

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления проектами и программами

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой управления проектами и
программами

Протокол от «27» июня 2017 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.9 Лидерство

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Лидерство

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Управление проектами и программами

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2017

(год набора)

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Профессор кафедры корпоративного управления ВШКУ РАНХиГС, доцент, доктор социологических наук Яхонтова Е.С.

Заведующий кафедрой управления проектами и программами, профессор, доктор экономических наук Юрьева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература	20
6.3. Нормативные правовые документы	20
6.4. Интернет-ресурсы	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.9 Лидерство обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК- 14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы	ПК-14.2	ПК-14.2 Способность вырабатывать решения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.2	ПК-18.2 Способность вырабатывать решения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
определение целевых показателей деятельности государственных и муниципальных служащих	ПК-14.2	на уровне знаний: подходов к повышению эффективности лидерства в различных ситуациях и особенности лидерства в условиях перемен; основных теорий и моделей национальной экономики; основных тенденций развития отдельных сфер национальной экономики; приемов и методов государственного и муниципального управления; парадигм и теорий управления.
		на уровне умений: оценивать различные варианты представления данных и прогнозировать тенденции их изменения; проводить анализ основных социально-экономических процессов, происходящих в

		<p>национальной экономике; систематизировать и обобщать информацию различных типов, определять тенденции и перспективы развития национальной экономики; принимать решения в сфере профессиональной деятельности; формализовать процесс, позволяющий эффективно осуществлять лидерство в условиях перемен</p>
		<p>на уровне навыков: обобщения и структуризации полученных результатов; систематизации, интерпретации, оценки экономической информации с целью прогнозирования развития национальной экономики; методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; готовности применить полученные знания при реализации профессиональных задач; самостоятельного исследования информационных массивов, влияющих на функционирование объекта управления; разработки программы проведения организационных изменений и слома сопротивления</p>

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 24 часа: лекции – 8 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 84 часа.

Дисциплина «Лидерство» относится к числу дисциплин вариативной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Управление проектами и программами». Изучение дисциплины «Лидерство» предусмотрено для обучающихся по очной во 2 семестре, по очно-заочной формам во 3 семестре, по заочной форме обучения – на 2 курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса, написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий и промежуточный контроль в форме зачета.

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.В.ДВ.1.1 «Профессиональная этика государственного служащего» (2 семестр для очно-заочной формы обучения, 1 курс для заочной формы обучения), Б1.Б.7 «Кадровая политика и кадровый аудит организаций» (3 семестр для очно-заочной формы обучения, 2 курс для заочной формы обучения).

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины «Лидерство», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным

планом: Б1.В.ОД.11 «Формирование и развитие проектных команд» (4 семестр для очно-заочной формы обучения, 2 курс для заочной формы обучения), Б1.В.ДВ.5.1 «Переговорный процесс» (4 семестр для очно-заочной формы обучения, 3 курс для заочной формы обучения), Б1.В.ДВ.5.2 «Кросс-культурный менеджмент» (4 семестр для очно-заочной формы обучения, 3 курс для заочной формы обучения).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Современная роль лидерства в управлении

Лидер и лидерство. Отличие лидерства от менеджмента. КФУ лидерства

Тема 2. Лидер перемен

Особенности управления людьми в условиях перемен, требования к лидерской компетенции. Анализ силового поля и разработка программы проведения организационных изменений.

Тема 3. Технология влияния

Методы влияния, способы и стили влияния, КФУ.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточн ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
Очно-заочная форма обучения									
1	Современная роль лидерства в управлении	38	4		6		28	о	
2	Лидер перемен	34	2		4		28	Д,	
3	Технология влияния	36	2		6		28	д	
Промежуточная аттестация									
Всего:		108	8		16		84		
Заочная форма обучения									
1	Современная роль лидерства в управлении	36	2		4		30	о	
2	Лидер перемен	34	-		4		30	д	
3	Технология влияния	34	2		4		28	д	
Промежуточная аттестация		4						т	
Всего:		108	4		12		88		

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных

средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.9 «Лидерство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Современная роль лидерства в управлении	О
Тема 2	Лидер перемен	Д
Тема 3	Технология влияния	Д

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для самостоятельной подготовки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов по темам дисциплины:

Примерная тематика диспутов:

- Формализм персонала (руководителей) и проблемы совершенствования деятельности.
- Отсутствие или неэффективность действующих стандартов и регламентов и проблемы оптимизации бизнес-процессов.
- Отсутствие инициативы снизу и поддержки инновационным предложениям сотрудников сверху.
- Задачи модернизации бизнеса и негативный опыт предыдущих преобразований.
- Авторитарное руководство, «убивающее все живое».
- Неявное или открытое межличностное противостояние руководителей функционалов как угроза стратегическим планам.
- Низкая лояльность персонала и паралич воли руководителей.
- Руководители/ персонал знают, *что* надо делать, но не знают, *как*; или это скрытый саботаж?
- Между руководством и персоналом нет взаимопонимания.
- Низкий уровень доверия между руководством и персоналом – угроза бизнесу.
- Сложности в вовлечении подчиненных в процесс разработки и принятия решений.
- Проблема безответственности и лидерство.
- Антикризисное управление и первоочередные задачи руководителя как лидера.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код	Наименование	Код	Наименование	этапа
-----	--------------	-----	--------------	-------

компетенции	компетенции	этапа освоения компетенции	освоения компетенции
ПК- 14	способность готовить решения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14.2	ПК-14.2 Способность вырабатывать решения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.2	ПК-18.2 Способность вырабатывать решения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.2 Способность вырабатывать решения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	Выполняет задания, связанные с подготовкой предложений по совершенствованию управленческих систем.	Отвечает на вопросы профессиональной направленности. Демонстрирует навыки лидерства, умение решать профессиональные задачи в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-18.2 Способность вырабатывать решения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Выполняет задания, связанные с подготовкой предложений по совершенствованию управленческих систем.	Отвечает на вопросы профессиональной направленности. Демонстрирует навыки лидерства, умение решать профессиональные задачи в сфере государственного и муниципального управления.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Тестовые задания для текущего контроля знаний по курсу «Лидерство» и подготовке к зачету

1. Кому принадлежит следующее определение лидерства «процесс влияния на групповую активность, направленный на достижение целей»?
 - a. Петерс и Остин
 - b. Стогдилл
 - c. Фрайдлер.

2. Процесс управления общением и деятельностью членов группы, осуществляемый руководителем как представителем легитимной власти на основе правовых отношений и личностного влияния, характеризует:
 - a. Формальное лидерство
 - b. Неформальное лидерство.

3. Модель слаженной стратегии 7S Мак Кинзи включает взаимосвязь:
 - a. SharedValues
 - b. Stereotypes
 - c. Strategy
 - d. Systems
 - e. Structure
 - f. Skills
 - g. Style
 - h. Staff.

4. Основание влияния управленческого лидера:
 - a. Сила авторитета личности лидера
 - b. Статусная власть и сила санкционирующего воздействия приказов и распоряжений.

5. Факторы успеха управленческого лидера:
 - a. Способность фокусировать свою энергию и имеющиеся ресурсы на общие цели
 - b. Способность при необходимости идти на риск, конфликт и противостояние
 - c. Низкий порог чувствительности к переживаниям подчиненных
 - d. Склонность к нанесению им обид и запугиванию
 - e. Способность делегировать полномочия и создавать команды
 - f. Создание отношений сверхзависимости.

6. К информационным ролям управленческого лидера относятся:
 - a. Монитор
 - b. Распространитель информации
 - c. Переговорщик
 - d. Держатель ресурсов.

7. Ключевыми критериями системы управления персоналом MBORR являются:
 - a. Разработка моделей компетенций
 - b. Установление целей
 - c. Вовлечение работников
 - d. Оценка и контроль деятельности
 - e. Оплата за результаты.

8. Директивный стиль лидерства – это:
 - a. направляющий, руководящий, управляющий, указующий, устанавливающий нормы и правила;
 - b. объясняющий, разъясняющий и детализирующий, убеждающий;
 - c. ободряющий, обнадеживающий, сотрудничающий;
 - d. обязующийся наблюдающий, отслеживающий, выполняющий.

9. Какой стиль лидерства эффективен при средней степени готовности подчиненных к выполнению задачи?
 - a. Директивный
 - b. Продающий

- c. Участвующий
- d. Делегирующий.

10. Основные функции лидера:

- a. Контроль и оценка
- b. Определение направления
- c. Объединение людей.
- d. Мотивация и побуждение.

11. С точки зрения теории ситуационного лидерства, какие характеристики подчиненных оказывают влияние на выбор стиля лидерства?

- a. Мотивация к труду
- b. Способности и профессиональная компетентность
- c. Темперамент и принципы.

12. В каких случаях имеет место отношение лидерства?

- a. Последователи осознают наличие некоторых потребностей, оптимальное удовлетворение которых возможно только благодаря поддержанию взаимодействия.
- b. Лидер осознает потребность в осуществлении лидерства.
- c. Все участники: и лидер, и последователи осознают потребности, оптимальное удовлетворение которых возможно только благодаря поддержанию взаимодействия

13. Сформулируйте основные ожидания последователей в отношении лидера _____

14. МОЮ руководителя – это:

- a. Совокупность личностных характеристик лидера.
- b. Энергетический потенциал лидера.

15. Какие основные задачи решает лидер для успеха программы перемен?

На зачете студенту предлагается пройти тестирование, состоящее из 10 тестов, охватывающих все изученные темы курса.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно,

	последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета,

программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся.

На занятиях обучающиеся осваивают основное содержание дисциплины «Управление в социальной сфере», принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, проектов, рефератов, участвуют в дискуссиях, круглых столах, ролевых играх, работе полемических групп.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют подготовку к практическим занятиям: изучают научную и учебную литературу, нормативные документы, данные социологических исследований и официальной статистики, материалы интернет-источников.

Обучающиеся самостоятельно готовятся к дискуссиям и обсуждениям, разработке проектов и проведению исследований, написанию рефератов и контрольных работ, тестированию и сдаче зачета.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более десяти минут.

Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии (круглому столу):

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающемуся необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации и альтернативные варианты их изменения (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Реферат – это самостоятельное, содержательное исследование по выбранной теме. Подготовка реферата предусматривает:

- изучение литературы, справочных и научных источников (включая зарубежные) по теме исследования;

- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме;
- уточнение основных понятий и научных положений;
- резюмирование полученных выводов.

Структура реферата должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы достижения поставленных целей и задач, обзор библиографии по теме работы;

- основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы.

Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы реферата. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, сделанные в результате исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст реферата должен продемонстрировать знание обучающимся основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Баркалов С. А. Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Воронеж: Научная книга, 2012
2. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник. М.: Проспект, 2015
3. Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие: допущено УМО по специализации "Управление персоналом". М.: Логос, 2011
4. Плотников, М. В. Организационное поведение: учебно-метод. пособие... по спец. "Менеджмент организации" /Нац. иссл. ун-т "Высшая школа экономики". Н. Новгород: Изд-во ВВАГС, 2011
5. Резник, С. Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации): учеб. пособие для вузов: рекомендовано УМО вузов России ... /под общ. ред. С. Д. Резника; М-во образования и науки РФ. - 2-е издание, перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2012
6. Спивак, В. А. Организационное поведение: конспект лекций. М.: Юрайт, 2011

7. Темников, Д. М. Лидерство и самоорганизация в мировой системе /Научно-образовательный форум. М.: Аспект Пресс, 2011
8. Шейн Э. Организационная культура и лидерство: учебник / пер. с англ. под ред. Т. Ю. Ковалевой. - 3-е издание. М.: СПб. [и др.]: Питер, 2011
9. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. М.: Дело, 2012

6.2. Дополнительная литература.

1. Зазыкин В. Г Психология и акмеология лидерства: учебное пособие для вузов / В. Г. Зазыкин, Е. А. Смирнов. М.: ЭЛИТ, 2011
2. Котляров, И. В. Социология лидерства [Электронный ресурс]: Теоретические, методологические и аксиологические аспекты. Минск: Белорусская наука, 2013
3. Куярова Л. Лидерство в организации: влияние гендерного фактора //Проблемы теории и практики управления. 2012. - №1. - С. 113-123
4. Ленская И. Ю Организационная культура государственной и муниципальной службы в регионе: монография /Волгоград, РАНХиГС при Президенте РФ, Волгоградский филиал, 2013
5. Панайотов Д. Организационное поведение - интегрированная парадигма и мезотеория развития человека //Проблемы теории и практики управления. 2014. - № 6. - С. 27-32
6. Tkaczyk, Bart Four Ways to Build Your Leadership //Advantage Leadership Excellence Essentials. 2014- Jul., Vol. 31. Issue 7. – P. 9-12

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.4. Интернет-ресурсы

- www.koterinternational.com
- <http://www.coaching.su>
- <http://www.e-xecutive.ru/publications>
- <http://www.personal-mix.ru>
- <http://www.moscowbooks.ru>
- <http://consulting.ru/>
- <http://www.scorecard.ru/>
- www.ibs.ru.
- www.bscol.com.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.