

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного и
муниципального управления

Протокол от «28» июня 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.7.2 «Актуальные проблемы административной реформы в
России»**

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Система государственного и муниципального управления

направленность (профиль/специализация)

магистр
квалификация

очная, очно-заочная, заочная
формы обучения

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель: к.ю.н., доцент Конджакулян К.М.
(ученое звание, ученая степень, должность)

Заведующий кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы	25
6.5. Интернет-ресурсы	25
6.6. Иные источники	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1Б1.В.ДВ.7.2 «Актуальные проблемы административной реформы в России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2	Способность разрабатывать плановые документы, программы развития в области государственного и муниципального, административного реформирования и защиты прав, свобод личности;
ДПК-4	уметь разрабатывать административные регламенты осуществления функций органами исполнительной власти	ДПК-4.2	уметь создавать современные технологии разработки административных регламентов, в целях защиты прав человека и реализации эффективного административного реформирования в России
ДПК-6	владеть навыками мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов	ДПК-6.2	Владение навыками мониторинга деловых процессов, а также тенденций развития механизмов защиты прав человека и административного реформирования в России.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
анализ и планирование в области государственного и муниципального управления.	ПК-4.1	на уровне знаний: направлений развития системы государственного и муниципального управления; особенностей и технологий деятельности служащих, методов разработки управленческих решений; содержания основ методологии научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления; возможности и технику применения научных методов исследования
		на уровне умений: находить рациональные варианты решения поставленных задач; организовывать проведение научных исследований в управленческой практике; анализировать данные, а также извлекать необходимую информацию из других соответствующих источников; делать содержательные выводы применительно к решению задач государственного и муниципального управления
		на уровне навыков:
уметь разрабатывать административные регламенты осуществления функций органами исполнительной власти	ДПК-4.1	на уровне знаний: Требования к служебному поведению; Особенности разработки и применения административных регламентов в различных сферах профессиональной деятельности; Особенности языка служебного документа; основы подготовки, организации и применения технологий оценки качества административных регламентов осуществления функций органами исполнительной власти; основы контроля исполнения в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
		на уровне умений: уметь эффективно работать с

		<p>информационными системами и базами данных при разработке административных регламентов; анализировать результаты оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, в ходе исполнения органами исполнительной власти административных регламентов;</p> <p>на уровне навыков: сбора информации об оценке качества исполнения административных регламентов осуществления функций органами исполнительной власти; по применению методов и способов разработки административных регламентов осуществления функций органами исполнительной власти;</p>
<p>владеть навыками мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов</p>	<p>ДПК-6.1</p>	<p>на уровне знаний: методов поиска и анализа информации; ключевых методологических и теоретических проблем в области эффективного использования корпоративных информационных систем; виды и типы документов; технологии разработки и принятия нормативных и правовых актов.</p> <p>на уровне умений: критериально оценивать информацию; систематизировать и структурировать информацию; вырабатывать и обосновывать собственную точку зрения по эффективному использованию корпоративных информационных систем.</p> <p>на уровне навыков: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; комплексного анализа нормативных и правовых актов; обобщение и анализ материалов по конкретным ситуациям; оценка последствий применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; самостоятельной работы с программными средствами обработки деловой информации; взаимодействия со службами информационных технологий.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего - 108 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32, из них, лекции - 10, практические занятия – 22 , на самостоятельную работу обучающихся – 76.

По очно-заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24, из них, лекции - 6, практические занятия – 18 , на самостоятельную работу обучающихся – 84.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, из них, лекции - 4, практические занятия – 12 , на самостоятельную работу обучающихся – 88, контроль - 4.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1. В.ДВ.7.2 «Актуальные проблемы административной реформы в России» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме - в 3 семестре, очно-заочной форме – в 4 семестре, для обучающихся по заочной форме – на 2 и 3 курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса, написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий.

Дисциплина Б1. В.ДВ.7.2 «Актуальные проблемы административной реформы в России» относится к числу дисциплин по выбору Блока Б1.В.ДВ. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Система государственного и муниципального управления».

Для подготовки к изучению дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «Актуальные проблемы административной реформы в России» обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.В.ОД.3 «Антикоррупционная политика государства (во 2 семестре очной формы обучения, во 2 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения), Б1Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (в 1 семестре на очной форме обучения, во 2 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения) .

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1. В.ДВ.7.2 «Актуальные проблемы административной реформы в России», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.ДВ.7.1 «Права человека и механизмы их защиты» (в 3 семестре очной формы обучения, в 4 семестре очно-заочной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Административно-правовое реформирование и повышение эффективности государственного управления	16			4		12	О,Д,К,КР
2	Конституционные основы и причины административного реформирования	24	2		4		18	О,Д,К,КР
3	Организационная структура исполнительной власти в условиях административной реформы							
4	Проблемы и пути реформирования административного процесса	12	2		2		8	О,Д,К,КР
5	Административное реформирование и правоохранительные органы	26	2		2		22	О,Д,К,КР
6	Разграничение компетенции и полномочий по предметам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации							
7	Совершенствование законодательства по вопросам прохождения государственной службы	18	2		6		10	О,Д,К,КР
8	Эффективность правового регулирования административного реформирования	12	2		4		6	О,Д,К,КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	10		22		76	
Очно-заочная форма обучения								
1	Административно-правовое реформирование и повышение эффективности государственного управления	16	2		2		12	О,Д,К,КР
2	Конституционные основы и причины административного реформирования	14			4		10	О,Д,К,КР
3	Организационная структура исполнительной власти в условиях административной реформы	10	2				8	О,Д,К,КР
4	Проблемы и пути реформирования административного процесса	14			4		10	О,Д,К,КР

5	Административное реформирование и правоохранительные органы	24			2		22	О,Д,К,КР
6	Разграничение компетенции и полномочий по предметам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	12			2		10	О,Д,К,КР
7	Совершенствование законодательства по вопросам прохождения государственной службы	12	2		2		8	О,Д,К,КР
8	Эффективность правового регулирования административного реформирования	6			2		4	О,Д,К,КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего		108	6		18		84	
Заочная форма обучения								
1	Административно-правовое реформирование и повышение эффективности государственного управления	16	2		2		12	О,Д,КР
2	Конституционные основы и причины административного реформирования	10					10	О,Д,КР
3	Организационная структура исполнительной власти в условиях административной реформы	24	2		2		20	О,Д,КР
4	Проблемы и пути реформирования административного процесса	10			2		8	О,Д,КР
5	Административное реформирование и правоохранительные органы	14			2		12	О,Д,КР
6	Разграничение компетенции и полномочий по предметам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	10			2		8	О,Д,КР
7	Совершенствование законодательства по вопросам прохождения государственной службы	12			2		10	О,Д,КР
8	Эффективность правового регулирования административного реформирования	8					8	О,Д,КР
Промежуточная аттестация		4						
Всего		108	4		12		88	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

** - формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).

Содержание дисциплины

Тема 1. Административно-правовое реформирование и повышение эффективности государственного управления

Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения. Основные причины ослабления эффективности функционирования действующей системы и структуры государственного управления. Преобразование системы государственного управления предполагает ее структурную и организационную модернизацию во всех сферах и областях жизнедеятельности страны. Замена отраслевого подхода в построении государственного управления на структурно-функциональный. Содержание административных преобразований через анализ и раскрытие наиболее значимых ее составляющих правовых элементов.

Тема 2. Конституционные основы и причины административного реформирования

Основные направления административного реформирования. Совершенствование законодательства в сфере государственного управления, процесса разграничения конституционных предметов ведения и полномочий между федеральной исполнительной властью и исполнительной властью субъектов Российской Федерации. Применение механизма взаимного делегирования полномочий. Оптимизация структуры и системы органов исполнительной власти Российской Федерации с учетом модернизации их функций. Совершенствование системы государственной службы в увязке с новыми принципами построения и функционирования исполнительной власти. Разделение правоустанавливающих, контрольно-надзорных и правоприменительных функций, а также функций по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в модернизированной системе органов исполнительной власти. Основные направления приоритетных национальных проектов.

Тема 3. Организационная структура исполнительной власти в условиях административной реформы

Особенности современной системы федеральных органов исполнительной власти – министерства, службы, агентства, характеристика составляющих ее элементов. Структура федеральных органов исполнительной власти по сферам и отраслям государственного управления, их соподчиненность и подведомственность. Оптимизация функций федеральных органов исполнительной власти в определенных сферах экономической и общественной жизни (полное дерегулирование функций, частичное дерегулирование, преодоление дублирования функций и полномочий, закрепленных за федеральными органами исполнительной власти, определение функций, необходимых для обеспечения прав и свобод граждан). Мероприятия по реализации требований административного реформирования в субъектах Российской Федерации. Проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации административной реформы.

Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса

Правовые основы реформирования административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации. Понятие и содержание административного процесса, виды административно-процессуальной деятельности. Основные направления законодательного совершенствования административно-правотворческого, административно-правоприменительного и административно-юрисдикционного процесса. Проблемы

кодификации административно-процессуального законодательства. Роль процедур (производств) в административно-процессуальной деятельности, пути повышения их эффективности.

Тема 5. Административное реформирование и правоохранительные органы

Понятие правоохранительных органов, их виды в системе органов государственной власти Российской Федерации, правовая основа деятельности. Роль правового реформирования в совершенствовании реализации задач и полномочий правоохранительных органов. Оптимизация функций правоохранительных органов в условиях административного реформирования, направленных на обеспечение конституционных прав и свобод граждан – судебных, контрольно-надзорных следственных, оперативно-розыскных, юрисдикционных. Административное судопроизводство.

Тема 6. Разграничение компетенции и полномочий по предметам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

Конституционное разделение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, определенный в федеральном и региональном законодательстве в контексте единой системы органов исполнительной власти Российской Федерации. Развитие компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств и региональных органов исполнительной власти. Иерархия и взаимоотношения. Обеспечение конституционности создания и функционирования органов исполнительной власти субъектов РФ. Правовые проблемы совершенствования эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти. Реализация решений Конституционного Суда РФ об обеспечении конституционности административно-правового регулирования

Тема 7. Разграничение компетенции и полномочий по предметам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

Конституционное разделение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, определенный в федеральном и региональном законодательстве в контексте единой системы органов исполнительной власти Российской Федерации. Развитие компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств и региональных органов исполнительной власти. Иерархия и взаимоотношения. Обеспечение конституционности создания и функционирования органов исполнительной власти субъектов РФ. Правовые проблемы совершенствования эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти. Реализация решений Конституционного Суда РФ об обеспечении конституционности административно-правового регулирования

Совершенствование законодательства по вопросам прохождения государственной службы. Повышение эффективности прохождения государственной службы как важнейшего элемента модернизации системы государственного управления в Российской Федерации. Общие правовые подходы и принципы построения и взаимодействия системы государственной службы. Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации. Классификация государственной службы на государственную гражданскую службу, военную и правоохранительную службы.

Взаимодействие между данными видами государственной службы и муниципальной службами. Прохождение государственной службы как правовое содержание института государственной службы Российской Федерации. Элементы прохождения государственной службы – заключение служебного контракта (прохождение конкурса), назначение на должность и перемещение государственного служащего по должностям.

Тема 8. Эффективность правового регулирования административного реформирования

Понятие и содержание современного механизма административно-правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления. Основные направления повышения эффективности правового регулирования административного реформирования: - внедрение инструментария по оценке работы органов исполнительной власти с учетом результатов их деятельности, установление административных регламентов по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, исполнению государственных функций, оказанию государственных услуг, ликвидация дублирования функций и полномочий, закрепленных за органами исполнительной власти. Повышение профессиональной и правовой культуры управления через совершенствование институтов государственной службы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «Актуальные проблемы административной реформы в России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Административно-правовое реформирование и повышение эффективности государственного управления	О,Д,КР
Тема 2.	Конституционные основы и причины административного реформирования	О,Д,КР
Тема 3.	Организационная структура исполнительной власти в условиях административной реформы	О,Д,КР
Тема 4.	Проблемы и пути реформирования административного процесса	О,Д,КР
Тема 5.	Административное реформирование и правоохранительные органы	О,Д,КР
Тема 6.	Разграничение компетенции и полномочий по предметам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	О,Д,КР
Тема 7.	Совершенствование законодательства по вопросам прохождения государственной службы	О,Д,КР
Тема 8.	Эффективность правового регулирования административного реформирования	О,Д,КР

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме по вопросам и эссе.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам, коллоквиумам на занятиях лекционного, практического типов и лабораторной работе по темам (разделам) дисциплины:

Тема 1. Административно-правовое реформирование и повышение эффективности государственного управления

✓ Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения.

✓ Основные причины ослабления эффективности функционирования действующей системы и структуры государственного управления.

Тема 2. Конституционные основы и причины административного реформирования

✓ Основные направления административного реформирования. Совершенствование законодательства в сфере государственного управления, процесса разграничения конституционных предметов ведения и полномочий между федеральной исполнительной властью и исполнительной властью субъектов Российской Федерации.

✓ Применение механизма взаимного делегирования полномочий. Оптимизация структуры и системы органов исполнительной власти Российской Федерации с учетом модернизации их функций.

✓ Совершенствование системы государственной службы в увязке с новыми принципами построения и функционирования исполнительной власти.

Тема 3. Организационная структура исполнительной власти в условиях административной реформы

✓ Особенности современной системы федеральных органов исполнительной власти – министерства, службы, агентства, характеристика составляющих ее элементов.

✓ Структура федеральных органов исполнительной власти по сферам и отраслям государственного управления, их соподчиненность и подведомственность.

Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса

- ✓ Правовые основы реформирования административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации.
- ✓ Понятие и содержание административного процесса, виды административно-процессуальной деятельности.
- ✓ Основные направления законодательного совершенствования административно-правотворческого, административно-правоприменительного и административно-юрисдикционного процесса.
- ✓ Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

Тема 5. Административное реформирование и правоохранительные органы

- ✓ Понятие правоохранительных органов, их виды в системе органов государственной власти Российской Федерации, правовая основа деятельности.
- ✓ Роль правового реформирования в совершенствовании реализации задач и полномочий правоохранительных органов.
- ✓ Оптимизация функций правоохранительных органов в условиях административного реформирования, направленных на обеспечение конституционных прав и свобод граждан – судебных, контрольно-надзорных следственных, оперативно-розыскных, юрисдикционных.

Тема 6. Разграничение компетенции и полномочий по предметам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

- ✓ Конституционное разделение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти.
- ✓ Административно-правовой статус Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, определенный в федеральном и региональном законодательстве в контексте единой системы органов исполнительной власти Российской Федерации.
- ✓ Развитие компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств и региональных органов исполнительной власти.
- ✓ Иерархия и взаимоотношения.
- ✓ Обеспечение конституционности создания и функционирования органов исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 7. Совершенствование законодательства по вопросам прохождения государственной службы

- ✓ Повышение эффективности прохождения государственной службы как важнейшего элемента модернизации системы государственного управления в Российской Федерации.
- ✓ Общие правовые подходы и принципы построения и взаимодействия системы государственной службы.
- ✓ Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации.
- ✓ Классификация государственной службы на государственную гражданскую службу, военную и правоохранительную службы.

Тема 8. Эффективность правового регулирования административного реформирования

- ✓ Понятие и содержание современного механизма административно-правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления.

✓ Основные направления повышения эффективности правового регулирования административного реформирования: - внедрение инструментария по оценке работы органов исполнительной власти с учетом результатов их деятельности, установление административных регламентов по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, исполнению государственных функций, оказанию государственных услуг, ликвидации дублирования функций и полномочий, закрепленных за органами исполнительной власти.

Темы контрольной работы по дисциплине Б1.В.ДВ.7.2 «Актуальные проблемы административной реформы».

1. Правовые предпосылки и основные направления административно-правового реформирования, их содержание и структура.
2. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Современное состояние системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и ее особенности.
4. Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации в условиях административного реформирования.
5. Совершенствование форм и методов деятельности органов исполнительной власти как результат административного реформирования.
5. Понятие правоохранительных органов, их виды и компетенция, совершенствование правового обеспечения деятельности.
6. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
7. Аттестация государственных гражданских служащих Российской Федерации, проверка их квалификации и социально-правовая защита.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2	Способность разрабатывать плановые документы, программы развития в области государственного и муниципального, административного реформирования и защиты прав, свобод личности;
ДПК-4	уметь разрабатывать административные регламенты осуществления функций органами	ДПК-4.2	уметь создавать современные технологии разработки административных регламентов, в целях

	исполнительной власти		защиты прав человека и реализации эффективного административного реформирования в России
ДПК-6	владеть навыками мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов	ДПК-6.2	Владение навыками мониторинга деловых процессов, а также тенденций развития механизмов защиты прав человека и административного реформирования в России.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.2 Способность разрабатывать плановые документы, программы развития в области государственного и муниципального, административного реформирования и защиты прав, свобод личности;	Осуществлен поиск информации, разработаны плановые документы и программы развития Осуществлен анализ и обобщение информации по рассматриваемой проблеме	Осуществляет поиск необходимой информации для анализа рассматриваемой проблемы, разрабатывает плановые документы и программы развития, в области государственного и муниципального управления, административного реформирования, защиты прав и свобод личности; Осуществляет обобщение, используемой информации для анализа рассматриваемой проблемы в системе государственного и муниципального управления, административного реформирования и в сфере защиты прав и свобод человека

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ДПК 4.2 уметь создавать современные технологии разработки административных регламентов, в целях защиты прав человека и реализации эффективного административного реформирования в России</p>	<p>Опирается на эмпирические знания при проведении исследований, связанных с особенностями регламентации осуществления функций органами исполнительной власти;</p> <p>Проводит исследования по совершенствованию регламентации в системе исполнительной власти</p> <p>Создает современных технологий разработки административных регламентов, в целях защиты прав человека и реализации эффективного административного реформирования в России</p>	<p>Определены эмпирические знания при проведении исследований, связанных с особенностями организации предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Проведены исследования по совершенствованию регламентации в системе исполнительной власти</p> <p>Созданы современные технологии разработки административных регламентов</p>
<p>ДПК-6.2 Владение навыками мониторинга деловых процессов, а также тенденций развития механизмов защиты прав человека и административного реформирования в России.</p>	<p>Владеть знаниями о программных средствах обработки деловой информации</p> <p>Осуществлен мониторинг деловых процессов</p> <p>Использованы методы анализа деятельности и управления персонала организации</p> <p>Взаимодействовать со службами информационных технологий</p> <p>Осуществлен мониторинг тенденций развития механизмов защиты прав человека и административного реформирования в России</p>	<p>Демонстрирует знания по эффективному использованию корпоративных информационных систем</p> <p>Осуществляет мониторинг деловых процессов</p> <p>Применяет методы и программные средства обработки деловой информации</p> <p>Дает оценку эффективности взаимодействия со службами информационных технологий</p> <p>Выявляет тенденции развития механизмов защиты прав человека и административного реформирования в России</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Темы для написания эссе.

- ✓ Преобразование системы государственного управления предполагает ее структурную и организационную модернизацию во всех сферах и областях жизнедеятельности страны.
- ✓ Замена отраслевого подхода в построении государственного управления на структурно-функциональный.
- ✓ Содержание административных преобразований через анализ и раскрытие наиболее значимых ее составляющих правовых элементов.
- ✓ Разделение правоустанавливающих, контрольно-надзорных и правоприменительных функций, а также функций по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в модернизированной системе органов исполнительной власти.
- ✓ Основные направления приоритетных национальных проектов, роль государственного управления в их реализации.
- ✓ Оптимизация функций федеральных органов исполнительной власти в определенных сферах экономической и общественной жизни (полное дерегулирование функций, частичное дерегулирование, преодоление дублирования функций и полномочий, закрепленных за федеральными органами исполнительной власти, определение функций, необходимых для обеспечения прав и свобод граждан).
- ✓ Мероприятия по реализации требований административного реформирования в субъектах Российской Федерации.
- ✓ Проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации административной реформы.
- ✓ Роль процедур (производств) в административно-процессуальной деятельности, пути повышения их эффективности.
- ✓ Оптимизация регламентации стадий административно-процессуальной деятельности.
- ✓ Административное судопроизводство.
- ✓ Правовые проблемы совершенствования эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.
- ✓ Реализация решений Конституционного Суда РФ об обеспечении конституционности административно-правового регулирования
- ✓ Взаимодействие между данными видами государственной службы и муниципальной службами.
- ✓ Прохождение государственной службы как правовое содержание института государственной службы Российской Федерации.
- ✓ Элементы прохождения государственной службы – заключение служебного контракта (прохождение конкурса), назначение на должность и перемещение государственного служащего по должностям.
- ✓ Повышение профессиональной и правовой культуры управления через совершенствование институтов государственной службы.

Вопросы к зачету

1. Административная реформа: понятие, сущность и этапы становления.
2. Основные направления административно-правового реформирования системы государственного управления: Общая характеристика.
3. Конституционные основы разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Пути оптимизации разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительной властью Российской Федерации, предусмотренные административной реформой.
5. Организационно-правовые основы административного реформирования федеральных органов исполнительной власти.
6. Особенности трехуровневой системы федеральных органов исполнительной власти, реализация положений об их соподчиненности и подведомственности.
7. Административно-правовое реформирование структуры федеральных органов исполнительной власти.
8. Административно-правовое регулирование механизма взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и института президентства.
9. Особенности бицефальной системы органов государственного управления.
10. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: основные проблемы.
11. Ожидаемая эффективность от реализации административного реформирования органов исполнительной власти.
12. Правовые новации в построении государственной службы, их содержание.
13. Создание правовых механизмов, направленных на преодоление коррупции в системе государственной службы.
14. Совершенствование механизма административно-правового регулирования системы государственного управления.
15. Проблемы административно-правового реформирования деятельности правоохранительных органов.
16. Роль административных процедур (производств) в совершенствовании форм деятельности органов исполнительной власти.
17. Проблемы нормотворчества Президента РФ в системе государственного управления.
18. Институциональные и функциональные проблемы исполнительной ветви власти.
19. Актуальные проблемы государственной гражданской службы.
20. Функциональные проблемы органов исполнительной власти.

Шкала оценивания.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам экзамена; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях и выполнения лабораторных работ; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам тестирования.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от

50 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Административно-правовое реформирование и повышение эффективности государственного управления.
2. Конституционные основы и причины административного реформирования.
3. Организационная структура исполнительной власти в условиях административной реформы.
4. Административное реформирование и правоохранительные органы.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатам обзора периодической литературы является библиографический

список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа - это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. ч. статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- Во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.
- Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.
- В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.
- Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения,

умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Реферат – это самостоятельное, содержательное исследование по выбранной теме. Подготовка реферата предусматривает:

- изучение литературы, справочных и научных источников (включая зарубежные) по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме;
- уточнение основных понятий и научных положений;
- резюмирование полученных выводов.

Структура реферата должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы достижения поставленных целей и задач, обзор библиографии по теме работы;
- основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы.

Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы реферата. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, сделанные в результате исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст реферата должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс в 2 т., - М.: Изд-во РАГС., 2011., 464 с.
2. Административное право и процесс: Полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. - /Ю.А.Тихомиров. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2011., - 209 с.
3. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России - вопросы реализации и координации. М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2013, - 406 с.
4. Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации: Курс лекций. Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2015,- 352 с.
5. Петров М.П. Исполнительная власть на этапе модернизации российского государства. М.: Юрлитинформ, 2012, - 500 с.
6. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение/ под ред. Л.Л. Попова. –М.:Норма, "Инфра-М", 2013, - 245 с.
7. Россинский Б.В. Административное право. - М.: Норма, 2015, - 432 с.
8. Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию [Электронный ресурс] / В. Н. Южаков [и др.]. - М. : Дело, 2014. - 174 с. : табл. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks"
9. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : рекомендовано УМО... / В. П. Васильев [и др.] ; под ред. Васильева В. П. - М. : Дело и Сервис, 2014. - 340 с.
10. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Ермолаева. - СПб. : Интермедия, 2015. - 228 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Административная реформа: позиция РСПП // <http://www.opes.ru>
2. Административная реформа в России: вопросы реформирования органов и учреждений юстиции // <http://www.icm.ru>
3. Большакова М.С. В Коми началась административная реформа // <http://www.respublika.com.ru>
4. Дубровин С.В. Подходит к концу первый этап административной реформы // <http://www.reformline.ru>
5. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс в 2 т. М.: Изд-во РАГС, 2011, - 244 с.
6. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник. М., 2010, - 342 с.
7. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: Учебник. М.:Директ-Медиа", 2013, - 341 с.

8. Вишняков В.Г. Административная реформа: 15 лет поисков концепции // Законодательство и экономика. 2011. N 7. – 235с.
9. Губарева Т.И. . Административная реформа в России: проблемы и промежуточные итоги // Административное право и процесс. 2014. № 4. 67 с.
10. Ежов Ю.А. Административная реформа в Российской Федерации // Современный юрист, 2014, N 1,-452 с.
11. Киреева Е.Ю. Открытость кадрового отбора на государственную службу: pro et contra // Конституционное и муниципальное право. 2013. № 12,-245 с.
12. Киринов А.В., Побежимов Н.И. Актуальные проблемы административной реформы // Административное право и процесс. 2014. N 3,-255 с.
13. Козырин А. Н. Административные реформы и развитие министерского звена публичной администрации: зарубежный опыт для России. М.: АНО ЦППИ, 2013,-217 с.
14. Кузнецов П.У. Административная реформа в контексте формирования электронного правительства: терминологические проблемы // Российский юридический журнал, 2012, N 3, -156 с.
15. Матвеев С.П. Современные тенденции модернизации социальной защиты государственных служащих в рамках административной реформы. - М.: Юрист, 2013, -156
16. Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации: Курс лекций. // СПС Консультант Плюс, 2014. 490 с.
17. Конджакулян К.М. Некоторые институциональные аспекты государственного управления: проблемы и пути совершенствования (сравнительное исследование). // Государственная власть и местное самоуправление, 2014, № 12, -197 с.
18. Конджакулян К.М. Предложения по усовершенствованию функциональных характеристик правительств (Сравнительно-правовое исследование) //Право и образование, 2015, № 2, -356 с.
19. Современные проблемы административного и полицейского права [Электронный ресурс] : Сборник статей / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; Аврутин Ю. Е. - Омск : Омская юридическая академия, 2013. - 288 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
20. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 396 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт"

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Борщевский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт"
2. Ежегодник публичного права – 2014: «Административное право: сравнительно-правовые подходы» Издательство Лань - Lan Publishing (Право. Юридические науки - Right to Legal Science) 2014

6.4. Нормативные правовые документы

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
- Федеральный закон от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст.1152.
- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2014. № 10. Ст.1152.
- Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. 2015. № 31. Ст. 3215.
- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945. (с изм. и доп. 01 января 2015)
- Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 2003 г. № 824 О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах: // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3046.
- Указ Президента от 09 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
- Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 г. «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2015. № 21. Ст. 2023.
- Указ Президента Российской Федерации от 16 июля 2004 г. № 910 «О мерах по совершенствованию государственного управления» //СЗ РФ. 2004. № 29. Ст.3019.
- Указы Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы», № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 437, 438, 439, 440.
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
- Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)»
- Указ Президента РФ от 20.05.2011 N 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 21.05.2012 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

- Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"
- Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 28.07.2012) «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента РФ от 13.03.2012 N 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 03.12.2015 "Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию" //"Парламентская газета", N 44, 04-10.12.2015
- Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 N 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;
- Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с "Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия")
- Постановление Правительства РФ от 03 октября 2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 N 1021-р (ред. от 28.08.2012) «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» //"Собрание законодательства РФ", 27.06.2011, N 26, ст. 3826
- Приказ Минфина России от 24.02.2012 N 30н «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Российской Федерации государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов»;
- Приказ ФТС России от 30.09.2011 N 1978 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений о стране происхождения товара»;
- Приказ Минэнерго России от 08.05.2013 N 231 «Об утверждении примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих Министерства энергетики Российской Федерации».

6.5. Интернет-ресурсы

<http://ks.rfnet.ru> – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
<http://www.allpravo.ru> – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.
<http://www.auditorium.ru> – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные

пособия.

<http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы.

<http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.

<http://www.fas.gov.ru> – Федеральная антимонопольная служба.

<http://www.garant.ru>, [consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Комментарии к Налоговому кодексу РФ.

<http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

<http://www.gumer.info> – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.

<http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

<http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

<http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека

www.rsl.ru / - Российская государственная библиотека

4www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

www.aport.ru / - Поисковая система

www.rambler.ru / - Поисковая система

www.yandex.ru / - Поисковая система

<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

6.6. Иные источники

1. Роль административных регламентов в совершенствовании ДООУ федеральных органов исполнительной власти / Т. В. Кузнецова // Вестник РГГУ. - 2011. - № 18. - С. 251-271.

2. Место концепции нового государственного управления в административной реформе. отличие от других концепций повышения эффективности исполнительной власти // Кычакова, Елена Игоревна. In: Science Time. 2015 (9):163-168; Кузьмин Сергей Владимирович Language: Russian, База данных: ELibrary.RU

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.