Приложение 8 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой философии
Протокол от «12» апреля 2016 г.
№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Социальное проектирование в системе управления

магистр

заочная

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д.филос.н., профессор, заведующий кафедрой философии ФСФ ИОН Резник Ю.М.

Заведующий кафедрой:

Кафедра философии ФСФ ИОН д.филос.н., профессор Резник Ю.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО 6
4. Содержание практики 7
5. Формы отчетности по практике 7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 8
7.1. Основная литература 8
7.2. Дополнительная литература 9
7.3. Интернет-ресурсы 9
7.4. Иные источники 9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью практики по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки магистрам, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии. Она отражает специфику профиля подготовки магистров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения. Производственная практика является видом учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Целями производственной практики являются:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении образовательной программы;
- закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области менеджмента.

Задачами практики являются:

- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов сферы ГМУ;
- ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу проблематики ГМУ;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- закрепление навыков грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата дисциплин, отражающих различные стороны хозяйственной деятельности организации – базы практики;
- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;
- знакомство с работой подразделения, соответствующего выбранному профилю;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;
- отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов;
- разработка методов и инструментов проведения практического исследования и анализа результатов;
- приобретение новых навыков в сфере управления, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по ГМУ.

Способ проведения практики: выездная – в организациях и на предприятиях любых организационно-юридических форм и форм собственности.

В соответствии с профилем направления основными базами практики студентов являются: муниципальные организации; государственные организации; коммерческие ор-

ганизации; некоммерческие организации; аналитические подразделения организаций различных сфер деятельности.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Направление студентов на производственную практику осуществляется в соответствии с договорами, заключаемыми Академией с базовыми предприятиями и другими объектами практики ежегодно, либо на постоянной основе.

Формы проведения практики – рассредоточенная:

- встречи-беседы с руководителями и специалистами;
- наблюдение за технологиями и процедурами деятельности;
- работа с нормативными, организационными и методическими документами организации (с использованием ЭВМ);
- участие в организации документооборота, подготовке, обобщению и анализу информации о показателях деятельности организации;
- участие в проектирование организационных структур, в разработке стратегий управления организациями, планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- участие в анализе взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- участие в поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, в координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- участие в оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлении и анализе рыночных и специфических рисков, и поведения потребителей экономических благ и формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- участие в количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- участие в координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- участие в подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2	Проектирование системы государственного и муниципального управления
ПК-5	владением современными методами	ПК-5.2	Диагностическое обеспечение системы

	диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике		профессиональной деятельности в управлении
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14.2	Формирование компетенций специалистов государственного и муниципального управления

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК-4.2	на уровне опыта практической деятельности: Умеет своевременно выявлять изменения внешней среды и принять адекватные меры реагирования в целях реализации основных направлений развития территории. Владеет методами оценки деятельности органов власти с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области стратегического развития объекта управления, а также навыками сравнительного анализа используемых в разных странах механизмов государственного управления
ПК-5.2	на уровне опыта практической деятельности: Умеет квалифицированно обосновать и разработать систему контроля реализации планов, программ, проектов. Владеет методами оценки деятельности органов власти и навыками сравнительного анализа механизмов государственного управления, используемых за рубежом
ПК-12.1	на уровне опыта практической деятельности: Самостоятельно формулирует задачу и подбирает методы решения. Свободно ориентируется, выбирает и применяет современные информационные технологии для решения административных задач государственного и муниципального управления
ПК-14.2	на уровне опыта практической деятельности: Понимает и свободно использует навыки разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления. Владеет методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.П.1 Производственная практика относится в раздел «Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Должна быть пройдена на третьем году обучения.

Проведение практики опирается на общепрофессиональные дисциплины: «Этика государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Модернизация и инновационное развитие России», «Управление наукой и образованием», «Антропология социального управления», «Эффективность социального управления», «Социальное прогнозирование», «Организация и самоорганизация в социальном управлении»;

Ее трудоемкость составляет 6 зачетных единиц.

Основным документом итогового контроля учебной практики является отчет. В отчете приводятся сведения о выполненной работе по всем дням прохождения практики.

Основная часть отчета должна содержать подробную проработку вопросов индивидуального задания с необходимыми текстовыми сообщениями, рисунками, схемами и выводами. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия или подразделения кафедры, в котором студент проходил практику.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.	Подготовительный	инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации
2.	Основной	экспериментальный этап, ознакомление с работой базы практики, выполнение учебных заданий
3.	Заключительный	обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка устного ответа и презентации

5. Формы отчетности по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике регулярно фиксируется проделанная работа.

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике и собранных материалах и информации, студент готовит отчет о практике.

Отчет о практике является отчетным документом о прохождении производственной практики.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой производственной практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет о производственной практике включает в себя:

– индивидуальный план практики;
– отзыв руководителя практики;
– характеристику видов деятельности согласно индивидуальному плану практики магистранта;
– список литературных источников.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4, 14 шрифтом TimesNewRoman 1,5 межстрочным интервалом.

Отчет о прохождении практики подписываются руководителем практики, и сдается в бумажном и электронном виде руководителю практики не позднее, чем за 10 дней до подведения итоговой аттестации магистрантов по результатам практики в форме зачета.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. По результатам защиты выставляется зачет. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации Б2.П.1 Производственной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: представление дневника прохождения практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в устной форме: зачёт.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Шкала оценивания.

Результат зачета	Критерии
«зачтено» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения; владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
«не зачтено», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не владение организационными способностями, не умением находить и принимать организационные управленческие решения; не владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

6.3. Методические материалы

1. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
2. Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
3. Приказ РАНХиГС от 11.05.2016 г № 01-2212 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики студентов».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. *Балашов А.П.* Теория менеджмента: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 352 с.
2. *Балашов А.П.* Теория организации и организационное поведение: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.
3. Вопросы социальной теории: научный альманах / Под ред. Ю.М. Резника. – М., 2010-2015.
4. *Друкер П.Ф.* Классические работы по менеджменту. – М.: Юнайтед Пресс, 2014.
5. *Знаменский Д.Ю.* Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для магистров / Д.Ю. Знаменский, Н.А. Омельченко; под общ. ред. Н.А. Омельченко. – М.: Юрайт, 2013. – 365 с.

6. *Пржиленский В.И.* Социальные технологии: фундаментальные и прикладные проблемы. – М.: Норма, 2016.

7. *Резник Ю.М.* Прикладная антропология и социальная инженерия // Социокультурная антропология: История, теория и методология. Энциклопедический словарь / Под ред. Ю.М. Резника. – М.: Академический проект, 2012. – С. 552-561.

8. *Резник Ю.М.* Социальная инженерия в системе подготовки кадров // Управленческое консультирование. – 2011. – № 4. – С. 131-139.

9. *Резник Ю.М.* Социальная инженерия в системе подготовки кадров // Управленческое консультирование. – 2012. – № 2 (июнь).

10. *Романова М.В.* Управление проектами: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

7.2. Дополнительная литература

1. *Граждан В.Д*. Социология управления. – М.: Юрайт, 2014.

2. *Грей Д., Браун С. Макануфо Д.* Геймторминг. Игры, в которые играет бизнес. – М.: Изд-во «Питер», 2012.

3. *Добреньков В.И. Жабин А.П., Афонин Ю.А.* Современные механизмы управления социальными изменениями: Учебное пособие для вузов. – М.: Акад. Проект; Альма Матер, 2012.

4. *Иванов В.В., Коробова А.Н.* Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. – М.: ИНФРА, 2011.

5. *Лапин Н.И.* Теория и практика инноватики: Учебное пособие. – М., 2008. – Гл. 2.

6. *Леньков Р. В.*Социальное прогнозирование и проектирование. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014.

7. *Орлов А.И.* Организационно-экономическое моделирование: В 3 частях. – М.: МГТУ им. Баумана, 2012.

8. *Пригожин А.И.* Цели и ценности: новые методы работы с будущим. – М., 2010.

9. *Разу М., Лялин А., Бронникова Т., Разу Б., Титов С., Якутин Ю.* Управление проектом. Основы проектного управления. – М.: КноРус, 2012.

10. *Резник Ю.М.* Социальная инженерия в системе подготовки кадров // Управленческое консультирование. – 2011. – № 4. – С. 131-139.

11. *Резник Ю.М.* Социальная инженерия как профессия // Известия Томского политехнического университета. – 2011. – Т. 318. – № 6. Экономика. Философия, социология и культурология. – С. 124-130.

12. Смирнов А.В. Моделирование систем управления различного уровня. – М., 2013.

13. Философия управления: проблемы и стратегии / Отв. ред. В.М. Розин. – М., 2010.

7.3. Интернет-ресурсы

1. http://society.polbu.ru
2. http://www.sunhome.ru/philosophy
3. http://www.philosophy.ru
4. http://www.nzpz.ru/2007/
5. http://www.economus.boom.ru
6. http://ottline.cio-world.ru/2006/47/264281
7. http://poiskbook.kiev.ua/smhtml

7.4. Иные источники

1. *Берталанфи Л. фон.* История и статус общей теории систем // Системные исследования: Ежегодник. 1972. – М., 1973. – С. 20-37.

2. *Берталанфи Л. фон.* Общая теория систем: критический обзор // Исследования по общей теории систем. – М., 1969. – С. 23-82.

3. *Гудков Л.Д., Дубин Б.В., Зоркая Н.А.* Постсоветский человек и гражданское общество. – М., 2008.

4. *Курбатов В.И., Курбатова О.В.* Социальное проектирование: Учеб. пособие. – М., 2001.

5. *Луков В.А.* Социальное проектирование: Учеб. пособие. – М., 2003.

6. *Могилевский В.Д.* Методология систем: вербальный подход. – М., 1999.

7. *Морозов Е.И.* Введение в теорию социальных систем. – М., 1992.

8. *Морозов Е.И.* Методология и методы анализа социальных систем. – М., 1995.

9. *Парсонс Т.* О структуре социального действия. – М., 2000. – С. 43-333; 471-573.

10. *Парсонс Т.* Система современных обществ. – М., 1997. – С. 15-45.

11. *Поппер К.* Открытое общество и его враги: В 2 т. – М., 1992.

12. *Резник Ю.М.* Введение в социальную теорию. Социальная сисемология. – М., 2003.

13. Связи с общественностью как социальная инженерия / Под ред. В.А. Ачкасовой и др. – СПб., 2005.

14. Социальная инженерия. Ч. 1. Теоретико-методологические проблемы: Курс лекций / Под ред. Ю.М. Резника и В.В. Щербины. – М., 1994.

15. *Хабермас Ю.* Отношения между системой и жизненным миром // THESIS: Теория и история экономических и социальных институтов и система. Альманах. Весна 1993. – Т. I. – Вып.1. – М., 1993.

16. *Щедровицкий Г.П.* Методология и философия оргуправленческой деятельности. – М., 2003.

17. *Щербина В.В.* Социальные теории организаций: Словарь. – М., 2000.

18. *Юдин Э.Г.* Методология науки. Системность. Деятельность. – М., 1997.

19. *Ксенофонтова Х.З.* Социальные технологии как средство развития потенциала управленческого персонала // Социология управления: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2010.

20. *Резник Ю.М.* Социально-гуманитарные технологии управления как предмет изучения в современном вузе: перспективы и возможности применения // Трансформация образовательных технологий гуманитарного профиля в условиях множественности культур и идентичностей: Научно-методические материалы. – СПб.: Книжный дом, 2008. – С. 276-336.

21. *Резник Ю.М.* Социально-гуманитарные технологии управления: специфика и возможности применения // Вестник РГУ им. С.А. Есенина. – 2010. – № 4 (29). – С. 91-105.

22. Социальный эксперимент в структуре технологий управления // *Тощенко Ж.Т.* Социология управления: Учебник. – М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011. – С. 150-157.

23. *Тощенко Ж.Т.* Социальные технологии // Социология управления: Учебник. – М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011.

24. *Тощенко Ж.Т.* Технологическая культура // Социология управления: Учебник. – М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011. – С. 146-150.

25. *Тощенко Ж.Т.* Управление творческим потенциалом // Социология управления: Учебник. – М., 2011. – С. 241-265.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с органами государственной (муниципальной) власти или бюджетными учреждениями. Согласно договору принимающая на производственную практику студентов организация

предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения зачета по практике: аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций, с возможностью выхода в Интернет.