

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра регионального управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры регионального  
управления

Протокол от «23» июня 2017 г. № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.6.1 Управление муниципальной собственностью**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**УМС**

---

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Стратегическое управление городом**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**Очная, заочная**

---

*(формы обучения)*

**Год набора - 2018**

**Москва, 2017 г.**

**Автор-составитель:**

Доцент, доктор экономических наук, доцент Цепилова Елена Сергеевна

Заведующий кафедрой

И.о. заведующего кафедрой регионального управления, доктор политических наук,  
профессор Штоль В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО</u>	4
<u>3. Содержание и структура дисциплины</u>	5
<u>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине</u>	8
<u>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	13
<u>6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	14
<u>6.1. Основная литература</u>	14
<u>6.2. Дополнительная литература</u>	14
<u>6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</u>	15
<u>6.4. Нормативные правовые документы</u>	16
<u>6.5. Интернет-ресурсы</u>	16
<u>6.6. Иные источники</u>	16
<u>7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</u>	17

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 Управление муниципальной собственностью обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.2	Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в бюджетно-финансовой сфере, сфере городского транспортного планирования, муниципального контроля, муниципальной собственности и городской инфраструктуры
ДПК-2	готовностью применять в практике стратегического управления городами знания в области урбанистики, культурологии города, архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования городской среды	ДПК-2.3	готовность применять в практике стратегического управления городами знания в области архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования городской среды, управления муниципальным имуществом

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
планировать, координировать и контролировать деятельность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; разрабатывать и принимать управленческие	ПК-7.2	на уровне знаний: демонстрирует знания методов текущего и оперативного контроля, особенностей муниципального контроля в сфере управления муниципальной собственностью
		на уровне умений: выявляет функции, сущность и признаки стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления муниципальной собственностью
		на уровне навыков: реализует требования к проведению стратегического, текущего и оперативного контроля деятельности органов государственной власти и местного

решения в соответствии с целями ожидаемым результатами развития муниципальных образований;		самоуправления
применять методы планирования и прогнозирования в муниципальном управлении;	ДПК-2.3	на уровне знаний: демонстрировать знание особенностей архитектуры и градостроительства; выявляет экологические условия и факторы развития города на уровне умений: использует основные подходы к эффективной реализации прав муниципалитета на уровне навыков: применяет методы проектирования городской среды, управления муниципальным имуществом в процессе разработки стратегии управления городом

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.6.1 Управление муниципальной собственностью составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме, составляет 36 часов: лекционные занятия – 12 часов, практические занятия – 24 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по заочной форме, составляет 16 часов: лекционные занятия – 4 часа, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 47 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 Управление муниципальной собственностью изучается по очной форме на 2 курсе в 3 семестре, по заочной форме на 3 курсе в 5 семестре

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 Управление муниципальной собственностью входит в Блок 1 «Дисциплины»

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.ОД.2 Урбанистика и культурология города (2 семестр), Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар (2,4 семестры), Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ОД.11 Архитектура и градостроительное развитие территорий (5 семестр), Б1.В.ДВ.6.2 Управление городской коммунальной инфраструктурой (5 семестр), Б1.В.ДВ.6.3 Методологические основы и технологии городского транспортного планирования (5 семестр), Б2.П.2 Преддипломная практика (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – , зачет с оценкой (очная форма), экзамен (заочная форма).

### 3. Содержание и структура дисциплины

очная форма обучения									
№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР			
заочная форма обучения									
Тема 1	Муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	14	2		4		8	О	
Тема 2	Экономические и правовые основы управления муниципальной собственностью	14	2		4		8	О	
Тема 3	Управление использованием муниципальной собственности	22	4		8		10	О	
Тема 4	Оценка эффективности и реформирование системы управления муниципальной собственностью	22	4		8		10	О, Р	
Промежуточная аттестация									ЗаО
Всего:		72	12		24		36		

заочная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1	Муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	14	1		3		10	О
Тема 2	Экономические и правовые основы управления муниципальной собственностью	17	1		3		13	О

Тема 3	Управление использованием муниципальной собственности	16	1		3		12	О
Тема 4	Оценка эффективности и реформирование системы управления муниципальной собственностью	16	1		3		12	О, Р
Промежуточная аттестация		9						Э
<b>Всего:</b>		72	4		12		47	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики

Формы и виды собственности. Классическая теория собственности. Теория прав собственности. Экономическое содержание общественной собственности. Понятие муниципального имущества. Специфика и назначение муниципального имущества. Уровни муниципальной собственности. Процесс формирования муниципального имущества. Муниципализация собственности: цели и объекты. Способы муниципализации.

### Тема 2. Экономические и правовые основы управления муниципальной собственностью

Понятие права собственности. Право муниципальной собственности. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу. Управление воспроизводством, использованием и трансформацией муниципальной собственностью: принципы, функции и экономические методы. Муниципальный сектор экономики и система управления муниципальной собственностью. Формирование системы управления муниципальной собственностью. Функционирование подсистем управления муниципальной собственностью. Органы управления муниципальной собственностью. Учет муниципальной собственности.

### Тема 3. Управление использованием муниципальной собственности

Управление собственностью, сданной в аренду. Залог муниципального имущества. Особенности управления землей как объектом муниципальной собственности. Управление муниципальными унитарными предприятиями как имущественными комплексами. Управление муниципальными ценными бумагами, пакетами акций и долями. Управление муниципальным долгом. Особенности управления нематериальными активами.

### Тема 4. Оценка эффективности и реформирование системы управления муниципальной собственностью

Оценка как важная функция системы управления. Цели и принципы оценки эффективности системы управления муниципальной собственностью. Технология оценки объекта недвижимости. Методы оценки. Оценка эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями. Оценка эффективности управления муниципальными ценными бумагами, пакетами акций и долями. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью и эффективностью ее использования.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 Управление муниципальной собственностью используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	опрос
Тема 2.	Экономические и правовые основы управления муниципальной собственностью	опрос
Тема 3.	Управление использованием муниципальной собственности	опрос
Тема 4.	Оценка эффективности и реформирование системы управления муниципальной собственностью	Опрос, защита рефератов

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.
- защита реферата.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, за защиту реферата

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

##### **Тема 1. Муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики**

1. Концептуальные основы построения системы управления муниципальной собственностью.
2. Функции и структура органов управления муниципальной собственностью.
3. Экономические основы управления муниципальной собственностью.
4. Экономическая ценность недвижимости.



5. Анализ источников приобретения и отчуждения имущества.

## **Тема 2. Экономические и правовые основы управления муниципальной собственностью**

1. Охарактеризуйте особенности земли как объекта недвижимости.
2. Оперативное управление.
3. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.
4. Государственное регулирование прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Договор как правовая форма сделок с недвижимостью.
6. Земля как объект недвижимости.
7. Порядок распоряжения землей.

## **Тема 3. Управление использованием муниципальной собственности**

1. Учет муниципальной собственности.
2. Управление собственностью, сданной в аренду.
3. Залог муниципального имущества.
4. Особенности управления землей как объектом муниципальной собственности.
5. Назначение объектов муниципальной собственности

## **Тема 4. Оценка эффективности и реформирование системы управления муниципальной собственностью**

1. Основные этапы оценки эффективности управления муниципальной собственностью.
2. Как повысить эффективность технологии оценки эффективности управления муниципальной собственностью?
3. Оценка как важная функция системы управления.
4. Принципы оценки эффективности управления муниципальной собственностью.
5. Методы оценки эффективности управления муниципальным пакетом акций.

### **Темы рефератов**

1. Формирование муниципальной собственности в России.
2. Нормативные методы управления муниципальной собственностью.
3. Приватизация муниципальной собственности.
4. Состав муниципальной собственности и её использование в интересах местного населения
5. Зарубежный опыт приватизации муниципального имущества.
6. Имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий.
7. Учёт и оценка объектов муниципальной собственности.
8. Показатели экономической эффективности муниципальных унитарных предприятий
9. Основания прекращения права муниципальной собственности и его экономические последствия
10. Компетенция органов местного самоуправления в отношении муниципальной собственности

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1 Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способностью разрабатывать системы	ПК-7.2	Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного

	стратегического, текущего и оперативного контроля		контроля в бюджетно-финансовой сфере, сфере городского транспортного планирования, муниципального контроля, муниципальной собственности и городской инфраструктуры
ДПК-2	готовностью применять в практике стратегического управления городами знания в области урбанистики, культурологии города, архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования городской среды	ДПК-2.3	готовность применять в практике стратегического управления городами знания в области архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования городской среды, управления муниципальным имуществом

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2 Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в бюджетно-финансовой сфере, сфере городского транспортного планирования, муниципального контроля, муниципальной собственности и городской инфраструктуры	Знает методы текущего и оперативного контроля в бюджетно-финансовой сфере, сфере городского транспортного планирования, муниципального контроля, муниципальной собственности и городской инфраструктуры Умеет учитывать и анализировать результаты деятельности исполнителей и контролируемых документов в установленные временные сроки Владеет методикой контроля различных направлений деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Различает методы текущего и оперативного контроля, знает особенности финансового контроля, муниципального контроля Называет функции, сущности и признаки стратегического, текущего и оперативного контроля Реализует требования к проведению стратегического, текущего и оперативного контроля деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ДПК-2.3 Способность применять в практике стратегического управления городами знания в области архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования	Знает особенности архитектуры и градостроительства; выявляет экологические условия и факторы развития города Выявляет основные подходы к эффективной реализации прав муниципалитета Владеет навыками применения методы проектирования городской среды, управления	Демонстрирует знание особенностей архитектуры и градостроительства; выявляет экологические условия и факторы развития города Использует основные подходы к эффективной реализации прав муниципалитета

городской среды, управления муниципальным имуществом	муниципальным имуществом в процессе разработки стратегии управления городом	Применяет методы проектирования городской среды, управления муниципальным имуществом в процессе разработки стратегии управления городом
--	---	---

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету (экзамену)

1. Понятие муниципального имущества.
2. Специфика муниципального имущества.
3. Назначение муниципального имущества.
4. Процесс формирования муниципального имущества.
5. Экономические основы управления муниципальным имуществом.
6. Правовые основы управления муниципальным имуществом.
7. Субъекты муниципального имущества.
8. Объекты муниципального имущества.
9. Состав муниципального имущества.
10. Понятие и основные характеристики имущества.
11. Структура муниципальной собственности.
12. Движимое и недвижимое имущество.
13. Виды недвижимого имущества.
14. Правовое регулирование недвижимости.
15. Экономическая ценность недвижимости.
16. Источники приобретения и отчуждения имущества.
17. Понятие права собственности.
18. Формы и виды собственности.
19. Право муниципальной собственности.
20. Залог муниципального имущества.
21. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение).
22. Хозяйственное ведение.
23. Оперативное управление.
24. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.
25. Виды сделок с недвижимостью (приватизация, купля-продажа, аренда, передача в качестве вклада в уставной капитал, ипотека, передача в бесплатное пользование и т.п.).
26. Государственное регулирование прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
27. Договор как правовая форма сделок с недвижимостью.
28. Приватизация как частный случай разгосударствления.
29. Цели и принципы приватизации.
30. Объекты и субъекты приватизации.
31. Способы приватизации.
32. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый.
33. Конкурс: коммерческий, инвестиционный.
34. Объективная необходимость государственного регулирования земельных отношений.
35. Особенности земли как объекта недвижимости.
36. Классификация земель по потребительским свойствам.
37. Особенности структуры прав собственности на землю.
38. Порядок распоряжения землей.
39. Оценка как важная функция системы управления.
40. Цели и принципы оценки эффективности управления муниципальным имуществом.
41. Методы оценки эффективности управления собственностью унитарных предприятий.

42. Доверительное управление как метод управления использованием муниципальным имуществом.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Муниципальная собственность: понятие, структура, основные элементы.
2. Методы управления муниципальной собственностью.
3. Правовое обеспечение управления муниципальной собственностью.
4. Механизмы повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### 1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### 2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### 3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, А.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60810.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Мысляева, Н.П. Кононова, Е.А. Алимарина— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Экономика общественного сектора: Учебник / Под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 556 с.

2. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.



### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая база "Консультант Плюс" – <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" – <http://www.garant.ru>
3. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
4. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/events>
5. Российская газета - <http://www.rg.ru/>

### 6.6. Иные источники

1. Ахинов Г. А. Экономика общественного сектора: Учебник/Ахинов Г. А., Мысляева И. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 343 с.
2. Ивашковский, С. Н. Экономика для менеджеров: микро- и макроуровень / РАНХиГС при Президенте РФ. - 7-е изд., испр. - М. : Дело, 2015. - 440 с.
3. Муниципальная собственность и инвестиции / Р. Р. Манукян [и др.] ; Российский научный центр государственного и муниципального управления, Международный республиканский ин-т. - Научно-практическое издание. - М. : Муниципальная власть, 2003. - 328 с.
4. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства): Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 377 с.
5. Marion Fourcade, Etienne Ollion and Yann Algan The Superiority of Economists // The Journal of Economic Perspectives. Vol. 29, No. 1 (Winter 2015), pp. 89-113. - <http://www.jstor.org/stable/43194697>
6. Thomas Piketty Putting Distribution Back at the Center of Economics: Reflections on "Capital in the Twenty-First Century" // The Journal of Economic Perspectives. Vol. 29, No. 1 (Winter 2015), pp. 67-88. - <http://www.jstor.org/stable/43194696>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.