

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры правового
обеспечения государственной и
муниципальной службы

Протокол от «10» июня 2017 г.

№ 10.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.2 Актуальные проблемы административной реформы в России

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Безопасность государственного управления и противодействие коррупции

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин
Конджакулян К. М.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной
службы, доктор юридических наук, доцент Киреева Е. Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	21
6.4. Нормативные правовые документы	21
6.5. Интернет-ресурсы	23
6.6. Иные источники	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 Актуальные проблемы административной реформы в России обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.2	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13.2	способность критически оценивать информацию
ДПК-3	владение навыками осуществления кадровой политики и кадрового аудита в части обеспечения противодействия коррупции	ДПК-3.3	готовность на прикладном уровне применять теоретические положения к решению практических задач рационального использования кадрового потенциала с целью достижения целей государственного и муниципального управления и целей организации в части обеспечения противодействия коррупции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---	--------------------------------------	---------------------

	ПК-12.2	<p>на уровне знаний: о содержании, особенностях и требованиях к современным информационным технологиям, необходимым для разработки и принятия решений на различных управленческих уровнях; о верификации, структуризации и критической оценки управленческой информации, получаемой из разных источников и необходимой для принятия конструктивных решений.</p> <p>на уровне умений: использования верифицированной и структурированной информации для разработки адаптационных технологий в образовании, технологий интегрированного и инклюзивного образования в вузе, технологий реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в разных сферах жизнедеятельности; применения современных информационных технологий для разработки и принятия решений в области поддержки социальных инициатив.</p> <p>на уровне навыков: критической оценки информации при формировании культуры открытости во взаимодействии власти и гражданского общества; использования современных информационных технологий при планировании и управлении рабочим временем.</p>
	ПК-13.2	<p>на уровне знаний: особенностей языковых явлений и их функционирования для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; специфики разработки и принятия управленческих решений на основе анализа и обобщения представленной информации; возможностей использования результатов научных исследований для оценки основных рисков и последствий принимаемых решений.</p> <p>на уровне умений: собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности по вопросам безопасности государственного управления и противодействия коррупции; анализировать состояние системы управления и возможности социальных механизмов в оптимизации управленческого воздействия; анализировать функции управления с учётом факторов</p>

		<p>неопределённости и оценки возможных последствий; использовать результаты научных исследований для обоснования принимаемых управленческих решений.</p>
	ДПК-3.3	<p>на уровне навыков: навыками понимания устной и письменной речи с целью извлечения из иноязычного текста необходимой/запрашиваемой информации; определения последовательности действий, видов привлекаемых ресурсов и способов коммуникации, позволяющих оценить взвешенность и конструктивность принимаемых решений; проведения научных исследований для расширения информационных возможностей при принятии управленческих решений.</p> <p>на уровне знаний: сущность государственной политики в сфере регулирования рынка труда и занятости населения, основные направления, принципы, механизмы реализации, проблемы и приоритеты совершенствования; концепция государственной кадровой политики и история становления; отечественный опыт развития государственной службы; современная философия, задачи, принципы, технологии, методы работы с кадрами и персоналом; механизмы реализации государственной кадровой политики и кадровой политики организации.</p> <p>на уровне умений: понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управленческой деятельности по рациональному использованию кадрового потенциала; определять цели, задачи, методы работы с кадрами в соответствии с целями профессиональной деятельности; определять содержание механизмов реализации кадровой политики в части обеспечения противодействия коррупции.</p> <p>на уровне навыков: реализации основных управленческих функций работы с кадрами для решения практических задач; реализации кадровых и функциональных стратегий (стратегию занятости, перемещения персонала, привлечения и отбора персонала, высвобождения персонала и др.); обоснования целей и задач кадровой политики и управления человеческими ресурсами; установления взаимосвязи</p>

		управления персоналом и механизмов реализации кадровой политики; выбора методов работы с кадрами; владения основными приёмами стратегического, тактического аудита при работе с кадрами в части обеспечения противодействия коррупции.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 Актуальные проблемы административной реформы в России - 3 з.е. по заочной форме обучения. По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, из них, лекции – 4, практические занятия – 12, на самостоятельную работу обучающихся – 88.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 Актуальные проблемы административной реформы в России по заочной форме обучения преподаётся на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина реализуется перед изучением дисциплины Б1.Б.4 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Форма промежуточной аттестации по заочной форме обучения: зачет на 3 курсе в 5 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Административно-правовое реформирование и повышение эффективности государственного управления	16	2		2		12	О, Д, КР
Тема 2.	Конституционные основы и причины административного реформирования	12		2			10	О, Д, КР
Тема 3.	Организационная структура исполнительной власти в условиях административной реформы	24	2		2		20	О, Д, КР

Тема 4.	Проблемы и пути реформирования административного процесса	12		2	2		8	О, Д, КР
Тема 5.	Административное реформирование и правоохранительные органы	14			2		12	О, Д, КР
Тема 6.	Разграничение компетенции и полномочий по предметам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	10			2		8	О, Д, КР
Тема 7.	Совершенствование законодательства по вопросам прохождения государственной службы	12			2		10	О, Д, КР
Тема 8.	Эффективность правового регулирования административного реформирования	10			2		8	О, Д, КР
Промежуточная аттестация			4					Зачет
Всего:		108	4		12		88	

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Административно-правовое реформирование и повышение эффективности государственного управления

Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами её построения.

Основные причины ослабления эффективности функционирования действующей системы и структуры государственного управления. Преобразование системы государственного управления предполагает её структурную и организационную модернизацию во всех сферах и областях жизнедеятельности страны.

Замена отраслевого подхода в построении государственного управления на структурно-функциональный. Содержание административных преобразований через анализ и раскрытие наиболее значимых её составляющих правовых элементов.

Тема 2. Конституционные основы и причины административного реформирования

Основные направления административного реформирования. Совершенствование законодательства в сфере государственного управления, процесса разграничения конституционных предметов ведения и полномочий между федеральной исполнительной властью и исполнительной властью субъектов Российской Федерации.

Применение механизма взаимного делегирования полномочий. Оптимизация структуры и системы органов исполнительной власти Российской Федерации с учётом модернизации их функций. Совершенствование системы государственной службы в увязке с новыми принципами построения и функционирования исполнительной власти.

Разделение правоустанавливающих, контрольно-надзорных и правоприменительных функций, а также функций по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в модернизированной системе органов исполнительной власти. Основные направления приоритетных национальных проектов, роль государственного управления в их реализации.

Тема 3. Организационная структура исполнительной власти в условиях административной реформы

Особенности современной системы федеральных органов исполнительной власти - министерства, службы, агентства, характеристика составляющих её элементов. Структура федеральных органов исполнительной власти по сферам и отраслям государственного управления, их соподчинённость и подведомственность.

Оптимизация функций федеральных органов исполнительной власти в определённых сферах экономической и общественной жизни (полное дерегулирование функций, частичное дерегулирование, преодоление дублирования функций и полномочий, закреплённых за федеральными органами исполнительной власти, определение функций, необходимых для обеспечения прав и свобод граждан).

Мероприятия по реализации требований административного реформирования в субъектах Российской Федерации. Проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации административной реформы.

Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса

Правовые основы реформирования административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации. Понятие и содержание административного процесса, виды административно-процессуальной деятельности. Основные направления законодательного совершенствования административно-правотворческого, административно-правоприменительного и административно-юрисдикционного процесса.

Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства. Роль процедур (производств) в административно-процессуальной деятельности, пути повышения их эффективности. Оптимизация регламентации стадий административно-процессуальной деятельности.

Тема 5. Административное реформирование и правоохранительные органы

Понятие правоохранительных органов, их виды в системе органов государственной власти Российской Федерации, правовая основа деятельности. Роль правового реформирования в совершенствовании реализации задач и полномочий правоохранительных органов.

Оптимизация функций правоохранительных органов в условиях административного реформирования, направленных на обеспечение конституционных прав и свобод граждан - судебных, контрольно-надзорных следственных, оперативно-розыскных, юрисдикционных. Административное судопроизводство.

Тема 6. Разграничение компетенции и полномочий по предметам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

Конституционное разделение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, определённый в федеральном и региональном законодательстве в контексте единой системы органов исполнительной власти Российской Федерации.

Развитие компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств и региональных органов исполнительной власти. Иерархия и взаимоотношения. Обеспечение конституционности создания и функционирования органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Правовые проблемы совершенствования эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти. Реализация решений Конституционного Суда Российской Федерации об обеспечении конституционности административно-правового регулирования.

Тема 7. Совершенствование законодательства по вопросам прохождения государственной службы

Повышение эффективности прохождения государственной службы как важнейшего элемента модернизации системы государственного управления в Российской Федерации. Общие правовые подходы и принципы построения и взаимодействия системы государственной службы. Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации.

Классификация государственной службы. Взаимодействие между данными видами государственной службы и муниципальной службами. Прохождение государственной службы как правовое содержание института государственной службы Российской Федерации. Элементы прохождения государственной службы – заключение служебного контракта (прохождение конкурса), назначение на должность и перемещение государственного служащего по должностям.

Тема 8. Эффективность правового регулирования административного реформирования

Понятие и содержание современного механизма административно-правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления.

Основные направления повышения эффективности правового регулирования административного реформирования: внедрение инструментария по оценке работы органов исполнительной власти с учётом результатов их деятельности, установление административных регламентов по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, исполнению государственных функций, оказанию государственных услуг, ликвидация дублирования функций и полномочий, закреплённых за органами исполнительной власти.

Повышение профессиональной и правовой культуры управления через совершенствование институтов государственной службы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 Актуальные проблемы административной реформы в России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Административно-правовое реформирование и повышение эффективности государственного управления	опрос, диспут, контрольная работа
Тема 2.	Конституционные основы и причины административного реформирования	опрос, диспут, контрольная работа
Тема 3.	Организационная структура исполнительной власти в условиях административной реформы	опрос, диспут, контрольная работа
Тема 4.	Проблемы и пути реформирования административного процесса	опрос, диспут, контрольная работа
Тема 5.	Административное реформирование и правоохранительные органы	опрос, диспут, контрольная работа
Тема 6.	Разграничение компетенции и полномочий по предметам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	опрос, диспут, контрольная работа
Тема 7.	Совершенствование законодательства по вопросам прохождения государственной службы	опрос, диспут, контрольная работа
Тема 8.	Эффективность правового регулирования административного реформирования	опрос, диспут, контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам;
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70 % из 100 % (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Темы контрольных работ

1. Правовые предпосылки и основные направления административно-правового реформирования, их содержание и структура.
2. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Современное состояние системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и её особенности.
4. Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации в условиях административного реформирования.
5. Совершенствование форм и методов деятельности органов исполнительной власти как результат административного реформирования.
6. Понятие правоохранительных органов, их виды и компетенция, совершенствование правового обеспечения деятельности.
7. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
8. Аттестация государственных гражданских служащих Российской Федерации, проверка их квалификации и социально-правовая защита.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12.2	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13.2	способность критически оценивать информацию
ДПК-3	владение навыками осуществления кадровой политики и кадрового аудита в части обеспечения противодействия коррупции	ДПК-3.3	готовность на прикладном уровне применять теоретические положения к решению практических задач рационального использования кадрового потенциала с целью достижения целей государственного и муниципального управления и целей организации в части

			обеспечения противодействия коррупции
--	--	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-12.2 Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	<p>Полнота и корректность формулировки и классификации административные задачи на различных управленческих уровнях.</p> <p>Эффективность применения выбранных студентом информационных технологий, применить для решения конкретных административных задач.</p>	<p>Самостоятельно определить, сформулировать, классифицировать и ранжировать исследовательские и административные задачи на различных управленческих уровнях.</p> <p>Способен на практике применить навыки использования современных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.</p>
ПК-13.2 Способность критически оценивать информацию.	<p>Демонстрация изменения начальной формы представления информации из какого-либо источника, под обозначенные цели использования этой информации, на основе осмысления процессов, событий и явлений, определяющих направленность принимаемых решений.</p> <p>Наличие разнородных по характеру и временному параметру источников информации в представленной аналитической записке: периодика, монографии, статистические источники, справочники и т.д.</p> <p>Указание в тексте аналитической записки на сопоставление информации из различных типов источников для оценки её достоверности и учёта социального и экономического контекста.</p>	<p>Осуществляет преобразование полученной информации, на основе осмысления процессов, событий и явлений, определяющих направленность принимаемых решений.</p> <p>Обращение к различным источникам информации.</p> <p>Отражение элементов внутренней и внешней критической оценки используемой информации.</p>
ДПК-3.3 Готовность на	Идентифицированы сущностные характеристики	Исследует конкретные практики реализации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>прикладном уровне применять теоретические положения к решению практических задач рационального использования кадрового потенциала с целью достижения целей государственного и муниципального управления и целей организации в части обеспечения противодействия коррупции.</p>	<p>государственной политики в сфере регулирования рынка труда и занятости населения в конкретных практиках её реализации.</p> <p>Определена взаимосвязь различных методов управления персоналом для решения практических задач.</p> <p>Составлен список задач по рациональному использованию кадрового потенциала организации.</p> <p>Установлены взаимосвязи между типом кадровой политики и технологиями управления персоналом.</p> <p>Исследована практика кадрового аудита на конкретных примерах.</p>	<p>государственной политики в сфере регулирования рынка труда и занятости населения.</p> <p>Определяет взаимосвязь технологий и методов работы с кадрами в государственных институтах и в организации.</p> <p>Составляет список задач по рациональному использованию кадрового потенциала организации.</p> <p>Устанавливает причинно-следственные, функциональные и иных взаимосвязи между типом кадровой политики и технологиями управления персоналом.</p> <p>Исследует практику кадрового аудита в части обеспечения противодействия коррупции.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Административная реформа: понятие, сущность и этапы становления.
2. Основные направления административно-правового реформирования системы государственного управления: Общая характеристика.
3. Конституционные основы разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Пути оптимизации разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительной властью Российской Федерации, предусмотренные административной реформой.
5. Организационно-правовые основы административного реформирования федеральных органов исполнительной власти.
6. Особенности трёхуровневой системы федеральных органов исполнительной власти, реализация положений об их соподчинённости и подведомственности.
7. Административно-правовое реформирование структуры федеральных органов исполнительной власти.
8. Административно-правовое регулирование механизма взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и института президентства.
9. Особенности бицефальной системы органов государственного управления.
10. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: основные проблемы.

11. Ожидаемая эффективность от реализации административного реформирования органов исполнительной власти.
12. Правовые новации в построении государственной службы, их содержание.
13. Создание правовых механизмов, направленных на преодоление коррупции в системе государственной службы.
14. Совершенствование механизма административно-правового регулирования системы государственного управления.
15. Проблемы административно-правового реформирования деятельности правоохранительных органов.
16. Роль административных процедур (производств) в совершенствовании форм деятельности органов исполнительной власти.
17. Проблемы нормотворчества Президента Российской Федерации в системе государственного управления.
18. Институциональные и функциональные проблемы исполнительной ветви власти.
19. Актуальные проблемы государственной гражданской службы.
20. Функциональные проблемы органов исполнительной власти.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30 % из 100 % (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком чётко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, чётко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками,

	привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объёме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведён в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Административно-правовое реформирование и повышение эффективности государственного управления.
2. Конституционные основы и причины административного реформирования.
3. Организационная структура исполнительной власти в условиях административной реформы.
4. Административное реформирование и правоохранительные органы.

5. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами её построения.

6. Основные причины ослабления эффективности функционирования действующей системы и структуры государственного управления.

7. Преобразование системы государственного управления предполагает её структурную и организационную модернизацию во всех сферах и областях жизнедеятельности страны.

8. Замена отраслевого подхода в построении государственного управления на структурно-функциональный.

9. Содержание административных преобразований через анализ и раскрытие наиболее значимых ее составляющих правовых элементов.

10. Основные направления административного реформирования. Совершенствование законодательства в сфере государственного управления, процесса разграничения конституционных предметов ведения и полномочий между федеральной исполнительной властью и исполнительной властью субъектов Российской Федерации.

11. Применение механизма взаимного делегирования полномочий. Оптимизация структуры и системы органов исполнительной власти Российской Федерации с учётом модернизации их функций.

12. Совершенствование системы государственной службы в увязке с новыми принципами построения и функционирования исполнительной власти.

13. Разделение правоустанавливающих, контрольно-надзорных и правоприменительных функций, а также функций по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в модернизированной системе органов исполнительной власти.

14. Основные направления приоритетных национальных проектов, роль государственного управления в их реализации.

15. Особенности современной системы федеральных органов исполнительной власти – министерства, службы, агентства, характеристика составляющих её элементов.

16. Структура федеральных органов исполнительной власти по сферам и отраслям государственного управления, их соподчиненность и подведомственность.

17. Оптимизация функций федеральных органов исполнительной власти в определенных сферах экономической и общественной жизни (полное дерегулирование функций, частичное дерегулирование, преодоление дублирования функций и полномочий, закрепленных за федеральными органами исполнительной власти, определение функций, необходимых для обеспечения прав и свобод граждан).

18. Мероприятия по реализации требований административного реформирования в субъектах Российской Федерации.

19. Проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации административной реформы.

20. Правовые основы реформирования административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации.

21. Понятие и содержание административного процесса, виды административно-процессуальной деятельности.

22. Основные направления законодательного совершенствования административно-правотворческого, административно-правоприменительного и административно-юрисдикционного процесса.

23. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

24. Роль процедур (производств) в административно-процессуальной деятельности, пути повышения их эффективности.

25. Оптимизация регламентации стадий административно-процессуальной деятельности.
26. Понятие правоохранительных органов, их виды в системе органов государственной власти Российской Федерации, правовая основа деятельности.
27. Роль правового реформирования в совершенствовании реализации задач и полномочий правоохранительных органов.
28. Оптимизация функций правоохранительных органов в условиях административного реформирования, направленных на обеспечение конституционных прав и свобод граждан – судебных, контрольно-надзорных следственных, оперативно-розыскных, юрисдикционных.
29. Административное судопроизводство.
30. Конституционное разделение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти.
31. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, определённый в федеральном и региональном законодательстве в контексте единой системы органов исполнительной власти Российской Федерации.
32. Развитие компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств и региональных органов исполнительной власти.
33. Иерархия и взаимоотношения.
34. Обеспечение конституционности создания и функционирования органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
35. Правовые проблемы совершенствования эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.
36. Реализация решений Конституционного Суда Российской Федерации об обеспечении конституционности административно-правового регулирования.
37. Повышение эффективности прохождения государственной службы как важнейшего элемента модернизации системы государственного управления в Российской Федерации.
38. Общие правовые подходы и принципы построения и взаимодействия системы государственной службы.
39. Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации.
40. Классификация государственной службы на государственную гражданскую службу, военную и правоохранительную службы.
41. Взаимодействие между данными видами государственной службы и муниципальной службами.
42. Прохождение государственной службы как правовое содержание института государственной службы Российской Федерации.
43. Элементы прохождения государственной службы – заключение служебного контракта (прохождение конкурса), назначение на должность и перемещение государственного служащего по должностям.
44. Понятие и содержание современного механизма административно-правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления.
45. Основные направления повышения эффективности правового регулирования административного реформирования: - внедрение инструментария по оценке работы органов исполнительной власти с учетом результатов их деятельности, установление административных регламентов по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, исполнению государственных функций, оказанию государственных услуг, ликвидации дублирования функций и полномочий, закрепленных за органами исполнительной власти.

46. Повышение профессиональной и правовой культуры управления через совершенствование институтов государственной службы.

Методические указания по подготовке выступлений, докладов, презентаций для участия в дискуссиях

Сообщение (доклад, выступление в дискуссии) является результатом самостоятельной проработки студентом выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчёту о выполнении задания и публичного представления её результатов.

Отчёт о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объёме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментариев; формируется в объёме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – чёрный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объёму презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.

- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.

- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.

- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.

- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Методические указания по написанию эссе

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны чёткость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: Введение; Основная часть; Заключение.

Во **введение** даётся обоснование выбора данной темы и направления ее детализации,

что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В **основной части** раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и даётся ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для чёткости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), т.к. именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определённым автором.

В **заключении** обобщаются выводы по теме с указанием области её применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Глотов С. А., Дементьев А. Н., Кузнецов А. А., Ходусов А. А., Черногор Н. Н. Актуальные проблемы реформы местного самоуправления и развития муниципального права в России. - М.: Международный юридический институт, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34395.html>.
2. Максимов С. Н. Проблемы развития государственного управления в административном праве. - М.: Московский психолого-социальный университет, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21360.html>.
3. Мелехин А. В. Административное право Российской Федерации: Курс лекций, 2014. Режим доступа: consultant.ru
4. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров: допущено УМО по юридическому образованию по направлению "Юриспруденция"- М.: Юрайт, 2013.
5. Чепрасов К. В. Административная реформа и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти России // Конституционное и муниципальное право. - 2014. - № 7.

6.2. Дополнительная литература

1. Jeffrey S. Wolfe. CIVIL JUSTICE REFORM IN SOCIAL SECURITY ADJUDICATIONS/Administrative Law Review, Vol. 64, No. 2 (Spring 2012), pp. 379-439. - American Bar Association, 2012. Режим доступа: <http://www.jstor.org/stable/pdf/23317569.pdf>.
2. Административная реформа в России: история и современность. - М: Российская политическая жизнь (Росспэм), 2010
3. Барабашев А. Г. Административная реформа и реформа государственной службы в России - вопросы реализации и координации. - М.: ГУ ВШЭ, 2010.

4. Барциц И. Н. Развитие системы государственного управления в условиях административной реформы: лекция / РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственного управления и правового обеспечения государственной службы. - М.: Изд-во РАГС, 2006.

5. Наумов С. Ю., Масленникова Е. В., Подсумкова А. А., Осипова И. Н., Калимуллин Л. В., Рамазанов К. Н., Слычук В. В. Система государственного управления. - М.: Форум, 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - Москва: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации / И. Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. - ЭБС «IPRbooks».

3. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте Российской Федерации. - Москва: Дело, 2015. - 192 с.

4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] / Л. Г. Дикая [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Пер Сэ, 2007. - 624 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>. - ЭБС «IPRbooks».

5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

4. Федеральный закон от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст.1152.

5. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. 2015. № 31. Ст. 3215.

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4442.

7. Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 2003 г. № 824 О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах: // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3046.

8. Указ Президента от 09 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

9. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 г. «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2015. № 21. Ст. 2023.

10. Указ Президента Российской Федерации от 16 июля 2004 г. № 910 «О мерах по совершенствованию государственного управления» //СЗ РФ. 2004. № 29. Ст.3019.
11. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
12. Указ Президента РФ от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)».
13. Указ Президента РФ от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».
14. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
15. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
16. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
17. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».
18. Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».
19. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота».
20. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с "Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия")
21. Постановление Правительства РФ от 03 октября 2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг».
22. Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
23. Приказ Минфина России от 24.02.2012 № 30н «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Российской Федерации государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов».
24. Приказ ФТС России от 30.09.2011 № 1978 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений о стране происхождения товара».

6.5. Интернет-ресурсы

1. consultant.ru – КонсультантПлюс.
2. garant.ru – Гарант.
1. nnir.ru - Российская национальная библиотека.
2. nns.ru - Национальная электронная библиотека.
3. rambler.ru - Поисковая система.
4. rsi.ru - Российская государственная библиотека.
5. uptr.ru - сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».

6. yandex.ru - Поисковая система.

6.6. Иные источники

1. Административная реформа в России: вопросы реформирования органов и учреждений юстиции // <http://www.icm.ru>.
2. Административная реформа в России: история и современность. / Под общ. ред. Р. Н. Байгузина. – М.: Российская политическая жизнь (Росспэм), 2010.
3. Административная реформа: позиция РСПП // <http://www.opes.ru>.
4. Административное право и процесс: Полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. - / Ю. А. Тихомиров. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2011.
5. Барабашев А. Г., Клименко А. В. Административная реформа и реформа государственной службы в России - вопросы реализации и координации. - М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2013.
6. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011.
7. Бахрах Д. Н., Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право: Учебник. - М., 2010.
8. Большакова М. С. В Коми началась административная реформа // <http://www.respublika.com.ru>.
9. Братановский С. Н. Административное право. Особенная часть: учебник. - М.: Директ-Медиа, 2013.
10. Вишняков В. Г. Административная реформа: 15 лет поисков концепции // Законодательство и экономика. - 2011. - № 7.
11. Губарева Т. И. Административная реформа в России: проблемы и промежуточные итоги // Административное право и процесс. - 2014. - № 4.
12. Дубровин С. В. Подходит к концу первый этап административной реформы // <http://www.reformline.ru>.
13. Ежов Ю. А. Административная реформа в Российской Федерации // Современный юрист. - 2014. - № 1.
14. Киреева Е. Ю. Открытость кадрового отбора на государственную службу: pro et contra // Конституционное и муниципальное право. - 2013. - № 12.
15. Кирин А. В., Побежимова Н. И. Актуальные проблемы административной реформы // Административное право и процесс. - 2014. - № 3.
16. Козырин А. Н. Административные реформы и развитие министерского звена публичной администрации: зарубежный опыт для России. - М.: АНО ЦППИ, 2013.
17. Конджакулян К. М. Некоторые институциональные аспекты государственного управления: проблемы и пути совершенствования (сравнительное исследование) // Государственная власть и местное самоуправление. - 2014. - № 12.
18. Конджакулян К. М. Предложения по усовершенствованию функциональных характеристик правительств (сравнительно-правовое исследование) // Право и образование. - 2015. - № 2.
19. Кузнецов П. У. Административная реформа в контексте формирования электронного правительства: терминологические проблемы // Российский юридический журнал. - 2012. - № 3.
20. Матвеев С. П. Современные тенденции модернизации социальной защиты государственных служащих в рамках административной реформы. - М.: Юрист, 2013.
21. Мелехин А. В. Административное право Российской Федерации: Курс лекций. Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2015.
22. О проекте концепции административной реформы // <http://www.niis.ru>.
23. Петров М. П. Исполнительная власть на этапе модернизации российского государства. - М.: Юрлитинформ, 2012.

24. Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / под ред. Л. Л. Попова. - М.: Норма, "Инфра-М", 2013.

25. Ржаницына Л. С. О социальной составляющей проводимой в России административной реформы // <http://www.owl.ru>.

26. Россинский Б. В. Административное право. - М.: Норма, 2015.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.