

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-  
НОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления проектами и программами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления  
проектами и программами

Протокол от «27» июня 2017 г. № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1. В.ДВ.1.1 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

Проф.этика ГС

---

*(краткое наименование дисциплины)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Управление проектами и программами

---

*(направленность (профиль))*

магистр

---

*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная

---

*(форма обучения)*

Год набора – 2018

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Ионова А.И.

Заведующий кафедрой Управления проектами и программами, доктор экономических наук, профессор Юрьева Т.В.

)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.5. Интернет-ресурсы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	24

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1. «Профессиональная этика государственного служащего» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.1	Способность применять методы стратегического планирования и прогнозирования

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществлять планирование деятельности, разработку и утверждение стратегических, текущих и перспективных планов работы государственных и муниципальных органов	ПК-12.1	<b>на уровне знаний</b> определяет основные характеристики современных информационных технологий и их роли в государственном и муниципальном управлении; статистические методы, применяемые для проведения анализа потребительских предпочтений, прогнозирования показателей рынка и маркетинговой деятельности компании; современные программные средства обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке; инструментарий анализа и верификации больших объемов неструктурированных данных; основные этапы работы с программным обеспечением (порядок ввода работ проекта, ввода и назначения ресурсов, установки рабочего и нерабочего времени, мониторинга хода выполнения проекта); особенности построения и практического применения статистических моделей и их реализации в современных пакетах при-

		кладных программ;
		<b>на уровне умений</b> выбирает основные варианты представления данных и прогнозировать тенденции их изменения; осуществляет формализацию и когнитивный анализ задач государственного и муниципального управления, а также находит пути их решения при широком использовании информационно-аналитических и коммуникативных технологий; применяет современные методы прогнозирования маркетинговых переменных; проводит количественное моделирование и прогнозирование основных показателей бизнес-процессов в современных пакетах обработки информации; рассчитывает сроки исполнения задач и проекта в целом, назначает ресурсы, рассчитывает стоимость проекта, оптимизирует график и оценивает отклонения текущего плана от базового значения;
		<b>на уровне навыков</b> владеет навыками использования современных пакетов прикладных программ для анализа маркетинговой информации; программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления проектами; моделирования и прогнозирования динамики социально-экономических явлений и процессов.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего- 108 часов.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.						
	Всего	Семестр (триместр), курс*					
		1	2	3	4	5	6
Очно-заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24		24				
лекционного типа (Л)	8		8				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-		-				
практического (семинарского) типа (ПЗ)	16		16				
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-		-				
Самостоятельная работа обучаю-	84		84				

<b>щихся (СР)</b>								
<b>Промежуточная аттеста-ция</b>	<b>форма</b>	зачет		зачет				
	<b>час.</b>							
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		108/3		108/3				
<b>Заочная форма обучения</b>								
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		16		16				
лекционного типа (Л)		4		4				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-		-				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12		12				
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-		-				
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		88		88				
<b>Промежуточная аттеста-ция</b>	<b>форма</b>	зачет		зачет				
	<b>час.</b>	4		4				
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		108/3		108/3				

*Примечание: 3 – семестр (триместр) – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения.*

#### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1. В.ДВ.1.1 «Профессиональная этика государственного служащего» относится к числу дисциплин по выбору ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Управление проектами и программами». Изучение дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очно-заочной форме – во 2 семестре, для обучающихся по заочной форме – на 1 курсе. По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса, написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий и промежуточный контроль в форме зачета.

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1. Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» (в 1 семестре).

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1. В.ДВ.1.1 «Профессиональная этика государственного служащего», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1. Б.7 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (в 3 семестре).

### **3. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

#### **Структура дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успевае- мости <sup>4</sup> , промежу- точной аттеста- ции
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телями по видам учебных заня- тий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успевае- мости <sup>4</sup> , промежу- точной аттестаци- и
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем по видам учебных заня- тий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
1.	Раздел 1. Методология и методика профес- сиональной этики							
1.1	Сущность теории мора- ли»	20	2		4		14	О
1.2	Специфические особен- ности формирования профессиональной эти- ки в мировой и отечест- венной практике: под- ходы и решения	18			4		14	Д
2.	Раздел 2. Профессио- нальная этика госу- дарственного служа- щего: специфика и особенности становле- ния в функционирова- ния							
2.1	Место и роль морали в государственно – слу- жебных отношениях	16			2		14	О
2.2	Актуальные проблемы повышения требова- тельности к государст- венной служебной дея- тельности в мировой и отечественной практике	20	2		4		14	О
2.3	Основные направления актуализации социаль- ной и административ- ной ответственности за соблюдение морально- этических служебных норм и границ в процес- се исполнения профес- сиональных обязанно- стей	18	2		2		14	О, Д,Э
2.4	Этика и культура поли- тической и коммерче- ской деятельности в ми-	18	2		2		14	О, Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успевае- мости <sup>4</sup> , промежу- точной аттеста- ции
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем по видам учебных заня- тий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	ровой практике и рос- сийской действительно- сти							
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	8		16		84	
Заочная форма обучения								
1.	Раздел 1. Методология и методика профес- сиональной этики							
1.1	Сущность теории мора- ли»	20	2	0	2		16	О
1.2	Специфические особен- ности формирования профессиональной эти- ки в мировой и отече- ственной практике: под- ходы и решения	20	2	0	2		16	Д
2.	Раздел 2. Профессио- нальная этика госу- дарственного служа- щего: специфика и особенности становле- ния в функционирова- ния							
2.1	Место и роль морали в государственно – слу- жебных отношениях	18	0	0	4	0	14	О
2.2	Актуальные проблемы повышения требова- тельности к государст- венной служебной дея- тельности в мировой и отечественной практике	18	0	0	4		14	О
2.3	Основные направления актуализации социаль- ной и административ- ной ответственности за соблюдение морально- этических служебных норм и границ в процес- се исполнения профес-	18	0	0	4		14	О, Д,Э



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успевае- мости <sup>4</sup> , промежу- точной аттеста- ции
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем по видам учебных заня- тий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	сиональных обязанно- стей							
2.4	Этика и культура поли- тической и коммерче- ской деятельности в ми- ровой практике и рос- сийской действительно- сти	18		0	4		14	О, Р
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		108	4		16		88	зачет

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.1	Сущность теории морали»	<p>Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали.</p> <p>Компоненты системы моральной регуляции.</p> <p>Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.</p> <p>Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности</p> <p>Мораль и право. Право и мораль как часть социальных норм</p> <p>Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали.</p> <p>Мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания</p> <p>Роль государства в становлении и функционировании морали. Место и роль морали в государственно служебных отношениях</p>

1.2	<p>Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения</p>	<p>Профессиональная этика          Этический режим и его элементы          Этапы становления и развития профессиональной этики, нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации          Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей          Принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса          Принцип справедливости. Принцип гуманизма. Принцип лояльности          Принцип открытости</p>
2.1	<p>Место и роль морали в государственно – служебных отношениях</p>	<p>Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности. Этические кодексы профессиональной деятельности. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим. Парламентская и служебная этика за рубежом. Парламентская и служебная этика в России.          Этика предвыборной борьбы (финансирование избирательной кампании).          Этика предвыборной борьбы (ведение предвыборной агитации)          Этика парламентских дебатов          Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными)          Этические основы взаимодействия государственных служащих с населением          Проблема служебного информирования          Государственный служащий в публичных дискуссиях и политической борьбе          Этические ограничения деятельности бывших служащих и парламентариев (синдром «вращающихся дверей»)          Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих)</p>

2.2	Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике	<p>Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих</p> <p>Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема</p> <p>Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.</p> <p>Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями</p>
2.3	Основные направления актуализации социальной и административной ответственности за соблюдение морально-этических служебных норм и границ в процессе исполнения профессиональных обязанностей	<p>Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике и российской действительности</p> <p>Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельности органов государственной власти и управления</p> <p>Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования. Урегулирование конфликтов интересов на государственной службе в зарубежных странах.</p> <p>Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в Российской Федерации.</p> <p>Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</p> <p>Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. Служебная этика руководителя.</p> <p>Место и роль руководителя в системе административного управления. Понятие «органических функций» руководителя.</p> <p>Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.</p>

2.4	Этика и культура политической и коммерческой деятельности мировой практике и российской действительности	Этический стандарт института президента. Парламентская этика и этикет Принципы и нормы современной парламентской деятельности. Проблема предупреждения конфликта интересов Этика – правовое сопровождение парламентской деятельности депутатов государственной думы. Государство и бизнес в мировой практике: этика отношений. Государство и бизнес в России: традиции и современность
-----	--	--

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств) в устной форме по вопросам.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### **Типовые оценочные средства**

##### **Вопросы для опроса:**

1. Основные проблемы теории морали
2. Компоненты системы моральной регуляции
3. Мораль и право как часть социальных норм
4. Общие и отличительные черты права и морали
5. Мораль и политика, их взаимосвязь
6. Взаимодействие морального и политического познания
7. Роль государства в становлении и функционировании морали
8. Этапы становления и развития профессиональной этики
9. Современные нравственные требования к личности государственного служащего и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование
10. Нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности государственного служащего и механизмы их реализации
11. Административная этика и реформы государственной службы в России
12. Основные этические понятия, закономерности, тенденции служебных отношений, требования к формам, методам и стилю служебной деятельности
13. Функции административной этики
14. Субъект административной этики
15. Структура административной морали
16. Современные нравственные требования к личности государственного служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование в условиях российской действительности

17. Нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности госслужащего и механизмы их реализации
18. Характеристики, определяющие специфику морали во всех сферах общества
19. Компоненты нейтрализации коррупции в обществе
20. Пути преодоления бюрократизма
21. Административная этика и реформа государственной службы в России
22. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения
23. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета
24. Место и роль руководителя в системе административного управления. Понятие «органических функций» руководителя
25. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя
26. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов
27. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента
28. Этические принципы взаимодействия государственных служащих, в т.ч. Высшего эшелона власти с населением
29. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц
30. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические результаты этико – правовое сопровождение деятельности представителей бизнес структур

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме: написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий, текущих опросов, диспутов, коллоквиумов.

#### **Вопросы для самостоятельной подготовки к дискуссиям по темам (разделам) дисциплины:**

Раздел 1. Методология и методика профессиональной этики

Тема 1.1 Сущность и теории морали

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права
4. Мораль и политика: основные концепции
5. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности.

#### **Темы докладов (рефератов)**

Тему реферата слушатель выбирает самостоятельно, исходя из вышеперечисленных вопросов для обсуждения. Преподаватель предлагает слушателям возможное общее направление работы:

Направление 1. Анализ проблем, связанных с институционализацией морали в современной общественной практике (примеры: «Этика: практическая, прикладная, профессиональная», «Политическая этика и этика профессионального политика», «Этический режим и этическая инфраструктура в современных работах по профессиональной этике», «Правовые и нравственные механизмы регулирования: сходства, различия, взаимодействия»).

Образовательные технологии – по каждой теме реферата определяется основной докладчик и в зависимости от его объема по 2-3 содокладчика. Помимо этого, предусмотрен выборочный контрольный опрос присутствующих на занятии слушателей.

Тема 1.2 Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения

1. Место и роль морали в государственных служебных отношениях.
2. особенности организации и функционирования государственной службы в специфических условиях российской действительности и за рубежом.
3. Современные нравственные требования к личности специалиста и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.
4. доминирующие принципы по обеспечению этики на службе.

Темы докладов (рефератов):

Тему реферата слушатель выбирает самостоятельно, исходя из вышеперечисленных вопросов для обсуждения. Преподаватель предлагает слушателям возможное общее направление работы:

Направление 2. Реконструкция этического режима государственной службы и (или) парламента какой-либо одной страны или сравнение двух этических режимов (примеры: «Этический режим в государственных службах Канады», «Этический режим российского парламента: эволюция и перспективы», «Сопоставление этического режима парламента Германии и Великобритании»).

Образовательные технологии – по каждой теме реферата определяется основной докладчик и в зависимости от его объема по 2-3 содокладчика. Помимо этого, предусмотрен выборочный контрольный опрос присутствующих на занятии слушателей.

Раздел 2. Профессиональная этика государственного служащего: специфика и особенности становления в функционирования

Тема 2.1 Место и роль морали в государственно – служебных отношениях

1. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль;
2. Роль государства в становлении и функционировании морали;
3. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции;
4. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности;

Темы докладов (рефератов)

Тему реферата слушатель выбирает самостоятельно, исходя из вышеперечисленных вопросов для обсуждения. Помимо этого, преподаватель может предложить слушателям провести занятие в виде диспута или круглого стола по следующему направлению:

Направление 3. Рассмотреть понятие административной и профессиональной этики. Национально – культурные вариации парламентской и служебной этики. Принципы, нормы, правила и стандарты деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Образовательные технологии – по каждой теме реферата определяется основной докладчик и в зависимости от его объема по 2-3 содокладчика. А в случае проведения семинарского занятия в виде диспута или круглого стола в соответствии с заранее выбранным направлением привлекаются все слушатели учебной группы.

Тема 2.2 Актуальные проблемы повышения требовательности государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике в современных условиях

1. Основные тенденции изменения государственной службы и этики государственных служащих за рубежом.
2. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в Российской Федерации.
3. Проблемы коррупции как социальная этическая проблема.

4. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
5. Проблемы борьбы со взяточничеством, с использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
6. Государственные служащие в публичных дискуссиях и политической борьбе.

Темы докладов (рефератов)

Тему реферата слушатель выбирает самостоятельно, исходя из вышеперечисленных вопросов для обсуждения. Помимо этого, преподаватель может предложить слушателям провести занятие в виде диспута или круглого стола по следующему направлению:

Направление 4. Целостная характеристика одной из проблем служебной или парламентской этики, обозначенных в тематике курса с использованием самостоятельно найденных иллюстраций из отечественно или зарубежной практики (примеры: «Служебное информирование в системе государственной службы», «Грубая, двусмысленная и непристойная речь парламентариев: вопросы этического регулирования», «Типология случаев конфликта интересов», «Синдром вращающихся дверей: угрозы и решения» и т. п.).

Образовательные технологии: по каждой теме доклада/реферата определяется основной докладчик и в зависимости от его объема 2-3 содокладчика, а в случае проведения семинарского занятия в виде диспута или круглого стола, в соответствии с заранее выбранным направлением, привлекаются все слушатели учебной группы.

Тема 2.3 Основные направления актуализации социальной и административно – правовой ответственности служащих за соблюдение морально – этических служебных норм и границ в процессе исполнения ими профессиональных обязанностей.

1. Основные направления актуализации социальной ответственности государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей в современных условиях.

2. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике российской действительности.

3. Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.

4. Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в зарубежных странах и Российской Федерации.

5. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Темы докладов (рефератов)

Тему реферата слушатель выбирает самостоятельно, исходя из вышеперечисленных вопросов для обсуждения. Помимо этого, преподаватель может предложить слушателям провести занятие в виде диспута или круглого стола по следующему направлению:

Направление 4. Ситуационный анализ реальных событий парламентской и служебной практики, содержащих этические коллизии по формуле «описание ситуации» - «этическая проблематизация» - «выводы» - «рекомендации» (в качестве образца используется исследование канадского Управления по делам ценностей и этики государственной службы «Обязанность лояльности»).

Образовательные технологии: по каждой теме доклада/реферата определяется основной докладчик и в зависимости от её объема 2-3 содокладчика, а в случае проведения семинарского занятия в виде диспута или круглого стола в соответствии с заранее выбранным направлением привлекаются все слушатели учебной группы.

Тема 2.4 Этика и культура политической и коммерческой деятельности  
- Этический стандарт института президента.

- Парламентская этика и этикет.
- Принципы и нормы современной парламентской этики.
- Проблема предупреждения конфликта интересов законодательного собрания.
- Государство и бизнес в мировой практике: традиции и современность.

Темы докладов (рефератов)

Тему реферата слушатель выбирает самостоятельно, исходя из вышеперечисленных вопросов для обсуждения. Помимо этого, преподаватель может предложить слушателям провести занятие в виде диспута или круглого стола по следующему направлению:

Направление 6: Этика и культура политической деятельности. Номенклатура санкций в парламентской, правительственной и президентской этике. Этика предвыборного фандрайзинга. Этика президентской агитации.

Образовательные технологии: по каждой теме доклада/реферата определяется основной докладчик и в зависимости от её объёма 2-3 содокладчика, а в случае проведения семинарского занятия в виде диспута или круглого стола в соответствии с заранее выбранным направлением привлекаются все слушатели учебной группы.

#### **Темы эссе по дисциплине «Профессиональная этика государственного служащего»**

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. Этика государственной службы в веберовской перспективе.
13. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
14. Этика бюрократии в дореволюционной России и СССР.
15. Бюрократическая этика России в эпоху постсоветских трансформаций.
16. Административная этика и реформа государственной службы в России.
17. Становление парламентской этики в России.
18. Этика предвыборного фандрайзинга.
19. Этика предвыборной агитации.
20. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
21. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
22. Этическое регулирование лоббирования.
23. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
24. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
25. Управление процессом служебного информирования.
26. Защита служебных информантов.
27. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
28. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
29. Конфликт интересов: типология ситуаций.
30. Конфликт интересов: способы преодоления.



31. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.

32. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.

33. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.

34. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.1	Способность применять методы стратегического планирования и прогнозирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-12.1 Способность применять методы стратегического планирования и прогнозирования	Применение методов моделирования, стратегического планирования и прогнозирования в решении профессиональных задач.  Знание терминологии и научных концепций.	Демонстрирует умение применять в различных сферах профессиональной деятельности приемы и методы стратегического планирования и прогнозирования.

##### **4.3.2 Типовые оценочные средства**

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Профессиональная этика государственного служащего»**

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. Этика государственной службы в веберовской перспективе.
13. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
14. Этика бюрократии в дореволюционной России и СССР.
15. Бюрократический этический режим России в эпоху постсоветских трансформаций.
16. Административная этика и реформа государственной службы в России.
17. Становление парламентской этики в России.
18. Этика предвыборного фандрайзинга.
19. Этика предвыборной агитации.
20. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
21. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
22. Этическое регулирование лоббирования.
23. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
24. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
25. Управление процессом служебного информирования.
26. Защита служебных информантов.
27. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
28. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
29. Конфликт интересов: типология ситуаций.
30. Конфликт интересов: способы преодоления.
31. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
32. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.

### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, зако-

	<p>нодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</p>
16-25	<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.</p>
6-15	<p>Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p>
0-5	<p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 5 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 6 до 15 баллов.

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 16 до 25 баллов.

Оценка «отлично», от 26 до 30 баллов, выставляется обучающемуся при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе, со знаниями других дисциплин.

#### **4.4. Методические материалы**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Методические указания по подготовке к опросу.*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

##### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

##### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

### 3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

#### *Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии (кругового стола):*

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов;

#### *Методические указания по написанию эссе*

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во **введении** дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В **основной части** раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В **заключении** обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

#### *Методические рекомендации по написанию реферата:*

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература**

1. Росенко М. Н. и др. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: Учебник для высших учебных заведений / Росенко М. Н. Санкт-Петербург: Петрополис, 2014. URL: <http://www.iprbookshop.ru/20338>
2. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация: учебное пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014
3. Панин, И. Н. Проектирование профессионального развития государственных гражданских служащих: учебно-метод. Пособие. Курск: Изд-во академии госслужбы, 2011
4. Шейн Э. Организационная культура и лидерство: учебник / Э. Шейн ; пер. с англ. под ред. Т. Ю. Ковалевой. - 3-е изд. М.; СПб. [и др.]: Питер, 2011

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Архипова Н. И. Этика государственных служащих // Вестник РГГУ. – 2011. - № 4. - С. 29-42
2. Демин А. А. Государственная служба: [учебное пособие]. М.: Книгодел, 2010
3. Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Элект. ресурс]: Учеб. пособие к практическим занятиям / Ермакова Ж. А. Оренбург: Оренбургский гос. университет, ЭБС АСВ, 2013. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30125>

4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2010.
5. Gavrilesco, Liviu. A Critical Evaluation of the Code of Conduct for Civilservants Managerial Challenges of the Contemporary Society. Jun2011, Issue 2, p100-104., 2011. URL.: <https://eds.b.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=8&sid=325bb0d3-aca3-4187-b6fc-85d95e95656e%40sessionmgr105&hid=121&bdata=Jmxhbm9cnUmc2l0ZT1lZHMtbGl2ZQ%3d%3d#AN=77410490&db=bth>

### 6.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» // Собрание законодательства РФ. 2013, N 19, ст. 2306.

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010, N 31, ст. 4174.

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2007. № 11. Ст. 1280.

Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)"» // Собрание законодательства РФ. 2009, N 11, ст. 1277.

Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2002 № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)» // «Российская газета» № 223 23.11.2002.

### 6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / - Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
1. Этика. Образовательный ресурсный центр // <http://ethicscenter.ru/>
2. Электронные версии ежегодника «Этическая мысль» (изд. с 2000 г): <http://ethicscenter.ru/iph.zas.ru/>
3. Центр разрешения конфликтов // <http://www.conflictanet.ru/>

4. Сибирский центр конфликтологии  
//<http://edu.headhunter.com.kz/company/647;jsessionid=fl69332ao0sh//>
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ):  
<http://uisrussia.msu.ru>
6. Наука – журналы на eLIBRARY.RU

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.