

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра регионального управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры регионального  
управления

Протокол от «23» июня 2017 г. № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.1 Правовые акты управления**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**ПЭУ**

---

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Стратегическое управление городом**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**Очная, заочная**

---

*(формы обучения)*

**Год набора - 2018**

**Москва, 2017 г.**

**Автор-составитель:**

Старший преподаватель, кандидат политических наук Юхименко Галина Владимировна

Заведующий кафедрой

И.о. заведующего кафедрой регионального управления, доктор политических наук, профессор Штоль В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО</u>	4
<u>3. Содержание и структура дисциплины</u>	5
<u>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине</u>	8
<u>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	13
<u>6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	14
<u>6.1. Основная литература</u>	14
<u>6.2. Дополнительная литература</u>	14
<u>6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</u>	15
<u>6.4. Нормативные правовые документы</u>	16
<u>6.5. Интернет-ресурсы</u>	16
<u>6.6. Иные источники</u>	16
<u>7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</u>	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.1 Правовые акты управления обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.1	Знание правовых и нормативных основ регулирования общественной жизни и профессиональной деятельности.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций; осуществлять документационное обеспечение управления муниципальным образованием.	ПК-10.1	на уровне знаний: знает правовые основы управления, принципы деловой этики и коммуникаций
		на уровне умений: умеет использовать инструменты этического и правового регулирования профессиональной деятельности

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость ФТД.1 Правовые акты управления составляет 2 зачетные единицы.

На заочной форме обучения дисциплина изучается в 3 семестре. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 8 часов: практические занятия – 6 часов. Самостоятельная работа составляет 60 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина изучается в 3 семестре

Дисциплина ФТД.1 Правовые акты управления относится к факультативным дисциплинам

В содержательном плане дисциплина опирается на предыдущий уровень образования.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ОД.3 Административная этика и деловые коммуникации (3 семестр), Б1.В.ОД.8 Муниципальная служба (4 семестр), Б1.В.ДВ.5.1 Избирательные технологии (4 семестр), Б1.В.ДВ.5.2 Общественно-политические проекты (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (3 семестр).

### 3. Содержание и структура дисциплины

заочная форма обучения

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР			
заочная форма обучения									
Тема 1	Основы публичного права Российской Федерации	24	2		2		20	О	
Тема 2	Исполнительные органы	22			2		20	О	
Тема 3	Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы	24			4		20	О, Р	
Промежуточная аттестация		4							3
Всего:		72	2		8		60		

*Примечание:*

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (З).

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Основы публичного права Российской Федерации

Понятие и состав публичного права. Публичный (государственный) интерес. Конституционное право - ведущая отрасль российского права. Понятие конституционного права, его предмет и метод регулирования. Подотрасли, основные институты и источники конституционного права. Конституционно-правовые нормы и правоотношения. Административное право – фундамент публичного права. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования. Система и источники административного права. Административно-правовые нормы и правоотношения. Муниципальное право – право местного самоуправления. Особенности предмета и метода правового регулирования. Система и источники, нормы и правоотношения.

##### Тема 2. Исполнительные органы

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти. Система, структура и функции федеральных органов

исполнительной власти. Административные регламенты. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительные органы местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно- распорядительный орган). Органы управления организацией и их компетенция.

### **Тема 3. Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы**

Характеристика Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Юридический анализ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Правовой статус государственного гражданского служащего. Юридический анализ Федерального закона от 02.03.2007 № Тематические доклады и фиксированные сообщения. Правовой статус муниципального служащего. Должностные регламенты. Правовой статус субъекта корпоративного управления.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.1 Правовые акты управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Основы публичного права Российской Федерации	опрос
Тема 2.	Исполнительные органы	опрос
Тема 3.	Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы	Опрос, защита рефератов

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в устной форме (ответы на вопросы)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.
- защита реферата.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, за защиту реферата

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

**Тема 1. Основы публичного права Российской Федерации**

1. Понятие правового статуса человека и гражданина.
2. Принципы правового статуса человека и гражданина.
3. Понятие субъективного права и юридической обязанности.
4. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
5. Конституционные обязанности человека и гражданина.
6. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
7. Конституционно-правовое регулирование российского гражданства.

**Тема 2. Исполнительные органы**

1. Понятие субъекта административного права.
2. Виды и система субъектов административного права.
3. Понятие и характеристика основных элементов административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов административного права.

**Тема 3. Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы**

1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
2. Правовой статус и функции федеральных министерств.
3. Правовой статус и функции федеральных служб.
4. Правовой статус и функции федеральных агентств.
5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
6. Правовые формы осуществления федеральными органами исполнительной власти своих полномочий.

**Примерные темы рефератов**

1. Понятие, сущность и система государственной службы РФ.
2. Правовые основы государственной службы в РФ.
3. Сущность и особенности государственной гражданской службы.
4. Федеральная государственная гражданская служба.
5. Государственная гражданская служба субъектов РФ.
6. Должности гражданской службы.
7. Правовой статус государственного гражданского служащего.
8. Основы прохождения государственной гражданской службы.
9. Ответственность государственных служащих.
10. Коррупция в системе государственной службы и правовые меры борьбы с ней.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1 Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10.1	Знание правовых и нормативных основ регулирования общественной жизни и профессиональной деятельности.

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

**Вопросы к зачету**

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление»,

«муниципальное управление», «корпоративное управление».

2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Понятие и состав публичного права.
4. Государственный (публичный) интерес в праве.
5. Правовой статус: понятие и содержание.
6. Предмет и метод конституционного права РФ.
7. Система и источники конституционного права РФ.
8. Конституционно-правовые нормы и отношения.
9. Предмет и метод административного права РФ.
10. Система и источники административного права РФ.
11. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
12. Административно-правовые нормы и отношения.
13. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.
14. Предмет и метод муниципального права РФ.
15. Система и источники муниципального права РФ.
16. Муниципальные правовые нормы и отношения.
17. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
18. Правовой статус и компетенция Администрации Президента РФ.
19. Правовой статус полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
20. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
21. Система и виды органов исполнительной власти.
22. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Характеристика указов Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
23. Функции федеральных министерств.
24. Функции федеральных служб.
25. Функции федеральных агентств.
26. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Характеристика принципа «двойного подчинения».
27. Правовой статус государственных корпораций.
28. Административные регламенты по исполнению государственных функций: общая характеристика.
29. Административные регламенты по предоставлению государственных услуг: общая характеристика.
30. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
31. Исполнительные органы местного самоуправления.
32. Правовой статус главы муниципального образования.
33. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).
34. Органы управления организацией и их компетенция.
35. Характеристика Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
36. Характеристика Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
37. Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъекта РФ.
38. Законодательные основы правового статуса государственного гражданского служащего.
39. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.



40. Характеристика Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
41. Законодательные основы правового статуса муниципального служащего.
42. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
43. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.
44. Правовой статус субъектов корпоративного управления: совета директоров, акционеров, менеджеров компании.
45. Правовые формы управленческой деятельности.
46. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
47. Роль и значение юридической техники в управленческой деятельности.
48. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве РФ и федеральных органах исполнительной власти.

#### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной

	литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	--

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### 1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### 2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### 3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Назаренко А.М. Правовое регулирование управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67717.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ В.Д. Самойлов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Кабашов С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие / Кабашов С.Ю.; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 216 с.
2. Волкова В.В. Правовые основы социальной защиты государственных служащих. Пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20990>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.

- М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
  3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
4. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» //Собрание законодательства РФ.2013, N 19, ст. 2306.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.
6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010, N 31, ст. 4174.
7. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст.3196.
8. Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2007. № 11. Ст. 1280.
9. Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)"» // Собрание законодательства РФ. 2009, N 11, ст. 1277.
10. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2002 № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)» // «Российская газета» № 223 23.11.2002.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Информационно-правовая база "Консультант Плюс" – <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" – <http://www.garant.ru>
3. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
4. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/events>
5. Российская газета - <http://www.rg.ru/>

## 6.6. Иные источники

1. Адизес, И. К. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные : пер. с англ. - 2-е издание. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 198 с.
2. Дорофеев, Д. Ю. . Личность и коммуникации. Антропология устного и письменного слова в античной культуре / Русская христианская гуманитарная академия. - СПб., 2015. - 640 с.
3. Куярова Л. Лидерство в организации: влияние гендерного фактора // Проблемы теории и практики управления. - 2012. - №1. - С. 113-123.
4. Лебедев, А. Н. Личность в системе маркетинговых коммуникаций / РАН, Ин-т психологии. - М. : Институт психологии РАН, 2015. - 302 с.
5. Левина И. А. Мотивы руководителей, модель управления и результаты деятельности фирмы // Экономический журнал Высшей школы экономики. - 2014. - № 3. - С. 429-453.
6. Леонтьев А. Д. Личностное измерение человеческого развития // Вопросы психологии. - 2013. - №3. - С. 67-80.
7. Лидер, элита, регион : материалы опубликованы в рамках подготовки научно-практической конференции с международным участием..., 27-28 октября 2014 года / РАНХиГС при Президенте РФ, Южно-российский ин-т управления-филиал, Факультет политологии ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Факультет политологии [и др.]. - Ростов-на-Дону : Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2014. - 927 с.
8. Львова Е. Н. Личностная тревожность и выбор стратегий совладания // Вопросы психологии. - 2015. - № 2. - С. 45-56.
9. Малых С. Б. Личностные черты и интеллект: взаимосвязи и их природа // Вопросы психологии. - 2015. - № 2. - С. 149-160.
10. Нестерова, Е. М. Личностные (соматические) права в системе человека / РАНХиГС при Президенте РФ, Кафедра теории государства и права. - М., 2014. - 25 с.
11. Попов Е. Мотивация менеджеров по ключевым бизнес-процессам и показателям // Проблемы теории и практики управления. - 2014. - № 3. - С. 78-85.
12. Реус А. Г. Управление знаниями в системе работ с персоналом корпорации. Корпоративная антропотехника. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 158 с.
13. Технологии делового общения государственных служащих: учебное пособие / М.Н.Богомолова, И.Ю.Васильева, Л.В.Комарова / Под общ. ред. О.Н.Астафьевой. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 158 с.
14. Ускова Е.О., Казакова Е.П. Ретроспективный анализ проблемы формирования профессиональной компетентности специалиста государственной службы // Science time. – 2014. – 11. – С. 382-388. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22672889>.
15. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8107>.
16. Шувалова Н. Н. Административная этика: учебно-методическое пособие / Н. Н. Шувалова; РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М.: Изд-во РАГС, 2010. – 94 с.
17. Antonis A. Ellinas and Iasonas Lamprianou Political Trust In Extremis // Comparative Politics. - Vol. 46, No. 2 (January 2014), pp. 231-250. - <http://www.jstor.org/stable/43664100>
18. Eva Herschinger Political Science, Terrorism and Gender // Historical Social Research / Historische Sozialforschung - Vol. 39, No. 3 (149), Special Issue: Terrorism, Gender, and History. State of Research, Concepts, Case Studies (2014), pp. 46-66. - <http://www.jstor.org/stable/24146113>
19. Jeffery J. Mondak and Damarys Canache Personality and Political Culture in the American States // Political Research Quarterly. - Vol. 67, No. 1 (MARCH 2014), pp. 26-41. -

- <http://www.jstor.org/stable/23612033> Садохин А.П. Межкультурная коммуникация: учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. – 287 с.
20. Svava James H. Who Are the Keepers of the Code? Articulating and Upholding Ethical Standards in the Field of Public Administration Public Administration Review, September-October 2014, v. 74, iss. 5, pp. 561-69. URL: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=eoh&AN=1474831&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.