Приложение 8 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой философии
Протокол от «12» апреля 2016 г.
№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Социальное проектирование в системе управления

магистр

заочная

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д.филос.н., профессор, заведующий кафедрой философии ФСФ ИОН Резник Ю.М.

Заведующий кафедрой:

Кафедра философии ФСФ ИОН д.филос.н., профессор Резник Ю.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО 8
4. Содержание практики 8
5. Формы отчетности по практике 8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 11
7.1. Основная литература 11
7.2. Дополнительная литература 11
7.3. Интернет-ресурсы 11
7.4. Иные источники 11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная.

Практика студентов высшего учебного заведения является составной частью образовательной программы высшего образования. Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет магистру попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель преддипломной практики: выполнение выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы является демонстрацией способностей и профессиональной подготовленности магистранта к проведению научных исследований в соответствии с выбранным направлением, что служит основанием для присвоения ему академической степени «магистр государственного и муниципального управления».

Задачи практики:

- обобщение, систематизация и конкретизация полученных теоретических знаний; закрепление полученных знаний по теории и методологии государственного и муниципального управления;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

База практики:

Научная библиотека РАНХиГС.

Формы проведения преддипломной практики:

Основными формами преддипломной практики являются:

- Практическая работа в научной библиотеке;
- Оформление результатов научного исследования;
- Закрепление практических навыков научного письма и устного выступления.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.1	Социальное проектирование в сфере управления персоналом и командообразования
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные	ПК-2.2	Социально-психологические особенности и межкультурные коммуникации в социальном

	управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях		управлении
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.2	Этическое обеспечение профессиональной деятельности субъекта публичной власти
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2	Проектирование системы государственного и муниципального управления
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.2	Диагностическое обеспечение системы профессиональной деятельности в управлении
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.1	Мировоззренческое обоснование антропологических проблем профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.2	Прогнозирование и контроль профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.1	Проектирование операций и этико-психологическая экспертиза профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.1	Нормирование профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-11.1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности управленца в условиях языкового и культурного разнообразия
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13.2	Личностные характеристики в управлении
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14.2	Формирование компетенций специалистов государственного и муниципального управления
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15.2	Освоение методов прогнозно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16.1	Управление проектами государственного и муниципального управления в междисциплинарных коллективах
ПК-17	способностью использовать знание	ПК-17.2	Гуманитарная культура специалиста в

	методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ		области государственного и муниципального управления
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1	Аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении в контексте языкового и культурного разнообразия
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.2	Формирование компетентных государственных и муниципальных служащих
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.2	Основания социоинженерной деятельности в системе управления

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК-1.1	на уровне опыта практической: Умеет проводить аудит кадровых ресурсов, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, эффективные пути по ее удовлетворению. Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ПК-2.2	на уровне опыта практической деятельности: Умеет планировать комплексные мероприятия, необходимые для нахождения и принятия организационных управленческих решений. Умеет организовать работу структурных подразделений органов государственного управления, ответственных за нахождение и принятие организационных управленческих решений. Владеет методами оценки деятельности органов власти с точки зрения адекватности принимаемых ими мер по нахождению и принятию организационных управленческих решений в области государственного и муниципального управления
ПК-3.2	на уровне опыта практической деятельности: Умеет обосновывать и выбирать оптимальные решения в сфере планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Владеет современными технологиями эффективного планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4.2	на уровне опыта практической деятельности: Умеет своевременно выявлять изменения внешней среды и принять адекватные меры реагирования в целях реализации основных направлений развития территории. Владеет методами оценки деятельности органов власти с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области стратегического развития объекта управления, а также навыками сравнительного анализа используемых в разных странах механизмов государственного управления
ПК-5.2	на уровне опыта практической деятельности: Умеет квалифицированно обосновать и разработать систему контроля реализации планов, программ, проектов. Владеет методами оценки деятельности органов власти и навыками сравнительного анализа механизмов государственного управления, используемых за рубежом
ПК-6.1	на уровне опыта практической деятельности: Свободно ориентируется в результатах анализа, дает их развернутую характеристику, понимает их практическое значение и дает рекомендации по выработке эффективных управленческих решений. Способен обосновать собственную позицию с учетом доказательств, полученных в результате анализа и оценки информации
ПК-7.2	на уровне опыта практической деятельности: Свободно ориентируется в системах стратегического, текущего и операционного контроля. Понимает их основания и умеет выделить практическое значение.

	Способен обосновать собственную позицию относительно оценки действующих и разрабатываемых систем стратегического, текущего и операционного контроля
ПК-8.1	на уровне опыта практической деятельности: Свободно формулирует и обосновывает собственную позицию относительно принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности. Свободно владеет навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно принципов и современных методов управления операциями в решении конкретных проблем в различных сферах деятельности
ПК-10.1	на уровне опыта практической деятельности: Свободно ориентируется в вариантах решения проблем с помощью нормативно-правовых документов. Умеет вести профессиональный диалог и дискуссию с отстаиванием собственной критической позиции
ПК-11.1	на уровне опыта практической деятельности: Свободно и грамотно оценивает качество информации. Может верифицировать и интерпретировать собранную информацию
ПК-12.1	на уровне опыта практической деятельности: Самостоятельно формулирует задачу и подбирает методы решения. Свободно ориентируется, выбирает и применяет современные информационные технологии для решения административных задач государственного и муниципального управления
ПК-13.2	на уровне опыта практической деятельности: Свободно использует положения декомпозиционные и композиционные подходы к решению задач оптимизации при моделировании экономических систем и процессов. Способен обоснованно оценивать результаты использования методов комбинаторно-морфологического анализа и синтеза рациональных систем в подготовке и принятии управленческих решений
ПК-14.2	на уровне опыта практической деятельности: Понимает и свободно использует навыки разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления. Владеет методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления
ПК-15.2	на уровне опыта практической деятельности: Свободно самостоятельно умеет формировать способности системы и процесса современного государственного управления эффективно отвечать на вызовы инновационно-трансформирующегося общества. Способен обоснованно применять современные инструменты информационно-коммуникативного обеспечения инновационного государственного управления
ПК-16.1	на уровне опыта практической деятельности: Свободно самостоятельно управляет междисциплинарными командами при реализации проектов в смежных областях. Способен обоснованно применять современные методы ситуационного анализа для поддержки принятия решений и обеспечения взаимодействия в ходе реализации междисциплинарных сценариев в научных исследованиях
ПК-17.2	на уровне опыта практической деятельности: Способен самостоятельно выбрать и применить наиболее эффективные методы и теории, сформулировать достоверные выводы. Демонстрирует навык выбора наиболее эффективных методов и теорий и их применения при выполнении экспертных и аналитических работ
ПК-18.1	на уровне опыта практической деятельности: Свободно самостоятельно определяет научного исследования и выбирает оптимальные инструменты аналитической работы для ее достижения. Способен обоснованно применять современные методы и специализированные средства анализа в научных исследованиях
ПК-19.2	на уровне опыта практической деятельности: Свободно использует положения макроэкономической теории для систематизации круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства. Способен обоснованно оценивать затраты и результаты в частном и общественном секторе, используя результаты их макроэкономического анализа
ПК-20.2	на уровне опыта практической деятельности: Понимает методологию познания и свободно использует инструментальные средства с целью всемерной активизации

	собственного познавательного процесса. Способен обоснованно оценивать эффективность применения системы методов и инструментальных средств в собственном познавательном процессе

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б.2.П.2 «Преддипломная практика» предусмотрена в соответствии пунктом 6.5 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и с блоком Б.2. (Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)) учебного плана магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Социальное проектирование в системе управления». Ее трудоемкость составляет 12 зачетных единиц.

Б.2.П.2 «Преддипломная практика» базируется на освоении всех курсов по дисциплинам, включенных в учебный план магистратуры и является основой для проведения «Итоговой государственная аттестации».

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности: 1. Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями. 2. Ознакомиться с организационной структурой организации.
2.	Основной	В ходе практики выполняются: - задания руководителя практики от организации, что обеспечивает повышение профессионального мастерства студента, - собираются и обрабатываются материалы общего задания (выявление функций, выполняемых государственным или муниципальным органом места практики, обобщение основной используемой нормативной базы, основных характеристик государственного или муниципального органа места практики (отделы, численность, открытая информация официального сайта и другие), - собираются и систематизируются материалы, собранные по тематике ВКР (в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя); - разрабатываются рекомендации по совершенствованию работы государственного или муниципального органа места практики в целом и по тематике ВКР.
3.	Заключительный	- уточняется библиографический список с учетом материалов, полученных в ходе практики; - формируются приложения для написания ВКР; - составляется Отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

Основным документом, регламентирующим прохождение Б2.П.2 Преддипломной практики обучающимися по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление (уровень магистратура), является Положение об организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 02-129 от 14.05.2014 г.), Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ № №01-2212 от 11 мая 2016 г.).

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен представить:

1. План-график проведения практики.
2. Индивидуальное задание.
3. Отзывы о работе обучающегося в период прохождения практики. Оформляется руководителями практики от организации и от кафедры. В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.
4. Отчет о прохождении практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью политической партии, общественной организации, органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры или специалисту (лаборанту) кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации Б2.П.2 Преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: представление отчета о прохождении практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в устной форме: зачёт.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Шкала оценивания.

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся глубоко и полно владеет содержанием материала практики; умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения теории, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными полученными в результате прохождения практики. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер
«не зачтено»,	Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; не может ответить на вопросы связанные с прохождением практики, допускает ошибки в определении понятий, не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов

6.3. Методические материалы

1. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
2. Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
3. Приказ РАНХиГС от 11.05.2016 г № 01-2212 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики студентов».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / Под ред. В.И. Беляева [Текст] / В.И. Беляев. – М.: КНОРУС, 2012.

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст]: учебное пособие для вузов / [В.В. Беляев и др.]; под ред. В. И. Беляева. – 2-е изд., перераб. – М.: КноРус, 2014.

3. Менеджмент: магистерская диссертация [Текст]: учебное пособие для вузов / [В.В. Двоеглазов и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 240 с.

4. Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации по программе 081100.68 Государственное и муниципальное управление. – Челябинск, 2012.

5. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие для вузов / [Б.И. Герасимов и др.]. – Москва: Форум: [ИНФРА-М], 2013. – 269 с.

7.2. Дополнительная литература

6. *Волков Ю.Г.* Диссертация: подготовка, защита, оформление [Текст] : практическое пособие / Ю.Г. Волков. — 4-е изд., перераб. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 158 с.

7. *Коулопоулос Т.М., Фраппаоло.* Управление знаниями / пер. с англ. [Текст]. – М.: Эксмо, 2008. – 224 с.

8. *Зельдович Б.З.* Ситуационное обучение управленческим дисциплинам: Учеб. пособие. – М.: Экзамен, 2008. – 542 с.

7.3. Интернет-ресурсы

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека elibrary.
2. http://www.finansy.ru – материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.
3. http://www.edu.ru/index.php – нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты.
4. http://diss.rsl.ru/ – электронная библиотека диссертаций.
5. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1.29 – единое окно доступа к образовательным ресурсам.
6. «Консультант +» – информационно-справочная система.

7.4. Иные источники

1. *Ануфриев А.Ф.* Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы [Текст] / А.Ф. Ануфриев. – М., 2002.

2. *Папковская П.Я.* Методология научных исследований [Текст]: Курс лекций / П.Я. Папковская. – Минск, 2002.

3. *Райзберг Б.А.* Диссертация и учёная степень [Текст]: пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. – М., 2002.

4. *Солганик Г.Я.* Стилистика текста [Текст]: учебное пособие / Г.Я. Солганик. – 4-е изд. – М., 2002.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения зачета по практике: аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций, с возможностью выхода в Интернет.