

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра регионального управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры регионального
управления

Протокол от «23» июня 2017 г. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 Лидерство

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Лид-во

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Стратегическое управление городом

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доцент, кандидат социологических наук, Пызин Владимир Александрович

Заведующий кафедрой

И.о. заведующего кафедрой регионального управления, доктор политических наук,
профессор Штоль В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО</u>	4
<u>3. Содержание и структура дисциплины</u>	5
<u>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине</u>	8
<u>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	13
<u>6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	14
<u>6.1. Основная литература</u>	14
<u>6.2. Дополнительная литература</u>	14
<u>6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</u>	15
<u>6.4. Нормативные правовые документы</u>	16
<u>6.5. Интернет-ресурсы</u>	16
<u>6.6. Иные источники</u>	16
<u>7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</u>	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 Лидерство обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.1	знание основ административной этики и управления политическими процессами
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	Знание методов, используемых для анализа лидерства и политических персоналий

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организационно-управленческая	ПК-1.1	на уровне знаний: демонстрировать знание технологий и методов исследования личности, влияние лидерства на жизнедеятельность различных систем;
		на уровне умений: проводить исследование политических персоналий, применять знания, методы и технологии на практике
		на уровне навыков: использовать психологические и акмеологические методы оценки лидерских качеств и умений, навыков формирования команды для решения поставленных задач.
административно-технологическая	ПК-20.1	на уровне знаний: демонстрировать знание методов и научных теорий управления лидерством
		на уровне умений: самостоятельно выявлять основные принципы управления лидерством
		на уровне навыков: осуществлять выбор принципов управления и развития лидерства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.2.1 Лидерство составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме, составляет 36 часов: лекционные занятия – 12 часов, практические занятия – 24 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по заочной форме, составляет 16 часов: лекционные занятия – 4 часа, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 47 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 Лидерство изучается на 1 курсе в 1 семестре (очная форма), на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма).

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 Лидерство входит в Блок 1 «Дисциплины»

В содержательном плане дисциплина опирается на предыдущий уровень образования.

Достижение планируемых результатов по очной форме обучения служит основой для Б1.В.ДВ.3.1 Модели благосостояния городов (3 семестр), Б1.В.ДВ.3.2 Развитие человеческих ресурсов (3 семестр), Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (4 семестр), Б2.П.2 Преддипломная практика (4 семестр).

Достижение планируемых результатов по заочной форме обучения служит основой для Б1.В.ДВ.3.1 Модели благосостояния городов (4 семестр), Б1.В.ДВ.3.2 Развитие человеческих ресурсов (4 семестр), Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (5 семестр), Б2.П.2 Преддипломная практика (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (1 семестр, очная форма) экзамен (3 семестр, заочная форма).

3. Содержание и структура дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1	Руководство и лидерство: введение в проблему, концептуальные основания	24	4		8		12	О
Тема 2	Индивидуальные стратегии лидерства	24	4		8		12	О
Тема 3	Оценка лидерских компетенций и лидерского потенциала	24	4		8		12	О, Р
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	12		24		36	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1	Руководство и лидерство: введение в проблему, концептуальные основания	21	2		4		15	О
Тема 2	Индивидуальные стратегии лидерства	22	2		4		16	О
Тема 3	Оценка лидерских компетенций и лидерского потенциала	20			4		16	О, Р
Промежуточная аттестация		9						Э
Всего:		72	4		12		47	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З, экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Руководство и лидерство: введение в проблему, концептуальные основания

Определение понятий руководство и лидерство. Формальное и неформальное лидерство. Лидерство как статус. Лидерство как процесс. Проблемы развития лидерских компетенций. Социальная ответственность лидера. Ответственность как индивидуальное авторство жизни. Особенности ответственности лидера. Значение влияния и лидерства в организационном поведении. Лидерство и управленческие коммуникации. Мотивация и развитие сотрудников. Мифы мотивации. Коучинг сотрудников.

Тема 2. Индивидуальные стратегии лидерства

Истоки и классические исследования лидерства. Феномен лидерства и современные подходы к его оценке. Организационное лидерство: функции и компетенции. Концепции лидерства: личностная теория, поведенческий подход, континуум лидерского поведения, решетка лидерства Блейка – Моутон, ситуационный подход к лидерству и др. Стили лидерства, организационная ситуация и принятие качественных решений. Власть и лидерство, источники влияния и авторитет. Лидер как носитель и создатель организационной культуры

Тема 3. Оценка лидерских компетенций и лидерского потенциала

Лидерский самоменеджмент. Баланс успехов и неудач. Оценка сильных и слабых сторон. Диагностика лидерского и управленческого потенциала (перечень характеристик для оценки, методики оценки: опросник управленческого потенциала, методика оценки общей и социальной самооэффективности, методика «Якоря карьеры»).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 Лидерство используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Руководство и лидерство: введение в проблему, концептуальные основания	опрос
Тема 2.	Индивидуальные стратегии лидерства	опрос
Тема 3.	Оценка лидерских компетенций и лидерского потенциала	Опрос, защита рефератов

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.
- защита реферата.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия., за защиту реферата

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Руководство и лидерство: введение в проблему, концептуальные основания

1. Определение понятий руководство и лидерство.
 2. Формальное и неформальное лидерство.
 3. Лидерство как статус. Лидерство как процесс.
 4. Проблемы развития лидерских компетенций. Социальная ответственность лидера.
- Значение влияния и лидерства в организационном поведении.

Тема 2. Индивидуальные стратегии лидерства

1. Лидерство и управленческие коммуникации.
2. Мотивация и развитие сотрудников.
3. Истоки и классические исследования лидерства.
4. Феномен лидерства и современные подходы к его оценке.
5. Организационное лидерство: функции и компетенции.
6. Концепции лидерства.
7. Стили лидерства, организационная ситуация и принятие качественных решений.

Тема 3. Оценка лидерских компетенций и лидерского потенциала

1. Власть и лидерство, источники влияния и авторитет.
2. Лидер как носитель и созидатель организационной культуры.
3. Лидерский самоменеджмент.
4. Баланс успехов и неудач.
5. Оценка сильных и слабых сторон. Диагностика лидерского и управленческого потенциала

Темы рефератов

1. Лидерство как процесс и как статус.
2. Современные лидеры в России и в мире.
3. Лидерство в организационно-командном взаимодействии.
4. Лидерство как индивидуальная жизненная и карьерная стратегия.
5. Мотивация достижения и мотивация к лидерству.
6. Риски в лидерском поведении, их оценка. Самокоучинг

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.1	знание основ административной этики и управления политическими процессами
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1	Знание методов, используемых для анализа лидерства и политических персоналий

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способность применять знание основ административной этики и управления политическими процессами	Знает основы административной этики и деловых коммуникаций технологии управления персоналом, методы исследования личности, влияние лидерства на жизнедеятельность различных систем; Умеет проводить исследование политических персоналий, применять	Демонстрирует знание основ административной этики и деловых коммуникаций Называет, перечисляет, объясняет, иллюстрирует с помощью конкретных примеров технологии управления персоналом, общественно-политическими процессами, методы исследования личности, общественно-политических

	<p>знания, методы и технологии лидерства и анализа политических персоналий на практике, развить высокий уровень коммуникативной компетентности в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет современными видами открытых коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Использует психологические и акмеологические методы оценки лидерских качеств и умений, навыков формирования команды для решения поставленных задач.</p>	<p>процессов;</p> <p>Дает определение ключевым понятиям в области управления персоналом и психологии личности, управления общественно-политическими процессами;</p> <p>Соотносит содержание технологии управления персоналом, общественно-политическими процессами с методами и планируемыми результатом управленческого воздействия.</p> <p>Объясняет наличие/отсутствие взаимосвязи поставленной задачи и выбора технологии управления</p>
<p>ПК-20.1</p> <p>Знание методов и инструментальных средств, используемых для проведения исследований в области лидерства и политических персоналий</p>	<p>Использует знания методов и научных теорий анализа лидерства и политических персоналий</p>	<p>Использует репродуктивные методы осуществления учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету (экзамену)

1. Руководство и лидерство: понятие, содержание, значение.
2. Основные концепции лидерства.
3. Особенности ответственности лидера.
4. Значение влияния и лидерства в организационном поведении.
5. Лидерство и управленческие коммуникации.
6. Факторы, влияющие на развитие лидерских качеств.
7. Лидерство как процесс и как статус.
8. Проблемы развития лидерских компетенций.
9. Технологии лидерского поведения.
10. Лидерство в кризисных ситуациях (на конкретном примере).
11. Управление развитием лидерского потенциала.
12. Мотивация достижения и мотивация к лидерству.
13. Риски в лидерском поведении, их оценка.
14. Лидерский самоменеджмент.
15. Баланс успехов и неудач. Оценка сильных и слабых сторон.
16. Диагностика лидерского и управленческого потенциала.
17. Планирование карьеры и лидерство.
18. Персональный менеджмент лидера.
19. Лидерство как процесс и как статус.

20. Современные лидеры в России и в мире.
21. Лидерство в организационно-командном взаимодействии.
22. Лидерство как индивидуальная жизненная стратегия.
23. Лидерство как индивидуальная карьерная стратегия.
24. Мотивация достижения
25. Мотивация к лидерству.
26. Риски в лидерском поведении, их оценка.
27. Самокоучинг лидерских качеств.
28. Определение понятий руководство и лидерство.
29. Формальное и неформальное лидерство.
30. Социальная ответственность лидера.
31. Значение влияния и лидерства в организационном поведении.
32. Лидерство и управленческие коммуникации.
33. Мотивация и развитие сотрудников.
34. Истоки и классические исследования лидерства.
35. Феномен лидерства и современные подходы к его оценке.
36. Организационное лидерство: функции и компетенции.
37. Концепции лидерства.
38. Стили лидерства, организационная ситуация и принятие качественных решений.
39. Власть и лидерство, источники влияния и авторитет.
40. Лидер как носитель и создатель организационной культуры.
41. Лидерский самоменеджмент.
42. Баланс успехов и неудач.
43. Оценка сильных и слабых сторон.
44. Диагностика лидерского и управленческого потенциала.
45. Личностная теория лидерства.
46. Поведенческий подход к лидерству.
47. Решетка лидерства Блейка – Моутон.
48. Континуум лидерского поведения.
49. Ситуационный подход к лидерству.
50. Стили лидерства.
51. Организационная ситуация и принятие качественных решений.
52. Лидер как носитель и создатель организационной культуры.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. *Лидерство: понятие, сущность, содержание.*
2. *Виды лидерства.*
3. *Руководство и лидерство.*
4. *Концепции лидерства.*
5. *Стили лидерства.*

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу

страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Хьюстон М. Введение в социальную психологию. Европейский подход [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Хьюстон М., Штрёбе В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 622 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52661.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс]: практикум/ Колношенко В.И., Колношенко О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50668.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Адизес И. К. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей : перевод с английского. - 3-е издание. - М. : Альпина Паблишерз, 2012. - 259 с.
2. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник : допущено УМО.... - М. : Юрайт, 2013. - 429 с.
3. Травин, В. В. Мотивационный менеджмент : учебно-практическое пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2013. - 152 с.
4. Фельдман, И. Л. Личностное самопознание будущего специалиста: опыт эмпирического исследования / Тульский государственный ун-т. - Тула : Изд-во ТулГУ, 2014. - 191 с.
5. Daniel Diermeier Institutionalism and the Normative Study of Politics:: From Rational Choice to Behavioralism // The Good Society. - Vol. 24, No. 1 (2015), pp. 15-29. - <http://www.jstor.org/stable/10.5325/goodsociety.24.1.0015>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
4. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» //Собрание законодательства РФ.2013, N 19, ст. 2306.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.
6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010, N 31, ст. 4174.
7. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст.3196.
8. Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2007. № 11. Ст. 1280.
9. Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)"» // Собрание законодательства РФ. 2009, N 11, ст. 1277.
10. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2002 № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)» // «Российская газета» № 223 23.11.2002.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая база "Консультант Плюс" – <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" – <http://www.garant.ru>
3. Организация Объединенных Наций – <http://www.un.org/russian/>
4. Каталог документов по международному праву –<http://list.ru/catalog/11415.html>
5. Права человека в международном праве – <http://www.hrw.org/mssian/>
6. Официальный сайт Европейского Союза (на всех официальных языках) - www.europa.eu.int
7. Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе - www.osce.org/ru
8. Официальный сайт Международного Комитета Красного Креста - www.icrc.org
9. Раздел официального сайта ООН, посвященный международному праву - <http://www.un.org/ru/law/>
10. Сайт Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru>
11. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

12. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/events>
13. Российская газета - <http://www.rg.ru/>
14. Журнал «Россия в глобальной политике» <http://www.globalaffairs.ru/>
15. Журнал «Международная жизнь» <http://www.interaffairs.ru/>
16. Журнал «Вестник международных организаций» <http://www.iorj.hse.ru/>
17. Журнал Корпорации РЭНД (The RAND Corporation) <http://www.rand.org/>
18. Журнал Совета по международным отношениям (Council on Foreign Relations) <http://www.cfr.org/>
19. Журнал Форума глобальной политики (Global Policy Forum) <http://www.globalpolicy.org/>
20. Журнал Королевского института международных отношений (The Royal Institute of International Affairs) <http://www.chathamhouse.org/>
21. Право международной торговли <http://www.miripravo.ru/>
22. Информационный сервер «Терроризм» <http://www.infa.ru/map/terror/index.html>
23. Портал по законодательству Европейского Союза <http://europa.eu.int/eur-lex>.

6.6. Иные источники

1. Адизес, И. К. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные : пер. с англ. - 2-е издание. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 198 с.
2. Дорофеев, Д. Ю. . Личность и коммуникации. Антропология устного и письменного слова в античной культуре / Русская христианская гуманитарная академия. - СПб., 2015. - 640 с.
3. Куярова Л. Лидерство в организации: влияние гендерного фактора // Проблемы теории и практики управления. - 2012. - №1. - С. 113-123.
4. Лебедев, А. Н. Личность в системе маркетинговых коммуникаций / РАН, Ин-т психологии. - М. : Институт психологии РАН, 2015. - 302 с.
5. Левина И. А. Мотивы руководителей, модель управления и результаты деятельности фирмы // Экономический журнал Высшей школы экономики. - 2014. - № 3. - С. 429-453.
6. Леонтьев А. Д. Личностное измерение человеческого развития // Вопросы психологии. - 2013. - №3. - С. 67-80.
7. Лидер, элита, регион : материалы опубликованы в рамках подготовки научно-практической конференции с международным участием..., 27-28 октября 2014 года / РАНХиГС при Президенте РФ, Южно-российский ин-т управления-филиал, Факультет политологии ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Факультет политологии [и др.]. - Ростов-на-Дону : Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2014. - 927 с.
8. Львова Е. Н. Личностная тревожность и выбор стратегий совладания // Вопросы психологии. - 2015. - № 2. - С. 45-56.
9. Малых С. Б. Личностные черты и интеллект: взаимосвязи и их природа // Вопросы психологии. - 2015. - № 2. - С. 149-160.
10. Нестерова, Е. М. Личностные (соматические) права в системе человека / РАНХиГС при Президенте РФ, Кафедра теории государства и права. - М., 2014. - 25 с.
11. Понеделков, А. В. Лидерско-элитная проекция политических процессов современной России: итоги исследований последнего 20-летия (1994-2014 гг.) : информационно-аналитические материалы научно-практической конференции с международным участием "ЛИДЕР, ЭЛИТА, РЕГИОН" (27-28.10.2014 г., Ростов-на-Дону, ЮРИУ РАНХиГС) / РАНХиГС при Президенте РФ, Южно-Российский институт управления. - Ростов-на-Дону : Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2014. - 112 с.
12. Попов Е. Мотивация менеджеров по ключевым бизнес-процессам и показателям // Проблемы теории и практики управления. - 2014. - № 3. - С. 78-85.

13. Реус А. Г. Управление знаниями в системе работ с персоналом корпорации. Корпоративная антропотехника. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 158 с.
14. Соколова Е. Т. Мотивационные источники и регуляторные функции манипуляции // Вопросы психологии. - 2013. - №4. - С. 87-102.
15. Чеберко Е. Мотивационный потенциал модернизации // Проблемы теории и практики управления. - 2014. - № 7. - С. 8-23.
16. Antonis A. Ellinas and Iasonas Lamprianou Political Trust In Extremis // Comparative Politics. - Vol. 46, No. 2 (January 2014), pp. 231-250. - <http://www.jstor.org/stable/43664100>
17. Eva Herschinger Political Science, Terrorism and Gender // Historical Social Research / Historische Sozialforschung - Vol. 39, No. 3 (149), Special Issue: Terrorism, Gender, and History. State of Research, Concepts, Case Studies (2014), pp. 46-66. - <http://www.jstor.org/stable/24146113>
18. Jeffery J. Mondak and Damarys Canache Personality and Political Culture in the American States // Political Research Quarterly. - Vol. 67, No. 1 (MARCH 2014), pp. 26-41. - <http://www.jstor.org/stable/23612033>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.