этики**

1. Индивидуализм
2. Толерантность
3. Патриотизм
4. Свобода

**Задание (2 балла, уровень сложности – средний)**

**Кто ввел в науку термин «этика ответственности»?**

1. Аристотель
2. Т.Гоббс
3. М.Вебер
4. К.Маркс

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Средства (методы) оценивания
--------------------------------	---	-----------------------	------------------------------

ПК 16.1	Способность к кооперации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	на уровне знаний: показывать знания в области служебной этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления	ответы на вопросы
		на уровне умений: соблюдать профессиональные этические нормы	ответы на вопросы
		на уровне навыков: обладать современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами	ответы на вопросы
ПК-17.1	Способность анализировать методы, теории гуманитарных, социальных и экономических наук, в целях совершенствования системы государственного и муниципального управления, в том числе развития института профессиональной этики служащего.	на уровне знаний: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	ответы на вопросы
		на уровне умений: применять основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	ответы на вопросы
		на уровне навыков: ориентироваться в системе контроля работ по направлению разработки корпоративной культуры и этики делового общения, владеть методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур	ответы на вопросы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК 16.1	<p>Охарактеризованы виды взаимодействия и требования в ходе служебной деятельности</p> <p>Определены этапы процесса групповой работы</p> <p>Определены факторы успешности прохождения ключевых этапов процесса групповой динамики</p>	<p>Знать виды взаимодействия и требования в ходе служебной деятельности</p> <p>Определение этапов процесса групповой работы</p> <p>Определение факторов успешности прохождения ключевых этапов процесса групповой динамики</p>
ПК-17.1	<p>Знание методов моделирования социально-экономических систем</p> <p>Способность применять различные методы для изучения социально-экономических процессов и составления управленческих планов и прогнозов;</p> <p>Способность применять системный подход в сфере моделирования социально-экономических явлений;</p>	<p>Знает основные методы моделирования социально-экономических систем</p> <p>Обосновано применение метода</p> <p>Проведен системный анализ объекта моделирования</p>

### Вопросы к экзамену

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. Этика государственной службы в веберовской перспективе.
13. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
14. Этнос бюрократии в дореволюционной России и СССР.
15. Бюрократический этос России в эпоху постсоветских трансформаций.
16. Административная этика и реформа государственной службы в России.

17. Становление парламентской этики в России.
18. Этика предвыборного фандрайзинга.
19. Этика предвыборной агитации.
20. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
21. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
22. Этическое регулирование лоббирования.
23. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
24. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
25. Управление процессом служебного информирования.
26. Служебный (деловой) этикет государственного служащего.
27. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
28. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
29. Конфликт интересов: типология ситуаций.
30. Конфликт интересов: способы преодоления.
31. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
32. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.

#### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при

	ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 5 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 5 до 15 баллов.
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 15 до 25 баллов.
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 25 до 30 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов,

интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации**

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель выступления;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;
- намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание:

- последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические рекомендации по проведению группового задания**

Групповые задания – это метод обучения, требующий совместной деятельности обучающихся, когда каждый в группе решает общую задачу, обсуждает ее и группа выносит единое решение. Группа состоит из 3-4 обучающихся. На выполнение задания отводится 40 минут, на представление результатов работы группы отводится 10-12 минут.

### **Инструкция по выполнению тестового задания**

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 50 вопросов и вариантов ответов на них. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. Время прохождения теста 50 минут. Напротив каждого вопроса обучающийся ставит отметку (например, «галочку» или «крестик»). Для прохождения теста обучающийся должен набрать не более 60 баллов. Максимальный балл составляет 100 баллов. За каждый правильный ответ присваивается два (2) балла.

Если обучающийся не знает правильного ответа на вопрос теста, он может его пропустить, но в этом случае будет засчитан неверный ответ.

**Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.**

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы и подготовить по одной из них реферат.

***Примерные темы для написания рефератов:***

1. Место и роль морали в государственных служебных отношениях.
2. Особенности организации и функционирования государственной службы в специфических условиях российской действительности и за рубежом.
3. Современные нравственные требования к личности специалиста и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.
4. Доминирующие принципы по обеспечению этики на службе
5. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль;
6. Роль государства в становлении и функционировании морали;
7. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции;
8. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности
9. Основные тенденции изменения государственной службы и этики государственных служащих за рубежом.
10. Особенности процессов изменений государственной службы и этики госслужащих в Российской Федерации.
11. Проблемы коррупции как социальная этическая проблема.
12. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
13. Проблемы борьбы со взяточничеством, с использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
14. Государственные служащие в публичных дискуссиях и политической борьбе
15. Основные направления актуализации социальной ответственности государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей в современных условиях.
16. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемые в мировой практике российской действительности.
17. Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.
18. Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в зарубежных странах и Российской Федерации.
19. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

**Методические рекомендации по написанию реферата:**

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Деловая культура и психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Кузьмина, Н. В. Бубчикова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 250 с. - Режим доступа: {ЭБС "Лань"}
2. Этика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Горелов, Т. А. Горелова. - 5-е изд. стереотип. - М. : Флинта, 2016. - 416 с. - Режим доступа: {ЭБС "Лань"}
3. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 272 с. - {Режим доступа: ЭБС "Лань"}
4. Жирков, Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2014. — 162 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55355>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс] / С. Ю. Кабашов. - М. : Дело, 2014. - 216 с. - Режим доступа: {ЭБС "IPRbooks"}
2. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. - М. : Юрайт, 2016. - 374 с. - (Бакалавр. Академический курс). - {Режим доступа: ЭБС "Юрайт"}

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

2. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.  
 Социальная политика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / сост. А. Ахинов, С. В. Калашников. – М.: Инфра-М, 2014. – 272 с

#### 6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» // Собрание законодательства РФ. 2013, N 19, ст. 2306.

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010, N 31, ст. 4174.

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2007. № 11. Ст. 1280.

Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)"» // Собрание законодательства РФ. 2009, N 11, ст. 1277.

Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)" // Собрание законодательства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. N 11 ст. 1277

Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2002 № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)» // «Российская газета» № 223 23.11.2002.

Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 12.09.2011) "О мерах по противодействию коррупции" // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 мая 2008 г. N 21 ст. 2429

Указ Президента РФ от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" Собрание законодательства Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. N 14 ст. 1985

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) / - Российская государственная библиотека
1. Этика. Образовательный ресурсный центр // <http://ethicscenter.ru/>
2. Электронные версии ежегодника «Этическая мысль» (изд. с 2000 г):  
//<http://ethicscenter.ru/iph.zas.ru/>
3. Центр разрешения конфликтов // <http://www.conflictanet.ru/>
4. Сибирский центр конфликтологии  
//<http://edu.headhunter.com.kz/company/647;jsessionid=fl69332ao0sh//>
5. <http://svpressa.ru/politic/article/16128/> Почему коррупция непобедима
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ):  
<http://uisrussia.msu.ru>
7. ИНИОН РАН – ресурсы;
8. Наука – журналы на eLIBRARY.RU;
8. Ebrary – электронная библиотека.
4. Федеральный образовательный портал:  
<http://ecsocman.hse.ru/text/18748029/?eng=1>
7. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).  
<http://wciom.ru/>
11. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система
12. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
13. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
14. <http://www.consultant.ru> / - Консультант плюс
15. <http://www.garant.ru> / - Гарант

### 6.6. Иные источники

Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : М. Е. Виговская ; Виговская М. Е. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 144 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

