Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой философии
Протокол от «12» апреля 2016 г.
№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____Б1.В.ОД.2__Культура деловой речи _____

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

___Социальное проектирование в системе управления___

_____магистр_____

_____заочная_____

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Д.филол.н., профессор Панова М.Н.

Заведующий кафедрой философии ФСФ ИОН д.филос.н., профессор Резник Ю.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
	6.1. Основная литература	12
	6.2. Дополнительная литература	12
	6.3. Интернет-ресурсы	13
	6.4. Иные источники	13
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Культура деловой речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-11.1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности управленца в условиях языкового и культурного разнообразия
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1	Аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении в контексте языкового и культурного разнообразия
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	Познавательные средства интенсификации профессиональной деятельности в сфере управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-11.1	на уровне знаний: знания о формировании баз информации
	на уровне умений: умения оценивать полноту и качество собранной информации
	на уровне навыков: владение методами верификации и интерпретации информации
ПК-18.1	на уровне знаний: знания современных методов аналитической работы в рамках научного или проектного исследования
	на уровне умений: умения ставить цель научного исследования и выбирать инструменты аналитической работы для ее достижения
	на уровне навыков: владение навыками обоснованного использование современных методов и специализированных средств анализа в научных исследования
ПК-20.1	на уровне знаний: знания о системе проблемного и игрового обучения, в том числе порядок организации дискуссий и деловых игр
	на уровне умений: навыки программированного и контекстного обучения с целью всемерной активизации познавательного процесса
	на уровне навыков: владение методами и инструментальными средствами

	реализации эффективного познавательного процесса

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Культура деловой речи» относится к вариативной части учебного плана. Осваивается на 1 курсе.

Опирается на

- Б1.В.ДВ.2 Этика государственного управления (2 курс)
- Б1.В.ДВ.2 Организация профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих (2 курс)

Является опорой для

- Б1.В.ОД.3 Иностранный язык (2 курс)
- Б1.В.ДВ.4 Межкультурные коммуникации в социальном управлении (2 курс)

Таблица 1.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины (модуля), час.**												
		Всего	**Семестр (триместр), курс**											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Заочная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:														
лекционного типа (Л)		6	6											
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		10	10											
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		88	88											
Промежуточная аттестация	**форма**	***Зачет***												
	час.	***4***												
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***108/3***												

Примечание: 3 – семестр (триместр) – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Статус русского языка в России, странах ближнего и дальнего зарубежья. Государственная языковая политика		2				10	Д
Тема 2	Культура устной деловой речи		2				10	Д
Тема 3	Произносительные и				2		10	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
	акцентологические нормы современного русского литературного языка							
Тема 4	Лексика и грамматика современного русского литературного языка		2				10	О, Т
Тема 5	Лексические нормы современного русского литературного языка				2		10	О, Т
Тема 6	Грамматические нормы современного русского литературного языка				2		12	О, Т
Тема 7	Культура письменной деловой речи. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка				2		12	О, Т
Тема 8	Основы литературного редактирования деловых текстов				2		12	К
Промежуточная аттестация							2	Зачет
Итого по курсу:			**6**		**10**		**88**	**108**

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), Доклад (Дк) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Статус русского языка в России, странах ближнего и дальнего зарубежья. Государственная языковая политика

Государственная языковая политика. Законы о русском языке. Создание структур, занимающихся поддержкой и защитой русского языка. Совет по русскому языку при Президенте РФ.

Языковая политика, проводимая лингвистами: нормализация и кодификация русского языка; проведение лингвистических экспертиз законов и текстов СМИ; создание учебников и учебных пособий. Проведение лингвистической экспертизы законопроектов, текстов СМИ.

Тема 2. Культура устной деловой речи

Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи. Понятие языковой нормы.

Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативная целесообразность и уместность в выборе языковых средств.

Этический аспект культуры речи. Понятие речевой этики и речевого этикета. Понятие инвективной лексики. Этико-речевая ошибка.

Тема 3. Произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка

Орфоэпия как совокупность правил литературного произношения. Предмет орфоэпии. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы современного русского литературного языка.

Понятие единой произносительной нормы.

Варианты произношения. Фонетический портрет личности. Стили произношения.

Основные правила и тенденции в области произношения звуков и постановки ударений в словах.

Краткая характеристика основных орфоэпических словарей.

Тема 4. Лексика и грамматика современного русского литературного языка

Определение понятия «лексика». Лексический состав русского языка.

Лексическое значение слова. Понятие многозначности слова. Многозначность и омонимия.

Функционально-стилевая принадлежность слова.

Лексический состав русского языка. Разряды лексики. Лексическая сочетаемость слов. Заимствования из других языков и связанные с ними трудности. Понятие языкового пуризма.

Грамматика как раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, о строении слов, видах словосочетаний и типах предложений.

Тема 5. Лексические нормы современного русского литературного языка

Лексическая норма и лексическая ошибка. Правильность и точность деловой речи.

Уместность речи и проблема выбора языковых средств. Типы лексических ошибок.

Фразеология русского литературного языка Основные типы лексических словарей.

Тема 6. Грамматические нормы современного русского литературного языка

Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические, стилистические.

Некоторые трудные случаи практической грамматики: род несклоняемых существительных, род составных наименований и аббревиатур, формы множественного числа существительных и их окончания; склоняемость и несклоняемость некоторых фамилий и географических названий; склонение и количественных, порядковых числительных, употребление собирательных числительных.

Некоторые трудные случаи синтаксиса. Грамматическое управление (предложное и беспредложное). Согласование подлежащего и сказуемого; согласование определений и приложений. Употребление деепричастного оборота. Словари грамматических трудностей современного русского языка.

Тема 7. Культура письменной деловой речи. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка

Культура письменной речи как компонент профессиональной компетентности специалиста.

Основные орфографические реформы. Новая редакция Свода правил русской орфографии и пунктуации.

Основные принципы русской орфографии. Некоторые трудности правописания. Правила написания сложных слов. Правописание частей речи. Производные предлоги и их использование в письменной деловой речи. Употребление прописных и строчных букв. Правописание заимствованных слов. Особенности современной деловой культуры письма.

Основные орфографические словари. Пунктуация как отражение смысловых и

логических отношений в предложении. Типичные пунктуационные ошибки, встречающиеся в деловых бумагах и служебных документах. Знаки препинания при цитатах. Основная справочная литература.

Тема 8. Основы литературного редактирования деловых текстов

Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.

Официально-деловой, научный и публицистический стили русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности каждого стиля.

Основные жанры официально-делового, научного и публицистического стилей русского литературного языка.

Единицы редактирования и порядок их обработки.

Анализ типичных логико-смысловых, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок и способы их устранения.

Общее и особенное в ходе редактирования текстов разных стилей: научный текст, публицистический текст, текст служебного документа.

Этапы работы с текстом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 «Культура деловой речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут, тестирование, опрос.

при проведении занятий семинарского типа: диспут, опрос, тестирование, коллоквиум.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): контрольная работа.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

– устные и письменные опросы обучающихся по отдельным темам дисциплины;
– оценка участия в лекционных и семинарских занятиях;
– коллоквиумы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию	ПК-11.1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности управленца в

	информации, получаемой из разных источников		условиях языкового и культурного разнообразия
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1	Аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении в контексте языкового и культурного разнообразия
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	Познавательные средства интенсификации профессиональной деятельности в сфере управления

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-11.1	Может формировать базы информации. Свободно и грамотно оценивает качество информации. Может верифицировать и интерпретировать собранную информацию.	Владеет навыками профессионального формирования базы информации, оперативного оценивания их полноты и качества по средствам верификации и интерпретации. Способен подобрать инструментарий и разрабатывать решения исследовательских и административных задач. Готов самостоятельно проводить исследование, осуществлять анализ и представлять рекомендации по оптимизации отдельных сторон управленческих процессов, проводить экспертную оценку реальных управленческих ситуаций.
ПК-18.1	Знает и понимает методологию аналитической работы в научных исследованиях. Свободно самостоятельно определяет научного исследования и выбирает оптимальные инструменты аналитической работы для ее достижения. Способен обоснованно применять современные методы и специализированные средства анализа в научных	Имеет стремление к освоению достижений науки в странах изучаемого языка в рамках своего исследовательского поля. Имеет полное представление о видах и жанрах справочной и научной литературы для сбора и анализа необходимой информации. Владеет навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления, навыками проведения научного

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
	исследованиях.	исследования, навыками обработки и анализа полученных результатов.
ПК-20.1	Активно применяет в познавательном процессе систему проблемного и игрового обучения, в том числе участвует в организации дискуссий и деловых игр. Понимает методологию познания и свободно использует инструментальные средства с целью всемерной активизации собственного познавательного процесса. Способен обоснованно оценивать эффективность применения системы методов и инструментальных средств в собственном познавательном процессе.	Владеет навыками уверенного поведения в межличностных отношениях и в группе, навыками разработки программы дисциплины и соответствующего методического обеспечения для ее преподавания.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.
2. Основные жанры делового общения.
3. Нормы современного русского литературного языка. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Варианты литературной нормы. Словари и их виды.
4. Этика общения и культура речевого поведения на государственной службе. Речевой этикет в служебном общении.
5. Современная языковая ситуация. Примеры нарушения литературной нормы.
6. Государственная языковая политика.
7. Функциональные разновидности и стили современного литературного языка. Стилевые нормы. Типичные стилистические ошибки.
8. Служебный документ: определение, типология.
9. Особенности официально-делового стиля речи.
10. Научный стиль: функциональная характеристика. Лексика, морфология, синтаксис научного стиля. Подстили и жанры научного стиля.
11. Публицистический стиль: функциональная характеристика. Лексика и фразеология, синтаксис публицистического стиля. Жанры публицистики.
12. Язык художественной литературы: функциональная характеристика.
13. Разговорная речь: функциональная характеристика.
14. Стилистика и культура речи. Основы литературного редактировании я текста. Основные методические процедуры анализа и правки текста.
15. Классификация типичных смысловых и логических ошибок, характерных для деловой письменной речи.

16. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.

17. Причины отступления от нормативного произношения. Типичные ошибки.

18. Ударение в русском языке. Типичные акцентологические ошибки.

19. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы. Определение понятий.

20. Плеоназм и тавтология. Определение понятий. Типичные ошибки.

21. Выразительность как одно из важнейших качеств речи. Метафора. Ярлык. Речевое клише и речевой штамп.

22. Уместность как одно из основных качеств речи. Типичные стилистические ошибки.

23. Заимствования в современном русском языке. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.

24. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики.

25. Трудные случаи орфографии и пунктуации деловой речи.

Шкала оценивания.

Отлично	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; убедительный анализ. Аналитичность стиля и подхода, критичность представлений и интерпретаций. Использованы актуальные, разнообразные источники
Хорошо	Студент показал глубокое знание учебного курса, понимание основных категорий самостоятельной научной работы. Ответ студента является развернутым, уверенным, содержит достаточно четкие формулировки. При необходимости подтверждается фактическими примерами. Ответ демонстрирует знание материала лекций, основной и дополнительной литературы
Удовлетворительно	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала. достаточное понимание материала, поверхностных или неадекватных суждений немного
Неудовлетворительно	Студент не разобрался с основными вопросами курса, не понимает сущности основных методов и приемов исследовательской практики. Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме. Изложение материала совершенно не соответствует требованиям, плохое знание предмета, тема не раскрыта

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины должен сочетать усвоение лекционного материала с работой студента в рамках семинарских занятий и с самостоятельной работой. Участие в семинарских занятиях не будет продуктивным без предшествующего самостоятельного ознакомления с основной и дополнительной литературой по теме предстоящего занятия.

При освоении лекционного материала, основной и дополнительной литературы необходимо делать краткий конспект прочитанного, фиксировать возникающие вопросы для последующего обсуждения в рамках занятий, подбирать примеры явлений и процессов из истории или из актуальной общественно-политической повестки дня, которые могли бы служить иллюстрацией изучаемых концепций.

Ознакомление по каждой теме с одним или несколькими источниками из раздела дополнительной литературы является обязательным для получения оценок «хорошо» и «отлично» по итогам курса.

Примерные темы рефератов

1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Русский язык в сфере государственного управления.

2. Нормы современного русского литературного языка: их стабильность и изменчивость.
3. Устное и письменное деловое общение.
4. Типы современных лингвистических словарей современного русского языка.
5. Основные понятия функциональной и практической стилистики.
6. Лексические заимствования в современном русском литературном языке и проблемы речевой культуры.
7. Речевой этикет в деловом общении.
8. Соотношение понятий «правильность речи» и «эффективность речи» – «речевое мастерство».
9. Русский литературный язык и русская культура.
10. Языковая политика в Российской Федерации.
11. Речевые стандарты и клише в различных стилях речи.
12. Понятия «языковой вкус» и «чувство языка». Проблемы популяризации норм русского литературного языка.
13. «Языковая мода» и язык современной молодежи в культурно-речевом аспекте.
14. Язык средств массовой информации в культурно-речевом аспекте.
15. Проблемы речевой этики в СМИ.
16. Типичные речевые ошибки в устных выступлениях публичных людей.
17. Либерализм, антинормализаторство и языковой пуризм. Основные направления нормализаторской деятельности лингвистов.
18. Юрислингвистика как новое междисциплинарное направление.
19. Роль языка в социализации личности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. *Панова М.Н., Ларионова Ж.В*. Культура письменной деловой русской речи: Практикум. М., 2010.
2. *Панова М.Н., Иванова А.Ю., Ларионова Ж.В*. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. М., 2011.
3. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ.

6.2. Дополнительная литература.

1. *Голуб И.Б.* Русский язык и культура речи. М., 2010.
2. *Горбаневский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклеин В.М.* Не говори шершавым языком. О нарушениях норм литературной речи в электронных и печатных СМИ. 2-е изд., исправл. и доп. М., 2000.
3. *Колтунова М.В.* Деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие. М., 2007.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум / Авт. колл.: Водина Н.С., Иванова А.Ю., Панова М.Н. и др. М., 1997–2007. (Любое издание).
5. *Панова М.Н., Иванова А.Ю., Ларионова Ж.В.* Цикл статей о культуре речи государственных служащих // Служба кадров и персонал. 2006. № 7, 8; 2007. № 2, 5.
6. *Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П.* Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2009.

6.3. Интернет-ресурсы.

1. www.gramma.ru
2. www.gramota.ru
3. www.slovari.ru
4. www.therules.ru

6.4. Иные источники.

1. *Агеенко Ф.Л., Зарва М.В*. Словарь ударений русского языка. М., 2000.
2. Большой толковый словарь русского языка. СПб., 2000.
3. *Валгина Н.С*. Активные процессы в современном русском языке. М., 2003.
4. *Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.* Русский язык и культура речи: Учебник/ Серия «Учебники РАГС». М., 2005.
5. *Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П.* Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. М.,2004.
6. *Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г.* Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 2000.
7. *Костомаров В.Г.* Языковой вкус эпохи: из наблюдений надречевой практикой масс-медиа. *М.*, 1997.
8. *Крысин Л.П.* Толковый словарь иноязычных слов. *М.*, 2003.
9. Культура парламентской речи. М., 1994.
10. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. М., 2004.
11. *Лопатин В.В., Лопатина Л.Е.* Русский толковый словарь. М., 2002.
12. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / Институт русского языка АН РФ. М., 2001.
13. *Рахманин Л.В.* Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. *М.*, 1998.
14. *Розенталь Д.Э., Теленкова М.А*. Словарь трудностей русского языка. *М.*, 2001.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Для проведения лекций и практических занятий необходимы:

1. Аудитория, оборудованная для проведения компьютерных презентаций, включая возможность частичного затемнения аудитории.

2. Мультимедийное оборудование для компьютерной презентации - персональный компьютер, проектор, экран, звуковые колонки.

3. Обычное оборудование аудитории – доска.

7.2. Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины

Комплект офисных программ: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Microsoft Internet Explorer.