

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры государственного и  
муниципального управления Протокол от  
«28» июня 2017 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.5 «Государственная гражданская служба»

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
*(код и наименование направления подготовки)*

«Система государственного и муниципального управления»

*(направленность (профиль))*

Магистр  
*(квалификация)*

очная, очно-заочная, заочная  
*формы обучения*

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Декан факультета управления персоналом и государственной службы, профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, доктор юридических наук, доцент, Киреева Е.Ю.

**Заведующий кафедрой:**

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	26
6.1. Основная литература. ....	26
6.2. Дополнительная литература. ....	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ....	28
6.4. Нормативные правовые документы. ....	29
6.5. Интернет-ресурсы. ....	30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	31

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Государственная гражданская служба» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.1	Знание теоретических и методологических основ разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной службы; знание особенностей реализации управленческих решений в системе исполнительной власти.
ДПК-2	уметь применять нормативные правовые акты, связанные с реализацией управленческих решений органов публичной власти	ДПК-2.1	Способность определять, толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать управленческие решения и осуществлять эффективное правоприменение в системе государственной гражданской службы.
ДПК-3	владеть навыками регламентации государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления	ДПК-3.1	Обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг государственными и муниципальными служащими, с учетом современных технологий.

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
реализация организационных	ПК-2.1	на уровне знаний: концепции лидерства и методы командообразования, особенности

<p>способностей, нахождение и принятие организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях.</p>		<p>командной работы; сущность, принципы, особенности, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>на уровне умений: определять цели, задачи, методы управления персоналом в соответствии с целями профессиональной деятельности; определять содержание механизмов реализации кадровой политики;</p> <p>на уровне навыков: реализации основных функций управления человеческими ресурсами для решения практических задач; установления взаимосвязей управления персоналом с механизмами реализации кадровой политики; обоснования целей и задач управления персоналом; выбора и применения технологий управления персоналом и методов командной работы;</p>
<p>уметь применять нормативные правовые акты, связанные с реализацией управленческих решений органов публичной власти.</p>	<p>ДПК-2.1</p>	<p>на уровне знаний: особенности применения нормативных правовых актов в различных сферах профессиональной деятельности; знать основные виды нормативных правовых документов, особенности системы российского права и содержание его основных институтов.</p> <p>на уровне умений: уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; освоить технологии поиска, оценки и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативно-правовых актов.</p> <p>на уровне навыков: применения в профессиональной деятельности действующего законодательства, связанного с реализацией управленческих решений органов публичной власти; разработки, принятия и реализации управленческих решений в той или иной сфере общественной жизни/области профессиональной деятельности, основываясь на правовые и нормативные акты, регламентирующие данную</p>

		сферу; анализа правовых основ служебной деятельности; подготовки юридических документов.
владеть навыками регламентации государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления.	ДПК-3.1	на уровне знаний: в области федерального законодательства и подзаконных актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; в области современных тенденций организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; по применению основных подходов к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.
		на уровне умений: по применению методов анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; по планированию мероприятия органа публичной власти в концепции с общей стратегией развития государства; по использованию различных источников информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.
		на уровне навыков: эффективной регламентации государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления; по применению методов и способов организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; по использованию компьютерных методов сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; в сфере планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего – 216 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 54, из них, лекции - 18, практические занятия – 36 , на самостоятельную работу обучающихся – 126, контроль -36.

По очно-заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 54, из них, лекции - 18, практические занятия – 36, на самостоятельную работу обучающихся – 126, контроль -36.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24, из них, лекции - 6, практические занятия – 18, на самостоятельную работу обучающихся – 183, контроль -9.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Изучение дисциплины Б1.В.ОД.5 «Государственная гражданская служба» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме, очно-заочной формам – во 2 семестре, для обучающихся по заочной форме – на 1 курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса, написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий и промежуточный контроль в форме экзамена.

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Государственная гражданская служба» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла Б1.В.ОД. дисциплин по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Система государственного и муниципального управления».

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» (в 1 семестре очной и очно-заочной форм обучения, на 1 курсе - заочной формы обучения); Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (во 2 семестре на очной и очно-заочной форме обучения, на 1 курсе заочной формы обучения); Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (в 1 семестре на очной форме обучения, во 2 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения).

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.В.ОД.5 «Государственная гражданская служба» в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.ОД.4 «Система исполнительной власти в Российской Федерации» (в 1 семестре очной и очно-заочной форм обучения, на 1 курсе заочной формы обучения); Б1.В.ОД.6 «Муниципальная служба» (на 3 семестре очной и очно-заочной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения); Б1.В.ОД.10 «Правовые акты управления» (в 3 семестре очной и очно-заочной форм обучения, на 2 курсе заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации – экзамен, защита курсовой работы.

### **3. Содержание и структура дисциплины**

#### ***Очная форма обучения***

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К СР		

Тема 1	Понятие государственной гражданской службы, ее место в системе государственной службы Российской Федерации	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	<b>O</b>
Тема 2	История становления и развития государственной службы в России	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	<b>O</b>
Тема 3	Правовое регулирование государственной гражданской службы	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	<b>O</b>
Тема 4	Должности государственной гражданской службы	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	<b>O</b>
Тема 5	Правовой статус государственных гражданских служащих	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	<b>O</b>
Тема 6	Прохождение гражданской службы	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>10</b>	<b>O</b>
Тема 7	Служебный контракт	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	<b>O</b>
Тема 8	Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>10</b>	<b>O</b>
Тема 9	Поощрения и награждения за гражданскую службу. Юридическая ответственность гражданских служащих	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>10</b>	<b>O</b>
Тема 10	Формирование кадрового состава гражданской службы	<b>14</b>			<b>4</b>		<b>10</b>	<b>O</b>
Тема 11	Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих	<b>17</b>			<b>4</b>		<b>13</b>	<b>O</b>
Тема 12	Управление и финансирование	<b>17</b>			<b>4</b>		<b>13</b>	<b>O</b>



	государственной службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе							
	Промежуточная аттестация	<b>36</b>						<b>Экз</b>
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>126</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и**, промежуточ ной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Тема 1	Понятие государственной гражданской службы, ее место в системе государственной службы Российской Федерации	4	2		2		10	О
Тема 2	История становления и развития государственной службы в России	14	2		2		10	О
Тема 3	Правовое регулирование государственной гражданской службы	14	2		2		10	О
Тема 4	Должности государственной гражданской службы	14	2		2		10	О
Тема 5	Правовой статус государственных гражданских служащих	14	2		2		10	О
Тема 6	Прохождение	16	2		4		10	О

	гражданской службы							
Тема 7	Служебный контракт	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	<b>О</b>
Тема 8	Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>10</b>	<b>О</b>
Тема 9	Поощрения и награждения за гражданскую службу. Юридическая ответственность гражданских служащих	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>10</b>	<b>О</b>
Тема 10	Формирование кадрового состава гражданской службы	<b>14</b>			<b>4</b>		<b>10</b>	<b>О</b>
Тема 11	Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих	<b>17</b>			<b>4</b>		<b>13</b>	<b>О</b>
Тема 12	Управление и финансирование государственной службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе	<b>17</b>			<b>4</b>		<b>13</b>	<b>О</b>
Промежуточная аттестация		<b>36</b>						<b>Экз</b>
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>126</b>	

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины час.						Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К СР		

Тема 1	Понятие государственной гражданской службы, ее место в системе государственной службы Российской Федерации	8	2				15	0
Тема 2	История становления и развития государственной службы в России	8	2				15	0
Тема 3	Правовое регулирование государственной гражданской службы	9	2				15	0
Тема 4	Должности государственной гражданской службы	8			2		15	0
Тема 5	Правовой статус государственных гражданских служащих	8			2		15	0
Тема 6	Прохождение гражданской службы	8			2		15	0
Тема 7	Служебный контракт	8			2		15	0
Тема 8	Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе	8			2		15	0
Тема 9	Поощрения и награждения за гражданскую службу. Юридическая ответственность гражданских служащих	9			2		15	0
Тема 10	Формирование кадрового состава гражданской службы	8			2		18	0
Тема 11	Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих	8			2		25	0
Тема 12	Управление и финансирование	9			2		25	0

государственной службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе							
Промежуточная аттестация	9						Экз
<b>Всего:</b>	<b>216</b>	<b>6</b>		<b>18</b>		<b>183</b>	

*Примечание:*

*курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.*

### Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие государственной гражданской службы, ее место в системе государственной службы Российской Федерации

Понятие государственной службы. Государственная служба как социальный и публичноправовой институт. Государственная служба как профессиональная деятельность. Отличия государственной службы от трудовой деятельности и других видов деятельности. Институт государственной службы и его место в системе государственного управления. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы: государственная гражданская служба, правоохранительная и военная службы. Уровни государственной службы. Сущностные признаки государственной гражданской службы, ее отличия от иных видов службы. Нормативное определение государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы: понятие, виды, система. Взаимосвязь государственной службы и общества. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 2. История становления и развития государственной службы в России

Государственная служба в допетровской России. Развитие государственной службы при Петре 1. Табель о рангах всех чинов 1722 г. и его значение для становления государственной службы в России, сословный принцип государственной службы. Государственная служба при приемниках Петра 1. Развитие государственной службы в XIX веке и начале XX века. Реформы государственной службы 1809 г. М.М. Сперанского. Эволюция сословного принципа государственной службы. Государственная служба в советский период. Декрет ВЦИК от 11 ноября 1917 об уничтожении сословий и гражданских чинов. Принцип партийности государственной службы. Правовое положение государственных служащих. Развитие российской государственной службы в 1990е годы. Положение о федеральной государственной службе от 22 декабря 1993 г. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации». Основные направления реформы государственной службы в Российской Федерации в современной России.

Тема 3. Правовое регулирование государственной гражданской службы

Конституционное закрепление государственной службы. Федеративная организация государства и правовое регулирование государственной службы. Предмет и метод правового регулирования государственно-служебных отношений. Законодательство о государственной службе Российской Федерации и его реформа. Система нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации. Зарубежный опыт правового регулирования государственной службы. Влияние правовой системы на организацию государственной службы. Особенности правового регулирования государственной службы в странах континентальной и англосаксонской систем права. Использование зарубежного опыта правового регулирования государственной службы в Российской Федерации: возможности, целесообразность, перспектива.

#### Тема 4. Должности государственной гражданской службы

Понятие государственной должности, понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Виды должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Юридическое закрепление должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Порядок их установления. Новые подходы в систематизации квалификационных требований. Должностные регламенты государственных гражданских служащих: понятие и содержание. Классные чины государственной гражданской службы. Общие условия и порядок присвоения классных чинов, дипломатических рангов.

#### Тема 5. Правовой статус государственных гражданских служащих

Понятие государственного гражданского служащего, его отличие от работника по найму. Конституционное право граждан на равный доступ к государственной службе и гарантии его обеспечения. Понятие и основные элементы правового статуса государственных гражданских служащих. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, их юридическое закрепление. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Ответственность государственного гражданского служащего: понятие, виды ответственности.

#### Тема 6. Прохождение гражданской службы

Поступление на государственную гражданскую службу. Порядок замещения должностей государственной гражданской службы и технология отбора при поступлении на государственную гражданскую службу. Организация конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: задачи, положение, состав конкурсной комиссии, документальное оформление результатов. Обжалование результатов и решений конкурса. Испытание при поступлении на государственную службу. Условия и сроки испытания. Юридические последствия результатов испытания. Аттестация государственных служащих: цели, условия, порядок организации, юридические последствия. Квалификационный экзамен. Цели и формы квалификационного экзамена, его организация и проведение. Критерии, показатели и механизм оценки уровня государственных служащих. Соблюдение и защита прав государственного служащего. Продвижение по государственной службе: основания и сроки, присвоение классных чинов и дипломатических рангов. Условия и формы прекращения государственной службы и их правовые последствия. Нормативное регулирование порядка прохождения государственной службы.

#### Тема 7. Служебный контракт

Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Изменение существенных условий служебного

контракта. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.

Тема 8. Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе

Государственные гарантии равных условий оплаты труда государственных гражданских служащих. Структура денежного содержания гражданских служащих: должностной оклад, оклад за классный чин, ежемесячные и иные дополнительные выплаты. Виды государственных гарантий: экономические, социальные, организационные и правовые гарантии на государственной гражданской службе. Основные гарантии государственного гражданского служащего, предоставляемые в связи с осуществлением профессиональной деятельности, социальному и пенсионному обеспечению; защита государственного гражданского служащего от неправомерных действий третьих лиц в связи с исполнением им служебных обязанностей. Дополнительные государственные гарантии государственных гражданских служащих, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Тема 9. Поощрения и награждения за гражданскую службу. Юридическая ответственность гражданских служащих

Дисциплина управления. Особенности юридической ответственности государственных служащих. Меры поощрения и награждения за гражданскую службу и порядок их применения к государственным гражданским служащим. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия. Служебная проверка. Государственная служба и коррупция. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения. Административная ответственность государственных служащих и должностных лиц. Уголовная ответственность государственных служащих и должностных лиц. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим. Понятие индивидуального служебного спора. Органы по рассмотрению служебных споров и организация их деятельности. Судебный и административный порядок рассмотрения служебных споров.

Тема 10. Формирование кадрового состава гражданской службы

Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Правовые основы государственной кадровой политики Российской Федерации. Цели и задачи, субъекты и объекты кадровой политики. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Ротация государственных гражданских служащих: понятие, цели и задачи. План проведения ротации федеральных гражданских служащих. Кадровый резерв на государственной гражданской службе, понятие и его целевое назначение; функции и принципы работы с кадровым резервом. Виды кадрового резерва. Правовые основы включения в кадровый резерв. Исключение государственных гражданских служащих из кадрового резерва. Нормативные правовые акты по вопросам

формирования кадрового резерва. Организационные основы работы с кадровым резервом. Теоретическое обучение и практическая подготовка кадрового резерва. Проблемы по формированию и использованию кадрового резерва на государственной службе.

Тема 11. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих

Правовая база и принципы профессионального развития государственных служащих; классификация принципов. Организация и элементы профессионального развития государственных служащих. Образовательные стандарты и профессиональные знания для государственных служащих. Содержание и структура профессиональной подготовки государственных служащих. Дополнительное профессиональное образование, его классификация. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных гражданских служащих как составная часть прохождения государственной службы. Основания, периодичность, виды, формы и продолжительность получения дополнительного профессионального образования. Формы определения уровня знаний государственных служащих. Правовой статус учебных заведений по дополнительному образованию государственных служащих. Государственный заказ и конкурс на организацию и проведение дополнительного профессионального образования государственных служащих. Обучающие программы для государственных служащих. Международные, государственные стандарты и технологии в области профессионального развития государственных служащих, их юридическое оформление.

Тема 12. Управление и финансирование государственной службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе

Система и структура управления государственной гражданской службой, ее место и соотношение с государственным управлением. Организация и координация деятельности государственных органов при решении вопросов: поступления на государственную службу, формирования кадрового резерва; прохождения и прекращения государственной службы. Источники и порядок финансирования государственной службы. Уровни и виды финансирования. Правовое регулирование финансирования государственной службы. Нормативно-правовые акты по финансированию государственной службы. Реформирование системы финансирования государственной службы Российской Федерации. Государственный надзор, вневедомственный и внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства о государственной службе. Специальные государственные органы государственного надзора и контроля. Роль Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров в осуществлении надзора за точным и единообразным соблюдением законодательства о государственной гражданской службе.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие государственной гражданской службы, ее место в системе государственной службы Российской Федерации	Опрос

История становления и развития государственной службы в России	Опрос
Правовое регулирование государственной гражданской службы	Опрос
Должности государственной гражданской службы	Опрос
Правовой статус государственных гражданских служащих	Опрос
Прохождение гражданской службы	Опрос
Служебный контракт	Опрос
Оплата труда гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе	Опрос
Поощрения и награждения за гражданскую службу. Юридическая ответственность гражданских служащих	Опрос
Формирование кадрового состава гражданской службы	Опрос
Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих	Опрос
Управление и финансирование государственной службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе	Опрос

**4.1.2.** Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме по вопросам и защиты реферата.

## **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

### **Типовые оценочные материалы по теме 1**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
2. Место государственной гражданской службы в данной системе, ее отличия от иных видов службы.
3. Принципы государственной гражданской службы: понятие, виды, система.
4. Взаимосвязь государственной гражданской и иных видов государственной службы.
5. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Разграничение предметов ведения и полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования государственно-служебных отношений.
2. Система нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации.
3. Международные акты в сфере государственной службы.
4. Федеральное законодательство о государственной гражданской службе.



5. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации.
6. Зарубежный опыт правового регулирования государственной службы.

### **Типовые оценочные материалы по теме 3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Понятие, виды должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
2. Реестр должностей государственной гражданской службы.
3. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Новые подходы в систематизации квалификационных требований.
4. Должностные регламенты государственных гражданских служащих: понятие и содержание.
5. Классные чины государственной гражданской службы: понятие, общие условия и порядок присвоения классных чинов.

### **Типовые оценочные материалы по теме 4**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Понятие государственного гражданского служащего, его отличие от работника по найму.
2. Понятие и основные элементы правового статуса государственных гражданских служащих.
3. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, их юридическое закрепление.
4. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
5. Ответственность государственного гражданского служащего: понятие, виды ответственности.

### **Типовые оценочные материалы по теме 5**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Поступление на гражданскую службу: конкурс и иные процедуры замещения вакантных должностей гражданской службы.
2. Испытание при поступлении на государственную службу.
3. Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих.
4. Квалификационный экзамен как оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации гражданского служащего: нормативно-правовое и организационное обеспечение квалификационного экзамена.
5. Формирование и заседания квалификационных комиссий; принятие решений и их правовые последствия.

### **Типовые оценочные материалы по теме 6**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Служебный контракт: понятие и стороны, виды служебных контрактов, срок его действия.
2. Содержание и форма служебного контракта, порядок его заключения.
3. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.
4. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.
5. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
6. Прекращение служебного контракта по иным основаниям.

7. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.

### **Типовые оценочные материалы по теме 7**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Понятие и структура денежного содержания гражданских служащих: должностной оклад, оклад за классный чин, ежемесячные и иные дополнительные выплаты.
2. Виды государственных гарантий на государственной гражданской службе.
3. Основные гарантии государственного гражданского служащего.
4. Дополнительные государственные гарантии государственных гражданских служащих, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих субъектов РФ.

### **Типовые оценочные материалы по теме 8**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Дисциплина управления в системе государственной службы.
2. Меры поощрения и награждения за гражданскую службу и порядок их применения к государственным гражданским служащим.
3. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия.
4. Иные виды ответственности государственных гражданских служащих.
5. Служебная проверка: основания и порядок проведения.
6. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения гражданских служащих.

### **Типовые оценочные материалы по теме 9**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.
2. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа.
3. Кадровый резерв на государственной гражданской службе, понятие и его целевое назначение; функции, принципы, порядок работы с кадровым резервом.
4. Ротация государственных гражданских служащих: понятие, цели и задачи.
5. Федеральные программы развития государственной службы: анализ содержания и практики реализации.

### **Типовые оценочные материалы по теме 10**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.
2. Правовые основы государственной кадровой политики Российской Федерации.
3. Цели и задачи, субъекты и объекты кадровой политики.
4. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа.
5. Ротация государственных гражданских служащих: понятие, цели и задачи.

### **Типовые оценочные материалы по теме 11**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Правовая база и принципы профессионального развития государственных служащих; классификация принципов.
2. Организация и элементы профессионального развития государственных служащих.
3. Образовательные стандарты и профессиональные знания для государственных служащих.

4. Содержание и структура профессиональной подготовки государственных служащих.
5. Дополнительное профессиональное образование, его классификация.

### **Типовые оценочные материалы по теме 12**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Система и структура управления государственной гражданской службой, ее место и соотношение с государственным управлением.
2. Организация и координация деятельности государственных органов при решении вопросов: поступления на государственную службу, формирования кадрового резерва; прохождения и прекращения государственной службы.
3. Источники и порядок финансирования государственной службы.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.1	Знание теоретических и методологических основ разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной службы; знание особенностей реализации управленческих решений в системе исполнительной власти.
ДПК-2	уметь применять нормативные правовые акты, связанные с реализацией управленческих решений органов публичной власти	ДПК-2.1	Способность определять, толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать управленческие решения и осуществлять эффективное правоприменение в системе государственной гражданской службы.
ДПК-3	владеть навыками регламентации государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального	ДПК-3.1	Обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг государственными и муниципальными служащими, с учетом современных технологий.

	управления		
--	------------	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-2.1</p> <p>Знание теоретических и методологических основ разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной службы; знание особенностей реализации управленческих решений в системе исполнительной власти</p>	<p>Определены управленческие решения как ключевой элемент управленческой деятельности, их сущность и принципы на государственной службе.</p> <p>Раскрыт процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.</p> <p>Сформулированы особенности реализации управленческих решений в системе исполнительной власти.</p>	<p>Понимает суть управленческих решений как ключевого элемента управленческой деятельности, их сущность, принципы, особенности на государственной службе.</p> <p>Раскрывает процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.</p> <p>Формулирует особенности реализации управленческих решений в системе исполнительной власти.</p>
<p>ДПК-2.1</p> <p>Способность определять, толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать управленческие решения и осуществлять эффективное правоприменение в системе государственной гражданской службы</p>	<p>Самостоятельно определить сущность и содержание основных понятий и категорий права, виды нормативно-правовых документов; основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина в РФ.</p> <p>Самостоятельно определить положения действующего законодательства Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности.</p> <p>Принимает, определяет управленческие решения и самостоятельно применяет нормативные правовые акты, в том числе, в системе государственной</p>	<p>Полнота и корректность определения сущности и содержания основных понятий и категорий права, видов нормативно-правовых документов; основных положений Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина в РФ.</p> <p>Полнота и корректность определения положений действующего законодательства Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности.</p> <p>Квалифицировано применены нормативные правовые акты в системе государственной гражданской службы.</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	гражданской службы.	
<p>ДПК-3.1</p> <p>Обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг государственными и муниципальными служащими, с учетом современных технологий</p>	<p>Определены права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг, а также обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам.</p> <p>Оценены требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>Проведён анализ практических проблем, возникающих при межведомственном информационном взаимодействии по предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>	<p>Определяет права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг, а также обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам.</p> <p>Оценивает требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>Проводит анализ практических проблем, возникающих при межведомственном информационном взаимодействии по предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Примерная тематика курсовых работ

1. Система государственной службы Российской Федерации.
2. Институт государственной гражданской службы и его место в системе государственного управления.
3. Федеральная государственная гражданская служба.
4. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации (на примере .... «наименование» субъекта РФ).
5. Классификация принципов государственной гражданской службы.
6. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной службы.
7. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

8. Англо-саксонская и континентальная модели государственной службы и их соотношение с российской системой государственной службы.
9. Концепция М. Вебера профессиональной (идеальной) государственной службы.
10. Концепция «Нового государственного управления» как система принципов функционирования открытой государственной службы.
11. Эволюция бюрократии в 19 столетии: от патронажной системы и spoils system к профессиональной государственной службе.
12. Правовое регулирование государственной службы в рамках англосаксонской модели (Великобритания, США).
13. Основные особенности предложений по реформированию государственной службы в рамках разработки административной реформы в 1997-98 годах.
14. Предложения Центра стратегических разработок по модернизации государственной службы Российской Федерации (1999-2000 гг.).
15. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации как стратегический план проведения реформы государственной службы Российской Федерации.
16. Взаимосвязь реформы государственной службы и других реформ государственного управления.
17. Разграничение предметов ведения и полномочий в сфере правового регулирования гражданской службы.
18. Система нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.
19. Роль субъектов Российской Федерации в регулировании гражданской службы.
20. Понятие должности государственной гражданской службы.
21. Классификация должностей гражданской службы.
22. Реестры должностей гражданской службы.
23. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
24. Классные чины государственной гражданской службы.
25. Понятие и основные элементы правового статуса государственного гражданского служащего.
26. Основные права государственного гражданского служащего.
27. Обязанности государственного гражданского служащего.
28. Ограничения и запреты, связанные со службой. Требования к служебному поведению.
29. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.
30. Должностные регламенты государственных гражданских служащих.
31. Порядок поступления на гражданскую службу.
32. Понятие и стороны служебного контракта.
33. Содержание и форма служебного контракта.
34. Основания и последствия прекращения служебного контракта
35. Трудовой договор и служебный контракт: сравнительно-правовая характеристика.
36. Понятие и классификация государственных гарантий на гражданской службе.
37. Основные государственные гарантии гражданских служащих.
38. Дополнительные государственные гарантии служащих.
39. Оплата труда гражданских служащих.
40. Пенсионное обеспечение гражданских служащих.
41. Аттестация гражданских служащих.
42. Кадровые технологии на государственной гражданской службе.
43. Ротация гражданских служащих
44. Поощрения и награждения за гражданскую службу.
45. Служебная дисциплина на гражданской службе
46. Ответственность государственных гражданских служащих.

47. Меры противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы.

48. Формирование системы управления государственной службой Российской Федерации.

49. Проблемы создания федерального органа по управлению государственной службой Российской Федерации.

50. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности государственных служащих.

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации:**

1. Понятие и признаки государственной службы. Цели и задачи государственной службы.
2. Система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
3. Виды государственной службы. Признаки отдельных видов государственной службы.
4. Государственная гражданская служба: понятие, особенности.
5. Принципы государственной гражданской службы.
6. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
7. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации.
8. Федеральная программа «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 годы)». Разделы программы и особенности ее реализации.
9. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»: содержание и основные новации.
10. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: новые подходы к организации функционирования государственной гражданской службы.
11. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ.
12. Понятие и признаки должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
13. Квалификационные требования к должностям гражданской службы: понятие, виды, правовое регулирование.
14. Классные чины государственной гражданской службы: понятие, порядок присвоения.
15. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура.
16. Права государственных гражданских служащих: понятие и состав служебных прав.
17. Обязанности государственных гражданских служащих. Понятие и состав служебных обязанностей.
18. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.
19. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
20. Поощрения и награждения за гражданскую службу.
21. Ответственность государственных гражданских служащих.
22. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
23. Гарантии государственных гражданских служащих.

24. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Лица, имеющие право поступления на государственную службу.
25. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной гражданской службы.
26. Испытание при поступлении на государственную службу.
27. Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта.
28. Общие основания прекращения служебного контракта гражданского служащего.
29. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы.
30. Институт аттестации государственных гражданских служащих: цели, задачи, порядок организации и проведения
31. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Форма и цели проведения квалификационного экзамена.
32. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего.
33. Режим государственной службы. Служебное время: понятие, виды, режим и учет.
34. Время отдыха: понятия и виды. Отпуск.
35. Правовое регулирование денежного содержания государственных гражданских служащих.
36. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: основания, порядок привлечения, меры дисциплинарного воздействия.
37. Ответственность за коррупционные правонарушения государственных гражданских и муниципальных служащих.
38. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.
39. Кадровый резерв на государственной гражданской службе
40. Программы развития гражданской службы субъектов РФ.

### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
6-30	2 Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
6-25	1 Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком,



		ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
-15	6	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
-5	0	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях.

Она включает проработку лекционного материала. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), , выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная, дополнительная литература, нормативно-правовые акты.

**Самостоятельная работа**

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с программой учебной дисциплины.

Самостоятельная работа как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка экзамену или зачету;

**Задачи самостоятельной работы:**

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.  
**Апробированная**

технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- составление планов и тезисов ответа.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Воробьев Н.И., Галкин В.А., Мокеев М.М., Осипова И.Н., Юдина А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный) /Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2014. -317 с.
2. Гришковац А.А., Ростовцева Ю.В., Фомина С.В. Государственная гражданская служба: Учебный курс. М.: Дело и Сервис, 2014. 624 с.
4. Нечаева Т.В., Кирилин А.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный) . –М.: "Деловой двор", 2013. -189 с.
5. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / Д. Ю. Знаменский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 355 с. - (Бакалавр и магистр. Ака-демический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <http://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>. - ISBN 978-5-9916-6584-1.
6. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Демин ; Демин А. - Москва : Книгодел, 2015. - 184 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-9659-0084-8.
7. Управленческие отношения в государственной и муниципальной службе : учебно-методическое пособие / Лытов, Борис Васильевич ; РАНХиГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М. : Дело, 2015. - 141 с. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 978-5-7749-0993-3.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Нечаева Т.В., Кирилин А.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (постатейный) - М.: «Деловой двор», 2013. 368 с.
2. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в торго-вых представительствах Российской Федерации / Т. А. Занко // Административное и муницип-альное право. - 2015. - № 8. - С. 769-779.
3. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Борщев-ский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 381 с. - ( Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт"
8. Государственная гражданская служба [Электронный ресурс] : Учебник / Граждан, Ва-лериий Дмитриевич. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 468 с. - (Бакалавр. Академи-ческий курс). - Режим доступа: ЭБС "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/book/592FA5DD-056D-426E-A3A7-E5FD08FE017E>. - ISBN 978-5-9916-7920-6.

9. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Охотский [и др.]. - М. : Юрайт, 2015. - 403 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим досту-па: ЭБС "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/book/47C0FF07-9A74-4578-BC2B-569592B22048>. - ISBN 978-5-9916-6755-5.
10. Государственная гражданская и муниципальная служба на современном этапе: новые направления развития, опыт регионов : материалы межрегиональной научно-практической конференции, 30-31 мая 2013 года / под ред. Е. Ю. Акимовой ; Правительство Ярославской об-ласти, Управление государственной службы и кадровой политики. - Ярославль, 2013. - 150 с. - ISBN 978-5-91147-019-7.

#### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Абезин Д.А. Правовое регулирование деятельности и юридическое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации: региональный аспект. Монография. – Волгоград: Изд-во Волгогр. акад. гос. службы «ВАГС», 2010.
2. Служебное право (государственная гражданская служба Российской Федерации): Учебник /Под ред. Барцица И.Н., Догадайло Ю.Р. – Ростов н/Д, 2005.
3. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практи-ка. - М.: РАГС, 2012.-342 с.
4. Демин А.А. Государственная служба: Учебное пособие. - М.: Книгодел, 2011. -210с.
5. Егоров В.К. О реформировании государственной службы Российской Федерации. - М., 2011.-340 с.

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ (ред. от 03.04.2015) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 22.02.2017) // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.
5. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Феде-рации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» //Собрание законодательства РФ.2013, N 19, ст. 2306.
6. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.04.2015) // Собрание законодательства РФ.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.

7. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598.
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ « Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010, N 31, ст. 4174.
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4831
10. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» (ред. от 26.01.2015) // Собрание законодательства РФ. 2006, N 1, ст. 118.
11. Указ Президента РФ от 21.12.2009 N 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» (ред. от 16.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 2009, N 52 (1 ч.), ст. 6533.
12. Указ Президента РФ от 23.05.2014 N 361 «О мерах по обеспечению социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации, назначенных (назначаемых) на должности федеральной государственной гражданской службы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, создаваемые на территориях Республики Крым и г. Севастополя»// Собрание законодательства РФ. 2014. N 21, ст. 2686.
13. Указ Президента РФ от 20.09.2010 N 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих» (ред. от 09.12.2015) //Собрание законодательства РФ. 2010. N 39, ст. 4926.
14. Указ Президента РФ от 19.11.2007 N 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007, N 48 (2 ч.), ст. 5949.
15. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (ред. от 03.11.2015) // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст.3196.
16. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (ред. от 21.06.2015) // СЗ РФ. 06.06.2005. № 23. Ст. 2242.
17. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (ред. от 22.09.2015) //СЗ РФ. 21.02.2005. № 8. Ст.629.
18. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской

службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (ред. от 25.04.2015) // СЗ РФ. 07.02.2005. № 6. Ст.440.

19. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (ред. от 17.05.2015) // СЗ РФ. 07.02.2005. № 6. Ст.437.
20. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (ред. от 10.05.2015) // СЗ РФ. 07.02.2005. № 6. Ст.438.

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / – Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / – Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / – Российская государственная библиотека
4. <http://www.consultant.ru> / – Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru> / – Гарант
6. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт
7. <https://e.lanbook.com/> – ЭБС Лань
8. <http://www.iprbookshop.ru/> – ЭБС IPRbooks

#### 6.6. Иные источники

1. Литвинцева Е.А. Государственная служба в зарубежных странах. Учебное пособие. - М.: РАГС, 2003.-315 с.
2. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2006.-231с.
3. Павлов В.П. Государственная и муниципальная служба: Словарь. - Ростов-н/Д. 2004.-156 с.
4. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: Учебник / Под общ. ред. И.Н. Барцица. - М.: РАГС, 2007.-245 с.
5. Государственная служба. Энциклопедический словарь /под общ. ред. В.К.Егорова; отв. ред. И.Н.Барциц. – М.: РАГС, 2008.- 340 с
6. Государственная служба в странах основных правовых систем мира: Нормативные ак-ты. / Под ред. А.А. Демина. – М.: Готика, 2001.-345с.
7. Государственная служба и государственные служащие во Франции. - М.: Нац. Центр подготовки терр. кадров, 1994. - 170 с.
8. Правовое обеспечение государственной службы: Учебник /Под ред. И.Н. Барцица. – М.: РАГС, 2007. - 340 с.
9. Реформа государственной службы Российской Федерации (2000-2003 годы). / Рук. авт. коллектива А.Г.Барабашев. - М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2006.- 420 с.
10. Служебное право (Государственная гражданская служба): Учебное пособие /Общ. ред. И.Н. Барциц. - М.: ИКЦ «МарТ», 2007. – 257с.
11. Хутинаев И.Д. Институционализация системы государственной власти в Российской Федерации: Монография. – М.: Наука: Флинта, 2005.-168 с.
12. Черепанов В.В., Иванов В.П. Основы государственной службы и кадровой политики: учебное пособие для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.-321 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.