

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления проектами и программами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления  
проектами и программами

Протокол от «27» июня 2017 г. № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина Б.1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и  
муниципального управления»

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**ИАТГМУ**

---

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Управление проектами и программами**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**Очно-заочная, заочная**

---

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора 2016**

---

Москва, 2017 г.

**Автор-составитель:**

Доцент, кандидат технических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

Управления проектами и программами, доктор экономических наук, профессор Юрьева Т.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
6.1. Основная литература .....	21
6.2. Дополнительная литература .....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	22
6.4. Нормативные правовые документы .....	23
6.5. Интернет-ресурсы .....	24
6.6. Иные источники .....	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	25

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б.1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач.	УК ОС-1.2	способность применить системный подход и информационно-аналитические технологии при практическом решении задач в области государственного и муниципального управления и экономики общественного сектора.
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач.	УК ОС-2.2	Способность планировать и организовать деятельность по основным направлениям, реализуемого проекта в сфере государственного и муниципального управления, используя информационно-аналитические технологии.
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.2	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, применяя современные информационно-аналитические технологии.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность применить системный подход и информационно-	УК ОС-1.2	на уровне знаний: знает особенности применений информационно-аналитических технологий в целях государственного и муниципального

аналитические технологии при практическом решении задач в области государственного и муниципального управления и экономики общественного сектора.;	УК ОС-2.2	управления в современных условиях на уровне умений: • применять информационно-аналитические технологии при решении задач в области государственного и муниципального управления на уровне навыков: выбора определенных информационно-аналитических технологий для решения задач в области государственного и муниципального управления на уровне знаний: знать основные информационно-аналитические технологии, используемые в сфере государственного и муниципального управления. на уровне умений: обосновывать структуру информационной базы социального управления при реализации проектов. на уровне навыков: навыки разработки проектов с применением современных информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления
Способность планировать и организовать деятельность по основным направлениям, реализуемого проекта в сфере государственного и муниципального управления, используя информационно-аналитические технологии.		
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, применяя современные информационно-аналитические технологии.	УК ОС-4.2	на уровне знаний: основных понятий специальной терминологии на русском и иностранном языке в области современного государственного управления на уровне умений :соотносит профессиональную лексику и фрагменты профессиональных текстов в области государственного и муниципального управления на иностранном языке с соответствующим текстовым материалом на русском языке. на уровне навыков: ведения деловых переговоров и участия в деловой дискуссии на русском и иностранном языке с использованием современных информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость Б.1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составляет 3 зачётные единицы. Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах.

### Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Управление социальными изменениями».

В содержательном плане дисциплина опирается на освоение обучающимися: Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 54 часа: лекции – 18 часов, лабораторные работы – 4 часа, практические занятия – 32 часов. Самостоятельная работа составляет 18 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен в форме презентации и защиты аналитической записки (4 семестр).

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля).

#### *Заочная форма обучения.*

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий.	13	4	2	4		3	О
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.	13	2	2	6		3	О
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных	11	4		4		3	О, Р
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	11	2		6		3	О, Р
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.	13	4		6		3	О, Т
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.	11	2		6		3	О
	Промежуточная аттестация.	36						Экзамен
	Всего	108	18	4	32		18	36

*Примечание:*

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), тест (Т) по одной из тем.

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен в форме презентации и защиты аналитической записки (Эк).

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий.**

Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой

деятельности. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

## **Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.**

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

## **Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.**

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

## **Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов.**

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели). Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования соответствующих CASE-средств. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

## **Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.**

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств.

Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

## **Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.**

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий.	Опрос
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.	Опрос
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	Опрос, реферат
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов.	Опрос, реферат
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.	Опрос, тест
Тема 6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.	Опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в форме презентации и защиты аналитической записки.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов

других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

**Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация ин-формационно-аналитических технологий.**

Информационные технологии в органах государственного управления.

Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.

Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.

Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Формирование информационной системы для эффективного управления.

**Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.**

Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.

Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.

Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

**Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных**

Формирование территориальной системы информационных ресурсов.

Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.

Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.

Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.

Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.

Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.

**Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов.**

Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.

Системы электронного документооборота в органах государственной власти.

Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий.

Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.

Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.

Информационное общество: понятие и признаки.

**Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.**

«Электронная Россия» как инструмент административной реформы.

«Электронное правительство».

Электронный документооборот в органах власти и управления.

Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.

## **Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.**

Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;

Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.

Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.

Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.

Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.

### **Примеры тестов**

**1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:**

- а) дескрипторные;
- б) гипертекстовые;
- в) документальные;
- г) графические.

**2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:**

- а) критерия смыслового соответствия;
- б) языка манипулирования данными;
- в) информационно-поискового языка;
- г) интеллектуального редактора.

**3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:**

- а) профессиональный;
- б) информационный;
- в) методический;
- г) управленческий.

**4. Модель данных представляет собой:**

- а) физическое представление данных в памяти ЭВМ;
- б) структура накапливаемой в базе данных информации;
- в) описание предметной области;
- г) формализованное представление логического описания данных.

**5. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:**

- а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;
- б) информационные технологии предназначены для решения пользовательских задач;
- в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными так и предметно-ориентированными;
- г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информационные технологии.

**6. К методологии функционального моделирования деловых процессов относят**

- а) IDEF1X;

- б) IDEF0;
- в) IDEF2;
- г) IDEF3.

**7. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:**

- а) TCP;
- б) TCP/IP;
- в) UDP;
- г) IP.

**8. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре:**

- а) сервер-сервер;
- б) клиент-клиент;
- в) распределенная сеть;
- г) клиент-сервер.

**9. Каналами связи в глобальных сетях являются:**

- а) витая пара, коаксиальный кабель, спутниковая связь;
- б) оптоволоконный кабель, телефонная линия, витая пара;
- в) телефонная линия, радиоканалы, спутниковая связь;
- г) оптоволоконный кабель, телефонная линия, коаксиальный кабель.

**10. Устройством персонального компьютера, связывающим его со средой передачи данных является:**

- а) модем;
- б) мультиплексор;
- в) сетевой адаптер;
- г) шлюз.

**11. Топология, в которой передаваемые данные могут восприниматься сразу всеми рабочими станциями, подключенными к сети называется:**

- а) последовательная;
- б) параллельная;
- в) широковещательная;
- г) кольцевая.

**12. Две одинаковых локальных вычислительных сети могут быть соединены между собой при помощи устройства:**

- а) шлюз;
- б) мост;
- в) модем;
- г) маршрутизатор.

**13. Браузер не позволяет просматривать:**

- а) гипертекстовые документы;
- б) файлы баз данных;
- в) Интернет сайты;
- г) графические изображения.

**14. Передача данных в локальных вычислительных сетях осуществляется с помощью определенных соглашений, которыми являются:**

- а) утилиты;
- б) адаптеры;
- в) протоколы;
- г) контроллеры.

**15. Формализованным описанием логической структуры данных является:**

- а) база данных;
- б) модель данных;
- в) перечень возможных структур данных;
- г) перечень операций над данными.

**16. При проектировании базы данных ориентируются на использование:**

- а) данных нескольких предметных областей;
- б) конкретного набора данных;
- в) случайного набора данных;
- г) данных одной предметной области.

**17. Целью анализа первичных данных является:**

- а) выявление ошибочных данных;
- б) выявление закономерностей в поведении социального объекта;
- в) определение величины выборки;
- г) выявление случайных элементов.

**18. К технологии аналитического исследования больших массивов необработанных данных относится:**

- а) Information Exchange;
- б) Analysis Information;
- в) Data Mining;
- г) Data Exchange.

**19. Разведочный анализ данных применяется в случае:**

- а) при отсутствии или недостаточности предварительной информации о природе связей между объектами;
- б) при недостатке времени на полный анализ данных;
- в) в случае предварительного отсева некорректных данных;
- г) во всех случаях анализа данных.

**20. Использование нейронных сетей позволяет:**

- а) прогнозировать значения переменных в новых ситуациях по данным имеющихся наблюдений;
- б) определять значения недостающих переменных;
- в) анализировать полученные результаты на предмет их адекватности сложившейся ситуации;
- г) уточнять имеющиеся значения переменных.

Примерные темы для написания рефератов:

1. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
2. «Электронное правительство».
3. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.
4. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
5. Анализ данных в MS Excel.

6. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
7. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
8. Архитектура информационной системы.
9. Базы данных. Понятие модели данных.
10. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
11. Возможности системы управления базами данных MS Access.
12. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
13. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
14. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
15. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных техно-логий в государственном и муниципальном управлении.
16. Информационное общество: понятие и признаки.
17. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.
18. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
19. Информационные технологии в органах государственного управления.
20. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
21. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
22. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач.	УК ОС-1.2	способность применить системный подход и информационно-аналитические технологии при практическом решении задач в области государственного и муниципального управления и экономики общественного сектора.
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач.	УК ОС-2.2	Способность планировать и организовать деятельность по основным направлениям,

			реализуемого проекта в сфере государственного и муниципального управления, используя информационно-аналитические технологии.
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.2	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, применяя современные информационно-аналитические технологии.

Этапы освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2 Способность применить системный подход и информационно-аналитические технологии при практическом решении задач в области государственного и муниципального управления и экономики общественного сектора.	Определение основных источников и требований к информации, необходимой для критического анализа управленческой ситуации. Выделение причинно-следственных связей событий, явлений или процессов при критическом анализе различных источников информации. Определение значимости факторов, влияющих на развитие процессов современного государственного управления.	Свободно и уверенно оперирует информацией предусмотренной учебной программой, определяет основные источники и требования к информации, необходимой для критического анализа управленческой ситуации. Выделяет причинно-следственные связи событий, явлений или процессов при критическом анализе различных источников информации. определяет значимость факторов, влияющих на развитие процессов современного государственного управления. Определяет степень значимости факторов, влияющих на развитие управленческой ситуации в социальной сфере.
УК ОС-2.2 Способность	Проведение оценки планируемых и достигнутых	Свободно и уверенно оперирует информацией

Этапы освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
планировать и организовать деятельность по основным направлениям, реализуемого проекта в сфере государственного и муниципального управления, используя информационно-аналитические технологии.	показателей по основным направлениям, реализуемого проекта в сфере государственного и муниципального управления, используя информационно-аналитические технологии. Определение типа плана, согласно обозначенным временным и целевым ориентирам по основным направлениям, реализуемого проекта в сфере государственного и муниципального управления, используя информационно-аналитические технологии.	предусмотренной учебной программой, проводит оценку планируемых и достигнутых показателей по основным направлениям, реализуемого проекта в сфере государственного и муниципального управления, используя информационно-аналитические технологии. Определяет тип плана, согласно обозначенным временным и целевым ориентирам по основным направлениям, реализуемого проекта в сфере государственного и муниципального управления, используя информационно-аналитические технологии.
УК ОС-4.2 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, применяя современные информационно-аналитические технологии.	Умение соотносить профессиональную лексику в области государственного и муниципального управления, на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке. Знание особенностей этики профессионального общения и стилей ведения переговоров в зарубежных странах. Навык публичных выступлений на иностранном языке для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, применяя современные информационно-аналитические технологии. Навык ведения деловой переписки на иностранном языке для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.	Свободно и уверенно оперирует информацией предусмотренной учебной программой, умеет соотносить профессиональную лексику в области государственного и муниципального управления на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке. Демонстрирует знание особенностей этики профессионального общения и стилей ведения переговоров в зарубежных странах. Демонстрирует навык публичных выступлений на иностранном языке для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, применяя современные информационно-аналитические технологии в процессе защиты аналитической записки.

Этапы освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		Демонстрирует навык ведения деловой переписки на иностранном языке для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления в процессе защиты аналитической записки.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену в форме презентации и защиты аналитической записки

1. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
2. «Электронное правительство».
3. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.
4. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
6. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
7. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
8. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
9. Информационное общество: понятие и признаки.
10. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.
11. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
12. Информационные технологии в органах государственного управления.
13. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
14. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
15. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
16. Мировой опыт реализации «электронного правительства».
17. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
18. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
19. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.
20. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
21. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

22. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.
23. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
24. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
25. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.
26. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
27. Тенденции развития информационных технологий.
28. Технологии интеллектуального анализа данных.
29. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
30. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
31. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
32. Формирование информационной системы для эффективного управления.
33. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
34. Электронный документооборот в органах власти и управления.

#### **Шкала оценивания для экзамена.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает

	некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов,

интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения.**

1. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
2. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
3. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
4. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
5. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
6. Интернет как источник глобальной информации.
7. Информационные технологии и информационные системы.
8. Принципы использования баз данных в информационных системах.
9. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
10. Причины неэффективного использования информационных систем.
11. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
12. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
13. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
14. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
15. Территориальные информационные системы муниципального образования.
16. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
17. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
18. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
19. Автоматизированные системы государственного управления.
20. Основные направления информатизации государственного управления в России.
21. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
22. Единое информационное пространство государства.
23. Интеллектуальный анализ данных.
24. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

### **Темы рефератов**

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Информационные технологии и информационные системы.
9. Принципы использования баз данных в информационных системах.
10. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
11. Причины неэффективного использования информационных систем.
12. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
13. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
14. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
15. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
16. Территориальные информационные системы муниципального образования.
17. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
18. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
19. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
20. Автоматизированные системы государственного управления.
21. Основные направления информатизации государственного управления в России.
22. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
23. Единое информационное пространство государства.
24. Интеллектуальный анализ данных.
25. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
26. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
28. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Использование когнитивного моделирования.
29. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
30. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

### **Методические рекомендации по подготовке аналитической записки:**

Работа обучающихся в подготовке аналитической записки предполагает:

- определение субъектов, которым предназначена аналитическая записка;
- разработку цели, задач, структуры и логики изложения аналитической записки;
- подготовку содержания научной аналитики
- обоснование аналитических положений с указанием источников исследований,
- написание текста аналитической записки;
- разработку выводов и практических рекомендаций субъектам, для которых

предназначена аналитическая записка;

- подготовку приложений, раскрывающих аналитические положения.
- оформление и форматирование текста аналитической записки.

Общий объем аналитической записки не должен превышать 5 страниц. Все аналитические выкладки и обоснования выносятся в приложения. Текст аналитической записки выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Приложения приводятся в виде текста, формы первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения выносятся все расчеты, формулы, диаграммы, графики и другие форматы научного обоснования выводов.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 7.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими

цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### **Методические рекомендации по подготовке аналитической записки:**

Работа обучающихся в подготовке аналитической записки предполагает:

- определение субъектов, которым предназначена аналитическая записка;
- разработку цели, задач, структуры и логики изложения аналитической записки;
- подготовку содержания научной аналитики
- обоснование аналитических положений с указанием источников исследований,
- написание текста аналитической записки;
- разработку выводов и практических рекомендаций субъектам, для которых предназначена аналитическая записка;
- подготовку приложений, раскрывающих аналитические положения.
- оформление и форматирование текста аналитической записки.

Общий объем аналитической записки не должен превышать 5 страниц. Все аналитические выкладки и обоснования выносятся в приложения. Текст аналитической записки выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Приложения приводятся в виде текста, формы первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения выносятся все расчеты, формулы, диаграммы, графики и другие форматы научного обоснования выводов.

#### **Правила написания формул, символов**

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 7.

## Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479 с. – Электронный ресурс:  
<http://www.iprbookshop.ru/10518>
2. Данчул А.Н. Исследование и информатизация управления социально-экономическими, политическими и административными процессами: сборник научных статей / под ред. А.Н. Данчула; РАГС при Президенте РФ, Кафедра информационных технологий в управлении. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 228 с.
3. Данчул А.Н. Ситуационные центры 2010. Современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений: материалы научно-практической конференции, РАГС. 27–28 апреля 2010 года / Л.Ч. Аббаев [и др.]; под общ. ред. А.Н. Данчула; РАГС при Президенте РФ, Кафедра информационных технологий в управлении. – М.: Изд-во РАГС, 2011.
4. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Интермедия 2014. – 180 с. – Электронный ресурс:  
<http://www.iprbookshop.ru/28012>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Абдикеев Н.М. (ред.) Информационный менеджмент: учебник / Н.М. Абдикеев [и др.]; под науч. ред. Н.М. Абдикеева. – М.: ИНФРА-М,

2010. – 400 с.

2. Бачило И.Л. и др. Право цифровой администрации в России и во Франции: сборник научных материалов Российско-французской международной конференции, 27–28 февраля 2013 года / редкол. И.Л. Бачило (отв. ред.) и др.; Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии РФ, Ин-т государства и права РАН. – М.: Полиграф-Плюс, 2013. – 178 с.

3. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2012. – 263 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/16731>

4. Мотышина М.С. (и др.) Механизмы управления организациями социально-культурной сферы в трансформируемой экономике России / М.С. Мотышина [и др.]; Санкт-Петербургский гуманитарный ун-т профсоюзов. – СПб.: СПбГУП, 2010. – 224 с.

5. Ромашенко Е.К. Информационные технологии управления персоналом: презентационные материалы: [учебное пособие] / Е.К. Ромашенко; РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 108 с.

6. Yvette Pluijmers, Peter Weiss Borders in Cyberspace: Conflicting Public Sector Information Policies and their Economic Impacts. The Pennsylvania State University CiteSeerX Archives, 2014. – 100 с. – Электронный ресурс: <http://www.spatial.maine.edu/~onsrud/Courses/SIE525/PluijmersWeiss.pdf>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».
4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 2
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
3. <http://epp.eurostat.ec.europa.eu> – Портал статистики «Евростат»
4. <http://www.evernote.com> – Информационный менеджер
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
6. Справочно-правовая система «Гарант».
7. THE THEORY AND PRACTICE OF PEOPLE MANAGEMENT: A CRITICAL REVIEW OF THE BRITISH EXPERIENCE. John R. Dobson / Riga International School of Economics and Business Administration. College // <http://www.EBSCO.com>

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических

занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>