

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры правового
обеспечения государственной и
муниципальной службы

Протокол от «10» июня 2017 г.

№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 Государственная гражданская и муниципальная служба

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Безопасность государственного управления и противодействие коррупции

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственно-правовых дисциплин Чепурнова Н.М.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, доктор юридических наук, доцент Киреева Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы</u>	4
<u>2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</u>	5
<u>3. Содержание и структура дисциплины (модуля)</u>	5
<u>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ...</u>	
<u>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</u>	15
 <u>6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	16
<u>6.1. Основная литература</u>	16
<u>6.2. Дополнительная литература</u>	16
<u>6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</u>	17
<u>6.4. Нормативные правовые документы</u>	17
<u>6.5. Интернет-ресурсы</u>	19
<u>6.6. Иные источники</u>	19
<u>7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</u>	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.5 Государственная гражданская и муниципальная служба обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.1	Способность самостоятельно применять специальные методы управления операциями с учётом специфических задач и функций государственной гражданской и муниципальной службы.
ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.1	Изучение современных информационных технологий, используемых для разработки и принятия решений на различных управленческих уровнях.
ДПК-2	Владение навыками организации эффективной работы органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества	ДПК-2.1	Способность к представлению о современном состоянии реформы системы органов государственной власти и органов местного самоуправления и тенденциях её дальнейшего развития.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-8.1	на уровне знаний: сущность, принципы, особенности, технологии и методы управления операциями в системе государственной службы
		на уровне умений: определять сущность, принципы, особенности, технологии и методы

		управления операциями в системе государственной службы
		на уровне навыков: определения сущности, принципов, особенностей, технологий и методов управления операциями в системе государственной службы
	ПК-12.1	на уровне знаний: о содержании, особенностях и требованиях к современным информационным технологиям, необходимым для разработки и принятия решений на различных управленческих уровнях
		на уровне умений: применения современных информационных технологий для разработки и принятия решений в области поддержки социальных инициатив
		на уровне навыков: критической оценки информации при формировании культуры открытости во взаимодействии власти и гражданского общества
	ДПК-2.1	на уровне знаний: проблемных областей в управлении государственной службой
		на уровне умений: определять приоритеты, цели и задачи, планировать профессиональную деятельность
		на уровне навыков: применения знаний в сфере контроля и надзора при принятии управленческих решений

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины Государственная гражданская и муниципальная служба - 5 з.е. по заочной форме обучения.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 22, из них, лекции – 8, практические занятия – 14, на самостоятельную работу обучающихся – 149.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.5 Государственная гражданская и муниципальная служба по заочной форме обучения преподается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах.

Для изучения данной дисциплины необходимы, умения и навыки, формируемые на предыдущем уровне образования.

Форма промежуточной аттестации по заочной форме обучения: экзамен на 1 курсе во 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

п/п	№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**, СР
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		

			по видам учебных занятий					промежуточной аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	20	2		2		16	О
Тема 2	История становления и развития государственной службы в России	19			2		17	О
Тема 3	Должности государственной гражданской и муниципальной службы	18			2		16	О
Тема 4	Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих	19	2				17	О
Тема 5	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе	18			2		17	О
Тема 6	Служебный контракт	18			2		16	О
Тема 7	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	20	2		2		16	О
Тема 8	Социальное обеспечение и социальная защита государственных служащих	19			2		17	О
Тема 9	Контроль и надзор в системе государственной гражданской и муниципальной службы	19	2				17	О
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		180/5	8		14		149	

Примечание:
курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Понятие государственной и муниципальной службы. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного и муниципального управления.

Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.

Принципы государственной гражданской и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной службы и общества. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации. Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе. Правовая регламентация государственной и муниципальной службы в субъектах Российской Федерации. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

Тема 2 История становления и развития государственной службы в России.

Государственная служба в допетровской России. Развитие государственной службы при Петре 1. Табель о рангах всех чинов 1722 г. и его значение для становления государственной службы в России, сословный принцип государственной службы. Государственная служба при приемниках Петра 1. Развитие государственной службы в XIX веке и начале XX века. Реформы государственной службы 1809 г. М.М.Сперанского. Эволюция сословного принципа государственной службы.

Государственная служба в советский период. Декрет ВЦИК от 11 ноября 1917 об уничтожении сословий и гражданских чинов. Принцип партийности государственной службы. Правовое положение государственных служащих. Развитие российской государственной службы в 1990-е годы.

Положение о федеральной государственной службе от 22 декабря 1993 г.

Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

Основные направления реформы государственной службы в Российской Федерации в современной России.

Тема 3 Должности государственной гражданской и муниципальной службы.

Понятие государственной должности, понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Виды должностей государственной гражданской службы. Юридическое закрепление должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Порядок их установления.

Понятие муниципальной должности и должности муниципальной службы, их основные отличия. Реестр должностей муниципальной службы субъекта РФ. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Классные чины государственной гражданской службы. Классные чины муниципальных служащих.

Проблемы эффективности исполнения должностей государственной и муниципальной службы. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий.

Тема 4 Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих.

Понятие государственно-служебного правоотношения. Правовая природа государственной службы: субъективное право и государственно-служебное правовое отношение; служебная правоспособность; предпосылки для образования служебного правоотношения: социальные, политические, управленческие, деловые (квалификационные), личные.

Понятие государственного гражданского и муниципального служащего. Государственный (муниципальный) служащий и должностное лицо.

Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Правовой статус муниципального служащего.

Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих. Обязанность предоставления сведений о доходах и имуществе государственного и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе.

Гарантии для государственных и муниципальных служащих – общие вопросы. Классификация гарантий: основные и дополнительные гарантии на государственной гражданской и муниципальной службе.

Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих. Поощрения государственных и муниципальных служащих. Ответственность государственных и муниципальных служащих – общие вопросы.

Тема 5 Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе.

Поступление на государственную и муниципальную службу. Право поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной и муниципальной службы: правовая природа, возможности реализации. Испытание при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.

Перевод на иную должность государственной службы или перемещение. Временное замещение иной должности гражданской службы.

Продвижение по службе: понятие, принципы. Предельный возраст для нахождения на государственной гражданской и муниципальной службе.

Тема 6 Служебный контракт.

Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта.

Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации.

Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.

Трудовой договор с муниципальным служащим: понятие, стороны, содержание и форма. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

Тема 7 Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы.

Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации служащих. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных служащих.

Квалификационный экзамен государственных служащих. Форма проведения квалификационного экзамена. Цели проведения квалификационного экзамена.

Дополнительное профессиональное образование гражданского и муниципального служащего.

Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих.

Формирование и значение кадрового резерва на государственной гражданской и муниципальной службе.

Тема 8 Социальное обеспечение и социальная защита государственных служащих.

Понятие и содержание стажа государственной (муниципальной) службы. Порядок исчисления стажа государственной гражданской, муниципальной службы.

Режим государственной и муниципальной службы. Служебное время: понятие, виды, режим и учет. Использование рабочего времени. Время отдыха: понятия и виды. Отпуска на гражданской и муниципальной службе.

Правовое регулирование денежного содержания государственных гражданских и муниципальных служащих.

Основные гарантии гражданских служащих. Дополнительные государственные гарантии для гражданских служащих.

Государственные гарантии на муниципальной службе

Тема 9 Контроль и надзор в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

Особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих.

Дисциплина управления. Внутренний трудовой распорядок.

Меры поощрения и порядок их применения к государственным гражданским и муниципальным служащим.

Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия. Служебная проверка.

Государственная служба и коррупция. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Административная ответственность государственных служащих и должностных лиц.

Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц.

Контроль в системе государственной службы и его значение. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.5 Государственная гражданская и муниципальная служба используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Опрос
История становления и развития государственной службы в России	Опрос
Должности государственной гражданской и муниципальной службы	Опрос
Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих	Опрос

Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе	Опрос
Служебный контракт	Опрос
Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	Опрос
Социальное обеспечение и социальная защита государственных служащих	Опрос
Контроль и надзор в системе государственной гражданской и муниципальной службы	Опрос

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устный экзамен по вопросам**

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса:

1. Понятие государственной и муниципальной службы.
2. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного и муниципального управления.
3. Система государственной службы Российской Федерации.
4. Виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба.
5. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
6. Принципы государственной гражданской и муниципальной службы.
7. Взаимосвязь государственной службы и общества.
8. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы.
9. Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации.
10. Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
11. Правовая регламентация государственной и муниципальной службы в субъектах Российской Федерации.
12. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

1. Государственная служба в донпетровской России. Развитие государственной службы при Петре 1. Табель о рангах всех чинов 1722 г. и его значение для становления государственной службы в России, сословный принцип государственной службы.
2. Государственная служба при приемниках Петра 1. Развитие государственной службы в XIX веке и начале XX века.
3. Реформы государственной службы 1809 г. М.М.Сперанского.
4. Эволюция сословного принципа государственной службы.
5. Государственная служба в советский период. Декрет ВЦИК от 11 ноября 1917 об уничтожении сословий и гражданских чинов.
6. Принцип партийности государственной службы. Правовое положение государственных служащих. Развитие российской государственной службы в 1990-е годы.
7. Положение о федеральной государственной службе от 22 декабря 1993 г.
8. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».
9. Основные направления реформы государственной службы в Российской Федерации в современной России.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

1. Понятие государственной должности, понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей в государственном аппарате.
2. Виды должностей государственной гражданской службы.
3. Юридическое закрепление должностей государственной гражданской службы.
4. Реестр должностей государственной гражданской службы.
5. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Порядок их установления.
6. Понятие муниципальной должности и должности муниципальной службы, их основные отличия. Реестр должностей муниципальной службы субъекта РФ.

7. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
8. Классные чины государственной гражданской службы. Классные чины муниципальных служащих.
9. Проблемы эффективности исполнения должностей государственной и муниципальной службы.
10. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса:

1. Понятие государственно-служебного правоотношения.
2. Правовая природа государственной службы: субъективное право и государственно-служебное правовое отношение; служебная правоспособность; предпосылки для образования служебного правоотношения: социальные, политические, управленческие, деловые (квалификационные), личные.
3. Понятие государственного гражданского и муниципального служащего. Государственный (муниципальный) служащий и должностное лицо.
4. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура.
5. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы.
6. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Правовой статус муниципального служащего.
7. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные).
8. Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих.
9. Обязанность предоставления сведений о доходах и имуществе государственного и муниципального служащего.
10. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе.
11. Гарантии для государственных и муниципальных служащих – общие вопросы. Классификация гарантий: основные и дополнительные гарантии на государственной гражданской и муниципальной службе.
12. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение.
13. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих.
14. Требования, предъявляемые к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих. Поощрения государственных и муниципальных служащих.
15. Ответственность государственных и муниципальных служащих – общие вопросы.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса:

1. Поступление на государственную и муниципальную службу.
2. Право поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу.
3. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной и муниципальной службы: правовая природа, возможности реализации.
4. Испытание при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу.
5. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.
6. Перевод на иную должность государственной службы или перемещение.
7. Временное замещение иной должности гражданской службы.
8. Продвижение по службе: понятие, принципы.
9. Предельный возраст для нахождения на государственной гражданской и муниципальной службе.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для опроса:

1. Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта.
2. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.
3. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта.
4. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.
5. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
6. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта.
7. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
8. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации.
9. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.
10. Трудовой договор с муниципальным служащим: понятие, стороны, содержание и форма.
11. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса:

1. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих.
2. Правовое регулирование аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих. Основания проведения аттестации.
3. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации.
4. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации.
5. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации служащих.
6. Обеспечение качества и достоверности аттестации.
7. Контроль аттестации государственных служащих.
8. Квалификационный экзамен государственных служащих.
9. Форма проведения квалификационного экзамена. Цели проведения квалификационного экзамена.
10. Дополнительное профессиональное образование гражданского и муниципального служащего.
11. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих.
12. Формирование и значение кадрового резерва на государственной гражданской и муниципальной службе.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса:

1. Понятие и содержание стажа государственной (муниципальной) службы. Порядок исчисления стажа государственной гражданской, муниципальной службы.
2. Режим государственной и муниципальной службы.
3. Служебное время: понятие, виды, режим и учет. Использование рабочего времени.
4. Время отдыха: понятия и виды. Отпуска на гражданской и муниципальной службе.
5. Правовое регулирование денежного содержания государственных гражданских и муниципальных служащих.
6. Основные гарантии гражданских служащих. Дополнительные государственные гарантии для гражданских служащих.
7. Государственные гарантии на муниципальной службе.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса:

1. Особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих.
2. Дисциплина управления. Внутренний трудовой распорядок.
3. Меры поощрения и порядок их применения к государственным гражданским и муниципальным служащим.
4. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия. Служебная проверка.
5. Государственная служба и коррупция.
6. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате.
7. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия.
8. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.
9. Административная ответственность государственных служащих и должностных лиц.
10. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц.
11. Контроль в системе государственной службы и его значение. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.1	Способность самостоятельно применять специальные методы управления операциями с учётом специфических задач и функций государственной гражданской и муниципальной службы.
ПК-12	Способность использовать информационные технологии для	ПК-12.1	Изучение современных информационных технологий, используемых для разработки и принятия

	решения различных исследовательских и административных задач		решений на различных управленческих уровнях.
ДПК-2	Владение навыками организации эффективной работы органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества	ДПК-2.1	Способность к представлению о современном состоянии реформы системы органов государственной власти и органов местного самоуправления и тенденциях её дальнейшего развития.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для поведения промежуточной аттестации:

1. Понятие и признаки государственной службы. Цели и задачи государственной службы.
2. Система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
3. Виды государственной службы. Признаки отдельных видов государственной службы.
4. Государственная гражданская служба: понятие, особенности.
5. Понятие и особенности муниципальной службы.
6. Принципы государственной гражданской и муниципальной службы.
7. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
8. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации.
9. Правовое регулирование муниципальной службы
10. Понятие и признаки должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
11. Понятие и классификация должностей муниципальной службы.
12. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы: понятие, виды, правовое регулирование.
13. Классные чины государственной службы, классные чины муниципальных служащих: понятие, порядок присвоения.
14. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие и структура.
15. Права государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие и состав служебных прав.
16. Обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей.
17. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих.
18. Требования, предъявляемые государственным гражданским служащим.
19. Поощрение государственных гражданских служащих.
20. Ответственность государственных гражданских служащих.
21. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
22. Гарантии государственных гражданских служащих.
23. Порядок поступления на государственную службу. Лица, имеющие право поступления на государственную службу.
24. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы.
25. Испытание при поступлении на государственную службу.
26. Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта.
27. Основания для прекращения трудового договора с муниципальным служащим.
28. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы.

29. Институт аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих.
30. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Форма и цели проведения квалификационного экзамена.
31. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего.
32. Режим государственной службы. Служебное время: понятие, виды, режим и учет.
33. Время отдыха: понятия и виды. Отпуск.
34. Правовое регулирование денежного содержания государственных гражданских и муниципальных служащих.
35. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: основания, порядок привлечения, меры дисциплинарного воздействия.
36. Ответственность за коррупционные правонарушения государственных гражданских и муниципальных служащих.
37. Административная и уголовная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих и должностных лиц. Субъект административным служебных правонарушений и служебных преступлений.
38. Формирование кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы.

Шкала оценивания.

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Знания	Обучающийся свободно владеет знаниями предусмотренными ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1 Дает полные и развернутые ответы, на дополнительные вопросы.	отлично
	Обучающийся владеет знаниями, предусмотренными ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1 однако допускает некоторые неточности.	хорошо
	Обучающийся владеет знаниями, предусмотренными ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1 в ответе допускаются существенные неточности, недостаточно аргументирован ответ.	удовлетворительно
	Большая часть знаний предусмотренных ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1 не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов.	неудовлетворительно
Умения	Обучающийся свободно владеет умениями предусмотренными ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1	отлично
	Обучающийся владеет умениями, предусмотренными ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1 однако допускает некоторые неточности при их демонстрации.	хорошо
	Обучающийся владеет умениями, предусмотренными ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1 однако испытывает некоторые трудности при их демонстрации.	удовлетворительно
	Большая часть умений предусмотренных ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1 не усвоена, обучающийся не	неудовлетворительно

	может их продемонстрировать.	
Навыки	Обучающийся свободно владеет навыками предусмотренными ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1 и может применить их на практике.	отлично
	Обучающийся владеет навыками, предусмотренными ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1 однако допускает некоторые неточности при их применении на практике.	хорошо
	Обучающийся владеет навыками, предусмотренными ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1.однако испытывает трудности при их применении на практике	удовлетворительно
	Большая часть навыков предусмотренных ПК-8.1 ПК-12.1 ДПК-2.1 не усвоена, обучающийся не может применить навыки на практике.	неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче экзамена.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

25% из 100% (или 25 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам экзамена;

25% из 100% (или 25 баллов из 100) - вклад по результатам выполнения контрольных домашних заданий;

25% из 100% (или 25 баллов из 100) - вклад по результатам подготовки реферата;

25% из 100% (или 25 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в бинарную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях.

Она включает проработку лекционного материала. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), , выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная, дополнительная литература, нормативно-правовые акты.

Самостоятельная работа

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с программой учебной дисциплины.

Самостоятельная работа как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка экзамену или зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная

технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- составление планов и тезисов ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.М. Резер— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Паньшин О.А. Краткий анализ возможностей повышения эффективности государственной гражданской службы с использованием мотивационных инструментов [Электронный ресурс]/ О.А. Паньшин— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2015.— 20 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64333.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Воробьев Н.И., Галкин В.А., Мокеев М.М., Осипова И.Н., Юдина А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный) // Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2014. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Деханова Н.Г. Социология государственной службы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/Н.Г.Деханова.-2-е изд., испр.и доп. М.: Издательство

Юрайт, - 2015, 114 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/04889EFB-128C-4939-9309-1729AAAF1197#/>

3. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие / Кабашов, Сергей Юрьевич ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2014. - 216 с.

4. Киреева Е.Ю., Голушков Д.И., Чершинцева Е.А., Бирюкова Т.А., Зенков М.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный) //Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2014. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Нечипоренко, В. С. Кадровая политика в государственной гражданской службе : монография / В. С. Нечипоренко, Т. О. Шкелева. - Саратов : Научная книга, 2013. - 263 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Кистринова О.В. Конституционное регулирование государственной службы и статуса государственных служащих в России и в зарубежных странах ("Государственная власть и местное самоуправление", 2015, N 12). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Конталев В.А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации. - М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49214.html>

3. Литвинцева, Е. А. Институт государственной гражданской службы: структурные компоненты и императивы: монография / Е. А. Литвинцева. – Саратов: Наука, 2012. - 346 с.

4. Современные кадровые технологии в органах власти: Монография" (под общ. ред. С.Е. Прокофьева, А.М. Беляева, С.Г. Еремина). - М.: Юстицинформ, 2015. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Charles r. Abernathy. The consolidation of local government services: the incidence and practice of service delivery consolidation in North Carolina/Public Administration Quarterly. Vol. 36, No. 1 (SPRING 2012), pp. 42-83/- SPAEF. Режим доступа: <http://www.jstor.org/stable/pdf/23209576.pdf>

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Конвенция ООН против коррупции от 31 октября 2003 г.

Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. и ратифицирована Федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления».

Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 г. «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества».

Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

Федеральный закон № 25-ФЗ от 2 марта 2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных

дел Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 2010. N 31, ст. 4174.

Федеральный закон № 2202-1 от 17 января 1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

Федеральный закон № 69-ФЗ от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 35. Ст. 3649.

Федеральный закон № 40-ФЗ от 3 апреля 1995 г. «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

Федеральный закон № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.

Федеральный закон № 118-ФЗ от 21 июля 1997 г. «О судебных приставах»// Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 900 «Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите».

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

Закон г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (вместе с "Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов внутригородских муниципальных образований в городе Москве", "Реестром должностей муниципальной службы в городе Москве")

Закон Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»

Закон Московской области от 31.10.2008 N 164/2008-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области»

Закон Московской области от 11.11.2011 N 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области»

Закон Московской области от 11.11.2002 N 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области»

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
4. <http://www.consultant.ru> / – Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru> / – Гарант
6. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт
7. <https://e.lanbook.com/> – ЭБС Лань
8. <http://www.iprbookshop.ru/> – ЭБС IPRbooks

6.6. Иные источники.

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие / В. И. Анненков; В.И. - М : КноРус, 2010. - 256 с.
2. Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы. – М.: Инфра-М., 2010.
3. Административное право зарубежных стран. Учебник. / Под ред. А.Н. Козырина и М.А. Шатиной. – М.: Спарк, 2003.
4. Аверин А.Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих: учебное пособие. – 2-е издание. – М.: Флинта, 2005.
5. Анциферова И.В., Рябыкин С.А. Система непрерывного профессионального образования муниципальных служащих: становление, опыт, современное состояние // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2013. N 2. С. 13 - 14.
6. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: учеб.пос. – М.: Проспект, 2009. – 152с.
7. Братановский С.Н., Епифанов А.Е., Санеев В.А. Проблемы совершенствования муниципальной службы в России // СПС КонсультантПлюс. 2007.
8. Брежнев О.В. Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в органах местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2014. N 4. С. 23 - 25.
9. Еремян В.В. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы как двух видов публичной службы и профессиональной деятельности (к постановке проблемы) //Право и политика. – 2006. – № 5.
10. Государственные служащие. – М.: ПРИОР, 2000.
11. Государственная гражданская служба / В. Д. Граждан. - М : КноРус, 2009. - 544 с.
12. Государственная служба Российской Федерации : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 304 с.
13. Киреева Е.Ю. Муниципальная служба в условиях реформы государственного управления. –Germany: Lambert academic publishing, 2011.
14. Козбаненко В.А. Правовой статус государственных гражданских служащих: структура и содержание. – М., 2003.
15. Козбаненко В.А. Правовые основы государственного управления. Общая часть. Учебное и научно-практическое пособие. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2003.
16. Козбаненко В.А. Правовое обеспечение статуса государственных гражданских служащих. (Теоретико-административные аспекты). – М., 2002.
17. Колесников А.В., Макаров А.О., Осипова И.Н., Беляев М.А. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный) //Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2012.
18. Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. – М.: Юрист, 1997.
19. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба. Учебник для подготовки

государственных служащих. – М.: Статут, 1999.

20. Нечаева Т.В., Кирилин А.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Деловой двор, 2013. 368 с.

21. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: учеб. пособие / Д.С.Велиева и др., Федер.гос.образоват.учреждение высш. проф. образования "Поволж. акад. гос. службы им. П.А. Столыпина" Саратов : ПАГС, 2008.

22. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: учеб. Под ред. И.Н. Барцица. –М.: РАГС, 2007.

23. Теория и организация государственной службы: курс лекций / В. С. Нечипоренко. - М.: РАГС, 2008. - 330 с. Сущность государственной службы / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2008.

24. Robert J. McGrath (George Mason University) The Rise and Fall of Radical Civil Service Reform in the U.S. States <https://eds.a.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=2&sid=152c6e0b-eb5b-48dd-806b-6ebad60076df%40sessionmgr4005&hid=4105>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения практических занятий;

компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

«Образовательный портал» РАНХиГС, включающий электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса.

Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления Библиотеки РАНХиГС.

Электронный каталог и библиотечный фонд.