

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-  
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления проектами и программами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления проекта-  
ми и программами

Протокол от «27» июня 2017 г. № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

ДИЯ

---

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Управление проектами и программами

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

Очно-заочная, заочная

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора 2016

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Доцент, кандидат психологических наук, заведующий кафедрой языковой подготовки кадров государственного управления Белякова И. Г.

Заведующий кафедрой Управления проектами и программами, доктор экономических наук, профессор Юрьева Т.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.5. Интернет-ресурсы .....	20
6.6. Иные источники .....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Деловой иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемую из разных источников	ПК-11.1	Способность анализировать деловую информацию, получаемую из иностранных источников.
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13.1	Способность формулировать требования к информации, необходимой для делового общения на иностранном языке.
ДПК-5	владеть навыками анализа социальных изменений, разработки, принятия и организации исполнения управленческих решений	ДПК-5.1	Способность определять источники социальных изменений в современном мире для эффективных деловых коммуникаций на иностранном языке.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в области управления социальными изменениями.	ПК-11.1	на уровне знаний определяет основы профессионального иностранного языка для поиска и анализа информации из зарубежных источников;
		на уровне умений собирает, обрабатывает и интерпретирует информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: понимает устную и письменную речь с целью извлечения из иноязычного текста необходимой/запрашиваемой информации.
Владеть современными методами монито-	ПК-13.1	на уровне знаний: определяет особенности языковых явлений и их функционирования

ринга социальных изменений, диагностики, анализа и решения социальных проблем, методами принятия решений и их реализации.		для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; на уровне умений собирает, обрабатывает и интерпретирует информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности; на уровне навыков понимает устную и письменную речь с целью извлечения из иноязычного текста необходимой/запрашиваемой информации;
Владеть современными методами мониторинга социальных изменений, диагностики, анализа и решения социальных проблем, методами принятия решений и их реализации.	ДПК-5.1	на уровне знаний: определяет особенности деловой коммуникации на иностранном языке для выработки релевантного варианта решения; на уровне умений осуществляет коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач; на уровне навыков владеет устной и письменной речью на иностранном языке в объеме, необходимом для достижения оптимального результата управленческого воздействия.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.2 «Деловой иностранный язык» составляет 3 зачётные единицы. Дисциплина изучается в 1 семестре. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часа: практические занятия – 32 часа. Самостоятельная работа составляет 76 часа.

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Деловой иностранный язык» изучается в 1 семестре.

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Деловой иностранный язык» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

### Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ДВ.5.1 «Социальная инноватика в государственном управлении» (3 семестр), Б1.В.ДВ.5.2 «Мониторинг социальных изменений» (3 семестр), Б1.В.ОД.11 «Основы социального управления» (3 семестр), Б1.В.ДВ.6.1. «Управление научно-инновационной деятельностью» (3 семестр), Б1.В.ДВ.6.2 «Управление социальными конфликтами» (3 семестр), Б2.Н.2 «Научно-исследовательская работа» (4 семестр), Б2.Н.1 «Научно-исследовательский семинар» (1-3 семестры).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в форме устных ответов на вопросы (1 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом для очной формы обучения представлена в Таблице 2.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма те- кущего контроля успеваемо- сти*, про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1.	Basic definitions in Public Ad- ministration. Основные опре- деления в Государственной Службе.	10			4		8	О,Р
2.	Separations of powers. Разде- ление властей.	10			4		8	О,Д
3.	Systems of government. Систе- мы управления.	10			4		6	О,Р
4.	Civil Service and its history. Corruption in Civil Service. Гос- ударственная служба и её ис- тория. Коррупция в Государ- ственной Службе.	10			4		6	О,Р
5.	Strategic management. Страте- гический государственный менеджмент.	10			2		6	О,Р
6.	Decision making in Public Ad- ministration. Принятие реше- ний в Государственной Служ- бе.	10			2		6	О,Р
7.	Negotiating. Cross-cultural ne- gotiating. Проведение перего- воров. Межкультурный диалог.	8			2		6	О,Р
8.	PR in Public Service. Связь с общественностью в Государ- ственной Службе.	8			2		6	О,Р
9.	Public Service reform in Great Britain. Реформа Государ- ственной Службы Великобри- тании.	8			2		6	О,Р
10.	Local Government in Great Britain. Органы местного са- моуправления в Великобрита- нии.	8			2		6	О,Р
11.	Recruitment of civil servants in Great Britain. Набор в струк- туры госслужбы Великобри- тании.	8			2		6	О,Р
12.	Career in the Civil Service in Great Britain. Карьера в-	10			2		6	О,Р

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	госслужбеВеликобритании.							
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего	108			32		76	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем, реферат (Р) по одной из тем.

\*\* - - формы промежуточной аттестации: зачет в форме устных ответов на вопросы (1 семестр).

## **Содержание дисциплины (модулей)**

### **Тема 1. Basic definitions in Public Administration. Основные определения в Государственной Службе.**

The theme describes the main terms and notions of public administration.

The history of development of state from classical antiquity till modern society is given.

### **Тема 2. Separation of powers. Разделение властей.**

The theme explains the mechanism of separation of powers and gives the detailed description of how this mechanism works. The theme shows other variants of organizing a democratic system of governance such as “fusion of power” and “mixed systems”.

### **Тема 3. Systems of government. Системы управления.**

The theme reveals the main features of federalism, confederation and unitarization, analyses the difference and advantages of each system of government.

Practical task; write a magazine article about “Aristotle and his theory of forms of government”.

### **Тема 4. Civil Service and its history. Corruption in Civil Service. Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе.**

The theme describes the term “civil service” and gives a glimpse of its history. The theme explains the factors that may cause corruption and offers the ways to prevent it.

### **Тема 5. Strategic management. Стратегический государственный менеджмент.**

The theme defines the term “strategy” and explains the use of the term in managerial practice.

The theme analyses the process of strategic management and strategic thinking.

### **Тема 6. Decision making in Public Administration. Принятие решений в Государственной Службе**

The theme describes decision-making as a focus for public administration theory and research.

The theme gives considerable attention to the particularities of political and technical decisions and stresses the importance of IT decisions.

### **Тема 7. Negotiating. Cross-cultural negotiating. Проведение переговоров. Межкультурный диалог.**

The theme introduces negotiating skills and styles. The theme defines approaches to cross-cultural negotiation.

### **Тема 8. PR in Public Service. Связь с общественностью в Государственной Службе.**

The theme reveals the origin of the term “public relations” and gives a valuable insight into the nature of this complex organization.

Practical task: Round table: The role of PR in modern political competition.

### **Тема 9. Public Service reform in Great Britain. Реформа Государственной Службы Великобритании**

The theme explains the reasons that caused the changes and necessity of reform in Civil Service of Great Britain and gives a glimpse of experience in this field in other European countries.

### **Тема 10. Local Government in Great Britain. Органы местного самоуправления в Великобритании.**

The theme presents the system of local government in Great Britain, its structure, aims and functions. The future development of local government in U.K. is also considered.

### **Тема 11. Recruitment of civil servants in Great Britain. Набор в структуры госслужбы Великобритании.**

The theme reveals the principles of selection, their advantages and disadvantages. Practical task: Make up questions to the Head of Human Resource department of Ministry for foreign Affairs about the selection procedures and demands to candidates.

### **Тема 12. Career in the Civil Service in Great Britain. Карьера в госслужбе Великобритании.**

The theme describes how civil servants make their career and explains the advantages of such career. The importance of civil servant career is stressed in this theme.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 «Деловой иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Basic definitions in Public Administration. Основные определения в Государственной Службе.	опрос, реферат
Тема 2.	Separations of powers. Разделение властей.	опрос, реферат
Тема 3.	Systems of government. Системы управления.	опрос, реферат
Тема 4.	Civil Service and its history. Corruption in Civil Service. Государственная служба и её история. Коррупция в Государственной Службе.	опрос, реферат
Тема 5	Strategic management. Стратегический государственный менеджмент.	опрос, реферат
Тема 6.	Decision making in Public Administration. Принятие решений в Государственной Службе.	опрос, реферат
Тема 7.	Negotiating. Cross-cultural negotiating. Проведение переговоров. Межкультурный диалог.	опрос, реферат
Тема 8.	PR in Public Service. Связь с общественностью в Государственной Службе.	опрос, реферат
Тема 9.	Public Service reform in Great Britain. Реформа Государственной Службы Великобритании.	опрос, реферат
Тема 10.	Local Government in Great Britain. Органы местного самоуправления в Великобритании.	опрос, реферат
Тема 11.	Recruitment of civil servants in Great Britain. Набор в структуры госслужбы Великобритании.	опрос, реферат
Тема 12.	Career in the Civil Service in Great Britain. Карьера в госслужбе Великобритании.	опрос, реферат

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в форме устных ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других

обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

### **Вопросы для подготовки к вопросу**

#### **Тема 1: Basic definitions in Public Administration**

##### **Основные определения в государственной Службе**

The theme describes the main terms and notions of public administration. The history of development of state from classical antiquity till modern society is given.

Practical task: Writing a report: Principles of bureaucratic organization.

Тема раскрывает основные термины и понятия государственной службы. Представлена история развития государства от классической античности до современного общества.

Практическое задание: Написание доклада: Принципы бюрократического государства.

#### **Тема 2: Separation of powers**

##### **Разделение властей**

The theme explains the mechanism of separation of powers and gives the detailed description of how this mechanism works. The theme shows other variants of organizing a democratic system of governance such as “fusion of power” and “mixed systems”.

Practical task: Writing a report: “Various models around the world”.

Role-play: Participating in a discussion: Separation of powers vs. Fusion of powers.

В теме объясняет механизм действия разделения властей и дается детальное описание как этот механизм работает. В теме демонстрируются другие варианты организации демократической системы управления при «слиянии властей» и «смешанной системы».

Практическое задание: Написание доклада: Разные модели управления государством в мире.

Ролевая игра: Участие в дискуссии: Разделение властей против Слияния властей.

#### **Тема 3: Systems of government**

##### **Системы управления**

The theme reveals the main features of federalism, confederation and unitarization, analyses the difference and advantages of each system of government.

Practical task; write a magazine article about “Aristotle and his theory of forms of government”.

В теме раскрываются основные черты федерализма, конфедерации и унитаризации и анализируются различия и преимущества каждой из форм управления.

Практическое задание: Написать статью на тему «Аристотель и его теория форм управления».

#### **Тема 4: Civil Service and its history. Corruption in Civil Service**

The theme describes the term “civil service” and gives a glimpse of its history. The theme explains the factors that may cause corruption and offers the ways to prevent it.

Practical task: Writing an article: “The ways of combating corruption in Civil Service”

Role-play: Round table: “The strongest actions against corruption”

Тема описывает значение термина «государственная служба» и представляет краткий экскурс в её историю. В теме объясняются факторы вызывающие коррупцию и предлагаются меры предотвращения коррупции.

Практическое задание: Написание статьи: Меры борьбы с коррупцией в Государственной Службе.

Ролевая игра: Круглый стол: Эффективные меры в борьбе с коррупцией.

## **Тема 5: Strategic management**

### **Стратегический государственный менеджмент**

The theme defines the term “strategy” and explains the use of the term in managerial practice. The theme analyses the process of strategic management and strategic thinking.

Practical task: Writing a report about effective strategic management process.

В теме дается определение термину «стратегия» и объясняется употребление его в управленческой практике. А также дается анализ процесса стратегического управления и мышления.

Практическое задание: Написание доклада об эффективном процессе управления.

## **Тема 6: Decision-making in Public Administration**

### **Принятие решений в Государственной Службе**

The theme describes decision-making as a focus for public administration theory and research. The theme gives considerable attention to the particularities of political and technical decisions and stresses the importance of IT decisions.

Practical task: Get ready for the interview: Decision-making in modern world.

В теме описывается процесс принятия решений как главное направление для теории и исследования государственной службы. В теме уделяется значительное внимание особенностям принятия политических и технических решений и подчеркивается важность решения в ИТ.

Практическое задание: Подготовиться к интервью: Принятие решений в современном мире.

## **Тема 7: Negotiating. Cross-cultural negotiating**

### **Проведение переговоров. Межкультурный диалог**

The theme introduces negotiating skills and styles. The theme defines approaches to cross-cultural negotiation.

Practical task: Think of the problem to discuss. Read out your information files. Identify your priorities and work out your strategy and tactics at negotiation.

Тема знакомит с навыками и стилями переговоров. Определяется подход к межкультурному диалогу.

Практическое задание: Придумайте возможную проблему для переговоров. Зачитайте свои информационные документы. Определите ваши приоритеты и разработайте стратегию и тактику поведения во время переговоров.

## **Тема 8: PR in Public Service**

### **Связь с общественностью в Государственной Службе**

The theme reveals the origin of the term “public relations” and gives a valuable insight into the nature of this complex organization.

Practical task: Round table: The role of PR in modern political competition.

Тема раскрывает происхождение термина «связь с общественностью» и даёт возможность глубоко взглянуть на природу этого явления.

Практическое задание: Круглый стол: Роль Связи с общественностью в современной политической конкуренции.

## **Тема 9: Public Service reform in Great Britain**

### **Реформа Государственной службы в Великобритании**

The theme explains the reasons that caused the changes and necessity of reform in Civil Service of Great Britain and gives a glimpse of experience in this field in other European countries.

Practical task: Write an article on “Reforms in Civil Service in Russia. Problems and challenges.”

Тема объясняет причины, которые вызывают перемены и необходимость реформ в Государственной Службе Великобритании и предоставляет беглый взгляд на опыт других европейских стран.

Практическое задание: Напишите статью: Реформы государственной службы России. Проблемы и вызовы.

### **Тема 10: Local Government in Great Britain**

#### **Местное самоуправление Великобритании**

The theme presents the system of local government in Great Britain, its structure, aims and functions. The future development of local government in U.K. is also considered. Practical task: Write an essay on local government in Russia.

В теме представляется система органов местного самоуправления в Великобритании её структура, цели и функции. Будущее развитие органов самоуправления Объединённого Королевства также рассматривается в этой главе.

Практическое задание: Напишите эссе на тему: Местное самоуправление в России.

### **Тема 11: Recruitment of civil servants in Great Britain**

#### **Набор в структуры госслужбы Великобритании**

The theme reveals the principles of selection, their advantages and disadvantages. Practical task: Make up questions to the Head of Human Resource department of Ministry for foreign Affairs about the selection procedures and demands to candidates.

Тема раскрывает принципы отбора, их преимущества и недостатки.

Практическое задание: Составьте список вопросов к главе отдела кадров министерства иностранных дел о процедурах отбора и требования к кандидатам.

### **Тема 12: Career in Civil Service of Great Britain**

#### **Карьера в госслужбе Великобритании**

The theme describes how civil servants make their career and explains the advantages of such career. The importance of civil servant career is stressed in this theme.

Practical task: Round table: Advantages and disadvantages of career in the Public Service in Russia in comparison with Civil Service of Great Britain.

В теме описывается, как госслужащие делают карьеру и объясняются преимущества подобной карьеры. Подчёркивается важность карьеры в госслужбе.

### **Примерные темы рефератов**

1. Outstanding theoretic of state policy.  
*Выдающиеся теоретики государственной политики.*
2. The system of government in the USA.  
*Государственная система США.*
3. The system of government in Canada.  
*Государственная система Канады.*
4. The system of government in Australia.  
*Государственная система Австралии.*
5. The system of government in New Zealand.  
*Государственная система Новой Зеландии.*
6. The biography of Fulton.  
*Биография Фултона.*

## 7. The Pendleton Civil Service Reform Act.

*Закон Пендлтона о реформе госслужбы США в 1883 году.*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### 1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### 2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### 3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

### **Методические рекомендации по написанию реферата:**

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемую из разных источников	ПК-11.1	Способность анализировать деловую информацию, получаемую из иностранных источников.
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13.1	Способность формулировать требования к информации, необходимой для делового общения на иностранном языке.
ДПК-5	владеть навыками анализа социальных изменений, разработки, принятия и организации исполнения управленческих решений	ДПК-5.1	Способность определять источники социальных изменений в современном мире для эффективных деловых коммуникаций на иностранном языке.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-11.1 Способность анализировать деловую информацию, получаемую из иностранных источников.	Определение основных источников деловой иностранной информации. Формулировка требований, предъявляемых к деловой информации, получаемой из иностранных источников.	Свободно и уверенно оперирует информацией предусмотренной учебной программой, определяет основные источники деловой иностранной информации. Формулирует требования, предъявляемые к деловой информации, получаемой из иностранных источников.
ПК-13.1 Способность формулировать требования к информации, необходимой для делового общения на иностранном языке.	Определение основных источников и требований к информации, необходимой для делового общения на иностранном языке. Выделение причинно-следственных связей событий, явлений или процессов при критическом анализе иностранных источников информации.	Свободно и уверенно оперирует информацией предусмотренной учебной программой, определяет основные источники и требования к информации, необходимой для делового общения на иностранном языке. Выделяет причинно-следственные связи событий, явлений или процессов при

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		критическом анализе иностранных источников информации.
ДПК-5.1 Способность определять источники социальных изменений в современном мире для эффективных деловых коммуникаций на иностранном языке.	Определение основных источники социальных изменений в современном мире для эффективных деловых коммуникаций на иностранном языке.	Свободно и уверенно оперирует информацией предусмотренной учебной программой, определяет основные источники социальных изменений в современном мире для эффективных деловых коммуникаций на иностранном языке.

**Вопросы к зачету**  
(зачет в форме устных ответов на вопросы)

*Беседа на английском языке по темам:*

**1. Civil service and its basic definitions.**

*Государственная служба и её основные определения.*

**2. The main principles of separation of powers and other systems.**

*Основные принципы разделения властей и другие системы.*

**3. The main features of federalism.**

*Основные черты федерализма.*

**4. The main features of confederation and unitarisation.**

*Основные черты конфедерации и унитаризации.*

**5. Civil Service and corruption.**

*Государственная служба и коррупция.*

**6. History of state and civil service.**

*История государства и госслужбы.*

**7. Strategic management and thinking.**

*Стратегическое управление и мышление.*

**8. Strategy and tactics of successful cross-cultural negotiating.**

*Стратегия и тактика успешного межкультурного диалога.*

**9. Public Administration and PR.**

*Государственная служба связь с общественностью.*

**10. Thatcherism and reforms in Civil Service of Great Britain.**

*Тэтчеризм и реформа в госслужбе Великобритании.*

**11. The importance of local government reforms' experience in Great Britain for Russia.**

*Важность опыта реформ в органах самоуправления Великобритании для России.*

**12. Advantages of civil servant career.**

*Преимущества карьеры госслужащего.*

**13. Principles and methods of successful recruitment.**

*Принципы и методы успешного набора служащих в структуры госслужбы.*

**14. Outstanding theoretic of state policy.**

*Выдающиеся теоретики государственной политики.*

**15. The system of government in the USA.**

*Государственная система США.*

**16. The system of government in Canada.**

*Государственная система Канады.*

**17. The system of government in Australia.**

*Государственная система Австралии.*

**18. The system of government in New Zealand.**

*Государственная система Новой Зеландии.*

**19. The biography of Fulton.**

*Биография Фултона.*

**20. The Pendleton Civil Service Reform Act.**

*Закон Пендлтона о реформе госслужбы США в 1883 году.*

**21. Systems of government.**

*Системы управления.*

**22. Decision-making in Public Administration.**

*Принятие решений в Государственной Службе.*

**23. Negotiating. Cross-cultural negotiating.**

*Проведение переговоров. Межкультурный диалог.*

**24. Public Service reform in Great Britain.**

*Реформа Государственной службы в Великобритании.*

**25. Local Government in Great Britain.**

*Местное самоуправление Великобритании.*

**26. Recruitment of civil servants in Great Britain.**

*Набор в структуры госслужбы Великобритании.*

**27. Career in Civil Service of Great Britain.**

*Карьера в госслужбе Великобритании.*

**28. Other variants of organizing a democratic system of governance.**

*Другие варианты организации демократической системы власти.*

**29. Aristotle and his theory of forms of government.**

*Аристотель и его теория форм власти.*

**30. Factors that may cause corruption and offers the ways to prevent it.**

*Факторы, которые могут привести к коррупции и способы ее профилактики.*

**31. Process of strategic management.**

*Процесс стратегического управления*

**32. Strategic thinking.**

*Стратегическое мышление.*

**33. History of development of state from classical antiquity till modern society.**

*История развития государства от античности до современного общества.*

**34. Particularities of political decisions.**

*Особенности политических.*

**35. Particularities of technical decisions**

*Особенности технических решений.*

**36. Importance of IT decisions.**

*Важность IT решений.*

**37. Main features of federalism, confederation and unitarization.**

*Основные характеристики федерализма, конфедерации и унитарных государств.*

**38. Main features of confederation.**

*Основные характеристики конфедераций.*

**39. Main features of unitarization.**

*Основные характеристики унитарных государств.*

**40. Use of the term “strategy” in managerial practice.**

*Использование термина “стратегия” в управленческой практике.*

**41. Decision-making in public administration theory and researches.**

*Принятия решений в теории государственного управления и исследованиях.*

**42. Negotiating skills and styles.**

*Навыки и стили ведения переговоров.*

**43. The role of PR in modern political competition.**

*Роль PR в современной политической конкуренции.*

**44. Reasons that caused the changes and necessity of reform in Civil Service of Great Britain.**

*Причины, вызвавшие необходимость изменений и реформ государственной службы в Великобритании.*

**45. Importance of civil servant career in Great Britain.**

*Значение карьеры государственного гражданского служащего в Великобритании.*

**46. System of local government structure in Great Britain.**

*Структура системы органов местного самоуправления в Великобритании.*

**47. Aims and functions system of local government in Great Britain.**

*Цели и функции системы местного самоуправления в Великобритании.*

**48. Differences and advantages of federalism, confederation and unitarization government.**

*Отличия и преимущества федерализма, конфедерации и унитарного государства.*

**49. Other variants of organizing a democratic system of governance: “fusion of power”.**

*Другие варианты организации демократической формы правления: “фьюжнпауэр” и “смешанных систем”.*

**50. Other variants of organizing a democratic system of governance: “mixed systems”.**

*Другие варианты организации демократической формы правления: “смешанные формы”.*

**51. Reforms in Civil Service in Russia.**

*Реформы государственной службы в России.*

**52. Local government in Russia.**

*Местное самоуправление в России.*

**53. Decision-making in modern world.**

*Принятие решений в современном мире.*

**54. The strongest suctions against corruption.**

*Эффективные меры в борьбе с коррупцией.*

**55. Separation of powers vs. Fusion of powers.**

*Разделение властей против слияния властей.*

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законода-

	тельно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

### **3. Заключение:**

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература**

1. Вдовенко Т.В. и др. EnglishforHumanities, SocialSciencesandLaw: учебноепособие / Т. В. Вдовенко [и др.]. – СПб.: Изд-воСЗАГС, 2011. – 160 с.
2. Иванова Ю.А.и др. Englishgrammar: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 213 с. –Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/27158>
3. Недоспасова В.Г. Английский язык для государственных служащих (язык профессионального общения): учебное пособие / Недоспасова В.Г., Бессарабова И.С.; Волгоградская академия государственной службы. – 2-е изд., перераб. и доп. – Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. –208с.
4. McLisky M. English for Public Relations in Higher Education Studies : Course Book / McLisky Marie Reading: Garnet Publishing, 2011.– 260 p.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Гавриш А.С. [и др.] A practical course of english for undergraduate students: учебноепособиепоанглийскомуязыку /подред. С.Ф. Мурашко; РАНХиГС при Президенте РФ, Факультет национальной безопасности. – М.: Проспект, 2014.
2. Фетисов А.В. Теоретические и практические основы социально-культурной политики: учебное пособие. – М.: Дело, 2012. – 152 с.
3. Bullen Claire. A comparison of Liverpool (UK) and Marseilles (France): European capitals of culture and everydayculturaldiversity Amsterdam: EuropeanCulturalFoundation, 2013. –Электронныйресурс: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edswao&AN=edswao.401353133&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid>

4. Falk John and oth. Analysing theUKScienceEducation Community: The contribution of informal providers United Kingdom, Europe: The Wellcome Trust. – 2012.80 p. – Электронныйресурс: 1) [https://kclpure.kcl.ac.uk/portal/en/publications/analysing-the-uk-science-education-community\(ff435ba0-1e6a-43f6-84b5-00fbe356faff\).html](https://kclpure.kcl.ac.uk/portal/en/publications/analysing-the-uk-science-education-community(ff435ba0-1e6a-43f6-84b5-00fbe356faff).html); 2) [https://kclpure.kcl.ac.uk/ws/files/8448633/Falk\\_et\\_al\\_WT\\_review\\_2012.pdf](https://kclpure.kcl.ac.uk/ws/files/8448633/Falk_et_al_WT_review_2012.pdf)

5. Hemsall Kay. Developing Leadership in Higher Education: Perspectives from the USA, theUKand Australi // Journal of Higher Education Policy and Management. – 2014. –V. 36. –Iss. 4. –P. 383–94. – Электронныйресурс: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=eoh&AN=1451524&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid>

6. Lockett Andy, Wright Mike, Wild Andrew. The Institutionalization of Third Stream Activities inUKHigherEducation: The Role of Discourse and Metrics // British Journal of Management. – 2015. – Vol. 26. – Issue 1. –P. 78–92. – Электронныйресурс: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=buh&AN=102179040&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова

Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режимдоступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.answers.com/topic/local-government>
2. [http://en.wikipedia.org/wiki/Local\\_government](http://en.wikipedia.org/wiki/Local_government)
3. <http://yandex.ru/yandsearch?text=governmental+and+municipal+service&clid=40316&lr=213>

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.